



Selectieleidraad

Bouwteam Renovatie Rioolgemaal
Brabant



Juni 2021

waterschap
**Hollandse
Delta**

Waterschap Hollandse Delta

Selectieleidraad

Bouwteam Renovatie Rioolgemaal Brabant



waterschap
**Hollandse
Delta**



Datum : 22 juni 2021
Versie : Definitief
Projectcode : HD-ZB-BRABRE/INK-529
D-nummer : D-0016175

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	4
1.5	Overeenkomst en voorwaarden	6
1.6	Gunning	6
1.7	Varianten	6
1.8	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Planning	8
2.2	Nadere inlichtingen	9
2.3	Procedurevoorschriften	9
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	9
2.3.2	Eenmaal deelnemen	10
2.3.3	Combinatie of beroep op een derde	10
2.3.5	Klachtenprocedure	10
2.4	Aanmelding	11
2.4.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Kerncompetenties	12
3.2.2	Kwaliteitsbewaking	13
3.2.3	Veilig werken	13
3.3	Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.4	Verificatie	14
4	Selectiecriteria	15
4.1	Selectiecriteria	15
4.2	Beoordeling selectiecriteria	16
4.3	In te dienen documenten	17
4.4	Procedure	17
4.5	Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving	18
5	Overige voorwaarden en regelingen	19
5.1	Blijvend voldoen aan eisen	19
5.2	Fusie tussen geselecteerde gegadigden	19

Bijlagen

1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Modelformulier referentieopdrachten
3	Invulblad selectiecriteria
4	Checklist

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase van de nationale niet-openbare aanbesteding voor Renovatie Rioolgemaal Brabant. Het ARW 2016 is van toepassing.

Op 22 juni 2021 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: 318161.

In de selectiefase worden gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen in de inschrijvingsfase.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via TenderNed.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling : afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon : dhr. M.E. van Duuren
Telefoon : 088 974 33 65
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van waterschap Hollandse Delta anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het ontwerpen en realiseren van het project Renovatie Rioolgemaal Brabant, een werk dat te classificeren is met de CPV-codes
45252127-4 Bouwen van afvalwaterbehandelingsinstallatie.
45259100-8 Reparatie en onderhoud van afvalwaterinstallatie.

Er wordt een bouwteamovereenkomst gesloten met één ondernemer voor de ontwerpfase (bouwteamfase). Het is de intentie van WSHD met deze ondernemer een contract voor de realisatie af te sluiten onder voorbehoud van overeenstemming over de inschrijvingsprijs voor de realisatiefase. Het project wordt in samenwerking met gemeente Nissewaard (verder te noemen gemeente) uitgevoerd, waarbij de gemeente participeert in het bouwteam.

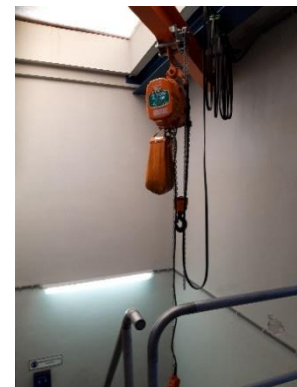
Het doel van het project is het opstellen en het realiseren van een ontwerp voor een integrale renovatie van het gemaal Brabant te Spijkenisse. Het ontwerp dient dusdanig te zijn dat een goed werkend rioolgemaal wordt opgeleverd, waarvan de mechanische en elektrotechnische installatie compleet is vervangen door nieuwe installaties met een levensduur van minimaal 15 jaar. Daarnaast krijgt de winnende inschrijver exclusief de gelegenheid om een aanbod te doen voor de realisatie van de renovatie (tweede fase).

De planning voor het gehele project na aanbesteding is als volgt:

Bouwteamfase november 2021 (2021 Q4) - juli 2022 (2022 Q3);
Uitvoeringsfase (realisatiefase) september 2022 (2022 Q3) - maart 2023 (2023 Q1).
Dit betreft een indicatie waar geen rechten aan ontleend kunnen worden.

