

Raamovereenkomst

Vrij-toegankelijke lokale jeugdondersteuning met
procesregie – Segment A

2022 – 2024

Inhoud

Deel 1 Inleiding	4
1. Begrippen	4
2. Voorwerp van de Raamovereenkomst, algemene voorwaarden en rangorde contractdocumenten	6
3. Duur en einde van de Raamovereenkomst	6
4. Verplichtingen Opdrachtnemer	8
5. Fraude in de zorg	8
Deel 2 Bepalingen aangaande de Nadere Opdracht	9
6. Administratieprotocol en start van de ondersteuning	9
7. Aanvaarding van de Opdracht	10
8. Duur van de Nadere Opdracht	10
9. Onderaanneming	11
10. Einde van de ondersteuning	11
Deel 3 Rechten en plichten van Partijen aangaande Privacy en uitwisselen van gegevens .	12
11. Verwerking en beveiliging (persoons)gegevens	12
Deel 4 Administratie, informatie, monitoring en verantwoording, toezicht en	14
bekostiging	14
10 Administratieve verplichtingen en productieverantwoording	14
11 Monitoring, overleg en evaluatie	14
12 Toezicht	14
13 Materiële controle	15
14 BIBOB	16
15 Vergoeding, facturatie en betaling	17
Deel 5 Overige bepalingen	18
16 Wet Ketenaansprakelijkheid en Wet Aanpak Schijnconstructies	18
17 Wijziging wet- of regelgeving en overig	18
18 Overdracht en bezwaring	18
19 Communicatie	18
20 Ontwikkeltafels	19
21 Slotbepalingen	19

DE ONDERGETEKENDEN:

De Gemeente Edam-Volendam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, <functie>, mede handelend namens de colleges van Burgemeester en Wethouders, alsmede de burgemeester, hierna te noemen ‘**Opdrachtgever**’,

en

[naam Opdrachtnemer], ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <invullen> gevestigd te [plaatsnaam], [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen ‘**Opdrachtnemer**’,

Gezamenlijk aangeduid als “**Partijen**”

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- A. Opdrachtgever vanuit haar wettelijke taak verantwoordelijk is voor het bieden van de ondersteuning aan jeugdigen met behulp van jeugdhulpaanbieders;
- B. De inkoop van de ondersteuning zal plaatsvinden vanuit gemeentelijk opdrachtgeverschap;
- C. Opdrachtgever wenst invulling aan de Jeugdwet te geven door de uitvoering van de ondersteuning aan Opdrachtnemer op te dragen, door middel van opdrachten op basis van deze Raamovereenkomst;
- D. Opdrachtgever heeft hiertoe een de inkoopmethodiek Open House gehanteerd. Opdrachtnemer heeft middels zijn inschrijving aangetoond aan de gestelde eisen te voldoen en zich te verbinden aan de uitvoeringsvoorwaarden;
- E. Opdrachtgever individuele opdrachten verleent op basis van de keuze van jeugd, ouder(s) en/of verzorger(s) uit de door Opdrachtgever toegelaten Opdrachtnemers;
- F. Onderdeel van de uitvoering van de ondersteuning is – naast de uitgangspunten in en met de wet- en regelgeving op rijksniveau – vanaf 1 januari 2022 het bepaalde in het Inkoopdocument, inclusief bijlagen, ‘Open House’ procedure Vrij-toegankelijke lokale jeugdondersteuning met procesregie, segment A;
- G. Het perspectiefplan leidend is voor Opdrachtnemer bij uitvoering van individuele opdrachten en Opdrachtgever de resultaten van de aangeboden monitort;
- H. Opdrachtnemer zich committeert aan samenwerking binnen en optimalisatie van het jeugdhulpstelsel, o.a. door deelname aan de overlegtafels, zodat de lokale basis verder kan worden versterkt.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Deel 1 Inleiding

1. Begrippen

1.1 In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd:

Algemene Inkoopvoorwaarden	Van toepassing zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van de gemeente Edam-Volendam 2020, inclusief addendum.
Fraude (in de zorg)	Het opzettelijk misleidend handelen binnen het domein van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 of Jeugdwet, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
Gezin	Een samenlevingsvorm van een aantal individuen waarin in ieder geval één of meerdere jeugdigen een plek hebben.
Hoofdaannemer en onderaannemer	In geval van een nadere opdracht/verwijzing zal de Opdrachtnemer de behandeling zelf uitvoeren. Een Opdrachtnemer wordt Hoofdaannemer indien hij het in verband met tijdelijke capaciteitsproblemen nodig acht derden in te schakelen voor de uitvoering van de nadere opdracht. De in te schakelen Onderaannemer(s) voldoet (voldoen) aan alle eisen die aan de hoofdaannemer zijn gesteld. De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling en de uitvoering van de jeugdhulp door onderaannemer. Hoofdaannemer vraagt vooraf schriftelijk toestemming aan de gemeente voor inschakeling van de onderaannemer.
Hulp (ook wel Jeugdhulp)	Jeugdhulp zoals bedoeld en omschreven in artikel 1 van de Jeugdwet.
Jeugdige (ook wel: cliënt)	Een Jeugdige zoals gedefinieerd in art 1 van de Jeugdwet.
Team Jeugd	De lokale voorziening die de gemeente heeft ingericht om ondersteuning te bieden aan Gezin ("segment A hulp") en tevens onderdeel van de lokale toegang tot Specialistische Jeugdhulp.

