

## Bijlage 6

### Beschrijving perceel 4: Jongerenwerk, inclusief jongerencoaching (v.a. circa 12 tot 23 jaar)

1. Specifieke kenmerken
2. Specifieke eisen
3. Tarieven en uren
4. Plan van aanpak en casus

#### 1. Specifieke kenmerken

Voor dit segment geldt de volgende karakteristiek.

#### ***Jongerenwerk, inclusief jongerencoaching (v.a. circa 12 tot 23 jaar)***

Met de meeste jeugdigen van Edam-Volendam gaat het over het algemeen goed. Zij groeien op in een veilige thuisomgeving en krijgen de kans om zicht te ontwikkelen op het sociaal emotionele, fysieke, creatieve, cognitieve en technische vlak. Daarentegen is er ook een groep jeugdigen die aandacht, coaching of hulp nodig hebben bij hun ontwikkeling of meedoen aan de maatschappij. Het jongerenwerk vormt hierin een waardevol instrument om het toekomstbeeld van jeugdigen ten positieve te beïnvloeden.

Het is de gezamenlijke doelstelling van de gemeente en het jongerenwerk, om vanuit contact met jongeren en de wijk, het geluk en de leefbaarheid in de wijken en buurten te vergroten. Negatieve levenspatronen van jongeren worden (voortijdig) herkend en onderbroken door het bieden van hulp/ondersteuning of toeleiding naar passende hulpverlening (Zorg en Veiligheid) en een alternatief aanbod (Preventie en activiteiten aanbod).

#### **Doelgroep en ondersteuningsbehoefte**

De doelgroep van het jongerenwerk zijn jongeren tussen de 12 en 23 jaar.

De jongerenwerkers werken ambulante en zoekt jongeren op daar waar zij samenkomen. Dat kan zijn op straat, bij de jongere in de buurt, bij de activiteiten van het accommodatie gebonden jongerenwerk (CBW) of op school. De leefomgeving en de belevingswereld van de jongeren staan hierin centraal. De jongerenwerkers hebben grote affiniteit met jongeren, zijn laagdrempelig en in staat om een vertrouwensband met hen op te bouwen en hen in hun kracht te zetten.

Vanuit deze vertrouwensband is de jongerenwerker in staat om hen te helpen/in hun kracht te zetten met als gevolg dat zwaardere zorg en/of escalaties kunnen worden voorkomen. Of dat intensievere vormen van zorg kunnen worden afgeschaald naar lichtere vormen. "Kleine zaken – klein houden"; snel op zoek naar passende oplossingen met en voor de jeugdige in zijn/haar omgeving of de jeugdige begeleiden met een aanmelding voor het Team Jeugd van het BSL voor meer specialistische vormen van ondersteuning.

#### **Wat wordt gevraagd van Opdrachtnemer?**

- Vanuit de gedachte dat het type ondersteuning in het voorliggend veld zo nabij mogelijk moet worden geboden, is regiobinding met Zaanstreek-Waterland een belangrijke eis voor toetreding door de Opdrachtnemer. Dit betekent dat de opdrachtnemer bekend is met de sociale kaart en de cultuur van de gemeente Edam-Volendam.
- Indien de Opdrachtnemer constateert dat er meer ondersteuning nodig is, dan de jongerenwerker kan bieden vanuit haar/zijn rol, wordt doorverwezen naar Team Jeugd van het BSL en/of andere samenwerkingspartners binnen het Sociaal Domein.
- De jongerenwerker geeft collegiaal advies en deelt mee aan het overleg van het voorliggend veld (Centrum voor Jeugd en Gezin en Wijksteunpunt).
- De jongerenwerker neemt deel aan het Top-X overleg. Deze gesprekstafel vindt maandelijks plaats en bespreekt multi-causale en complexe problematiek van jongeren tot en met 23 jaar.
- De jongerenwerker kan de vraag achter de vraag signaleren en hierop handelen of een adequate verwijzing verzorgen.
- Omdat ontspanning en ontmoeten belangrijke elementen zijn voor jeugdigen, wordt verwacht van het jongerenwerk dat zij de behoeften van de jeugd achterhalen en aan de hand hiervan een (activiteiten)aanbod t.b.v. de vrijetijdsbesteding opzetten.
- Het jongerenwerk draagt bij aan het voorkomen en verminderen van jeugdoverlast.

