

Gebruikersovereenkomst Voorzieningen DUO

De ondergetekenden:

1. <naam organisatie>, gevestigd te <plaats en adres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam vertegenwoordiger>, <functie>, hierna te noemen **de werkgever**;
2. naam/achternaam, geboren d.d. datum/jaar wonende te postcode woonplaats, aan de adreshuisnummer, hierna te noemen **de medewerker**;
3. Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), gevestigd te Groningen aan het adres Kempkensberg 12, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door S.P. Vink, manager HR, hierna te noemen **DUO**;

in aanmerking nemende dat:

- de medewerker een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek is aangegaan met de werkgever en uit hoofde van die overeenkomst te werk is gesteld bij DUO;
- de medewerker, de werkgever en DUO in het kader van deze werkzaamheden en als aanvulling op de reeds uit hoofde daarvan geldende arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de medewerker een 'gebruikersovereenkomst 'voorzieningen' wensen aan te gaan;
- DUO aan de medewerker de voorzieningen verstrekt ten behoeve van de uitoefening van de werkzaamheden;

verklaren een gebruikersovereenkomst te zijn aangegaan onder de navolgende voorwaarden:

ARTIKEL 1. Algemeen

- 1.1 De medewerker verklaart op de hoogte te zijn dat de voorzieningen die door DUO aan de medewerker in bruikleen worden gegeven voor de uitoefening van de functie, in eigendom blijven van DUO en na afloop van de inzet bij DUO moeten worden ingeleverd. Dit geldt zowel voor voorzieningen die door of namens DUO worden verstrekt als voor voorzieningen die na toestemming van DUO door de medewerker worden aangeschaft en gedeclareerd.
- 1.2 Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de medewerker dat hij/zij de gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en hiermee akkoord gaat.
- 1.3 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 2. Aanvang van de overeenkomst

Deze gebruikersovereenkomst vangt aan op de datum dat de medewerker bij DUO te werk wordt gesteld.

ARTIKEL 3. Gebruik, gedrag en veiligheid

- 3.1 De medewerker verklaart dat hij/zij de algemene voorwaarden van DUO voor het in gebruik nemen van voorzieningen heeft gelezen. Met het ondertekenen van de gebruikersovereenkomst voorzieningen DUO stemt medewerker in met de algemene voorwaarden.
- 3.2 De voorzieningen zijn bestemd voor zakelijk gebruik, te weten het uitvoeren van de door DUO aan de medewerker opgedragen taken.
- 3.3 De abonnements- en zakelijke kosten van de computer/laptop/tablet of telefoon komen in de basis voor rekening van DUO.
- 3.4 De verstrekking van de voorzieningen voldoet aan het noodzakelijkheids criterium:
 - de voorzieningen zijn naar redelijk oordeel van DUO noodzakelijk voor een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden.
 - De kosten van de voorzieningen komen voor rekening van DUO.

- de voorzieningen worden geretourneerd aan DUO als de medewerker deze naar het oordeel van DUO niet meer nodig heeft voor de werkzaamheden. Dit in overeenstemming met hetgeen vermeld in artikel 6 van onderhavige gebruikersovereenkomst
- 3.4 DUO zal, uitsluitend ter beoordeling van DUO zelf, de noodzakelijke software (indien van toepassing) op de voorzieningen installeren. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor de installatie van overige software, hetgeen uitsluitend legale software mag zijn die benodigd is voor de werkzaamheden.
- 3.5 DUO en/of de werkgever behouden zich het recht voor het gebruik te controleren en/of applicaties/services buiten werking te stellen.
- 3.6 De medewerker mag de ter beschikking gestelde voorzieningen niet vervreemden, verpanden, verhuren, uitlenen of aan anderen in gebruik afstaan, ook niet aan huisgenoten. De medewerker is er verantwoordelijk voor dat de door hem/haar gebruikte DUO-apparatuur en programmatuur op geen enkele manier ter beschikking komt van derden.
- 3.7 Indien naar beoordeling van DUO en/of de werkgever sprake is van onredelijk of buitensporig gebruik van de voorzieningen, dan worden de kosten hiervan verhaald op de medewerker. De werkgever is bevoegd deze en andere hieruit voortvloeiende kosten te verrekenen met het salaris en/of vakantiegeld.
- 3.8 De medewerker dient, bij een voorziening als een laptop, tablet, computer of telefoon, zorg te dragen voor een behoorlijke beveiliging van de voorzieningen door het instellen van een wachtwoord en het installeren van een applicatie om de gegevens op de betreffende voorzieningen bij verlies of diefstal op afstand te kunnen vernietigen.