Nadere Opdracht (tevens: Opdracht)	Een afname van een dienst op grond van de Raamovereenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze inkoopprocedure.
Programma van Eisen segment A	Opdrachtoomschrijving segment A, incl. Programma van Eisen, kenmerk: 21.186b, behorende bij deze Raamovereenkomst.
Perspectiefplan	Het document waarin de systematische gezinsanalyse op verschillende levensgebieden (bijv. financiën, dagbesteding, onderwijs etc.) is vastgelegd met de omschrijving van de ondersteuningsbehoefte, een indeling in Profiel en Intensiteit, en de globale formulering van doelen die behaald dienen te worden. Het Perspectiefplan wordt door het Gezin zelf opgesteld, waarbij zij indien nodig ondersteund worden door het Team Jeugd van het BSL.
Raamovereenkomst	Onderhavig document, betreft de Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding wordt gesloten.
Resultaat (ook wel: outcome criteria)	De daadwerkelijk bereikte uitkomsten van de ondersteuning. Deze resultaten worden geduid aan de hand van de verhouding tot de geformuleerde doelen in overleg tussen behandelaar en Gezin op basis van het Perspectiefplan. Voor de inzet van lokale ondersteuning vanuit Segment A worden de resultaten weergegeven aan de hand van de indicatoren Cliënttevredenheid en Doelrealisatie.
Systeem van de jeugdige	Het (sociale) netwerk rondom een jeugdige. Bijvoorbeeld ouders, broers zussen, opa, oma, ooms, tantes, school, klasgenootjes, sportclub, vrienden, burens, etc.
Tarief	Het vooraf vastgestelde uurtarief.
Verwijzer	Persoon of instelling die op grond van de Jeugdwet jeugdigen en/of hun ouders verwijst naar (hoog)specialistische jeugdhulp.
Verzoek Om Toewijzing (VOT)	Een digitale aanvraag van Opdrachtnemer naar de Opdrachtgever waarin toestemming wordt gevraagd voor inzet van de ondersteuning.
Wijziging van ondersteuning	Een herziening van de inzet van de ondersteuning, als sprake is van nieuwe feiten en/of omstandigheden die tot toekenning van een ander type ondersteuning of (hoog)specialistische jeugdhulp moet leiden.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst, algemene voorwaarden en rangorde contractdocumenten

- 2.1 Het doel van deze Raamovereenkomst is het scheppen van een kader waarin de Opdrachtgever een Nadere Opdracht (hierna: Opdracht) aan Opdrachtnemer kan verstrekken, welke Opdracht Opdrachtnemer alsdan aanvaardt, tot het verlenen van ondersteuning op basis van het Perspectiefplan teneinde de doelstellingen, zoals bedoeld in de Jeugdwet en de onderhavige Raamovereenkomst te realiseren. Daarbij garandeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Opdracht continuïteit en stabiliteit van hulpverlening c.q. ondersteuning aan jeugdige.
- 2.2 Opdrachtgever draagt middels deze Raamovereenkomst de Opdrachtnemer op de Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van deze Raamovereenkomst. De volgende documenten maken integraal in de hierna volgende rangorde onderdeel uit van deze Raamovereenkomst:
- Nota's van Inlichtingen;
 - Deze Raamovereenkomst;
 - Inkoopdocument, kenmerk 21.186b-SD, inclusief bijlagen
 - De verwerkersovereenkomst (bijlage x)
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage x)
 - De inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief alle bijlagen (bijlage x);
- 2.3 Als tegenprestatie zal de Opdrachtgever een vergoeding betalen conform het bepaalde in artikel x van deze Raamovereenkomst.
- 2.4 De omvang van de opdracht wordt bepaald door de keuze van de jeugdige en zijn/haar ouder(s) en/of verzorger(s). Opdrachtnemer kan aan deze Raamovereenkomst geen rechten ontleen.
- 2.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst en de (Nadere) Opdracht eenzijdig te wijzigen, onder andere ingeval van aanpassing van de (kwaliteits)eisen die aan Opdrachtnemer worden gesteld als direct gevolg van wijzigingen in de voor de Raamovereenkomst relevante wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet.
- 2.6 De meest recente versie van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Edam-Volendam zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden expliciet van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

3. Duur en einde van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst wordt gesloten voor de duur van twee (2) jaar, ingaande vanaf 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2023. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst, na positieve evaluatie, stilzwijgend verlengd met maximaal drie (3) maal een (1) jaar. Deze Overeenkomst loopt derhalve uiterlijk tot 1 januari 2027.
- 3.2 De overeenkomst kan door elk der Partijen beëindigd worden door middel van opzegging middels een aangetekende, gemotiveerde verklaring met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden, tenzij de ernst van de opzeggingsgrond een kortere termijn ingeeft aan Opdrachtgever. Tevens kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst opzeggen indien door gewijzigde omstandigheden voortzetting van de overeenkomst niet langer

wenselijk is.

- 3.3 In overeenstemming en aanvulling op het bepaalde in artikel 25 van de Algemene inkoopvoorwaarden is de Opdrachtgever gerechtigd om de Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien:
- a) uit materiële controle is gebleken van Fraude in de organisatie van Opdrachtnemer;
 - b) een besluit wordt genomen en/of wordt overgegaan tot het aanbieden van een onderhands akkoord aan schuldeisers van de Opdrachtnemer, ontbinding of liquidatie van de Opdrachtnemer of het beëindigen van de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer, of de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer wezenlijk wijzigen;
 - c) de Opdrachtnemer bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het plegen van een misdrijf of overtreding als bedoeld in het Wetboek van Strafrecht en/of de Wet op de Economische Delicten, de Opdrachtnemer bij onherroepelijke (tucht)rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het handelen in strijd met de (beroeps)gedragsregels van de Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf een ernstige fout heeft begaan, de Opdrachtnemer een aanvraag om een besluit of gunning van een opdracht is geweigerd naar aanleiding van een advies op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur ("Wet Bibob"), dan wel de Opdrachtnemer anderszins de in het maatschappelijk verkeer geldende integriteitsnormen heeft geschonden;
 - d) de Opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde Derden toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van verplichtingen ter zake van de afdracht van loonheffingen en/of omzetbelasting;
 - e) de Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de wetgeving inzake de tewerkstelling van vreemdelingen (waaronder de Wav), waardoor de Opdrachtgever ter zake een (bestuursrechtelijke) sanctie en/of boete wordt opgelegd;
 - f) de Opdrachtnemer niet of niet langer beschikt over de voor uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke publiekrechtelijke toestemmingen, zoals vergunningen en ontheffingen;
 - g) Opdrachtgever, als gevolg van zwaarwegende publiekrechtelijke belemmeringen, waaronder, doch niet uitsluitend besluiten van andere overheden, niet langer in staat is haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst na te komen.

Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra een van de in dit lid omschreven feiten en omstandigheden zich voordoet, dan wel een andere situatie die de continuïteit van de hulpverlening bedreigt.

3.4 Indien naar het oordeel van Opdrachtgever Opdrachtnemer niet (meer) de voor te verlenen ondersteuning vereiste bekwaamheid of geschiktheid blijkt te bezitten/ of de door of namens haar geleverde of te leveren ondersteuning niet (meer) aan de kwaliteitseisen voldoet, dan wel onvoldoende Resultaten in het kader van de Opdracht zijn behaald, is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee (2) weken te reageren op het betreffende oordeel van de Opdrachtgever en haar voorstellen ter verbetering doen. Indien bij een tweede beoordeling van Opdrachtgever blijkt dat Opdrachtnemer niet tot voldoende verbetering is gekomen, kan de Opdrachtgever de Raamovereenkomst per direct, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, door middel van een aangetekend schrijven ontbinden zonder dat Opdrachtgever daarbij op enigerlei wijze schadelijkt jegens Opdrachtnemer wordt.

3.5 Indien Opdrachtnemer gedurende een aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden geen Nadere opdracht onder deze Raamovereenkomst is aangegaan c.q. geen jeugdigen

in ondersteuning heeft genomen, is Opdrachtgever bevoegd deze Raamovereenkomst met Opdrachtnemer schriftelijk op te zeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Het bepaalde in artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst en artikel 19.1 van de Algemene voorwaarden is in dit geval niet van toepassing.

- 3.6 Indien sprake is van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook – daaronder dus begrepen de gevallen als bedoeld in dit artikel of die in andere artikelen in deze Overeenkomst, dan wel in de Algemene inkoopvoorwaarden - , zal Opdrachtnemer per direct in overleg te treden met Opdrachtgever over de (mogelijke) overname van verplichtingen jegens Jeugdigen aan andere jeugdhulpaanbieders. Opdrachtnemer is verplicht tot het zo veel als mogelijk bewerkstelligen van een volledige overname als in de vorige zin bedoeld, aldus dat de Jeugdigen hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en alle rechten en verplichtingen dienaangaande uit deze Overeenkomst mede worden overgenomen en zonder dat dit tot extra financiële aanspraken van Opdrachtnemer kan leiden. Onverminderd het in dit lid bepaalde, zullen Partijen de procedure daartoe in werkafspraken verder uitwerken (de “warme overdracht”).
- 3.7 Het bepaalde in het vorige lid impliceert dat Opdrachtnemer in gelijke zin verplicht is mee te werken aan overname van bedoelde verplichtingen indien zij daarvoor wordt aangezocht in verband met beëindiging van de Opdracht door een andere Opdrachtnemer.

4. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de eisen en verplichtingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (opgenomen als Bijlage bij het Inkoopdocument) en zal zich daaraan houden. Deze eisen en verplichtingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer dient zich te houden aan de vigerende bepalingen in relevante wet- en regelgeving
- 4.3 Schending van de verplichtingen als bedoeld onder lid 1 en 2 van dit artikel kan voor Opdrachtgever aanleiding zijn om de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder dat Opdrachtgever voor schade of kosten kan worden aangesproken en onverminderd de overige verplichtingen van Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst en/of de wet.

5. Fraude in de zorg

- 5.1 In geval op welke wijze dan ook blijkt dat er sprake is van Fraude in de zorg, gepleegd door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van € 50.000,00 (zegge: vijftigduizend euro). Dit onverminderd alle andere rechten die Opdrachtgever in een dergelijk geval heeft op basis van de wet en/of deze Raamovereenkomst.

Deel 2 Bepalingen aangaande de Nadere Opdracht

6. Administratieprotocol en start van de ondersteuning

- 6.1 De verwijzing van jeugdigen naar en de keuze van de Opdrachtnemer geschiedt op de wijze zoals ... wordt nog nader ingevuld in een Administratieprotocol ... Opdrachtnemer verplicht zich zijn administratie op orde te hebben en houden zodat te allen tijde een accuraat inzicht in jeugdigen in zorg en daarmee samenhangende kosten beschikbaar is. Opdrachtnemer vertrekt op verzoek van Opdrachtgever een compleet overzicht van de gegevens, zoals bedoeld in de vorige volzin binnen daartoe gestelde termijn.
- 6.2 Opdrachtnemer heeft van het Administratieprotocol kennis genomen en conformeert zich hieraan. Indien Opdrachtnemer zich verwijtbaar niet houdt aan het bepaalde in dit artikel en het Administratieprotocol dan geldt het volgende:
- Kosten die ontstaan als gevolg van het toerekenbaar niet-nakomen van het Administratieprotocol, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend vanwege het niet tijdig en/of volledig verstrekken van de informatie, komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer
 - Aanvullend op artikel 3.3 van de Raamovereenkomst, kan Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden, indien de wederpartij haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling –voor zover deze is vereist- en welke in ieder geval een redelijke hersteltermijn voor het betreffende probleem zal inhouden niet (behoorlijk) nakomt. Tot de betreffende verplichtingen behoren in ieder geval alle afspraken met betrekking tot het tijdig en volledig verstrekken van de informatie zoals beschreven in het eerste lid van dit artikel, alsmede eventuele aanvullende afspraken die met Opdrachtnemer worden gemaakt en vastgelegd;
 - Indien niet binnen de in het Administratieprotocol opgenomen termijnen, de volledige verstrekking van de informatie inzake zorgkosten heeft plaatsgevonden en indien is vastgesteld dat Opdrachtnemer hierin nalatig is geweest, is het bepaalde in artikel 26 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Boetebepaling) van overeenkomstige toepassing.
- 6.3 Opdrachtnemer dient een aanvraag van een indicatie (iJW 301) zo spoedig mogelijk in te dienen. Het is niet toegestaan een indicatie aan te vragen waarvan de hulp meer dan 1 maand geleden reeds is gestart. Indien Opdrachtnemer hier naar het oordeel van de Opdrachtgever verwijtbaar van afwijkt, zullen de door Opdrachtnemer gemaakte kosten van reeds geleverde zorg voor de voorliggende periode niet door Opdrachtgever worden betaald.
- 6.4 Partijen stellen met elkaar vast dat als sprake is van wijziging van feiten en/of omstandigheden die zouden leiden tot herziening van de ingezette ondersteuning sprake is van een nieuwe Opdracht (en daarmee het proces om te komen tot een nieuwe formele start van de hulp).

7. Aanvaarding van de Opdracht

- 7.1 Deze Raamovereenkomst behelst geen afnameverplichting van diensten door Opdrachtgever, of een verplichting voor Opdrachtgever aan Opdrachtnemer daadwerkelijk Opdrachten te verstrekken. Of Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst Opdrachten krijgt is onder meer afhankelijk van het voorkomen van aanvragen van jeugdigen en het Systeem van Jeugdige en/of het Team Jeugd, die aanleiding tot een Opdracht geven. Opdrachtgever kan beslissen om geen Opdracht aan Opdrachtnemer te verlenen, indien hij van mening is dat Opdrachtnemer voor de betreffende voorziening een niet-passende partij is.
- 7.2 Indien Opdrachtnemer op basis van hetgeen in deze Raamovereenkomst en het Programma van Eisen bepaald is gegronde redenen heeft om ondersteuning aan een specifieke jeugdige niet te kunnen leveren, dan zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever in overleg treden, waarna Opdrachtnemer kan besluiten de betreffende Opdracht te weigeren.
- 7.3 Opdrachtnemer biedt passende ondersteuning binnen x weken/maanden na aanmelding van de jeugdige bij Opdrachtnemer, een en ander in overeenstemming met het bepaalde in het Programma van Eisen. Om de uitvoering van zorg bij Opdrachtgever in rekening te kunnen brengen, is een geldige toewijzing noodzakelijk. Er kan geen zorg gedeclareerd worden, die langer dan 1 maand vóór indiening van een VOT is uitgevoerd.
- 7.4 Ingeval van wachttijden, zal Opdrachtnemer dit melden bij Opdrachtgever. Alsdan zal een triage plaatsvinden door het Team Jeugd waarna wordt besloten of de jeugdige nog kan wachten, dan wel er in overleg tussen Opdrachtnemer, Gezin en het Team Jeugd een andere oplossing wordt gevonden.

