



## LRN Plesmanlaan

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure

projectnummer A08.128.2020  
definitief revisie 3.0  
18 juni 2021



Leiden



# LRN Plesmanlaan

## Selectieleidraad

### Europese niet-openbare procedure

Projectnummer: A08.128.2020

definitief revisie 3.0

datum 18 juni 2021

### Opdrachtgever


Gemeente Leiden


Bargelaan 190

2233CW

Leiden

datum vrijgave	beschrijving revisie 3.0
18-06-2021	definitief

gecontroleerd
Krispijn de Jonge 

vrijgave
Peter van Kampen 

# Inhoudsopgave

Blz.

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2	Clustering van opdrachten	1
1.1.3	Niet opdelen in percelen	2
1.2	Onderwerp van aanbesteding	2
1.2.1	Opdracht	4
1.2.2	Bouworganisatievorm	5
1.2.3	Indicatieve planning	5
1.3	Begeleider van de aanbesteder	5
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	5
1.5	Aankondiging	6
1.6	eHerkenning	6
1.7	Duurzaam inkopen	6
1.8	Voorbehoud	7
<b>2</b>	<b>Planning (selectiefase)</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>	<b>9</b>
3.1	Algemeen	9
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	9
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>11</b>
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	12
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	12
4.3.2	Technische bekwaamheid	12
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	13
4.3.4	Normen inzake duurzaamheid	14
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	15
4.3.6	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	15
4.3.7	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	16
<b>5</b>	<b>Aanmelden</b>	<b>17</b>
5.1	Indienen aanmelding	17
5.2	Eisen aanmelding	17
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	17
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	17
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	18
5.4	Voorkennis en belangenverstremgeling	18
5.5	Ingediende stukken	19



<b>6</b>	<b>Selecteren</b>	<b>20</b>
6.1	Aantal te selecteren gegadigden	20
6.2	Selectieproces	20
6.2.1	Volledigheidstoets	20
6.2.2	Inhoudelijke toets	20
6.2.3	Nadere ranking	20
6.2.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
6.3	Mededeling selectiebeslissing	22
6.4	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	22
<b>7</b>	<b>Uitnodigen</b>	<b>23</b>
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	23
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	23
7.2.1	Gunningscriteria	23
7.2.2	Social Return	24
7.3	Klachtenmeldpunt	24
<b>8</b>	<b>Lijst van bijlagen en modellen</b>	<b>26</b>

**Relevant voor het indienen bij de aanmelding:**

**Model Aanmeldingsformulier**

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**

**Model A1**      **Verklaring opgave referentieprojecten**

**Model A2**      **Opgave referentieproject voor een werk**

**Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:**

**Model B1**      **Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**

**Model B2**      **Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**

# 1 Inleiding

De gemeente Leiden, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Het ontwerpen en uitvoeren van een reconstructie van de kruisingen tussen de Plesmanlaan, Vondellaan, en Darwinweg, inclusief direct aansluitende infrastructuur."

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvatende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

De gemeente Leiden wordt in haar rol als aanbesteder ondersteunt door Servicepunt 071.

## 1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

De aanbesteder heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbesteder, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gereede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

## 1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

Door de keuze voor een geïntegreerd Engineering en Construct (E&C) contract zijn er twee potentiële opdrachten geclusterd (ontwerp en uitvoering) die volgtijdelijk plaats vinden.

De aanbestedende dienst acht de keuze voor een E&C-contract proportioneel, en wel om de volgende redenen:

- Een geïntegreerd contract leidt tot een integrale oplossing van de behoefte van de opdrachtgever en tot een betere kwaliteit van het ontwerp;
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen;
- Een geïntegreerd contract leidt tot optimalisatie van de integrale kosten (dat wil zeggen die van uitvoering én onderhoud samen);
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van ondernemers beter benut kan worden;
- Bij een geïntegreerd contract is de totale doorlooptijd van het project korter;
- De verschillende onderdelen dienen gezamenlijk één geheel op te leveren die samen één functie vervullen.

