

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	4.2. Vragen t.a.v. de opdracht - aantal A4	Voor vraag 1 en 4 vraagt u tenminste een viertal onderwerpen te behandelen. Om deze onderwerpen goed en compleet te beschrijven vragen we voor de beantwoording 2 A4 in plaats van 1 A4 toe te staan, akkoord?	Akkoord, voor alle vragen wordt maximaal 2A4 ter beschikking gesteld.
2	Specificaties meubilair	U vraagt in het prijzenblad voor 3 producten en 1 dienst een prijsstelling uit. Buiten de algemene eisen (4.1. Eisen t.a.v. de opdracht) geeft u geen product specificaties op en weet u niet wat er aangeboden wordt. Om dit toch transparant en vergelijkbaar te kunnen maken vragen we u enkele specificaties op te geven voor deze items, zoals maatvoeringen, materialisatie etc. Akkoord?	Krukken: goed stapelbaar, voetensteunen op diverse hoogten. Zithoogte ca. 50 cm, zitting beuken blank gelakt en in meerdere kleuren verkrijgbaar. Whiteboard: 180cm x 120 cm inclusief bevestigingsmateriaal (exclusief bevestiging) en afstandhouder tot de muur, inclusief penrichel. Bureaustoel: moet voldoen aan EN-1335.
3	4.1. Advies - advieskosten	Er staat: 'De kosten voor deze werkzaamheden zijn onderdeel van de opdracht'. Bij 4.3. Prijs dient inschrijver de kosten voor advies/inrichtingsplan te prijzen in het prijzenblad. Dit lijkt tegenstrijdig. Kunt u dit verduidelijken en aangeven welke kosten dan vallen onder 'advies/inrichtingsplan' zoals vermeld in het prijzenblad?	In gevallen wanneer deze werkzaamheden onderdeel zijn van de minicompetitie zijn deze onderdeel van de opdracht. In gevallen wanneer er op andere vlakken advies of inrichtingsplannen worden gevraagd (dus buiten de minicompetitie om) mag inschrijver hier het bedrag voor rekenen per uur dat zij invullen in het prijzenblad. Inschrijver maakt dit wel op voorhand kenbaar aan de aanvrager.
4	4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht	Voor de beantwoording van de vragen ten aanzien van de opdracht wordt per vraag 1 A4 ter beschikking gesteld. Om de vragen correct te kunnen beantwoorden is het wenselijk om 2 A4 per vraag te gebruiken. Gaat u hiermee akkoord?	Zie het antwoord op vraag 1.
5	Advies en inrichtingsplan	In paragraaf 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht staat onder eis twee beschreven dat de kosten voor ontwerp e.d. onderdeel zijn van de opdracht. In het prijzenblad vraagt u een uurtarief op te geven voor "Advies en inrichtingsplan". Kunt u nader toelichten hoe inschrijvers die moeten lezen?	Zie het antwoord op vraag 3.
6	Leerlingkruk	Kunt u aangeven in welke hoogte de kruk moet worden aangeboden?	Zie het antwoord op vraag 2.
7	Whiteboard	Kunt u aangeven in welke afmeting het Whiteboard aangeboden moet worden? Wij veronderstellen dat de prijs voor het Whiteboard exclusief montage is. Kunt u dit bevestigen?	Correct, zie ook antwoord op vraag 2.
8	NEN norm bureaustoel	U geeft aan dat de bureaustoel dient te voldoen aan de NEN normen. Kunt u bevestigen dat de bureaustoel moet voldoen aan de EN-1335	Correct.
9	4.1. eisen ten aanzien van de opdracht	Eis 25: Het te laat leveren van besteld meubilair leidt tot een boete..... Eis 23: Leverdata zijn altijd in overeenstemming met de school. Kan inschrijver er vanuit gaan dat overeenstemming met de school niet leidt tot irreële wensen en dat de boeteclausule pas in werking gaat met inachtneming van een levertijd van tenminste 6-8 werkweken?	Correct. Eis 23 gaat er met name om dat men niet op voor de betreffende school zeer ongepaste momenten geleverd wordt waardoor overlast veroorzaakt wordt.
10	4.3. Prijs	a)Bureaustoel: kunt u een meer specifieke omschrijving geven van de door u gewenste stoel? b)Whiteboard: welke afmeting wenst u? Met of zonder penrichel? c)Leerling kruk met verspringende voetenring: Welke hoogte? Welk materiaal zitting?	Zie antwoord op vraag 2.