8. Duur van de Nadere Opdracht

- 8.1 De ondersteuning wordt door Opdrachtnemer geleverd aan de jeugdige en het Gezin:
- a) indien in het Perspectiefplan een einddatum van de ondersteuning is opgenomen: tot aan het einde van die datum;
 - b) tot het moment dat de afgesproken Resultaten zijn bereikt en er sprake is van beëindiging van het Perspectiefplan zoals bepaald in artikel 8.2;
 - c) tot uiterlijk de dag voor de achttiende (18^e) verjaardag van de jeugdige (met uitzondering van pleegzorg en gezinshuizorg waar een leeftijd van 21 jaar geldt), waarbij het Team Jeugd in afstemming met Opdrachtnemer zorg draagt voor een “warme overdracht” naar een adequate vorm van volwassenenzorg (zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg);
 - d) tot uiterlijk de dag voor de drieëntwintigste (23^e) verjaardag van de jeugdige, waarbij de situatie onder lid c niet van toepassing is en uitsluitend in het geval dat in het Perspectiefplan is vastgelegd dat jeugdhulp na de achttiende (18^e) verjaardag zal doorlopen;
 - e) indien deze Raamovereenkomst eindigt tijdens de levering van de ondersteuning en de afgesproken Resultaten, zoals bedoeld onder b) nog niet zijn bereikt, tot vier (4) maanden na het einde van de Raamovereenkomst, met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 8.2 In het geval van beëindiging van de Opdracht ingevolge het in het eerste lid bepaalde sub a) en b) en de jeugdige meldt zich - of wordt doorverwezen binnen vier (4) maanden - nadien met dezelfde problematiek die aanleiding tot de oorspronkelijke hulpvraag gaf,

zal Opdrachtnemer de eerder verleende hulp direct continueren. Het bepaalde in het administratieprotocol inzake continuering en nieuwe opdracht is van toepassing.

- 8.3 Indien er om wat voor reden dan ook na toewijzing geen ondersteuning wordt geleverd door Opdrachtnemer aan de jeugdige (inclusief vanwege “no-show” van de jeugdige) kunnen er geen uren gefactureerd worden. Tevens heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om betaling terug te vorderen indien blijkt dat de ondersteuning niet is verleend.
- 8.4 Indien er sprake is van uitval van jeugdige gedurende het traject zonder dat het vooraf bepaald Resultaat wordt gerealiseerd, kunnen er geen uren meer gefactureerd worden. Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever hierover zo snel mogelijk te informeren.
- 8.5 Partijen treden bij beëindiging van deze Raamovereenkomst in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Opdrachtgever wordt verzocht, zal Opdrachtnemer de Opdracht afronden tegen de daarvoor afgesproken betaling.

9. Onderaanneming

- 9.1 Met uitzondering van de situatie zoals bedoeld in artikel 10 van deze Raamovereenkomst voert Opdrachtnemer de Nadere Opdracht zelf uit. Mocht het in verband met tijdelijke capaciteitsproblemen bij Opdrachtnemer nodig zijn om een deel van de werkzaamheden bij een onderaannemer te beleggen, dan dient hij Opdrachtgever hierover vooraf tijdig te informeren met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De onderaannemer dient te beschikken over minimaal dezelfde kwalificaties als Opdrachtnemer. Verder vermeldt en omschrijft Opdrachtnemer de inzet van onderaannemer(s) in het Perspectiefplan.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van (onderdelen van) de Raamovereenkomst een of meerdere onderaannemers inschakelt, blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst en is zij onverkort aansprakelijk voor de nakoming van het behalen van het resultaat zoals vastgesteld in het Perspectiefplan. Tevens blijft zij aanspreekpunt voor Opdrachtgever tijdens het uitvoeren van de Raamovereenkomst.
- 9.3 Opdrachtnemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de eisen zoals die gelden met en op basis van deze Raamovereenkomst, steeds bekend zijn bij diens personeel en door haar in te zetten onderaannemer(s) en aan de verplichtingen in verband daarmee met en op basis van deze Raamovereenkomst uitvoering wordt gegeven.

10. Einde van de ondersteuning

- 10.1 Als er naar het oordeel van Opdrachtnemer sprake is van einde ondersteuning dan meldt Opdrachtnemer dit aan het betreffende Zorgregisseur van het Team Jeugd.
- 10.2 Het Team Jeugd beoordeelt of de Opdrachtnemer het gewenste Resultaat heeft gehaald. Is hieraan voldaan dan zal de Zorgregisseur de afsluiting van het Perspectiefplan accorderen.

- 10.3 Indien het Resultaat naar het oordeel van de Zorgregisseur niet is behaald, en hierbij wordt met name gekeken naar de inzet/inspanningen die de Opdrachtnemer heeft geleverd, dan zal Opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld door Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen. Indien Opdrachtnemer dit weigert of na de geboden hersteltermijn alsnog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtgever, op basis van de inschatting door het Team Jeugd/de Zorgregisseur, gerechtigd om op kosten van Opdrachtnemer tot inschakelen van verlangde ondersteuning via een andere Opdrachtnemer over te gaan. Indien er sprake blijkt van te weinig inspanning of anderszins tekortschieten in het verlenen van de juiste ondersteuning is Opdrachtgever gerechtigd tot terugvordering van (een deel van) de reeds betaalde kosten.

Deel 3 Rechten en plichten van Partijen aangaande Privacy en uitwisselen van gegevens

11. Verwerking en beveiliging (persoons)gegevens

- 11.1 Reikwijdte en bepaling rol. Opdrachtgever wordt als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer wordt als verwerker aangemerkt in de zin van de AVG.
- 11.2 De uitwisseling van persoonsgegevens tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt plaats in het kader van:
- a. algemene, uit de hoofdovereenkomst voortvloeiende, verplichtingen, waaronder in ieder geval de verplichting voor Opdrachtgever tot betaling van de door Opdrachtnemer op basis van de hoofdovereenkomst uitgevoerde werkzaamheden;
 - b. alle gegevensverwerking die voortvloeien uit noodzakelijke werkzaamheden en handelingen uit deze overeenkomst.
- 11.3 Persoonsgegevens worden slechts uitgewisseld voor zover dit op het moment van uitwisseling noodzakelijk is in het kader van een in artikel 11.2 genoemd doel en wanneer dit veilig gebeurt.
- 11.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen persoonsgegevens uit via de beveiligde e-mailverbinding Zorgmail waarbij de verzender van de berichten verantwoordelijk is voor de beveiliging. Deze beveiliging dient minimaal te bestaan uit encryptie van het bericht en controle op de aflevering van het bericht bij de geadresseerde.
- 11.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 11 zijn Partijen ieder verantwoordelijk voor de beveiliging van de persoonsgegevens binnen hun organisatie. Opdrachtgever hanteert daarvoor de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (de BIO);
- a. Partijen treffen voorzieningen ter bevordering van de juistheid, de volledigheid van de uit te wisselen persoonsgegevens.
 - b. Partijen conformeren zich aan de verplichtingen uit de Archiefwet en de daarop gebaseerde regelingen;
 - c. Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de uitgangspunten van de Jeugdwet en de Archiefwet 1995. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende Selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijke organen;
 - d. Vernietiging en overdracht van dossiers door de Opdrachtnemer geschiedt in samenspraak met de Opdrachtgever;

- e. Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Opdrachtgever wordt aangewezen;
- f. Toezicht op de naleving van deze afspraken wordt uitgevoerd door de gemeentearchivaris van de Opdrachtgever.
- g. Opdrachtgever treedt in overleg met Opdrachtnemer om in een werkinstructie afspraken te maken over de wijze van archivering, bewaartermijnen en vernietiging van archiefstukken.

11.6 Opdrachtnemer bewaart de bescheiden in een digitaal patiëntendossier gedurende in ieder geval 20 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip laatste wijziging in dit dossier, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit.

Deel 4 Administratie, informatie, monitoring en verantwoording, toezicht en bekostiging

10 Administratieve verplichtingen en productieverantwoording

- a. Opdrachtnemer neemt te allen tijde de voorschriften terzake van registratie, validatie, declaratie, informatie en overige administratieve voorschriften in acht zoals opgenomen in het administratieprotocol.
- b. De Opdrachtnemer levert, conform landelijke standaarden, voor 1 maart de voorlopige productieverantwoording en voor 1 april van het jaar t+1 de door de accountant gevalideerde financiële productieverantwoordingen met controleverklaring aan bij de Opdrachtgever. Voor de controleverklaring dient gebruik gemaakt te worden van het landelijk accountantsprotocol financiële productieverantwoording WMO en jeugdwet, gepubliceerd op de website i-Sociaaldomein. Indien Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet kan er een aanvullend controle protocol worden opgesteld dat uiterlijk in oktober van het betreffende boekjaar beschikbaar wordt gesteld aan Opdrachtnemer.
- c. Opdrachtnemer levert jaarlijks een bestuursverklaring aan waarin wordt bevestigd dat de cliënten zoals bekend in de administratie van de Gemeente ook daadwerkelijk de zorg hebben ontvangen, zoals via het berichtenverkeer aangegeven.
- d. Indien de Opdrachtnemer voor de Gemeente Edam-Volendam een totale jaaromzet heeft voor het uitvoeren van producten onder de Raamovereenkomst minder dan €125.000,00 dan is geen controleverklaring van zijn accountant vereist.

