



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

15319 | Directievoering & Toezicht bij Vervanging
beveiligingsinstallaties en overige aanpassingen PI Alphen te Alphen
aan den Rijn

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 22 juni 2021

Colofon

Contactpersoon René van Capelleveen

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	4
2.3	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	5
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.2	Geschiktheidseisen	7
5	Selectie	14
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	14
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	14
5.3	Loting	15
6	Aanmelding	16
6.1	Algemeen	16
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	16
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	16
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	16
6.5	Eigen verklaring	18
6.6	Ondertekening (sbevoegdheid) documenten	18
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	20
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	20
7.2	Mededeling selectiebeslissing	20
8	Motiveringen en slotbepalingen	21

8.1	<i>Motiveringen</i>	21
8.2	<i>Taal</i>	21
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	21
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	21
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	22
8.6	<i>Integriteit</i>	22
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	22
8.8	<i>Past Performance</i>	22
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	22
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	23
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	23
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	23
8.10.3	<i>Klachten</i>	23

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "15319 | Directievoering & Toezicht bij Vervanging beveiligingsinstallaties en overige aanpassingen PI Alphen te Alphen aan den Rijn" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Model opgave referentieprojecten selectiecriteria
- Schema kengetallen Beveiligingsproject Alphen d.d. 17-06-2021
- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- Contractdocumenten met bijbehorende stukken:
 1. Bijlage 1: projectinformatie, kaders en aanvullingen.
 2. Bijlage 2: STB2014 X-lijst v210617 PI Alphen 15319.
 3. ABAA DNR 2011 – CONCEPT Basisovereenkomst voor architecten- en ingenieursdiensten 2019-1.
 4. Geheimhoudingsverklaring (wordt vooraf verstrekt aan de partijen die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen)
 5. PI Alphen gedragsregels voor externen versie 01-04-2018.

Om te voorkomen, dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie (o.a. plattegronden, schema's, overige tekeningen), zullen de betreffende aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

PI Alphen aan den Rijn bestaat uit twee aaneengesloten locaties:

- Locatie Maatschapslaan, opgeleverd in 1995 en opgezet als dubbelkruis. Aan de Maatschapslaan bevinden zich 324 cellen waar maximaal 442 gedetineerden kunnen verblijven.
Bruto vloeroppervlak: circa 25.000 m².
- Locatie Eikenlaan, opgeleverd in 2007 en opgezet in een H-vorm. Het complex heeft tot medio 2014 als detentiecentrum gediend. Sindsdien wordt het complex ingezet als Penitentiaire Inrichting. Op deze locatie bevinden zich 586 cellen waar maximaal 1140 gedetineerden kunnen verblijven. De cellen van deze locatie zijn bijna allemaal geschikt als meerpersoonscellen.
Bruto vloeroppervlak: circa 30.500 m².



Figuur 1: linksboven locatie Maatschapslaan (1995), rechtsonder locatie Eikenlaan (2007). Foto: Nationale Beeldbank.

Het project betreft op hoofdlijnen:

- Vervangen van bijna alle beveiligingsinstallaties op de beide locaties. Hierbij dienen de beveiligingsinstallaties van beide locaties tevens gekoppeld te worden. Bij locatie Maatschapslaan zijn afgelopen jaren reeds enkele beveiligingsinstallaties vervangen. Bij locatie Eikenlaan is in 2018 het cameraobservatiesysteem "binnenbeveiliging" vervangen.
- Vervangen en koppelen van de brandmeldinstallaties op beide locaties.
- Realiseren van een nieuwe centrale meldkamer (CMK) voor het gehele complex, waarmee de bediening van de beveiligingsinstallaties vanuit de verschillende posten gecentraliseerd kan worden.

- Aanpassen van de beveiligingsschil (kogel- en/of braakwerendheid) van diverse statische posten binnen het complex.
- Bouwtechnisch renoveren van diverse statische posten binnen het complex, alsmede het leveren/plaatsen van nieuw meubilair, zodat zowel de ruimte als de werkplekken voldoen aan de vigerende eisen.
- Aanpassen/uitbreiden van de ICT-infrastructuur van het gehele complex.
- Vervangen van de bestaande binnenverlichting op locatie Maatschapslaam.
- Vervangen van de bestaande plafonds op locatie Maatschapslaam, met uitzondering van de celledgebieden.
- Het realiseren van een route met hekwerken en twee loopbruggen op locatie Eikenlaan, zodat gedetineerden zelfstandig kunnen bewegen vanaf de celledgebouwen Oost en West naar het BAD en de bezoekenafdelingen in het entreegebouw Eikenlaan.
- Het realiseren van een uitbreiding op locatie Eikenlaan boven de remise tussen het entreegebouw en BAD. In deze uitbreiding dienen een tweetal ruimten voor "Telehoren" en een statische post gerealiseerd te worden.

De intentie is om bovenstaande werkzaamheden voor beide locaties samen in één contract aan te besteden. Daarnaast worden er nog een tweetal separate contracten in de markt gezet:

- a. Uitrollen van één nieuw sluit- en sleutelsysteem voor het gehele complex.
- b. Aanpassingen aan de perimeterbeveiliging (omtrekbeveiliging) inclusief vervangen van de remisedeuren aan de Eikenlaan. Hierbij wordt de perimeterbeveiliging van de Maatschapslaam en Eikenlaan ook geïntegreerd tot één systeem.

De adviseur Smits van Burgst Beveiliging BV uit Oosterhout maakt voor bovengenoemde werkzaamheden een drietal bestekken met de UAV2012 als voorwaarden.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De scope van de opdracht heeft betrekking op directievoering en toezicht.

Het doel van de opdracht is:

- Leveren van procesbegeleiding (directievoering);
- leveren van toezicht op de uitvoering van het werk;
- toezien op de naleving van de realisatie-overeenkomst.

De opdracht betreft Directievoering & Toezicht (D&T) voor de uitvoerings- en onderhoudstermijn van alle bovengenoemde werkzaamheden. De D&T werkwijze dient op een risicogestuurde wijze te worden uitgevoerd. Hiertoe dient het directievoering- en toezichtteam onder andere een risicoanalyse op te stellen n.a.v. de bestekken, waarbij de risico's worden gekwantificeerd en van beheersmaatregelen worden voorzien.

Het directievoering- en toezichtteam dient hiernaast -voorafgaand aan de D&T werkzaamheden- als adviseur de bestekken te toetsen op uitvoerbaarheid, inhoudelijke consistentie, omissies en andere zaken die anders zouden kunnen leiden tot discussies en eventuele meerwerken. Daarnaast worden naar aanleiding van deze controle van het directievoering- en toezichtteam voorstellen tot verbetering en aanpassing van de contractdocumenten verwacht.

Het Rijksvastgoedbedrijf wil met het in een vroeg stadium contracteren van een directievoering- en toezichtteam een kwalitatief beter bestek bewerkstelligen en tevens de afstemming op uitvoering en bedrijfsvoering beter faciliteren. De directievoerder zal zitting nemen in het beoordelingsteam van de aanbesteding van het werk en dient o.a. de plannen die de gegadigden indienen te beoordelen.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Borgen van de voortgang van het primaire proces tijdens de realisatiefase.
- Borgen, dat de aannemer het werk conform contract realiseert.
- Borgen, dat directievoering en toezicht bijdraagt aan het bewaken van de communicatie, planning, de kwaliteit, het administratieve proces en de veiligheid op het werk.

De begindatum van de overeenkomst (start directievoering & toezicht) is voorzien voor circa 1 december 2021. De einddatum van de overeenkomst (einde nazorgfase) is 31 december 2025. Einde van de realisatiefase wordt nu voorzien voor eind 2024. Het kalenderjaar 2025 is nu voorzien als onderhoudsfase.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 49 maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Op deze opdracht zijn vervolgoopdrachten als bedoeld in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet mogelijk.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Om een indruk te geven van de omvang van het werk is bijgevoegd een memo "Kengetallen Beveiligingsproject PI Alphen" d.d. 17-06-2021 opgesteld. In dit document is per projectdeel een globale omschrijving opgenomen en informatie over de hoeveelheden die verwerkt dienen te worden.

Na de selectiefase zullen aan de ondernemingen die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen laatste stand van het ontwerp ter informatie worden meegegeven.

Disciplines: Directievoering & Toezicht heeft betrekking op de disciplines bouwkunde, constructie, (brand)beveiliging, ICT, bouwfysica, elektrotechniek en werktuigbouwkunde.

Opdracht: de werkzaamheden worden in regie uitgevoerd.
Het Rijksvastgoedbedrijf zal een opgave doen van de ingeschatte hoeveelheid uren voor zowel Directievoering als Toezicht.

2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011). Hierbij is o.a. bijgevoegd een opdrachtomschrijving en een Standaard Taak Beschrijving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbesteden \(TenderNed\) | Zakendoen met het Rijksvastgoedbedrijf | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	7 juli 2021, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	12 juli 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	23 juli 2021, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	3 september 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	13 september 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1 Ervaring met directievoeren van een multidisciplinair project	<p><u>Doel</u> Het selecteren van een directievoerder met ervaring conform een STABU-bestek op beveiliging, installaties (elektro en werktuigbouwkunde) en bouwkunde.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het directievoeren van een multidisciplinair project conform een STABU-bestek tot en met oplevering, waarbij voor alle disciplines (beveiliging, installaties bouwkunde) voldoende gekwalificeerd personeel is ingezet als directievoerder.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Er was sprake van directievoering bij een gerealiseerd project met een minimale waarde van 5 miljoen euro. - Er was sprake van directievoering bij een gerealiseerd project met een doorlooptijd van de realisatiefase van minimaal 8 maanden. - Het werk behelsde minimaal drie van de vier volgende disciplines: bouwkunde, elektrotechniek, werktuigbouwkunde en/of beveiliging.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

<p>2 Ervaring met toezichhouden op een multidisciplinair project</p>	<p><u>Doel</u> Het selecteren van een toezichthouder / toezichthouders met ervaring conform een STABU-bestek met beveiliging, installaties (elektro en werktuigbouwkunde) en bouwkunde.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het toezicht houden op een multidisciplinair project conform een STABU-bestek tot en met oplevering, waarbij voor alle disciplines (beveiliging, installaties, bouwkunde) voldoende gekwalificeerd personeel is ingezet als toezichthouder.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Er was sprake van het houden van toezicht bij een gerealiseerd project met een minimale waarde van 5 miljoen euro. - Er was sprake van het houden van toezicht bij een gerealiseerd project met een doorlooptijd van de realisatiefase van minimaal 8 maanden. - Het werk behelsde minimaal drie van de vier volgende disciplines: bouwkunde, elektrotechniek, werktuigbouwkunde en/of beveiliging.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	---	---

<p>3 Ervaring met directievoering in een beveiligde omgeving</p>	<p><u>Doel</u> Het selecteren van een directievoerder met ervaring met directievoering van een project in een beveiligde omgeving waarbij tevens de locatie in gebruik bleef.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft ervaring met directievoering van een project in een beveiligde omgeving waarbij tevens de locatie in gebruik bleef.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd in een beveiligde omgeving. Onder beveiligde omgeving (toegankelijk middels een controle) van een in-bedrijf-zijnde gebouw of complex wordt verstaan: penitentiaire inrichting, gesloten psychiatrische instelling, tbs-kliniek, detentiecentrum of de beveiligde zone van een politiebureau of gerechtsgebouw; -Tijdens de realisatie bleef het primaire proces in het gebouw of complex doorgaan.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	--	---

<p>4 Ervaring met toezichhouden in een complexe beveiligde omgeving</p>	<p><u>Doel</u> Het selecteren van een toezichthouder met ervaring met het houden van toezicht op een project in een beveiligde omgeving waarbij tevens de locatie in gebruik bleef.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft ervaring met het toezicht houden op een project in een omgeving met een hoge mate van beveiliging waarbij tevens de locatie in gebruik bleef.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd in een beveiligde omgeving, Onder beveiligde omgeving (toegankelijk middels een controle) van een in-bedrijf-zijnde gebouw of complex wordt verstaan: penitentiaire inrichting, gesloten psychiatrische instelling, tbs-kliniek, detentiecentrum of de beveiligde zone van een politiebureau/ gerechtsgebouw; -Tijdens de realisatie bleef het primaire proces in het gebouw of complex doorgaan.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

<p>5 Ervaring met toezicht houden op een project met een significante uitbreiding of vervanging van een in gebruik blijvende complexe beveiligingsinstallatie</p>	<p><u>Doel</u> Het selecteren van een toezichthouder met ervaring met toezicht houden op een project met een significante uitbreiding of vervanging van een complexe beveiligingsinstallatie.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het houden van toezicht op een project met een significante uitbreiding of vervanging van een complexe beveiligingsinstallatie.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De werkzaamheden vonden plaats in een in gebruik blijvend bouwdeel, gebouw of complex, met meerdere beveiligingsschillen. - Omvang van de realisatie werkzaamheden tenminste 500 m2 bruto vloeroppervlak; 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 9. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9 <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>BEROEPSBEKWAAMHEID</p>		
<p>Naam</p>	<p>Beschrijving</p>	<p>Bewijsstuk</p>
<p>Kwaliteitsborging</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem</p> <p><u>Kenmerken</u> Het kwaliteitszorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van een gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem. - Zie dashboard van TenderNed eis 10.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Beoordelingscijfer	Criteriumscore
1	Bij het referentieproject voor geschiktheidseis – kerncompetentie 1 'Ervaring met directievoeren van een multidisciplinair project'. De directievoering is uitgevoerd in een in bedrijf zijnde penitentiaire inrichting, tbs-instelling, detentiecentrum of gesloten psychiatrische instelling.	Nee = 0, Ja = 1 punt	..
2	Bij het referentieproject voor geschiktheidseis – kerncompetentie 2 'Ervaring met toezichthouden bij een multidisciplinair project'. Het houden van toezicht is uitgevoerd in een in bedrijf zijnde penitentiaire inrichting, tbs-instelling, detentiecentrum of gesloten psychiatrische instelling.	Nee = 0, Ja = 1 punt	..
3	Bij het referentieproject voor geschiktheidseis – kerncompetentie 5 'Ervaring met het houden van toezicht op een project met een significante uitbreiding of vervanging van een complexe beveiligingsinstallatie'. Het houden van toezicht is uitgevoerd in een in bedrijf zijnde penitentiaire inrichting, tbs-instelling, detentiecentrum of gesloten psychiatrische instelling.	Nee = 0, Ja = 1 punt	..

5.3

Loting

Indien na het toepassen van de selectiecriteria het aantal gegadigden meer dan vijf bedraagt, vindt loting plaats om te bepalen welke gegadigden worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De loting zal door een notaris worden gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces verbaal opgesteld. Het procesverbaal zal op verzoek via TenderNed beschikbaar worden gesteld.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5, 6, 7, 8 en 9 Selectiecriteria 1, 2 en 3	Zie paragrafen Uitsluitingsgronden en <i>geschiktheidseisen</i> & Selectie	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5, 6, 7, 8 en 9 Selectiecriteria 1, 2 en 3	Zie paragrafen Uitsluitingsgronden en <i>geschiktheidseisen</i> & Selectie	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Een afschrift van een op het tijdstip van inschrijving geldig certificaat van een kwaliteitssysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001:2015 serie of gelijkwaardig.	Eis 10	Zie paragraaf Uitsluitingsgronden en <i>geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(s)bevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekening)sgebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het betreft de percelen directievoering en toezicht. Deze hebben zo'n grote samenhang dat verder opsplitsen niet wenselijk is.

Keuze om een langere periode van de referentiewerken te hanteren

Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen wordt er een termijn van 5 jaar gehanteerd in plaats van 3 jaar.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.