### 1.1.3 Niet opdelen in percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de verschillende onderdelen van de opdracht een zodanige samenhang vormen dat een opsplitsing van de opdracht te veel risico's met zich meebrengt in de uitvoering en extra administratieve lasten. Voor onderhavige opdracht wordt dit niet acceptabel bevonden.

De opdracht maakt onderdeel uit van het project Leidse Ring Noord (LRN). Het is hier één van de deelprojecten van. Het opdelen van dit grotere project in deelproject wordt niet gezien als percelvorming.

## 1.2 Onderwerp van aanbesteding

Het Tracédeel Plesmanlaan vormt onderdeel van het project Leidse Ring Noord (LRN) naar een grootschalige verbetering van de verkeersdoorstroming en verkeersveiligheid op de LRN. Zie ook onderstaande figuur.



**Figuur 1: Overzichtskaart LRN, inclusief tracédeel Plesmanlaan.**

De LRN vormt samen met de A4, A44, N446 en de RijnlandRoute de Leidse Ring. De ringstructuur leidt doorgaand verkeer om het stadscentrum van Leiden en de dorpskern van Leiderdorp. Om de Leidse Ring goed te laten functioneren werd er als onderdeel van de Oplossing LAB071 een

pakket van infrastructurele maatregelen voorgesteld om de doorstroming op de noordzijde van de ring te verbeteren.

Het projectgebied van de LRN loopt geografisch van de Plesmanlaan in Leiden vanaf de aansluiting op de N206 (aansluitend op het reeds gerealiseerde Ontsluiting Bio Science Park) tot aan de rotonde N446 op de Oude Spoorbaan in Leiderdorp. Het project LRN is verdeeld in 5 tracédelen waarvan het Tracédeel Plesmanlaan het eerste tracédeel is:

- Tracédeel Plesmanlaan: De Plesmanlaan vanaf aansluiting Darwinweg tot aan het Plesmanviaduct bij het spoor (incl. Darwinweg tot de rotonde bij Sandiforddreef).

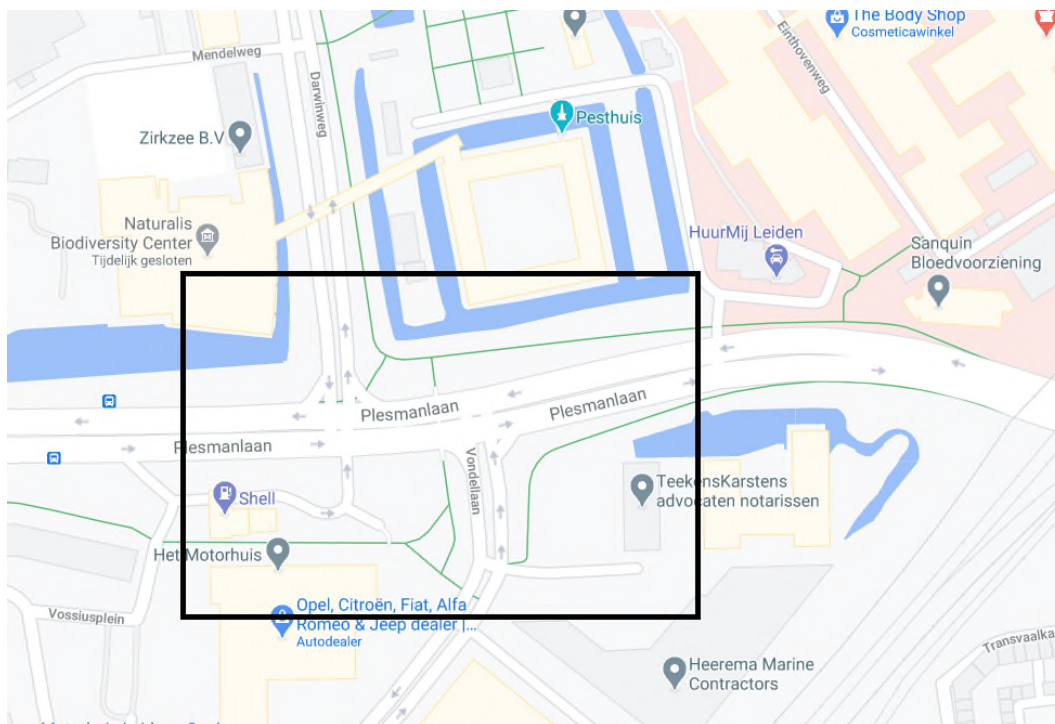
Overige tracédelen:

- Tracédeel Schipholweg: vanaf het spoor bij het Plesmanviaduct (inclusief zuidelijke langzaam verkeerstunnel) tot aan de zuidzijde van de Stationspleintunnel (exclusief Morssingel) en vanaf de noordzijde van de Stationspleintunnel tot en met het kruispunt met de Oegstgeesterweg/Willem de Zwijgerlaan (inclusief Dellaertweg).
- Tracédeel Willem de Zwijgerlaan: Vanaf het kruispunt met de Oegstgeesterweg/Schipholweg tot aan de Zijlbrug.
- Geluidsscherm Willem de Zwijgerlaan: het te realiseren geluidsscherm langs de Willem de Zwijgerlaan voor beperking van geluidsoverlast.
- Tracédeel Engelendaal: Oude Spoorbaan, Zijlbrug tot en met Dwarswateringbrug inclusief kruising Engelendaal (tot aan de Rietschans), werkzaamheden aan de Zijlbrug zitten in dit deeltracé.
- Tracédeel Oude Spoorbaan: Oude Spoorbaan na Dwarswateringbrug tot aan de rotonde N445/N446, inclusief aansluiting op de Schildwacht;

Deze selectieleidraad gaat over het Tracédeel Plesmanlaan. De werkzaamheden binnen dit tracédeel beperken zicht tot één kruispunt op de Plesmanlaan. Het huidige kruispunt van de Plesmanlaan met de Darwinweg en Vondellaan kan de mobiliteitsvraag in 2030 niet afdoende en niet voldoende veilig afwikkelen.

Een mobiliteitsvraagstuk welke niet alleen vraagt om een goede en veilige afwikkeling van het gemotoriseerde verkeer maar in het bijzonder ook vraagt om een goede en veilige afwikkeling van het Openbaar Vervoer, fietsers en voetgangers.

Zie de figuur op onderstaande bladzijde voor de overzichtskaart van de projectlocatie.



**Figuur 2: Overzichtskaart projectgebied Plesmanlaan, Vondellaan en Darwinweg (Kruising weergegeven in kader) [BRON: GOOGLE MAPS].**

Om het bovengenoemde project op te lossen heeft deze opdracht het volgende doel:

- Het kruispunt van de Plesmanlaan met de Darwinweg/Vondellaan robuust te maken voor de mobiliteitsvraag in 2030. Daarbij blijft gelden dat ook het openbaar vervoer, fietsers en voetgangers gefaciliteerd moeten worden en de aanpassingen aan de kruising zo goed mogelijk moeten worden ingepast in de specifieke omgeving.

### 1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het ontwerpen en uitvoeren van een gelijkvloerse en rechtstandige, met verkeerslichten geregelde kruising voor het gemotoriseerd verkeer op de Plesmanlaan, Vondellaan en Darwinweg, teneinde de doorstroming te verbeteren;
- Het ontwerpen en uitvoeren van drie ongelijkvloerse kruisingen (fietsstunnels) onder de Darwinweg, Plesmanlaan en Vondellaan om conflicten tussen langzaam verkeer en gemotoriseerd verkeer te voorkomen;
- Het ontwerpen en uitvoeren van een fietspad langs de westzijde van de Darwinweg om de doorstroming van de auto's bij de Sandifortrotonde te bevorderen (scheiden fiets en auto);
- Het ontwerpen en uitvoeren van een betere inpassing van voorzieningen en bereikbaarheid van haltes voor Openbaar Vervoer;
- Het voorbereiden en verleggen van kabels & leidingen;
- Het coördineren van de werkzaamheden voor het Project, met eventueel in de omgeving plaatsvindende werken, en met de werkzaamheden aan de overige tracédelen van de van de Leidse ring Noord;
- Het ontwerpen en uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Om de opdracht te realiseren wenst de aanbesteder een Overeenkomst af te sluiten met één (1) Gegadigde.

## 1.2.2 Bouworganisatievorm

Het werk dient volgens de bouworganisatievorm E&C, op basis van [Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005)] te worden gerealiseerd.

## 1.2.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een gunning van de Werkzaamheden in Q4-2020 en een oplevering in Q3-2023, e.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

Zie voor de exacte data de Basisovereenkomst, artikel 2, lid 5.

## 1.3 Begeleider van de aanbestede

Servicepunt71 begeleidt de aanbestede van de aanbestedingsprocedure. De begeleider van de aanbestede heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

Antea Group ondersteunt Servicepunt71 in haar taak als begeleider van de aanbestedingsprocedure.

## 1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbestede via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestede. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestede komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestede het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbestede betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestede behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestede.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestede **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestede is bekendgemaakt.

De aanbestede behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbestede verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbestede behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbestede verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

## 1.5 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging geldt de volgende rangorde:

1. De Nota's van inlichtingen;
2. De Selectieleidraad met bijlagen;
3. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

## 1.6 eHerkenning

Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming. Het inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed volstaat dan niet meer. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

U dient –indien u een TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming bent- zelf voor eHerkenning zorg te dragen. De gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning zijn voor u.

## 1.7 Duurzaam inkopen

Onder duurzaam inkopen verstaat de aanbesteder "Het rekening houden met maatschappelijke gevolgen in het aanbestedingsproces. Het gaat hierbij om de sociale, milieu-gerelateerde en economische gevolgen. Duurzaam inkopen heeft als doel om te voorzien in de behoeften van het heden zonder de mogelijkheden van toekomstige generaties om in hun behoefte te voorzien in gevaar te brengen".

### Klimaatakkoord 2019

De Nederlandse overheid wil klimaatverandering tegengaan en stelt daarom het doel dat Nederland in 2030 49% minder CO<sub>2</sub> uitstoot ten opzichte van 1990. Om deze doelstelling te realiseren, heeft het kabinet het pakket aan maatregelen voor het Klimaatakkoord vastgesteld. Deze "klimaatregelen" hebben impact op alle Nederlanders, dus ook op ons en de manier waarop we aanbesteden. Dat komt tot uiting in de volgende sub-doelstellingen:

- De wetgeving is gericht op zero emissie voor alle bouwplaatsen in 2026. Dit geldt zowel voor eigen materieel als voor aanbestedingen.
- In 2030 moet het percentage broeikasgassen met 49% gedaald zijn t.o.v. 1990.
- We moeten streven naar een klimaatneutrale en circulaire GWW in 2030.

### Grondstoffenakkoord 2017

Dit betekent ook dat we zuiniger en slimmer met onze grondstoffen, producten en diensten om moeten gaan. Op 14 september 2016 hebben het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en van Infrastructuur en Waterstaat het Rijksbrede programma Circulaire Economie, getiteld 'Nederland Circulair in 2050' aangeboden aan de Tweede Kamer. Het programma geeft richting aan wat we moeten doen om zuiniger en slimmer met onze grondstoffen, producten en diensten om te gaan en zo de ambitie - Nederland circulair in 2050 - te halen. Het Grondstoffenakkoord markeert het gezamenlijke startpunt om samen aan de slag te gaan. Op basis van dit akkoord gaan we bouwen aan transitieagenda's die we de komende 5 jaar ook gezamenlijk gaan uitvoeren. Ieder vanuit zijn eigen rol, kennis en kunde. We hebben ons hiermee gecommitteerd aan de volgende doelstellingen:

- In 2030 wordt 50% minder primaire grondstoffen gebruikt.
- In 2050 100% zijn we circulair, dus geen grondstoffen met een negatieve milieu-impact.