Het betreft het rioolgemaal Spijkenisse Brabant (gemeente Nissewaard) dat gebouwd is in 1980. Het rioolgemaal Spijkenisse Brabant (huidige afnamecapaciteit 3.457 m³/uur) transporteert het afvalwater vanuit Spijkenisse via een rechtstreekse (dubbele) persleiding naar de rioolwaterzuiveringsinrichting (rwzi) Spijkenisse. Halverwege deze persleiding zijn twee andere gemeentelijke gemalen op de persleiding naar het rwzi met de grootste diameter in de leidingen van gemaal Brabant aangesloten.

Het rioolgemaal is gesitueerd in een gebouw waarin zowel het rioolgemaal (van het waterschap) als een trafo (van Stedin) zijn ondergebracht. Het gebouw verkeert in een redelijke staat van onderhoud. Het rioolgemaal is met name op mechanisch en elektrotechnisch gebied aan het eind van de technische levensduur. Ook de aanpassingen van de technische automatisering maken deel uit van de renovatie. Daarnaast zijn er op civieltechnisch gebied een aantal zaken die gerenoveerd dienen te worden.



De persleiding splitst nog op het terrein van het gemaal van een enkele leiding in een dubbele leiding, diameters respectievelijk DN500 en DN600. In elke leiding zit op het terrein van het gemaal een afsluiter. Deze afsluiters functioneren op dit moment niet meer. Aan de andere zijde van de persleiding op het terrein van de rioolwaterzuiveringsinstallatie (rwzi) bevinden zich eveneens twee afsluiters die vervangen moeten worden en tot de scope van het project behoren.

In hoofdzaak wordt de mechanisch en elektrotechnische installatie compleet vervangen, daarnaast dienen er renovatiewerkzaamheden aan de civiele bouwwerken/constructie plaats te vinden. Het integreren van duurzaamheidsmaatregelen maakt eveneens onderdeel uit van het project. Een aantal onderdelen, zoals filterconstructie, windketel en betonbescherming dienen vooraf geïnspecteerd te worden om te bepalen of vervanging noodzakelijk is voor de beoogde levensduur. Resultaten hiervan dienen meegenomen te worden in de uitwerking van het ontwerp.

Voor de ontwerpfase en de realisatiefase is een taakstellend budget opgesteld dat WSHD deelt met inschrijvers tijdens de inschrijvingsfase van de nationale niet-openbare procedure voor onderhavige aanbesteding.

Aan de voorgaande beschrijving kunnen geen rechten worden ontleend. De beschrijving dient louter om potentiële gegadigden een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

1.5 Overeenkomst en voorwaarden

Renovatie rioolgemeal Brabant kent een ontwerpfase en een realisatiefase.

Op de ontwerpfase zijn de Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing.

Op de realisatiefase zijn de UAV 2012 van toepassing is.

1.6 Gunning

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (hierna: EMVI). De EMVI is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent drie criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium Kostenbeheersing in de bouwteamfase (50%);
2. Kwalitatief criterium Beheersing ontwerpproces (inclusief duurzaamheid; 50%).
3. Prijs (taakstellend budget).

De (sub)criteria en de weging ervan in het EMVI criterium worden in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

1.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.8 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

De opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat het een integrale renovatie van het rioolgemeal betreft (een logisch, samenhangend geheel) die in een zo kort mogelijke doorlooptijd uitgevoerd dient te worden door één (hoofd)aannemer. De functie van het gemeal mag niet gedurende de renovatie gehinderd worden. Dit is van tevens belang vanwege het achterliggende rioolstelsel van de gemeente.

De geschiktheidseisen zijn van dien aard dat het voor MKB-bedrijven geen belemmering hoeft te zijn om in aanmerking te komen voor de uiteindelijke opdracht.

Vanwege de functionaliteit van het gemeal die gegarandeerd moet zijn tijdens en na de renovatie, wordt de opdracht in één geheel uitgevraagd. Het risico op onvoldoende aansluiting en daarmee onvoldoende werking bij onderverdeling van de opdracht in meerdere percelen is voor de aanbestedende dienst te groot. Daarnaast is de ruimte in het gebouw om de werkzaamheden uit

te voeren beperkt, waardoor een goede coördinatie een voorwaarde is om de renovatie in een korte doorlooptijd te realiseren.

