

# Inschrijvingsleidraad

Openbare aanbestedingsprocedure  
Nieuwe website ZonMw



## Colofon

Copyright © Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) ZonMw.

Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw.

Auteur(s): Werkgroep Inkoop en aanbesteden

Datum: 22 juni 2021

ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

Postbus 93245

2509 AE Den Haag

Tel. 070 349 51 11

[www.zonmw.nl](http://www.zonmw.nl)

 [inkoopenaanbesteden@zonmw.nl](mailto:inkoopenaanbesteden@zonmw.nl)

ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

Postbus 93245

2509 AE Den Haag

Tel. 070 349 51 11

[www.zonmw.nl](http://www.zonmw.nl)

[info@zonmw.nl](mailto:info@zonmw.nl)

## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	5
1.1	Achtergrond en doelstelling aanbesteding .....	5
1.2	Contactpunt .....	5
1.3	Aanbestedende dienst .....	5
2	De Opdracht .....	6
2.1	Voorwerp van de Opdracht.....	6
2.1.1	Onderwerp van de Opdracht .....	6
2.1.2	Achtergrondinformatie .....	7
2.1.3	Omvang van de Opdracht.....	8
2.1.4	Percelenindeling .....	8
2.2	Contractuele voorwaarden .....	9
2.2.1	Overeenkomst .....	9
2.2.2	Ingangsdatum en looptijd Overeenkomst .....	9
2.2.4	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....	9
2.2.5	Herzieningsclausule.....	9
3	Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn.....	10
3.2	De planning.....	10
3.3	Voorwaarden Inschrijving .....	11
3.3.1	Akkoord met inhoud Aanbestedingsdocumenten .....	11
3.3.2	Varianten .....	11
3.3.3	Eenmaal inschrijven.....	11
3.3.4	Voorwaarden voor samenwerkingsverbanden .....	11
3.3.5	Gestanddoeningstermijn van de Inschrijving.....	13
4	Voorwaarden en voorschriften.....	14
4.1	Nadere inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	14
4.2	Ongeldige Inschrijving .....	14
4.3	Herstelbare fouten .....	14
4.4	Niet-herstelbare fouten .....	15
4.5	Taal .....	15
4.6	Kosten Inschrijving.....	15
4.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden .....	15
4.8	Vorbehouden Aanbestedende dienst .....	15
4.9	Gebruik merknamen of typen .....	16
4.10	Wachtkamerregeling.....	16
4.11	Klachtenprocedure.....	16
4.12	Toepasselijk recht en geschillen.....	17
5	Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	18
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	18
5.2	Uitsluitingsgronden .....	18
5.3	Geschiktheidseisen.....	21
5.4	Beroepsbevoegdheid.....	22
5.5	Kwaliteitsmanagementsysteem .....	23
5.6	Informatiebeveiligingsmanagementsysteem .....	23
6	Programma van Eisen .....	24
7	Gunningscriteria.....	25
7.1	Gunningcriterium 'Plan van Aanpak' (weging in de totaalscore kwaliteit: 50%).....	25
7.2	Gunningcriterium 'Wensen' (weging in de totaalscore kwaliteit: 40%) .....	26
7.3	Gunningcriterium 'Duurzaamheid' (weging in de totaalscore: 10%).....	26
7.4	Gunningcriterium 'Prijs' .....	27
7.5	Beoordelingsprocedure.....	28
7.6	Vaststelling inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding .....	29
7.7	Mededeling Gunningsbeslissing.....	29
	Bijlagen - Appendices .....	31

## Begripsbepalingen

In deze Inschrijvingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt.

Aan deze begrippen komt de volgende betekenis toe:

**Aanbestedende dienst:** Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, i.c. ZonMw;

•

**Aanbestedingsdocumenten:** Alle documenten die samenhangen met deze aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Inschrijvingsleidraad met bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichtingen;

•

**Aanbestedingswet (AW):** Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Staatsblad 2012, 542, gewijzigd per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241;

•

**Aankondiging:** De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

•

**Combinatie:** Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

•

**Derde:** Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, of Opdrachtnemer;

•

**Gedragsverklaring aanbesteden (GVA):** Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring dat er geen bezwaren zijn dat een Ondernemer inschrijft op een aanbesteding. Met een GVA toont een Ondernemer aan dat de bij de aanbesteding geldende Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 eerste lid onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.

•

**Geschiktheidseisen:** Eisen om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht;

•

**Gunningsbeslissing:** De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

•

**Gunningcriteria:** Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt;

•

**Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer. De term 'Hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

•

**Inschrijver:** Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend;

•

**Inschrijving:** Een offerte die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten;

•

**Inschrijvingsleidraad:** Het document van Opdrachtgever waarin de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht (inclusief de bijbehorende bijlagen);

•

**Mededeling van de gunningsbeslissing:** Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningsbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet gestelde eisen;

•

**Ondernemer:** De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijk- of rechtspersoon die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt;

- 
- **Ondertekening:** Een rechtsgeldige Ondertekening door een of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens diens Inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;
- 
- **Opdracht:** De Opdracht zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad (al dan niet gewijzigd bij nota van inlichtingen);
- 
- **Opdrachtgever:** ZonMw;
- 
- **Opdrachtnemer:** De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden /is gesloten;
- 
- **Overeenkomst:** De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de te leveren goederen en/of te verlenen diensten zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad (al dan niet gewijzigd bij nota van inlichtingen);
- 
- **Programma van Eisen of PvE:** De specificaties van de te leveren goederen en/of diensten;
- 
- **SLA:** Service Level Agreement: Een service level agreement (SLA) is een afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de beschikbaarheid en ondersteuning van een product of dienst.
- 
- **UEA:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet. Deze dient te worden ingediend bij de Inschrijving;
- 
- **Uitsluitingsgronden:** De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet op grond waarvan de Aanbestedende dienst een Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;
- 
- **Uitsluiting:** Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in de Inschrijvingsleidraad.
- 
- **Verwerkersovereenkomst:** Volgt uit de *Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)*. Een Verwerkersovereenkomst regelt de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens als een organisatie voor de verwerking een Derde inschakelt;

# 1 Inleiding

## 1.1 Achtergrond en doelstelling aanbesteding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de openbare aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer, met als scope: het ontwerpen, het bouwen, het migreren, het beheren, het verlenen van support en het (door)ontwikkelen van de website van ZonMw (ZonMw.nl).

Dit dient te geschieden op basis van een Content Management Systeem (CMS), die door Opdrachtnemer wordt geleverd en gehost.

Deze Inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die u nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen.

Als u op deze Opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze Inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (deel 1, deel 2 en deel 4) van toepassing.

## 1.2 Contactpunt

ZonMw hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

<b>ZonMw</b>	
Bezoekadres	Laan van Nieuw Oost-Indië 334 Den Haag
Contactpersoon	Inkoper Martin Rambharse
<b>Communicatie</b>	<b>Via TenderNed.</b> Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan rechtstreeks contact op worden genomen met de contactpersoon (inkopen aanbesteden@zonmw.nl).

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen Inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.11 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

## 1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is ZonMw te Den Haag. ZonMw is de Nederlandse organisatie voor gezondheidsonderzoek en zorginnovatie. ZonMw financiert gezondheidsonderzoek en stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis om daarmee de zorg en gezondheid te verbeteren. Met allerlei subsidieprogramma's stimuleert en financiert ZonMw ontwikkeling en praktische toepassing op het gebied van preventie, zorg en gezondheid. De inkoop van de onderhavige Opdracht is belegd bij de Team Inkoop en aanbestedingen. Voor meer informatie over ZonMw bekijk de website: [www.zonmw.nl](http://www.zonmw.nl).

## 2 De Opdracht

### 2.1 Voorwerp van de Opdracht

#### 2.1.1 Onderwerp van de Opdracht

##### De Opdracht

ZonMw wenst opdracht te verlenen voor het ontwerpen, bouwen, migreren, beheren, support en (door)ontwikkelen van de website ZonMw (www.ZonMw.nl) op basis van een door de opdrachtnemer te leveren en hosten CMS.

Dit betekent dat het huidige CMS voor de externe website moet worden vervangen. Met deze aanbesteding zoekt ZonMw een partij die deze vervanging kan uitvoeren, en daarna kan hosten. Onder het hosten verstaat ZonMw toegang verlenen tot het wereldwijde web.

Dit betekent tevens dat een nieuwe website moet worden gerealiseerd. Met deze aanbesteding zoekt ZonMw dan ook een partij die de website kan ontwerpen (visueel ontwerp), bouwen (website), migreren (overzetten content), beheren (onderhoud), hierop support kan verlenen en kan (door)ontwikkelen.

Het support bestaat uit eerste en tweede support. Onder eerstelijns support verstaat ZonMw support die geleverd wordt aan een medewerker van ZonMw die de eerste vragen van gebruikers van de website beantwoordt. Onder tweedelijns support verstaat ZonMw aanpassingen die nodig zijn in de broncode om de website te laten voldoen aan alle eisen en wensen.

Onder (door)ontwikkeling verstaat ZonMw in ieder geval het doorvoeren van nieuwe en verbeterde functionaliteiten vanwege technische ontwikkelingen, nieuwe thema's of doelgroepen en koppelingen met nieuwe systemen. Voor de ontwikkeling en doorontwikkeling van de website zal gebruik gemaakt worden van een OTAP-straat die in samenspraak tussen de Opdrachtnemer en ZonMw wordt ingericht welke zijn opgenomen in de Programma van eisen en het programma van wensen.

##### CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 72413000 - Diensten voor het ontwerpen van websites
- 48000000 - Software en informatiesystemen
- 72415000 - Verlenen van host-diensten voor websites
- 72000000 - IT-diensten, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

##### Uitgangspunten:

###### *Hoofddoel:*

- Live gang van de nieuwe website van ZonMw, uiterlijk per 31 maart 2022.

###### *Subdoelen:*

- Ontwikkelen contentstrategie;
- Contentoptimalisatie (actualiseren en opschonen);
- Optimaal CMS/platform implementeren;
- Governance.

##### In scope:

Het realiseren van de nieuwe website van ZonMw:

- Concept & design: het ontwerpen van het siteconcept, interactieontwerp, informatiestructuur en vormgeving van de website. Het testen en bijstellen van de voorstellen.
- Bouw front-end: het uitwerken van vormgeving, lay-out, structuur en functionaliteiten.
- Bouw back-end: het bouwen en inrichten van het CMS, met de gewenste koppelingen met Datawarehouse, vacaturesite, zoekmachine en aansluitingen op de bestaande ICT-infrastructuur (**zie bijlage 13**).
- Technische test en migratie: het testen van de nieuwe website (front-end en back-end) en migreren van oude naar nieuwe situatie.
- Integratie met bronsystemen (zoals AIMS, Delfi en PiwikPro);

- Governance-advies: het adviseren hoe inhoud en functionaliteit efficiënt kunnen worden beheerd, uitgaande van de bestaande organisatie en lopende afspraken over onderhoud en beheer (alleen zonmw.nl).
- Training en documentatie: het leveren van actuele documentatie en geven van trainingen aan redacteuren, technisch beheerders en webmasters.
- Beheer, onderhoud en eerstelijns ondersteuning ten behoeve van gebruikers van het CMS (redacteuren, functioneel beheer, admin) en het leveren van dienstverlening op basis van de te sluiten SLA.
- Hosting: het hosten van de websites op basis van de te sluiten SLA.
- Mogelijke doorontwikkeling van de websites op verzoek van ZonMw.

#### Buiten scope:

- Aanpassen werkwijze met betrekking tot communiceren (thema's);
- Andere communicatiekanalen;
- Aanpassen en overzetten in het CMS van de overige websites die in het beheer zijn van ZonMw.

### **2.1.2 Achtergrondinformatie**

In oktober 2021 loopt het contract af met de technisch beheerder van de huidige website van ZonMw (www.ZonMw.nl). Met de technisch beheerder is een overbruggingsovereenkomst aangegaan om de periode tussen het aflopende contract en het nieuwe contract te overbruggen. Door COVID-19 is de voorbereiding van het Europees aanbestedingstraject vertraagd door personele wijziging, waardoor er een nieuwe en verlate start is gemaakt met het Europese aanbestedingstraject. Tegelijkertijd heeft ZonMw een nieuw beleidsplan en wordt er gewerkt aan een nieuwe communicatie- en online strategie. Een goed moment om de website te vernieuwen.

ZonMw beheert meerdere websites. De aanbesteding heeft tot doel te komen tot een nieuwe corporate website voor ZonMw (ZonMw.nl).

ZonMw zoekt daarbij één CMS voor het beheren van meerdere websites. De websites worden gebouwd, beheerd, onderhouden en gehost door de Opdrachtnemer. Het CMS stelt de redacteuren in staat om op een efficiënte manier de content te plaatsen en te beheren. De websites zijn gebaseerd op dezelfde gemeenschappelijke functionaliteit en templates en zijn daarnaast uit te breiden met aanvullingen voor specifieke content en functionaliteiten. De sites kunnen een eigen URL en look and feel hebben.

De Opdrachtnemer adviseert ZonMw bij het inrichten en optimaliseren van de userflows in het CMS en het contentbeheer van de ZonMw-websites, zodat het nieuwe CMS optimaal gebruikt en beheerd kan worden.

Voor alle sites van ZonMw gelden dezelfde eisen als voor zonmw.nl (front-end, CMS, ICT, beveiligingen implementatie). De sites moeten dus gebruik kunnen maken van dezelfde templates, componenten en functionaliteiten, beheer en onderhoud. De sites moeten naar wens gedeeltelijk in 1 of 2 talen kunnen worden uitgevoerd.

#### *Context*

ZonMw levert door kennisontwikkeling en -toepassing een bijdrage aan maatschappelijk en economische (gezondheids)vraagstukken. Dit wordt gedaan vanuit drie kernactiviteiten: programmeren en financieren, stimuleren van impact en signaleren van kennisbehoefte.

Uit het reputatieonderzoek bleek dat ZonMw vooral bekend staat als subsidieverstrekker. Het onderdeel subsidie op de huidige website wordt al goed gevonden (blijkt uit statistieken). Maar dit kan uiteraard nog beter. Hetzelfde geldt voor de informatie over programma's en projecten. Voldoet de huidige manier waarop we dit aanbieden nog aan de wensen/eisen van de bezoekers?

De overige twee rollen (impact genereren en signaleren-agenderen) worden minder herkend door het veld. Impact stimuleren kan beter op de huidige website. Een van de opmerkingen die we geregeld krijgen over de site is dat er zoveel informatie staat dat door de bomen het bos niet meer zichtbaar is. Een van de veranderingen binnen ZonMw (en waar we ook op de website willen gaan inzetten) is het veel meer bundelen en duiden van kennis uit de programma's.

We willen de inhoud verbinden op overkoepelende thema's. Door de bundeling en duiding laten we onze impact zien (geen versnipperende inhoud). Motto daarbij: less is more, kwaliteit is belangrijker dan kwantiteit.

In de rol signaleren-agenderen zal de website een kleinere rol spelen. Vraag die eerst beantwoord moet worden: Hoe krijgt de rol van kennisbehoefte vorm en wat is hiervoor nodig? Hierna kan bepaald worden hoe de website hieraan kan bijdragen.

Voorwaarde om bovenstaand te laten slagen is dat de vernieuwde website Search Engine Optimization (SEO) optimaal is ingericht. En dat we een optimaal functionerende interne zoekmachine hebben. Externe (en interne) bezoekers moeten makkelijk en intuïtief kunnen vinden wat ze zoeken in de grote hoeveelheid aan informatie die ZonMw ontsluit. De huidige zoekmachine – waarvan het contract met de huidige leverancier in het najaar afloopt– in combinatie met de huidige URL-opbouw werkt daarvoor onvoldoende.

### **2.1.3 Omvang van de Opdracht**

De totale waarde van de Opdracht wordt momenteel geschat op € 600.000 excl. BTW gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief de optionele jaren.

### **2.1.4 Percelenindeling**

De onderhavige Opdracht vervult één technische en economische functie. Er is dus geen sprake van het samenvoegen van meerdere afzonderlijke opdrachten, laat staan van onnodig samenvoegen van meerdere afzonderlijke opdrachten-

## 2.2 Contractuele voorwaarden

### 2.2.1 Overeenkomst

ZonMw is voornemens om een Overeenkomst met Service Level Agreement (SLA) af te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

De Inschrijver verklaart door middel van het ondertekenen en indienen van het **(Bijlage 8)** UEA akkoord te zijn met:

- Het concept van de Overeenkomst **(zie Bijlage 6)** inclusief een VerwerkersOvereenkomst **(zie Bijlage 10)**;
- De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van diensten ARBIT-2018 **(zie Bijlage 3 en 4)**;
- Programma van Eisen**(zie Bijlage 11)**;
- Nota van Inlichtingen;
- Overige documenten/bijlagen, zie appendices.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de Inschrijver of voorwaarden van Derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten. Voor zover sprake is van een (automatische) verwijzing naar de eigen algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver bij diens Inschrijving (bijvoorbeeld op diens briefpapier), stemt deze er nadrukkelijk mee in dat door diens Inschrijving deze eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.

### 2.2.2 Ingangsdatum en looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële duur van vier (4) jaar. ZonMw is gerechtigd de looptijd van de Overeenkomst te verlengen met tweemaal twee (2) jaar. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt dus maximaal acht (8) jaar.

### 2.2.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

ZonMw stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

Daarom heeft ZonMw de door de Rijksoverheid opgestelde MVI-criteria, zie de MVI-criteriatool ([www.mvicriteria.nl](http://www.mvicriteria.nl)), voor zover deze criteria door ZonMw als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding, verwerkt in de Aanbestedingsdocumenten.

### 2.2.5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt ZonMw zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

1. De in Programma van Eisen, gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor ZonMw aanleiding toe zijn om van de Opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst heeft ZonMw het recht om de Opdracht te evalueren. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats over de wijze van contractuitvoering. Het eerste jaar vinden er twee evaluaties plaats (in augustus en november).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze Inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De Inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover Inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend in geval van een aantoonbare storing op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de Inschrijver(s) via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn/hun Inschrijving(en) kan/kunnen doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

### 3.2 De planning

Onderstaand treft Inschrijver het tijdschema van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen.

De overige data dienen slechts tot richtlijnen binden ZonMw niet. ZonMw behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze Inschrijvingsleidraad of bijlagen. Indien ZonMw onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt ZonMw Inschrijvers direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed.

Overzicht tijdschema aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht op TED en TenderNed	Dinsdag 22 juni 2021
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen en het kenbaar maken van bezwaren voor de Nota van Inlichtingen	Dinsdag 6 juli 2021, uiterlijk tot 12:00
Beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	Dinsdag 20 juli 2021
<b>Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale Inschrijving via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a></b>	<b>Maandag 2 augustus 2021, uiterlijk tot 12:00 uur</b>
Beoordeling van de Inschrijvingen	Woensdag 4 augustus 2021
Bekendmaking gunningsvoornemen	Donderdag 2 september 2021
Verificatieperiode van de economisch meest voordelige Inschrijving	Donderdag 2 september t/m maandag 23 september 2021
Opschortende termijn (vervaltermijn)	Maandag 23 september 2021
Beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst	Beoogd medio oktober 2021

### **3.3 Voorwaarden Inschrijving**

#### **3.3.1 Akkoord met inhoud Aanbestedingsdocumenten**

Door middel van het indienen van uw Inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten, waaronder de eventuele nota('s) van inlichtingen, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen. Het doen van een Inschrijving houdt in dat u met de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten instemt.

Indien u, ook na beantwoording van alle vragen in de nota('s) van inlichtingen, toch een voorbehoud maakt ten aanzien van de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is uw Inschrijving ongeldig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB: Indien uit uw Inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw Inschrijving ongeldig.

#### **3.3.2 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

#### **3.3.3 Eenmaal inschrijven**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien ZonMw heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met deze eis dan zijn de betrokken Inschrijvingen ongeldig, tenzij op eerste verzoek van ZonMw en naar genoegen van ZonMw kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en dat hierbij de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

Het is een concern niet toegestaan meerdere malen (individueel of in Combinatie of als onderaannemer) in te schrijven. Indien door een concern meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij op eerste verzoek van ZonMw en naar genoegen van ZonMw kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en dat hierbij de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

#### **3.3.4 Voorwaarden voor samenwerkingsverbanden**

Indien een onderneming niet zelfstandig de Opdracht kan uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op de volgende manieren (of een combinatie van deze manieren):

- Als Combinatie van ondernemingen,
- Als Hoofdaannemer met onderaannemers op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan,
- Als Hoofdaannemer met onderaannemers op wiens bekwaamheden géén beroep wordt gedaan.

#### Combinatie van ondernemingen

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.

Terugtrekking of vervanging van één van de combinanten (ook na gunning van de Opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw en in ieder geval op voorwaarde dat:

- Ten minste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- De overgebleven combinant(en) of de nieuwe Combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de Opdracht en de Geschiktheidseisen; en
- De andere Inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw tijdens de aanbesteding leidt ertoe dat de Inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden:

- Iedere combinant dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot de Combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst;
- In deel IIA van het UEA dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover ZonMw mag optreden.

#### Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een Derde)

Indien een Inschrijver (al dan niet zijnde een Combinatie) (= Hoofdaannemer) niet zelfstandig aan een geschiktheidseis voldoet kan hij een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de betreffende geschiktheidseis. De Inschrijver moet deze Derde (= onderaannemer) ook daadwerkelijk inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de dochter/werkmaatschappij voldoet aan de geschiktheidseis (en de holding niet), dan is de dochter/werkmaatschappij eveneens aan te merken als een Derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan en dus als onderaannemer.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derde.

Een wijziging van de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van ZonMw geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere Inschrijvers of de keuze voor een andere Inschrijving.

Voorwaarden:

- De Inschrijver (in geval van een Combinatie: elk der combinanten, zie hierboven) dient het UEA in te vullen (let op: deel II onderdeel C dient eveneens te worden ingevuld) en te ondertekenen;
- Elke onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis dient deel II A en B en deel III van het UEA in te vullen en te ondertekenen.

#### Hoofdaannemer/onderaannemer (géén beroep op een Derde)

Een Inschrijver (al dan niet zijnde een Combinatie) (= Hoofdaannemer) kan voor de uitvoering van de werkzaamheden een Derde inschakelen.

Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de Hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De Inschrijver voldoet in dat geval zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen. De Hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde.

Een wijziging van de in te zetten onderaannemer is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw, welke toestemming niet op onredelijke gronden wordt onthouden.

Voorwaarde:

- De Inschrijver (in geval van een Combinatie: elk der combinanten, zie hierboven) dient het UEA in te vullen en te ondertekenen. Deel II onderdeel C en Deel II onderdeel D dienen niet te worden ingevuld.

### **3.3.5 Gestanddoeningstermijn van de Inschrijving**

De Inschrijving van Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal Inschrijver de aanbidding gestand doen tot ten minste 60 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

ZonMw kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

## 4 Voorwaarden en voorschriften

### 4.1 Nadere inlichtingen en Nota van Inlichtingen

De aanbestedingstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u vragen hebben dan kunt u deze stellen via het format Nota van Inlichtingen (**zie bijlage 14**), of mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in de aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, of mocht u bezwaren van een andere aard ten aanzien van de aanbestedingsstukken hebben, dan dient u ZonMw hierop zo spoedig mogelijk (bij voorkeur uiterlijk op de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2) te attenderen via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed.

Mocht u na het lezen van de antwoorden op de gestelde vragen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan dient u dit per omgaande na publicatie van deze antwoorden, aan ZonMw kenbaar te maken via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed, of kunt u conform hetgeen is beschreven in paragraaf 4.11 een klacht indienen.

Indien u van mening bent dat een vraag niet opgenomen mag worden in de Nota van Inlichtingen omdat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan diens gerechtvaardigde economische belangen dan dient u dit aan te geven. ZonMw zal vervolgens beoordelen of deze vraag op grond van artikel 2.53 lid 3 AW inderdaad niet gepubliceerd behoeft te worden. Indien ZonMw van mening is dat de vraag wel gepubliceerd dient te worden dan zal hij dit aan u melden en u verzoeken de vraag in te trekken of te herformuleren. Indien u de vraag niet intrekt of herformuleert binnen twee dagen na de datum van het verzoek van ZonMw, zal deze alsnog worden gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen.

Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle aanbestedingsstukken helder en eenduidig zijn en dat deze geen onjuistheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden bevatten. Door Inschrijving gaat u akkoord met alle voorwaarden in deze aanbestedingsprocedure.

Na het indienen van uw Inschrijving kunt u geen beroep meer doen op eventuele onjuistheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken die u niet tijdig voorafgaande aan het indienen van uw Inschrijving bekend heeft gemaakt. Ook kunt u na het indienen van uw Inschrijving geen bezwaren van een andere aard meer maken ten aanzien van de aanbestedingsstukken die u niet tijdig voorafgaande aan het indienen van uw Inschrijving bekend heeft gemaakt. U heeft dan uw rechten terzake verwerkt. Indien u in een later stadium in rechte alsnog een beroep doet op deze eventuele niet eerder bekend gemaakte onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dan zal ZonMw een beroep doen op rechtsverwerking en niet-ontvankelijkheid vorderen.

### 4.2 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht wanneer:

- De Inschrijving niet tijdig in TenderNed is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en ZonMw schriftelijke toestemming heeft gegeven om de Inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen (zie paragraaf 3.1);
- De Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan (zie paragraaf 3.3.1);
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.3).

### 4.3 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van ZonMw tijdig bij het indienen van een Inschrijving uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is ZonMw gerechtigd (maar uitdrukkelijk niet verplicht) om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van Inschrijving binnen de gestelde termijn te laten herstellen.

ZonMw houdt zich in voorkomend geval aan de in de jurisprudentie van het Hof van Justitie neergelegde voorwaarden.

#### **4.4 Niet-herstelbare fouten**

Onder een niet-herstelbare fout verstaat ZonMw in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom en ZonMw uit de Inschrijving kan afleiden wat er had moeten staan;
- Het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de Inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- Wanneer een Inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar Inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen Inschrijvingen niet mogelijk is.

#### **4.5 Taal**

De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij ZonMw schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

#### **4.6 Kosten Inschrijving**

ZonMw verstrekt geen vergoeding aan Inschrijver voor gemaakte kosten, schade of anderszins in verband met het voorbereiden van de Inschrijving. Inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico.

#### **4.7 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden**

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, als bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012. Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Door middel van het indienen van een Inschrijving garandeert Inschrijver, dat hij bij het opstellen van de Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

#### **4.8 Voorbehouden Aanbestedende dienst**

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;

- ZonMw is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, offerte-vergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan Inschrijver(s) bekend te maken;
- ZonMw behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te

staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij dit disproportioneel is. Dit is ter beoordeling aan ZonMw;

- Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft ZonMw het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden;
- ZonMw is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve Uitsluitingsgrond na gunning van de Opdracht van toepassing is, de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend, tenzij het niet toekennen van een vergoeding disproportioneel is. Dit is ter beoordeling aan ZonMw;
- Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van ZonMw. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

#### **4.9 Gebruik merknamen of typen**

ZonMw wijst erop dat op die plaatsen in deze Inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

#### **4.10 Wachtkamerregeling**

Indien na definitieve gunning van de Opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is ZonMw gerechtigd (het restant van) de Opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die Inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die Opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

#### **4.11 Klachtenprocedure**

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtafhandeling bij aanbesteden ZonMw' (**zie Bijlage 1**). De klachtenprocedure is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Voor het krijgen van verduidelijkingen geldt hetgeen is beschreven in paragraaf 4.1.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [klachtenmeldpuntinkoop@zonmw.nl](mailto:klachtenmeldpuntinkoop@zonmw.nl)  
De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt ZonMw de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan [klachtenmeldpuntinkoop@zonmw.nl](mailto:klachtenmeldpuntinkoop@zonmw.nl)

Wellicht ten overvloede vermeldt ZonMw de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Indien klager zijn klacht bij het klachtenmeldpunt van ZonMw uiterlijk acht (8) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving indient zal ZonMw de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving opschorten tot ten minste de dag na de datum waarop de afhandeling van de klacht kenbaar is gemaakt aan de klager.

- Indien klager zijn klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts uiterlijk acht (8) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving indient zal ZonMw de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving opschorten tot ten minste 14 dagen nadat de Commissie van Aanbestedingsexperts de klacht in behandeling heeft genomen. Daarna is ZonMw vrij om al dan niet te besluiten tot verdere opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een klacht die na acht (8) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een inschrijving wordt ingediend (bij het klachtenmeldpunt van ZonMw of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts) heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. ZonMw is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts uitgebracht advies is niet bindend voor ZonMw. Enkel een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter is bindend. Indien ZonMw afwijkt van het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts, dan zal zij dit gemotiveerd kenbaar maken.

#### **4.12 Toepasselijk recht en geschillen**

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Den Haag.

## 5 Eisen ten aanzien van de Inschrijver

### 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver verklaart door middel van het ondertekenen en indienen van het UEA aan de in de onderhavige aanbestedingsstukken gestelde eisen te voldoen.

De Inschrijver kan met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en de in dit hoofdstuk genoemde eisen – tenzij in dit hoofdstuk uitdrukkelijk is aangegeven dat de stukken reeds bij Inschrijving moeten worden geüpload - *vooral*snog volstaan door bij zijn Inschrijving het in TenderNed opgenomen UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen (door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon) en te uploaden.

Het UEA dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het beroeps- of handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bij de Inschrijving geüploadde volmacht.

Samenwerkingsverband (zie paragraaf 3.3.4):

- In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en samen met de Inschrijving uploaden.
- In het geval van een beroep op de geschiktheid van een Derde moet de betreffende Derde eveneens het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen, en moet de Inschrijver deze samen met zijn Inschrijving uploaden.

### 5.2 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte Uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

**Let op:** het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Tenzij Uitsluiting naar het oordeel van ZonMw (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang wordt Inschrijver van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten, of een Derde op wiens bekwaamheid of draagkracht hij een beroep doet) op de uiterste dag van Inschrijving of op de dag van Opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

Tenzij Uitsluiting naar het oordeel van ZonMw (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang wordt de Inschrijver van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten, of een Derde op wiens bekwaamheid of draagkracht hij een beroep doet, of een onderaannemer op wie paragraaf 3.3.2 van toepassing is) op de uiterste dag van Inschrijving of op de dag van Opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (die zijn aangevinkt in het UEA) verkeert.

### Ernstige beroepsfout

Onder 'ernstige beroepsfout' als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 verstaat ZonMw: Kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:

- Doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
- Vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- Verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
- Handelen of nalaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
- Direct of indirect gebruikmaken van in de EU verboden vormen van kinderarbeid;
- Begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- Handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
- Maken van afspraken met andere ondernemingen of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
- Onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van een Overeenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
- Het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een Inschrijver relevante wet- en regelgeving, tuchtregele, toezicht regels, gedragsregels of gedragscodes;
- Het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- Alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

In aanvulling hierop acht ZonMw een ernstige fout in de uitoefening van het beroep aanwezig indien er ernstig gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst door de Inschrijver mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

ZonMw kan een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken:

- Doordat de ernstige fout in de uitoefening van het beroep wordt erkend door de betrokken Inschrijver;
- Door eigen ervaring van voor ZonMw werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de ZonMw ingehuurd personeel;
- Door een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
- Door een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke schikking;
- Door een uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter;
- Toezichthouder of geschillencommissie;
- Door een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolgning, ingesteld door de bevoegde autoriteiten.

### Betrokkenheid bij voorbereiding Opdracht c.q. aanbesteding

Indien een Inschrijver, een op enigerlei wijze aan haar gelieerde onderneming, of één van diens medewerkers zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht en/of de onderhavige Europese aanbesteding, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de onderhavige Opdracht en/of de onderhavige Europese aanbesteding, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Een Inschrijver kan conform artikel 2.87 lid 1 sub e en artikel 2.87 lid 1 sub f Aanbestedingswet 2012 worden uitgesloten van Opdrachtverlening in de gevallen bedoeld in de vorige alinea.

ZonMw stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van ZonMw, het in de eerste alinea bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver, een op enigerlei wijze aan haar gelieerde onderneming, of één van diens medewerkers.

Een Inschrijver op wie de eerste alinea van toepassing is, dient – op straffe van Uitsluiting – de relevante vragen in het UEA (Belangenconflict en/of Betrokken bij voorbereiding) met ‘ja’ te beantwoorden en te omschrijven waarom de eerlijke mededinging in deze niet wordt geschaad.

#### Bewijs

De Inschrijver die voor gunning van de aanbestede Opdracht in aanmerking komt dient op eerste **verzoek** van ZonMw binnen 10 kalenderdagen aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn op (i) hemzelf, (ii) in geval van Inschrijving in Combinatie: elk van de combinanten, en (iii) in geval van een Derde op wiens bekwaamheid of draagkracht hij een beroep doet: de betreffende Derde.

De Inschrijver dient daartoe van elke voornoemde entiteit (van wie hij conform paragraaf 3.3.4 en 5.1 bij Inschrijving reeds een UEA heeft moeten indienen) de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 genoemde bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)\* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

#### \* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de Inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

#### **Belangrijk!**

***Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen.***

***De Aanbestedende dienst adviseert Inschrijver om, na ontvangst van deze Inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre Inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.***

***Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de Inschrijver/ combinant/ Derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!***

Het op eerste verzoek van ZonMw niet tijdig indienen van een vereiste over te leggen Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst zal leiden tot Uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Inschrijvers, combinanten en/of Derden op wiens bekwaamheid of draagkracht een beroep wordt gedaan, moeten een gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor ZonMw, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende bewijsstuk vast te stellen. Via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> kan worden geraadpleegd welk bewijsstuk gelijkwaardig is. ZonMw behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dan kan worden volstaan met een verklaring die onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

### 5.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient referenties van een eindklant te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd. Per kerncompetentie dient Inschrijver één referentie te overleggen. Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie of een andere organisatie binnen het concern waarin uw onderneming zich bevindt.

#### **Kerncompetentie 1:**

**Ontwerpen:** Aantoonbare ervaring met ontwerp en uitwerking van vormgeving en informatiestructuur voor een informatie-intensieve website.

#### **Kerncompetentie 2:**

**Bouwen:** Aantoonbare ervaring met bouw van de frontend en backend van een website die voldoet aan de eisen zoals toegankelijkheid, open standaarden, informatiebeveiliging genoemd in programma van eisen, **zie bijlage 11**.

#### **Kerncompetentie 3:**

**Beheer en Support:** Aantoonbare ervaring met onderhoud en beheer van website volgens een met de klant afgesloten SLA.

#### **Kerncompetentie 4:**

**Migratietrajecten:** Aantoonbare ervaring met migreren van content en het aansluiten op applicatie landschap.

#### **Bewijs**

Op straffe van Uitsluiting dient Inschrijver per kerncompetentie één referentieopdracht bij Inschrijving te overleggen die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Uit de referentieopdracht blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan. ZonMw kan, indien dit hier niet onomstotelijk uit blijkt, besluiten herstel toe te staan, indien uit navraag bij de verschillende referenten blijkt dat er wel aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan;
- De referentieopdracht moet in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de onderhavige aanbesteding door Inschrijver zijn verricht, te rekenen vanaf de uiterste datum van Inschrijving. De einddatum van een opdracht geldt als uiterste datum voor de drie jaar in het verleden;
- De referentieopdracht voor kerncompetentie 1 heeft een minimale opdrachtwaarde van **€50.000,- inclusief btw**;
- De referentieopdracht voor kerncompetentie 2 heeft een minimale opdrachtwaarde van **€80.000,- inclusief btw**;
- De referentieopdracht voor kerncompetentie 3 heeft een minimale opdrachtwaarde van **€30.000,- inclusief btw**;

- De referentieopdracht voor kerncompetentie 4 heeft een minimale opdrachtwaarde van **€30.000,- inclusief btw**;
- Inschrijver was belast met de organisatie en leiding van de betreffende kerncompetentie en jegens de referent (= eindklant) eindverantwoordelijk voor de realisatie van de referentieopdracht;
- Indien Inschrijver de referentieopdracht in Combinatie heeft uitgevoerd moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt;
- Een referentie moet minimaal één kerncompetentie dekken. Het is dus niet toegestaan om met meerdere referentieopdrachten één kerncompetentie te dekken;
- Een en dezelfde opdracht mag door Inschrijver meerdere malen aangeboden worden als referentie, indien in deze opdracht meerdere van de gevraagde kerncompetenties zich voordeden of voordoen. Let op: de minimale opdrachtwaarde geldt *per kerncompetentie en ziet op de betreffende kerncompetentie*.

Inschrijver dient het referentieformulier als opgenomen in (zie **Bijlage 5**) te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en moet bij Inschrijving rechtsgeldig worden ondertekend en geüpload op TenderNed.

ZonMw kan zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentieopdrachten verifiëren bij de verschillende referenten.

#### Combinatie:

In geval van Inschrijving in Combinatie geldt dat de Inschrijver (de Combinatie, en dus niet elke combinant) moet voldoen aan de onderhavige Geschiktheidseisen.

#### Beroep op een Derde:

Indien de Inschrijver niet zelf voldoet aan de onderhavige Geschiktheidseisen, dan kan hij een beroep doen op de bekwaamheid van een Derde (d.w.z. referentieopdracht die is uitgevoerd door een Derde). Zie paragraaf 3.3.4.

## **5.4 Beroepsbevoegdheid**

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van Uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van Opdrachtverlening te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

#### Bewijs

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving in TenderNed een uittreksel uit de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden voor de uiterste datum van Inschrijving) uploaden (indien de Inschrijver in Nederland is gevestigd). Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd geldt een bewijsstuk dat een gelijkwaardig doel dient.

In geval van een Combinatie geldt dit voor elk der combinanten.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) hier niet uit blijkt moet tevens een bevoegdelijk verstrekte volmacht bij Inschrijving worden geüpload.

#### **Let op:**

1. De rechtsgeldig ondertekenaar is geen rechtspersoon maar een natuurlijk persoon. Mocht uit het bewijs van Inschrijving in het Handelsregister blijken dat de bestuurder een rechtspersoon is, dan dient tevens het bewijs van Inschrijving in het Handelsregister van deze rechtspersoon te worden meegezonden, net zolang tot de rechtsgeldig vertegenwoordiger een natuurlijk persoon is.

2. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is Overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht.

## 5.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver dient – op straffe van uitsluiting - te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm **NEN-EN-ISO 9001** (kwaliteit) die is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling.

De certificatie is geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet worden voldaan aan deze Geschiktheidseis.

### Bewijs:

Inschrijver kan vooralsnog volstaan met het bij Inschrijving uploaden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin hij verklaart aan de onderhavige Geschiktheidseis te voldoen.

De Inschrijver aan wie de Mededeling van de gunningsbeslissing is kenbaar gemaakt dient binnen 10 werkdagen na het verzoek hiertoe aan te leveren:

- Een kopie van het certificaat waaruit blijkt dat aan de onderhavige Geschiktheidseis wordt voldaan.

### Beroep op een Derde:

Indien u niet zelf voldoet aan de onderhavige Geschiktheidseis, dan kunt u géén beroep doen op de technische bekwaamheid van een Derde.

### Combinatie:

In geval van inschrijving in Combinatie geldt dat elke Combinant moet voldoen aan de onderhavige Geschiktheidseis.

## 5.6 Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

Inschrijver dient – op straffe van uitsluiting - te beschikken over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem op basis van de norm **NEN-EN-ISO 27001** (informatiebeveiliging) die is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling.

De certificatie is geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet worden voldaan aan deze Geschiktheidseis.

### Bewijs:

Inschrijver kan vooralsnog volstaan met het bij Inschrijving uploaden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin hij verklaart aan de onderhavige Geschiktheidseis te voldoen.

De Inschrijver aan wie de Mededeling van de gunningsbeslissing is kenbaar gemaakt dient binnen 10 werkdagen na het verzoek hiertoe aan te leveren:

- Een kopie van het certificaat waaruit blijkt dat aan de onderhavige Geschiktheidseis wordt voldaan.

### Beroep op een Derde:

Indien u niet zelf voldoet aan de onderhavige Geschiktheidseis, dan kunt u géén beroep doen op de technische bekwaamheid van een Derde.

### Combinatie:

In geval van inschrijving in Combinatie geldt dat de deelnemer aan de Combinatie, die specifiek werkzaamheden verricht waarbij persoons gevoelige informatie betrokken is, moet voldoen aan de onderhavige Geschiktheidseis.

## 6 Programma van Eisen

ZonMw heeft de eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen neergelegd in het Programma van Eisen (**zie Bijlage 11**).

We zoeken een business partner die actief meedenkt, vooruit kijkt en anticipeert alsook flexibel reageert en acteert wanneer de huidige inzichten gedurende en na het project verbeteren en mogelijk aanpassen. De wensen en eisen zijn zo goed en compleet als mogelijk opgesteld. Mocht er onverhoopt zaken ontbreken naar eigen inzicht en of om aanvulling vragen, schroom niet om hier door middel van het stellen van vragen (zie paragraaf 4.1) op te reageren. Dit verwachten wij van een partner.

De Inschrijver verklaart door middel van het ondertekenen en indienen te voldoen aan alle eisen gesteld in het 'Programma van Eisen' en daaraan te blijven voldoen gedurende de looptijd van een eventueel met Inschrijver af te sluiten Overeenkomst.

Indien tijdens de beoordeling of verificatie van de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet aan een of meerdere eisen kan voldoen tijdens de uitvoering van de Opdracht is sprake van een ongeldige Inschrijving. De Inschrijver wordt uitgesloten van de onderhavige aanbesteding en komt niet meer voor gunning in aanmerking.

## 7 Gunningscriteria

ZonMw hanteert als gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Voor het vaststellen van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding hanteert ZonMw kwaliteitsaspecten die conform de volgende wegingsfactoren zullen worden gescoord:

Criterium	Wegingsfactor
Plan van Aanpak	50%
Wensen	40%
Duurzaamheid	10%

Op basis van de 'prijs per punt'-methodiek bepaalt ZonMw wie de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

### 7.1 Gunningscriterium 'Plan van Aanpak' (weging in de totaalscore kwaliteit: 50%)

ZonMw acht het van belang dat Inschrijver in staat is de Opdracht optimaal uit te voeren, waarbij vertrouwen ontstaat in de professionele en deskundige aanpak van Inschrijver.

ZonMw acht het in het bijzonder van belang dat:

1. ZonMw zo veel mogelijk door Opdrachtnemer ontzorgd wordt op het gebied van het technisch beheer en onderhoud. Het inhoudelijk beheer ligt bij ZonMw. Een contentgroep volgt de ontwikkelingen en past daar indien noodzakelijk de informatie op de website op aan;
2. De User Experience van het CMS aansluit bij de verschillende doelgroepen. De doelgroepen beschrijving wordt tijdig aangeleverd voor ontwerp- en bouwfase website.

#### Plan van Aanpak:

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een **Plan van Aanpak** te uploaden. In dit Plan van Aanpak dient Inschrijver te omschrijven op welke wijze hij de Opdracht van ZonMw (zoals beschreven in Hoofdstuk 2 en het Programma van Eisen) gaat uitvoeren.

In het bijzonder dient Inschrijver in het Plan van Aanpak in te gaan op de volgende aandachtspunten:

- Graag ontvangen wij hierbij tevens een voorbeeld website met vergelijkbare bezoekersaantallen als ZonMw, waarbij u een vergelijkbare aanpak heeft gehanteerd. Geef hierbij kort aan wat de doelgroep(en) van de betreffende website is/zijn.
- Uw aanpak om ervoor te zorgen dat de User Experience van het platform aansluit bij de verschillende doelgroepen.
- Uw advies omtrent het gebruik van content en SEO en het analyseren en genereren van traffic op de pagina.
- Een voorbeeld van de door u te hanteren Service Level Agreement (SLA, zie ook Programma van Eisen)
- Wij zien graag een uitsplitsing van kosten beheer, onderhoud en doorontwikkeling
- Wij hebben de wens om agile/scrum werkwijze toe te passen. Geef aan in hoeverre u in staat bent om deze werkwijze toe te passen.
- Uw aanpak voor wat betreft de implementatie van het CMS. Hierbij komen de onderstaande onderwerpen aan bod:
  - Risico's en risicomanagement.
  - Planning en doorlooptijden, rekening houdend met livegang 1<sup>e</sup> kwartaal 2022. De planning dient realistisch te zijn en de verschillende faseringen te bevatten. Vanzelfsprekend gelden de eisen uit het PvE. Neem de rollen en benodigde inzet per fase op voor zowel Opdrachtgever als uw eigen team.
- Testen en oplevering.
  - Koppelingen met andere systemen, benoem hierbij ook de risico's.
  - Vereiste begeleiding en inzet van ZonMw.
  - Communicatie met ZonMw: Beschrijf hoe u eindgebruikers, functioneel beheerders en eventuele andere betrokkenen meeneemt tijdens en na implementatie.
- De wijze waarop u uitvoering geeft aan het technisch beheer en onderhoud.

#### Vormvereisten 'Plan van Aanpak'

Voor uw beschrijving is een restrictie van de omvang van maximaal vier (4) pagina's A4, lettertype Arial en lettergrootte 10 pnt. Deze restrictie is exclusief voorblad, inhoudsopgave, illustraties, foto's, tabellen, plannings, matrices en diagrammen.

#### Beoordeling 'Plan van Aanpak'

Bij de beoordeling wordt de beschrijving op de toelichting onder 'Plan van Aanpak' en de aandacht onderwerpen (zie bullets) integraal getoetst. ZonMw wenst te beoordelen hoe Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Is uw Plan van Aanpak realistisch? ZonMw wenst te beoordelen of Inschrijver haar Plan van Aanpak direct kan toepassen op de Opdracht van ZonMw en deze kan leiden tot een kwalitatieve hoogstaande uitvoering van de Opdracht die voldoet aan de doelstellingen van ZonMw. Uw Plan van Aanpak wordt maximaal (d.w.z. 10 punten voorafgaande aan de weging) gewaardeerd indien deze volgens ZonMw leidt tot uitstekende resultaten van de Opdracht. De beoordeling wordt conform **bijlage 2** Beoordelingsmatrix uitgevoerd.

### **7.2 Gunningscriterium 'Wensen' (weging in de totaalscore kwaliteit: 40%)**

ZonMw heeft de eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen neergelegd in het Programma van Eisen (**zie bijlage 11**). Daarnaast heeft ZonMw negen wensen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Deze heeft ZonMw neergelegd (**zie bijlage 12**). Hieraan hoeft de Inschrijver geen gehoor te geven om in aanmerking te komen voor gunning. Echter, de mate waarin de Inschrijver in zijn Inschrijving garandeert dat hij aan de wensen voldoet weegt mee bij het bepalen van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hieraan zal de Inschrijver dan ook bij de uitvoering van de opdracht worden gehouden als ware het een eis.

#### Vormvereisten

De Inschrijver dient **bijlage 12** in te vullen en bij zijn Inschrijving te uploaden.

#### Beoordeling 'Wensen'

- ZonMw beoordeelt het voldoen aan de wensen per wens als volgt:
- Zit standaard in CMS : 3
- Maatwerk : 1
- Zit standaard in CMS per 1/12/2021: 2
- Niet realiseerbaar : 0

In totaal zijn er dus maximaal 27 (9 wensen \* 3 punten) te scoren. Het totaal aantal behaalde punten wordt daarom gedeeld door 27 \* 10, waardoor voor het gunningscriterium Wensen maximaal 10 punten voorafgaande aan de weging van 40% kan worden gescoord.

### **7.3 Gunningscriterium 'Duurzaamheid' (weging in de totaalscore: 10%)**

ZonMw acht het van belang dat de uitvoering van de Opdracht duurzaam geschiedt. Duurzaamheid betekent niet alleen denken aan het hier en nu, maar ook denken aan elders en later. Concreet betekent dit dat de oplosrichting en de bouw daarvan een toekomstbestendig karakter heeft en het beheren van het platform/website inclusief cms applicatie voor de komende jaren gegarandeerd is. Maar dit betekent ook:

- De balans tussen 'people', 'planet' en 'profit';
- Het welbevinden van mensen;
- De zorg voor het milieu;
- De economische vooruitgang.

### Beschrijving:

Welke prestaties verricht Inschrijver op het gebied van duurzaamheid in het kader van de uitvoering van de onderhavige Opdracht?

### Toelichting:

Beschrijf op welke wijze u door middel van de door u gekozen werkwijze tijdens de uitvoering van de Opdracht een bijdrage, kennis en/of meerwaarde levert op het gebied van duurzaamheid en hiermee mede een bijdrage levert aan een duurzame samenleving.

### Vormvereisten 'Duurzaamheid':

Voor uw beschrijving is een restrictie van de omvang van maximaal twee (2) pagina's A4, lettertype Arial en lettergrootte 10 pnt. Deze restrictie is exclusief voorblad, illustraties, foto's, tabellen en diagrammen.

### Beoordeling van de toelichting op 'Duurzaamheid'

ZonMw wenst te beoordelen in hoeverre Inschrijver met haar dienstverlening voor de Opdracht ZonMw kan ondersteunen in het bereiken van duurzaamheidsdoelstellingen tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Uw toelichting wordt maximaal gewaardeerd indien blijkt dat u de uitvoering van de Opdracht zo duurzaam mogelijk geschiedt.

De beoordeling wordt conform **bijlage 2** Beoordelingsmatrix uitgevoerd.

## **7.4 Gunningscriterium 'Prijs'**

Voor deze aanbesteding wordt het zogenaamde prijscriterium 'prijs per punt' toegepast. Er wordt voor deze aanbesteding voor de methode 'prijs per punt' gekozen, omdat daarmee het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding het sterkst wordt benaderd. De methode wordt ook wel "value for money" genoemd: wie biedt (relatief) de meeste waarde voor het geld. De Inschrijver met de laagste 'prijs per punt' komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Om de inschrijfprijs te kunnen beoordelen dient Inschrijver het Prijzenblad, (**zie bijlage 7**), volledig in te vullen. De eigen totale inschrijfprijs (excl. BTW) zal worden gedeeld door de eigen score op de kwalitatieve Gunningscriteria en zal een zogenaamd 'prijs per punt' opleveren.

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in Euro met aparte vermelding van de BTW.

### Vormvereisten

Bij het invullen van het Prijzenblad gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij ZonMw en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet manipulatief. De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond, hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan (eveneens) sprake zijn als:

- de beoordelingssystematiek - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van ZonMw - zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.
- Eén of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;

- De prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben; één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- Sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

#### Beoordeling 'Prijs'

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 7** van de inschrijvingsleidraad.

De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hierboven;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief btw) vastgesteld.

### **7.5 Beoordelingsprocedure**

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd wordt in het kwalitatieve gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag. De beoordeling wordt uitgevoerd conform **Bijlage 2** Beoordelingsmatrix.

De beoordeling van de schriftelijke uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria geschiedt door het beoordelingsteam Kwaliteit. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per kwalitatief gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per kwalitatief gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

## 7.6 Vaststelling inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding

Voor deze aanbesteding wordt de zogenaamde 'Prijs per punt' methodiek toegepast. Er wordt voor deze aanbesteding voor deze methode gekozen, omdat daarmee het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding het sterkst wordt benaderd. De methode wordt ook wel "value for money" genoemd: wie biedt (relatief) de meeste waarde voor het geld. De Inschrijver met de laagste 'Prijs per punt' komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

### Beoordeling 'Prijs per punt':

De totaalscore van Inschrijver op de kwalitatieve Gunningscriteria wordt gedeeld door de inschrijfprijs van Inschrijver. Dit levert een zogenaamd Prijs per punt op.

De Inschrijver met de laagste Prijs per punt score heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

### Fictief voorbeeld:

Inschrijver A heeft een Inschrijfprijs van € 100.000, = en scoort de maximaal te behalen 10 punten op de kwalitatieve gunningscriteria. Deze inschrijfprijs van € 100.000, = gedeeld door de score van 10 punten = een prijs per punt van € 10.000, =.

(In dit voorbeeld heeft Inschrijver A maximale scores op alle gunningscriteria behaald. In totaal 10 punten)

Inschrijver B heeft een Inschrijfprijs van € 88.000, = en een score van 8 punten behaald op de gunningscriteria. Deze inschrijfprijs van € 88.000, = gedeeld door de score van 8 punten = een prijs per punt van € 11.000, =.

(In dit voorbeeld heeft Inschrijver B niet de maximale score op de gunningscriteria behaald, maar slechts 8 punten)

In het fictief voorbeeld heeft Inschrijver A de laagste 'Prijs per punt', namelijk € 10.000, =.

### Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen in de berekening van de prijs per punt, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningscriterium 'Plan van Aanpak' aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningscriterium 'Wensen' aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

## 7.7 Mededeling Gunningsbeslissing

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, worden alle Inschrijvers op de hoogte gebracht via een schriftelijke Mededeling van de Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning). In deze brief wordt aan alle Inschrijvers een termijn van 20 (twintig) kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken. Alle Inschrijvers ontvangen deze brief via TenderNed. Inschrijvers zullen dan worden geïnformeerd over het voorlopig gunningresultaat. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

### Kort geding

De Mededeling van de Gunningsbeslissing aan de beste Inschrijver behelst geen aanvaarding van diens aanbod. De Inschrijver die het niet eens is met de inhoud van de Gunningsbeslissing dient in voorkomend geval binnen de genoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen door middel van betekening van de dagvaarding bij ZonMw een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen en de Inschrijver niet-ontvankelijk dient te worden verklaard in zijn vorderingen.

Ingeval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. ZonMw zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

### Verificatie

ZonMw behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan de Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding is aangewezen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

### Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning indiende Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt na verzoek van ZonMw de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en de Overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

## Bijlagen - Appendices

1. Klachtenregeling
2. Model Beoordelingsmatrix
3. Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018)
4. Toelichting ARBIT-2018
5. Referentieformulier
6. Conceptovereenkomst
7. Prijzenblad
8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
9. Invulformulieren
10. Verwerkersovereenkomst
11. Programma van Eisen
12. Programma van Wensen
13. Eisen aan koppelingen
14. Format Nota van Inlichtingen