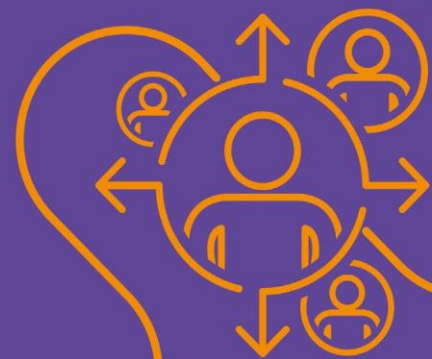


Europese openbare aanbesteding
Horecadienstverlening
Kenmerk: RIJHDV21EA



• • **OPEN JE TOEKOMST**

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding die Rijn IJssel houdt ten behoeve van de horecadienstverlening binnen haar daarvoor in aanmerking komende panden.

In dit document worden de aanbestedende dienst - Rijn IJssel-, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond. Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

Rijn IJssel nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Arnhem

21 juni 2021

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Rijn IJssel.....	1
1.2	Aan te besteden opdracht	1
1.2.1	Context	1
1.2.2	De opdracht	2
1.2.3	Scope van de opdracht	2
1.3	Omvang van de opdracht.....	2
1.4	Overname personeel.....	3
1.5	CPV-code van de aan te besteden opdracht	3
1.6	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	3
1.7	Samenvoeging van opdrachten	3
1.8	Verdeling in percelen	3
1.9	De overeenkomst	4
1.10	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	4
1.11	Kritische Prestatie Indicatoren.....	4
1.12	Non-discriminatie.....	5
2	Procedure	5
2.1	Toepasselijke wetgeving	5
2.2	Toepasselijke procedure	5
2.3	Gunningscriterium.....	6
2.4	Planning.....	6
2.4.1	Referentie (-bezoek)	7
2.4.2	Schouw	7
2.5	Bezwaartermijn	7
2.6	Contactpersonen.....	7
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten	8
2.8	Vragen	8
2.9	Niet Nederlandse Inschrijvers	9
2.10	Voorbehoud	9
2.11	Inschrijfkosten	9
2.12	Vertrouwelijkheid.....	9
2.13	Vormvereisten.....	10
2.14	Anonimiteit.....	10
2.15	Taal	10
2.16	Aanbieden inschrijving	10
2.16.1	Lettertype en maximaal aantal pagina's.....	11
2.17	Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming	11
2.18	Meerdere inschrijvers van één concern	12
2.19	Gestanddoening	12
2.20	Opening	12
2.21	Klachten t.a.v. de aanbesteding.....	12
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	13
3.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid.....	13

3.3	Uniform Aanbestedingsdocument.....	13
4	Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht	14
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	14
4.2	Open vragen ten aanzien van de opdracht.....	14
4.3	Prijs	15
4.4	Varianten	15
5	Beoordeling van inschrijvingen	15
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	15
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	15
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	15
5.4	Beoordeling van antwoorden op open vragen	15
5.5	Afronding fase 1	17
5.6	Beoordeling van de prijs.....	17
5.7	Beoordeling Inschrijvingen.....	17
6	Vervolg.....	17
7	Bijlagen	18
	Bijlage 1: open vragen	1

1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

Leeswijzer:

De door Rijn IJssel gehanteerde aanbestedingsprocedure kenmerkt zich door het feit dat deze in twee fases: Prijsvraag (Selectiefase) en Gunningsfase (onderhandelingsprocedure zonder aankondiging) wordt gevoerd.

Dit document spitst zich toe op het eerste deel van de procedure, de prijsvraag.

Met sommige in dit document opgenomen artikelen wordt een doorkijk geboden naar de volgende fase in de procedure. Hiermee hoeft in de selectiefase geen rekening te worden gehouden. Het betreft de artikelen: 1.11, 2.2 beschrijving 2^e fase, 2.4.1, 2.4.3 3^e alinea, 4.1, 4.3 en 5.6.

1.1 Rijn IJssel

De aanbestedende dienst is Rijn IJssel, een ondernemende onderwijsinstelling in de regio Arnhem. Op 24 locaties wordt voor ruim 12.500 deelnemers regulier middelbaar beroepsonderwijs verzorgd.

Rijn IJssel biedt een breed scala aan (beroeps)opleidingen. Van automonteur tot ziekenverzorgende. Van artiest tot zelfstandig horecaondernemer. De opleidingen worden nu verzorgd op locaties in Arnhem, Bemmelen, Dieren, Elst (Gld.), Renkum, Nijmegen, Ulft, Wageningen en Zevenaar.

Er zijn 1.250 medewerkers in dienst bij Rijn IJssel. Betrokken, betrouwbaar, ondernemend, inspirerend en zelfbewust zijn de waarden van waaruit Rijn IJssel de beste vakmensen wil leveren en een zeer hoge graad van gekwalificeerde uitstroom wil realiseren.

Rijn IJssel werkt intensief samen met het beroepenveld. Zo onderscheidt het zich door onderwijs samen met en voor vooraanstaande bedrijven en instellingen in de regio te ontwikkelen en te verzorgen. Studenten leren hun vak zowel op school als in het werkveld. Theorie en praktijk zijn volkomen geïntegreerd en gaan hand in hand. “Leven Lang Ontwikkelen” staat bij Rijn IJssel hoog in het vaandel.

Rijn IJssel vindt het niet alleen belangrijk dat onderwijs afgestemd is op de arbeidsmarkt, maar dat het ook aansluit op de behoefte van een student. Wij bieden dan ook opleidingen en cursussen op maat aan. Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij u naar: www.rijnijssel.nl

