

Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Koopstromenonderzoek 2021



Provincie Noord-Brabant



TenderNed kenmerk: TN 292488
PNH kenmerk: 1440244
Datum: 18 december 2020

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5
- 1.6

HOOFDSTUK 2

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5
- 2.6
- 2.7
- 2.8

HOOFDSTUK 3

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.3.1
- 3.3.2
- 3.4
- 3.4.1
- 3.4.2
- 3.4.3
- 3.4.4
- 3.5
- 3.6

HOOFDSTUK 4

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.3.1
- 4.3.2
- 4.4
- 4.4.1
- 4.4.2
- 4.4.3

HOOFDSTUK 5

- 5.1
- 5.2
- 5.3
- 5.3.1
- 5.3.2
- 5.3.3
- 5.3.4
- 5.4
- 5.4.1
- 5.4.2
- 5.4.3

CHECKLIST

DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT8

Inleiding.....	8
Keuze aanbestedingsprocedure	8
Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	9
Planning (indicatief)	9
Leeswijzer	10

OVER DE OPDRACHT.....11

De Opdrachtgever.....	11
Aanleiding voor de aanbesteding	11
Doelstelling van het KSO 2021 en de aanbesteding	12
Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	12
Aard en omvang van de Opdracht	13
Vorm en duur Overeenkomst.....	16
Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	17
Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return	17

PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN18

Algemene voorschriften voor de aanbesteding	18
Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	18
Voorschriften voor het stellen van vragen	19
Het stellen van individuele vragen	19
Klachtenregeling	19
Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	20
Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	22
Het doen van een beroep op een Derde	23
Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding	24
Opmaak en indeling van de Inschrijving	24
Openingsprocedure	24
Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	25

TOETSING VAN DE INSCHRIJVING26

Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	26
Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	26
Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	27
Financiële en economische draagkracht	28
Technische en beroepsbekwaamheid	28
Stap 4: Toetsen of aan de opdracht specifieke eisen is voldaan	31
Programma van Eisen	31
Concept overeenkomst	31
Verwerkersovereenkomst	32

EMVI: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN33

Gunningscriterium	33
Beoordelingsprocedure	33
Gunningscriterium Kwaliteit	34
Beoordeling Kwaliteit algemeen	34
Onderdeel G1: Kwaliteit plan van aanpak	35
Onderdeel G2: Kwaliteit geboden projectteam	39
Onderdeel G3: Kwaliteit producten	39
Gunningscriterium Prijs	40
Onderdeel G4: Prijs basisonderzoek	41
Onderdeel G5: Prijs verdiepingsslagen	42
Onderdeel G6: Prijs toeristische bestedingen	42

DEFINITIES

In deze Inschrijvingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Provincie Noord-Holland. Deze Aanbestedende dienst besteedt mede aan namens Provincie Zuid-Holland, Provincie Utrecht en Provincie Noord-Brabant.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Inschrijvingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Provincies

De provincies Zuid-Holland, Utrecht, Noord-Brabant en Noord-Holland tezamen.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Opdracht specifieke definities:

Aankoopgedrag

Het doen van aankopen van de consument per artikelgroep op bepaald aankooplocatie(s) of via bepaalde aankoopkanalen.

Aankooplocatie

Een winkelgebied in de vorm van een fysieke locatie, die tevens is opgenomen in de database van Locatus, of een virtuele locatie/plek op het internet. Daarnaast vallen alle warenmarkten in het onderzoeksgebied, onder één noemer en worden gezien als één aankooplocatie. Internethandel wordt als aankooplocatie apart gedefinieerd.

Afsprakenkader landelijke richtlijnen Koopstromenonderzoek

Afsprakenkader voor uniforme landelijke richtlijnen voor uitvoering van Koopstromenonderzoeken, opgesteld in het bestuurlijk interprovinciaal overleg (BACRE) in samenspraak met landelijke Retailagenda, zie Bijlage 12.

Artikelgroep

Een combinatie van type artikelen die de consument veelal op een locatie of via een bepaald aankoopkanaal aankoopt. In de vragenlijst wordt in traditioneel koopstromenonderzoek gevraagd waar men een artikelgroep aankoopt. Doelstelling is om de artikelgroepen zo goed mogelijk aan te sluiten op de te hanteren branche-indeling.

Begeleidingscommissie

De commissie die verantwoordelijk is voor de directe begeleiding tijdens de uitvoering van het KSO 2021. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht en Noord-Brabant en wordt geleid door de projectleider van de provincie Noord-Holland.

Beleidsinformatie

De vertaling van de data naar informatie die bruikbaar is voor beleid en vervolganalyses. Dit betreft bijvoorbeeld de koopstromen per artikelgroep.

Branche-indeling

De indeling van winkelaanbieders naar hoofdbranches (bepaalde artikelgroepen). De branche-indeling van Locatus fungeert als basis voor het onderzoek.

Consumentenonderzoek

Onderzoek onder consumenten naar hun gedrag, hun belangstelling voor, hun oordeel over, of voorkeur voor producten, diensten en ruimtelijke entiteiten.

Dagelijkse sector

Aanbieders in branches van dagelijkse artikelen in de vorm van levensmiddelen en persoonlijke verzorging. De Locatus-indeling fungeert als basis.

Data

Een verzameling van alle vergaarde gegevens met betrekking tot koopstromen en andere gevraagde informatie. De ruwe data dient omgezet te worden naar bruikbare data voor beleidsinformatie.

Detailhandel

Detailhandel is het bedrijfsmatig te koop aanbieden, waaronder begrepen de uitstalling ten verkoop, het verkopen en/of leveren van goederen aan personen die deze goederen kopen voor gebruik, verbruik of aanwending anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit en anders dan voor verbruik ter plaatse.

Detailhandelsbestedingen

Het totaal van alle bestedingen in de detailhandel.

Detailhandelsstructuur

De opbouw van het winkelaanbod in een bepaald gebied. Veelal bestaat dit uit verschillende types winkelgebieden en verspreide bewinkeling.

Enquêtes

Vragenlijsten onder een steekproef van respondenten. Hierin kunnen zowel vragen naar vertoond gedrag als naar beoordelingen/meningen opgenomen zijn.

Herkomstgebied

Onderdeel van het onderzoeksgebied, bestaande uit een of meerdere gemeenten waar consument gevestigd is. De verschillende herkomstgebieden in de provincie Zuid-Holland, Utrecht, Noord-Brabant en Noord-Holland zijn opgenomen in Bijlage 13.

Internethandel

De online verkoop en levering van goederen aan consumenten, waarbij de daadwerkelijke locatie waar de consument het product verkrijgt kan worden onderscheiden in:

- Thuisbezorging
- Afhaallocatie waar goederen worden getoond aan de consument (bij een winkel)
- Afhaallocatie waar geen goederen worden getoond aan de consument (solitaire afhaallocatie)

Tevens behoren retourzendingen tot het proces van internethandel

Klankbordgroep

Een speciaal op te richten groep die tijdens de uitvoering van het KSO 2021 enkele keren bij elkaar komt om het project inhoudelijk en procesmatig te ondersteunen. Doelstelling is om kennis te gebruiken en draagvlak voor de onderzoeksresultaten te verkrijgen. De klankbordgroep bestaat uit belangenpartijen, zoals Inretail, NRW, Detailhandel Nederland, IVBN en regio's. Dit is ter aanvulling op de directe begeleidingscommissie.

Koopkrachtafvloeiing

Het aandeel van bestedingen (per artikelgroep) van inwoners uit gebied X dat niet besteed wordt bij aanbieders in gebied X. Deze bestedingen kunnen afvloeien naar andere winkellocaties buiten gebied X of naar alternatieve aankoopkanalen (zoals Internetaankopen die niet bij de lokale leverancier terechtkomen).

Koopkrachtbinding

Het aandeel van bestedingen (per artikelgroep) van inwoners uit gebied X dat besteed wordt bij aanbieders in gebied X.

Koopkrachttoevoeiing

Het aandeel van bestedingen (per artikelgroep) in gebied X dat afkomstig is van inwoners die buiten gebied X woonachtig zijn.

Koopstromenonderzoek

Het ruimtelijk-economisch in kaart brengen van winkelgedrag en de winkelvoorkeuren van consumenten.

Niet-dagelijkse sector

Aanbieders in alle (winkel)branches uitgezonderd de dagelijkse sector. De Locatus-indeling fungeert als basis.

Niet-Winkelbestedingen

Detailhandelsbestedingen buiten de gevestigde winkels (o.a. internet, warenmarkt, etc.).

Onderzoeksgebied

Het onderzoeksgebied bestaat uit het geografisch gebied van de provincie Zuid-Holland, provincie Utrecht, provincie Noord-Brabant en de provincie Noord-Holland inclusief de Randgemeenten in Flevoland, Gelderland, Limburg, Zeeland en België, om de koopstromen te bepalen.

Onderzoeksmethode

De wijze waarop de benodigde data wordt vergaard.

Prijsstelling

Het all-in tarief voor het Koopstromenonderzoek 2021 dat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt overeengekomen

Randgemeente

Gemeenten direct grenzend aan het Onderzoeksgebied inclusief nationale grensgebieden.

Representatief

Een steekproef is representatief als hij een miniatuur, een schaalmodel, van de populatie is. Alle eigenschappen (verhoudingen) van de populatie moeten in de steekproef terug te vinden zijn.

Respondent

Een persoon of een huishouden die deel uitmaakt van het onderzoek en waarvan de koopstromen en andere gevraagde informatie bepaald wordt via vraagstelling.

Sociaal-demografische kenmerken

Persoonskenmerken waaronder opleidingsniveau, gender, inkomen en leeftijd.

Warenmarkt (ambulante handel)

De verkoop van goederen aan consumenten op de openbare weg of op openbare marktlocaties.

Winkelcentrum

Een winkelgebied in fysieke vorm waar meerdere winkels gevestigd zijn. De Locatus-definitie van een winkelcentrum wordt als basis gebruikt.

Yesterday-methode

Methodiek waarbij in een vragenlijst wordt gevraagd naar de laatste keer waarop men een bepaalde handeling heeft uitgevoerd of een bepaald artikel heeft gekocht.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor uitvoering van het KSO 2021.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2020: € 214.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- Omvang van de opdracht
- Transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers
- Aantal potentiële Inschrijvers

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en dat er binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via [eHerkenning](#). Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal [betrouwbaarheidsniveau 2](#) aan en koppel dit aan het TenderNed-account.

- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. **Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.**

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer M. Driesen (Inkoopadviseur provincie Noord-Holland) voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via aanbestedingen@noord-holland.nl.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers ervan hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	18 december 2020	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	14 januari 2021	
Publicatie Nota van inlichtingen	21 januari 2021	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	1 februari 2021	14:00

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	9 maart 2021	
Definitieve gunning	30 maart 2021	
Ingangsdatum Overeenkomst	April 2021	

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van deze Inschrijvingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad:

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Prijzenblad KSO 2021
- Bijlage 3 Format Kerncompetenties
- Bijlage 4 Concept Overeenkomst
- Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018
- Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 7 Social Return
- Bijlage 8 Model Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 9 Beschrijving provincies
- Bijlage 10 Programma van Eisen (PvE)
- Bijlage 11 Samenvatting marktconsultatie
- Bijlage 12 Afsprakenkader landelijke richtlijnen Koopstromenonderzoek
- Bijlage 13 Herkomstgebieden en Aankooplocaties per provincie
- Bijlage 14 Onderzoeksmethode KSO 2016

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 De Opdrachtgever

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie. Een provincie met ruim 2,7 miljoen inwoners, verdeeld over 47 gemeenten. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.provincie-utrecht.nl

De Provincie Zuid-Holland vormt een bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de 52 gemeenten in de provincie. Provinciale Staten (55 leden) vormt het algemeen bestuur van de Provincie Zuid-Holland. Het dagelijks bestuur, het college van Gedeputeerde Staten, bestaat uit zes gedeputeerden en de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 1.600 medewerkers waarvan het merendeel is gehuisvest op de hoofdlocatie in Den Haag.

De dagelijkse leiding van de ambtelijke organisatie berust bij het Directieteam. Het Directieteam bestaat uit de provinciesecretaris en de concerndirecteur. Het Directieteam draagt zorg voor een effectieve ambtelijke ondersteuning van het provinciebestuur met betrekking tot lopende zaken, integrale beleidsopgaven/strategische vraagstukken en integrale bedrijfsvoeringopgaven. Het organogram van de provinciale organisatie en overige informatie vindt u op de website www.zuid-holland.nl

De provincie Noord-Brabant staat voor Brabant en de Brabanders. De provincie is met een oppervlak van ruim 5000 km² de op 1 na grootste provincie van Nederland. Op dit moment telt de provincie ruim 2,5 miljoen inwoners verdeelt over 61 gemeenten. Door de grootte en centrale ligging heeft de provincie vele en burens en grenst het voor een groot deel aan België. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.brabant.nl

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht en Noord-Brabant voeren detailhandelsbeleid waarbij de beschikking over actuele gegevens van winkelaanbod en consumentengedrag een belangrijke voorwaarde is. Voor het Koopstromen Onderzoek 2021 (KSO 2021) fungeert de Provincie Noord-Holland (PNH) als penvoerder en formeel opdrachtgever (vanaf hier Opdrachtgever). De Opdrachtgever van de provincie voor deze aanbesteding is de directie Beleid, sector Regionale Economie en Erfgoed (REE). Naast PNH maken ook de provincie Zuid-Holland (PZH), de provincie Utrecht (PUT) en de provincie Noord-Brabant (PNB) gebruik van de Overeenkomst. De provincies werken samen in een projectteam. In Bijlage 9 staat een nadere beschrijving van het detailhandelsbeleid en onderzoeksbehoefte van deze betrokken partijen.

Koopstromenonderzoeken bieden een schat aan informatie over het consumentengedrag en functioneren van de detailhandel. Daarmee vormen de gegevens een belangrijke bouwsteen in het opstellen van ruimtelijke detailhandelsbeleid voor zowel provincies, regio's en gemeenten. De koopstromengegevens zijn daarnaast essentieel in het (kunnen) beoordelen en onderbouwen van detailhandelsinitiatieven. De gegevens bieden basisinformatie voor bestemmingsplanprocedures, zoals behoefteramingen en het toetsen van plannen aan de Ladder voor Duurzame Verstedelijking. Ook is data uit

koopstromenonderzoeken noodzakelijk om bestemmingsplannen te onderbouwen aan de Europese Dienstenrichtlijn. Op basis van de resultaten van het koopstromenonderzoek is te bepalen welke winkelgebieden een kansrijk toekomstperspectief hebben en voor welke winkelgebied het toekomstperspectief juist minder kansrijk is.

De provincies Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht hebben voor het laatst in 2016 (volledig) en 2018 (light-versie) gezamenlijk een Koopstromenonderzoek Randstad uitgevoerd. De provincie Noord-Brabant heeft ook in 2018 een Koopstromenonderzoek uitgevoerd, de onderzoeksmethode hiervan verschilt echter sterk van de methode gehanteerd in het Koopstromenonderzoek Randstad. In september 2019 hebben de twaalf Nederlandse provincies in het bestuurlijk interprovinciaal overleg (BACRE) en in samenspraak met de landelijke Retailagenda afspraken gemaakt over uniforme richtlijnen voor koopstromenonderzoek. Het Afsprakenkader landelijke richtlijnen Koopstromenonderzoek is opgenomen in bijlage 12. De afspraken betreffen onder andere de onderzoeksmethodiek en frequentie. Iedere provincie dient minimaal elke vier jaar een koopstromenonderzoek uit te voeren, waarbij een frequentie van iedere 2 tot 3 jaar de voorkeur geniet. Daarnaast dient iedere provincie conform het Afsprakenkader uiterlijk per 1 juni 2022 te starten met een koopstromenonderzoek conform de landelijke richtlijnen in het Afsprakenkader.

De huidige Covid-19 pandemie kent ook zijn weerslag op het koopgedrag van consumenten, zo wordt er momenteel onder andere meer lokaal gekocht en zijn consumenten meer online gaan bestellen. De vraag is echter of het consumentenkoopgedrag daadwerkelijk blijvend zal veranderen door de pandemie. Het uitvoeren van een Koopstromenonderzoek in 2021 lijkt een goed ijkmoment om het consumentengedrag in beeld te brengen.

Gegeven de landelijke richtlijnen in het Afsprakenkader waar de provincies zich aan hebben geconformeerd en de behoefte aan actuele gegevens, hebben de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht en Noord-Brabant besloten om in 2021 een gezamenlijk koopstromenonderzoek uit te voeren, conform de landelijke richtlijnen zoals opgenomen in het Afsprakenkader. De vier provincies werken samen in de aanbesteding KSO 2021 om de betrouwbaarheid, actualiteit, vergelijkbaarheid en bruikbaarheid te garanderen. Immers, koopstromen houden niet op bij gemeente- en provinciegrenzen.

2.3 Doelstelling van het KSO 2021 en de aanbesteding

Het KSO 2021 heeft tot doel het verkrijgen van inzicht in:

- koopstromen, ofwel het (ruimtelijk) aankoopgedrag van consumenten, op verschillende geografische schaalniveaus: de belangrijkste aankooplocaties en aankoopkanalen in alle gemeenten, regio's en provincies
- kenmerken van het koopgedrag van consumenten(groepen);
- (ontwikkelingen in) het winkelaanbod en leegstand
- het economisch functioneren van aankooplocaties en de detailhandel in gemeenten en regio's
- ontwikkelingen in koopstromen, koopgedrag, aanbod en functioneren sinds het KSO 2016 en 2018 (met uitzondering van provincie Noord-Brabant). De benodigde data hiervoor is openbaar toegankelijk en beschikbaar via www.kso2018.nl

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht sprake van het samenvoegen van Opdrachten. De opdracht is niet verdeeld in percelen.

Bij het maken van deze keuze heeft Aanbestedende dienst gekeken naar:

- a. De samenstelling van de relevante markt, de complexiteit van de Opdracht en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;

- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de provincie en de Ondernemer. De door de provincie gekozen invulling van de Opdracht betekent voor geïnteresseerde marktpartijen minder administratieve lasten van het inschrijven op een aanbestedingsprocedure;
- c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten. Voor een consistente uitvoering van de opdracht moet de gevraagde dienstverlening een economische eenheid vormen.

Bij koopstromenonderzoeken is het gangbare praktijk dat de uitvoering wordt gedaan door meerdere marktpartijen in een samenwerkingsverband in de vorm van een combinatie of hoofd-/onderaannemer(s). Het samenvoegen is dan ook niet van invloed op de toegang tot het MKB op deze opdracht. Het betreft hier een economische en geografische eenheid. Consumenten koopstromen houden niet op bij gemeente- en provinciegrenzen. De samenwerking van de provincies in de aanbesteding is vereist om de betrouwbaarheid, actualiteit, historische vergelijkbaarheid en bruikbaarheid van het onderzoekresultaat te garanderen. Dit vormt voor de deelnemende provincies een harde en ondeelbare voorwaarde van het te leveren onderzoekresultaat van de onderhavige opdracht. Dit vereist een eenduidige regievoering om reden waarvan de provincies besloten hebben het KSO in 2021 gezamenlijk uit te voeren, met de provincie Noord-Holland als penvoerder. De Overeenkomst KSO 2021 wordt met één Opdrachtnemer afgesloten. De Opdrachtnemer is de Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund. Een Inschrijver kan één of meer rechtspersonen omvatten op de voorwaarden als in deze Offerteaanvraag is opgenomen

2.5 Aard en omvang van de Opdracht

Inhoud KSO 2021

De doelstelling voor het KSO 2021 zijn reeds in paragraaf 2.3 benoemd. De gevraagde onderzoeksgegevens en onderwerpen voor het KSO 2021 komen in grote lijnen overeen met het KSO 2016 en KSO 2018. Daarbij hechten de provincies er sterk aan dat de resultaten van het KSO 2021 vergelijkbaar zijn met de resultaten uit 2016 en 2018. Op die manier zijn ontwikkelingen en trends inzichtelijk. De vergelijkbaarheid geldt niet voor de provincie Noord-Brabant, hier zijn geen resultaten van eerdere KSO's beschikbaar en geldt het KSO 2021 als nulmeting.

Voor het KSO 2021 dient aansluiting te worden gezocht bij het Afsprakenkader landelijke richtlijnen Koopstromenonderzoek (Bijlage 11). Dit betekent onder andere dat bij de uitvoering van zowel het basisonderzoek als de verdiepingsslagen gebruik wordt gemaakt van de zogeheten Yesterday-methode. Hierbij wordt gevraagd naar het laatste aankoopmoment van de consument. Deze Yesterday-methode is ook gehanteerd in de eerdere KSO's die de Provincie Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht gezamenlijk hebben uitgevoerd. De aansluiting bij het Afsprakenkader betekent daarnaast dat onder meer de volgende aspecten onderdeel dienen te zijn van het KSO 2021:

- Koopstromen (Koopkrachtbinding, Koopkrachtafvloeiing en Koopkrachttoevloeiing) voor Herkomstgebieden en Aankooplocaties
- Koopstromen per Artikelgroep
- Afvloeiing naar online aankoopkanaal
- Gegevens winkelaanbod en winkelleegstand
- Economisch functioneren (vloerproductiviteit)
- Bestedingscijfers en omzetten
- Detailhandelsomzet
- Consumentenkoopgedrag met aandacht voor onder andere bezoekfrequentie, bezoekmotief, aankoopmoment, aankoopkanalen
- Vervoermiddel

Deze aspecten dienen voor zowel Herkomstgebieden als Aankooplocaties op betrouwbare wijze onderzocht te worden, waarbij een goede weerspiegeling van de Herkomstgebieden dient te worden gegeven. Hierbij dient bijvoorbeeld rekening te worden gehouden met een spreiding over de gebieden en spreiding over verschillende consumentengroepen (op basis van leeftijd, inkomen, gezinssituatie, et cetera). Aandacht dient te worden besteed aan doelgroepen die digitaal moeilijker bereikbaar zijn. In bijlage 13 is een overzicht opgenomen van de Herkomstgebieden en Aankooplocaties die per provincie onderdeel dienen te zijn van het KSO 2021.

Daarnaast zijn er enkele specifieke aandachtspunten c.q. vereisten voor het KSO 2021:

- Toepassing van de onderzoeksmethodiek: in de eerdere KSO's uitgevoerd door de Provincie Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht is het onderzoek vrijwel volledig digitaal is uitgevoerd. Voor het KSO 2021 wordt veel waarde gehecht aan de representativiteit van de steekproef, waarbij ook aandacht dient te worden besteed aan de doelgroepen die lastiger te bereiken zijn via online kanalen. Tevens leidt de uitbreiding met de provincie Noord-Brabant ertoe dat ook nationale grensgebieden onderdeel van de Randgemeenten zijn. Het meenemen van de Randgemeenten vormt een vereiste voor het onderzoek om de toevloeiing van de Aankooplocaties in grensgebieden gefundeerd inzichtelijk te krijgen.
- Synchroniseren van definities uit verschillende databronnen binnen het Koopstromenonderzoek.
- Koopstromen via internet: steeds meer bestedingen worden online gedaan, waarbij het de verwachting is dat de Covid-19 pandemie nog een extra impuls aan de online bestedingen heeft gegeven. Welk deel van de detailhandelsbestedingen gebeurt online? En in hoeverre verschilt dat per Artikelgroep? Welk deel gaat naar pure internetaanbieders en welk deel naar omni-channel retailers? Wat is de verdeling tussen afhalen (in een winkel danwel pick-up-point) en thuisbezorgen? En wat is het aandeel retourzendingen? Wat is het verschil tussen de autonome groei van online bestedingen en wat is het gevolg van de extra impuls door de Covid-19 pandemie? Zijn daar nog verschillen in te duiden van winkels die juist wel of geen webshop hebben?
- Consumentengedrag: aan de hand van een Representatieve steekproef dient het consumentengedrag inzichtelijk te worden gemaakt voor verschillende consumentendoelgroepen aan de hand van verschillende sociaal-demografische kenmerken zoals leeftijd, inkomen, opleidingsniveau en gender. Welke dwarsverbanden zijn hieruit af te leiden en welke conclusies kunnen worden getrokken?

Aanbestedende dienst daagt Geïnteresseerde uit om voorstellen te doen om de bruikbaarheid, actualiteit en kwaliteit van het KSO 2021 te verbeteren, waarbij gelijktijdig wel rekening wordt gehouden met de vergelijkbaarheid met de KSO's uit 2016 en 2018 (m.u.v. de provincie Noord-Brabant). Zonder uitputtend te zijn, twee voorbeelden hiervan:

- Zijn de traditionele indicatoren om het economisch functioneren te bepalen (omzet en vloerproductiviteit) nog wel de juiste indicatoren om het economisch functioneren van Aankooplocaties te bepalen? Zeker gezien de enorme vlucht in online bestedingen en de effecten van de Covid-19 pandemie. Zijn er wellicht andere, betere, indicatoren?
- Het belang van 'winkelen' als belangrijkste motief voor bezoek aan een centrumgebied loopt naar verluid terug. Andere motieven zoals het bezoeken van horeca en leisurefuncties lijken belangrijker te worden. Hoe kan dit worden gemeten? Heeft dit ook gevolgen voor het economisch functioneren van Aankooplocaties? In hoeverre heeft de Covid-19 pandemie effect op deze trend?

Onderdelen KSO 2021

Het KSO 2021 bestaat uit twee onderdelen: een basisonderzoek en verdiepingsslagen waar provincies, gemeenten en regio's op kunnen inschrijven:

- **Basisonderzoek:** de provincies verzoeken om uitvoering van een basisonderzoek van koopstromen waarbij aansluiting wordt gezocht met het Afsprakenkader landelijke richtlijnen Koopstromenonderzoek. Het onderzoeksgebied bevat de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht en Noord-Brabant. Tevens dienen de Randgemeenten in het onderzoek te worden betrokken. Vanuit het basisonderzoek dienen representatieve uitspraken te worden gedaan over de Herkomstgebieden en Aankooplocaties. De Herkomstgebieden en Aankooplocaties die per provincie onderdeel dienen te zijn van het basisonderzoek zijn opgenomen in bijlage 13.
- **Verdiepingsslagen:** provincies, gemeenten en regio's dienen aanvullend aan het basisonderzoek de mogelijkheid te krijgen om samen met de gecontracteerde Opdrachtnemer in het onderzoek verdiepingsslagen te maken. De inhoud van de verdiepingsslagen is maatwerk per provincie, gemeente en regio die een verdiepingsslag wenst.

Producten KSO 2021

De resultaten van het KSO 2021 dienen te worden vervat in drie producten:

- **Basisrapportage:** een prettig leesbare hoofdrapportage met de belangrijkste bevindingen van het onderzoek. Tevens dient de vergelijking en trends ten opzichte van de resultaten van het KSO 2016 en 2018 zichtbaar zijn (met uitzondering van provincie Noord-Brabant).

- **Factsheets:** per gemeente, Herkomstgebied en Aankooplocatie dient een factsheet te worden opgesteld, waarin de resultaten van het onderzoek snel, aantrekkelijk en overzichtelijk zijn weergegeven. Tevens dient de vergelijking met het de resultaten van het KSO 2016 en 2018 te worden gemaakt (met uitzondering van provincie Noord-Brabant). Ook dient een indicatie van de grootteklasse te worden aangegeven teneinde gemakkelijk benchmarks te kunnen opstellen.
- **Openbaar toegankelijke website:** alle onderzoeksresultaten (inclusief Basisrapportage en Factsheets) dienen beschikbaar te worden gesteld op een openbaar toegankelijke, gebruiksvriendelijke, website. Hier dient ook de vergelijking met de resultaten van het KSO 2016 en 2018 te kunnen worden gemaakt (met uitzondering van provincie Noord-Brabant). Tevens dient het op een gebruiksvriendelijke manier mogelijk te zijn om benchmarks op te stellen van Herkomstgebieden en Aankooplocaties van vergelijkbare grootteklassen.

Beschikbare data KSO 2021

De provincies leveren, na gunning van de Opdracht, de relevante data omtrent het winkelaanbod en de winkelcentra. Dit betreft onder andere gegevens van Locatus, LISA en de BAG. Tevens worden de data en de onderzoeksresultaten van het KSO 2016 en het KSO 2018 gedeeld ten behoeve van de vergelijking met het KSO 2021.

Optioneel: verlenging van de opdracht

De provincies overwegen om uiterlijk in 2025 een nieuw (light) Koopstromenonderzoek uit te voeren. Enerzijds om te voldoen aan de richtlijnen uit het Afsprakenkader landelijke richtlijnen Koopstromenonderzoek waarin is opgenomen dat elke Nederlandse provincie minimaal elke vier jaar een actueel Koopstromenonderzoek uit dient te voeren. Tevens leidt een herhaling tot een waarborging van de actualiteit van de data. Een herhaling biedt tevens de mogelijkheid om eventuele effecten van de Covid-19 pandemie op de koopstromen nog beter te kunnen duiden door de vergelijking met eerdere KSO's.

Derhalve wenst Opdrachtgever onder gelijke voorwaarden van de voorliggende offerteaanvraag de Opdracht KSO 2021 optioneel te kunnen verlengen met een nieuwe (light) uitvoering van het onderzoek uiterlijk in 2025. Inschrijver verklaart bereid te zijn om een eventuele opdrachtverlening uit te voeren.

Optioneel: toeristische bestedingen

In het KSO 2016 en 2018 zijn aanvullend aan de overige indicatoren van het Koopstromenonderzoek de toeristische (binnen- en buitenlandse) bestedingen in beeld gebracht. Deze gegevens zijn verwerkt in de resultaten van het Koopstromenonderzoeken. De methodiek die hiervoor is gehanteerd is opgenomen in de onderzoeksverantwoording van het KSO 2016 (Bijlage 14). De Provincies overwegen om voor het KSO 2021 de toeristische bestedingen conform dezelfde methodiek in beeld te brengen. Het is mede gegeven de onzekerheid als gevolg van de Covid-19 pandemie nog onzeker of deze optie ook daadwerkelijk wordt afgenomen.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

Organisatie KSO 2021

Na gunning en totstandkoming van de Overeenkomst gaat de gecontracteerde Opdrachtnemer het KSO 2021 conform de overeengekomen afspraken uitvoeren. Vanuit de Opdrachtgever vindt de begeleiding plaats door de projectleider Koopstromenonderzoek 2021 van de Provincie Noord-Holland en een Begeleidingscommissie bestaande uit vertegenwoordigers van de provincies. Daarnaast dient door Opdrachtnemer in overleg met de Begeleidingscommissie een Klankbordgroep te worden opgesteld met deskundigen en brancheorganisatie zoals bijvoorbeeld (niet uitputtend): InRetail, NRW, IVBN, Locatus en regio's zoals de Metropoolregio Rotterdam Den Haag.

Planning KSO 2021

In onderstaande tabel is de voorgestelde planning van de Aanbestedende dienst voor uitvoering van het onderzoek weergegeven. Aanbesteder verzoekt Inschrijver nadrukkelijk in zijn Plan van Aanpak aan te geven hoe zij de planning en kwaliteit van het onderzoek garandeert en wat zij van de Opdrachtgever, de Begeleidingscommissie en de Klankbordgroep verlangt om dit waar te maken.

Het is voor de provincies van groot belang dat het onderzoek in een representatieve periode volgens standaard consumentengedrag plaatsvindt. Hierbij dient ook rekening te worden gehouden met de vergelijkbaarheid van de resultaten ten opzichte van de KSO's 2016 en 2018.

Fase	Planning
Streefdatum contracteren gegunde Inschrijver en start implementatie	April 2021
Vorbereiding onderzoek door Opdrachtnemer (incl. afspraken Verdiepingsslagen)	April - Augustus 2021
Uitvoering onderzoek door Opdrachtnemer	September – Oktober 2021
Verwerking resultaten en opstellen producten door Opdrachtnemer	November 2021 – Januari 2022

Kosten KSO 2021

Voor het laten uitvoeren van het basisonderzoek van het KSO 2021 hebben de provincies een beperkt budget ter beschikking. Dit is per provincie weergegeven in onderstaande tabel.

Provincie	Plafondbudget
Zuid-Holland	€ 240.000,-
Utrecht	€ 158.000,-
Noord-Holland	€ 193.000,-
Noord-Brabant	€ 233.000,-
Totaal	€ 824.000,-

Dit betekent dat de inschrijfprijs onderdeel G.4 Basisonderzoek van het subgunningscriterium Prijs gemaximeerd is op €824.000,-. Zie ook paragraaf 5.4.

2.6 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een overeenkomst voor levering en diensten met een initiële duur gelijk aan de oplevering van de laatste overeengekomen factuurtermijn van de Opdracht KSO 2021. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht éénmaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor het uitvoeren van een herhalingsonderzoek in uiterlijk 2025.

De intentie van Aanbestedende dienst tot verlenging hangt samen met haar wensen aan continuïteit van onderzoeksmethodiek en historische data. Een besluit van Aanbestedende hiertoe zal uitgaan van een overwegend gelijkblijvende opdrachtscope in deze Offerteaanvraag met de benoemde doelstellingen, uitgangspunten, eisen en wensen en voorwaarden en van voldoende presteren van de in 2021 gegunde Opdrachtnemer.

Een besluit tot de opdracht voor het uitvoeren van een herhalingsonderzoek is mede onderhevig van bestuurlijke besluitvorming van de individuele provincies.

Uitgaande van een positief besluit tot verlenging van de Overeenkomst, eindigt de Overeenkomst door goedkeuring en acceptatie van Opdrachtgever van het opgeleverde eindresultaat van het herhalingsonderzoek van rechtswege. Mocht Aanbestedende dienst besluiten géén gebruik te maken van de verlengingsoptie dan zal de Overeenkomst na goedkeuring en acceptatie van Opdrachtgever van het opgeleverde eindresultaat KSO 2021 van rechtswege eindigen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Aanbestedende dienst om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

2.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst volgt de per 1 november 2018 landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via 'mVICriteria.nl'. Deze tool is ontwikkeld door Royal HaskoningDHV, CE Delft en Swis in opdracht van Rijkswaterstaat, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.¹ Voor de onderhavige Opdracht zijn geen duurzaamheidscriteria voorhanden.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

De provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht en Noord-Brabant vinden het van belang dat Opdrachtnemer inzet op social return. Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij deze aanbesteding.

Dit betekent dat van Opdrachtnemer wordt verwacht een bijdrage te leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden en zijn sociale activiteiten toegestaan die ten goede komen aan kandidaten uit de doelgroep

Voor onderhavige Opdracht is ervoor gekozen om het social return beleid van de provincie Noord-Holland (tevens de Aanbestedende dienst en Opdrachtgever) te hanteren:

Beleid social return provincie Noord-Holland

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Diensten boven het bedrag van € 214.000,-.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden en zijn sociale activiteiten toegestaan die ten goede komen aan kandidaten uit de doelgroep.

De social return verplichting in deze Opdracht

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als social return tenminste 5% van de opdrachtsom² van de Dienst aan te wenden voor social return. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de social return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren. Voor meer informatie, zie de 'Bijlage social return'.

¹ Zie de website <https://www.mvicriteria.nl/nl> en https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return

² Onder opdrachtsom wordt verstaan het bedrag van de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtsom exclusief omzetbelasting op basis van nacalculatie, welke door opdrachtnemer periodiek wordt doorgegeven aan socialreturn@noord-holland.nl.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onder opgaaf van redenen het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement te Haarlem.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen. De Ondernemer die hiermee in strijd handelt, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.

6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen dienen gesteld te worden middels het **FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN** dat als Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd. Deze ingevulde Bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via een TenderNed-bericht o.v.v. 'Vragen aanbesteding'. Hiervoor dient de aanbesteding in TenderNed toegevoegd te zijn aan 'Mijn aanbestedingen', waarna op het dashboard geklikt kan worden op "Verstuur een bericht..."
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingklachten@noord.holland.nl. Voor de

procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen

2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.

4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.

10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.
11. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) Concept Overeenkomst;
 - c) Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief Bijlagen;
 - d) Algemene inkoopvoorwaarden;
 - e) De Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.³ De Aanbestedende dienst heeft een interactieve versie van dit formulier UEA bijgevoegd (Bijlage 1). Bij de onderdelen Deel III A; Deel III B en Deel III C heeft het formulier automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden ingevuld. Het blijft nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit automatisch ingevulde antwoord klopt met zijn situatie en om het antwoord in overeenstemming te brengen met de situatie van de Inschrijver.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk

³ Indien u de aanbiedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.

14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, bij 'Wijze van deelneming', punten a en b)** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, 'Wijze van deelneming', punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.

6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Inschrijver in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet (II), hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f

van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.

9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts).
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Format Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

5. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
6. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken, waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaring van de belastingdienst opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ⁴ , niet ouder dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

⁴ Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Overeenkomstig artikel 9.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever geldt dat Opdrachtnemer(s) zich in naar verkeersnormen passende mate heeft verzekerd en zal zich zodanig verzekerd houden tegen:

- a. wettelijke aansprakelijkheid;
- b. beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekeringspolis(sen) bieden dekking voor een bedrag per gebeurtenis passend bij de door Inschrijver geboden totale opdrachtwaarde voor de initiële contractduur van de Overeenkomst, zie de Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 9 Aansprakelijkheid.

Minimumeis voor de Opdracht KSO 2021:

De geraamde opdrachtwaarde voor de contractduur is groter dan €500.000,- ex btw. Uitgaande van de staffel in artikel 9.4 moet de verzekeringspolis een dekking bieden van ten minste € 3.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van 3 gebeurtenissen.

Om dit aan te tonen bij inschrijving volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het bewijsdocument voor het voldoen aan deze minimumeis hoeft niet te worden bijgevoegd in de Inschrijving. De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt medegedeeld dient binnen 5 kalenderdagen nadat de Aanbestedende dienst het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt het gevraagde verzekeringscertificaat te overleggen.

Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld bewijs van premiebetaling aan Aanbestedende dienst overleggen, waarbij Opdrachtnemer tevens mededeling zal doen van eerdere claims onder deze polis in het lopende verzekeringsjaar. Opdrachtnemer verplicht zich de verzekeringsovereenkomst(en) ongewijzigd voort te zetten, behoudens voorafgaande Schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Voor verhoging van het verzekerd bedrag is geen toestemming nodig. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Indien de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een verzekering tegen beroepsrisico's met een voor deze opdracht genoegzame dekking wordt gesloten.

Inschrijven als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie, dient minimaal één combinant het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Inschrijver moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen:

- **Kerncompetentie 1: Uitvoering grootschalig consumentenonderzoek**
Inschrijver verklaart door overlegging van een referentieproject waaruit dit aantoonbaar blijkt, dat zij ervaring heeft met het uitvoeren van dataverzameling in de vorm van een grootschalig Consumentenonderzoek, waarin minimaal 5.000 respondenten betrokken zijn.
- **Kerncompetentie 2: Data-analyse en verwerking**
Inschrijver verklaart door overlegging van een referentieproject waaruit dit aantoonbaar blijkt, dat zij ervaring heeft met het analyseren en verwerken van verzamelde Data op het gebied van Consumentenonderzoek tot een bruikbaar databestand.
- **Kerncompetentie 3: Vertaling onderzoeksdata naar beleidsinformatie**
Inschrijver verklaart door overlegging van een referentieproject waaruit dit aantoonbaar blijkt, dat zij kennis en ervaring heeft van onderzoeksmethodes om gemeten Data (via Enquêtes of een andere methode) te vertalen naar Beleidsinformatie over Aankoopgedrag en functioneren Aankooplocaties.
- **Kerncompetentie 4: Project- en procesmanagement binnen de publieke sector**
Teneinde zeker te stellen dat Inschrijver in staat is een complex en groot project te managen en uit te voeren, waaronder afstemming met diverse gremia (Begeleidingscommissie, Klankbordgroep en benadering gemeenten) en dat Inschrijver de specifieke dynamiek, taal van een mede door de politiek gedreven organisatie en de uitdaging van de publieke sector kent, dient de Inschrijver één referentie te overleggen van een door de Inschrijver naar behoren uitgevoerde referentieopdracht waarin een groot project binnen de publieke sector met diverse betrokken belangenpartijen naar tevredenheid is gemanaged.
- **Kerncompetentie 5: Inhoudelijke ervaring detailhandel**
Inschrijver verklaart door overlegging van een referentieproject waaruit dit aantoonbaar blijkt, dat zij ervaring heeft met het in kaart brengen en analyseren van trends en ontwikkelingen binnen de Detailhandel en de Detailhandelsstructuur op lokaal, regionaal en provinciaal niveau.

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal vijf referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geëiste is voldaan, kan tot uitsluiting leiden.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde BIJLAGE FORMAT KERNCOMPETENTIES. NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.2.2 Certificeringen

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot kwaliteitsborging van zijn werkzaamheden heeft genomen, waaronder informatiebeveiliging. Om dit aan te tonen dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Minimumeis 4.3.2.2.1

Inschrijver beschikt over NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar, aan te leveren voor haar organisatie, althans voor dat deel/delen van de organisatie die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

Minimumeis 4.3.2.2.2

Inschrijver beschikt over NEN ISO 20252:2019 of vergelijkbaar, aan te leveren voor haar organisatie, althans voor dat deel/delen van de organisatie die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

Minimumeis 4.3.2.2.3

Inschrijver beschikt over NEN ISO 27001 of vergelijkbaar, aan te leveren voor haar organisatie, althans voor dat deel/delen van de organisatie die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de Opdracht. Aandachtspunt in het bewijsdocument is dat in de scope de toepasselijkheid is omschreven, danwel een separate Verklaring van Toepasselijkheid is bijgevoegd. Uit de omschreven toepasselijkheid moet de relatie met de voorliggende Opdracht voldoende herleidbaar zijn.

Vergelijkbaarheid eis 4.3.2.2.1/ 4.3.2.2.2/4.3.2.2.3:

Inschrijver kan op een vergelijkbare manier aantonen dat aan de eis wordt voldaan. Indien Inschrijver (nog) niet beschikt over het gevraagde certificaat of rapport is toegestaan om een intern kwaliteitssysteem en/of handboek en/of Audit rapport in te dienen. Het bewijsdocument dient voor akkoord en vastgesteld ondertekend te zijn op minimaal het niveau van de verantwoordelijk bestuurder of medewerker (directeur, kwaliteitsmanager of anders). In dit geval is het oordeel aan Aanbestedende dienst of dit bewijsstuk gelijkwaardig is aan de minimumeis.

Om het voldoen aan de bovenstaande minimumeisen aan te tonen bij inschrijving volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie deel IV). Het bewijsdocument voor het voldoen aan deze minimumeis hoeft niet te worden bijgevoegd in de Inschrijving.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken dient binnen vijf (5) kalenderdagen nadat de Provincie het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt het gevraagde bewijsdocument te overleggen. Inschrijver overlegt hiervoor een kopie de bewijsstukken inclusief korte toelichting.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. In geval van onder aanneming dient de partij die de kwaliteitsborging bij de uitvoering van de opdracht voor haar rekening neemt over het certificaat te beschikken.

Bij de Inschrijving volstaat het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.4 Stap 4: Toetsen of aan de opdracht specifieke eisen is voldaan

Met uw Inschrijving gaat u expliciet akkoord met alle in de aanbestedingsstukken gestelde voorwaarden en eisen. Aanbestedende dienst hanteert voor Inschrijving de onderstaande specifieke eisen:

4.4.1 Programma van Eisen

Inschrijver dient akkoord te gaan met, en gedurende de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan het Programma van Eisen zoals geformuleerd in Bijlage 10.

Er geldt dat Geïnteresseerde tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 1.6 de mogelijkheid heeft om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het Programma van Eisen. De Aanbestedende dienst neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het Programma van Eisen aan te passen.

Daarna geldt het Programma van Eisen als minimumeis: het niet akkoord gaan met de inhoud van het Programma van Eisen betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst kan besluiten een aangepast Programma van Eisen als Herziene Documentatie met de Nota van Inlichtingen beschikbaar te stellen aan alle inschrijvers.

4.4.2 Concept overeenkomst

Tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst komt na definitieve gunning een Overeenkomst tot stand overeenkomstig het model dat is opgenomen in Bijlage 4. De concept Overeenkomst inclusief Algemene inkoopvoorwaarden is bedoeld als het model waar u in uw Inschrijving van uit dient te gaan.

Aanbesteder realiseert zich echter, dat u over de inhoud hiervan wellicht vragen heeft. U wordt dan ook uitgenodigd om tijdens de Nota van inlichtingen fase onderbouwde wijzigingsvoorstellen hiervoor te doen indien u meent, dat de concept Overeenkomst inclusief de Algemene inkoopvoorwaarden niet realistisch (genoeg) is, gegeven de Opdracht uitvoering en/of de huidige marktsituatie. U dient er echter van uit te gaan, dat het uiteindelijk Aanbestedende dienst is die bepaalt of een voorgestelde wijziging wordt doorgevoerd waarbij het uitgangspunt is, dat in ieder geval geen grote ingrijpende wijzigingen worden doorgevoerd. Hetgeen omtrent de concept Overeenkomst inclusief de Algemene inkoopvoorwaarden vermeld wordt in de Nota van Inlichtingen is dan leidend. De Inschrijver gaat door inschrijving akkoord met de concept Overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden, conform laatste Nota van Inlichtingen.

Daarna geldt de concept Overeenkomst als Minimumeis: het niet akkoord gaan met de inhoud van de concept Overeenkomst betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst kan besluiten een aangepaste concept Overeenkomst als Herziene Documentatie met de Nota van Inlichtingen beschikbaar te stellen aan alle Inschrijvers.

De toepassing van (algemene) voorwaarden van Inschrijver, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.4.3 Verwerkersovereenkomst

Tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst komt na definitieve gunning een Verwerkersovereenkomst tot stand overeenkomstig het model (concept) dat is opgenomen in Bijlage 8.

Indien u over de inhoud of strekking van de bepalingen in de concept Verwerkersovereenkomst vragen heeft, dient u deze te stellen in de Nota van Inlichtingenronde bij voorkeur voorzien van een onderbouwd alternatief tekstvoorstel voor de bepaling.

De Aanbestedende dienst zal uw vraag geanonimiseerd beantwoorden in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers. De Aanbestedende dienst neemt de punten in overweging en behoudt zich het recht voor de concept Verwerkersovereenkomst aan te passen.

De Aanbestedende dienst kan besluiten een aangepaste concept Verwerkersovereenkomst als herziene documentatie met de Nota van Inlichtingen beschikbaar te stellen aan alle Inschrijvers.

Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de Inschrijver(s) met de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding ken(t)(nen) de Opdracht gegund krijg(t)(en).

In totaal zijn er **1000 punten** te behalen, verdeeld over de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Criterium	Omschrijving	Weging	Subcriterium	Max. aantal punten
Kwaliteit	G1: Kwaliteit plan van aanpak	35%	G1.1: Onderzoeksplan	250
			G1.2: Samenwerkingsplan incl. projectplanning	50
			G1.3: Verdiepingsslag provincies, regio's en gemeenten	50
	G2: Kwaliteit geboden projectteam	25%		250
	G3: Kwaliteit producten	15%	G3.1: Rapportage basisonderzoek en factsheets	75
			G3.2: Openbaar toegankelijke website	75
Prijs	G4: Prijs basisonderzoek	9%		90
	G5: Prijs verdiepingsslagen	14%		140
	G6: Prijs toeristische bestedingen	2%		20
Totaal		100%		1000

Tabel: Beoordelingskader

LET OP: Indien een Inschrijving op subcriterium 'G1.1: Onderzoeksplan' en/of 'G2: Kwaliteit geboden projectteam' als matig of slecht wordt beoordeeld, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname; de Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook onaanvaardbaar.

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit minimaal vier leden plus een externe materiedeskundige, die verschillende disciplines vertegenwoordigen.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het Schriftelijke deel van het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores

plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de economisch meest voordelige.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in **de tabel beoordelingskader** (zie 5.1) hogergenoemde subcriterium de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

De prijzen van de ter zijde gelegde Inschrijvingen worden overigens niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium Prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.3.1 Beoordeling Kwaliteit algemeen

De beoordelingscommissie kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de geboden kwaliteit per gunnings(sub)criterium. Kwaliteit wordt daarbij gedefinieerd als de mate waarin het door Inschrijver beschreven aanbod bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van Aanbestedende dienst, bovenop het programma van eisen (Bijlage 10). De doelstellingen staan beschreven in paragraaf 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

Al hetgeen Inschrijver aanbiedt voor kwaliteit in G1 tot en met G3 is verwerkt in zijn prijs, zie gunningscriteria G4 en G5. Per (sub)gunningscriterium geldt: hoe meer het aanbod bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen, en hoe vollediger en concreter de beantwoording, hoe beter de waardering. Zie de onderstaande tabel 'toelichting te behalen scores per (sub)criterium kwaliteit'.

Schaal	Score			Toelichting
	G1.1 / G2	G1.2 / G1.3	G3.1 / G3.2	
Uitstekend	250	50	75	De Inschrijver geeft op alle gevraagde punten een zeer duidelijke toelichting met overtuigende beschrijving. Het antwoord sluit zeer goed aan bij de doelstellingen en behoeften van Aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Het antwoord roept daarmee geen vragen op.
Goed	200	40	60	De Inschrijver geeft op alle gevraagde punten een duidelijke toelichting. Het antwoord sluit goed aan bij de doelstellingen en behoeften van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. Het antwoord roept weinig vraagpunten op.
Voldoende	150	30	45	De Inschrijver geeft een toelichting die voldoende aansluit bij het gevraagde. Het antwoord sluit gedeeltelijk aan bij de doelstellingen, behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van enig inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Het antwoord roept vraagpunten op en bij niet-kritieke onderdelen twijfels op.
Matig	100	20	30	De Inschrijver geeft een toelichting die minimaal (summier) aansluit bij het gevraagde. Het antwoord sluit minimaal aan bij de doelstellingen, behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van onvoldoende inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Het antwoord roept vragen op en/of bij kritieke onderdelen twijfels op.
Slecht	50	10	15	De Inschrijver geeft een onvoldoende toelichting op het gevraagde. Het antwoord sluit onvoldoende aan bij de doelstellingen, behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft geen blijk van inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Het antwoord roept over de hele linie vragen én twijfels op.
Niets of nauwelijks iets ingediend.	0	0	0	Niet of nauwelijks te beoordelen. De Inschrijver heeft geen noemenswaardige inspanningen verricht om ter zake duidelijk te maken waar men voor staat c.q. hoe invulling wordt gegeven aan het gevraagde.

5.3.2 Onderdeel G1: Kwaliteit plan van aanpak

5.3.2.3 G1.1: Onderzoeksplan

Opdrachtgever verwacht de uitvoering van een gedegen consumentenonderzoek, dat een betrouwbaar inzicht geeft in onder andere de koopstromen op verschillende geografische schaalniveaus, koopgedrag van consumenten, het winkelaanbod en de leegstand en het functioneren van winkelgebieden. Inschrijver wordt gevraagd om in een onderzoeksplan te onderbouwen hoe zij het onderzoek gaat uitvoeren. Daarbij vraagt Aanbestedende dienst om in ieder geval in te gaan op de hiernavolgende aspecten.

a) Toepassing van de onderzoeksmethodiek

De onderzoeksmethodiek is opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 10). Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om in te gaan op de toepassing van de methodiek in het KSO 2021, de volgende aspecten zijn hierbij van belang:

- Hoe verkrijgt Inschrijver een representatieve steekproef om per Herkomstgebied en Aankooplocatie uitspraken te doen conform de betrouwbaarheids- en foutmarges opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 10)?
- Hoe garandeert Inschrijver representativiteit van de doelgroep, onder andere rekening houdend met moeilijk bereikbare doelgroepen?
- Hoe neemt Inschrijver de Randgemeenten mee in het KSO 2021?

Dit aspect wordt beoordeeld op de wijze waarop de toepassing van de methodiek concreet is gemaakt en realistisch is.

b) Definities

In Koopstromenonderzoeken worden vaak verschillende databronnen aan elkaar gekoppeld. Bijvoorbeeld het winkelaanbod op brancheniveau (bron: Locatus), omzetkengetallen betreffende de gemiddelde bestedingen per inwoner (bron: www.retailinsiders.nl) en de koopstromen per artikelgroep (bron: KSO). In de praktijk sluiten definities van de verschillende bronnen niet naadloos op elkaar aan, waar dit door Opdrachtgever wel gewenst is. Hoe gaat Inschrijver om met de verschillen in definities en hoe denkt zij deze te synchroniseren, waarbij tegelijkertijd de vergelijkbaarheid met de KSO 2016 en 2018 wordt gegarandeerd (met uitzondering van provincie Noord-Brabant)?

Dit aspect wordt beoordeeld op de wijze waarop tegemoet wordt gekomen aan de wens om definities en bronnen op elkaar te laten aansluiten.

c) Koopstromen via internet

Koopstromen via internet beïnvloeden het consumentengedrag fundamenteel en online bestedingen hebben een enorme vlucht genomen de afgelopen jaren, waarbij het de verwachting is dat de Covid-19 pandemie nog een extra impuls aan online bestedingen heeft gegeven. Inschrijver wordt gevraagd om een voorstel op te nemen hoe zij zicht krijgt op de relatie tussen online en offline aankopen. Daarbij dient onderscheid te worden gemaakt naar: aandeel online bestedingen per artikelgroep, verdeling tussen pure internetaanbieders en omni-channel retailers, verdeling tussen afhalen (winkel of pick-up-point) en thuisbezorgen en aandeel retourzendingen. Tevens vraagt Aanbestedende dienst om te beschrijven hoe Inschrijver, op basis van het uitgevoerde onderzoek, de toekomstverwachtingen ten aanzien van internetnetbestedingen en de effecten op de 'fysieke' winkels en winkelgebieden inzichtelijk maakt. Ten slotte daagt Aanbestedende dienst Inschrijver uit om met een voorstel te komen om het verschil tussen de autonomie groei van de koopstromen via internet en het gevolg van de verwachte extra impuls van de Covid-19 pandemie te duiden.

Dit aspect wordt beoordeeld op de wijze waarop uw voorstel ten aanzien van koopstromen via internet leidt tot ander inzicht op de relatie tussen online en offline aankopen en op welke manier uw voorstel leidt tot inzicht in het gevolg van de extra impuls van de Covid-19 pandemie op de online koopstromen. Daarbij wordt ook gelet op of de voorstellen concreet en vernieuwend zijn en daadwerkelijk meer inzicht bieden.

d) Consumentengedrag

Opdrachtgever vraagt om het consumentengedrag inzichtelijk te maken voor verschillende consumentengroepen (op basis van sociaal-demografische kenmerken) aan de hand van een representatieve steekproef. Hoe gaat Inschrijver interessante dwarsverbanden uit de resultaten destilleren en welke conclusies kunt u op basis hiervan trekken?

Dit aspect wordt beoordeeld op de wijze waarop uw voorstel ten aanzien van dwarsverbanden binnen de resultaten leidt tot een ander inzicht in het koopgedrag van specifieke consumentengroepen, concreet is en vernieuwend is.

e) Economisch functioneren

In voorgaande KSO's werd aan de hand van koopstromen, omzet, vloerproductiviteit en waarderingscijfers inzicht gegeven in het functioneren en daarmee het bestaansrecht van winkelgebieden. Tevens bestaat het vermoeden dat de eerdergenoemde indicatoren niet (meer) volledig het economisch functioneren bepalen. Aanbestedende dienst daagt Inschrijver uit om in het onderzoeksplan in te gaan op de vraag of er aanvullende of andere indicatoren zijn om het economisch functioneren van Herkomstgebieden en Aankooplocaties te bepalen en hierin dat geval tevens een concreet voorstel voor te doen. Daarbij wordt zij ook gevraagd om toe te lichten hoe zij in dat geval zorg draagt voor de vergelijkbaarheid van de indicatoren met het KSO 2016 en 2018.

Dit aspect wordt beoordeeld op de wijze waarop uw voorstel ten aanzien van het economisch functioneren van winkelgebieden leidt tot een ander inzicht, concreet is, vernieuwend is en daadwerkelijk meer inzicht biedt.

f) Vergelijking onderzoeksresultaten KSO 2016 en 2018

Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijver in te gaan op welke wijze de uitkomsten van het KSO 2021 vergeleken worden met die van 2016 en 2018. Hoe maakt Inschrijver ontwikkelingen inzichtelijk en hoe garandeert inschrijver de vergelijkbaarheid? Tevens verzoekt Aanbestedende dienst Inschrijver om in te gaan op hoe zij om zal gaan met de vragenlijsten uit 2016 en 2018. De vergelijking van de onderzoeksresultaten geldt alleen voor de Herkomstgebieden en Aankooplocaties die in meerdere KSO's beschikbaar zijn, voor de provincie Noord-Brabant zijn geen resultaten van eerdere KSO's beschikbaar. Hier geldt het KSO 2021 als nulmeting.
Dit aspect wordt beoordeeld op de wijze waarop de onderzoeksresultaten van het KSO 2021 te vergelijken zijn met die van de KSO's 2016 en 2018 (met uitzondering van de Herkomstgebieden en Aankooplocaties in de provincie Noord-Brabant).

g) Verbetersuggesties bruikbaarheid, actualiteit en kwaliteit

Aanbestedende dienst daagt Inschrijver uit om voorstellen te doen om de bruikbaarheid, actualiteit en kwaliteit voor het KSO 2021 als geheel, en de methodiek m.b.t. toeristische bestedingen van het KSO 2021 te verbeteren. Hierbij dient de vergelijkbaarheid met de KSO's uit 2016 en 2018 te worden gegarandeerd (m.u.v. de provincie Noord-Brabant). In paragraaf 2.5 zijn een tweetal voorbeelden genoemd. Indien Inschrijver voor de toeristische bestedingen een andere methodiek hanteert, dient te worden aangegeven op welke wijze de vergelijkbaarheid met de KSO's 2016 en 2018 is geborgd.
Dit aspect wordt beoordeeld op de wijze waarop uw verbetersuggesties ten aanzien van bruikbaarheid, actualiteit, kwaliteit en methodiek van toeristische bestedingen leiden tot een verbeterde uitvoering van het KSO 2021.

h) Toeristische bestedingen

Optioneel dienen ook de toeristische (binnen- en buitenlandse) bestedingen in beeld te worden gebracht. In het KSO 2016 en 2018 is hiervoor een methodiek gehanteerd zoals is opgenomen in de onderzoeksverantwoording van het KSO 2016 (Bijlage 14). Inschrijver wordt gevraagd om in het onderzoeksplan in te gaan op hoe zij de toeristische (binnen- en buitenlandse) bestedingen in beeld brengt.
Dit aspect wordt beoordeeld op de wijze waarop de voorgestelde methodiek concreet is gemaakt en de wijze waarop zij de vergelijkbaarheid met de KSO's 2016 en 2018 is geborgd.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 10 A4 (enkelzijdig), gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.2.

5.3.2.4 *G1.2: Samenwerkingsplan inclusief projectplanning*

De Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer bij de uitvoering een hoge kwaliteit van de samenwerking. Opdrachtgever stelt bij aanvang van de opdracht een Begeleidingscommissie samen voor de begeleiding van de opdracht. Hierbij fungeert één projectleider als eerste aanspreekpunt. Na aanvang van de opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk een Klankbordgroep samenstellen.

De resultaten van het KSO 2021 dienen voor vele doelgroepen toegankelijk en bruikbaar te zijn. Een groot draagvlak voor de onderzoeksresultaten bij zowel overheden als marktpartijen is essentieel. Opdrachtgever verzoekt Inschrijver hiertoe een samenwerkingsplan op te stellen. Hierin dient ten minste aandacht te worden aan:

- Welke verwachtingen heeft Inschrijver ten aanzien van de Opdrachtgever en de provincies teneinde een goede samenwerking te garanderen?
- Welke planning heeft Inschrijver voor ogen voor uitvoering van het project? Geef hierbij duidelijk aan welke werkzaamheden op welk moment worden uitgevoerd en wat hierbij van Opdrachtgever en de provincies wordt verwacht.
- Op welke momenten in het proces, op welke thema's en met welk doel ziet Inschrijver overleg voor ogen met Opdrachtgever, de provincies, Begeleidingscommissie en/of Klankbordgroep?

- Hoe gaat Inschrijver om met beperkingen in fysieke ontmoetingen als gevolg van de Covid-19 pandemie in de samenwerking met Opdrachtgever en de provincies. Hoe gaat Inschrijver op dit aspect om met een mogelijk einde aan genoemde beperkingen en de periode daarna?

Aanbestedende dienst beoordeelt uw aanbod op dit onderdeel op basis van:

- De voorgestelde afbakening van de rolverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer
- De uitvoerbaarheid van de planning, gelet op de oplevermomenten, overlegmomenten en tijd tussen oplevering en overleg
- Welke duidelijkheid wordt gegeven omtrent wat en wanneer met Projectleider, Begeleidingscommissie en Klankbordgroep wordt besproken. Hierbij lettend op:
 - Duidelijkheid omtrent het signaleren van knelpunten en het aandragen van oplossingen
 - Duidelijkheid omtrent het bedenken van alternatieven, procedures en reactietijden
- Hoe wordt gespeeld op de beperkingen in fysieke ontmoetingen als gevolg van de Covid-19 pandemie, inclusief een mogelijk einde aan deze beperkingen
- Hoe het samenwerkingsplan inclusief projectplanning overtuigend wordt beschreven, bij voorkeur met toevoeging van één of meerdere succesvol toegepaste praktijkvoorbeelden.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig), gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.2.

5.3.2.5 G1.3: Verdiepingslag provincies, regio's en gemeenten

Provincies, regio's en gemeenten krijgen de mogelijkheid om verdiepingen in het onderzoek aan te brengen. Zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 10) kan dit een lokale ophoging van de Steekproef uit het Basisonderzoek en/of het toevoegen van extra (gesloten) vragen betreffen. Opdrachtgever verzoekt Inschrijver aan te geven hoe zij de benadering van de regio's en gemeenten voor ogen ziet. Provincies zullen in overleg met regio's en gemeenten contactgegevens op een vertrouwelijke manier aanleveren. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang:

- Hoe benadert Inschrijver provincies, regio's en gemeenten en op welke wijze maakt u gezamenlijk afspraken? Ga hierbij ook in op de rolverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Op welke wijze biedt u provincies, regio's en gemeenten de mogelijkheid om extra Enquêtes uit te voeren? Geef daarbij ook aan of hier eventueel grenzen in detailniveau of andere randvoorwaarden bij horen.
- Hoe gaat u om met het toevoegen van specifieke vragen voor provincies, regio's en gemeenten? Geef daarbij ook aan of hier eventueel grenzen in detailniveau of andere randvoorwaarden bij horen.
- Geef voor de drie bovenstaande punten een toelichting welke resultaten met deze verdiepingsslagen bereikt kunnen worden. Bovenstaande dient te zijn verwerkt in de prijsopgave, Prijs Verdiepingslag.

Aanbestedende dienst uw aanbod op dit onderdeel op basis van:

- De mate waarin een concreet beeld wordt gegeven van benadering van provincies, regio's en gemeenten
- De mate van duidelijkheid voor provincies, regio's en gemeenten welke mogelijkheden voor verdieping bestaan en welke resultaten bereikt kunnen worden
- De mate waarin het voorstel realistisch en haalbaar is, inhoudelijk en binnen de gestelde projectplanning

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig), gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.2.

5.3.3 Onderdeel G2: Kwaliteit geboden projectteam

Het KSO 2021 is een omvangrijk onderzoek, waarbij het essentieel is dat het projectteam van de Opdrachtnemer beschikt over opdrachtspecifieke kennis en kunde met betrekking tot detailhandelonderzoek en het werken binnen de publieke sector. Bovendien wenst Opdrachtgever dat de onderzoeksresultaten op een aantrekkelijk manier worden gepresenteerd. Dit alles vraagt om de inzet van een zo betrouwbaar en deskundig onderzoeksteam.

Inschrijver wordt verzocht in zijn Inschrijving een overzicht te geven van het in te zetten projectteam KSO 2021. Dit betreft de projectleider en zijn vervanger (bij calamiteiten) plus de projectmedewerkers. In uw Inschrijving dient u de volgende aspecten aan te geven:

- a) Het projectteam dat u voorstelt om in te zetten voor het KSO 2021 gedurende de Overeenkomst. Hierbij dient u ook aan te geven hoe de werkzaamheden zijn verdeeld per projectteamlid en welk aandeel dit betreft ten opzichte van de totale werkzaamheden.
- b) De motivatie waarom uws inziens de kenmerken van het geboden projectteam aansluiten op de doelstellingen, eisen en wensen van de onderhavige opdracht zoals in deze Offerteaanvraag zijn beschreven.
- c) Per projectteamlid een beknopt CV waarin de toegevoegde waarde van het projectteamlid voor het KSO 2021 wordt toegelicht. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan taken als:
 - o het uitvoeren van een grootschalig (consumenten)onderzoek
 - o het leiden van complexe procesmatige projecten
 - o het werken en leidinggeven aan projecten binnen de publieke sector
 - o het uitvoeren van onderzoek op detailhandelsgebied
 - o kennis van onderzoeksmethodieken en data-analyse
 - o het presenteren van onderzoeksresultaten.

Aanbestedende dienst beoordeelt uw aanbod op dit onderdeel op basis van:

- De mate waarin de voorgestelde projectleider beschikt over affiniteit met het onderwerp en de doelstellingen van de opdracht, onderbouwd met (elementen uit) succesvol toegepaste relevante praktijkvoorbeelden.
- De mate waarin de voorgestelde projectteamleden beschikken over affiniteit en deskundigheid met het onderwerp en de doelstellingen van de opdracht, onderbouwd met (elementen uit) succesvol toegepast en relevante praktijkvoorbeelden.
- De mate waarin de verdeling van de werkzaamheden tussen projectteamleden en projectleider realistisch is.

Voor de aspecten a) en b) tezamen van dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) gebruiken. Voor aspect c) van dit onderdeel maximaal 2 A4 (enkelzijdig) per CV per medewerker.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.2.

5.3.4 Onderdeel G3: Kwaliteit producten

5.3.4.1 G3.1: Rapportage basisonderzoek en factsheets

Het basisonderzoek bestaat uit het onderzoeken van de koopstromen in de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht en Noord-Brabant. Inschrijver dient aan te geven hoe de inhoud en de vorm van het basisonderzoek in het hoofdrapport zal worden gepresenteerd. Doelstelling van Opdrachtgever is om een prettig leesbaar hoofdrapport te verkrijgen waarin de belangrijkste bevindingen van het onderzoek worden gepresenteerd, en tevens waar mogelijk de vergelijking en trends ten opzichte van de resultaten van het KSO 2016 en 2018 zichtbaar zijn.

Per Herkomstgebied, gemeente en Aankooplocatie dient een factsheet te worden gemaakt. In het Programma van Eisen (Bijlage 10) is opgenomen welke onderdelen hier deel uit van dienen te maken.

Doelstelling van Opdrachtgever is om overzichtelijke en aantrekkelijke factsheets te maken. Hierbij dient een indicatie van de grootteklasse van Herkomstgebieden en Aankooplocaties te worden gegeven ten behoeve van de mogelijkheden voor een benchmark. Inschrijver wordt gevraagd haar voorstel van ontwerp van deze factsheets te beschrijven.

Aanbestedende dienst beoordeelt uw aanbod op dit onderdeel op basis van:

- De mate van volledigheid van de benodigde indicatoren, vergelijking met KSO 2106 & 2018 (exclusief Noord-Brabant), en de overzichtelijkheid van de weergave van de opzet van de rapportage voor het basisonderzoek en de factsheets;
- De mate waarin het voorstel voor de basisrapportage en de factsheets realistisch en daarmee haalbaar zijn
- De mate waarin de vormgeving van de factsheets concreet, overzichtelijk en aantrekkelijk is, waarbij ook rekening wordt gehouden met de gebruiksvriendelijkheid.
- De mate van vernieuwing van de factsheets ten opzichte van de factsheets van het KSO 2016 en 2018.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 5 A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.2.

5.3.4.2 G3.2: Openbaar toegankelijke website

Alle resultaten van het KSO 2021 dienen beschikbaar te komen op een openbaar toegankelijke website. Zodat de resultaten vrij beschikbaar zijn voor vervolganalyses door derden. Inschrijver dient te beschrijven hoe zij de openbaar toegankelijke website gaat leveren en de resultaten van het KSO 2021 wil verwerken op deze website. Doelstelling is om op verschillende niveaus (Herkomstgebied, gemeente, Aankooplocatie) snel gegevens in te zien en benchmarks op te kunnen stellen. Licht uw aanpak voor de openbare toegankelijke website toe aan de hand van een of meer toegepaste praktijkvoorbeelden. Beschrijf daarnaast beknopt de werking van de website voor de toekomstige gebruikers en hoe deze voor iedereen toegankelijk en gebruiksvriendelijk is.

Aanbestedende dienst beoordeelt uw aanbod op dit onderdeel op basis van:

- De mate waarin de gegeven informatie compleet is: hoe meer informatie in detail beschikbaar op de openbaar toegankelijke website, hoe beter de beoordeling.
- De mate waarin het mogelijk is om informatie op verschillende niveaus te benchmarken.
- De mate waarin de vormgeving aanspreekt en hoe u de gebruiksvriendelijkheid borgt.
- Hoe u de beschikbaarheid van de website gedurende de instandhoudingsperiode realiseert.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig), gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.2.

5.4 Gunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Format Prijzenblad** (Bijlage 2) volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het **Format Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

De gemarkeerde velden moeten worden ingevuld, de velden en formules mogen niet worden gewijzigd. Zie hiertoe tevens de Invulinstructie in het Prijzenblad.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW en zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. In geval Opdrachtgever gebruik maakt van de

verlengingsoptie, kan een prijswijziging alleen tot stand komen op de wijze als bepaald in de Concept Overeenkomst.

Indien u in het Prijzenblad een nultarief (EUR 0,-) of geen realistisch marktconform tarief heeft ingevuld op een of meer posten in het Prijzenblad, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor uw Inschrijving na constatering van een strategische Inschrijving direct terzijde te leggen. Indien Aanbestedende dienst constateert dat wat u in uw Prijzenblad heeft ingevuld mogelijk strijdig is met de algemene aanbestedings- of inkoopvoorwaarden en/of uitgangspunten in deze Inschrijvingsleidraad - met inbegrip van de voornoemde uitgangspunten dan kan Aanbestedende dienst in deze een onrechtmatigheid vaststellen en kan zij besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

5.4.1 Onderdeel G4: Prijs basisonderzoek

Als Bijlage 2 is het Prijzenblad opgenomen voor het indienen van uw prijsopgave, getiteld 'Prijzenblad KSO 2021'. In het formulier (MS Excel) dient u de Inschrijfprijs Basisonderzoek in te vullen, **zie tab G4**. Inschrijver dient het Prijzenblad in een separate map in de kluis op TenderNed bij digitale inschrijving te voegen, zowel in pdf-formaat als MS Excel-bestand, zie ook de Checklist op Standaardformulier A.

Uitgangspunten G4

- Inschrijver offreert een integrale Inschrijfprijs, gemaximeerd € 824.000,- all-in, ex btw. Prijsopgaves boven dit bedrag worden uitgesloten van deelname in de aanbesteding. De Inschrijfprijs G4 Basisonderzoek omvat alle kosten van alle minimeisen plus hetgeen Inschrijver heeft aangeboden op de kwalitatieve gunningscriteria G1 tot en met G3 (met uitzondering van subgunningscriterium G1.3) in haar Inschrijving.
- Uw Inschrijfprijs komt tot stand door per post 4.1 t/m 4.4 uw totaalprijs in te vullen voor dit onderdeel van de opdracht KSO 2021. Voor de posten 4.1 t/m 4.4 gelden de onderstaande gemaximeerde beschikbare budgetten per deelnemer.
- De optelsom van 4.1 t/m 4.4 samen is de Inschrijfprijs Basisonderzoek G4, deze wordt door Aanbestedende dienst beoordeeld als hierna beschreven.

Prijsopbouw	Plafondprijs	Inschrijfprijs G4 totaal maximaal € 824.000,-
4.1 Provincie Zuid-Holland	€ 240.000,-	
4.2 Provincie Utrecht	€ 158.000,-	
4.3 Provincie Noord-Holland	€ 193.000,-	
4.4 Provincie Noord-Brabant	€ 233.000,-	

Voor een rechtmatige Inschrijving geldt dat in het aanbod van Inschrijver ten minste alle eisen uit het Programma van eisen zijn beantwoord. Daarnaast geldt dat hetgeen Inschrijver heeft aangeboden op de kwalitatieve gunningscriteria G1 tot en met G3 (met uitzondering van subgunningscriterium G1.3) inclusief is in de aangeboden prijs.

Inschrijver dient in maximaal 1x A4 per post 4.1. t/m 4.4 een beknopte toelichting te geven omtrent de prijsopbouw. Hierbij dienen in ieder geval voor Aanbestedende dienst de kosten inzichtelijk te zijn voor:

- Vergelijking met eerdere onderzoeken
- Overheadkosten
- Randgemeenten

De beoordeling G4 Basisonderzoek wordt als volgt uitgevoerd:

- De score op prijs wordt lineair beoordeeld. De laagste Inschrijfprijs op dit onderdeel kan maximaal 100 punten verkrijgen.
- De scoretoekenning vindt plaats volgens onderstaande tabel. Bij tussenliggende inschrijfprijzen wordt naar boven afgerond op hele punten.

Inschrijfprijs	Score
€ 600.000 of lager	90 punten (100%)
€ 700.000 of lager	45 punten (50%)
€ 824.000 max	0 punten (0%)

5.4.2 Onderdeel G5: Prijs verdiepingsslagen

Als Bijlage 2 is het Prijzenblad opgenomen voor het indienen van uw prijsopgave. Getiteld 'Prijzenblad KSO 2021'. In het formulier (MS Excel) dient u de tarieven in te vullen, **zie tab G5**. Inschrijver dient het Prijzenblad in een separate map in de kluis op TenderNed bij digitale inschrijving te voegen, zowel in pdf-formaat als MS Excel-bestand, zie ook de Checklist op Standaardformulier A.

De beoordeling G5 Prijs Verdiepingsslagen wordt als volgt uitgevoerd:

- Inschrijver die de laagste Inschrijfprijs heeft ingediend krijgt het maximaantal punten dat voor dit subgunningscriterium kan worden toegekend = 140 punten.
- De overige Inschrijvers krijgen punten toegekend naar rato van het verschil met de laagste prijs.
Bijvoorbeeld: een procentueel verschil van 50% betekent een toekenning te behalen punten minus 50% = 70 punten.
- Zie onderstaand fictief rekenvoorbeeld. Maximaal kan de aftrek 140 punten bedragen = 0 punten voor dit gunningscriterium.

Inschrijver	Inschrijfprijs	Vershil	Aftrek	Score
A	€ 5.000	€ 0	0%	140 punten
B	€ 7.500	- € 2.500	-50%	70 punten
C	€ 10.000 of meer	- € 5.000	-100%	0 punten

5.4.3 Onderdeel G6: Prijs toeristische bestedingen

Als Bijlage 2 is het Prijzenblad opgenomen voor het indienen van uw prijsopgave. Getiteld 'Prijzenblad KSO 2021'. In het formulier (MS Excel) dient u de tarieven in te vullen, **zie tab G6**. Inschrijver dient het Prijzenblad in een separate map in de kluis op TenderNed bij digitale inschrijving te voegen, zowel in pdf-formaat als MS Excel-bestand, zie ook de Checklist op Standaardformulier A.

De beoordeling G6 Prijs toeristische bestedingen wordt als volgt uitgevoerd:

- Inschrijver die de laagste Inschrijfprijs heeft ingediend krijgt het maximaantal punten dat voor dit subgunningscriterium kan worden toegekend = 20 punten.
- De overige Inschrijvers krijgen punten toegekend naar rato van het verschil met de laagste prijs.
Bijvoorbeeld: een procentueel verschil van 50% betekent een toekenning te behalen punten minus 50% = 10 punten.
- Zie onderstaand fictief rekenvoorbeeld. Maximaal kan de aftrek 20 punten bedragen = 0 punten voor dit gunningscriterium.

Inschrijver	Inschrijfprijs	Vershil	Aftrek	Score
A	€ 30.000	€ 0	0%	20 punten
B	€ 45.000	- € 15.000	-50%	10 punten
C	€ 60.000 of meer	- € 30.000	-100%	0 punten

Toelichting e-facturering

Facturen komen voor in veel verschillende varianten. Van eenvoudige facturen voor producten en diensten tot complexere vormen. Een e-factuur is een gestructureerd, digitaal bestand (maar geen pdf) waarbij alle gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan en hun eigen betekenis hebben.

Een e-factuur is een verzamelnaam voor digitale factuurbestanden en kent een vaste structuur (verwerkingsformaat). Voorbeelden van deze vaste structuren zijn: XML en UBL. Deze structuren zorgen ervoor dat de factuur op een automatische manier uitgewisseld kan worden tussen verschillende systemen. De provincie Noord-Holland kan uw e-factuur in deze beide structuren verwerken.

Wat zijn de eisen voor een e-factuur?

Een e-factuur dient aan dezelfde wettelijke eisen te voldoen als een 'gewone' factuur.

Toelichting 3 specifieke velden:

In het veld "Referentie / Ordernummer" alleen de 10 cijfers van uw opdrachtnummer beginnend met 1200.... vermelden en geen andere leestekens of omschrijvingen.

In het veld "Factuuromschrijving" geef hier de algemene omschrijving van uw factuur.

Bij "Artikelen": geef hier in het veld "omschrijving" een korte omschrijving van de geleverde dienst of goederen.

Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen zal aan u worden geretourneerd en niet door de provincie worden verwerkt en betaald.

Belangrijk: Laat u goed informeren door uw opdrachtgever over het opdrachtnummer. Het vermelden van een onjuist opdrachtnummer (bijvoorbeeld met tekst, spatie, punten) kan leiden tot het niet kunnen verwerken van uw e-factuur.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen		
Document	TenderNed map	
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.		
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))	Documenten
Eigen Verklaring	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. ⁵ <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.	Documenten
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.	Documenten
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.	Documenten
Gunningscriteria	Document	TenderNed map
Kwaliteit	G1.1: Onderzoeksplan	Criteria
	G1.2: Samenwerkingsplan	Criteria
	G1.3: Verdiepingsslag	Criteria

⁵ Indien u de aanbiedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

	G2: Voorstel Projectteam en CV's	Criteria
	G3.1: Rapportage basisonderzoek en factsheets	Criteria
	G3.2 Openbaar toegankelijke website	Criteria
Prijs	G4: Prijs basisonderzoek inclusief onderbouwing	Prijs
	G5: Prijs Verdiepingsslagen	Prijs
	G6: Prijs Toeristische bestedingen	Prijs