1.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Gegadigde dient WSHD onverwijld te waarschuwen in het geval deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige tegenstrijdigheden, fouten of gebreken bevat dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dienen door gegadigde onverwijld schriftelijk aan WSHD te worden gemeld.

Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat WSHD ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Fase 1: Selectiefase		
Publicatie	Dinsdag 22 juni 2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	Donderdag 1 juli 2021	
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	Woensdag 6 juli 2021	
Indienen Aanmelding via TenderNed	Maandag 12 juli 2021	tot 14.00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beoordeling verzoeken tot deelname	Tot en met 20 juli 2021	
Verzenden afwijzings- en uitnodigingsbrieven	Woensdag 21 juli 2021	
Fase 2: Inschrijvingsfase		
Verzenden inschrijvingsleidraad met bijlagen	Vrijdag 30 juli 2021	
Aanmelding schouw	Tot donderdag 26 augustus 2021	
Schouw	Maandag 30 augustus 2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	Maandag 6 september 2021	
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	Maandag 13 september 2021	
Indienen inschrijving via TenderNed	Maandag 20 september 2021	tot 14.00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beoordeling	Tot donderdag 7 oktober 2021	
Voornemen tot gunning	Vrijdag 8 oktober 2021	
Einde standstill termijn	Tot en met donderdag 28 oktober 2021	
Definitieve gunning	Vrijdag 29 oktober 2021	
Start opdracht	Maandag 1 november 2021	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

WSHD zal de vragen en antwoorden aan alle potentiële gegadigden verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door zich aan te melden, verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze selectieleidraad met bijbehorende documenten.

Aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, kunnen leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.

2. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

3. Gegadigde wordt verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze selectieleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de aanmelding te voegen.
4. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
5. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet aan gegadigden geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende gegadigde is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
6. Gegadigden hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor deelname aan de aanbesteding.
7. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of

gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Gegadigden hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

9. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
10. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen zich slechts éénmaal aanmelden als gegadigde – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als gegadigde.

2.3.3 Combinatie of beroep op een derde

Indien gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien gegadigde zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze selectieleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient gegadigde in het bij aanmelding in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij.

In geval van beroep op een derde staat gegadigde door aanmelding er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie als bedoeld in paragraaf 3.4 verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.5 Klachtenprocedure

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

2.4 Aanmelding

Aanmelding geschiedt via TenderNed en bevat:

- het ingescand Uniform Europees Aanbestedingsdocument van gegadigde of in geval van aanmelding als combinatie voor elke combinant één door de betreffende combinant ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1 van de leidraad);
- uittreksel handelsregister, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar van het verzoek tot deelname en de bijlagen blijkt, niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding;
- indien van toepassing de rechtsgeldig ondertekende machtiging niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding;
- De in paragraaf 3.2.1 genoemde referentieopdrachten bij de kerncompetenties ;
- De in hoofdstuk 4 genoemde informatie inzake de selectiecriteria.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De aanmelding dient uiterlijk vóór de in 2.1 Planning genoemde datum te zijn gedaan.

2.4.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. Het verzoek tot deelname dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de gegadigde te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin gegadigde is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage II, bij het verzoek tot deelname te voegen.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het verzoek tot deelname ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage II) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage II is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van aanmelding objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor verdere deelname aan de selectiefase dient een gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. In dit hoofdstuk wordt daarnaast toegelicht op welke wijze het verzoek tot deelname beoordeeld wordt op de verschillende onderdelen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname.

3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze selectieleidraad dient een gegadigde om voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking te komen, te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.1 Kerncompetenties

Gegadigde beschikt ten minste over de volgende kerncompetenties.

1. *Kerncompetentie 1: ontwerpwerkzaamheden*

Gegadigde beschikt over de competentie en ervaring om als hoofdaannemer dan wel combinant ontwerpwerkzaamheden te hebben uitgevoerd binnen een bouwteamcontract waarbij gegadigde in bouwteamverband de opdracht heeft ontworpen, besteksgereed gemaakt en uitgevoerd en waarbij de opdrachtsom voor de ontwerpfase ten minste € 125.000,-- (aanneemsom of gefactureerd bedrag exclusief omzetbelasting) dient te zijn. Indien gegadigde als combinant in een bouwteam heeft deelgenomen, dient hij aantoonbaar te maken dat hij een wezenlijke inbreng in het bouwteam had en dient de opdrachtsom voor zijn aandeel ten minste gelijk te zijn aan het voormelde bedrag.

2. *Kerncompetentie 2: renovatie waterbouwkundig bouwwerk*

Gegadigde beschikt over de competentie en ervaring om renovatiewerkzaamheden uit te voeren aan waterbouwkundige bouwwerken waarbij volgende disciplines deel uit maken van de opdracht (multidisciplinair): civiele, werkbouwtuigkundige, elektrotechnische en technische-automatiseringswerkzaamheden. De waarde van het project dient ten minste € 750.000,-- (aanneemsom of gefactureerd bedrag exclusief omzetbelasting) te zijn.

Ten bewijze dat gegadigde over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient gegadigde, indien WSHD in het kader van de verificatie als bedoeld in paragraaf 3.4 bij aanmelding, voor elke competentie maximaal één referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

De bewijstukken dienen **bij aanmelding** te worden ingeleverd. Hiertoe kan gebruik worden

gemaakt van het modelformulier referentieopdrachten wat als bijlage 2 bij deze leidraad is gevoegd.

3.2.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de gegadigde heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien gegadigde NEN-EN-ISO 9001-2008 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

3.2.3 Veilig werken

WSHD eist van gegadigde dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de gegadigde heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Gegadigde beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien gegadigde VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

3.3 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen vindt plaats aan de hand van het ingediende Europese Uniforme Aanbestedingsdocument. Indien er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde en een gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt zijn verzoek tot deelname getoetst aan de hand van de in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad gestelde selectiecriteria.

3.4 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving, alvorens de selectiebeslissing te verzenden of de uitnodiging tot inschrijving te verzenden of nadien, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat de gegadigde voldoet aan hetgeen is gesteld in deze selectieleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De bewijsstukken voor verificatie zijn:

- de bewijsstukken zoals vermeld in hoofdstukken 3.2.2 t/m 3.2.3;
- indien van toepassing bewijsstukken inzake het beroep doen op een derde/derden (2.3.3) waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander;
- een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding, waaruit blijkt dat is voldaan aan de betaling van sociale premies en belastingen (verklaring nakoming fiscale verplichtingen);
- de gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op het moment van aanmelding.

De bewijsstukken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

4 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke selectiecriteria van toepassing zijn. Daarnaast wordt toegelicht op welke wijze de selectiecriteria beoordeeld worden.

4.1 Selectiecriteria

Indien WSHD meer dan vijf verzoeken tot deelname ontvangt die alle aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, wordt de kennis en ervaring van de inschrijver nader beoordeeld aan de hand van de volgende selectiecriteria:

Onderwerp	Selectie	Criteria	Punten
1. Ervaring met een bouwteam (maximaal 100 punten)	Bouwteam bij (1 opgeven)	een waterschap/ hoogheemraadschap	100
		een gemeente	90
		Rijkswaterstaat of provincie	60
		andere organisaties of bedrijven	30
		Geen ervaring bouwteam	0
2. Inhoudelijke ervaring met ontwerpen en bouwen waterbouwkundig werk (maximaal 200 punten)	Soort opdracht (1 opgeven)	Riologemaal met droog opgestelde pompen > 1.000 m ³ /h	200
		industrieel gemaal/ poldergemaal met droog opgestelde pompen > 1.000 m ³ /h	180
		overige zuiverings-technische installaties (niet zijnde bovengenoemd riologemaal)	120
		overig waterbouwkundig bouwwerk (brug, sluis)	60
		overige ontwerpen en bouwen van bouwwerken	20
Geen ervaring met de combinatie ontwerpen/bouwen	0		
3. Duurzaamheid (maximaal 50 punten)	Toepassing duurzaamheid (beschrijving toevoegen)	aantoonbaar circulair bouwen	50
		duurzaam GWW in ontwerpfase toegepast	30
		reguliere MVI criteria toegepast in ontwerpfase (minimumeisen uit MVI-criteriatool)	5

Maximaal zijn er **350 punten** te behalen op de selectiecriteria.

Gegadigde dient maximaal 1 referentieopdracht per selectie criterium aan te leveren. De referentieopdracht moet in de afgelopen vijf jaar (dus na 22 juni 2016) zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel daarbij inbegrepen). Het staat de gegadigde vrij om hiervoor andere referenties in te dienen dan de referenties behorende bij de twee kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 3.2.1. Daarnaast is het mogelijk om, indien gewenst, éénzelfde referentie voor meerdere selectiecriteria te hanteren.

In bijlage 3 Invulblad selectiecriteria dient de gegadigde zelf de score voor de referenties in te vullen.

Tevens dient gegadigde in het invulblad, onderdeel van bijlage 3 op de daartoe aangegeven tabbladen in Excel, achtergrondinformatie aan te leveren waarmee de door gegadigde ingevoerde scores voor WSHD zijn te verifiëren.

De som van de behaalde scores op alle drie de selectiecriteria is de eindscore van de gegadigde. Per criterium kan **slechts 1 referentie** worden gebruikt voor de score.

Ter verdere verificatie behoudt WSHD zich het recht voor om contact op te nemen met de referenten. De gegevens van de contactpersoon worden vermeld in bijlage 3 invulblad selectiecriteria (inclusief referentiebladen in de tabbladen van Excel).

4.2 Beoordeling selectiecriteria

Verzoeken tot deelname van gegadigden, die naar het oordeel van WSHD niet beantwoorden aan de eisen van de aanbestedende dienst, zoals in de selectieleidraad omschreven, kunnen door WSHD terzijde geschoven worden en komen dan niet voor selectie in aanmerking.

Er worden, indien er meer dan vijf verzoeken tot deelname zijn ingediend, op basis van de ingediende verzoeken tot deelname en aan de hand van de score op de selectiecriteria vijf deelnemers geselecteerd. De geselecteerde vijf deelnemers hebben de hoogste score behaald bij de beoordeling conform de beoordelingsmatrix.

WSHD behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigden contact te zoeken met de opgegeven referenten om de tevredenheid van deze opdrachtgever te toetsen. Mocht uit de controle blijken dat de referentieopdracht niet naar tevredenheid is uitgevoerd, dan wordt de (subtotaal)score van de betreffende referentie naar 0 punten bijgesteld.

De beoordeling op selectiecriteria leidt tot een ranking. De vijf hoogst eindigende gegadigden worden uitgenodigd voor de volgende fase. Deze geselecteerde deelnemers ontvangen vervolgens de Inschrijvingsleidraad.

Indien twee gegadigden eindigen als nummer 5 en 6 met een gelijke score in de ranking, wordt in eerste instantie gekeken naar de score op het onderdeel inhoudelijke ervaring met ontwerpen en bouwen waterbouwkundig werk (selectie criterium 2). De partij met de hoogste score op dit onderdeel wordt geselecteerd voor de volgende fase.

Mocht blijken dat de gelijk geëindigde partijen dezelfde score hebben behaald op het onderdeel inhoudelijke ervaring met ontwerpen en bouwen waterbouwkundig werk, dan volgt dezelfde vergelijking ten aanzien van het onderdeel ervaring met een bouwteam (selectie criterium 1).

In het uiterste geval dat meer dan 5 gegadigden voor selectie in aanmerking komen wegens gelijke score op alle selectiecriteria, wordt tussen de gegadigden met gelijke score geloot in het bijzijn van een jurist, zodanig dat maximaal vijf gegadigden worden toegelaten tot de inschrijvingsfase.

4.3 In te dienen documenten

Aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale aanmelding bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door gegadigde aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam aanmeldende partij (max. 10 tekens), naam document.

Voorbeeld: BEDRIJFSNAAM Bijlage 3 invulblad selectiecriteria.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens of leestekens zoals punten en komma's worden opgenomen (ook niet als deze in de vermelding van de bedrijfsnaam voorkomen).

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De aanmelding dient uiterlijk vóór sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.1. te zijn gedaan.

