

Nr.	Document	Paragraaf	Vraag	Antwoord
1	Begeleidend document	2.2	Onder het begrip complementeren beschrijft u 2 varianten. Bij variant 2 geeft u aan dat in een of meerdere te vernietigen dossiers documenten aanwezig zijn die blijvend te bewaren zijn. Als wij het goed hebben begrepen tijdens de schouw gaat het om allemaal te bewaren dossiers waarbij de kans bestaat dat er nog vernietigbare documenten inzitten. Dat is het tegenovergestelde van wat u heeft opgenomen in de begrippenlijst. Wat is juist?	Het is inderdaad zo dat er nog vernietigbare documenten in een blijvend te bewaren dossier kunnen zitten. Het uitnemen van deze stukken hebben we beschreven onder het begrip 'opschonen' ("Dossier ontdoen van [...] documenten die conform de selectielijst mogen worden vernietigd"). Daarnaast zijn er nog twee varianten wat betreft het vervolledigen van de dossiers: 1) Er zijn meerdere blijvend te bewaren dossiers gevormd, die inhoudelijk gezien bij elkaar horen. Deze zijn destijds vanwege de maximale dossiergrootte uit elkaar getrokken, maar dienen nu weer te worden samengebracht. 2) Er zijn dossiers met documenten die in het verleden onterecht zijn gekenmerkt als zijnde te vernietigen, welke soms gedeeltelijk aan een blijvend bewaren dossier zullen moeten worden toevoegd.
2	Begeleidend document	2.2	Onder het begrip complementeren beschrijft u 2 varianten. Wat is de frequentie dat variant 1 voorkomt? En kunt u aangeven wat u verstaat onder samenbrengen?	Het is lastig aan te geven in welke frequenties beide varianten voorkomen. Met variant 1 wordt bedoeld dat een zaak uit meerdere archiefdossiers kan bestaan, er zijn dan bijvoorbeeld drie mappen. Elk dossier c.q. map heeft een eigen nummer en plaatsingsnummer. De kans is aanwezig dat de mappen niet bij elkaar zijn geplaatst in een doos in de archiefruimte van de Provincie. Met samenbrengen wordt hier bedoeld dat de drie mappen bij elkaar worden gebracht en als een zaak worden bewerkt.

3	Concept handboek	4.3.	De fysieke dossiers moeten na digitaliseren nog enige tijd bewaard worden. Dient het archief op geslagen te worden bij de opdrachtnemer? Of gaat het retour naar het BHIC of de provincie? Indien u verwacht dat de opdrachtnemer het archief bewaart, volstaat voor tijdelijke bewaring een archiefruimte i.p.v. een archief bewaarplaats?	De fysieke dossiers welke na digitalisering vernietigd worden, mogen worden bewaard bij de opdrachtnemer. Zie voor de eisen die aan de ruimte worden gesteld paragraaf 4.3 van het concept Handboek Vervanging. De fysieke dossiers c.q. documenten daaruit die niet vervangen mogen of kunnen worden dienen te worden geretourneerd aan het BHIC of de provincie Noord-Brabant.
4	Concept handboek	Bijlage 2	U geeft een overzicht weer van de vast te leggen metadata op dossierniveau. Welke informatie heeft de provincie of BHIC beschikbaar? En welke informatie dient de opdrachtnemer te verrijken?	Bij het BHIC zijn er richtlijnen aanwezig waar de metadatering en bewerking aan dient te voldoen. De Provincie zal zorgdragen voor duidelijke overzichten mbt tot de te digitaliseren en te bewerken dossiers (hierbij dient de inhoudelijke ontsluiting nog plaats te vinden). Het kan zijn dat er voor de bodemdossiers nog aanvullende metadatering nodig is. Dit zal worden aangegeven. De opdrachtnemer wordt geacht om conform deze richtlijnen te metadateren en bewerken. Bij de aanbesteding levert de Provincie een overzicht van de metadatering die de opdrachtnemer aan de dossiers nog moet toevoegen.
5	Concept handboek	Bijlage 2	Het overzicht is opgesteld op dossierniveau. Kunnen wij hieruit opmaken dat het digitaliseren zal plaatsvinden op dossierniveau, waarbij enkel stukken groter dan A3 als aparte PDF wordt opgeleverd en de overige documenten als één PDF (m.u.v. de bodemdossiers, hierin heeft u specifieke vragen gesteld voor de wijze van verwerking? Er is dan geen scheiding aanwezig tussen de eventueel aanwezige tabs en documentstructuur?	Indien u bereidt bent stellen we het op prijs als u beide situaties kan schetsen en per situatie alle vragen afzonderlijk beantwoord, in afzonderlijke documenten zodat het eenvoudig te verwerken is.

6	Schouw		Dienen DVD's, CD's of andere informatiedragers ook gedigitaliseerd te worden of enkel vermeld te worden in beschrijving van de metadata indien aanwezig?	Hierover is nog geen keuze gemaakt. Graag een richtprijs voor zowel digitaliseren als metadateren.
7	Concept handboek	5.2.	U geeft een overzicht van de wijze waarop de kwaliteitscontroles uitgevoerd dienen te worden. Is dit de wijze waarop de u van de opdrachtnemer verwacht hoe de controles worden uitgevoerd of is opdrachtnemer hier vrij in als het doel m.b.t. wettelijke vervanging ook behaald wordt?	Er is ruimte om in de marktconsultatie uw visie hierop te geven met als voorwaarde dat dit voldoet aan de vereisten vanuit de wettelijke vervanging zodat de kwaliteit van het vervangingsproces is geborgd.
8	Concept handboek	5.2.	In de kwaliteitscontroles spreekt u over de procesregisseur. Wie is de procesregisseur? Is dat een medewerker van de provincie?	"Bij beide organisaties wordt een procesregisseur ten aanzien van de vervanging aangewezen. De procesregisseur (extern) bij de externe partij is op detailniveau op de hoogte van het vervangingsproces, stuurt de medewerkers aan, bewaakt de kwaliteit van het proces en escaleert waar nodig. De procesregisseur (pnb) bij de provincie Noord-Brabant is de contactpersoon voor de externe partij, is op de hoogte van het vervangingsproces, heeft kennis van de te vervangen archieven, coördineert de logistieke stroom van dossiers naar de externe partij en is contactpersoon voor de te vervangen archiefdossiers welke afkomstig zijn van het BHIC. De procesregisseur (pnb) participeert wekelijks in de kwaliteitscontroles." (handboek p. 14). Graag uw visie hierop.
9	Begeleidend document	2.2.	Enkele archieven dienen opgeschoond te worden. Zijn er voor deze archieven selectielijsten beschikbaar?	Ja, deze zijn beschikbaar en toegevoegd als bijlage

10	Schouw	Tabs	In de dossiers zitten geregeld diverse tabstroken. Zijn deze van belang in het digitale dossier?	Ja, deze zijn van belang. Voor wat betreft de reeds overgebrachte dossiers zijn er tabstroken aangebracht voor de toegankelijkheid van de documenten binnen het dossier. Graag deze tabstroken handhaven in de digitale dossiers om deze makkelijk doorzoekbaar te maken. Voor de niet bewerkte dossiers ontvangen wij graag uw visie hierop.
11	Blok 1950-1985	Incompleet archief	Dit blok is overgebracht naar het BHIC maar is niet compleet. Wie is verantwoordelijk voor het bewerken van dit deel? Opdrachtnemer of de provincie?	De opdrachtnemer.
12	Blok 2016-2025	Hybride	Dit blok is digitaal en fysiek aanwezig. Stukken met o.a. natte handtekening zijn wel digitaal, maar moeten fysiek bewaard blijven. Komt dit archiefblok dan wel in aanmerking voor vervanging? Zo ja, verwacht de provincie van de opdrachtnemer een ontdubbelingsslag op de digitale informatie t.o.v. de te scannen informatie?	Ja, dit blok bestaat enkel uit burgemeesterdossiers. Deze documenten zijn nog niet eerder gescand en er is dus geen sprake van ontdubbeling.
13	Invulblad	tab 3	Wat verwacht de provincie dat de inschrijver invult in tab 3 met de scan prijzen, aangezien er in tab 1 reeds een prijs voor het digitaliseren moet worden afgegeven?	De Provincie verwacht een stuksprijs (Prijs per eenheid) in tab 3. In tab 2 verwacht de Provincie een prijs per archiefblok, onderverdeeld in diverse categorieën.
14	Begeleidend document	3.6.	Wat verwacht u van de opdrachtnemer bij het AVG proof maken van de dossiers? Het anonimiseren van privacy gevoelige informatie en een geanonimiseerde afgeleide creëren? Of heeft u hierin andere verwachtingen?	Ja, we verwachten inderdaad twee versies: een geanonimiseerde versie en het brondocument (masterbestanden).
15			Hoeveel Cdk-dossiers moeten worden verwijderd, zowel aantal dossiers als meters?	Geen.

16			Is het archief van Provinciale Staten een separaat archief of is het verweven met het archief van Gedeputeerde Staten?	Het archief van Provinciale Staten is verweven met het archief van Gedeputeerde Staten. Tot 2003 was het een gezamenlijk archief, archiefvormend orgaan was GS. Sinds de invoering van de Wet dualisering provinciebestuur 2003 zijn de dossiers van Provinciale Staten opgenomen als een apart archiefvormend orgaan (PS) en zijn er in de regel blauwe dossiermappen hiervoor gebruikt. Dus na 2003 zijn de archieven niet meer verweven.
17			Wat is de ordeningsstructuur van alle separate archieven; alles gevormd volgens de Basis Archief Code of zijn er ook andere ordeningsstructuren?	In de periode 2000-2010 is gewerkt op basis van een dossierindelingsschema, deze was afgeleid van het de Basis Archief Code. Er is niet gewerkt op basis van een vaste ordeningsstructuur.
18			Wat is de omvang en looptijd van het ABDK-archief en van het DLG-archief?	ABDK: 36 meter, 1997-2015 DLG: ca. 94 meter (nog niet gesplitst in op termijn te vernietigen en blijvend te bewaren archief), 1990-2015
19			De primaire toegang is Corsa, is er een Excel-export mogelijk voor de te bewerken archieven?	Ja
20			Op welk niveau moet worden geselecteerd en welke selectielijst(en) moet(en) worden toegepast?	Er is nog geen keuze gemaakt over het niveau van selecteren. Hierin graag jullie advies. Twee selectielijsten dienen te worden toegepast, namelijk 1. 'Selectielijst archiefbescheiden provinciale organen 2005': archief provinciaal bestuur, GS en PS en 2. 'Lijst van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden van de commissaris der koningin, de overige provinciale en interprovinciale organen'. Dagtekende van na 1850. Vernietigingslijst archiefbescheiden provinciale en interprovinciale organen

				1989/1994, NED. STCRT. 14-06-1994 nr.110: archief commissaris.
21			De provincie Brabant heeft een Vervangingsbesluit. Tot welk jaar heeft het BHIC toestemming gegeven voor retrospectieve vervanging?	Er is een besluit in voorbereiding voor vervanging op dossierniveau. Er is een permanent vervangingsbesluit voor documenten vanaf oktober 2010.
22			Kunnen de archieven op locatie in het provinciehuis worden bewerkt en scan-klaar gemaakt of is bewerking op een externe locatie gewenst?	Ja. Welke eisen stelt u aan een ruimte om te kunnen bewerken? Dan kijken we graag of dit te organiseren is.
23			We kwamen dossiers tegen welke zijn ingebonden door middel van ringbanden. Mogen deze ringbanden door opdrachtnemer worden losgesneden bij het voorbereiden van de dossiers?	Ja.
24			Diverse dossiers binnen het archief lijken te missen. Wie is verantwoordelijk voor de volledigheid van het archief? Kortom wie staat hiervoor garant?	De Provincie is verantwoordelijk voor de volledigheid van het aangeboden archief. Wel wordt van opdrachtnemer(s) verwacht dat bijzonderheden worden gemeld.
25			Een deel van de dossiers is eerder al eens gescand, wens u deze opnieuw te scannen?	Ja, want de voorgaande scans zijn niet uitgevoerd middels een vervangingsbesluit.
26			U heeft aangegeven dat het aantal strekkende meter (m1) juist is maar dat het aantal dossiers kan afwijken. Draagt u er zorg voor dat de aantallen juist zijn?	Ja.

27			Binnen de concept van het Handboek Vervanging wordt gesproken over de resolutie (ppi) maar niet over de compressie waarmee gescand moet worden, dit is echter van wezenlijk belang bij het scannen. Wij verzoeken op voorhand de compressie op te nemen.	Handboek Vervanging: Compressie is tot zekere hoogte eenmalig toegestaan. Lossless compressie, waarbij het gedecomprimeerde bestand geheel identiek is aan het origineel is toegestaan. Lossy compressie, waarbij het verkleinen van het bestand gepaard gaat met informatieverlies of kwaliteitsverlies van leesbaarheid niet is toegestaan. Graag uw concrete voorstel voor compressie
28			De provincie Noord-Brabant wenst inzicht te krijgen in de mogelijkheden tot het bewerken, opschonen, inventariseren, digitaliseren (inclusief scangereed maken) onder vervanging van de archiefdossiers en AVG proof maken van de dossiers. Dit alles in het kader van de Omgevingswet, die 01-07-2022 in zal gaan. 1. Hebben jullie al nagedacht over de vervolgstap? Op welke, bruikbare, manier zullen de dossiers ter beschikking worden gesteld aan de gemeenten? Bepaalde zaken (zoals het opknippen van de documenten) kunnen dan bijvoorbeeld ook tijdens het digitaliseren al plaatsvinden. 2. Zullen de scans in een map worden geplaatst, bijvoorbeeld per inventarisnummer? Of zullen de scans op een andere bepaalde gestructureerde manier worden geordend zodat ze klaar staan om op te worden genomen in de juiste systemen?	1. De Provincie is momenteel op zoek naar een platform om de bodeminformatie ter beschikking te bestellen. Wij staan open voor advies in de ter beschikkingstelling. 2. De richtlijnen omtrent opslag zijn opgenomen in het Concept Handboek Vervanging.
29			De ingang van de omgevingswet nadert snel. Is het een optie om in samenwerkingsverband de dossiers te digitaliseren en daarna gelijk goed klaar te zetten voor de gemeenten? Op deze manier kan dit schelen in kostbare tijd, én kan de scanpartij de documenten op de juiste manier klaarzetten om verder te laten verwerken.	Voor een samenwerkingsverband staan we open. Graag uw visie hierop.

30			Wij hebben de nodige ervaring met het AVG-proof maken van documenten en zijn bekend met de wetgeving. We zien dat opdrachtgevers daarnaast nog specifieke eisen / wensen heeft op dit gebied, is dit ook het geval bij de provincie Noord-Brabant?	Momenteel zijn we hierover in gesprek met onze Privacy officer. Eventuele specifieke eisen zijn nader te bepalen.
31			Heeft de provincie Noord-Brabant een vorm / formaat waarop de beschrijvende metadatering voor de toegankelijkheid wordt vastgelegd en gekoppeld?	zie beantwoording vraag 4
32			Hoe controleert u de kwaliteit van de uitput?	Zie beantwoording vraag 7. Graag uw visie.
33			Opdrachtgever schrijft "De provincie Noord-Brabant overweegt de bewerking (al dan niet als aparte opdracht) uit te besteden." Zijn hier al min of meer concrete ideeën over en/of besluiten genomen, of wenst opdrachtgever hierover ook geadviseerd te worden in deze marktconsultatie?	Graag uw advies.
34			U wilt de toelichting in Excel ontvangen. Omdat het soms vrij uitgebreide informatie bevat, vragen wij om dit ook toe te staan in Word om zo een overzichtelijk antwoord en document te creëren voor de provincie Noord-Brabant.	Akkoord
35			Op pagina 15 geeft u aan: " De dossiers welke aanwezig zijn bij de provincie Noord-Brabant dienen nog te worden bewerkt en geïnventariseerd" zijn dit dossiers waarvan nog geen enkele meta data of registratie is gedaan binnen een applicatie? Zo ja, om hoeveel dossiers/meter gaat dit?	Voor circa 3% van de dossiers is er nagenoeg geen metadatering opgenomen in een applicatie. Hiervoor zijn wel overzichten in Excel beschikbaar.
36			Is het de bedoeling dat alles wordt vervangen na digitalisering, of wordt hier nog een scheiding in aangebracht? Zo ja, welk deel zal wel/niet voor vernietiging in aanmerking komen?	Zie hiervoor het Concept Handboek Vervanging.
37			Wat is uw achterliggende vraag bij deze vraag? Vraag 3.1.H"Zou u vanuit capaciteitsoogpunt gelijksoortige percelen voorstellen? Waarom?"	Gezien de omvang en de korte doorlooptijd, beschikt uw organisatie over voldoende

				capaciteit om de opdracht als geheel uit te voeren.
38			Tijdens de schouw is gebleken dat er ingebonden banden aanwezig zijn. Is het wenselijk om deze in tact te houden, (of in kader van de mogelijke vervanging) dat deze versneden mogen worden voor de digitalisering?	Deze mogen versneden worden. Zie vraag 23
39				Het dossier moet vindbaar zijn voor een kwaliteitscontrole. Graag handelen conform wat nodig is voor de vindbaarheid.
40			Hoeveel budget is er (ca) voor dit project begroot. Afhankelijk daarvan kunnen wij ook adviseren wat bijv. wel of niet relevant zou kunnen zijn.	Het budget wordt bepaald op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie.
41			U stelt op pagina 9 van het handboek dat formaten kleiner dan A2 een minimale resolutie van 300 PPI moeten hebben. Voor de pricing in de definitieve aanbesteding is het noodzakelijk dat hier een concreet aantal PPI wordt opgegeven. Zijn er al ideeën hoe dit er concreet komt uit te zien en wenst u hierin ons advies?	Graag uw advies en pricing rekening houdend met de eis dat er geen informatieverlies plaatsvindt. Om de resultaten te vergelijken dient u ook een pricing af te geven voor een ppi van 300.
42			De gedigitaliseerde documenten moeten 'recht staan'. Helder punt. Wij adviseren er wel een nuance in aan te brengen dat bijvoorbeeld een scheefstand tot 2 graden is toegestaan. Voor dergelijke 'bulk' projecten kan een 100% rechtstaand archief een meerprijs van ca. 15% op de totaal investering met zich meebrengen.	Graag uw advies opnemen in de beantwoording. Uitgangspunt is dat er geen informatieverlies plaatsvindt door deze marge.
43			Kunt u in bijlage 2 specifiek aangeven welke blokken er op locatie van de provincie en welke op locatie van BHIC staan?	In het tabblad overzicht prijsindicatie (bijlage 2), kolom korte omschrijving van het Archief staat per categorie vermeld of het dossiers wel niet zijn overgedragen. De overgedragen archieven staan bij het BHIC.
44			U geeft de raadpleegfrequentie aan. Hoog is dagelijks, is dat 1 opvraging per dag of meerdere? Zo ja hoeveel? En hoe zit dat met de wekelijkse en maandelijkse opvragingen?	Hoog = circa 1-3 bodemdossiers per dag.

45			Zijn er archiefblokken aan waar ingebonden materiaal bij zit, wat onder geen beding versneden en vernietigd mag worden? Zo ja, welke archiefblokken?	De uitzonderingen staan genoemd in bijlage 3: de uitzonderingenlijst. Bijzondere gevallen die niet vervangen mogen worden dienen niet te worden versneden en vernietigd. De precieze hoeveelheid is niet bekend, maar zal beperkt zijn (<1%).
----	--	--	--	---