

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Bijlage B4
Programma Van Eisen t .b.v. de
aanbesteding Gladheidbestrijding

Colofon

Projectnaam: Gladheidbestrijding
Datum: 18-06-2021
Versie: 1.0

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Algemene gegevens en tijdsbepaling.....	3
2. Areaal en routes	4
2.1. Algemene gegevens en hoeveelheden	4
2.2. Strooiroutes	5
3. Communicatie, Consignatie en Personeel	6
3.1. Organisatie	6
3.2. Kwaliteits- en werkplannen	7
3.3. Overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.....	8
4. Materieel en opslag.....	9
4.1. Eisen Zoutkisten	9
4.2. Eisen voertuigen Opdrachtnemer Algemeen	9
4.3. Dooimiddelen, opslag en voorraad	10
5. Strooiacties	11
5.1. Algemeen	11
5.2. Strooiacties	11
6. Schades	12
6.1. Schade wegen en/of vegetatie tgv gladheidsbestrijding	12

1. Algemene gegevens en tijdsbepaling

1. Het Strooiseizoen loopt van 1 november tot en met 31 maart.
2. Alle werkzaamheden, om klaar te staan voor het Strooiseizoen, dienen uiterlijk 1 oktober van ieder seizoen door de Opdrachtnemer gereed te zijn gemaakt.
3. De benodigde werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd 24 uur per dag, 7 dagen per week.
4. De Responstijd en Strooitijd gaan in nadat de Oproep gedaan is door de GOG aan de Gladheidscoördinator Opdrachtnemer. Indien de oproep vroegtijdig is gedaan, gaat de Strooitijd in op het afgesproken moment.
5. De Responstijd bedraagt maximaal:
 - 60 minuten bij preventieve Strooiacties;
 - 90 minuten bij curatieve strooi/Ploegacties.
6. De Strooitijd, vanaf het moment dat het eerste wegenzout op de vastgestelde Strooiroute is aangebracht tot aan het beëindigen van de Strooiroute bedraagt maximaal:
 - 3 uur voor Preventieve Strooiacties (Type 1 en Type 2);
 - 4 uur voor Curatieve Strooiacties (Type 3).Responstijd is eveneens van toepassing op de inzet shovel bij sneeuw ruimen (Type 4).
7. Bij de uitvoering van de opdracht kan sprake zijn van overmacht.. De volgende situaties worden in elk geval niet beschouwd als overmacht: een gebrek aan of ziekte van (voldoende gekwalificeerd) personeel, staking, verlate aanlevering of ongeschiktheid van eventuele voor de uitvoering van diensten benodigde materialen of materieel, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer. Bij het beoordelen van een overmachtssituatie of het ontbreken zullen partijen steeds uitgaan van de redelijkheid en de billijkheid.
8. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om in Melvin te kijken of er tijdens een uitruk voor strooien er op de route een omleiding is. Indien op de Strooiroute omleidingen zijn aangegeven, dienen deze te worden meegenomen in de gladheidsbestrijding. Extra kosten worden naar redelijkheid en billijkheid door de Opdrachtgever vergoed.
9. Buiten het Strooiseizoen kunnen er Strooiacties worden afgeroepen, deze worden verrekend tegen de in de inschrijvingsstaat benoemde prijzen per Strooiactie vermeerderd met 10%. De Responstijden zijn in dit geval niet van toepassing, echter Opdrachtnemer wordt geacht naar redelijkheid en billijkheid te acteren op de Oproep.

2. Areaal en routes

Per Strooiseizoen wordt door de Opdrachtgever de nieuwe Strooiroutekaart aangeleverd voor het opvolgende seizoen. Indien de herziene strooiroute-lengte minder dan 5% groter is dan de bij gunning aangegeven route, geeft dit geen recht op verrekening. Aanvullend geldt dat bij het kleiner worden van deze routes er geen verrekening plaats vindt.

2.1. Algemene gegevens en hoeveelheden

Gegevens	Lengte	Oppervlakte- indicatie voor zouttonnage in m2	STROOIACTIE		STROOIACTIE		STROOIACTIE	STROOIACTIE
Strooiroute	Strooiroute in meters		TYPE 1		TYPE 2		TYPE 3	TYPE 4
			Preventief 10 gr/m2		Preventief 15 gr/m2		Curatief 20 gr/m2	Sneeuwruimen
Verhouding	X	X	7 gram wegenzout	3 gram natte component	10,5 gram wegenzout	4,5 gram natte component	20 gram wegenzout	Type 3 + sneeuwruimen Zie PvE
Fietspad. Gemiddeld 2,75m breed	48.000 m1	132.000 m2	924 kg	396 kg	1.386 kg	594 kg	2.640 kg	
Rijbaan Gemiddeld 4,75 m breed	154.000 m1	731.500 m2	5.120,5 kg	2.194,5 kg	7680,8 kg	3.291,8 kg	14.630 kg	

2.2. Strooiroutes

1. Op de bij dit Programma van Eisen behorende GIS-bestand (bijlage B10, B11 en B12, of <https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/gladheidbestrijding>) van de Strooiroutekaart staan de te strooien wegen, fietspaden en overige buitenwegen. Een aandachtspunt hierbij zijn de C-wegen in het Reeuwijkse Plassengebied, de Meije en het overige buitengebied waar breedte- en gewichtsbependingen van toepassing zijn. Jaarlijks uiterlijk op 1 juli levert Opdrachtgever de geactualiseerde Strooiroutekaart voor het opvolgende Stroomseizoen. De Opdrachtnemer dient zelf aan de hand van deze kaart de optimaal te rijden Strooiroute per voertuig te bepalen.
2. Aanvullend op de reguliere strooiacties kan Opdrachtgever strooiactie type 4 afroepen welke per uur inzet van de Shovel wordt verrekend. Verrekening vindt plaats vanaf het moment dat er sneeuw wordt geschoven. Bij type 4 worden geconcentreerd op de 10 hoofdroutes. Prioriteit hebben de hoofd en verbindingsroutes, als deze eenmaal gedaan zijn, worden er verdere afspraken gemaakt over de overige wegen sneeuwvrij maken. Dit gebeurt tussen de GOG en de GON.
3. De Opdrachtnemer dient jaarlijks voor uiterlijk 1 november de routes te rijden. Tijdens het rijden van de routes dient:
 - het in te zetten personeel, de voertuigen en het materieel aanwezig te zijn.
 - het materieel van de Opdrachtnemer te zijn uitgerust met strooiers (zonder zout) en sneeuwschuiven.Op basis van de aangeleverde Referentieroute dient Opdrachtnemer:
 - aan te tonen dat de routes 100% dekking van de Strooiroutekaart geven;
 - aan te tonen dat de routes binnen de gestelde tijden gereden kunnen worden;
 - aan te geven welke voertuigen (incl. GPS referentie) welke route rijden;
 - te rapporteren indien zich op de route toegankelijkheidsproblemen bevinden.Opdrachtnemer dient Opdrachtgever minimaal 2 weken voorafgaand te informeren over de planning voor het rijden van de Referentieroute.
4. Opdrachtgever streeft er naar om na 1 augustus de Strooiroutekaart voor dat seizoen niet meer aan te passen. Indien toch aanpassing aan de Strooiroutekaart worden doorgevoerd, welke tijdens het Stroomseizoen als gevolg hebben dat de Strooiroutes / voertuigverdeling significant moeten worden herzien, heeft de Opdrachtnemer naar redelijkheid en billijkheid recht op verrekening voor het opnieuw indelen van de routes en het rijden van de aangepaste Referentieroute.
5. De bijzonderheden n.a.v. de gereden Referentieroute dienen te worden aangeleverd bij en te worden besproken met de Gladheidscoördinator Opdrachtgever. Aanpassingen en afspraken worden na overleg schriftelijk vastgelegd door de Gladheidscoördinator Opdrachtgever.
6. Op de strooiroutes bevinden zich ca. 20 handmatige verwijderbare palen. Deze dienen door de Opdrachtnemer voor aanvang stroomseizoen verwijderd te worden en 75% daarvan kan geplaatst op de extra paalvoeten naast de betreffende rijbaan. De overige 25% van de palen dient de Opdrachtnemer mee te nemen en in opslag te houden gedurende het stroomseizoen. Na het stroomseizoen dienen de palen weer terug geplaatst te worden. De benodigde toegangspassen van de Beweegbare Fysieke Breedtebeperking in het Reeuwijkse Plassengebied worden door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld voor de duur van de

Raamovereenkomst. Deze handeling is begrepen in de Strooitijd en wordt geacht deel uit te maken van de betreffende resultaatsverplichting.-

3. Communicatie, Consignatie en Personeel

3.1. Organisatie

1. Opdrachtnemer dient een Consignatiedienst in te richten voor het Strooiseizoen.
2. Opdrachtnemer dient één centraal aanspreekpunt, de Gladheidscoördinator Opdrachtnemer (GON) en minimaal één achterwacht of vervanger aan te stellen voor het aannemen van de Oproep voor Strooiacties.
3. Opdrachtnemer dient een contractverantwoordelijke te benoemen die als aanspreekpunt optreedt.
4. Gemeenten Bodegraven-Reeuwijk heeft een contract voor meteorologische verwachtingen (MeteoGroup). Opdrachtnemer krijgt toegang tot de gegevens en weersverwachtingen.
5. De Gladheidscoördinator Opdrachtgever (GOG) geeft de Oproep voor Strooiactie aan bij de GON en fungeert tijdens uitvoering van Strooiacties als eerste aanspreekpunt vanuit Opdrachtgever.
6. De GON en achterwacht/vervanger(s) dienen aantoonbaar een CROW-cursus op het gebied van gladheidsbestrijding te hebben gevolgd voor aanvang strooiseizoen.
7. De chauffeurs die belast zijn met gladheidsbestrijding beschikken over de benodigde en geldige rijbewijzen en bezitten een geldig CROW-certificaat 'Gladheidsbestrijding'.
8. Opdrachtgever kan voor het begin van het strooiseizoen vragen om deze bewijsmiddelen.
9. Overige betrokkenen van Opdrachtnemer dienen hun vakbekwaamheid met betrekking tot hun rol in de gladheidsbestrijding aan te kunnen tonen.
10. Opdrachtgever beschikt over een klachtenmeldsysteem. Relevante vragen en klachten worden automatisch doorgestuurd naar de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient binnen 1 werkdag te reageren op de klachten. De uiteindelijke oplossing wordt altijd in overleg met Opdrachtgever opgepakt, maar deze worden afgehandeld door de Opdrachtnemer.

3.2. Kwaliteits- en werkplannen

1. Van de Opdrachtnemer wordt per Strooiseizoen eenmalig een geactualiseerd en gedetailleerd werkplan verlangd. Het werkplan ter controle bij de Opdrachtgever indienen. Het document dient vóór 1 oktober van ieder Strooiseizoen definitief (goedgekeurd) te zijn.
2. Het gedetailleerde werkplan, omvat:
 - Welke maatregelen worden getroffen om aan de in het Programma van Eisen beschreven eisen te voldoen;
 - Het verloop van de Gladheidbestrijding, beschreven in stroomschema's;
 - Een opgave van de in te zetten voertuigen en een indeling van de Strooiroutes.
 - Schema(s) waarin wordt aangetoond dat de Gladheidbestrijding op de vastgestelde Strooiroutes binnen de gestelde termijnen van het Programma van Eisen kan worden uitgevoerd.
 - De bereikbaarheid van de GON door middel van het opgeven van één telefoonnummer, waarop gedurende het Strooiseizoen 24 uur per dag, 7 dagen in de week, de Opdrachtnemer opgeroepen kan worden;
 - De bereikbaarheid van de GON in de periode direct voor en aansluitend op het Strooiseizoen;
 - De bereikbaarheid van de contractverantwoordelijke;
 - De wijze waarop de verkeersveiligheid en overige veiligheidsaspecten voortvloeiend uit het bestek worden gewaarborgd;
 - De wijze waarop de kennis en kunde over en van de Gladheidbestrijding is gewaarborgd in de organisatie van de inschrijver en ook hoe dit wordt gewaarborgd tijdens de uitvoering;
 - De wijze waarop in elkaar grijpende werkzaamheden worden geïnventariseerd en beheerst binnen de gestelde termijnen van het bestek;
 - Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, de wijze waarop de Opdrachtnemer de aansturing, controle en bereikbaarheid met zijn onderaannemers waarborgt;
 - In geval van combinatie, welke onderdelen van de dienstverlening door elk van de combinanten worden uitgevoerd.
 - Borging dat in de uitvoering geen onderdelen van de Strooiroutes zijn vergeten.
 - Format en wijze van communiceren Strooirapport.
3. Voor aanvang strooiseizoen zal er een vlootshouw van het in te zetten materieel met voertuigbestuurders plaatsvinden op de locatie van de Opdrachtnemer zodat er een fotomoment kan plaatsvinden. Deze foto zal ook gebruikt worden in de berichtgeving naar burgers, kranten en sociale media.

3.3. Overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

1. Opdrachtnemer zal direct na opdracht een project start up bijeenkomst (PSU) met Opdrachtgever organiseren.
2. Opdrachtnemer zal minimaal eenmaal per jaar in april of mei, direct na het Strooiseizoen, een evaluatie met Opdrachtgever organiseren.
3. Tijdens de PSU en evaluaties zullen onder andere de volgende zaken met de Opdrachtnemer worden besproken:
 - de voortgang van de dienstverlening;
 - de veiligheid en gezondheid op het werk;
 - door de Opdrachtnemer eventueel noodzakelijk geachte aanpassingen aan zijn uitvoeringsplan;
 - overige relevante zaken.De Opdrachtgever draagt zorg voor de verslaglegging.
4. Bij het overleg zijn namens Opdrachtnemer minimaal aanwezig de GON en de contractverantwoordelijke.
5. Datum en tijdstip van de overleggen wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald en als locatie geldt het Gemeentehuis van Bodegraven-Reeuwijk of de gemeentewerf. Indien de Opdrachtgever zulks wenst, kan zij derden uitnodigen om een bespreking bij te wonen.

4. Materieel en opslag

1. Opdrachtnemer dient jaarlijks vóór aanvang van het Strooiseizoen een Vlootschouw te houden om te controleren en borgen dat al het materieel gereed is en juist is afgesteld voor het komende strooiseizoen. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever minimaal 2 weken voorafgaand te informeren over de planning van deze schouw.

4.1. Eisen Zoutkisten

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van de zoutkisten.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitrijden en plaatsen van de zoutkisten o.b.v. de aangeleverde overzichtskaart.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud en het herstel van de zoutkisten.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voor het seizoen vullen, tijdens het seizoen bijvullen en na het seizoen legen van de zoutkisten.
5. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de opslag van de zoutkisten.
6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op verzoek bijplaatsen van de zoutkisten.
7. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ophalen van de kisten na het Strooiseizoen.
8. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsputten van de zoutkisten voorafgaande aan de opslag.
9. Opdrachtnemer kan uitgaan van het vervangen en leveren van vijf zoutkisten per jaar.

4.2. Eisen voertuigen Opdrachtnemer Algemeen

1. De Opdrachtnemer draagt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zorg voor het ter beschikking stellen van geschikte voertuigen ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst.
2. De door de Opdrachtnemer in te zetten voertuigen dienen te voldoen aan de in bijlage 9 gestelde eisen.
3. Het in te zetten materieel dient jaarlijks gekeurd en gekalibreerd te worden.
4. De Opdrachtnemer dient de voertuigen te voorzien van een GPS-tracking en registratiesysteem welke minimaal voorziet in:
 - de locatie;
 - de tijd dat de strooier aan en/ of uit staat;
 - de gereden snelheid;Deze gegevens dienen voor Opdrachtgever 24/7 realtime toegankelijk te zijn en beschikbaar tot minimaal een jaar na afloop van het Strooiseizoen.

5. Alle voertuigen moeten uitgerust zijn met minimaal één geel/oranje zwaailicht aan de voorzijde en bestaan uit een 3-lensoptiek met de lenzen geplaatst onder verschillende hoeken. Het zwaailicht moet vanuit de bestuurderscabine te bedienen zijn. Het zwaailicht dient zodanig te zijn gemonteerd dat deze gele verlichting rondom zichtbaar is vanaf een afstand van 25 meter vanaf het voertuig, gemeten op 1,5 m hoogte.

4.3. Dooimiddelen, opslag en voorraad

1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het leveren, opslaan en op voorraad houden van het benodigde natte en droge dooimiddel.
2. Opdrachtnemer dient aantoonbaar zorg te dragen voor een strategische voorraad van Dooimiddelen. De voorraad, gebaseerd op het totale Areaal van Bodegraven-Reeuwijk, uitgaande van preventieve strooiactie Type 2, bedraagt minimaal:
 - 15 strooibeurten bij aanvang Strooiseizoen;
 - 10 strooibeurten te allen tijde gedurende het Strooiseizoen.
3. De opslag van Dooimiddelen dient te voldoen aan wettelijke eisen en verplichtingen. Conform de systematiek van Nederlandse Richtlijn Bodemsanering valt de opslag van wegenszout in de categorie "Opslag Stortgoed".
4. De Dooimiddelen dienen zodanig te zijn samengesteld (fractieverdeling) waarbij strooiverliezen als gevolg van verstuiven (te fijn) en verstrooien (te grof) zoveel mogelijk wordt voorkomen. Hiermee wordt beoogd een strooipatroon op het wegdek aan te brengen dat verharding dekkend is.
5. De Dooimiddelen dienen te voldoen aan de eisen gesteld in (bijlage B6)

5. Strooiacties

5.1. Algemeen

1. De rijsnelheid is zodanig dat deze de maximaal toegestane snelheid niet overschrijdt en daarnaast dat een constant en gelijkmatig strooibeeld wordt gerealiseerd over de gehele wegoppervlakte en zodanig dat de veiligheid altijd gewaarborgd is.
2. Strooien gebeurt op zodanige wijze dat er zo min mogelijk zout en pekkel naast het wegoppervlak komt. Hiervoor dient het materieel situationeel zo ingesteld te worden dat er geen Dooimiddelen verder dan 15 cm buiten de rand verharding wordt verspreid.
3. Indien de Opdrachtnemer meent door (weers-)omstandigheden dat de dosering moet worden aangepast neemt hij hierover direct contact op met de GOG. Deze beslist dan of er met een gewijzigde strooidosering moet en/of mag worden gereden.

5.2. Strooiacties

1. Voor lengte en oppervlakten Strooiroutes, typen Strooiacties en bijbehorende hoeveelheden zie 2.1 van dit Programma van Eisen.
2. Telkens als de GOG een Oproep doet, start de GON onverwijld een Strooiactie. De GOG vermeldt in de Oproep welk type Strooiactie van de Opdrachtnemer wordt verlangd. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij proactief meedenkt over de bestrijding.
3. Opdrachtnemer dient bij aanvang en afronding van elke actie, aan- en af te melden bij de GOG via Whatsapp.
4. Opdrachtnemer dient direct na iedere Strooiactie een strooirapport in te dienen bij Opdrachtgever. Het strooirapport dient minimaal het volgende te bevatten:
 - tijdstip van Oproep,
 - type Strooiactie;
 - begin en einde Strooiactie per Strooiroute;
 - bevestiging dat de volledige route is gereden;
 - problemen tijdens de uitvoering met de hiervoor genomen of te nemen maatregelen;
5. Opdrachtnemer dient na ieder Strooiseizoen een strooirapport van het gehele seizoen aan te leveren.

6. Schades

6.1. Schade wegen en/of vegetatie tgv gladheidsbestrijding

1. Bij schade aan wegen en/of onderdelen en/of geparkeerde voertuigen in de openbare ruimte moet dit direct gemeld worden bij de Gemeente, zowel telefonisch/whatsapp en per e-mailbericht met eventueel foto's van deze schade.
2. Opdrachtnemer dient direct maatregelen of noodreparaties voor eigen rekening en risico te nemen opdat er geen gevaarstelling ontstaat voor het verkeer of personen wanneer zijzelf de schade hebben veroorzaakt.
3. Opdrachtnemer neemt de juiste maatregelen om schade aan verhardingen en andere overheidseigendommen te voorkomen door een juist gebruik en juiste inzet van het materieel.
4. Opdrachtnemer moet in overleg met de Gemeente zo snel mogelijk de schade definitief repareren of de onderdelen vervangen ter goedkeuring van de Gemeente. De kosten voor deze reparatie of vervanging zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
5. De schadevergoeding voor beschadiging toegebracht aan bomen, struiken, vaste planten of grassen en kruiden door nalatigheid tijdens de gladheidsbestrijding bedraagt:
 - 30 euro per struik of vaste plant.
 - 500 euro per boom
 - 1 euro per m2 grasvegetatie.Onder nalatigheid wordt o.a. overmatig zoutverbruik buiten de te strooien verharding en hoopvorming van zout in de berm verstaan. Schade kan waarneembaar zijn tot tenminste het voorjaar na ieder Strooiseizoen.
6. Bij schade aan particuliere voertuigen dient direct contact met de eigenaar opgenomen te worden. Als dit niet mogelijk is dient het beschadigde voertuig direct te worden gefotografeerd met daarbij het betreffende strooivoertuig. Er zal te allen tijden een bericht bij het beschadigde voertuig achter gelaten moeten worden zodat de eigenaar zich in verbinding kan stellen met de strooi aannemer voor verdere afhandeling. De gemeente is hierin geen partij.