



Gemeente Oudewater



Selectieleidraad Gemeente Woerden en Oudewater

Europese niet - openbare aanbesteding 'Inhuur personeel openbare ruimte'

Colofon

Projectnaam: Inhuur personeel openbare ruimte
Opdrachtgever: Gemeenten Oudewater en Woerden
Datum: 18-06-2021
Versie: 1.0

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Selectieleidraad	3
Hoofdstuk 2	Opdrachtbeschrijving	4
2.1	Aanleiding	4
2.2	Doelstellingen	4
2.3	Organisatie opdrachtgever	4
2.4	Scope Raamovereenkomst	5
2.5	Raamovereenkomst	5
Hoofdstuk 3	Uitgangspunten aanbesteding	7
3.1	Planning aanbestedingsprocedure	7
3.2	Communicatie	7
3.3	Wettelijke grondslag	8
3.4	Klachtenregeling	8
3.5	Aanbestedingsprocedure	8
3.6	Indienen vragen en nota van inlichtingen	8
3.7	Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	9
3.8	Vorm en indienen verzoek tot deelneming	9
3.9	Traject voor verdere deelneming	10
3.10	Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming	11
3.11	Geheimhouding	11
Hoofdstuk 4	Eisen aan gegadigde	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.3	Samenwerkingsverbanden	13
Hoofdstuk 5	Selectie	15
5.1	Selectie criterium en minimum ervaringseis	15
5.2	Notariële loting	15
5.3	Selectiebeslissing	16

Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 – Verklaring referenties

Bijlage 3 – Scoringstabel selectiecriteria

Bijlage 4 – Algemene functieprofielen

Bijlage 5 – Stappenplan digitaal aanbesteden TenderNed

Bijlage 6 – Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Naam: gemeente Oudewater
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Waardsedijk 219
Postbus 100
3420DC Oudewater
Telefoon: +31 348 566999
Internet: www.oudewater.nl
E-mail: stadskantoor@oudewater.nl

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op www.oudewater.nl.

Deze aanbesteding wordt namens zowel de gemeente Woerden als de gemeente Oudewater gevoerd en zij worden in deze selectiefase gezamenlijk aangeduid als Opdrachtgever. Penvoerder tijdens de aanbesteding is de gemeente Woerden.

1.2 Selectieleidraad

De aanbestedingsprocedure voor Inhuur van personeel openbare ruimte is de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Dit document is de selectieleidraad die bestemd is voor de geïnteresseerde ondernemingen die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- een beschrijving van de scope van de raamovereenkomst;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Aanleiding

Binnen de gemeente Woerden en Oudewater worden jaarlijks diverse projecten in de openbare ruimte voorbereid en uitgevoerd. De projecten variëren in aard, omvang, complexiteit en doorlooptijd. Afhankelijk van het type project, zijn er ook één of meerdere teams bij betrokken.

De afgelopen periode is het aantal vaste medewerkers in het domein van de openbare ruimte min of meer constant gebleven, maar is de hoeveelheid van en diversiteit in de werkzaamheden steeds verder toegenomen. Het aantal projecten ten aanzien van ruimtelijke ordening is toegenomen, de woningbouwbehoefte en bijbehorende opgave zal de komende jaren naar verwachting groot blijven. Hierom is de behoefte aan een flexibele schil, naast de werving van nieuwe vaste medewerkers, steeds groter geworden.

Opdrachtgever heeft daarom in kaart gebracht welke opgave in de openbare ruimte de komende jaren op hen af komt en op welke behoefte aan kennis, kunde en capaciteit er benodigd is om invulling te geven aan deze opgave. Het gaat daarbij voornamelijk om nieuwbouwprojecten als gevolg van gebiedsontwikkelingen en woningbouw, maar ook om reconstructieprojecten waarin bestaande infrastructuur wordt vernieuwd. Er wordt door de gemeenten een onderscheid gemaakt in het inhuren van tijdelijk personeel en het inkopen van (ingenieurs)producten. Deze aanbesteding ziet op het inhuren van tijdelijk personeel. Een aanbesteding voor het inkopen van ingenieursproducten wordt op dit moment voorbereid.

Door middel van deze aanbesteding wenst de Opdrachtgever een raamovereenkomst af te sluiten met opdrachtnemers die in staat zijn om invulling te geven aan de benodigde flexibele schil. Dit als aanvulling op het reeds bestaande inhuursysteem van de gemeente via het Dynamisch Aankoop Systeem (Inhuurdesk). Opdrachtgever heeft een voorkeur om te werken met vaste partners in de vorm van raamcontractanten en wil het Dynamisch Aankoop Systeem slechts als terugvaloptie en bij uitzondering inzetten.

2.2 Doelstellingen

Opdrachtgever heeft voor deze aanbesteding de volgende doelstellingen:

1. Samenwerken met vertrouwde partners die in staat zijn om de benodigde kennis, kunde en capaciteit te leveren;
2. Openheid en transparantie in de samenwerking, met begrip voor elkaar belangen;
3. Snelheid en flexibiliteit van haar partners bij het leveren van kandidaten.

Om deze doelstellingen te bereiken, wenst Opdrachtgever langdurige samenwerkingen aan te gaan met partners die de organisatie leren kennen en personeel leveren dat past binnen de organisatie(cultuur) en daarbij horende opdrachten. Transparant communiceren, ook over de tarieven en gemaakte uren, is hierbij volgens Opdrachtgever essentieel.

Hierbij heeft de Opdrachtgever de intentie om personeel in te huren dat over ruimte mate van ervaring beschikt, dat van goede kwaliteit is, dat kennis en kunde deelt in de organisatie van opdrachtgever en dat werkzaamheden uitvoert tegen een acceptabel en marktconform uurtarief. De duur van de specifieke inhuuropdrachten kan variëren, maar een inzet voor de langere termijn om continuïteit en organisatiekennis te borgen, heeft de voorkeur van de Opdrachtgever.

Van haar opdrachtnemers wordt het investeren in haar personeel, het ontwikkelen van hun kennis en kunde, het zorgen voor een prettige werkomgeving en werkgeluk verwacht. Hierbij past in de ogen van Opdrachtgever minder goed het werken met steeds wisselende onderaannemer en ZZP-ers of tijdelijke dienstverbanden.

2.3 Organisatie opdrachtgever

De gemeente Woerden en Oudewater zijn ambtelijk gefuseerd, wat betekent dat er één ambtelijk apparaat is voor beide gemeenten. Binnen het fysieke domein zijn er verschillende teams, waarbij het team Realisatie & Beheer naar verwachting de grootste klant van deze raamovereenkomst zal zijn.

Het team Realisatie & Beheer is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van reconstructieprojecten en het beheren van het areaal. Binnen het team zijn op dit moment ca. 80

medewerkers werkzaam, waarvan ongeveer 50 een vast dienstverband hebben. Er zijn verschillende projectleiders, omgevingsmanagers en technisch managers in dienst die een groot deel van de werkzaamheden uitvoeren. Echter, er zijn ook projecten waarvoor op dit moment onvoldoende interne capaciteit is en waarvoor mensen worden ingehuurd. De verwachting is dat in de toekomst zal blijven, waarbij een focus zal liggen op de IPM-rollen (met name projectmanager/-leider, omgevingsmanager en technisch manager). Daarnaast wil de afdeling in de toekomst mogelijk meer projecten intern voorbereiden en uitvoeren, waardoor er behoefte kan ontstaan aan het inhuren van werkvoorbereiders, directievoerders en toezichthouders.

Naast de afdeling Realisatie & Beheer willen andere teams die actief zijn in het fysieke domein en die optioneel gebruik willen kunnen maken van de te sluiten raamovereenkomst, o.a. ten aanzien van ontwikkelingsprojecten. Indien van deze optie gebruik wordt gemaakt zal Opdrachtgever eerst inventariseren bij de raamcontractanten in hoeverre de gevraagde functies geleverd kunnen worden.