- Het jongerenwerk speelt een rol in de dialoog tussen jongeren, omwonenden, ondernemers of instanties (zoals een woningcorporatie of een verzorgingshuis).
- Het jongerenwerk neemt, in overleg met Opdrachtgever, deel aan maatschappelijke en beleidsmatige projecten binnen de gemeente Edam-Volendam (bijvoorbeeld burgerschap, groepsaanpak op wijkniveau, etc.).

De ureninzet van het jongerenwerk is op dit moment als volgt verdeeld:

- Zorg en Veiligheid = 60%
- Preventie en activiteitsaanbod = 40%

#### **Zorg en Veiligheid – 60% ureninzet**

De doelstelling is uitgewerkt in een aantal projectdoelstellingen, namelijk:

- Het jongerenwerk signaleert problematieken vroegtijdig en preventief. Door middel van informatie, advies, (lichte) ondersteuning en in samenwerking met het gemeentelijk zorgteam kan ook op- of afgeschaald worden waardoor snel en passend bij de leefomgeving en belevingswereld van jongeren zwaardere en duurdere casuïstiek kan worden voorkomen.
- Het jongerenwerk levert op basis van een vertrouwensrelatie een positieve bijdrage in het activeren en motiveren van jongeren om aan hun toekomst te gaan werken, al dan niet in de vorm van een individueel coachingstraject. Tijdens een coachingstraject werkt de jongerenwerker als coach intensief samen met een jongere bij het oplossen van problematiek. Jongerenwerk start de coaching zelf of via signalering van andere samenwerkingspartners.
- Het jongerenwerk draagt bij aan het voorkomen en verminderen van jeugdoverlast in de leefomgeving. De absolute meerwaarde ten aanzien van overlastbestrijding ligt in het beïnvloeden van (overlastgevend) groepsgedrag en het in afstemming met de omgeving bieden van alternatieven.
- De jongerenwerkorganisatie is een betrouwbare en representatieve ketenpartner. Zij neemt deel aan de gemeentelijke overlegstructuren en wordt daarmee een volwaardig onderdeel van het bestaande netwerk.

#### **Preventie en activiteitsaanbod – 40% ureninzet**

Het jongerenwerk biedt, zoveel als mogelijk in samenwerking met partners, aanvullende dienstverlening tijdens activiteiten voor de jeugd op basis van de volgende projectdoelstellingen:

- De dienstverlening is passend bij de leefomgeving en belevingswereld van jongeren in alle kernen van de gemeente.
- De dienstverlening draait om het creëren van een binding met de samenleving, waarbij de behoefte en inbreng van jongeren belangrijk is. Het toeleiden naar school en/of werk en activiteiten rondom ontspanning en ontmoeting zijn hier een belangrijk onderdeel van. De dienstverlening kenmerkt zich in de sleutelwoorden; verdiepen, verbreden, verbinden en verduurzamen.
- De jongerenwerker vervult de intermediair functie voor jongeren naar zijn omgeving.
- De activiteiten van het jongerenwerk worden samen met jongeren georganiseerd. De jongeren worden actief aangemoedigd om te participeren in de samenleving. Jongeren ervaren dat zij deel kunnen uitmaken van de samenleving en daarbij ook iets te winnen hebben door middel van het aanbieden van ruilmiddelen.
- De activiteiten van het jongerenwerk zijn aanvullend op of zijn onderdeel van het programma Kansrijk (activiteiten, talentontwikkeling en ontdekken) en programma LEF (activiteiten vanaf 12 jaar met als doel de startleeftijd van middelengebruik te verhogen).

## **2. Specifieke eisen aan de inschrijver (naast de algemene eisen):**

Specifieke eisen voor perceel 'Jongerenwerk, inclusief jongerencoaching (v.a. circa 12 tot 23 jaar)'	Checklist ja / nee
1. Inschrijver beschikt over alle voor de levering van het jongerenwerk noodzakelijke kwalificaties en competenties.	
2. Inschrijver is cultuursensitief: bij de benadering van de jongeren, hun ouders/verzorgers wordt rekening gehouden met de religieuze en/of culturele achtergrond en/of seksuele geaardheid van cliënten.	
3. Inschrijver draagt zorg voor een optimale participatie van de jongere(n) aan de samenleving, ouders worden indien van toepassing hierin betrokken.	

4.	Inschrijver houdt in het kader van de individuele jongerencoaching grip op de eigen wachttijden en brengt prioriteit aan op basis van een eerste inschatting van de ondersteuningsvraag van de jongere. Opdrachtgever en de jongere worden geïnformeerd over de eventuele wachttijd en de voortgang van het coachingstraject.	
5.	Inschrijver draagt zorg voor heldere en tijdige communicatie richting de coördinerende Beleidsmedewerker Integrale Veiligheid ten aanzien van CTER-casuïstiek of als er gebruik gemaakt moet worden van specifieke burgemeestersbevoegdheden.	
6.	Inschrijver committeert zich aan alle in deze opdracht genoemde uitgangspunten, alsmede de geformuleerde doelstellingen en methodische principes van het jongerenwerk.	
7.	Inschrijver zet professionals en vrijwilligers in die de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift en kennis hebben van de geldende (straat)cultuur en –taal in de specifieke leefomgeving.	
8.	Het in te zetten personeel beschikt over zodanige communicatieve vaardigheden dat zij hun communicatie kunnen afstemmen op de individuele (on)mogelijkheden van de jongere. De professional kan in ieder geval helder formuleren, samenvatten en reflecteren.	
9.	De inschrijver stelt jongerenwerkers beschikbaar die ervaring en affiniteit hebben met de doelgroep en ervaring hebben met outreachend en ambulante werken.	
10.	De jongerenwerker kan groepsgebonden problematiek onderkennen en analyseren en naar aanleiding daarvan een gericht plan van aanpak schrijven en hier uitvoering aan geven.	
11.	De vaste contactpersoon neemt contact op met de coördinerende Beleidsmedewerker Integrale Veiligheid indien de eigen of openbare veiligheid in het geding is.	
12.	De jongerenwerker geeft actief invulling aan een betekenisrelatie met onze jongere(n) om de behoeften, dromen, problemen en mogelijkheden voor verandering in kaart te brengen.	
13.	De jongerenwerker sluit actief aan bij de belevingswereld van jongeren, waardoor jongeren vanuit het eigen perspectief aan hun toekomst kunnen werken.	
14.	De jongerenwerker heeft inzicht in de samenstelling en dynamiek van de groep waarmee de ontwikkelingskansen voor jongeren positief beïnvloed worden.	
15.	De jongerenwerker zoekt aansluiting bij de omgeving van jongeren met als doel actoren en hulpbronnen in de omgeving toegankelijk te maken voor jongeren.	
16.	De jongerenwerker gebruikt ruimmiddelen om jongeren te doen ervaren dat zij deel kunnen uitmaken van de samenleving en daarbij ook iets te winnen hebben.	
17.	De jongerenwerker kan individuele problematiek onderkennen en analyseren en naar aanleiding daarvan een gericht plan van aanpak schrijven voor een coachingstraject en hier uitvoering aan geven.	
18.	De inschrijver stelt (een) jongerenwerker(s) beschikbaar met aantoonbare ervaring en expertise in het ondersteunen en coachen van jongeren, zowel individueel als in groepsverband (op straat).	
19.	Indien blijkt dat de ondersteuningsvraag van de jongere te complex is voor een coachingstraject of andere hulpverleners nodig zijn om de gestelde doelen te behalen, begeleidt de jongerenwerker de jongere naar het Team Jeugd van het BSL.	
20.	De jongerenwerker zorgt ervoor dat, wanneer de individuele begeleiding stagneert, de jongere tijdig begeleid wordt naar het Team Jeugd van het BSL voor een meer intensieve vorm van ondersteuning met procesregie.	
21.	In overleg met Opdrachtgever neemt Inschrijver deel aan maatschappelijke en beleidsmatige projecten binnen de gemeente Edam-Volendam (bijvoorbeeld burgerschap, groepsaanpak op wijkniveau, etc.).	
<b>Specifieke eisen facturatie</b>		<b>Checklist ja / nee</b>
22.	Inschrijver levert per kwartaal een managementrapportage aan de gemeente Edam-Volendam waarin opgenomen is:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht uitgevoerde werkzaamheden <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Feitelijke urenbesteding</li> <li>b. Beschrijving eventuele ad-hoc werkzaamheden</li> </ul> </li> <li>- Reikwijdte van het jongerenwerk <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Grootte doelgroep bij georganiseerde activiteiten (incl. leeftijdsindicatie)</li> <li>b. Contact ouders</li> <li>c. Contact ketenpartners</li> </ul> </li> <li>- Weergave van trends en ontwikkelingen</li> <li>- Het aantal individuele begeleidingstrajecten op indicatie</li> <li>- Weergave van aard van in- en uitstroom</li> <li>- Overzicht toeleiding naar ondersteuning, zorg- en hulpverlening</li> </ul>	
23.	<p>Een factuur voor het bevat in ieder geval de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kostenplaats en kostensoortnummer</li> <li>- Aard van werkzaamheden</li> <li>- Aantal ingezette uren per gebied</li> </ul>	
<b>Specifieke eisen monitoring en verantwoording</b>		<b>Checklist ja / nee</b>
24.	Oprachtgever ontvangt om de week een periodieke update over wat er op straat is opgevallen en ingezet.	
25.	In de maandelijkse contractgesprekken wordt de verdeling van de uren/inzet besproken.	

### **3. Tarieven en uren.**

Oprachtgever werkt met een maximum aantal uren per week.

Max. aantal uren per week : 65 uur  
Tarief per uur: €75,- ex BTW (all-in)

### **4. Verwachtingen ten aanzien van het plan van aanpak en de uitwerking van de casus**

#### ***K-1 Plan van aanpak***

Formuleer op basis van de genoemde doelstellingen en uitgangspunten een plan van aanpak waarin u beschrijft op welke manier u het jongerenwerk inclusief jongerencoaching (v.a. circa 12 tot 23 jaar) voort gaat zetten, c.q. over gaat nemen van huidige contractpartijen. Beschrijf tevens in hoeverre deze aanpak realistisch is en passend bij de lokale situatie. Bij uw beschrijving gaat u in op:

- 1) In hoeverre u op basis van de geformuleerde doelstellingen en uitgangspunten invulling geeft aan een plan van aanpak ter realisatie van de opdracht.
- 2) In hoeverre het geformuleerde plan van aanpak realistisch is en passend bij de lokale situatie. Dit zal beoordeeld worden op basis van:
  - a. Urenverdeling en tijdsinzet (roostering)
  - b. Omschrijving concrete werkzaamheden
  - c. Inzet capaciteit

#### ***K-2 Uitwerking casus***

De wens is dat Oprachtgever kan beoordelen in hoeverre u of uw in te zetten professional(s) ervaring en expertise heeft/hebben op het gebied van jongerenwerk, inclusief jongerencoaching (v.a. circa 12 tot 23 jaar). Om uw aanbod op deze wens te kunnen beoordelen, neemt u Oprachtgever mee in de stappen die u zal doen in de onderstaande gegeven situatie(casus). In de beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Beschrijf op welke manier Inschrijver in staat is, zo veel mogelijk vanuit de Inschrijver zelf, vorm te geven aan preventieve jeugd- en opvoedondersteuning binnen het voorliggend veld;

- Beschrijf op welke manier Inschrijver uitvoering geeft aan de opdracht om de resultaten te behalen en systeem gericht te werken. Met andere woorden op welke manier gaat Inschrijver het probleemoplossend vermogen van de jeugd, hun ouders en hun sociale omgeving versterken en de opvoedcapaciteiten van ouders en sociale omgeving bevorderden;
- Beschrijf op welke manier de Inschrijver uitvoering geeft aan de opdracht om samen te werken met ketenpartners, lokale teams en onderwijs. Hoe richt Inschrijver het effectief en efficiënt samenwerking rond gezinnen in en op welke manier zorgt Inschrijver voor integrale oplossingen, ook buiten de jeugd- en opvoedondersteuning.

De beschrijving beslaat maximaal 2 A-4, enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15 per casusuitwerking.

**Casus:**

Grote groepen jongeren (14-15 jaar) veroorzaken overlast in de gemeente. De groepen staan los van elkaar maar vinden elkaar steeds vaker.

Ze staan soms tegenover elkaar maar richten zich steeds vaker gezamenlijk tegen andere inwoners. De overlast breidt zich snel uit van geluidsoverlast, intimiderend gedrag naar bedreigingen en andere zwaardere vergrijpen.