11 Monitoring, overleg en evaluatie

- a. Opdrachtgever zorgt voor monitoring van de prestaties van de Opdrachtnemers gedurende de contactperiode. Opdrachtnemer is verplicht de gegevens in het Berichtenverkeer op orde te hebben en houden. Ook is Opdrachtnemer verplicht om in geval de wachttijden oplopen tot drie maanden of langer, dit actief te melden bij het Team Jeugd.
- b. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen periodiek overleg voeren om de behaalde resultaten en financiële en kwalitatieve ontwikkelingen te bespreken. De frequentie van het overleg wordt in onderling overleg vastgesteld. Indien er sprake is van ondermaats presteren door Opdrachtnemer, zal de frequentie van de gesprekken worden verhoogd om te zorgen dat de kwaliteit van de dienstverlening op het afgesproken niveau komt.
- c. Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevant (kunnen) zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

12 Toezicht

- a. De Opdrachtnemer houdt zich aan het bepaalde in artikel 4.1.8 van de Jeugdwet inzake melding calamiteiten.
- b. Indien de toezichthouder zoals bedoeld in artikel 4.1.8 van de Jeugdwet besluit om een nader onderzoek uit te voeren dan informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever

over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.

- c. Indien de toezichthouder zoals bedoeld in artikel 4.1.8 van de Jeugdwet besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Opdrachtnemer, verleent de Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de jeugdigen naar de door de Opdrachtgever daartoe aangewezen jeugdhulpaanbieder en bevordert ononderbroken voortzetting. Het bepaalde in deze Raamovereenkomst ten aanzien van de beëindiging van de Opdracht in dat geval is dan mede van toepassing.
- d. Partijen maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.
- e. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de toezichthouder.
- f. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van:
 - dreigende financiële problemen;
 - inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter beschikking aan Opdrachtgever, zonder hierbij tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.

13 Materiële controle

- a. De Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot onderzoek naar Fraude.

- b. Indien Opdrachtgever een vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit van de ondersteuning voor één of meer jeugdigen op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt of indien Opdrachtgever een vermoeden heeft van Fraude bij Opdrachtnemer, dan meldt zij dit schriftelijk bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid binnen veertien (14) kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. Opdrachtgever heeft vervolgens het recht om een door haar te bekostigen extern accountants- of medisch inhoudelijk onderzoek in te stellen ter toetsing van het vermoeden. Blijkt uit dit onderzoek dat Opdrachtnemer werkelijk in de in dit artikel bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Opdrachtnemer de mogelijkheid om binnen veertien (14) kalenderdagen na schriftelijke melding van het resultaat van het onderzoek te reageren op de bevindingen. Na deze reactie van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of over te gaan tot sanctioneren van Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst, waarbij de constatering ter eigen beoordeling van Opdrachtgever gelden als een grond tot ontbinding van de Raamovereenkomst zonder dat Opdrachtgever voor schade of kosten kan worden aangesproken en waarbij voor het overige het bepaalde aangaande ontbinding van deze Raamovereenkomst geldt. Het bepaalde in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst is hier van overeenkomstige toepassing.
- c. Opdrachtnemer zal volledige medewerking verlenen aan elke (materiële) controle van Opdrachtgever en/of van door de Opdrachtgever aangewezen derde.

14 BIBOB

- a. Bij de inkoopprocedure en tijdens de uitvoeringsperiode kan de gemeente gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.
- b. Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid kan gebruik worden gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver c.q. Opdrachtnemer, of een door de inschrijver c.q. Opdrachtnemer in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren, zoals omschreven in de brochure Rechtmatigheid in de WMO 2015 en de Jeugdwet, Risico-indicatoren Zorg In Natura, opgesteld door de VNG en het Informatieknooppunt Zorgfraude (IKZ), en terug te vinden op de website van het IKZ.
- c. Op verzoek van de gemeente dient inschrijver c.q. Opdrachtnemer, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de inkoopprocedure zonder vergoeding van kosten c.q. kan de gemeente overgaan tot ontbinding van de Raamovereenkomst.
- d. De gemeente kan aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake deelname aan een overheidsopdracht;
 - ii. tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
 - iii. ten aanzien van een ‘onderaannemer’, alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.
- e. Het advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de deelname aan een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene toe te kennen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De Opdrachtgever zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.
- f. Let op: de gemeente is niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van BIBOB-formulier en/of aanvragen advies aan het landelijke bureau BIBOB alvorens zij besluit deelname niet toe te staan c.q. ontbinding c.q. niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.
- g. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor ontbinding van de Raamovereenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening, aanleiding hadden gegeven de Raamovereenkomst niet te sluiten.

15 Vergoeding, facturatie en betaling

- a. De honorering van de door Opdrachtnemer verrichtte werkzaamheden in verband met een Opdracht geschiedt conform het bepaalde in het Inkoopdocument.
- b. Opdrachtnemer verplicht zich zo tijdig mogelijk, doch in elk geval binnen 30 dagen na afloop van de betreffende maand te factureren opdat Opdrachtgever inzicht behoudt in diens beschikbare budget.
- c. Gemeente zal voor betaling binnen 30 dagen na ontvangst van een (geaccordeerde) factuur zorg dragen.
- d. Opdrachtnemer factureert in overeenstemming met de overeengekomen tarieven. Partijen onderkennen nadrukkelijk dat bij de betaling door Opdrachtgever alle voorkomende kosten van Opdrachtnemer in de ruimste zin zijn inbegrepen, zodat Opdrachtnemer bij Opdrachtgever geen andere kosten in rekening kan en zal brengen. Indexering vindt plaats zoals beschreven in het Inkoopdocument.

Deel 5 Overige bepalingen

16 Wet Ketenaansprakelijkheid en Wet Aanpak Schijnconstructies

- a. In aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de Algemene Voorwaarden geldt dat Opdrachtnemer en eventuele door hem ingeschakelde derden steeds aan al hun verplichtingen ten aanzien van afdracht belastingen en sociale premies en betaling zullen voldoen conform het bepaalde in de Wet aanpak Schijnconstructies.
- b. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van werknemers van Opdrachtnemer dan wel de in het vorige lid bedoelde derden, in geval van Opdrachtnemer en eventuele derden zich niet aan hun verplichting als bedoeld in het eerste lid houden.

17 Wijziging wet- of regelgeving en overig

- a. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) dan wel een gemeentelijk beleid, dan wel wijzigingen aangaande het budget van Opdrachtgever(s) gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en/of op grond van onvoorziene omstandigheden als gevolg van invoering van de Jeugdwet, die de ongewijzigde uitvoering van deze Raamovereenkomst voor tenminste één Partij onredelijk bezwarend maken, treden Partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare (macro)budget voor de jeugdhulp een leidende factor is.

18 Overdracht en bezwaring

- a. Opdrachtnemer is niet bevoegd de Raamovereenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover Opdrachtgever uit hoofde van deze Raamovereenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde, voor zover hiervoor (of voor de delen waarvoor) aan Opdrachtgever al een zekerheid is gegeven ter compensatie van een voorschot of anderszins vooruitbetaling.

19 Communicatie

- a. Opdrachtnemer zorgt in de communicatie met Opdrachtgever voor vaste contactpersonen voor beleid, zorginhoud en administratie/facturatie. Opdrachtnemer deelt bij iedere wijziging van de contactpersoon schriftelijk de wijziging, gepaard gaande met de gewijzigde gegevens, mee. Partijen verstrekken elkaar een overzicht met contactgegevens ten tijde van ondertekening van deze Raamovereenkomst.
- b. Partijen kunnen andere dan de bovenstaande gegevens kiezen door aan de andere Partij de gewijzigde gegevens mee te delen. De andere Partij bevestigt de ontvangst daarvan onverwijld, waarna de gewijzigde gegevens gelden.

20 Ontwikkeltafels

Opdrachtgever organiseert een of twee jaarlijks een fysieke adviestafel, waarbij Opdrachtnemer(s) wordt/worden uitgenodigd om diverse ontwerpen te bespreken en afspraken die gemaakt worden, vast te leggen. Deze onderwerpen hebben bijv. betrekking op ontwikkelingen op het gebied van jeugdhulp, innovaties, het administratieve proces, het proces van zorgindicaties tot het leveren van de zorg, het monitoren van de resultaatafspraken.

- Van de Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht en is deelname aan de fysiek adviestafel niet vrijblijvend.
- Indien het aantal Opdrachtnemers te groot wordt om de onderwerpen op verantwoorde wijze uit te diepen, zal worden overgegaan tot een selectie van het aantal aanwezige Opdrachtnemers.
- Er zal een (nader overeen te komen) selectiemethodiek worden toegepast die uitgaat van een gelijk speelveld van alle gecontracteerde Opdrachtnemers. De Opdrachtnemers die door deze selectiemethodiek niet meer fysiek aan tafel zitten, kunnen agendaonderwerpen aandragen en ontvangen een schriftelijke verslaglegging.
- De wijze van selecteren (en daarmee het wijzigen van de samenstelling van de fysieke adviestafel) kan door Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst worden aangepast. Deze wijzigingen zullen met alle betrokken Opdrachtnemers worden gedeeld.

21 Slotbepalingen

- a. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).
- b. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- c. Alle documenten die naar aanleiding van de uitvoering van deze Raamovereenkomst in overleg door Partijen worden opgesteld maken deel uit van deze Overeenkomst indien Partijen daartoe besluiten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Te Volendam,

Namens Opdrachtgever,	Namens Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum: