

Aanbestedingsleidraad

Civiele werken in en om de Trambaan 2019 en verder

Projectnummer: 2018-46a

Versie: 1.0 definitieve versie t.b.v. aanbesteding

Datum: 1 maart 2019

Colofon

GVB Infra B.V.
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Contactpersoon: AJFM Pieterse Afdeling Inkoop GVB

Voor U ligt een document dat als vertrouwelijk is geclassificeerd. Voor u als lezer/gebruiker houdt dat het volgende in:

1. U bent voor dit gebruik expliciet geautoriseerd door de informatie-eigenaar.
2. Als gebruiker van deze informatie (als medewerker, als inhuurkracht of als leverancier) hebt u een geheimhoudingsverklaring getekend.
3. Het is niet toegestaan deze informatie met niet expliciet daartoe geautoriseerde personen te delen.
4. Deze informatie in papieren vorm moet na gebruik uit het zicht worden opgeborgen.
5. Als u (delen van) deze informatie elektronisch wilt uitwisselen met anderen via een openbaar netwerk dan moet deze informatie versleuteld zijn.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding.

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	5
2	OPDRACHT	8
2.1	Doelstelling GVB	8
2.2	Doelstelling opdracht	8
2.3	Scope van de opdracht	8
2.4	Varianten	9
2.5	Overeenkomsten	9
2.6	Wachtkamerconstructie	9
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1	Algemeen	11
3.2	De informatiefase	12
3.3	De inschrijvingsfase	13
3.4	De beoordelingsfase	16
3.5	Gunningsfase	19
3.6	Overige voorwaarden m.b.t. de aanbesteding	19
4	SELECTIE: UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN	23
4.1	Beoordeling uitsluitingscriteria	23
4.2	Beoordeling minimumeisen	24
5	GUNNING: EISEN EN BEOORDELINGSCRITERIA	33
5.1	Eisen voor gunning, technische specificaties en normen	33
5.2	Gunningscriterium	33

BEGRIPPENLIJST

In aanvulling op de in ARN²⁰¹⁶, Deel I, artikel 1 opgenomen aanduidingen en begripsbepalingen, zijn in deze aanbestedingsleidraad de volgende begrippen van toepassing:

• Aanbestedingswet	:	de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd per 1 juli 2016 ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
• ARN ²⁰¹⁶	:	het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1.0, vastgesteld op 1 juli 2016.
• Eigen Verklaring	:	het (als bijlage 1 bijgevoegde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet.
• Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	:	de verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
• Inschrijver	:	een ondernemer (natuurlijke of rechtspersoon) of een combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend, dan wel het voornemen heeft een Inschrijving in te dienen afhankelijk van de context.
• Inschrijving	:	de indiening van een aanbod op de door GVB in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Inschrijving geschiedt door indiening van de documenten als bedoeld in de leidraad via TenderNed.
• Nota van Inlichtingen	:	Nadere inlichtingen ter verduidelijking en/of aanvulling van de aanbestedingsleidraad en bijbehorende aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen wordt verstrekt middels het publiceren ervan in TenderNed
• Opdrachtnemer	:	de Inschrijver met wie GVB in het kader van deze aanbesteding een Paraplu-Overeenkomst, inclusief bijlagen, sluit ter uitvoering van de opdracht.
• Paraplu-Overeenkomst	:	Overkoepelend document waarin partijen gemaakte afspraken vastleggen met betrekking tot de uitvoering van de Civiele Werkzaamheden
• RAW-Raamovereenkomst	:	Document waarin de uitvoeringsvoorwaarden voor de Civiele Werkzaamheden zijn opgenomen inclusief het bestek.
• TenderNed	:	de aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van Civiele werken in en om de trambaan in Amsterdam, zoals aangekondigd op TenderNed.

GVB volgt voor deze aanbesteding een openbare procedure overeenkomstig de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) voor “Civiele Werken in en om de trambaan 2019 en verder” onder nummer 2018-46a.

- De artikelen 2.2 en 2.23 van het ARW 2016 zijn niet van toepassing.
- Aan artikel 2.40.1 van het ARW 2016 na rechter dient "te Amsterdam" toegevoegd te worden.

Op deze aanbesteding zijn de Standaard RAW-bepalingen 2015 en het ARN²⁰¹⁶ versie 1.0 van 1 juli 2016 van toepassing, voor zover daarvan in deze aanbestedingsleidraad niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Het ARN²⁰¹⁶ is als bijlage 3 opgenomen bij deze aanbestedingsleidraad. Aangeraden wordt het ARN²⁰¹⁶ goed door te nemen en in samenhang met deze aanbestedingsleidraad te lezen.

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe ondernemingen kunnen inschrijven op deze aanbesteding en hoe de ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld om tot gunning van de opdracht te komen.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- H1 Algemeen
- H2 Opdracht
- H3 Aanbestedingsprocedure
- H4 Selectie: uitsluitingsgronden en minimum eisen
- H5 Gunning: eisen en beoordelingscriteria

De aanbestedende dienst in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (tevens te noemen: “GVB”). GVB verzorgt het openbaar vervoer en de veerdiensten in en rond Amsterdam. Tot de taken van de organisatie behoren ook het beheer en onderhoud van het (rollend en varende) materieel, het beheer en onderhoud van de railinfrastructuur en het handhaven van de sociale veiligheid in en rond het openbaar vervoer.

Alle bedrijfsactiviteiten hebben tot doel dat onze reizigers betrouwbaar worden vervoerd en dat zij zich comfortabel, geïnformeerd en gewaardeerd voelen. GVB vervoert dagelijks meer dan driekwart miljoen reizigers en verwacht dat dit aantal zal groeien naar 1 miljoen reizigers. Deze toename wordt verwacht door de komst van de Noord/Zuidlijn, de toename van toerisme en de groei van de stad. GVB treft, samen met Gemeente Amsterdam en Stadsregio Amsterdam, tal van voorbereidingen om deze groei te accommoderen.

GVB is dag en nacht aan het werk, draagt bij aan het herkenbare beeld van de stad en behoort met ruim 3.500 FTE tot de grootste werkgevers van Amsterdam. Het bedrijf heeft een rijke historie en is al meer dan 140 jaar onlosmakelijk verbonden met de hoofdstad.

Beheer en onderhoud materieel en infrastructuur.

Het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad zijn in handen van GVB. De eigen afdelingen Railmaterieel, Rail Services en Garagebedrijf Bus zorgen voor de uitvoering. GVB Activa BV vormt integraal onderdeel van GVB Holding NV en is eigenaar van de strategische bedrijfsmiddelen, waaronder de voertuigen, werkplaatsen en het OV-chipkaartsysteem. GVB Veren B.V. verzorgt het beheer en onderhoud van de veren, ponten en infrastructuur.

Verantwoord en duurzaam:

GVB neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en levert een bijdrage aan e verbetering van de leefbaarheid en het versterken van de economie en de sociale veerkracht van de stad waarmee zij al 140 jaar onlosmakelijke verbonden is. Openbaar vervoer is duurzamer dan wegverkeer, ook al wordt wegverkeer steeds schoner. Alle elektriciteit die door voertuigen in het ov van GVB wordt gebruikt is groen. GVB doet dat niet alleen vanwege de klimaateffecten die met uitstoot van co2 worden veroorzaakt; ook de directe leefomgeving dient te worden beschermd. Alle bewegingen die onze voertuigen maken, veroorzaken een zekere mate van hinder, GVB wil deze tot een minimum beperken en houdt rekening met zo veel mogelijk aspecten, zoals luchtkwaliteit, geluidshinder, trillingen en gebruik van grondwater.

1.2 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (model)	
Bijlage 2	Verklaring Referentieopdracht(en) (model)	
Bijlage 3	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN ²⁰¹⁶)	
Bijlage 4	RAW Raamovereenkomst met bestek, inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	
Bijlage 5	Format Plan van Aanpak	
Bijlage 6	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering	
Bijlage 7	Garantie verklaring moedermaatschappij (model)	
Bijlage 8	Conformiteitsverklaring Paraplu-Overeenkomst	
Bijlage 9	Conformiteitsverklaring BRL 7000	
Bijlage 10	Conformiteitsverklaring MVO	
Bijlage 11	Concept Paraplu-Overeenkomst	
Bijlage 12	Concept wachtkamerovereenkomst	

1.3 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool. Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

GVB heeft ten doel de railinfrastructuur voor tram en metro binnen Amsterdam op een doelmatige wijze te beheren en te onderhouden, waarbij de betrouwbaarheid en veiligheid worden gewaarborgd.

2.2 Doelstelling opdracht

GVB beoogt met deze aanbesteding te komen tot een afspraak met een partij die betrouwbaar en kwalitatief goed de civiele werkzaamheden aan de trambaan kan uitvoeren en daarbij als partner bijdraagt de civiele werken aan de trambaan van Amsterdam op een doelmatige wijze te onderhouden en de exploitatie te waarborgen.

2.3 Scope van de opdracht

Voor de waarborging van de exploitatie Tram is het noodzakelijk dat er periodiek – en in sommige gevallen spoedeisend – onderhoud wordt gepleegd aan de trambaanverhardingen. Het gaat om bestratingen, asfalteren, trambaanplaten leggen/verleggen, betonwerk, en dergelijke, hierna verder genoemd als “civiele-werkzaamheden-in-en-om-de-trambaan”.

De werkzaamheden zijn te verdelen in onderstaande categorieën;

- **Calamiteiten Dienst (CD).** Hierbij gaat het om spoedreparaties aan de trambaan
- **Dagelijkse Onderhoudswerkzaamheden (DO)** vanuit het Meerjarige OnderhoudsPlan (MOP). Hierbij gaat het met name om gepland, maar soms ook ongepland lokaal repareren/vervangen van de verhardingsconstructie en of vastzetten van de railconstructie.
- **Meerjarig Vervangings Programma (MVP).** Hierbij gaat het met name om vervangingen van rail (door GVB) en/of grootschalige vervangingen van de verhardingsconstructie en fundering van de trambaan (door de aannemer van de Paraplu-Overeenkomst).
- **Stadsdeelwerk (SDW):** Hierbij gaat het om het aanpassingen aan het dwarsprofiel van het hoofdnet wegen Amsterdam ter plaatse van een tramhalte, als gevolg van bereikbaar maken van het Openbaar vervoer.

Tot de werkzaamheden behoren niet:

- Het leggen van spoor
- Het trekken van kabels en aansluiten op besturingskasten

GVB wil een Paraplu-Overeenkomst voor de komende 3 tot 6 jaren overeenkomen met een aannemer die aantoonbaar voor een goede technische uitvoering kan zorgdragen. Daarnaast zal de aannemer afgerekend worden op een goede meetbare samenwerking, innovatieve oplossingen en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Zie voor een gedetailleerde beschrijving van de opdracht de verdere leidraad en de RAW raam-overeenkomst.

De opdrachtwaarde heeft een totale geprognosticeerde omvang van gemiddeld ca € 6,5 mio per jaar. Hier kunnen evenwel geen rechten aan worden ontleend.

2.3.1 *Samenvoegen / Perceel indeling*

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Hiervoor is gekozen omdat er meerdere partijen op de markt aanwezig zijn die hetzij alle disciplines in huis hebben, dan wel via onderaanneming deze kunnen aanbieden. Er worden minimale eisen aan de aannemer gesteld. De afgelopen jaren is aangetoond dat het civiele werk van GVB ook voor het MKB bereikbaar en uitvoerbaar is. GVB heeft de eisen zo gekozen dat er meerdere MKB partijen op de markt aanwezig zijn die hetzij alle disciplines in huis hebben dan wel deze via onderaanneming kunnen aanbieden. Door het nadrukkelijk toestaan hiervan is de toegankelijkheid van het MKB in deze gewaarborgd.

De werkzaamheden op de deelgebieden dagelijks onderhoud, calamiteitendienst, projecten en de stadsdeelwerken zijn alleen intern GVB van organisatorische oorsprong. Het civiele werk zelf op deze delen is identiek en homogeen van aard (verhardingswerk). Calamiteitenwerk wordt zoveel als mogelijk uitgevoerd vanuit het dagelijks onderhoud. Hiermee kan leegloop zo veel mogelijk geminimaliseerd worden. Dagelijks onderhoud wordt eveneens zo veel als mogelijk uitgevoerd in de leegloop van de MVP-projecten. Door deze samenstelling zijn doelmatige efficiency voordelen te behalen voor GVB als ook de aannemer door de uitwisseling en afstemming van ongeplande- met geplande werkzaamheden.

2.4 Varianten

Voor deze aanbesteding zijn varianten (alternatieven) niet toegestaan.

2.5 Overeenkomsten

GVB wil na gunning van de opdracht een Paraplu-Overeenkomst met 1 (één) Opdrachtnemer aangaan van 1 juli 2019 tot 31 december 2021, met een optie van 3 (drie) verlengingen van ieder 1 (één) jaar. Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept-Paraplu-Overeenkomst, een wachtkamerovereenkomst en een RAW Raamovereenkomst gevoegd met de toepasselijke contractuele voorwaarden.

2.6 Wachtkamerconstructie

GVB behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht aan een andere Inschrijver op te dragen, indien de Inschrijver aan wie de opdracht gegund is:

- in een vereffening of in surseance van betaling komt te verkeren;
- in staat van faillissement komt te verkeren;
- zijn werkzaamheden heeft gestaakt;

- in een andere soortgelijke toestand verkeert waardoor Inschrijver niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan de afspraken in de Paraplu-Overeenkomst, inclusief bijlagen waaronder de RAW Raamovereenkomst en het toegezegde Plan van Aanpak en waarmee de opdracht wordt beëindigd.

Als een dergelijke situatie zich voordoet, zal GVB de mogelijkheid hebben om de opdracht te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde van de beoordeling. Deze Inschrijver komt in de 'wachtkamer' terecht. Door het ondertekenen van de wachtkamerovereenkomst verbindt de betreffende partij zich er al toe de opdracht 'over te nemen'. Dit is niet meer afhankelijk van de vraag of deze partij zijn inschrijving wel gestand wil doen. Deze constructie zal maximaal tot 12 maanden na aanvang van de Paraplu-Overeenkomst van toepassing zijn.

Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat zijn inschrijving in de wachtkamer zit. Na definitieve gunning, zal de wachtkamerovereenkomst door de betreffende Inschrijver en GVB worden ondertekend.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

3.1.1 Doel

GVB beoogt met deze aanbesteding te komen tot een afspraak met een partij die betrouwbaar en kwalitatief goed de civiele werkzaamheden aan de trambaan kan en wil uitvoeren en daarbij als partner bijdraagt aan de doelstellingen van GVB om de trambaan met railinfrastructuur van Amsterdam op een doelmatige wijze te helpen onderhouden en de exploitatie te waarborgen

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase
- de inschrijvingsfase
- de beoordelingsfase
- de gunningsfase

3.1.2 Planning

Onderstaand is de planning voor deze aanbesteding is opgenomen in. Deze planning is indicatief en bindt GVB niet. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zal GVB via TenderNed aan Inschrijvers bekendmaken.

Nr.	Onderwerp	Datum	
1	Publicatie TenderNed	5 maart 2019	
2	Uiterste datum voor het verzoek voor inlichtingen -1	21 maart 2019	
3	Publiceren Nota van Inlichtingen -1	29 maart 2019	
4	Uiterste datum voor het verzoek voor inlichtingen – 2	8 april 2019	
5	Publiceren Nota van Inlichtingen – 2	15 april 2019	
6	Uiterste datum voor het indienen van de inschrijving	26 april 2019	11:00 uur
7	Beoordeling kwalitatieve items door GVB	29 april – 10 mei 2019	
8	Bekendmaking Kwalitatieve beoordeling	13 mei 2019	
9	Presentaties door Inschrijvers	16 mei 2019	
10	Opening ingediende prijzen	20 mei 2019	
11	Integrale beoordeling Prijs en Kwaliteit	21-24 mei 2019	
12	Verificatie RAW-bestek met directiebegroting	27 mei 2019	

13	Voorgenomen gunning	29 mei 2019
14	Definitieve gunning	19 juni 2019
15	Contractondertekening	20 juni 2019
16	Start Civiele werkzaamheden	1 juli 2019

3.1.3 *Contact en correspondentie*

Deze aanbesteding zal worden begeleid door: AJFM Pieterse, Inkoper GVB. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed. Het is niet toegestaan op een andere wijze met GVB te communiceren over deze aanbesteding, tenzij GVB dit uitdrukkelijk aangeeft. Indien Inschrijver buiten TenderNed om contact opneemt met GVB over deze aanbesteding, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. In ieder geval kan Inschrijver aan communicatie die op andere wijze heeft plaatsgevonden dat op de hiervoor beschreven wijze, geen enkel recht ontleen.

3.2 De informatiefase

3.2.1 *Inlichtingen*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst of schouw worden georganiseerd.

Inschrijvers kunnen via TenderNed, verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en aanbestedingsleidraad met bijlagen. Inschrijver wordt verzocht haar vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning van GVB. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten worden middels een Nota van Inlichtingen in TenderNed, bekendgemaakt. Antwoorden op gestelde vragen worden (derhalve) verstrekt middels het publiceren van een Nota van Inlichtingen.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad, met bijlagen. Ingeval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen.

Zoveel als mogelijk zullen de gestelde vragen zo spoedig mogelijk worden beantwoord. Er zijn echter twee formele momenten waarop GVB de tot dan toe gestelde vragen zal beantwoorden. Deze momenten zijn opgenomen in de planning onder het kopje Nota van Inlichtingen 1 en Nota van Inlichtingen 2.

3.2.2 *Individuele vragen*

Indien Inschrijver bepaalde informatie buiten de Nota van Inlichtingen, wenst te houden, dan dient hij in TenderNed dat het een individuele vraag betreft. Inschrijver zal daarbij gemotiveerd moeten aangeven waarom hij van mening is dat door openbaarmaking van deze informatie de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver zouden kunnen worden geschaad. Mocht GVB geen gevolg willen geven aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van

Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keus haar vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is in deze niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

3.2.3 *Overeenkomst*

Inschrijvers krijgen tot de uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen en/of aanpassingen voor te stellen met betrekking tot de leidraad, de Paraplu-Overeenkomst met al haar bijlagen, waaronder maar niet uitsluitend de RAW-Raamovereenkomst. Inschrijver dient daarbij aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, in de vorm van een concreet tekst(vervangend)voorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en aanvullingen met tekstvoorstellen besluiten de Paraplu-Overeenkomst en / of bijlagen aan te passen. Mogelijke aanpassingen op de Paraplu-Overeenkomst (en/of bijlagen) zal in de verwerkte Nota van Inlichtingen via TenderNed uiterlijk 10 dagen vóór sluiting van de aanbesteding gepubliceerd worden.

3.3 De inschrijvingsfase

3.3.1 *Indienen Inschrijving*

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet meer geaccepteerd door GVB. Het risico van een volledige en tijdige Inschrijving ligt bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste een dag eerder in te dienen dan de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden van de in gevraagde documenten in TenderNed. Het via een andere weg indienen van de Inschrijving is niet toegestaan en wordt aangemerkt als een ongeldige, niet-gedane Inschrijving.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde bepalingen, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota van Inlichtingen.

3.3.2 *Bij de Inschrijving in te dienen documenten*

In onderstaand overzicht staan alle documenten die bij de Inschrijving dienen te worden ingediend. De in te dienen documenten die onderdeel vormen van de Inschrijving zijn virusvrij en doorzoekbaar opgeslagen en dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend. Inschrijver vindt de modellen die ingevuld moeten worden als bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad en tevens separaat op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
-----------	--------	----------------------

Eigen Verklaring(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Zie paragraaf
Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door inschrijver.	Zie paragraaf
Uittreksel beroeps-/handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Rechtsgeldige ondertekening niet van toepassing.	N.v.t.
Inschrijfformulier / inschrijvingsstaat RAW Raamovereenkomst	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Zie paragraaf
Conformiteitsverklaring Paraplu-Overeenkomst	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Zie paragraaf
Plan van Aanpak	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Zie paragraaf
Conformiteitsverklaring MVO	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Zie paragraaf

(Tabel 2)

LET OP: verifieer voor het uploaden van de documenten die onderdeel vormen van de Inschrijving of ze rechtsgeldig zijn ondertekend! Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, leidt het ontbreken van een – rechtsgeldig – ondertekend document tot een ongeldige Inschrijving. De rechtsgeldige ondertekening moet blijken uit de bijgevoegde inschrijving in het beroeps-/handelsregister in het land van vestiging dan wel in combinatie met een volmacht waaruit de bevoegdheid blijkt.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door GVB worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

3.3.3 *Eigen Verklaring*

GVB maakt gebruik van een interactief pdf-formulier. Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding al ingevuld. In Deel III heeft GVB ook de voor haar relevante uitsluitingsgronden al ingevuld. Inschrijver vult het formulier vervolgens in (Deel II III, IV, (eventueel V) en VI), ondertekent dit en voegt het formulier toe aan haar inschrijving. Een digitale handtekening is niet mogelijk.

Aangeraden wordt om meer tijd te rekenen voor het invullen van de nieuwe Eigen Verklaring. De opzet en wijze van invulling van het UEA is anders dan de oude modellen Eigen verklaring. Met name de vragen over uitsluitingsgronden (Deel III) vragen meer invulwerk van Inschrijver.

3.3.4 *Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen*

Inschrijver kan zich zelfstandig aanmelden of in samenwerking met andere ondernemingen, zoals onder A en B omschreven.

A. Combinatie (1.2.5):

Eigen Verklaring: Deel II, Afdeling B

Als ondernemingen afspreken gezamenlijk een Inschrijving in te dienen met de bedoeling om samen de opdracht uit te voeren, dan wordt deze combinatie van ondernemingen aangemerkt als de Inschrijver.

Aan de Inschrijving als combinatie verbindt GVB in afwijking van artikel 10 ARN²⁰¹⁶ de volgende voorwaarden:

- Elke afzonderlijke combinant dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de combinant. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende combinant mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen,
- In de Eigen Verklaring vermeldt de combinant onder meer zijn rol binnen de combinatie (wie is penvoerder, hoe is de werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van de combinatie en, indien van toepassing, de naam van de deelnemende combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een combinant zich daarbij wenst te beroepen op de draagkracht van een derde, is het bepaalde in deze paragraaf eveneens van toepassing op deze derde.
- Elke afzonderlijke combinant is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
- Door indiening van de Inschrijving verklaart de combinant de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Let op: mocht Inschrijver als combinatie in aanmerking komen voor gunning van de opdracht, dan dient de combinant binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB aanvullend de genoemde documenten te verstrekken (voor zover van toepassing).

B. Beroep op derde(n) (1.2.6):

Eigen Verklaring: Deel II, Afdeling C

Inschrijver kan voor de Inschrijving per perceel ook een beroep doen op de draagkracht van derden.

Aan de Inschrijving van Inschrijver als hoofdopdrachtnemer verbindt GVB in afwijking van artikel 11 ARN²⁰¹⁶ de volgende voorwaarden:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop

de Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.

- Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen.
- Inschrijver dient op eerste verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Let op: mocht Inschrijver met een beroep op derden in aanmerking komen voor gunning van de opdracht, dan dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB aanvullend de genoemde documenten te verstrekken (voor zover van toepassing).

3.3.5 *Proces-verbaal van aanbesteding*

Artikel 16 ARN²⁰¹⁶ ('proces-verbaal van aanbesteding') is niet van toepassing.

3.4 De beoordelingsfase

Na sluiting van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen in de toetsing van de Inschrijvers en de beoordeling van de Inschrijvingen:

3.4.1 *Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt de Inschrijvingen met inachtneming van de formele eisen, gesteld in de aanbestedingsdocumenten, de nota's van inlichtingen en het ARN²⁰¹⁶. Voldoet de Inschrijving niet aan deze formele eisen dan is de Inschrijving ongeldig, tenzij herstel van een hiervoor bedoeld gebrek in de Inschrijving is toegestaan. Zijn de documenten die onderdeel uitmaken van de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend, dan zal de gehele Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd. Uitzonderd zijn de documenten waarvan GVB uitdrukkelijk heeft aangegeven geen rechtsgeldige ondertekening te verlangen.

3.4.2 *Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de ingediende en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring of de Inschrijver valt onder een door GVB gestelde uitsluitingsgrond. Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB de Eigen Verklaring aan de minimumeisen. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 *Inhoudelijke beoordeling Inschrijving*

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets op de in de RAW-raamovereenkomst genoemde technische specificaties, gunningseisen en normen en (b) een beoordeling van ingediende kwalitatieve items daarvan aan de hand van het gunningscriterium met bijbehorende beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in de leidraad. Voldoet de Inschrijving niet aan de genoemde technische specificaties, gunningseisen en normen dan wordt deze terzijde geschoven en komt Inschrijver niet meer in aanmerking voor verder vervolg van de procedure en gunning van de opdracht. Een daarvoor samengesteld beoordelingsteam van GVB zal de inhoudelijke beoordeling uitvoeren op de complete inschrijving, waaronder alle kwalitatieve aspecten. Eerst individueel, door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk, en vervolgens worden deze individuele scores in een plenaire sessie met het complete beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie wordt de score per Inschrijver in consensus vastgesteld, met inbegrip van de daaraan ten grondslag liggende argumentatie.

Inschrijvers met een geldige inschrijving worden vervolgens uitgenodigd haar kwalitatieve inschrijving te onderbouwen middels een presentatie. De beoordelingscommissie bestaat uit de onderstaande functionarissen en wordt voorgezeten door een onafhankelijke derde.

- 2x Projectleider afdeling uitvoering,
- 2 x Projectleider afdeling projectleiding,
- 2 x Contractmanager Civiel werkzaamheden,
- 1 x Bestekschrijver

3.4.4 *Presentatie*

De geldige en kwalitatief als voldoende beoordeelde inschrijvingen van Inschrijvers dienen de kwalitatieve aspecten te presenteren bij GVB. Deze presentatie wordt vervolgens integraal onderdeel van de beoordeling. Vanuit het beoordelingsteam zal specifiek gelet worden op hoe Inschrijver aantoont de kwalitatieve aspecten uit te voeren en waar te maken. De presentatie dient te worden gegeven door de operationeel projectleider c.q. de contactpersoon van de Contractmanager van GVB, welke inschrijver voornemens is de werkzaamheden te laten leiden. Deze mag worden bijgestaan door een collega die bij de uitvoering van het contract betrokken zal zijn. Het daarvoor samengesteld beoordelingsteam van GVB zal aan de hand van de presentatie de eerder ingediende kwalitatieve inschrijvingsaspecten op realiteits- en haalbaarheidsgehalte beoordelen. Na de presentatie kunnen de beoordelingscriteria van het plan van aanpak per beoordelingscriterium met maximaal 1 punt naar boven of beneden worden bijgesteld.

De totale duur van de presentatie is maximaal 45 minuten en bestaat uit:

- 5 minuten voorstellen en kennis maken
- 20 minuten presentatie door de inschrijver, waarin hij/zij toelichting geeft op het ingediende plan en naar eigen voorkeur bepaalde aspect hieruit accentueert
- 10 minuten zijn ingeruimd voor het stellen van vragen door de beoordelingscommissie naar aanleiding van het ingediende plan van aanpak en beantwoording door de inschrijver. Minimaal 48 uur voor de presentatie worden de vragen gestuurd naar de betreffende inschrijver
- 10 minuten staan ingeruimd voor een afrondende vragenronde voor beide partijen. Indien de beoordelingscommissie de indruk heeft dat 1 of meerdere antwoorden afwijken van de strekking van het ingediende plan, dan wordt dit aan de inschrijver voorgelegd en de gelegenheid geboden hierop te reageren.

3.4.5 Minimum kwaliteitsniveau

Voor de kwalitatieve beoordeling dient Inschrijver op ieder beoordelingscriterium minimaal een 6 toegewezen te hebben gekregen door de beoordelingscommissie, zoals uitgewerkt in de beoordelingscriteria. Inschrijvingen die op een of meerdere beoordelingscriteria van het Plan van Aanpak minder dan een 6 scoren, worden als niet-geldig aangemerkt en leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver.

Indien blijkt dat na de presentatie er op een of meerdere beoordelingscriteria van het Plan van Aanpak het initiële toegekende cijfer voor de presentatie aangepast dient te worden naar minder dan een 6, zal deze inschrijving eveneens worden afgewezen.

3.4.6 Inschrijfstaat / Inschrijfbiljet

Na de presentaties en kwalitatieve beoordelingen zal de inschrijfstaat / Inschrijfbiljet van de gepresenteerde geldige inschrijvingen worden opengesteld door Inkoop. De prijsbeoordeling komt voor rekening van de afdeling Inkoop van GVB en zal pas na de hierboven genoemde plenaire sessies worden gedeeld met het beoordelingsteam.

3.4.7 Integrale beoordeling

Na consensus te hebben bereikt over de kwalitatieve aspecten en daarmee de fictieve kortingen te hebben bepaald wordt deze verrekend met het inschrijfbiljet. Hieruit volgt de beste inschrijving op basis van prijs /kwaliteit.

3.4.8 Nadere toelichting Inschrijvingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver(s) plaatsvinden met het oog op verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving. De inschrijving van de bestekposten in de RAW-raamovereenkomst zal vergeleken worden met een directiebegroting. Indien naar het oordeel van GVB grote afwijkingen worden geconstateerd, overeenkomstig artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de RAW-standaard 2015, kan ook hiervoor een nadere toelichting / c.q. onderbouwing worden gevraagd.

3.4.9 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Inschrijving verstrekte documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van zijn Eigen Verklaring.

3.4.10 Termijn verstrekken bewijsstukken

Binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek daartoe van GVB, dient deze Inschrijver de bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring op te leveren (voor zover van toepassing). Indien Inschrijver bepaalde bewijsstukken niet tijdig indient of indien uit bepaalde ingediende bewijsstukken onvoldoende de juistheid van de Eigen Verklaring blijkt, kan GVB verlangen dat Inschrijver deze bewijsstukken aanvult of nader toelicht. Inschrijver krijgt daarvoor de gelegenheid binnen een termijn van 2 kalenderdagen na het verzoek daartoe van GVB. Indien de gevraagde aanvulling of toelichting niet tijdig geschiedt, kan de betreffende Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht in de gelegenheid worden gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

3.5 Gunningsfase

3.5.1 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar voorgenomen gunningsbeslissing. GVB verstrekt daarbij geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

3.5.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing (artikel 18.5-18.10 ARN²⁰¹⁶)

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 5 kalenderdagen een met redenen omkleed bezwaar aan te tekenen tegen de voorgenomen gunning van GVB. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar deelt GVB haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen 20 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van GVB een kort geding aanhangig te maken door middel van het tekenen van een dagvaarding aan GVB.

Een eventuele aanspraak op deelneming aan de gunningsprocedure vervalt indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Amsterdam aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van GVB indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de gunningsbeslissing bezwaar heeft aangetekend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de gunningsbeslissing bezwaar heeft aangetekend tegen de gunningsbeslissing.

3.6 Overige voorwaarden m.b.t. de aanbesteding

3.6.1 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

In afwijking van artikel 15 ARN²⁰¹⁶, dient Inschrijver zijn Inschrijving gedurende een termijn van 90 kalenderdagen gestand te doen. Mocht in die periode een kort geding aanhangig worden gemaakt tegen de gunningsbeslissing, dan is Inschrijver gehouden zijn Inschrijving gestand te doen tot in ieder geval 14 kalenderdagen na de datum waarop het vonnis is gewezen, of zoveel langer als de gestanddoeningstermijn loopt.

3.6.2 Tijdig kenbaar maken van bezwaren

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan wordt Inschrijver verzocht deze bezwaren zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de sluitingsdatum voor het indienen van schriftelijke vragen aan GVB kenbaar

te maken. Eventuele bezwaren m.b.t. de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen die niet tijdig kenbaar zijn gemaakt aan GVB:

- leiden tot niet-ontvankelijkheid van Inschrijver in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins;
- zullen in het voordeel van GVB worden uitgelegd.

3.6.3 Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.6.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.6.5 Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden voor deze aanbesteding uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.6.6 Onderaannemers

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onder aanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.6.7 Vergoeding Inschrijvingskosten

GVB vergoedt, onder de geldige inschrijvingen, aan de beste 3 kwalitatieve plannen van aanpak (na presentatie) een vergoeding van € 10.000,= per stuk. Hierbij zal de vergoeding van de nummer 1 verrekend worden met de eerste MVP opdracht. De inhoud van de Plannen van Aanpak van de inschrijvers, die in aanmerking komen voor een inschrijfvergoeding, wordt intellectueel eigendom van GVB.

3.6.8 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken.

3.6.9 *Vertrouwelijkheid*

Inschrijver zal de door GVB verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen. Inschrijver zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar medewerkers (in welke hoedanigheid ook) en de door Inschrijver in te schakelen derde partijen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via sociale media (ook van medewerkers), op de eigen website of willekeurig welke media dan ook. Bij schending van deze geheimhoudingsplicht heeft GVB het recht de Inschrijving van de betreffende Inschrijver met ongeldig te verklaren. GVB zal de informatie die Inschrijver verstrekt in het kader van de aanbesteding met vertrouwelijkheid behandelen. De schriftelijk verstrekte informatie zal GVB niet retour zenden aan Inschrijver. GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de gunning aan de Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.6.10 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

GVB heeft het auteursrecht op de documentatie die zij in het kader van de aanbesteding verstrekt aan de Inschrijvers. Inschrijver mag de aanbestedingsleidraad en de gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

3.6.11 *Meerdere Inschrijvingen binnen een concern*

Meerdere Inschrijvingen binnen één concern op de Opdracht, of indien sprake is van percelen, op hetzelfde perceel, zijn niet toegestaan, tenzij de betrokken ondernemingen gemotiveerd kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, zonder onderlinge afstemming. Slagen de betrokken ondernemingen er niet in dit aan te tonen, dan worden zij allen van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten..

3.6.12 *Rechtskracht mededeling*

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.6.13 *Wijzigingen in aanbestedingsdocumenten*

GVB kan op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsdocumenten om voor haar moverende redenen, voor zover deze wijzigingen niet wezenlijk van aard zijn. Dergelijke wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen, aan alle Inschrijvers gecommuniceerd.

3.6.14 Eén Inschrijving

Een Ondernemer (in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012) kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.15 Overige voorwaarden

De in de bijgevoegde RAW-Raamovereenkomst opgenomen voorwaarden zijn aanvullend van toepassing.

4 Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Beoordeling uitsluitingscriteria

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

GVB toetst de Eigen Verklaring van Inschrijver aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals aangegeven in Deel III, Afdelingen A t/m C. Zijn één of meer van deze uitsluitingsgronden van toepassing op Inschrijver, dan zal hij worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij toepassing wordt gegeven aan artikel 3.65 lid 4, 2.88, 2.86a, (2.95 lid 5 jo.) 2.92 lid 5 of lid 6 van de Aanbestedingswet.

Bewijsstukken: Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, kan GVB onderstaande bewijsstukken opvragen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan de verzochte Gedragsverklaring Aanbesteden worden vervangen door een verklaring onder ede die door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Nederlandse onderneming wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden zoals wordt afgegeven door het ministerie van Veiligheid & Justitie geaccepteerd. Voor buitenlandse ondernemingen verwijzen wij hiervoor naar de bepalingen van de artikelen 57 lid 1 en 60 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet neemt in de regel 4 tot 8 weken in beslag.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt. Is deze Inschrijver een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook de GVA van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

4.1.2 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

Een verklaring betalingsgedrag nakoming belastingen en/of sociale premies van de belastingdienst of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver aan haar betalingsverplichtingen voor belastingen en/of sociale premies heeft voldaan. Van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. Voor buitenlandse ondernemingen verwijzen wij hiervoor naar de bepalingen van de artikelen 57 lid 2 Richtlijn 2014/24/EU en 60 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU. De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt. Is deze Inschrijver een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook een verklaring betalingsgedrag nakoming belastingen of sociale premies van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

4.2 Beoordeling minimumeisen

GVB toetst de Eigen Verklaring van Inschrijver aan de minimumeisen zoals aangegeven in deze paragraaf. Voldoet Inschrijver niet aan deze minimumeisen, dan zal hij worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

B: Inschrijver is niet bekend met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. OF - Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 7 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend. OF - Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet
---	---

	blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 6).	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid
----	--

	(bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Voor GVB is het een vereiste dat Inschrijver beschikt over voldoende technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties;
- b. Beheersing Nederlandse taal;
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake veiligheid
- e. Normen inzake vergunningen, certificaten en/of opleidingen
- f. Eisen inzake Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

A. Referentieopdrachten civiele werkzaamheden

GVB stelt eisen aan de kennis, ervaring en het organisatievermogen van Inschrijver om de opdracht goed uit te voeren. Inschrijver dient in dat verband aantoonbaar over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Kerncompetentie: minimaal **één** uitgevoerd werk m.b.t. het uitvoeren van verhardings-werkzaamheden aan een trambaan in exploitatie in binnenstedelijk gebied met een minimale omvang van € 100.000,-. De cumulatieve tijdsduur dat gewerkt is in de veiligheidszone van die tram in exploitatie moet minimaal 10 werkdagen zijn geweest.

Als Inschrijver voor deze minimeis een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, dan zal deze derde de diensten waarvoor de bekwaamheid is vereist ook moeten uitvoeren. Inschrijver dient in dat geval rekening te houden met het bepaalde in de aanbestedingsleidraad en Deel II, Afdeling C van de Eigen Verklaring.

Bewijsstukken:

Per kerncompetentie 1 opgave van een eerder verrichte opdracht (referentieopdracht), waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over de gevraagde kerncompetentie. Een referentieopdracht mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen, voor zover relevant.

De te overleggen referentieopdrachten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegde referentieopdracht betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Inschrijver is uitgevoerd moeten voldoen aan de gestelde kerncompetentie(s).

Inschrijver maakt per opgegeven referentieopdracht gebruik van het model in bijlage 2 "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Inschrijver de betreffende referentieopdracht(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Bij voornemen tot gunning dient de referentie verklaring ondertekend te worden door de hoofdopdrachtgever/eindgebruiker van de betreffende referentieopdracht dan wel dient een tevredenheidsverklaring van de hoofdopdrachtgever/eindgebruiker te worden aangeleverd.

Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers.
Wanneer:	a) Voor de referentie opdracht geldt: Gelijktijdig met de Inschrijving b) Voor de ondertekening door de hoofdopdrachtgever / eindgebruiker van de betreffende referentie-opdracht dan wel de tevredenheidsverklaring van de hoofdopdrachtgever / eindgebruiker geldt: Bij voornemen tot gunning binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

GVB behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver de verklaring van Inschrijver te verifiëren bij de opgegeven referent. Indien uit deze verificatie volgt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt Inschrijver niet meer voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de gunningsprocedure in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen. Door indiening van de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf.

C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging. Inschrijver dient te beschikken, en voor de duur van de Paraplu-Overeenkomst te blijven beschikken, over een gecertificeerd kwaliteitsbewakingssysteem dat voldoet aan de geldige EN ISO 9001/2008-2015 norm of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht. GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsbewakingssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat dat systeem gelijkwaardig is aan de geldige EN-ISO 9001 norm.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het geldige ISO 9001/2008-2015 of een gelijkwaardig certificaat. Het ISO-certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór de definitieve gunning, dient Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen dat geldig is voor de duur van de Paraplu-Overeenkomst. Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking dan dient Inschrijver een beschrijving van de kwaliteitszorg en –borging die de Inschrijver ontplooit aan te leveren. Hierbij valt te denken aan: - o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten; - o klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent; - o een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt; - o methodieken voor klanttevredenheidsonderzoek; - o kwaliteitsaudits; - o eisen aan toeleveranciers.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt. Is deze Inschrijver een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van deze eis een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver voor deze derde een geldig kwaliteitscertificaat of een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en -borging van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van veiligheid. Gegadigde dient te beschikken over een gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem dat voldoet aan VCA** of een daaraan gelijkwaardig veiligheidscertificaat en betrekking heeft op de aard van de opdracht. GVB beschouwt een SCC, AMS of OHSAS 18001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat. GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Het VCA**-certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen.

Indien de Inschrijver geen veiligheidscertificaat kan overleggen: een beschrijving van het werkende veiligheidssysteem dat gelijkwaardig is aan VCA**, waarin in ieder geval is opgenomen: 1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek 2. beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu 3. organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen 4. veiligheidsdoelstellingen en actieplannen 5. veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties 6. veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevende) 7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies 8. project veiligheidsplan 9. calamiteitenplan om voorbereid te zijn op noodsituatie 10. veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits 11. beheersing van veiligheid kritische en bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties) 12. melding, registratie en onderzoek van incidenten 13. andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA** ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt. Is deze Inschrijver een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten die voor de uitvoering van de opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van deze eis een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver voor deze derde een geldig veiligheidscertificaat of beschrijving van maatregelen op het gebied van veiligheid te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

E. Normen inzake vergunningen, certificaten en/of opleidingen

GVB stelt, gelet op de specifieke aard van de dienstverlening en/of levering aanvullende eisen aan Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te beschikken over het certificaat BRL 7000 dan wel bij aanvang van de opdracht hierover te kunnen beschikken.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient te verklaren te (gaan) voldoen aan de certificaateis middels het indienen van een rechtsgeldige ondertekende verklaring overeenkomstig bijlage 9 Conformiteitsverklaring Certificaat BRL 7000. Nakoming zal na voorgenomen gunning worden geverifieerd. Indien niet aan deze eisen wordt voldaan zal de Paraplu-Overeenkomst worden ontbonden.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt. Is deze Inschrijver een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan deze eis. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van deze eis een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver i.r.t. deze derde een verklaring te overleggen waarover Inschrijver voor het nakomen van de Paraplu-Overeenkomst kan beschikken
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe eerste strekkend verzoek van GVB.

F: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

GVB stelt eisen aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid van zichzelf als ook aan die van haar leveranciers / opdrachtnemers en dus Inschrijvers. Inschrijver dient in dit verband aantoonbaar te voldoen aan onderstaande criteria ten aanzien van maatschappelijk ondernemen. Het betreft cumulatief de onderstaande items:

- o Niveau 3 op de CO2 ladder of een daarmee vergelijkbaar milieuzorgsysteem binnen 3 jaar na definitieve gunning. Indien 6 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de 3 jaar niet aantoonbaar kan worden gemaakt te voldoen aan deze eis, kan de Paraplu-Overeenkomst worden ontbonden
- o Minimaal één maal per jaar schriftelijk indienen van een relevant innovatief voorstel voor te gebruiken duurzame materialen,
- o Een jaarlijks verslag van opdrachtnemer's MVO inspanningen.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient te verklaren te (gaan) voldoen aan de MVO eisen middels het indienen van een rechtsgeldige ondertekende verklaring overeenkomstig bijlage 10 Conformiteitsverklaring Maatschappelijk Ondernemen (MVO). Nakoming zal gedurende de looptijd van de Paraplu-Overeenkomst worden geverifieerd. Indien niet aan deze eisen wordt voldaan zal de Paraplu-Overeenkomst worden ontbonden.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt. Is deze Inschrijver een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan deze eis. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van deze eis een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver (ook) i.r.t. deze derde een verklaring te overleggen waarover Inschrijver voor het nakomen van de Paraplu-Overeenkomst kan beschikken
Wanneer:	Gelijktijdig met de Inschrijving

4.2.3 *Eisen ten aanzien van de maatschappelijke geschiktheid*

Inschrijver moet kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de opdracht wordt beoogd.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen.	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers. Is de Inschrijver een combinatie in de zin van artikel 10 ARN ²⁰¹⁶ , dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie.
Wanneer:	Gelijktijdig met de Inschrijving

5 Gunning: eisen en beoordelingscriteria

5.1 Eisen voor gunning, technische specificaties en normen

5.1.1 Paraplu-Overeenkomst

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver akkoord te gaan met alle voorwaarden in deze leidraad, de Paraplu-Overeenkomst en de RAW-raamovereenkomst, zoals vastgelegd in deze leidraad en (of indien nodig bijgevoegd) in de Nota van Inlichtingen. Daarnaast dient de Inschrijving te voldoen aan de eisen voor gunning, technische specificaties en normen, zoals beschreven in de RAW-Raamovereenkomst. Door indiening en rechtsgeldige ondertekening van het document "Conformiteit Paraplu-Overeenkomst(en)" (Bijlage 8) verklaart Inschrijver dat zijn Inschrijving zonder voorbehoud voldoet aan de leidraad, de Paraplu-Overeenkomst en de RAW-Raamovereenkomst. Indien inhoudelijke voorbehouden worden gemaakt leidt dit tot ongeldigheid. Indien uit de inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan de RAW-Raamovereenkomst, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.1.2 Projectplanning

Vanaf de datum van de definitieve gunning dient Inschrijver binnen één maand te kunnen aanvangen met de werkzaamheden voor de calamiteitendienst en het dagelijks onderhoud. Tevens dient Inschrijver binnen één maand na het ontvangen van een deelopdracht voor de meerjarenvervangingsprojecten te kunnen starten met uitvoering ervan.

5.2 Gunningscriterium

Met inachtneming van de uitsluitingsgronden en eisen, geschiedt gunning van de opdracht aan de Inschrijver met economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het onderdeel kwaliteit wordt gewaardeerd met een fictieve korting op de inschrijfprijs. Gunning geschiedt aan de laagste fictieve inschrijfprijs.

De Inschrijfprijs overeenkomstig het inschrijfbiljet minus kwaliteitsscore op het plan van aanpak geeft de fictieve inschrijfprijs voor vergelijking van gelijke en kwalitatief als voldoende beoordeelde inschrijvingen.

5.2.1 Prijs

Voor het bepalen van de prijzen baseert Inschrijver zich op de ontvangen informatie in de Paraplu-Overeenkomst, de RAW-Raamovereenkomst met voorwaarden en deze leidraad met bijlagen.

Voor de in te dienen prijzen, gelden de volgende voorwaarden:

- Artikel 01.01.05 en 01.01.06 RAW-Raamovereenkomst: inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat van de Standaard RAW Bepalingen (RAW Standaard 2015).
- Artikel 01.01.07 RAW-Raamovereenkomst: beoordeling inschrijvingsstaat van de Standaard RAW Bepalingen (RAW Standaard 2015).
- Het is niet toegestaan om irreële of manipulatieve inschrijving te doen op straffe van terzijdelegging van de inschrijving.

- Negatieve en nul bedragen in de inschrijvingsstaat worden niet geaccepteerd en leiden onherroepelijk tot afwijzing. Deze bepaling is niet van toepassing op bestekposten waarbij expliciet is aangegeven dat er sprake kan zijn van een negatief bedrag zoals in geval van door inschrijver her te gebruiken- en/of af te voeren materialen/bouwstoffen die eigendom worden van inschrijver.
- Het geven van een korting hoger dan 10% van het subtotaal wordt niet geaccepteerd en leidt onherroepelijk tot afwijzing.

Voor het indienen van uw prijzen maakt u uitsluitend gebruik van de Inschrijfstaat en het overeenkomstige inschrijfbiljet uit de 'definitieve RAW-Raamovereenkomst met verwerkte Nota van Inlichtingen. U dient uw inschrijfstaat met inschrijfbiljet te uploaden via TenderNed. Deze kan alleen geopend worden na de definitieve toekenning van de beoordelingscijfers door de beoordelingscommissie van de kwalitatieve items van het plan van aanpak en na de presentaties van de plannen van aanpak.

5.2.2 Plan van Aanpak

Bijgevoegd is een format voor het in te dienen Plan van Aanpak. Deze dient u geheel overeenkomstig de hierin beschreven werkwijze te beantwoorden. Het plan van aanpak bestaat uit de hoofdstukken

- 1: Inleiding met uitleg
- 2: Risicomanagement
- 3: Technische uitvoering,
- 4: Samenwerking,
- 5: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)
- 6: Omgevingsmanagement.

Het door de aannemer ingediende Plan van Aanpak geldt als contractverplichting en zal als zodanig worden opgenomen in de Paraplu-Overeenkomst. Met de inschrijver die het werk gegund krijgt, zullen de beloften in het Plan van Aanpak, de KPI's en de wijze van controleren en rapporteren in een verificatietabel worden opgenomen. Deze verificatietabel vormt de basis voor de tijdens de uitvoering uit te voeren prestatiemetingen. De tabel zal worden aangevuld met de door CROW opgestelde Past Performance-methodiek. De bijdrage van de aannemer bij het opstellen van de verificatietabel, zal worden afgerekend op basis van de daarvoor in de RAW-Raamovereenkomst opgenomen "TBS-post", waarbij de tijdsbesteding vooraf overeen gekomen wordt.

GVB zal direct na voorgenomen gunning en vóór definitieve gunning, met de beste inschrijver in overleg treden voor vaststelling van deze verificatietabel.

5.2.3 Beoordeling Plan van Aanpak

GVB kent per beoordelingscriterium scores toe op een schaal van 6 tot 10, met de daaraan verbonden fictieve korting op de inschrijfprijs van de inschrijfstaat voor het gunningsvergelijk. Per onderwerp is een beoordelingstabel van toepassing, welke in de betreffende paragrafen zijn opgenomen. Een score lager dan een 6 op één van de beoordelingscriteria in het Plan van Aanpak, leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Op de hoofdstukken 3 t/m 6 van het plan van aanpak zijn fictieve kortingen op de inschrijfsom toe te kennen volgens onderstaande door het beoordelingsteam toe te kennen cijfers op de beoordelingscriteria:

Tabel fictieve korting per Hoofdstuk / onderdeel Plan van Aanpak

Cijfer toekenning per hoofdstuk in het PvA	H3 Technische uitvoering	H4 Samenwerking	H5 MVO	H6 Omgevingsmanagement
10	€ 1.400.000,=	€ 1.800.000,=	€ 600.000,=	€ 800.000,=

9	€ 1.050.000,=	€ 1.350.000,=	€ 450.000,=	€ 600.000,=
8	€ 700.000,=	€ 900.000,=	€ 300.000,=	€ 400.000,=
7	€ 350.000,=	€ 450.000,=	€ 150.000,=	€ 200.000,=
6	€ 0,=	€ 0,=	€ 0,=	€ 0,-
< 6	Als niet aan de eisen wordt voldaan zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijfstaat / het inschrijfbiljet zal niet worden geopend.			

5.2.4 Criteria Plan van Aanpak)

Als bijlage is het format Plan van Aanpak gevoegd (Bijlage 5), waarin onderstaande onderwerpen dienen te worden behandeld overeenkomstig de hierin vermelde instructie.

Maatregelen worden hoger gewaardeerd als deze SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) geformuleerd zijn en deze ook naar de mening van het beoordelingsteam van GVB daadwerkelijk meerwaarde (ten opzichte van het RAW bestek) voor het betreffende criterium zijn. Hetzelfde geldt wanneer de beloofde meerwaarde tijdens de uitvoering ook goed gecontroleerd kan worden. Om die reden worden de inschrijvers gevraagd KPI's (Kwaliteits-Prestatie Indicatoren) te beschrijven die tijdens de uitvoering gebruikt kunnen worden voor het uitvoeren van prestatiemetingen. Hierbij geldt dat beloften waar de inschrijver voor aangeeft dat zij deze zelf proactief zullen monitoren en rapporteren aan GVB zullen bijdragen aan meerwaarde en hoger gewaardeerd zullen worden. Het Plan van Aanpak inclusief de omschrijvingen in de casus maakt onderdeel uit van de te sluiten Paraplu-Overeenkomst.

De laatste paragraaf van de hoofdstukken 3 tot en met 6 heeft betrekking op het beschikbare ontwikkelbudget. Hier kunnen de inschrijvers aangeven voor welke onderwerpen zij het ontwikkelbudget zouden willen aanwenden. De beloften die in de overige paragrafen worden opgenomen worden geacht inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen in de RAW-Raamovereenkomst en/of de algemene kostenstaartkosten (algemene kosten, uitvoeringskosten, korting, winst en risico). Voor het nakomen van deze beloften kan geen gebruik worden gemaakt van de TBS-posten.

a) Hoofdstuk 2 Plan van Aanpak: Risico dossier

In dit hoofdstuk is een eerste aanzet voor het gedeelde risico-dossier opgenomen voor de uit te voeren werkzaamheden in relatie tot de 4 benoemde onderdelen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6 in het Plan van Aanpak (Bijlage 5). Het staat de inschrijvers vrij om de risicotabel aan te vullen en beheersmaatregelen te beschrijven. Het risico-dossier zal met de inschrijver, die het werk gegund krijgt verder worden ingevuld, uitgewerkt en tijdens de uitvoeringsfase actueel worden gehouden. Dit item zal niet worden meegenomen bij de gunningsbeoordeling.

b) Hoofdstuk 3 Plan van Aanpak: Technische uitvoering

Om zowel voor de aannemer als het GVB een (kosten)efficiënte uitvoering te helpen realiseren, is het van belang dat werkzaamheden in één keer goed worden uitgevoerd. Wanneer gemaakt werk afgekeurd moet worden is dit voor de direct betrokken partijen, maar ook voor de omgeving en overige stakeholders onwenselijk. Doelstelling van GVB is om een aannemer te contracteren die aantoonbaar in staat is te kunnen voldoen aan de technische eisen zoals deze zijn opgenomen in de Paraplu-Overeenkomst en die daarenboven nog meerwaarde kan bieden. In de sub-paragrafen van het Plan van Aanpak kan de inschrijver de te leveren meerwaarde beschrijven. Onderstaand zijn de aandachtspunten opgenomen, waar de inschrijver verzocht wordt verder op in te gaan.

- 1) Voorkomen roeren ondergrond
- 2) Behalen eisen m.b.t. vlakheid onderbed
- 3) Voorkomen van schade
- 4) Monitoring en beheersing van spoorligging
- 5) Inrichting calamiteitendienst
- 6) Beperken gevolgen (onverwachte) bodenverontreiniging
- 7) Overige meerwaarde m.b.t. technische uitvoering
- 8) Ontwikkelbudget

Een nadere gedetailleerde uitwerking van bovenstaande punten is verwoord in het Format Plan van Aanpak. Met de term “meerwaarde” wordt bedoeld meer waarde ten opzichte van het RAW-bestek c.q. de RAW-RAW Raamovereenkomst.

Cijfer toekenning geschiedt door de beoordelingscommissie overeenkomstig onderstaande criteria:

Cijfer	Oordeel	Toelichting
6	Niet of nauwelijks meerwaarde	– De inschrijver is in staat de werkzaamheden uit te voeren zoals gevraagd. De inschrijver biedt naar de mening van de beoordelaar geen aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn.
7	Beperkte meerwaarde	– Inschrijver stelt concrete maatregelen voor, die voor GVB mogelijk kunnen leiden tot innovaties in werkwijze en materiaalgebruik – Inschrijver biedt opdrachtgever een werkwijze, waardoor grotendeels wordt voldaan aan de eisen ter voorkoming van het roeren van de grond bij slopen van het onderbed en de eisen t.a.v. de vlakheid van het onderbed. – De inschrijver biedt naar de mening van de beoordelaar enkele aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn.
8	Voldoende meerwaarde	– Inschrijver stelt concrete maatregelen voor, die voor GVB mogelijk kunnen leiden tot innovaties in werkwijze en materiaalgebruik – Inschrijver biedt opdrachtgever een goede werkwijze om te voldoen aan alle aspecten van dit onderwerp. – De inschrijver biedt naar de mening van de beoordelaar een beperkt aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn.
9	Veel meerwaarde	– De maatregelen/beloften zijn SMART – Inschrijver stelt concrete maatregelen voor, die voor GVB leiden tot innovaties in werkwijze en materiaalgebruik – Inschrijver biedt opdrachtgever een goede werkwijze om te voldoen aan alle aspecten van dit onderwerp. – De inschrijver biedt naar de mening van de beoordelaar een substantieel aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn.

Cijfer	Oordeel	Toelichting
10	Veel en overtuigende meerwaarde	– De maatregelen/beloften zijn SMART – Inschrijver stelt concrete maatregelen voor, die voor GVB leiden tot innovaties in werkwijze en materiaalgebruik – Inschrijver overtuigt opdrachtgever met de werkwijze om te voldoen aan alle aspecten van de onderwerp. – De inschrijver biedt naar de mening van de beoordelaar een substantieel aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn.

c) Hoofdstuk 4: Samenwerking

GVB stelt zich ten doel om, met behoud van contractuele verantwoordelijkheden, een goede samenwerking met Opdrachtnemer te bewerkstelligen. Van de Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht, die bijdraagt aan de gewenste succesvolle samenwerking. Met name in het proces met de stakeholders en belanghebbenden ziet GVB deze manier van samenwerken als cruciaal voor het slagen van de verschillende deelprojecten binnen deze Paraplu-Overeenkomst.

GVB wil ontzorgd worden en tegelijkertijd de regie houden over de uit te voeren werkzaamheden en is op zoek naar een opdrachtnemer die gericht is op het samen groeien naar een nieuwe manier van werken, waarbij de opdrachtnemer een verlengstuk is van GVB. Hierbij zijn de belangen van GVB en inschrijver zo veel als (contractueel) redelijkerwijs mogelijk congruent, is er sprake van wederzijds begrip, vertrouwen en samenwerking én wordt daarmee de traditionele rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer doorbroken.

Onderstaand zijn de aandachtspunten opgenomen, waar de inschrijver verzocht wordt verder op in te gaan.

- 1) Algemene werkwijze, inzet personeel, houding en gedrag
- 2) Werkvoorbereiding en administratie
- 3) Casus deel 1 'Planning'
- 4) Flexibiliteit en initiatief
- 5) Casus deel 2 'Wijziging planning'
- 6) Overige meerwaarde m.b.t. samenwerking
- 7) Ontwikkelbudget

Een nadere gedetailleerde uitwerking van bovenstaande punten is verwoord in het Format Plan van Aanpak. Met de term "meerwaarde" wordt bedoeld meer waarde ten opzichte van het RAW-bestek c.q. de RAW-Raamovereenkomst.

Cijfer toekenning geschiedt door de beoordelingscommissie overeenkomstig onderstaande criteria:

Cijfer	Oordeel	Toelichting
6	Niet of nauwelijks meerwaarde	Niet of nauwelijks meerwaarde refereert naar een situatie waarbij gedurende de looptijd van de Paraplu-Overeenkomst slechts invulling wordt gegeven aan de eisen conform de Paraplu-Overeenkomst en de inschrijver geen SMART-geformuleerde maatregelen aanbiedt ter invulling van de doelstellingen om tot een continu verbeterende samenwerking te komen.

Cijfer	Oordeel	Toelichting
7	Beperkte meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle in aanmerking te nemen uitgangspunten. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord. Echter het antwoord voegt een beperkte meerwaarde toe voor GVB.
8	Voldoende meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle in aanmerking te nemen uitgangspunten. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord. Het antwoord voegt voldoende meerwaarde toe voor GVB.
9	Veel meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle in aanmerking te nemen uitgangspunten. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord. Het antwoord voegt veel meerwaarde toe voor GVB maar extra elementen zijn niet benoemd en uitgewerkt.
10	Veel en overtuigende meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle in aanmerking te nemen uitgangspunten. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor GVB door extra elementen te benoemen, die naar het oordeel van GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht. Zo stelt de inschrijver maatregelen voor om opdrachtgever en opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Paraplu-Overeenkomst optimaal te laten samenwerken in de contractbeheersing van de projecten.

d) Hoofdstuk 5: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Binnen de gemeente Amsterdam en GVB wordt steeds meer aandacht gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). GVB heeft als doelstelling een "Partner van de stad" te zijn. Van daaruit speelt MVO een rol bij alle inkooptrajecten. De focus van GVB ligt in deze op de volgende criteria:

- Energie en CO2: GVB wil emissie loos zijn in 2025, zowel in de gebouwen, techniek als operatie en wil dit doen met eigen projecten, zoals bijvoorbeeld duurzame elektriciteit.
- Grondstoffen: GVB wil bijdragen aan de circulaire economie. GVB wil weten waar materialen vandaan komen, hoe duurzaam deze zijn en wat er mee gebeurt nadat ze gebruikt zijn.
- Social Return: GVB wil bijdragen aan het bieden van kansen voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

De minimumeisen die met betrekking tot MVO aan de inschrijvers worden gesteld, zijn opgenomen in de aanbestedingsleidraad en in de Paraplu-Overeenkomst. Onderstaand zijn de aandachtspunten opgenomen, waar de inschrijver verzocht wordt verder op in te gaan

- 1) Circulaire economie
- 2) Social return on investment (SROI)
- 3) Overige meerwaarde m.b.t. MVO
- 4) Ontwikkelbudget

Een nadere gedetailleerde uitwerking van bovenstaande punten is verwoord in het Format Plan van Aanpak. Met de term “meerwaarde” wordt bedoeld meer waarde ten opzichte van het RAW-bestek c.q. de RAW-Raamovereenkomst.

Cijfer toekenning geschiedt door de beoordelingscommissie overeenkomstig onderstaande criteria:

Cijfer	Oordeel	Toelichting
6	Niet of nauwelijks meerwaarde	Volgens de beoordelaars gaat de inschrijver slechts ten dele inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen waarvoor geen meerwaarde betreffende MVO wordt geboden.
7	Beperkte meerwaarde	Volgens de beoordelaars geeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven op alle gevraagde aandachtspunten, maar bieden de antwoorden slechts een beperkte meerwaarde.
8	Voldoende meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven op alle gevraagde aandachtspunten en biedt voldoende meerwaarde.
9	Veel meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven op alle gevraagde aandachtspunten en bieden deze veel meerwaarde.
10	Veel en overtuigende meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven op alle gevraagde aandachtspunten en bieden de antwoorden veel en overtuigende meerwaarde die aansluiten bij de MVO-beleidsdoelstellingen van GVB.

e) *Hoofdstuk 6: Omgevingsmanagement*

GVB hecht waarde aan dat het imago van het GVB en de uitvoerende partij(en) en vertrouwen vanuit de omgeving niet wordt geschaad, maar juist verbeterd. Eén van de belangrijkste voorwaarden is een goede communicatie tussen GVB, inschrijver en de stakeholders die direct en/of indirect betrokken zijn met de uitvoering van de werkzaamheden gerelateerd aan de deelprojecten.

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden (/de deelopdrachten) streeft GVB naar:

- Een goede bereikbaarheid van alle voorzieningen en woningen in en rondom het projectgebied voor alle gebruikers en passanten (inclusief mindervaliden).
- Een leefbare omgeving voor bewoners, bezoekers, ondernemers, mindervaliden, werknemers, bedrijven, voorzieningen et cetera waarin zij met zo min mogelijk beperkingen en aanpassingen kunnen functioneren zoals zij dat gewend zijn.
- Een schone, ordelijke, overzichtelijke en veilige bouwplaats en (directe) omgeving.
- Een tijdige en relevante communicatie richting de omgeving over de voortgang, de planning en de te verwachten hinder en overlast tijdens de uitvoering.
- Goede voorbereiding, uitvoering en naleving van de per deelproject beschreven specifieke BLVC-aspecten.

Onderstaand zijn de aandachtspunten opgenomen, waar de inschrijver verzocht wordt verder op in te gaan.

- 1) Bereikbaarheid
- 2) Leefbaarheid
- 3) Veiligheid
- 4) Communicatie
- 5) Overige meerwaarde m.b.t. omgevingsmanagement
- 6) Ontwikkelbudget

Een nadere gedetailleerde uitwerking van bovenstaande punten is verwoord in het Format Plan van Aanpak. Met de term “meerwaarde” wordt bedoeld meer waarde ten opzichte van het RAW-bestek c.q. de RAW-Raamovereenkomst.

Cijfer toekenning geschiedt door de beoordelingscommissie overeenkomstig onderstaande criteria:

Cijfer	Oordeel	Toelichting
6	Niet of nauwelijks meerwaarde	Niet of nauwelijks meerwaarde refereert naar een situatie waarbij gedurende de looptijd van de Paraplu-Overeenkomst slechts invulling wordt gegeven aan de eisen conform de Paraplu-Overeenkomst. De inschrijver biedt geen SMART-geformuleerde maatregelen aan, die een meerwaarde betekenen voor de invulling van de doelstellingen om tot een continu verbeterend omgevingsmanagement te komen.
7	Beperkte meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle in aanmerking te nemen uitgangspunten. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord. Echter het antwoord voegt een beperkte meerwaarde toe voor GVB en resulteert in een beperkte meerwaarde voor vermindering van de hinder voor de omgeving.
8	Voldoende meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle in aanmerking te nemen uitgangspunten. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord. Het antwoord voegt voldoende meerwaarde toe voor GVB.
9	Veel meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle in aanmerking te nemen uitgangspunten. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord. Het antwoord voegt veel meerwaarde toe voor GVB maar extra elementen zijn niet benoemd en uitgewerkt.
10	Veel en overtuigende meerwaarde	Volgens de beoordelaars heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle in aanmerking te nemen uitgangspunten. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor GVB door extra elementen te benoemen, die naar het oordeel van GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht en een aanmerkelijke vermindering van de hinder voor de omgeving betekenen.

5.2.5 *Gelijke totaal score*

Indien na de beoordeling twee of meer Inschrijvers dezelfde waarde hebben en het daarmee niet mogelijk is de opdracht aan een (1) Inschrijver te gunnen, geldt het bepaalde in artikel 18.4 ARN2016.

5.2.6 *Malus en Ontwikkelbudget*

Na gunning wordt het totale Plan van Aanpak toegevoegd aan de Paraplu-Overeenkomst. De toegezegde onderdelen uit het Plan van Aanpak zullen per project (MVP) en per periode (Dagelijks Onderhoud en Calamiteitendienst) worden gemeten vergelijkbaar met de beoordeling van de kwalitatieve aspecten van het Plan van Aanpak in de aanbestedingsfase. De prestaties worden gemeten overeenkomstig de voorgestelde en overeengekomen KPI's uit het Plan van Aanpak.

Per kwartaal voor DO-werkzaamheden en de Calamiteitendienst en per project voor MVP- werkzaamheden worden de meetresultaten besproken met de vaste contactpersoon van de inschrijver en worden trends en wederzijdse verbeterpunten besproken. Voor het DO en de CD wordt aan de hand van de scores een gemiddelde score per jaar berekend. Afhankelijk van de score zal er een malus van maximaal 10% over de jaaromzet worden verrekend. De MVP-projecten worden individueel achteraf beoordeeld en verrekend. Bij een score gelijk aan de waardering bij inschrijving of hoger zal geen malus worden verrekend. Zie hiervoor de RAW-Raamovereenkomst.

GVB heeft een indicatief budget beschikbaar van maximaal 2% om ontwikkelingen te ondersteunen en te waarderen. Aannemer kan hier voorstellen voor indienen bij GVB, die GVB beoordeeld, waarna GVB zal besluiten hier wel of geen budget voor beschikbaar te stellen. Het verplicht GVB evenwel niet. Voor toekenning van dit ontwikkelingsbudget moeten voorafgaand aan de start van een MVP-project GVB en de inschrijver overeenkomen welke ontwikkeling wordt toegepast, aan welke randvoorwaarden en doelstellingen moet worden voldaan en op welke wijze voorwaarden en doelen

N.B.: Onder Dagelijks Onderhoud en Calamiteiten Dienst wordt verstaan:

- Klussen als gevolg van calamiteiten met een spoedeisend karakter en als gevolg van onderhoud dat niet is te koppelen aan een projectbestek. De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het herleggen dan wel vervangen van prefab-betonnen trambaanplaten en het herstel van elementenverhardingen. Bedoelde werkzaamheden worden rechtstreeks op basis van de tarieven van de Raamovereenkomst verrekend.
- Deelopdrachten waarvoor geen deel(project)bestek wordt geschreven, tot een maximum van € 20.000,= per deelopdracht. Dit zijn werkzaamheden die niet direct spoedeisend zijn, maar wel binnen korte termijn uitgevoerd dienen te worden. Bedoelde werkzaamheden worden rechtstreeks op basis van de tarieven van de RAW-Raamovereenkomst verrekend.