

Perceel 3: Schoolmaatschappelijk werk

1. Specifieke kenmerken
2. Specifieke eisen
3. Tarieven en uren
4. Indicatie leerlingenaantallen
5. Plan van aanpak en casus

1. Specifieke kenmerken

Voor dit segment geldt de volgende karakteristiek.

Voorliggend veld: Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Schoolmaatschappelijk werk begeleidt/ondersteunt leerlingen en biedt ondersteuning aan het schoolteam en begeleidt/ondersteunt leerlingen waar dat nodig is. Samen met school tracht de schoolmaatschappelijk werker het welbevinden van leerlingen te bevorderen door hun competenties te versterken. Het schoolmaatschappelijk werk heeft daarnaast een belangrijke signaleringsfunctie en het vormt een belangrijke schakel tussen onderwijs en zorg. Het doel is dat elke leerling in de gemeente die het nodig heeft, wordt bereikt door het schoolmaatschappelijk werk en dat zij óf de juiste ondersteuning bieden óf de leerling toeleiden naar een meer passende vorm van ondersteuning of hulp. Het schoolmaatschappelijk werk is onderdeel van het aanbod van het Centrum voor Jeugd en Gezin en is verbonden aan alle basisscholen en het voortgezet onderwijs

Doelgroep en ondersteuningsbehoefte

SMW is een vroegtijdige, lichte en laagdrempelige vorm van ondersteuning, beschikbaar voor alle kinderen, totdat zij hun middelbare school hebben afgerond. Daarnaast biedt het SMW ondersteuning aan het schoolteam en worden ouders betrokken bij het ondersteuningsproces. Door het inzetten van SMW wordt getracht zwaardere en duurdere zorg in een later stadium te voorkomen.

Wat wordt gevraagd van Opdrachtnemer?

- Vanuit de gedachte dat het type ondersteuning in het voorliggend veld zo nabij mogelijk moet worden geboden, is regiobinding met Zaanstreek-Waterland een belangrijke eis voor toetreding door de Opdrachtnemer. Dit betekent dat de opdrachtnemer bekend is met de sociale kaart en de cultuur van de gemeente Edam-Volendam.
- SMW signaleert, ondersteunt, betreft gezin en omgeving en leidt toe naar bestaande voorzieningen.
- SMW is goed zichtbaar voor alle leerlingen
- SMW draagt het belang van schoolmaatschappelijk werk op alle scholen uit.
- SMW draait inloopspreekuren op alle scholen in gemeente Edam-Volendam om ouder(s)/verzorger(s) te ondersteunen bij vragen/door te verwijzen naar bestaande voorzieningen.
- SMW geeft collegiaal advies.
- SMW kan de vraag achter de vraag signaleren en hierop handelen of een adequate verwijzing verzorgen.
- SMW neemt deel aan het overleg van professionals, werkzaam in het voorliggend veld (CJG en Wijksteunpunt).

2. Specifieke eisen aan de inschrijver (naast de algemene eisen):

Specifieke eisen voor perceel 'Schoolmaatschappelijk werk'	Checklist inschrijver Voldoet ja / nee
1 De professional beschikt minimaal over een HBO diploma 'maatschappelijke dienstverlening', HBO 'pedagogiek' of HBO diploma van een vergelijkbare opleiding (zelfde categorie).	
2 De in te zetten professional(s) beschikt/ beschikken over een registratie bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd en voldoet aan de jaarlijkse accreditatie eisen.	
3 Inschrijver beschikt over alle voor dienstverlening noodzakelijke vergunningen en kwalificaties en draagt zorg van borging van HKZ certificering.	
4 Bovengenoemde professional(s) is/ zijn zichtbaar op scholen aanwezig zijn en halen proactief informatie op bij ouders, kind, buurt en leerkracht.	
5 Bovengenoemde professional(s) voert/voeren zelfstandig gesprekken met ouders/kinderen, intern begeleiders, leerkrachten, zorgaanbieders en directeuren om inzicht te krijgen en signalen te beoordelen.	
6 Bovengenoemde professional(s) werkt/werken systeemgericht en betrekken het gezin, maar ook de andere leefgebieden en de zelfredzaamheid van ouders/kind bij de analyse. Dit in gemiddeld 5 contacten.	
7 Bovengenoemde professional(s) beoordeelt/ beoordelen of de uitkomst van de analyse past in de normale ontwikkeling of dat er een verdere aanpak nodig is op een of meerdere leefgebieden.	
8 Bovengenoemde professional(s) is/ zijn onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin en verwijzen zelfstandig naar niet geïndiceerde zorg (algemene voorzieningen) door. De professional(s) is/ zijn de schakel tussen school en de lokale zorgstructuur.	
9 Bovengenoemde professional(s) schaaft/ schalen de casus tijdig op naar het gemeentelijk zorgteam of zorgstructuur in de buurgemeenten.	
10 Bovengenoemde professional(s) beschikt/ beschikken over kennis van onderwijsstructuur primair en voortgezet onderwijs en de interne zorgstructuur van de school.	
11 Bovengenoemde professional(s) beschikt/ beschikken over kennis van ontwikkelingspsychologie en pedagogiek voor de leeftijd.	
12 Inschrijver draagt – waar noodzakelijk - voorafgaand aan contractperiode zorg voor optimale omstandigheden voor de huidige dienstverlener SMW. In principe is sprake van afloop van het contract met huidige dienstverlener en afronding hiervan middels een warme overdracht van casussen.	
13 De in te zetten professional(s) neemt/ nemen deel aan deskundigheid bevorderende activiteiten georganiseerd door het Samenwerkingsverband Waterland PO en VO. Zij nemen waar nodig deel aan relevante netwerken voor informatie-uitwisseling en signalering.	
14 In overleg met Opdrachtgever verzorgt Inschrijver indien noodzakelijk themabijeenkomsten m.b.t. actuele trends en signalen op scholen, al dan niet in samenwerking met andere partners binnen het voorliggend veld.	

15	In overleg met Opdrachtgever neemt Inschrijver deel aan maatschappelijke en beleidsmatige projecten binnen de gemeente Edam-Volendam (bijvoorbeeld opzetten zorgstructuur, actieplan preventie kindermishandeling, burgerschap, etc.).	
16	Inschrijver committeert zich aan alle in deze opdracht genoemde uitgangspunten, alsmede de geformuleerde doelstellingen en methodische principes met betrekking tot het Schoolmaatschappelijk Werk.	
Facturatie		Checklist ja / nee
17	De factuur bevat in ieder geval de volgende informatie: - Aantal ingezette uren - Soort onderwijs - Periode	
Monitoring en verantwoording		Checklist ja / nee
18	Inschrijver levert per kwartaal een managementrapportage aan de Gemeente Edam-Volendam waarin opgenomen is: - Aantal cliënten per school - In- en uitstroom - Weergave van soort ondersteuningsvragen (algemeen niveau, trends) - Weergave van aard van uitstroom (algemeen niveau)	

3. Tarieven en uren.

Opdrachtgever werkt met een maximum aantal uren per week.

Max. aantal uren per week : 115 uur

Tarief per uur: €72,- ex BTW (all-in)

4. Indicatie leerling aantallen

Leerling aantallen peildatum 1-10-2020.

Primair onderwijs - School	Aantallen
OBS De Piramide	75
De Trimaran	304
De Nieuwe School	190
St. Jozefschool	177
St. Nicolaasschool	212
St. Petruschool	369
J.F. Kennedyschool	183
De Blokwhere	216

Spinmolen	198
Springplank	214
t Kofschip	205
SBO De St. Vincentiuschool	81
De Koningsspil	227
t Tilletje	74
Middelie	64
Beatrix	45
Mr. Haye	52
Voortgezet onderwijs – school	
Don Bosco College	1243
Triade	475

5. Verwachtingen ten aanzien van het plan van aanpak en de uitwerking van de casus

K-1 Plan van aanpak

Formuleer op basis van de genoemde doelstellingen en uitgangspunten een plan van aanpak waarin u beschrijft op welke manier u schoolmaatschappelijk werk voort gaat zetten, c.q. over gaat nemen van huidige contractpartijen. Beschrijf tevens in hoeverre deze aanpak realistisch is en passend bij de lokale situatie. Bij uw beschrijving gaat u in op:

- 1) In hoeverre u op basis van de geformuleerde doelstellingen en uitgangspunten invulling geeft aan een plan van aanpak ter realisatie van het schoolmaatschappelijk werk.
- 2) In hoeverre het geformuleerde plan van aanpak realistisch is en passend bij de lokale situatie. Dit zal beoordeeld worden op basis van:
 - a. - Samenwerking met en inzet op het onderwijs
 - b. Omschrijving concrete werkzaamheden
 - c. Inzet capaciteit

Het plan van aanpak beslaat maximaal 4 A-4, enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15 .

K-2 Uitwerking casus

De wens is dat Opdrachtgever kan beoordelen in hoeverre u of uw in te zetten professional(s) ervaring en expertise heeft/hebben op het gebied van schoolmaatschappelijk werk.

Om uw aanbod op deze wens te kunnen beoordelen, neemt u Opdrachtgever mee in de stappen die u zal doen in de onderstaande gegeven situatie(casus). In de beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Beschrijf op welke manier u in staat bent, zo veel mogelijk vanuit de Inschrijver zelf, vorm te geven aan preventieve jeugd- en opvoedondersteuning binnen het voorliggend veld;
- Beschrijf op welke manier u uitvoering geeft aan de opdracht om de resultaten te behalen en systeem gericht te werken. Met andere woorden op welke manier gaat u het probleemoplossend vermogen van de jeugd, hun ouders en hun sociale omgeving versterken en de opvoedcapaciteiten van ouders en sociale omgeving bevorderden;
- Beschrijf op welke manier u uitvoering geeft aan de opdracht om samen te werken met ketenpartners, lokale teams en onderwijs. Hoe richt u het effectief en efficiënt samenwerking

rond gezinnen in en op welke manier zorgt Inschrijver voor integrale oplossingen, ook buiten de jeugd- en opvoedondersteuning.

De beschrijving beslaat maximaal 2 A-4, enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15 per casusuitwerking.

Casus

Meisje van 13, problematiek op sociaal gebied, gebrekkige opvoedvaardigheden moeder. Meisje ziet vader sporadisch, hij is niet actief in beeld en woont ook niet in de buurt. Meisje heeft een negatief zelfbeeld en lage sociale weerbaarheid.

Mentor is naar u toe gekomen omdat meisje geen sociale contacten heeft, steeds vaker absent is en andere meiden uit de klas over haar heeft horen praten.