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Context

Rijn IJssel is als organisatie sterk in beweging; niet alleen met de ontwikkeling van een geheel nieuwe vorm van onderwijs, maar ook met de ontwikkeling van de fysieke omgeving die daarbij hoort. Momenteel is de uitrol van het Masterplan huisvesting, waarin staat beschreven hoe de vastgoedportefeuille van Rijn IJssel zich de komende periode ontwikkelt, in volle gang. Zo zal vanaf de zomer van 2021 een grootschalige verhuizing plaatsvinden. 3 onderwijsclusters, alle stafdiensten en het college van bestuur verhuizen van in totaal 5 locaties naar nieuwe gebouwen op een ‘campus’. Omdat deze huisvesting naar een campus een geheel nieuwe situatie is voor Rijn IJssel, is voor de invulling van de horecavoorzieningen een horecaconcept ontwikkeld, dat beschrijft op welke wijze invulling kan worden gegeven aan de voorzieningen op deze campus. Dit concept is als bijlage X aan het document toegevoegd. Bedoeling is om in de toekomst de wijze van horecadienstverlening op andere, daarvoor in aanmerking komende locaties van Rijn IJssel, binnen de beschikbare middelen en

mogelijkheden, aan te laten sluiten op dit ontwikkelde concept. In de basisvoorzieningen m.b.t. tot de inrichtingen van de beschikbare keukenruimtes wordt door Rijn IJssel voorzien. Het betreft hier de zgn. aarde- en nagelvaste apparatuur. De nieuw te contracteren partner behoeft op dit gebied niet te investeren. Vooralsnog wordt ervan uit gegaan dat de nieuwe partner zelf in alle overige apparatuur en hulpmiddelen voorziet die hij ten behoeve van haar dienstverlening meent in te moeten zetten.

Daarnaast ligt de dienstverlening rondom horeca binnen Rijn IJssel op dit moment door de COVID-crisis nagenoeg stil, op het beheer van wat verkoopautomaten na. Rijn IJssel heeft behoefte aan het vinden van een partner die de mogelijkheid biedt om bij enige versoepeling van maatregelen in een soort groeiscenario de dienstverlening op te pakken en gefaseerd uit te breiden.

1.2.2 De opdracht

De te contracteren partij dient op basis en binnen de mogelijkheden van het nieuw ontwikkelde horeca-concept van Rijn IJssel de totale horecadienstverlening op een kwalitatief goede en flexibele wijze te organiseren binnen de daarvoor in aanmerking komende panden/locaties van Rijn IJssel.

Hierbij dient deze partij, als servicegerichte ondernemer, Rijn IJssel te adviseren bij de vertaling van het voor de toekomstige campus ontwikkelde concept naar een formule voor de andere locaties van Rijn IJssel, op zodanige wijze dat de wensen/eisen van gebruikers van de voorzieningen (deelnemers, medewerkers en bezoekers) zo optimaal mogelijk worden gerealiseerd.

Op basis van partnerschap dient de partij vervolgens telkens in overleg met opdrachtgever te werken aan optimalisatie van de dienstverlening.

1.2.3 Scope van de opdracht

- Rijn IJssel wenst een betrouwbare samenwerking aan te gaan met een dienstverlener die binnen de panden van Rijn IJssel, op basis van het voor de toekomstige campus nieuw ontwikkelde horeca-concept, de horecadienstverlening binnen de gestelde mogelijkheden kwalitatief goed en flexibel organiseert, waarbij servicegericht ondernemen voorop staat en prijsstelling marktconform is.
- De horecadienstverlening binnen Rijn IJssel is ondersteunend aan het primaire proces en dient derhalve te voldoen aan de verwachtingen die daaraan gesteld worden door zowel Rijn IJssel als onderwijsinstelling en werkgever als door deelnemers, medewerkers en bezoekers.
- Rijn IJssel wil graag blijven aansluiten op de actuele verwachtingen vanuit de gebruikers ten aanzien van de aangeboden horecavoorzieningen, vaak gebaseerd op (maatschappij brede) trends en ontwikkelingen, en verwacht in dat kader dat de nieuwe partij hierin een partnerrol gaat vervullen. De te contracteren partij zal de bijbehorende adviseursrol aan moeten nemen.
- Aanvullend aan de doelstellingen wenst Rijn IJssel dat opdrachtnemer aan een aantal subvoorwaarden voldoet. Het betreft hier voorwaarden op het gebied van: gezondheid, kwaliteit en sociale-, personele - en financiële doelstellingen en ondernemerschap.

1.3 Omvang van de opdracht

De vorige cateraar wist in de toenmalige situatie een omzet te realiseren van ongeveer € 1.000.000 inclusief BTW per jaar. Deze omzet werd gerealiseerd op basis van een cateraar-eigen concept, binnen een grote variëteit van locaties. De context zoals beschreven in 2.1 maakt het op dit moment moeilijk om uitspraken te doen in relatie tot de mogelijkheden van een te realiseren omzet voor een nieuwe contractpartij.

Op dit moment is er daarom geen omzetgarantie af te geven. Aan alle eerder genoemde bedragen kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

1.4 Overname personeel

Er is geen sprake van overnameverplichtingen jegens personeel van de vorige horecadienstverlener bij Rijn IJssel.

Tijdens de vorige contracten is door Rijn IJssel één van haar personeelsleden op basis van een detachering aan het personeelsbestand van de toenmalige horecadienstverlener toegevoegd. Rijn IJssel zou die optie ook graag voor de nieuw te sluiten overeenkomst open houden. Hierop wordt in de gunningsfase nader ingegaan

1.5 CPV-code van de aan te besteden opdracht

De CPV-Codes die op deze aanbesteding van toepassing zijn:

55524000-9	<i>Catering voor scholen.</i>
55520000-1	<i>Cateringdiensten</i>

1.6 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal kerncompetenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Leverancier moet vertrouwd zijn met het leveren en voor eigen rekening en risico exploiteren van gevraagde dienstverlening aan vergelijkbare organisaties. Aantoonbare horeca-ervaring binnen onderwijsinstellingen, en meer specifiek ROC's, is hierbij evident.
- Het verzorgen van vergaderservices, vergaderlunches, banquetingactiviteiten en representatieve activiteiten;
- Aantoonbare ervaring met doorvertaling van een door opdrachtgever opgestelde ambitie naar een operationele formule, per locatie afgestemd op de doelgroep en (fysieke) mogelijkheden;
- Leverancier dient ervaring te hebben met het adviseren (meedenken) op diverse vlakken, waarbij o.a. te noemen zijn: De Gezonde School, aankleding van de restauratieve ruimten, uitbreiding / aanpassing dienstverlening en assortiment, bedrijfsvoering;
- Ervaring met het exploiteren van een contract op het gebied van eten en drinken dat gebaseerd is op samenwerking en partnerschap.

Inschrijver dient middels één (1) referentie per kerncompetentie, aan te tonen dat wordt voldaan aan de competenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar ten tijde van de aankondiging. Indien het een nog niet afgeronde referentie betreft dient de opdracht aantoonbaar minimaal één (1) jaar in uitvoering te zijn.

Inschrijvers dienen, via het Uniform Europees aanbestedingsdocument, te verklaren over de gevraagde kerncompetenties te beschikken en dat na voorlopige gunning aan te tonen door opgave van referenties. Eén referentie kan meerdere kerncompetenties aantonen, maar het is niet toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één kerncompetentie aan te tonen.

1.7 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is geen sprake van samenvoeging van opdrachten

1.8 Verdeling in percelen

Er is geen sprake van percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

1.9 De overeenkomst

De overeenkomst is een dienstverleningsovereenkomst voor de duur van 5 jaar met optie tot verlenging van tweemaal (2x) één (1) jaar. De overeenkomst is tussentijds, wederzijds, te beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden.

De concept overeenkomst is bijgevoegd en maakt integraal deel uit van deze aanbesteding.

Inschrijvers kunnen, met betrekking tot de concept overeenkomst, via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. Rijn IJssel zal de suggesties beoordelen en overwegen of deze worden overgenomen. De bij nota van inlichtingen te publiceren overeenkomst is definitief. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de nota van inlichtingen.

Er zal één partij, de eerst gerangschikte, gecontracteerd worden die de gevraagde diensten onder de opdracht gaat uitvoeren.

Rijn IJssel heeft het voornemen om, voor de duur van twee jaar, een wachtkamerovereenkomst te sluiten met nummer twee in de eindrangschikking.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst incl. bijlagen;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene Voorwaarden van opdrachtgever;
5. Inschrijving van opdrachtnemer;

1.10 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 7, Algemene FSR Inkoopvoorwaarden, opgenomen. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver zullen niet van toepassing verklaard worden

1.11 Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening minimaal twee (2) maal per jaar beoordelen, en met opdrachtnemer bespreken, aan de hand van de kritische prestatie-indicatoren (KPI).

Het is de bedoeling van Rijn IJssel om deze KPI's in gezamenlijk overleg met de te contracteren partij samen vast te stellen. Tijdens de implementatiefase zal een workshop worden gehouden tijdens welke beide partijen op basis van door henzelf ingebrachte voorstellen komen tot een consensus voor de gedurende de looptijd van de overeenkomst te hanteren KPI's en hoe deze te beoordelen en volgen.

Hoofd- en sub-onderwerpen met betrekking tot KPI's die tijdens de workshop zeker aan de orde dienen te komen zijn (niet uitputtend en in volgorde van belangrijkheid):

- ✓ *Gasttevredenheid*
 - Assortiment
 - Prijzen
 - Vriendelijkheid
 - ...
- ✓ *Contractmanagement*
 - Tijdige aanlevering documenten
 - Klanttevredenheid (samenwerking met contactpersonen)
 - Managementrapportages

- Pro-activiteit
- ...
- ✓ *Gezondheid/duurzaamheid*
 - Assortiment (Gezonde School)
 - Opleidingen / kwaliteit personeel
 - Lokale producten
 - Afval / derving
 - ...

1.12 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak zoals merknamen of fabricageprocessen, dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede 'of daarmee overeenstemmen' en/of 'kwalitatief gelijkwaardig' te lezen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

2.1 Toepasselijke wetgeving

De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012.

De voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit document. Indien een inschrijver afwijkt van de voorschriften en bepalingen uit dit document kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke procedure

Rijn IJssel hanteert de aanbestedingsprocedure prijsvraag. Deze Europese aanbesteding wordt via de openbare procedure uitgevoerd en verloopt in twee fasen:

Fase 1: Prijsvraag (Selectiefase)

In deze fase verwacht Rijn IJssel, aan de hand van de gestelde vragen, van inschrijvers -SMART verwoord - ideeën, visie en plannen maar **géén** volledig uitgewerkte oplossingen en/of (product)voorstellen. Na indienen van hun inschrijving worden alle inschrijvers uitgenodigd om, tijdens een -interactieve- bijeenkomst van max. 3 kwartier hun bedrijf te pitchen, de met hun inschrijving gegeven antwoorden op de vragen te presenteren en vragen van Rijn IJssel te beantwoorden. Rijn IJssel stelt hierbij als voorwaarde dat de beoogde gesprekspartner/ klantmanager voor de samenwerking met Rijn IJssel degene is die namens de inschrijver tijdens de pitch het woord zal voeren.

Middels een daartoe opgestelde leidraad worden max. 3 inschrijvers geselecteerd die voor fase 2, onderhandelingsprocedure zonder aankondiging, van het proces worden uitgenodigd.

Fase 2: Gunningsfase (onderhandelingsprocedure zonder aankondiging)

Alleen de uitgenodigde inschrijvers ontvangen een gunningsleidraad met programma van eisen en wensen. Op basis van deze leidraad concretiseren zij hun in fase 1 aangereikte idee/concept.

- Uitgangspunt is dat de ondernemer de exploitatie voor eigen rekening en risico voert. Het is aan de ondernemer een business case op te stellen waarbij enerzijds een passend en gastvrij aanbod wordt geboden en anderzijds voldoende bezetting en besteding wordt gerealiseerd om het totaal aan concepten haalbaar te exploiteren.
- Rijn IJssel verwacht dat de ondernemer flexibel omgaat met het aanbod, de mate van service,

de openingstijden en andere conceptonderdelen die aansluiten op het ritme van het onderwijs.

De geconcretiseerde plannen worden met de inschrijvers besproken waarna zij, op basis van de uitkomst van de gesprekken, nog éénmaal in de gelegenheid worden gesteld hun finale aanbieding te doen.

De uiteindelijke aanbiedingen worden beoordeeld, waarna de gunning volgt.

De aankondiging van deze openbare procedure wordt op de site van www.tenderned.nl geplaatst.

2.3 Gunningscriterium

Het is het voornemen dat deze aanbestedingsprocedure zal leiden tot gunning aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en derhalve de economisch meest voordelige inschrijving.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase 1 Prijsvraag	Deadline
Publicatie	21-06-2021
Schouw	06-07-2021
Vragen stellen 1 ^e ronde	08-07-2021
1 ^e Nota van Inlichtingen verzenden uiterlijk	13-07-2021
Vragen stellen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	15-07-2021
2 ^e Nota van Inlichtingen verzenden uiterlijk	19-07-2021
Sluitingsdatum indienen plan van aanpak	20-08-2021
Partijen uitnodigen voor de pitch	07-09-2021
Pitch	08 + 09-09-2021
Voorlopige ranking	15-09-2021
Bezwaarperiode	16-09 t/m 05-10-2021
Definitieve ranking en versturen uitnodiging onderhandelingsprocedure	06-10-2021

Fase 2 Onderhandelingsprocedure	Deadline
Versturen gunningsleidraad inschrijvers	06-10-2021
Vragen stellen uiterlijk	12-10-2021
Nota van Inlichtingen verzenden uiterlijk	15-10-2021
Concretisering plan van aanpak door inschrijvers inleveren	02-11-2021
Onderhandelingen met betrokken leveranciers	08-11-2021
Inleveren definitieve offerte door inschrijvers	19-11-2021
Voorlopige gunning	25-11-2021
Bezwaarperiode	26-11 t/m 03-12-2021
Definitieve gunning	06-12-2021
Leverancier operationeel	10-01-2022**

** Wij realiseren ons dat opstarttijd kort is. Wij verwachten per deze datum op alle daarvoor in aanmerking komende locaties een aanbod van producten. De volledige afstemming met het horecaconcept dient zo snel mogelijk gerealiseerd te zijn.

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.

2.4.1 Referentie (-bezoek)

Tijdens de gunningprocedure kan, na het beoordelen van de ingediende inschrijvingen, door (vertegenwoordigers van) het beoordelingsteam van Rijn IJssel een bezoek worden gebracht aan (een referentie van) de inschrijver die in de voorlopige rangorde op de 1e plaats is geëindigd, ter toetsing van door inschrijver aangeboden/te leveren kwaliteit van dienstverlening. Bij een fysiek bezoek aan een referentieadres mag een vertegenwoordiger van inschrijver aanwezig zijn. Ook bestaat de mogelijkheid dat referenten schriftelijk of telefonisch worden benaderd

Wanneer de toetsing naar tevredenheid heeft plaatsgevonden zal opdracht voorlopig aan inschrijver worden gegund. Is e.e.a. niet naar tevredenheid van het beoordelingsteam, dan zal de procedure worden vervolgd met de nummer 2 in de rangschikking. Etc.

De kosten die voortvloeien uit het referentiebezoek zijn voor rekening van de inschrijver.

2.4.2 Schouw

De gegadigden krijgen tijdens de selectiefase de mogelijkheid voor een schouw op locatie. Gegadigden melden zich hiervoor uiterlijk aan op 05-07-2021 via aanbesteden@rijnijssel.nl. De gemeenschappelijke schouw is voorzien voor 6 juli . Nadere informatie vindt u in de uitnodiging van de schouw. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Wilt u gegeven informatie gebruiken in uw inschrijving? Stel dan een vraag in de Nota van Inlichtingen om de informatie te laten bevestigen

2.5 Bezwaartermijn

De aanbestedingsprocedure kent, zowel na selectieronde als gunningsfase een bezwaartermijn.

Desgevraagd stelt Rijn IJssel na de selectieronde de niet voor de gunningsfase geselecteerde inschrijvers in de gelegenheid met haar in gesprek te gaan.

Na de gunningsfase zal Rijn IJssel al tijdens de bezwaartermijn in gesprek gaan met voorlopig gegunde partij teneinde de route naar het beoogde doel reeds in kaart te brengen, zonder ondertekening van een overeenkomst. Niet gegunde inschrijvers wordt de mogelijkheid van een toelichtend gesprek geboden.

2.6 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is:

Rijn IJssel	De heer C.W. (Kees) Muilenburg
Postadres	Postbus 5162, 6802 ED Arnhem
Emailadres	aanbesteden@rijnijssel.nl

Vervanger van contactpersoon is:

Rijn IJssel	De heer M. (Marcel) Peelen
Postadres	Postbus 5162, 6802 ED Arnhem
Emailadres	aanbesteden@rijnijssel.nl

Communicatie met bovengenoemde contactpersonen dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het rechtstreeks benaderen van contactpersonen is niet toegestaan. Hiervan mag alleen afgeweken worden indien TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan inschrijver contact opnemen met Rijn IJssel via aanbesteden@rijnijssel.nl.

Op straffe van uitsluiting is het inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Rijn IJssel te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersonen is niet relevant voor de aanbesteding.

Rijn IJssel zal alle voor een juiste inschrijving relevante informatie via TenderNed publiceren.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Rijn IJssel verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in paragraaf 2.4 moet melden, zodat deze nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren dienen via TenderNed bij Rijn IJssel ingediend te worden. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van inschrijver. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

2.8 Vragen

Vragen over de aanbesteding dienen, voorzien van het aanbestedingsnummer als onderwerp, vóór de in de planning genoemde datum via TenderNed aan Rijn IJssel worden gericht. Vragen dienen voorzien te zijn van ons interne aanbestedingsnummer (RIJHDV21EA) en een verwijzing naar de bron van de vraag. Ook eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst dienen via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld.

Voor het stellen van de vragen dient u gebruik te maken van het formulier 'format vragenlijst NVI' (bijlage 3) dat op TenderNed is gepubliceerd.

Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen.

Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen, tijdens de selectiefase, eenmalig verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de met de nota van inlichtingen verstrekte antwoorden/ toelichting. Ook verduidelijkingsvragen dienen te worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed middels het 'format vragenlijst NVI' (Bijlage 3). Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

Telefonische of per mail gestelde, inhoudelijke vragen, zullen in het belang van het non-discriminatie beginsel, niet worden beantwoord.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk, door middel van een nota van inlichtingen, zijn bevestigd

De sluitingsdatum voor het stellen van vragen over deze aanbesteding, het aanbestedingsdocument en/of bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

2.9 Niet Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Indien bewijsstukken, certificaten of andere door een in Nederland bevoegde instantie afgegeven documenten worden verzocht, dan geldt dat buitenlandse inschrijvers dan wel combinanten en/of onderaannemers een gelijkwaardig document uit het land van herkomst of van vestiging moeten overleggen. Te allen tijde moet het voor Rijn IJssel, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende document vast te stellen.

Als het om bewijsstukken gaat in de zin van 2.89 lid 4 en 2.90 Aanbestedingswet kunt u via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het betreffende land van vestiging. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dient inschrijver contact op te nemen met Rijn IJssel voor advies.

2.10 Voorbehoud

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.11 Inschrijfkosten

Alle door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, evenals alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn voor rekening van de inschrijver. Er zal geen vergoeding aan inschrijver worden gevraagd voor de aanbestedingsdocumenten. Rijn IJssel zal in haar aanbestedingsprocedure trachten te voorkomen dat inschrijvers buitenproportionele kosten moeten maken om aan de inschrijvoorwaarden te kunnen voldoen.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.12 Vertrouwelijkheid

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

2.13 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.14 Anonimiteit

Om objectiviteit bij de beoordeling van de inschrijvingen te waarborgen dienen inschrijvers bij fase 1, de Prijsvraag, hun inschrijving zo op te stellen dat de beoordelaars deze anoniem kunnen beoordelen. De naam van de inschrijver of andere gegevens die tot de inschrijver te herleiden zijn, mogen niet worden genoemd. Indien de inschrijver toch een inschrijving met herleidbare informatie indient, zal deze informatie door Rijn IJssel worden verwijderd.

2.15 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, als die bronnen niet in het Nederlands beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.16 Aanbieden inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De Inschrijving dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via TenderNed worden door de Rijn IJssel in behandeling genomen. Als elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen een oplossing kan worden gezocht.
- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn.
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver.
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan.
- De inschrijving dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen.
- De inschrijving dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver te zijn ondertekend.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten.
- Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen in te dienen zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting.
- Inschrijving dient te zijn voorzien van een inschrijvingsbrief welke rechtsgeldig is ondertekend en bij inschrijving in TenderNed worden geüpload.
- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale opdrachtwaarde uit de inschrijving. Ook al is er geen sprake van een omzetgarantie.
- Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend in TenderNed te worden geüpload.

Op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> is alles m.b.t. het digitaal Inschrijven nog eens na te lezen.

Aan de inschrijving dienen volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (rechtsgeldig ondertekend)	Aanbiedingsbrief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Conformiteitenlijst (format bijlage 2)	CF <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden vragen fase 1	AK<naam inschrijver>	MS Word

2.16.1 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Inschrijvers dienen de vragen m.b.t. *de selectiecriteria*, in totaal op maximaal 5 A4-formaat tekstpagina's, (minimale lettergrootte 10 en lettertype Arial) te beantwoorden. Inschrijver krijgt dus de vrijheid de lengte per antwoord te kiezen en is niet gebonden aan een max. tekst per onderwerp. Hij is wel gebonden aan een max. tekst per totale inschrijving.

De beantwoording mag ondersteund worden met behulp van (geanonimiseerde) illustraties.

De onderbouwing van het antwoord dient opgenomen te zijn in het maximaal aantal toegestane pagina's A4. Indien er bijlagen (A4 formaat) worden toegevoegd dienen deze te bestaan uit tekeningen, figuren, beelden etc. De tekst in de bijlage(n) mag geen aanvulling zijn op uw antwoord op een open vraag, maar dient alleen ter ondersteuning ervan.

Van inschrijvingen waarbij het totaal van de ingediende tekstpagina's het maximumaantal van 5 overschrijdt wordt alles wat meer is dan 5 pagina's genegeerd en derhalve niet meegenomen in de beoordeling en afwegingen van het beoordelingsteam.

2.17 Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA aan te geven in combinatie in te schrijven. Ieder der combinanten dient een eigen UEA in te vullen en bij te voegen. Door inschrijving verklaren alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich akkoord met de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Combinaties zullen op basis van de door hen verstrekte informatie worden beschouwd en beoordeeld als één inschrijver. De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten.

Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor opdrachtgever is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een derde wordt gedaan, hetgeen dient te blijken uit Deel II/C (beroep) van het UEA, dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een deel van de opdracht door een onderaannemer wordt uitgevoerd, dient daarvan opgave te worden gedaan in Deel II/D (Onderaannemer) van het UEA.

Zowel de derde waarop (eventueel) een beroep wordt gedaan als de onderaannemer die tijdens de uitvoering wordt ingezet, dienen een eigen UEA in te vullen, welke inschrijver bij inschrijving dient te voegen.

2.18 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

2.19 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot het moment dat de opdracht definitief is gegund. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

2.20 Opening

Op 23 augustus 09:00 uur worden de door inschrijvers in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en start de beoordelingsprocedure. Van de opening van de aanbestedingsdocumenten wordt een proces verbaal opgemaakt.

2.21 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Naam: Klachtencommissie FSR	Emailadres: inkoop@mboraad.nl
-----------------------------	--

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld, tenzij een (school)-vakantieperiode een spoedige behandeling in de weg staat.

3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen of niet (op tijd) het getekende UEA heeft toegevoegd aan de inschrijving.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7) volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, en dat inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 en 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig, overtreding beroepsgedragsregels (GVA), betaling belasting en sociale premies.

Elke inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijver dient tevens te verklaren dat hij zich niet bevindt in het UEA opgesomde situaties. Indien niet aan deze eis wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking.

Het is op dit moment nog niet mogelijk om het UEA te beveiligen, zoals dat voorheen mogelijk was met de Uniforme Eigen Verklaring. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat inschrijver passages invult of hokjes aan- of uitvinkt die niet door inschrijver ingevuld dienen te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn:

3.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn.
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ondernemer is in staat de Optracht met bestaande financiële middelen gedurende de contractperiode uit te voeren. Aan ondernemer zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan bij de winnende leverancier een accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) worden opgevraagd.
- Holding/ concernverklaring. Indien de ondernemer een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de ondernemer een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garantstelt.

3.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document genoemd. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

3.3 Uniform Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het

communiceren van het voornemen tot toelating tot de gunningsfase dienen de daartoe uitgenodigde gegadigden de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Rijn IJssel, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Het indienen van meerdere referenties om aan kencompetentie 1 te voldoen, is niet toegestaan. Inschrijver gebruikt hiervoor het format zoals dat als bijlage 6 aan dit document is toegevoegd. Inschrijver levert minimaal 1 en maximaal 5 referenties.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag of een verklaring (rechtsgeldig ondertekend) waarop staat dat per ingang overeenkomst verzekerde verzekerd is voor genoemde bedrag in deze aanbesteding.

4 Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen. Open vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die door een beoordelingsteam worden beoordeeld met een puntenscore.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Tijdens de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure, de selectiefase, beperken de eisen ten aanzien van de opdracht zich tot die welke in voorgaand hoofdstuk 3 zijn genoemd. Alleen aan de, ten behoeve van fase 2 van de procedure geselecteerde inschrijvende partijen zal de m.b.t. de uitvoering van de opdracht/dienstverlening een PvE ter hand worden gesteld.

4.2 Open vragen ten aanzien van de opdracht

In bijlage 1 zijn open vragen geformuleerd waarop inschrijver een specifiek omschreven en realistisch antwoord dient te geven. De antwoorden worden beoordeeld, en gewaardeerd, door een onafhankelijk beoordelingsteam.

Ter verduidelijking:

*Rijn IJssel verwacht in de selectiefase ideeën, visie en plannen **géén** volledig uitgewerkte oplossingen en/of (product)voorstellen.*

4.3 Prijs

Alleen de na de selectiefase uitgenodigde, max., drie inschrijvende partijen ontvangen een gunningsleidraad met een aanvullend programma van eisen en wensen. Op basis van deze leidraad concretiseren zij hun in fase 1 aangereikte idee/concept. Zoals eerder in 1.6 is aangegeven is het uitgangspunt hierbij: het leveren en voor eigen rekening en risico exploiteren van gevraagde dienstverlening.

De geconcretiseerde plannen worden met de partijen besproken waarna zij, op basis van de uitkomst van de gesprekken, nog eenmaal in de gelegenheid worden gesteld hun finale aanbieding te doen. De mate van haalbaarheid, en het vertrouwen dat de beoordelingscommissie hierin heeft, bepalen de uiteindelijke uitkomst.

Naast de concretisering van het concept/idee zal partijen m.b.t. het verzorgen van vergaderservices, vergaderlunches, banquetingactiviteiten en representatieve activiteiten gevraagd worden een specifiek prijsopgave te doen.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan inschrijver een verificatievraag stellen omtrent de ingediende inschrijving.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde conformiteitslijst (bijlage 2). Hiermee geeft inschrijver aan dat aan alle eisen wordt voldaan. Inschrijvingen waarbij de lijst ontbreekt of waarop niet wordt aangegeven dat aan alle eisen wordt voldaan worden van verdere beoordeling uitgesloten.

5.4 Beoordeling van antwoorden op open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, de eisen ten aanzien van inschrijvers en aan de eisen ten aanzien van de opdracht, worden de antwoorden op de open vragen en de pitch beoordeeld.

Het selectieteam van Rijn IJssel beoordeelt de antwoorden op de vragen en de pitch gezamenlijk, op absolute wijze en op basis van onderstaande tabel. De puntentoekenning wordt pas na de pitch gedaan.

Beoordeling open vragen	
Waardering	Toelichting waardering
10	Het antwoord op de vraag geeft op een voortreffelijke wijze invulling van (meer dan) het gevraagde. Daarnaast is het antwoord zeer overtuigend, concreet en/ of uitstekend onderbouwd.
7	Het gegeven antwoord past volledig bij de vraag en is relevant in het kader van deze opdracht. De wijze van invulling is overtuigend, creatief, concreet en goed onderbouwd.
5	Het gegeven antwoord past bij de vraag. De wijze van invulling is niet meer dan redelijk
2	De beantwoording van de vraag is onvoldoende of niet overtuigend, is niet concreet of slecht onderbouwd: er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord.
0	De vraag is niet begrepen en geeft ook nog een onduidelijk antwoord. Geen of nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

De beoordeling van de vragen geschiedt op de volgende wijze:

1. Beoordelaar geeft zijn/haar waardering op de vraag op basis van de bovenstaande tabel.
2. Het cijfer wordt op basis van een gemiddeld cijfer vraag berekend.
3. De gemiddelden van alle vragen worden bij elkaar opgeteld
4. Op basis van het totaal van alle gemiddelden wordt de ranking bepaald.
5. De beste 3 inschrijvers worden uitgenodigd voor de volgende fase.

Onderstaand is een voorbeeld weergegeven

Vraag 1	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Beoordelaar 1	5	7	5	2
Beoordelaar 2	5	10	5	5
Beoordelaar 3	7	10	2	7
Beoordelaar 4	7	10	0	5
Beoordelaar 5	5	7	7	2
Gemiddelde	5,8	8,8	3,8	4,2

Totaal	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Vraag 1	5,8	8,8	3,8	4,2
Vraag 2	6,3	7,6	4,6	8,4
Vraag 3	7,6	4,2	5,8	7,6
Vraag 4	8,8	5,8	7,6	7
Vraag 5	7,2	8,2	4,2	5,2
Totaal	28,1	34,6	26	32,4
Gemiddelde	5,6	6,9	5,2	6,5
Ranking	3	1	4	2

Slechts partijen die gemiddeld hoger scoren dan een cijfer 5,5 komen in aanmerking om tot de gunningfase te worden toegelaten.

Bij gelijke ranking bepaalt de met vraag 1 behaalde score de plaatsing van de inschrijver. Blijkt daarbij ook eenzelfde ranking dan bepaalt de met vraag 4 behaalde score de ranking. Indien ook hier de uitslag gelijk eindigt bepalen de scores op resp. de vragen 2,3 en 5 de eindstand.

5.5 Afronding fase 1

Nadat inschrijvingen op basis van de scores gerangschikt zijn wordt aan ieder van de 3 hoogst gerangschikte inschrijvers een uitnodiging verstuurd om deel te nemen aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure. De overige inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven welke inschrijvers voor het vervolg van de procedure zijn uitgenodigd en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de uitgenodigde inschrijvers en afgewezen inschrijver zijn.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen het bekendgemaakte voorgenomen besluit, dient deze hiertegen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking op te komen door betekening van een kort geding bij de Rechtbank in Arnhem. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

5.6 Beoordeling van de prijs

In fase 2 van de aanbestedingsprocedure (gunningsfase – onderhandelingsprocedure) zullen de drie voor deelname aan die fase uitgenodigde partijen gevraagd worden hun in fase 1 aangeboden plan van aanpak te concretiseren. Daar hoort ook het aantonen van de haalbaarheid van hun plannen bij. Ook wordt een beoordeling gedaan van het door de inschrijver gehanteerde prijsniveau voor o.a. vergaderservices, banqueting, representatieve activiteiten en receptiearrangementen.

De in fase 1 behaalde kwaliteitsscore wordt in fase 2 niet meegerekend.

Na beoordeling wordt de ranking bepaald. Aan hoogst gerangschikte partij zal uiteindelijk de gunning van de opdracht worden verleend.

Staan er twee inschrijvers op de eerste plek? Dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door loting.

5.7 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordelingscommissie, die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de, in de selectiefase, ingezonden stukken, is samengesteld uit medewerkers van Rijn IJssel met als expertisegebied facility management, horecadienstverlening, hospitality, contractmanagement, r inkoop.

6 Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores gerangschikt zijn wordt aan de inschrijver met de hoogste rang een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd. De overige inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing.

In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver zijn.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst na afloop van de standstill termijn getekend.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de nummer twee in de ranking de winnende inschrijver en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding bij de Rechtbank in Arnhem. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gedagigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

7 Bijlagen

- Bijlage 1: Open vragen;
- Bijlage 2: Conformiteitenlijst;
- Bijlage 3: Indienen vragen Nvl;
- Bijlage 4: Referentieblad;
- Bijlage 5: Conceptovereenkomst;
- Bijlage 6: Algemene FSR Inkoopvoorwaarden;
- Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 8: Horecaconcept

Bijlage 1: open vragen

In plaats van wensen en eisen tot op de punt en komma voor te schrijven kiest Rijn IJssel ervoor vragen te stellen die gerelateerd zijn aan de ambities die zij m.b.t. de horecadienstverlening heeft:

De ambities van Rijn IJssel zijn:

Rijn IJssel wil een horecadienstverlening realiseren die er met haar gastheerschap, hospitality en totaalbeleving aan bijdraagt dat Rijn IJssel een plek wordt waar je wilt zijn en wilt blijven. Het is belangrijk dat de horecadienstverlener het concept haalbaar kan exploiteren.

Rijn IJssel wil met de horecadienstverlener een samenwerking realiseren die gebaseerd is op transparantie en partnerschap waarbij de verantwoordelijkheid voor het succes van het concept gezamenlijk wordt genomen en gevoeld.

Aan deze ambities zijn vragen gekoppeld m.b.t.:

1. Passend concept
2. Gastvrijheid en servicegericht
3. Gezond en duurzaam
4. Samenwerking en contractmanagement
5. Toegevoegde waarde ten behoeve van het onderwijs

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij hun antwoorden SMART verwoorden.

*Rijn IJssel verwacht in de selectiefase ideeën, visie en plannen **géén** volledig uitgewerkte oplossingen en/of (product)voorstellen.*

Vraag 1: Passend concept

Rijn IJssel wenst een gevarieerd aanbod waar de student, medewerker en bezoeker blij van wordt. Het concept sluit optimaal aan op de horecavisie eten en drinken van Rijn IJssel en speelt in op de wensen van studenten en medewerkers. De visie is gericht op de specifieke doelgroepen per locatie en op het (concurrerende) aanbod in de directe omgeving. Het horecaconcept voor de ENKA-campus beschrijft hierbij de ambitie voor dit aanbod en de beleving die met horecavoorzieningen wordt beoogd. Het is aan de ondernemer een ideale mix te maken van concepten voor de diverse locaties passend bij de voorzieningen die op deze locaties al gerealiseerd zijn. Doel is om een optimale gasttevredenheid te bereiken door een passende invulling te geven aan openingstijden, assortiment, prijsbeleid en service. Resultaat is een met Rijn IJssel afgestemd aanbod van warme en koude lunches, maaltijden, snacks, overige items en dranken. Het moet, bijv. door middel van een goed functionerende bestelapp, mogelijk zijn individuele maaltijden te bestellen. Ten behoeve van bestellingen voor vergaderservice en lunchmeetings (banqueting) dient gebruik te kunnen worden gemaakt van het Rijn IJssel-eigen bestelsysteem.

Op welke manier gaat de inschrijver de ambities van Rijn IJssel op het gebied van eten & drinken waarmaken en waar mogelijk overtreffen?

Inschrijver omschrijft op hoofdlijnen de visie voor de concepten/formules die hij voor ogen heeft voor de locaties en onderbouwt waarom hij deze (mix van) concepten/formules -inspelend op de wensen van de doelgroepen, en rekening houdend met de geldende richtlijnen rondom Corona- succesvol acht.

Vraag 2: Gastvrijheid en servicegericht

Rijn IJssel wil op alle locaties een prettige verblijfsomgeving en ontmoetingsplek creëren voor studenten, medewerkers en bezoekers. Een gastvrij en servicegericht concept rondom eten en drinken draagt daaraan bij. Behalve goed verzorgde, aantrekkelijke en schone outlets, is een glimlach, een vriendelijk goedemorgen en een moment van aandacht van personeel gewenst. Persoonlijke service met vers-bereiding en het op maat maken van producten is waar mogelijk en haalbaar een pluspunt. Proactief meedenken bij bestellingen, last minute aanpassingen doen, net dat beetje meer bieden dan verwacht in assortiment en presentatie. Het verschil willen maken en daarom niet “de lunch naar binnen schuiven” maar zorgen voor een passende beleving rondom de bestelling.

Gastvrijheid en servicegerichtheid zijn belangrijke elementen binnen de overeenkomst. De aanpak van de ondernemer is erop gericht om dit te bewerkstelligen.

Inschrijver laat zien wat hij binnen het geheel van zijn dienstverlening doet om een maximale gastvrijheid en servicegerichtheid te bereiken.

Vraag 3: Gezondheid, duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde.

Rijn IJssel wenst binnen haar restauratieve dienstverlening oog voor haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en wil niet alleen voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de verantwoordelijkheden die zij als goed werkgever en onderwijsinstelling heeft ten opzichte van de verzorging van haar studenten en medewerkers maar ook aan de eisen en verwachtingen uit de maatschappij .

Rijn IJssel wenst daarom gezonde voeding te verstrekken aan haar studenten, medewerkers en gasten en hen bewust te maken van een gezond eetpatroon. Daarnaast wenst Rijn IJssel samen te werken met partijen die zowel oog hebben voor duurzaamheid in de zin van: afval, reduceren waste, etc. als voor MVI en MVO.

Gezonde voeding

Ten aanzien van gezonde voeding heeft Rijn IJssel een voorbeeldfunctie. Om deze reden is “gezond” binnen de restauratieve voorzieningen leidend. Rijn IJssel wil zich, ook vanuit de eigen duurzaamheidsambitie, conformeren aan De Gezonde Schoolkantine (bron Voedingscentrum). Binnen de Gezonde Schoolkantine zijn verschillende niveaus haalbaar te weten: zilver en goud. Momenteel heeft een deel van de locaties, op basis van de richtlijnen 2019, een gouden schaal en deels een zilveren. Doelstelling is op alle locaties, conform de nieuwst geldende richtlijnen, de gouden schaal te behalen.

Opdrachtnemer speelt een belangrijke rol als het gaat om de gezonde school binnen de restauratieve voorzieningen. Het aanbieden van gezonde en bewuste producten zorgt voor een hoge vitaliteit van de gasten, zij voelen zich hierdoor energiever en presteren beter. Het stimuleren van het maken van een gezonde en bewuste keuze hoort hierbij. De gast wordt geprikkeld om deze gezonde keuze te maken.

Duurzaamheid

MVI

Aangezien Rijn IJssel haar maatschappelijke verantwoordelijkheid wil nemen, dient Opdrachtnemer bij het inkopen rekening te houden met de duurzaamheidcriteria, zoals vastgesteld door Rijksoverheid voor Ondernemend Nederland (RVO). Deze milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van catering, zijn te vinden op <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool?cluster=2#/19/2//nl>

In de restaurants dienen zo weinig mogelijk producten in mono-verpakking te worden aangeboden. Indien toch verpakt, dienen deze verpakkingen geschikt te zijn voor meermalig gebruik of een lage milieubelasting in de levenscyclus te hebben, zoals papier, karton-laminaat, afbreekbaar plastic. Hiervoor geldt de Wet- en regelgeving Verpakkingenbesluit d.d. 27-10-2014.

MVO

Rijn IJssel wil verder gaan dan de standaard social return oplossingen en - uiteraard in nauwe samenhang tot andere ambities in deze aanbesteding en waar dat mogelijk blijkt - bijdragen aan een Return to Social. Rijn IJssel laat zich door inschrijver graag verrassen hoe hij/zij hier realiseerbare kansen in ziet. Dit gaat dus niet (alleen) over het omgaan met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en lokale arbeidsvoorziening, maar raakt aan een participatie maatschappij in het algemeen. Hoe betrekken en integreren we: mensen, collega's, partijen uit de regio, onderwijsinstellingen en producenten binnen de horecadienstverlening bij Rijn IJssel?

Gezond en duurzaamheid staan bij Rijn IJssel hoog in het vaandel.

Inschrijver beschrijft haar visie op gezond en duurzaamheid. In een plan van aanpak beschrijft zij hoe het door Rijn IJssel nagestreefde resultaat behaald gaat worden.

Vraag 4: Samenwerking en contractmanagement.

De verantwoordelijkheid voor het invullen van de exploitatie ligt bij de ondernemer. Rijn IJssel is op zoek naar een ondernemer die zich opstelt als een partner in een transparante samenwerking met respect voor de eigen identiteit en wederzijdse belangen. Een ondernemer die zelf in control is, kansen ziet in plaats van bedreigingen, creatief en innovatief is en verbonden met Rijn IJssel en de doelgroep op de locaties. Het is belangrijk dat alle contractpartners tevreden zijn en het voor de ondernemer mogelijk is om een financieel gezonde bedrijfsvoering op te bouwen.

Partnerschap betekent het delen van informatie met maximale transparantie. Partnerschap moet leiden tot een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het succes van het concept en een hoge klanttevredenheid. Pijlers voor succes hierin zijn: ambitie en de bereidheid om samen de dienstverlening te ontwikkelen.

Daarnaast zoekt Rijn IJssel een ondernemer die een hoge mate van ondernemerschap toont en een horecamatige aanpak hanteert. Kernbegrippen voor dit ondernemerschap: passie, verantwoordelijk, oplossingsgericht, besluitvaardig, proactief, betrouwbaar, transparant en integer.

Om de samenwerking te stimuleren is Rijn IJssel op zoek naar een passende wijze van borging van de afspraken middels modern contractmanagement. Een flexibel contract met groei-model en passende KPI's dat erop is gericht om gedurende de contractperiode in co-creatie toe te groeien naar de gestelde ambities. Het groei-model is concreet, praktisch, meetbaar en daardoor stuurbaar.

Samenwerking en partnerschap is onlosmakelijk verbonden met het contract. Binnen de gemaakte afspraken dient maximale transparantie te worden gecreëerd om de verantwoordelijkheid gezamenlijk te voelen, te nemen en te delen. Om elkaar hierin scherp te houden zal met KPI's worden gewerkt.

De inschrijver omschrijft de wijze waarop zij invulling geeft aan de samenwerking met Rijn IJssel (en wat zij daarin van Rijn IJssel verwacht). In haar beschrijving gaat zij o.a. in op overlegstructuren, communicatievormen, tevredenheidsonderzoeken etc..

Inschrijver geeft, mogelijk op basis van referenties, aan hoe in eerdere opdrachten in samenwerking met haar opdrachtgever KPI's tot stand zijn gekomen. Ook geeft inschrijver aan hoe zij de cyclus van PDCA in hun werkwijze t.o.v. Rijn IJssel borgen en de overeengekomen KPI's monitoren.

Vraag 5 Toegevoegde waarde voor het onderwijs.

Rijn IJssel ziet voor haar partner horecadienstverlening vele mogelijkheden voor het “leveren van extra’s” aan het onderwijs. Bij Rijn IJssel spelen stageplaatsen voor haar studenten een belangrijke rol in het onderwijsaanbod. Daarnaast zijn er ook andere mogelijkheden waarbij partners van Rijn IJssel hun bijdragen aan het onderwijs kunnen leveren. Denk bijv. aan het verzorgen van gastlessen en/of het excursies..

Stageplaatsen hoeven niet perse aangeboden te worden binnen Rijn IJssel. Het kan ook buiten Rijn IJssel op locaties die voor de studenten eenvoudig te bereiken zijn. Belangrijk: stageplaatsen komen bovenop de normale bezetting en dienen ter kennismaking met het werkveld, niet ter vervanging van bestaand personeel!

Inschrijver beschrijft welke toegevoegde waarde hij t.b.v. het onderwijs binnen Rijn IJssel kan leveren. Hierbij is het voor Rijn IJssel van belang te weten welke ervaring inschrijver hiermee heeft en hoe hij omgaat met het begeleiden van de studenten en het afnemen van door “opleidingen” geleverde diensten en producten.