ARTIKEL 4. Verlies, diefstal en schade

- 4.1 De medewerker is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de voorzieningen en dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen om beschadiging, verlies of diefstal van de voorzieningen te voorkomen.
- 4.2 Er wordt door de werkgever en DUO geen verzekering afgesloten voor de voorzieningen. De medewerker is verantwoordelijk voor verlies of diefstal van of schade door schuld aan het apparaat.
- 4.3 In geval van diefstal of verlies is de medewerker verplicht DUO en de werkgever onmiddellijk te informeren en direct aangifte te doen bij de politie.
- 4.4 Gevallen van schade of softwareproblemen dient de medewerker zo spoedig mogelijk aan DUO te melden.
- 4.5 Reparatie en onderhoud aan de voorzieningen geschiedt uitsluitend door of in opdracht van DUO. Eventuele kosten zijn voor rekening van de DUO, tenzij bij reparatie of onderhoud geconstateerd wordt dat sprake is van onzorgvuldig gebruik en/of nalatigheid door de medewerker.

ARTIKEL 5. Integriteit en aansprakelijkheid

- 5.1 De medewerker is verplicht zich te houden aan de geldende voorschriften en gedragsregels van DUO met betrekking tot het gebruik van de voorzieningen.
- 5.2 Van de medewerker wordt verwacht dat deze integer en verantwoordelijk handelt. Hieronder wordt verstaan: handelingen met betrekking tot het bezoeken van websites, het installeren en gebruik van applicaties en de wijze waarop de medewerker via social media communiceert.
- 5.3 De medewerker is zelf volledig verantwoordelijk voor de wijze waarop de voorzieningen worden gebruikt. De werkgever en DUO kunnen hiervoor op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld.

ARTIKEL 6. Beëindiging van gebruik en overeenkomst

- 6.1 De medewerker is in een van onderstaande gevallen verplicht de voorzieningen aan DUO te retourneren:

- in geval van beëindiging van de werkzaamheden bij DUO
 - wanneer de werkzaamheden of omstandigheden zodanig wijzigen dat ter beschikkingstelling van de verstrekking van eigendommen niet langer noodzakelijk wordt geacht;
 - indien de medewerker volgens interne richtlijnen van DUO niet meer voor verstrekking in aanmerking komt.
- 6.2 Bij beëindiging van de werkzaamheden is de medewerker verplicht de voorzieningen uiterlijk op de laatste werkdag bij DUO in te leveren.
- 6.3 In geval van arbeidsongeschiktheid kan DUO, in overleg met de werkgever, op basis van een redelijke inschatting van de verwachte verzuimduur van de medewerker, verlangen dat de medewerker de aan hem/haar ter beschikking gestelde voorzieningen inlevert.
- 6.4 Indien de medewerker na verzoek van DUO en/of de werkgever niet voldoet aan de verplichting tot teruggave van de voorzieningen, verbindt de medewerker zich tot betaling van de rest(boek)waarde van het apparaat of voorziening aan de werkgever. Hierbij wordt een lineaire afschrijving van 3 jaar gehanteerd (33,33% afschrijving per jaar).
- 6.5 Indien de medewerker verzuimt tot teruggave van de voorzieningen dan zal DUO de werkgever verzoeken tot inhouding op het salaris van de medewerker. De medewerker machtigt de werkgever om in die situatie het verschuldigde in te houden op het salaris van de medewerker. De werkgever betaalt het terugontvangen bedrag direct aan DUO.
- 6.6 Het vorenstaande laat onverlet dat DUO te allen tijde bevoegd is om teruggave van de voorzieningen te vragen en/of de waarde van de niet ingeleverde voorzieningen terug te vorderen.
- 6.7 Deze gebruikersovereenkomst eindigt, zonder inachtneming van een opzegtermijn, op de datum van inlevering van alle voorzieningen.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend te <plaats> Datum <datum>

de werkgever:

de medewerker:

namens DUO:

naam

naam

S.P. Vink

Kenmerk: