



Aanbestedingsdocument voor een Europese Openbare aanbesteding

Applicatie voor Gegevensdistributie & Servicebus

Referentie: Gegevensdistributie en Servicebus applicatie

Datum: 11 maart 2021

Inhoud

1.	De opdrachtomschrijving	4
1.1.	Opdracht.....	4
1.2.	Probleem- of vraagstelling	4
1.3.	Gewenste situatie.....	4
1.4.	Scope opdracht.....	5
1.5.	Contractduur	5
1.6.	Percelen	5
2.	Planning aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Planningsoverzicht.....	6
2.2.	Het indienen van de inschrijving/problemen met platform TenderNed	6
2.3.	Meldplicht en rechtsverwerking.....	7
2.4.	Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”	7
2.5.	Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen.....	7
2.6.	Varianten	8
2.7.	Wachtkamerregeling	8
2.8.	Demonstratie.....	8
3.	Uitsluitingsgronden	8
3.1.	Uitsluitingsgronden	9
3.2.	Geschiktheidseisen	9
3.3.	Bewijsstukken	9
4.	Gunningcriteria en beoordelingsprocedure	11
4.1.	Toetsing	11
4.2.	Beoordeling kwaliteit.....	15
4.3.	Gelijke eindscore	16
4.4.	(Voorlopige) gunningsbeslissing.....	16
4.5.	Gunningsbesluit.....	16
5.1.	Communicatie en taal.....	17
5.3.	Geldigheidsduur en prijsgarantie	17
5.4.	Gelijkwaardigheid	17
5.5.	Inschrijfkosten	17
5.6.	Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften	17
5.7.	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken.....	17
5.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteden	17
5.9.	Kostenvergoeding.....	17
5.10.	Standaardformulier	18
5.11.	Verstoring vrije concurrentie	18
5.12.	Verstrekke gegevens en verificatie	18

5.13.	Vertrouwelijkheid	18
5.14.	Voorbehoud.....	18
6.	Bijlagen	19

1. De opdrachtomschrijving

1.1. Opdracht

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad. De Werkorganisatie Langedijk en Heerhugowaard (hierna te noemen WLH) heeft besloten een Europese openbare aanbesteding te organiseren waarbij leveranciers worden uitgenodigd een offerte in te dienen voor een nieuwe Applicatie voor Gegevensdistributie & Servicebus. In het kader van de harmonisatie na de ambtelijke fusie en in het kader van de bestuurlijke fusie van de gemeente Langedijk en Heerhugowaard in de gemeente Dijk en Waard met ingang van 1 januari 2022 is het een noodzaak om over te gaan naar één applicatie voor Gegevensdistributie & Servicebus. Momenteel wordt er met twee verschillende applicaties, een voor elke gemeente, gewerkt. Daarnaast speelt de ontwikkeling van de digitale dienstverlening een belangrijke rol.

De WLH is druk bezig om haar dienstverlening te verbeteren. De gezochte applicatie Gegevensdistributie & Servicebus zal hier een grote bijdrage aan moeten leveren. Om dit te ondersteunen wordt er zaakgericht gewerkt en worden steeds meer diensten geautomatiseerd en digitaal beschikbaar gesteld. Processen worden gemodelleerd vanuit de Lean-gedachte, waarbij de toevoeging van klantwaarde altijd centraal staat. De kanaalkeuze ligt bij de klant, zowel de multichannel als de omnichannel propositie moeten worden ondersteund.

In haar dienstverleningsconcept volgt de WLH de landelijke ontwikkelingen/innovaties, zoals deze ook door VNG Realisatie worden verwoord. Denk daarbij aan dienstverlening(skanalen) vanuit de landelijke overheid en initiatieven op het gebied van blockchain en common ground.

Gegevensmanagement wordt in toenemende mate toegepast, waarbij de basis- en kernregistratie binnen de gemeente toeleveranciers zijn binnen de nieuwe datawarehouse oplossing.

Het moment van live gaan is bepaald op 1 januari 2022.

In haar nieuwe leverancier zoekt de WLH een partner die al deze ontwikkelingen vertaalt in haar oplossingen en daarmee de WLH ondersteunt.

De opdracht via TenderNed wordt namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerhugowaard verstrekt.

1.2. Probleem- of vraagstelling

Probleemstelling:

In hoeverre kan er zo efficiënt als mogelijk, met beperkte risico's en zonder dat de dienstverlening aan onze inwoners er onder zal lijden, één Applicatie Gegevensdistributie & Servicebus worden gerealiseerd?

Doelstelling:

1. Opleveren van één Applicatie Gegevensdistributie & Servicebus op 1 januari 2022 (wettelijke verplichting) voor de nieuwe fusiegemeente.
2. Implementatie met zo min mogelijk impact op de dienstverlening en bedrijfsvoering.
3. Een implementatie die past binnen de overige implementatie projecten in het kader van de fusie.

1.3. Gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een opdracht met één leverancier voor het beschikbaar stellen (installeren, beheren, implementeren, opleiden) van een operationele Applicatie Gegevensdistributie & Servicebus voor de onderdelen zoals benoemd onder 1.2.

Het is de wens van de WLH op het gebied van technisch beheer zoveel mogelijk ontzorgt te worden. Daarom wenst de WLH een Cloud oplossing en SAAS waar dat mogelijk is. Daarnaast verwachten wij dat het functioneel beheer van de applicatie eenvoudig is en zeer gebruiksvriendelijk is ingericht.

WLH wenst in mei 2021 de implementatie te starten en uiterlijk op 1 januari 2022 de basisapplicatie (de functionaliteit die nodig is om invulling te geven aan de Eisen) functioneel in gebruik te nemen.

De Applicatie Gegevensdistributie & Servicebus moet klaar zijn voor toekomstige ontwikkelingen en blijvend te voldoen aan wet- en regelgeving gedurende de overeenkomst. Dit systeem dient daarnaast efficiënt, gebruikersvriendelijk en toekomstbestendig te zijn.

1.4. Scope opdracht

De opdracht behelst de volgende aspecten:

De Applicatie Gegevensdistributie & Servicebus dient de volgende kerntaken te ondersteunen:

- a) Een uitschrijving van de scope is te vinden in het programma van eisen en wensen.
- b) Een strippenkaart voor 5 dagen per jaar ondersteuning op functioneel gebied.
- c) Implementatie diensten rond de fusie Heerhugowaard-Langedijk.
- d) Onderhoudsovereenkomst en beheer voor de duur van de overeenkomst.

1.5. Contractduur

De WLH is voornemens een overeenkomst af te sluiten voor de duur van 4 jaar met een optie tot 6 keer één jaar (12 maanden) verlenging. Het streven is om de overeenkomst op 1 januari 2022 in werking te laten treden. De implementatie geschiedt in de maanden hiervoor afgaand. De WLH is gerechtigd in het laatste jaar ook in de loop van het jaar op te zeggen. De opzegtermijn bedraagt 6 maanden.

Op 1 januari 2020 zijn de gemeente Heerhugowaard en Langedijk een ambtelijke fusie aangegaan. Beide gemeenten zijn een procedure gestart om te komen tot een bestuurlijke fusie van de gemeente Dijk en Waard per 1 januari 2022. Bij de bestuurlijke fusie wordt de overeenkomst overgenomen door de nieuwe gemeente.

Optie tot verlenging

Per jaar bepaalt de gemeente op basis van prestatie van de opdrachtnemer of het contract wordt verlengd.

1.6. Percelen

De opdracht wordt in één perceel in de markt gezet vooral om de organisatorische gevolgen te verlagen. Voor de WLH betekent één perceel een afname van transactiekosten, een beter prijseffect en een betere beheersbaarheid. Voor de ondernemer betekent dit lagere inschrijvingskosten en een toename van de efficiëntie bij de uitvoering.

2. Planning aanbestedingsprocedure

2.1. Planningsoverzicht

De globale planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om offerte uit te brengen via TenderNed	11 maart 2021
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed / Vragen voor 12.00 uur	23 maart 2021
Verzending Nota van Inlichtingen via TenderNed	26 maart 2021
Deadline voor digitaal indienen inschrijving via TenderNed 11.00 uur	12 april 2021
Opening van de TenderNed-kluis 11.10 uur	12 april 2021
Beoordeling offertes door het beoordelingsteam	12 april tot en met 20 april 2021
Demonstraties door leverancier	21 en 22 april 2021
Afronden beoordeling en voorlopige gunning leverancier + verzenden voorlopige gunning en afwijzing	22 april 2021
Indienen bewijsstukken (voorlopig) winnende Opdrachtnemer	Na 22 april 2021
Stand-still termijn 20 dagen	12 mei 2021
Definitieve gunning/ondertekening van de overeenkomst/ingangsdatum overeenkomst	Na 12 mei 2021

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data door de WLH niet gehaald worden, dan stelt de WLH de opdrachtnemer hiervan op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

2.2. Het indienen van de inschrijving/problemen met platform TenderNed

De WLH volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes online indient. Een voordeel hierbij is dat u met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunt u bij elke volgende aanbesteding opnieuw gebruiken. U hoeft alle informatie slechts één keer te uploaden. Bovendien worden veelgevraagde bewijsstukken automatisch gekoppeld aan de eisen van een aanmelding of inschrijving.

In TenderNed onder de tab “over TenderNed” vindt u verschillende vormen van informatie en hulpmiddelen die u kunnen ondersteunen bij het werken met TenderNed. Onder andere het document In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed. Daarin staat beschreven welke stappen u moet doorlopen om via TenderNed digitaal op een aanbesteding in te schrijven.

Voor andere hulp kunt u een beroep doen op de helpdesk van TenderNed welke is te bereiken op 0800 - TenderNed of (0800 – 8363376). De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur of via servicedesk@TenderNed.nl.

Indien u om wat voor reden niet kunt worden geholpen met bovenstaande informatie waardoor u meent niet te kunnen inschrijven verzoeken wij u ons dit voldoende gemotiveerd te berichten via TenderNed. De digitale TenderNed-kluis wordt op 12 april 2021 na 11.10 uur geopend. Opdrachtnemers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, na verstrijken van de deadline of slechts gedeeltelijk in de kluis aanwezig zijn en/of op een verkeerde wijze (bijvoorbeeld via e-mail) zijn ingediend, worden van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten zonder dat enige vergoeding van kosten bestaat.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en opdrachtnemer is daardoor niet in staat om zijn offerte tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2.019a Aanbestedingswet 2012. Om teleurstellingen wegens te late melding bij

de Opdrachtgever en TenderNed te voorkomen (met uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg), is het raadzaam om tijdig te beginnen met het uploaden van uw offerte in de kluis en niet te wachten tot vlak voor de deadline.

2.3. Meldplicht en rechtsverwerking

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Indien opdrachtnemer desondanks van oordeel is over te weinig informatie te beschikken om een adequate inschrijving in te dienen, wordt zij nadrukkelijk verzocht gebruik te maken van de mogelijkheid om vragen te stellen. Hetzelfde geldt voor het melden van eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Na verstrijken van de deadline heeft inschrijver haar recht verwerkt op het claimen van onvoldoende informatieverschaffing of het zich beroepen op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.

Op deze aanbesteding is de GIBIT 2016 (bijlage 8, 8.1 en 8.2) van toepassing, tenzij daarvan in de (concept)overeenkomst(en) (bijlage 4) is afgeweken. Bij inschrijving gaat opdrachtnemer onverkort akkoord met voornoemde voorwaarden en de conceptovereenkomst(en), zoals die na toepassing van de laatste Nota van Inlichtingen gelden. Eventuele (Algemene) Voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van de (Algemene) Voorwaarden van opdrachtnemers is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.4. Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

Schriftelijke vragen kunt u alleen indienen via TenderNed/Vragen. Bij het stellen van vragen dient u zo specifiek mogelijk te verwijzen naar het betreffende aanbestedingsstuk. De inschrijver dient er mee rekening te houden dat de standaardvragen over de GIBIT-voorwaarden beantwoord zullen worden met standaardantwoorden, zoals de VNG die heeft opgesteld.

2.5. Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien opdrachtnemer niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen. Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Bij aanmelding als Opdrachtnemer geldt dat er één penvoerder is die tevens het aanspreekpunt wordt voor de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht als de combinatie de opdracht wordt gegund. Bij de aanmelding als Opdrachtnemer mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van de Opdrachtgever daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld;
2. als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden). Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. De Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Eén keer inschrijven

Een opdrachtnemer mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie als hoofd-/onderaanneming. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

Verscheidene ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging. Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6. Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

2.7. Wachtkamerregeling

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van opdrachtnemers. De nummer één in rangorde krijgt de opdracht(en) gegund. Met de tweede partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

De WLH behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer én in geval de opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van de WLH kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de opdrachtnemer waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering.

De WLH kan voornoemd recht invoeren gedurende de eerste twee jaar van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer. Opdrachtnemers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling. Een concept wachtkamerovereenkomst treft u aan in bijlage 6.

2.8. Demonstratie

De Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen, dienen een live demonstratie (bijlage 9) te geven van de Oplossing. De demonstraties zijn gepland op woensdag 21 en donderdag 22 april 2021, eventueel aan de te vullen met een extra datum afhankelijk van de hoeveelheid inschrijvingen. De beoordelaars kunnen tijdens de demonstratie de in de offerte beschreven functionaliteiten in de praktijk werkend zien en eventueel de gegeven scores van de schriftelijke beoordeling op basis hiervan aanpassen. Tijdens de demonstratie zullen ook andere medewerkers van de organisatie aanwezig zijn. Na het indienen van de offerte wordt er z.s.m. een script voor de demonstratie (demonstratiescript) naar de inschrijver toegezonden. Hierin is ook de exacte datum, tijd en locatie opgenomen. Tijdens de demonstratie dient de oplossing te voldoen aan alle gestelde eisen.

Eventuele onduidelijkheden/vragen dienen binnen 24 uur na de demonstratie schriftelijk te worden verduidelijkt/beantwoord door de inschrijver via TenderNed. Deze beantwoording kan invloed hebben op de totaalscore van een Inschrijver. Inschrijvers kunnen alsnog worden uitgesloten als uit de demonstratie blijkt dat de Inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen.

3. Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten en aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een opdrachtnemer geschikt is om de opdracht uit te voeren. In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning en welke gegevens u daarvoor bij uw inschrijving moet verstrekken.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De WLH beoordeelt over de toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op het UEA onder deel III A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of deel III onder C (relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht) en de geschiktheidseisen als vermeld in Deel IV en in paragraaf 4.2 van dit aanbestedingsdocument. Het UEA is opgenomen als bijlage 1.

Opdrachtnemer dient het UEA juist, volledig, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, te uploaden via TenderNed, Tabblad Vragenlijst.

Indien een uitsluitingsgrond op opdrachtnemer van toepassing is, dient opdrachtnemer de blijkens in het UEA gevraagde gegevens te vermelden.

Toelichting op het UEA

Deel I UEA: Vult de WLH in.

Deel II UEA: Vult opdrachtnemer in. Indien opdrachtnemer een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan vult hij deel IIC in. Iedere onderneming waarop opdrachtnemer een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen. Indien opdrachtnemer inschrijft met een hoofd/onderaannemer constructie is hij verplicht om de namen van zijn onderaannemers bij deel IID in te vullen.

Deel III UEA: De WLH heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Deel IV UEA: De WLH geeft hieronder aan welke geschiktheidseisen zij uitvragen.

Deel V UEA: Is bij deze aanbesteding niet van toepassing.

Deel VI UEA: Opdrachtnemer dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien uit het KvK-uittreksel blijkt dat iemand een beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft dan dient (extra) bewijs te worden overgelegd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar toereikend is voor de betreffende inschrijving.
Indien opdrachtnemer gebruik maakt van een digitale handtekening, dient deze op eenvoudige wijze objectief verifieerbaar te zijn voor de WLH. Maakt u geen gebruik van een digitale handtekening, dan dient u een "natte handtekening" te zetten en de UEA in te scannen en te uploaden.

3.1. Uitsluitingsgronden

In Deel III UEA geeft de opdrachtnemer aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt hij de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

3.2. Geschiktheidseisen

In Deel IV UEA geeft de opdrachtnemer aan of hij wel/niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Financiële en economische draagkracht

De WLH stelt de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken:

- Indien opdrachtnemer in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de aanbestedende dienst dat zowel de opdrachtnemer zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).

De WLH stelt de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken:

- De WLH wil graag weten of (de winnende) opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een holding- of moedermaatschappij en zo ja of er gebruik wordt gemaakt van de financiële (jaar)cijfers van de holding. Als bewijsmiddel overlegt de winnende opdrachtnemer conform de planning uit paragraaf 2.2 de ingevulde bijlage 7 uit dit aanbestedingsdocument;
- Opdrachtnemer dient op passende wijze verzekerd te zijn, d.w.z. hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarvan de dekking minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en maximaal € 2.000.000 op jaarbasis dient te zijn.
- als bewijsmiddel overlegt de winnende opdrachtnemer een kopie van een afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig.
- De meest recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Bewijsstuk: Als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant (door de winnende opdrachtnemer op verzoek de WLH binnen zeven (7) dagen in te dienen).

3.3. Bewijsstukken

De WLH vraagt bewijsstukken (zie hieronder) op bij de opdrachtnemer die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De winnende opdrachtnemer (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) wordt gevraagd de bewijsstukken binnen de daarvoor aangegeven termijn (zie paragraaf 2.1 te overleggen).

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op de datum van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding.
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies, niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding.

- Standaardformulier Financiële en technische bekwaamheid, zie bijlage 7;
- Kopie polis bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;
- De meeste recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Bewijsstuk: als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant.
- Eventuele overige bewijsstukken (certificaten etc.)

4. Gunningcriteria en beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

Nadat vastgesteld is dat opdrachtnemer kwalitatief geschikt bevonden is (geen uitsluitingsgronden van toepassing en voldoen aan de geschiktheidscriteria), volgt beoordeling van de inschrijvingen via onderstaande opeenvolgende stappen:

4.1. Toetsing

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en aanbestedingsdocumentconform zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen zoals genoemd in het Programma van eisen en wensen (bijlage 2).

Aan de gestelde eisen in bijlage 2 moet de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk voldoen (invullen bijlage 2). Elke opdrachtnemer die **niet** onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in bijlage 2, wordt uitgesloten van verdere deelname en komt niet voor gunning in aanmerking.

Uitsluitend in die gevallen wanneer u, maatwerk of een gelijkwaardig alternatief aanbiedt in antwoord op een eis, is het aan de interpretatie door de WLH om het door u opgegeven maatwerk of alternatief als "JA" of "NEE" te kenmerken. Indien de interpretatie door de WLH als "NEE" wordt gekenmerkt, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De eisen voor de aanschaf van een Applicatie Gegevensdistributie & Servicebus zijn algemeen en niet geschreven ten gunste van een bepaalde opdrachtnemer. In geval er toch specificaties/omschrijvingen gegeven zijn welke naar uw mening toe te schrijven zijn aan één partij dan dient u dit te lezen onder de toevoeging "of gelijkwaardig".

Stap 2: Analyse en beoordeling

Nadat is vastgesteld dat Stap 1 succesvol is doorlopen, volgt de analyse en beoordeling van de inschrijvingen op basis van de methodiek beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	20
G2	Kwaliteit	80
	<i>G2.1 Demo</i>	20
	<i>G2.2 Implementatieplan</i>	20
	<i>G2.3 Aansluiting op de toekomstvisie, de architectuur en passend binnen de ICT projecten</i>	20
	<i>G2.4 Wensen</i>	20
Totaal		100

G1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijzenblad (bijlage 3). Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen en wensen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs in te dienen als er sprake is van een opstelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de WLH gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Prijs beoordeling G 1 prijs

De puntentoekenning voor het gunningcriterium prijs vindt plaats op basis van de volgende formule:

Laagste inschrijfprijs/inschrijfprijs * 20 = score prijs

Indien na beoordeling de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel prijs afvalt dan vindt er een nieuwe beoordeling plaats op het onderdeel prijs en wordt opnieuw de totaalscore berekend en de winnende Inschrijver bepaald. Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

G2 kwaliteit

Het onderdeel G2 kwaliteit wordt opgebouwd uit vier onderdelen:

- De demo
- Het implementatieplan
- Aansluiting op de toekomstvisie, de architectuur en passend binnen de ICT projecten
- Het voldoen aan wensen

G2.1 de demo

Voor de demo zijn 14 Casussen voorgeschreven.

Aan de hand van een aantal uitgewerkte casussen zien wij graag de werking en de mogelijkheden van uw applicatie. De maximale tijdsduur van de demonstratie is 150 minuten inclusief 30 minuten voor uitloop en vragen. De vermelde tijden per casus zijn richttijden. De demonstratie wordt verzorgd via een digitale verbinding. Zie ook bijlage 9 Toelichting demonstraties.

Doelstelling presentatie

Het inzichtelijk krijgen van de functionaliteit, gegevens kwaliteit, en de gebruikersvriendelijkheid die de applicatie biedt.

Toelichting doelstelling

Gebruikersvriendelijkheid

Onder gebruikersvriendelijkheid wordt verstaan:

- beperken van het aantal handelingen
- eenduidige schermopbouw in layout en kleuren
- leesbaarheid en toegankelijkheid schermopbouw
- duidelijkheid waarschuwingen bij foutieve handelingen, dan wel aandachtspunten.

N.B. in deze specifieke situatie bedoelen we vooral de gebruiksvriendelijkheid voor het functioneel beheer.

Gegevens kwaliteit

Onder gegevens kwaliteit wordt verstaan:

- het eenduidig opslaan van de ingevoerde gegevens en gescande informatie,
- door het hele systeem op één manier invoeren van gegevens,
- logische invoer controles.

Nr.	Casus en gevraagde onderdeel/onderdelen	Duur (minuten)
1	<u>Dashboard</u> Laat per component zien welk dashboard beschikbaar is zodat een beheerder in één oogopslag foutmeldingen en waarschuwingen kan zien.	10
2	<u>Leggen van koppelingen</u> • Laat zien welke stappen nodig zijn om een koppeling tussen de oplossing voor gegevensdistributie/-magazijn en een afnemende applicatie volledig in te richten. • Laat ook zien hoe een koppeling tussen twee applicaties gelegd wordt via de servicebus. • Licht toe hoe de prijs tot stand komt als (na afloop van het implementatieproject) een extra koppeling nodig blijkt te zijn tussen gegevensdistributie/-magazijn en een afnemende applicatie en tussen twee applicaties via de servicebus. Licht ook toe hoe u onderscheid maakt tussen een eenvoudige, gemiddelde en complexe koppeling.	15
3	<u>Koppeling HR</u> • Laat zien hoe aangesloten applicaties gebruik kunnen maken van de online zoekmogelijkheden in het HR via de aangeboden oplossing. • Laat ook zien hoe medewerkers rechtstreeks in het magazijn kunnen zoeken. • Laat zien hoe de gegevens van de gevonden entiteit overgenomen worden in uw oplossing. • Leg uit hoe (automatisch) een abonnement genomen kan worden op update- en signaalberichten over deze entiteit en hoe de gegevensbeheerder er zorg voor kan dragen dat het abonnement weer verwijderd kan worden. • Laat zien hoe deze berichten leiden tot mutatieberichten naar de afnemende applicaties.	10
4	<u>Niet-authentieke gegevens</u> Laat zien de mogelijkheden om in gegevensdistributie/-magazijn niet-authentieke gegevens vast te leggen, te onderhouden en te distribueren naar afnemende applicaties.	5
5	<u>Autorisatie</u> Laat zien hoe een beheerder gebruikers autoriseert voor de verschillende componenten.	10
6	<u>Raadpleegmogelijkheid</u> • Laat zien hoe de eindgebruiker zelfstandig informatie kan zoeken op basis van verschillende zoekingen. • Laat ook zien hoe raadplegingen in de geografische omgeving werken. Toon daarbij welke kaartlagen mogelijk zijn en welke aanvullende gegevens daardoor beschikbaar worden. Laat ook zien hoe het "doorklikken" werkt (drill down). • Laat zien dat de gebruiker zelfstandig informatie kan sorteren, filteren en exporteren. • Laat de mogelijkheid zien om als beheerder per gebruikersprofiel een interface op maat te maken; • Beschrijf de mogelijkheid om als individuele gebruiker de interface aan te passen en op te slaan.	15
7	<u>Export Gegevensmagazijn</u> Demonstreer de mogelijkheid om gegevens uit het gegevensmagazijn te exporteren.	10
8	<u>Consistentiecontroles gegevensmagazijn</u> Het is wenselijk om te beschikken over consistentiecontroles tussen het gegevensmagazijn en de afnemende applicaties. Laat zien welke controles beschikbaar zijn.	5
9	<u>Servicebus</u> Het is wenselijk dat per soort storing aangegeven kan worden óf er een notificatie verstrekt kan worden én via welk kanaal (mail, SMS, WhatsApp, etc). Laat zien welke mogelijkheden uw oplossing biedt.	5
10	<u>Koppeling met Landelijke Voorziening</u> Licht toe hoe uw oplossing omgaat met: • Herstel van fouten;	10

	- De doorlooptijden voor het herstellen van fouten; - Het tijdelijk bewaren van berichten en opnieuw aanbieden in verband met storingen bij de afnemende applicatie. Demonstreer dit waar mogelijk.	
11	<u>AVG</u> In verband met de AVG is het noodzakelijk dat de gegevens in de testomgeving zodanig geautomatiseerd aangepast kunnen worden dat ze niet meer herleid kunnen worden tot personen in de werkelijkheid. Laat zien hoe dit werkt en leg uit of er sprake is van anonimiseren op pseudonimiseren.	5
12	<u>Naadloze integratie</u> Het is van groot belang dat de verschillende componenten als één geheel werken. Laat daarom in de keten zien hoe een mutatie in de BRP verwerkt wordt in gegevensdistributie en -magazijn, hoe de servicebus zorgt voor het doorgeven van de berichten en hoe deze mutatie in een afnemende applicatie wordt afgeleverd.	10
13	<u>VOA</u> Laat zien hoe de VOA indicaties geplaatst en verwijderd worden. Wanneer er een persoon vanuit een TSA gevolgd moet worden en wanneer deze persoon inwoner wordt van de eigen gemeente. Wat gebeurt er dan en hoe kan dit gemonitord worden. Laat zien hoe dit volledig geautomatiseerd ingericht is. Laat zien hoe wij kwaliteitscontroles kunnen doen op personen waar wel of geen afnemerindicaties verwacht worden.	5
14	<u>GBA-V</u> Laat zien hoe de BRP bevraging gekoppelde TSA werkt. Eerst eigen BRP vervolgens GBAV Laat zien hoe de binnengemeentelijk raadpleging werkt van niet inwoners. Laat hiervan de loggingsmogelijkheden van zien.	5

Voor de volledige demo wordt één totaalscore in punten toegekend.

G2.2 het implementatieplan

De inschrijver beschrijft en levert (max. 6 x A4) het totale implementatieplan (zie artikel 5 Gibit) en planning (max. 1 A4), waarbij minimaal de volgende aspecten aan de orde komen:

- Een realistische fasering en planning. Hiermee geeft u ons inzicht in de totale doorloop van de implementatie. De WLH wenst in juli 2021 te starten met de implementatie en uiterlijk per 1 januari 2022 de applicatie functioneel in gebruik te nemen. Een ketentest is voorzien vanaf 1 november 2021, daarvoor dienen de koppelingen met de belangrijkste applicaties in de acceptatieomgeving te zijn gelegd;
- Inzicht in de tijdsbesteding voor zowel Inschrijver als de WLH;
- Risicoanalyse;
- Projectorganisatie;
- Overzicht benodigde koppelingen;
- Opleidings-/trainingsplan;
- Continuïteit borging;
- Betrekken van medewerkers in het project;
- Acceptatieprocedure;
- De uitfasering van de oude omgeving.

Voor het gehele implementatieplan wordt één totaalscore in punten toegekend.

G2.3 Aansluiting op de toekomstvisie, de architectuur en passend binnen de ICT projecten

De WLH heeft haar toekomstvisie, de architectuur en passend binnen de ICT projecten verwoord in een aantal documenten (Bijlage 10a t/m d).

De inschrijver dient in max 2 a4'tjes te beschrijven hoe u invulling geeft aan / past binnen de kaders van de documenten. Uw invulling van de toekomstvisie, de architectuur en passend binnen de ICT projecten wordt getoetst op de volgende aspecten:

- Specifiek – Uw beschrijving gaat in op de situatie en doelstellingen van WLH;
- Acceptabel – De door uw voorgesteld invulling is acceptabel;
- Realistisch – De door u voorgestelde invulling is realistisch (o.a.) rekening houdend met de drukte ten tijde van de fusie.

Voor dit geheel wordt één totaalscore in punten toegekend.

G2.4 Wensen

De wensen zijn verwoord in bijlage 2: Programma van eisen en wensen;

4.2. Beoordeling kwaliteit

De scores voor de kwaliteitscriteria G2.1, G2.2 en G2.3 worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel.

Beoordelingscriteria	Maximale Scoren
Uitstekend	20
Goed	14
Matig	8
Minimaal of slecht	0

Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen

Goed: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord.

Matig: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een voldoende antwoord gegeven. Sommige elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn niet of maar gedeeltelijk beantwoord.

Minimaal of slecht: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver geen of een slecht antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet of slecht beantwoord.

De scores voor de kwaliteitscriteria G2.4 wordt als volgt beoordeeld:

- De gesloten wensen tellen totaal voor 5 punten mee
 - 0 (nul) wensen is 0 punten / alle wensen is 5 punten
 - Weging van de wensen is van toepassing
 - Punten toekenning vindt op basis van een lineaire schaal plaats
- de open wensen voor 15 punten.
 - Voor alle open wensen wordt een rapportcijfer gegeven
 - Het totaal gewogen gemiddelde cijfer wordt rekenkundig bepaald
 - Een cijfer 1 leidt tot 0 punten / een cijfer 10 tot 15 punten
 - Punten toekenning vindt op basis van een lineaire schaal plaats
- De punten voor de gesloten en open wensen worden opgeteld en afgerond naar een geheel getal

Het beoordelingsteam bestaat uit 6 tot 8 personen, waaronder:

- Adviseur gegevensmanagement
- Architect
- Functioneel beheerder VOA, GBA-V en TMV
- Projectleider
- 2 x Functioneel technisch beheerder Gegevensdistributie & Servicebus
- 2 x Systeembeheer

De WLH behoudt zich het recht voor om het beoordelingsteam in beperkte mate uit te breiden en of aan te passen.

Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na beoordeling van de kwaliteit het door opdrachtnemer ingediende prijzenblad (bijlage 3).

De prijsscore en de kwaliteitsscore worden uiteindelijk bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste score na beoordeling van alle gunningcriteria (prijs en kwaliteit) heeft de Beste Prijs Kwaliteit inschrijving gedaan. Aan deze inschrijving zal het voornemen tot voorlopige gunning worden gedaan.

4.3. Gelijke eindscore

Indien zich een gelijke eindscore voordoet die belangrijk is voor gunning zal vervolgens gekeken worden naar de behaalde totaalscore op het gehele onderdeel Kwaliteit. Indien ook deze gelijk is, zal door loting welke door een directeur van de Werkorganisatie Langedijk Heerhugowaard wordt uitgevoerd, worden bepaald welke inschrijving de winnende is ten opzichte van de andere(n). Het bijwonen van de loting is toegestaan.

4.4. (Voorlopige) gunningsbeslissing

Vervolgens wordt op 22 april 2021 gelijktijdig aan alle Inschrijvers via TenderNed een mededeling van voorlopige gunning en afwijzing gestuurd.

4.5. Gunningbesluit

De definitieve gunning wordt uitgesproken onder de voorwaarde dat er binnen een periode van 20 dagen na bekendmaking van de voorlopige gunning geen civiel kort geding is aangespannen bij de rechtbank tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

5. Procedurevoorschriften

5.1. Communicatie en taal

Alle communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen van materieel en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders

5.2. Contractdocumenten (Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomsten).

Gegadigden/potentiële Opdrachtnemers hebben de mogelijkheid om vragen en wijzigingsvoorstellen c.q. alternatieve teksten in te dienen over contractdocumenten ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. De definitieve versies van de contractdocumenten worden met de Nota van Inlichtingen meegestuurd. Opdrachtnemer stemt onvoorwaardelijk in met de definitieve versie van de contractdocumenten. Tevens verklaart Opdrachtnemer met het doen van een inschrijving dat zijn eigen betalings- en andere algemene leveringsvoorwaarden niet van toepassing zijn.

5.3. Geldigheidsduur en prijsgarantie

Een inschrijving wordt geacht, door de indiening ervan, gestand te worden gedaan tot minimaal 9 maanden na de dag van verzending van de gunningsvoornemens. In het geval een gerechtelijke procedure in kort geding ter zake de onderhavige aanbesteding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 90 dagen na de dag waarop in die zaak uitspraak is gedaan.

5.4. Gelijkwaardigheid

Daar waar in de aanbestedingsstukken een merknaam of fabricaat naam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

5.5. Inschrijfkosten

De WLH biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

5.6. Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften

Door het indienen van een inschrijving stemt opdrachtnemer in met alle bepalingen als gesteld in dit document.

5.7. Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van de WLH niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins.

5.8. Klachtafhandeling bij aanbesteden

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-heerhugowaard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

5.9. Kostenvergoeding

Opdrachtnemers hebben vanwege het in paragraaf 5.13 beschreven voorbehoud geen recht op

vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met deze voorwaarde.

5.10. Standaardformulier

Opdrachtnemers zijn verplicht om voor hun inschrijving de standaardformulieren uit de bijlage(n) van dit document te gebruiken. De standaardformulieren mogen op geen enkele manier worden gewijzigd, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding zonder enig recht op vergoeding van kosten.

5.11. Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van opdrachtnemer (of eenieder die namens de Opdrachtnemer handelt met of zonder zijn medeweten) om de WLH of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.12. Verstrekte gegevens en verificatie

De WLH behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. De WLH zal dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht, dat wil zeggen op zodanige wijze dat de inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.

De WLH gaat er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de betreffende opdrachtnemer alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

5.13. Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

De WLH en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

5.14. Voorbehoud

De WLH behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan de WLH - zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden - niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

6. Bijlagen

Bij dit aanbestedingsdocument is een aantal bijlagen gevoegd die u kunt gebruiken om uw offerte uit te brengen, te weten:

Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2.	Programma van eisen en wensen
Bijlage 3.	Prijzenblad aanbesteding Gegevensdistributie en Servicebus applicatie
Bijlage 4.	Conceptovereenkomst
Bijlage 5.	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 6.	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 7.	Financiële en technische bekwaamheid
Bijlage 8.	GIBIT 2016
Bijlage 8.1	GIBIT Artikelgewijze toelichting
Bijlage 8.2	gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen bij GIBIT
Bijlage 9.	Toelichting demonstraties
Bijlage 10a	Architectuur Generieke Informatievoorziening
Bijlage 10b	Herindelingsontwerp van HHW en Langedijk
Bijlage 10c	Bedrijfsplan Heerhugowaard-Langedijk
Bijlage 10d	I&A projecten fusie
Bijlage 11.	Beschrijving ICT-omgeving
Bijlage 12.	Informatiebeveiliging Privacy en Gegevensbescherming
Bijlage 13.	Checklist
Bijlage 14.	Visie op Zaakgericht Werken
Bijlage 15.	Kwaliteitsrapportages
Bijlage 16.	Concept Retransitie overeenkomst