2.4 Scope Raamovereenkomst

De scope bestaat uit het inhuren van personeel in de openbare ruimte, waarbij gedacht kan worden aan de volgende functies:

- IPM-rollen (Projectmanager, Contractmanager, Technisch manager, Omgevingsmanager, Manager projectbeheersing);
- Werkvoorbereiders, directievoerders en toezichthouders;
- Projectsecretarissen/ -ondersteuners;

Bovengenoemde functies zijn nader beschreven in de bijlage 4 Algemene Functieprofielen. Deze functieprofielen zijn op dit moment generiek omschreven, maar geven naar verwachting wel een beeld bij wat de Opdrachtgever voor ogen heeft. Opdrachtgever heeft de intentie om deze functies binnen de te sluiten raamovereenkomst in te huren, maar behoudt zich de mogelijkheid voor om bij uitzondering een functie buiten de raamovereenkomst om via een andere weg in te huren.

Naast bovenstaande, meer gebruikelijke, civieltechnische functies, heeft Opdrachtgever in sommige gevallen behoefte aan het inhuren van medewerkers met een bepaald specialisme. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een verkeersadviseur of communicatieadviseur. Het inhuren van medewerkers t.b.v. deze functies is niet de kern van de scope, maar Opdrachtgever wil de mogelijkheid wel behouden om deze functie bij één van haar raamcontractanten in te kunnen huren. Deze specialistische functies zijn derhalve optioneel meegenomen in de scope van deze raamovereenkomst. Indien de raamcontractanten geen passende kandidaat (zeggen te) kunnen leveren, zal Opdrachtgever mogelijk gebruik maken van haar Dynamisch Aankoop Systeem om de functie in te vullen.

Binnen deze raamovereenkomst worden medewerkers ingehuurd die onder directe leiding en aansturing van opdrachtgever hun werkzaamheden uitvoeren. De ingehuurde medewerkers krijgen een werkplek, digitaal account en toegangspas tot hun beschikking en zullen, voor zover van toepassing, aanwezig zijn bij wekelijkse teamoverleggen. De ingehuurde medewerkers zullen een min of meer vast aantal uren per week gedurende langere periode voor opdrachtgever werken waarbij een medewerker wordt gekoppeld aan één of meerdere projecten.

De raamcontractanten dienen, als gevolg van het bovenstaande, rekening te houden met de Wet DBA en de inzet van ZZP'ers binnen deze raamovereenkomst.

2.5 Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens om drie opdrachtnemers te contracteren die in staat zijn om het benodigde tijdelijk personeel te leveren. Er zal een raamovereenkomst met deze opdrachtnemers worden afgesloten, waarbij op het moment dat een medewerker wordt ingehuurd een nadere overeenkomst tot stand komt.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, met opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De ingangsdatum van de raamovereenkomst wordt op dit moment voorzien rond medio oktober.

De raamovereenkomst, inclusief de verlengingsopties, heeft een maximale waarde van € 15 miljoen,-. Het is voor Opdrachtgever niet mogelijk om nieuwe nadere overeenkomsten binnen de raamovereenkomst af te sluiten na het bereiken van deze maximale waarde. Hieruit volgt dat er ook geen verlenging van de raamovereenkomst meer plaatsvindt na het bereiken van de maximale waarde. De raamovereenkomst zal dan van rechtswege worden beëindigd.

De verwachte waarde van deze raamovereenkomst ligt lager dan de maximale waarde. De daadwerkelijke behoefte aan in te huren personeel is op dit moment onzeker. Naar verwachting zullen er zeker jaarlijks functies (5 – 10) via de raamovereenkomst worden ingevuld, maar welke functies en voor hoeveel uur in de week is op dit moment niet concreet te benoemen. Bovendien is de daadwerkelijk behoefte ook sterk afhankelijk van bijvoorbeeld politieke ontwikkelingen en mogelijk aanstaande bezuinigingen als gevolg van de coronacrisis. Als gevolg hiervan kunnen er de komende jaren meer of minder projecten worden uitgevoerd en zal de noodzaak om beroep te doen op de flexibele schil meebewegen. Opdrachtgever heeft er bewust voor gekozen om de maximale waarde relatief hoog te leggen, zodat deze zeker voldoende ruimte biedt. Er wordt geen omzetgarantie geboden binnen de raamovereenkomst.