Om de hierboven genoemde doelstellingen te halen is meer nodig dan alleen het toepassen van duurzaamheidscriteria in het aanbestedingsproces, het gaat ook om de keuzes in de primaire processen die worden vertaald naar de in te kopen werken, leveringen of diensten. In deze aanbestedingsprocedure is duurzaamheid als volgt opgenomen:

- Middels het contract en/of ontwerp is een duurzame oplossing beschreven;
- Als gunningscriterium Duurzaamheid.

## 1.8 Voorbehoud

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde Selectie-eisen en Selectiecriteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbesteder. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op TenderNed is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Gegadigden.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de aanbesteder aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- c. Servicepunt71 behoudt het recht om de Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kunnen Servicepunt71 en de aanbesteder – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Servicepunt71 en de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadelijkt. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

## 2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Start Aanbesteding (publiceren aanbestedingsdocumenten)	aanbesteder	21-06-2021	Nvt
<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, <b>uiterlijk</b> :	geïnteresseerden	05-07-2021	12.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed <b>uiterlijk</b> :	aanbesteder	12-07-2021	Nvt
<b>Aanmelden</b>			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, <b>uiterlijk</b> :	gegadigden	22-07-2021	12:00 uur
Openen kluis op TenderNed met aanmeldingen	aanbesteder	22-07-2021	13:00 uur
<b>Beoordelen</b>			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	23-07-2021 t/m 30-07-2021	Nvt
<b>Selectiebeslissing</b>			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	aanbesteder	02-08-2021	Nvt
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit, definitieve Selectiebeslissing	aanbesteder	13-09-2021	Nvt
<b>Uitnodigen</b>			
Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	13-09-2021	Nvt

## 3 Inlichten en informatie uitwisselen

### 3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

### 3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de “Handleiding TenderNed voor ondernemingen” op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.



Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

### 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding. Het UEA dient ondertekend te worden, door een daartoe bevoegd persoon.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*)
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden)
- Uittreksel KVK-handelsregister (niet ouder dan 6 maanden). Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is.

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

## 4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

### 4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

#### Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken) (opgave technische bekwaamheid). Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

#### Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

#### Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

#### Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, als hoofdaannemer, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
a	Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 7.500.000,-- (exclusief omzetbelasting), waarvoor geldt dat gegadigde jegens opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp én uitvoering).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgave referentieprojecten, conform Model A1;</li> <li>- Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz.</li> <li>- Tevredenheidsverklaringen</li> </ul>
b	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het uitvoeren van een verkeersregelin- stallatie om de verkeersafwikkeling voor wegverkeer veilig en betrouwbaar te reguleren, minimaal bestaande uit een regelkast, detectielussen, lantaarns.	
c	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het ontwerpen en uitvoeren van een civieltechnisch kunstwerk, zijnde een onderdoorgang voor minimaal fietsers en/of voetgangers, waarvan minimaal een deel van de vloer minimaal 0,5 meter onder het grondwaterniveau lag.	
d	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het voorbereiden, uitvoeren en in stand houden van verkeersmaatregelen tijdens de uitvoering van een reconstructie van een bestaande gebiedsontslu- tingsweg en/of stroomweg binnen de bebouwde kom van een stad met meer dan 50.000 inwoners, gedurende minimaal 3 maanden, conform een vooraf opgesteld ver- keersmaatregelenplan waarbij hulpdiensten en busdien- sten doorgang vonden over het werk.	
e	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde integraal ver- antwoordelijk was voor het omgevingsmanagement voor een infrastructuureel project binnen een stedelijke omge- ving, inclusief het in opdracht van de netbeheerders ver- leggen van diverse kabels & leidingen waaronder mini- maal een waterleiding rond 600 mm.	

### 4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 o.g. dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA** o.g.	Kopie van een geldig VCA-certifi- caat

#### 4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<p>De gegadigde dient over een geldig CO<sub>2</sub>-prestatieladdercertificaat te beschikken met minimaal trede 4.</p>	<p>Kopie van een geldig CO<sub>2</sub> prestatieladder certificaat</p>
<p>De gegadigde dient een gecertificeerd milieuzorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 14001, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem.</p> <p>Indien de gegadigde niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO 14001.</p>	<p>Kopie van een geldig certificaat van het milieuzorgsysteem</p> <p>Een gelijkwaardig certificaat is een certificaat dat is uitgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Uit de beschrijving van een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem dient te blijken dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 14001.</p> <p>Onder gelijkwaardig verstaat de aanbesteder dat het milieumanagementsysteem minimaal de volgende punten omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de belangrijkste milieu issues voor uw onderneming;</li> <li>• de wettelijke eisen en andere eisen;</li> <li>• het gehanteerde milieubeleid;</li> <li>• de doelstellingen op het gebied van milieu;</li> <li>• de taakverdeling, verantwoordelijkheden en verantwoordelijkheden;</li> <li>• de communicatie;</li> <li>• de beheersing van documentatie;</li> <li>• de beoordeling van de naleving (interne audit);</li> <li>• de afwijking, corrigerende maatregelen en preventieve maatregelen;</li> <li>• het toezicht door de directie/het management van de onderneming (bijvoorbeeld een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management milieu maatregelen onderschrijft en controleert);</li> <li>• een periodieke toetsing door een onafhankelijke derde.</li> </ul>

#### 4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden).  Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd.
De gegadigde dient over een geldig certificaat conform de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven, d.d. 1 november 2019, te beschikken volgens de navolgende scopes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kabelinfrastructuur</li><li>• Buizenlegbedrijven</li><li>• Sleufloze technieken</li></ul>	Kopie van een geldig CKB-certificaat (voor alle scopes).

#### 4.3.6 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden voor deze Selectieprocedure.

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de aanbesteder worden.
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden.

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd;

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheids certificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

#### 4.3.7 **Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen**

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid));
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

## 5 Aanmelden

### 5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

### 5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

#### 5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploaden naar TenderNed navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- Aanmeldingsformulier [projectnaam]"volgens bijgevoegd model;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- Referentieprojecten:
  - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
  - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2
  - Tevredenheidsverklaringen

#### 5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer (ingeval van een beroep op derden).
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het be-

treffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. De aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

### 5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

### 5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.



## 5.5 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van Servicepunt71 en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De aanbesteder zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde

## 6 Selecteren

### 6.1 Aantal te selecteren gegadigden

Alle partijen die voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van loting toegepast.

### 6.2 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

#### 6.2.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

#### 6.2.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

#### 6.2.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats door loting. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

De ranking door loting wordt verricht door de aanbesteder en wel op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum, op een nader bekend te maken tijdstip en locatie. Van de loting wordt een proces-verbaal van loting met rankingslijst opgemaakt. Van de gegadigden mag één vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn.

## 6.2.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 5 gegadigden die, indien dit nodig blijkt, de winnaar zijn van de loting, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen. (Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is, dan behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van het werk correct is.

Ingeval van een eis gesteld aan een uitgevoerde dienst en blijkens de ingediende referentie is de dienst als onderdeel van een werk uitgevoerd (bijvoorbeeld bij de bouworganisatievorm Design & Construct) is een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het werk bijgevoegd. In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van de dienst correct is.

### 6.3 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de loting en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het proces-verbaal van loting op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

### 6.4 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

In afwijking van het bepaalde in artikel 3.23.3 ARW 2016 geldt dat een gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing (waaronder tevens te verstaan de mededeling van ongeldigheid/uitsluiting) en daartegen wil opkomen, binnen 15 dagen na dagtekening van de brief met de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig dient te maken bij de burgerlijke rechter.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van veertien (14) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Voor de goede orde wordt gegadigde erop gewezen dat voornoemde termijn is gekwalificeerd als contractuele vervaltermijn. In het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere geselecteerde gegadigden is gegadigde niet verantwoordelijk in zijn vorderingen indien niet binnen de hierboven gestelde vervaltermijn een dagvaarding in kort geding is betekend aan het adres van de aanbesteder.

Door aanmelding stemt gegadigde hiermee in en heeft deze te gelden als wederzijds overeengekomen vervalbeding.

## 7 Uitnodigen

### 7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de genoemde rechtsbeschermingstermijn, dan wel in kort geding de door aanbestede medegedeelde (aanvullende) selectiebeslissing in stand blijft, zal de aanbestede overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbestede nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbestede behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbestede het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

### 7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

#### 7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden:

- Prijs;
- Verkeers- en Omgevingshinder;
- Samenwerking met opdrachtgever;
- Duurzaamheid.

#### Inschrijving, plafondbedrag

Voor deze aanbesteding wordt gewerkt met een plafondbedrag: een maximaal bedrag dat beschikbaar is voor dit contract. De ondernemer met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV) binnen dit plafondbedrag komt het eerst voor gunning in aanmerking. In de inschrijvingsleidraad wordt het plafondbedrag bekend gemaakt.

#### Inschrijving, aanbidding

Behoudens de inschrijver waaraan het project zal worden gegund ontvangen de inschrijvers die een geldige aanbidding hebben ingediend een vergoeding met betrekking tot de ten behoeve van de aanbidding geleverde inspanning. De hoogte en de voorwaarden van de aanbiddingsvergoeding zullen in de inschrijvingsleidraad worden vastgelegd. De vergoeding zal geen volledige dekking bieden voor de door de inschrijvers gemaakte kosten.

## 7.2.2 Social Return

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. De overheid kan bij het verstrekken van opdrachten de opdrachtnemer verplichten of stimuleren bij de uitvoer ook groepen met een (kleine) achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken door het creëren van arbeidsplaatsen én of inzet van leerwerkplekken. Zo krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Deze aanpak wordt 'Social Return (on Investment)' genoemd.

De aanbesteder is groot voorstander van de inzet van Social Return bij aanbestedingen. Social Return is daarom structureel opgenomen in het aanbestedingsbeleid als onderdeel van duurzaam inkopen. De aanbesteder past Social Return toe bij opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen. Daarbij wordt rekening gehouden met onder andere de situatie op de arbeidsmarkt, de omvang van de aanbesteding, het draagvlak voor Social Return, het type werkzaamheden bij de opdrachtnemer, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de ervaring die de aanbesteder en opdrachtnemers al hebben opgedaan met Social Return.

De ervaring leert dat veel opdrachtnemers een grote waarde hechten aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en dientengevolge ook hun verantwoordelijkheid nemen om werkloze werkzoekenden en/of leerlingen uit de sectorgerichte opleidingen een kans te geven. De opdrachtnemer hoeft niet zelf op zoek naar geschikte kandidaten. Om de opdrachtnemer te ontlasten is namens de aanbesteder een projectorganisatie Social Return beschikbaar die opdrachtnemer kan adviseren en helpen bij het zoeken van geschikte kandidaten met affiniteit met het voorhanden werk.

De projectleiding Social Return van DZB Leiden gaat in samenspraak met u als opdrachtnemer op zoek naar geschikte en gemotiveerde kandidaten en/of leerlingen uit uw sector met een relatie met die uit te voeren opdracht. Zo wordt voor de opdrachtnemer werk uit handen genomen die niet met de kern van de opdracht te maken hebben. Eigen initiatief op het gebied van het invullen van contracteis Social Return vanuit de opdrachtnemer wordt echter ook gewaardeerd, mits de opdrachtnemer een recent maatschappelijke investering doet in de doelgroep Social Return, waarbij de elementen werk en opleiden kunnen worden ingezet voor de doelgroep in relatie met de opdracht. Meer informatie hierover vindt u op de volgende website: <https://www.dzb.nl/social-return/>.

In de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt meer aandacht besteed aan 'Social return'.

## 7.3 Klachtenmeldpunt

Naast de mogelijkheid voor de Inschrijvers om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van Inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het Servicepunt71 via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen.

Onder 'klacht' wordt een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan.

Wanneer Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan Inschrijver de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de aanbesteder. Hiertoe dient Inschrijver de klacht digitaal in, via het e-mailadres [Aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl](mailto:Aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl), of schriftelijk bij Servicepunt71, t.a.v. Service-eenheid Juridische Zaken, Onderdeel Aanbestedingsklacht(en), Postbus 171, 2300 AD Leiden.

De klacht bevat ten minste:

- De naam en het adres van de indiener,



- De dagtekening en de naam van de aanbesteding,
- Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Alleen Inschrijvers die belang hebben bij de uitkomst van deze Europese aanbestedingsprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde Ondernemers en potentiële Inschrijvers, Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers, brancheorganisaties en branche-gelateerde adviescentra van Ondernemers.

De Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Servicepunt71 zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en te onderzoeken of de klacht al dan niet gegrond is. Servicepunt71 zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de aanbestedingsprocedure betrokken, partijen.

## 8 Lijst van bijlagen en modellen

### Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- **Model Aanmeldingsformulier**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
- **Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten**
- **Model A2 Opgave referentieproject voor een werk**

### Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**

## Model Aanmeldingsformulier

### Aanmeldingsformulier LRN Plesmanlaan

#### Onderneming

Naam onderneming met rechts- vorm:	.....
Nr inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	.....
Postcode en plaats	.....
Land	.....
Telefoon	.....

#### Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail	..... @ .....

Meldt zich aan voor de selectie van de niet-openbare aanbesteding van "Het ontwerpen en uitvoeren van een reconstructie van de kruisingen tussen de Plesmanlaan, Vondellaan, en Darwinweg, inclusief direct aansluitende infrastructuur."

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezès het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te ..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

## Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

### Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1	.....	4.3.2 a
M-2	.....	4.3.2 b
M-3	.....	4.3.2 c
M-4	.....	4.3.2 d
M-5	.....	4.3.2 e

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te ..... (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

## Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

### Opgave Referentieproject nr. ....

**Naam en plaats project** .....

**Beschrijving van het werk \*\*** .....

**Opdrachtgever van het werk\*\*\*:**  
.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr. ....

**Directievoerende instantie:**  
.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr. ....

**Als hoofdaannemer**

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€ .....

€ .....

€ .....

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,  
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

**Als combinant**

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als

combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de  
combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€ .....

€ .....

€ .....

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,  
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als  
combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:  
.....  
.....  
.....

**Als onderaannemer**

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als on-  
deraannemer binnen de gehele projectorganisatie van  
hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€ .....

€ .....

€ .....

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,  
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als  
onderaannemer:  
.....  
.....

**Datum opdracht:** ..... 20..

**Datum oplevering:** ..... 20..

**Contract/**

**Bouworganisatievorm:** .....

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

\* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)

\*\* Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

\*\*\* In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

**Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.**



## Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

### Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat ..... (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van LRN Plesmanlaan.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van .....  
.....(*statutaire naam combinant*)  
gevestigd te .....als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van ....., (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(*datum*) te ..... (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

**(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)**



## Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

### Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van LRN Plesmanlaan.

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis ..... (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van ..... (statutaire naam derde), gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij ..... (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum) te ..... (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is ..... (referentie conform Model A2, betreffende certificaten ..... ) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

---

## Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al bijna 70 jaar.

---

## Contactgegevens

Rivium Westlaan 72  
2909 LD CAPELLE A/D IJSSEL  
Postbus 8590  
3009 AN ROTTERDAM  
T. +31 6 5111 4826  
E. [krispijn.dejonge@anteagroup.nl](mailto:krispijn.dejonge@anteagroup.nl)

**[www.anteagroup.nl](http://www.anteagroup.nl)**

### Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden vervoerd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.