De volgende documenten dienen bij aanmelding voor deelname te worden ingeleverd:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage I bij het verzoek tot deelname);
- Uittreksel Kamer van Koophandel (bijlage II bij het verzoek tot deelname);
- Indien van toepassing machtiging van vertegenwoordiger (bijlage II bij het verzoek tot deelname);
- De referentieopdrachten inzake de kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 3.2.1 (bijlage III bij het verzoek tot deelname);
- Het invulblad selectiecriteria (bijlage IV bij het verzoek tot deelname: let op meerdere tabbladen).

In bijlage 4 van deze leidraad vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

4.4 Procedure

De opening van de aanmeldingen via opening van de digitale kluis vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de aanmeldingen.

De opening is niet openbaar.

De aanmeldingen worden beoordeeld op volledigheid op documentniveau, met inachtneming van artikel 3.22.6 van het ARW 2016.

4.5 Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving

WSHD deelt de selectiebeslissing aan alle gegadigden elektronisch schriftelijk mede. De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens na een termijn van 7 kalenderdagen een uitnodiging tot inschrijving.

Geselecteerde gegadigden dienen binnen 7 kalenderdagen na de uitnodiging tot inschrijving aan WSHD kenbaar te maken of ze daadwerkelijk gaan inschrijven.

Indien een geselecteerde gegadigde besluit alsnog af te zien van deelname aan de volgende fase, dan wordt de eerst volgende gegadigde uit de ranking benaderd voor deelname. In het uitzonderlijke geval dat de eerstvolgende en de daaropvolgende gegadigden een gelijke score hebben, wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in paragraaf 4.2 van deze selectieleidraad. Een gegadigde die bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, maakt dit gemotiveerd schriftelijk kenbaar bij het in paragraaf 1.2 genoemde contactpunt binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van selectiebeslissing.

Additionele uitnodiging tot inschrijving

Indien er vijf gegadigden zijn geselecteerd en het aantal geschikte gegadigden was groter, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte, doch niet uitgenodigde gegadigde, alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien:

- a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 5.1 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Een uitnodiging zoals hierboven bedoeld wordt gedaan overeenkomstig de selectieprocedure als beschreven in deze selectieleidraad en overigens het ARW 2016.

Rechtsbescherming

Een gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan uitsluitend in rechte door middel van het betekenen aan het adres van WSHD van een dagvaarding in kort geding binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing zijn bezwaren aan de voorzieningenrechter te Rotterdam voorleggen. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de selectiebeslissing. WSHD is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de selectiebeslissing in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit is dan eveneens niet meer mogelijk.

Bezwaar bij het in paragraaf 1.2 genoemde contactpunt of bezwaar in kort geding schort de aanvang van inschrijvingsfase in beginsel niet op.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase, als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit selectiedocument genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Fusie tussen geselecteerde gegadigden

Fusie tussen twee (of meer) ondernemingen die zijn geselecteerd voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbesteding leidt tot uitsluiting van deelname van deze ondernemingen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure, tenzij:

- a. de overeenkomst tot fusie tussen de ondernemingen feitelijk of juridisch niet is uitgevoerd voor de datum van het indienen van de inschrijvingen;
- b. de fuserende ondernemingen binnen de aanbestedingsprocedure hun gedragingen niet hebben gecoördineerd of onderling hebben afgestemd, om daarmee te kunnen worden bevoordeeld ten opzichte van andere inschrijvers.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Uniforme Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als Pdf-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 2 Modelformulier referentieopdrachten

Het modelformulier referentieopdrachten (inzake de kerncompetenties) is separaat als Word-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 3 Invulblad selectiecriteria

Het Invulblad selectiecriteria is separaat als Excel-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 4 Checklist in te dienen documenten

De overige documenten (op de aangegeven plaatsen op TenderNed):

Bijlage (bij verzoek tot deelname)	Naam	Bestand bijgevoegd
I	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<input type="checkbox"/>
II	Bewijzen vertegenwoordigingsbevoegdheid (uittreksels KvK als bijlage II, eventuele machtigingen eveneens als bijlage II)	<input type="checkbox"/>
III	Modelformulier referentieopdrachten	<input type="checkbox"/>
IV	Invulblad selectiecriteria	<input type="checkbox"/>