Binnen de raamovereenkomst zullen nadere opdrachten worden weggezet door middel van een minicompetitie tussen de opdrachtnemers. Dit zal verder worden toegelicht en uitgewerkt in de raamovereenkomst. Deze maakt geen deel uit van de selectiefase, maar maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten in de gunningsfase.

Hoofdstuk 3 Uitgangspunten aanbesteding

3.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum	Nadere informatie
Selectie:		
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed	18 juni 2021	
Uiterste datum stellen vragen	28 juni 2021, 11.00 uur	Paragraaf 3.7
Publiceren nota van inlichtingen, selectiefase	2 juli 2021	Paragraaf 3.7
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	28 juni 2021	Paragraaf 3.8
Uiterste datum indienen aanmelding selectiefase	16 juli 2021, 11.00 uur	Paragraaf 3.9
Opening kluis met aanmeldingen	16 juli 2021, 11.15 uur	Paragraaf 3.10
Versturen brieven (niet) geselecteerde gegadigden)	Week 32 / 33	Paragraaf 3.10
Einde bezwaarperiode selectiebeslissing	10 dagen na versturen brieven selectiebeslissing	Paragraaf 3.11
Gunning:		
Start gunningsfase	1 september 2021	
Uiterste datum indienen inschrijving via TenderNed	Week 41	
Bekendmaken (voorlopige) gunning	Week 43	
Publiceren definitieve gunning	Week 46	
Ingang raamovereenkomst	Medio november 2021	

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de opdrachtgever de gegadigden hier zelf tijdig over berichten.

3.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <https://www.tenderned.nl/>.

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van het verzoek tot deelneming wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal aanbesteden', zie bijlage 5. Eventuele vragen over de werking van TenderNed kunnen rechtstreeks aan de helpdesk van TenderNed gesteld worden (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>). Vragen over deze aanbesteding (inhoud, procedure, in te dienen documenten, etc.) dienen ingediend te worden conform paragraaf 3.7.

Gegadigden kunnen geen rechten ontlennen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepsleden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in dit selectiedocument.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

3.3 Wettelijke grondslag

De AW 2012, de Gids Proportionaliteit, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd en de nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 gemeente Woerden' zijn op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

3.4 Klachtenregeling

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017' (bijlage 6), vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij dit selectie document gevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpunt@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.5 Aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht en de markt, een Europese niet-openbare procedure conform de AW 2012. De Opdrachtgever doorloopt daarvoor twee fasen te weten de selectiefase respectievelijk de gunningsfase.

Fase 1, selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van gegadigde beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria wat resulteert in een selectie van maximaal zes (6) gegadigden voor zover er voldoende gekwalificeerde gegadigden zijn. De gegadigden dienen aan de hand van deze selectieleidraad hun aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de combinatie te worden geleverd. Na ontvangst van de aanmeldingen worden de gegadigden beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en tenslotte op de selectiecriteria.

Fase 2, gunningsfase

Aan de geselecteerde gegadigden wordt de gunningsleidraad, inclusief contractdocumenten toegezonden. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de, in de gunningsleidraad vastgestelde eisen en gunningscriteria.

Als onderdeel van de gunningscriteria zullen naar verwachting de volgende elementen aan bod komen:

- Werkwijze, borging reactiesnelheid en geschiktheid kandidaat;
- Communicatie;
- Match kandidaten en continuïteit inzet.

De prijs zal geen rol spelen in de gunningscriteria.

Het relatieve gewicht, evenals de verdere inhoudelijke uitwerking van de genoemde criteria, wordt in de gunningsleidraad verstrekt.

Indien de opdrachtgever besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs / kwaliteit heeft gedaan. De overige inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing. Met de gunning van de overeenkomst en de publicatie van de gunning, wordt de Europese aanbesteding afgerond.

3.6 Indien vragen en nota van inlichtingen

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld, om eventuele vragen naar aanleiding van het selectiedocument via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- vragen kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule van TenderNed worden ingediend op het website adres: <https://www.tenderned.nl/>;
- de vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 3.1) genoemde datum en tijdstip geupload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;

- de vragen worden conform de planning (paragraaf 3.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen, selectiefase, verstuurd via TenderNed;
- een gegadigde kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. Bij het indienen van deze betreffende vragen, dient gegadigde te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke gegadigde bindend.

3.7 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient gegadigde deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 3.1) aan de opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken.

3.8 Vorm en indienen verzoek tot deelneming

Door een verzoek tot deelneming in te dienen bevestigt gegadigde akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit selectiedocument en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage 2: Verklaring referentie;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage 3: Scoringstabel selectiecriteria.

Bij het indienen van het verzoek tot deelneming, dient gegadigde de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de aanmeldingstermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK);
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst;
- De bewijsstukken genoemd in paragraaf 4.3 Samenwerkingsverbanden onder: Beroep op middelen derde(n).

De uiterste datum voor gegadigden om hun verzoek tot deelneming in de genoemde kluis te doen, is genoemd in de planning (zie paragraaf 3.1). Voor dit tijdstip dient de gegadigde de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden.

Voorwaarden

Verzoeken tot deelneming ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De gegadigde is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste acht uur voor het einde van de inschrijftermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig het verzoek tot deelneming kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een email aan aanbestedingen@psi-inkoop.nl. Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing.

Indien het verzoek tot deelneming niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt uitsluiting van de gegadigde.

3.9 Traject voor verdere deelneming

Beoordeling verzoeken tot deelneming

Na sluiten van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en zal de beoordelingscommissie de verzoeken tot deelneming beoordelen aan de hand van de in het selectiedocument opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De beoordeling verloopt als volgt:

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde (een verzoek tot deelneming hebben gedaan) overeenkomstig het bepaalde in deze selectieleidraad;
 - b. voldoen aan de minimumeisen en de gestelde geschiktheidseisen.
2. Van gegadigden die, gelet op het voorgaande punt, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal zes (6) tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende nadere selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van het genoemde selectie criterium een score bepaald.
5. De score op het selectie criterium bepaalt de rangorde (van hoog naar laag) van de gegadigden. Bij gelijk eindigen van gegadigden op een positie in de rangorde die van belang is voor de selectie, wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. Een door de opdrachtgever te selecteren notaris zal de loting uitvoeren. Het is voor gegadigden niet mogelijk om hierbij aanwezig te zijn.
6. De eerste zes (6) gegadigden uit de rangorde worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving in fase twee van deze aanbesteding (gunningsfase).

Toelichting: indien er zes (6) of minder inschrijvingen binnenkomen, zijn alle gegadigden automatisch geselecteerd, mits ze aan de minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen.

Waarom een rangorde selectiefase?

De gemeenten Woerden en Oudewater wil loting zoveel mogelijk voorkomen in het selecteren van gegadigden. Daarom is er bewust gekozen voor het scoren van de selectiecriteria. Loting is niet te voorkomen indien gegadigden gelijk eindigen.

Besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding

Gestreefd wordt om de uitslag van de beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming conform de planning (zie paragraaf 3.1) via TenderNed te versturen.

Elke gegadigde wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan deze aanbesteding. Daarbij wordt aan elke gegadigde individueel gemeld welke score hij heeft gehaald op de te waarderen selectiecriteria en welke positie hij heeft in de rangorde. Aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.

De uitnodiging tot verdere deelneming aan de aanbesteding wordt gelijktijdig via TenderNed aan de daartoe geselecteerden gegadigden verzonden, zie planning paragraaf 3.1. Bij de uitnodiging worden de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de gunningsfase gevoegd.

Gelijktijdig met de uitnodigingen wordt aan de niet geselecteerde gegadigden bericht dat zij definitief niet worden uitgenodigd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Als er wordt besloten om de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.10 Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming

Een gegadigde die wil ageren tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, dient binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Gegadigde dient de opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde zeven kalenderdagen hiervan via TenderNed in kennis te stellen door middel van een correcte betekening van de dagvaarding. Bij gebreke daarvan zal gegadigde niet -ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking, dat de gemeente Woerden aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, geen gevolg mag geven. Een gegadigde die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de aanbesteding, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot het uitvoeren van het genomen besluit, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld een besluit vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding, dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

3.11 Geheimhouding

Gegadigde mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft gegadigde verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Gegadigde is er verantwoordelijk voor, dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Gegadigde is er verantwoordelijk voor, dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

Hoofdstuk 4 Eisen aan gegadigde

Gegadigden dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Gegadigden moeten zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees niet - openbare aanbesteding, artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing, dan volgt uitsluiting. De opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.88 van toepassing is. Daarnaast heeft opdrachtgever facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard conform artikelen 2.87 van de AW 2012. Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient elke deelnemer uit het samenwerkingsverband te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Het verzoek tot deelneming dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Indien de gegadigde, met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, gebruik maakt van derde(n) (niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, maar onderaannemer(s)), dient elke derde te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Indien mocht blijken dat op een derde één of meer van bovengenoemde artikelen, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal deze derde door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan daarmee de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Elke derde dient de desbetreffende onderdelen van het (afzonderlijke) UEA, te ondertekenen en in te dienen.

Ter verduidelijking, elke derde dient zijn eigen (separate) UEA in te vullen, te ondertekenen en in te (laten) dienen.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20 en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, kan, op verzoek van de opdrachtgever, worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

A. Financiële en economische draagkracht, artikel 2.91 e.v. Aanbestedingswet 2012:

- Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) met een dekking van minimaal € 1.000.000,-- per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het contract. Op verzoek van de opdrachtgever levert gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de gegadigde d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

B. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, artikel 2.93 e.v. Aanbestedingswet 2012

Er worden geen minimumeisen gesteld ten aanzien van technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Er worden geen certificaten geëist en er zijn geen kerncompetenties geformuleerd. Zie hoofdstuk 5 voor de selectiecriteria en de minimale eis ten aanzien van ingevulde functies.

4.3 Samenwerkingsverbanden

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde inschrijven.

In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere, niet toegestaan.

- Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de combinatie dient apart een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt een penvoerder van de combinatie opgenomen.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht (zie paragraaf 4.2 sub A), ten behoeve van de technische bekwaamheid – Kerncompetenties (zie paragraaf 4.2 sub B) en ten behoeve van de technische bekwaamheid – Certificaten ISO 9001 of gelijkwaardig.
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien de combinatie wordt ontbonden dient de gegadigde dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

Beroep op middelen derde(n)

- Gegadigde kan een beroep doen op de draagkracht van derden om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid.
- Gegadigde vult Deel II, onderdeel C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verstrekt van elk van de derden waarop een beroep wordt gedaan een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in Deel II Afdeling A en B en Deel III.
- Opdrachtgever toetst of de derde voldoet aan de geschiktheidseisen en of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde.
- Gegadigde vervangt een derde indien blijkt dat op de derde een uitsluitingsgrond als vermeld in paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad van toepassing is.

Hoofd-/onderaanneming

- In deze constructie is gegadigde hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en hen in te zetten voor een gedeelte van de opdracht. In deze constructie voldoet gegadigde zelfstandig aan alle gestelde minimum- en geschiktheidseisen.
- De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund verstrekt na gunning de volgende gegevens van de onderaannemer(s):
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers

De inschrijver aan wie wordt gegund stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.

- Gegadigde overlegt op verzoek van opdrachtgever een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de voorgestelde onderaannemers.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.
- Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Eén inschrijving per inschrijver

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal aanmelden, al dan niet in samenwerkingsverband van ondernemers met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen als gegadigde of als derde. Meerdere aanmeldingen, zoals benoemd, leidt in beginsel tot uitsluiting van alle betreffende partijen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar zijn gelieerd in een sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien blijkt dat een partij zich meerdere malen heeft ingeschreven al dan niet in een combinatie of als derde, dient de betreffende partij bij aanmelding aan te tonen dat ondanks deze uitsluitingsgrond de deelname aan meerdere aanmeldingen het gedrag tussen de meerdere aanmeldingen niet heeft beïnvloed. De bewijslast daarvoor ligt uitdrukkelijk bij de deelnemende partij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van de bewijsstukken die dit aantonen.

Hoofdstuk 5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan zes gegadigden die in aanmerking komen voor de vervolgfase van deze aanbesteding, dan zal het aantal gegadigden terugbrengen naar zes. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die door middel van selectiecriteria (zie paragraaf 5.1) tot stand wordt gebracht

5.1 Selectie criterium en minimum ervaringseis

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om door middel van selectiecriteria te proberen een onderscheid te maken in de geïnteresseerde gegadigden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat een gegadigde die in staat is om meer functies in te vullen die binnen de scope van deze aanbesteding vallen, en daarmee breder georiënteerd is, meer geschikt is als raamcontractant.

In bijlage 4 Scoringstabel selectiecriteria is een negental functies opgenomen. Gegadigde dient aan te geven in hoeverre hij ervaring heeft met het vervullen van deze functies.

Hierbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Op het moment dat een medewerker van gegadigde een functie heeft ingevuld
 - Bij een kleine/middelgrote overheidsorganisatie/gemeente (tussen de 30.000 en 80.000 inwoners, provincie, waterschap), én
 - In de afgelopen drie jaar voor minimaal aangesloten periode zes maanden, én
 - Waarbij de ingevulde functie aansluit op het functieprofiel als opgenomen in bijlage 4 Algemene functieprofielen,dan voldoet deze medewerker aan de minimale eis en mag gegadigde een 'ja' invullen bij de betreffende functie in bijlage 3 Scoringstabel selectiecriteria.
- Gegadigde dient ervaring te hebben met het vervullen van minimaal vier van de in bijlage 3 opgenomen functies. Indien gegadigde niet aan deze minimale ervaringseis voldoet, en dus ervaring heeft met het vervullen van minder dan de vier functies, volgt een knock out. Gegadigde wordt in dat geval uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Indien gegadigde ervaring heeft met het vervullen van meer dan de vier gevraagde functies, wordt voor iedere extra functie één punt toegekend. In totaal kunnen er derhalve vijf punten worden behaald (wanneer iedere functie is ingevuld). Dit leidt tot een maximale score van vijf punten.
- Voor iedere functie dient gegadigde een unieke, individuele medewerker te hebben gedetacheerd. Het is dus niet mogelijk om een individuele medewerker die meerdere functies heeft vervuld meerdere malen op te voeren.
- Gegadigden dient voor iedere functie die is ingevuld voor het opgeven van de referentieopdracht het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 2.
- In geval dat er meer dan zes gegadigden voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimaal vier functies hebben vervuld, wordt het extra behaalde aantal punten gebruikt om een rangorde aan te brengen. De zes gegadigden die het hoogst in rangorde eindigen, komen voor selectie in aanmerking. Indien er meerdere gegadigde op de zesde selectieplaats in de rangorde eindigen, volgt notariële loting tussen de betreffende gegadigden.

5.2 Notariële loting

Indien het na de beoordeling van het selectie criterium niet mogelijk is om een top zes van gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, doordat er meerdere gegadigden een gelijke score hebben behaald als de nummer zes in rangorde, vindt er notariële loting plaats. In deze notariële loting wordt alleen geloot tussen de partijen die een gelijke score als de nummer zes in rangorde hebben behaald. Gegadigden die een hoger/ lager puntenaantal hebben behaald als de nummer zes in rangorde, worden direct geselecteerd/ vallen af voor de gunningfase.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. van elke gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag.

5.3 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste zes geselecteerde aanvragen tot deelname van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een inschrijving te doen.

De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectie.