

**Aanbestedingsdocument inzake de  
Inburgeringstaaltrajecten**

**B1- Route  
&  
Z-Route**



**Stroomopwaarts<sup>MVS</sup>**

**18-6-2021**

**Kenmerk: SOW-MVS-B1ZR-20210104**

**Tendered kenmerk: 317273**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>9</b>
1.1	<i>Algemeen .....</i>	9
1.2	<i>Beknopte beschrijving van de aanbestedende dienst .....</i>	9
1.3	<i>Het aanbestedingsteam .....</i>	9
<b>2</b>	<b>De opdracht.....</b>	<b>9</b>
2.1	<i>Algemene beschrijving van de inburgeringsopgave .....</i>	9
2.2	<i>Uitgangspunten van de nieuwe inburgeringswet .....</i>	10
2.3	<i>Organisatie van het inburgeringsaanbod.....</i>	10
2.4	<i>Onzekerheden van de nieuwe Wet inburgering .....</i>	12
2.5	<i>Doorontwikkeling .....</i>	12
2.6	<i>Vormgeving van het inburgeringsproces.....</i>	12
2.7	<i>Scope van de opdracht .....</i>	13
2.8	<i>Beoogde doelen en effectmeting .....</i>	14
2.9	<i>Omvang van de opdracht.....</i>	15
2.10	<i>Beschrijving van de opdracht en percelen.....</i>	16
2.11	<i>Looptijd van de Opdracht.....</i>	16
2.12	<i>Social Return on Investment.....</i>	16
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen .....</b>	<b>17</b>
3.1	<i>Algemeen .....</i>	17
3.2	<i>Planning Aanbestedingsprocedure.....</i>	17
3.3	<i>Vragen en Nota van Inlichtingen.....</i>	17
3.4	<i>Indienen Inschrijvingen.....</i>	18
3.4.1	<i>Ondersteuning bij het indienen van een aanbieding .....</i>	18
3.4.2	<i>Ondertekening digitale Inschrijving .....</i>	18
3.5	<i>Opening van de Inschrijvingen .....</i>	18
3.6	<i>Beoordeling .....</i>	18
3.7	<i>Afstemmings-verificatiegesprek.....</i>	19
3.8	<i>Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde .....</i>	19
3.9	<i>Definitieve gunning .....</i>	19
3.10	<i>Vorbehoud.....</i>	19
3.11	<i>Voertaal.....</i>	20
3.12	<i>Gestanddoeningstermijn .....</i>	20
3.13	<i>Inschrijven als combinatie, concern/holding en onder aanneming.....</i>	20
3.13.1	<i>Combinatie .....</i>	20
3.13.2	<i>Concern/Holding .....</i>	20
3.13.3	<i>Onder aanneming.....</i>	20
3.14	<i>Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden.....</i>	21

3.15	Verwerking persoonsgegevens.....	21
3.16	Prijsonderhandelingen .....	21
3.17	Vergoeding Inschrijving.....	22
3.18	Tegenstrijdigheden.....	22
3.19	Merkmamen.....	22
3.20	Klachtenafhandeling .....	22
<b>4</b>	<b>Programma van eisen .....</b>	<b>23</b>
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>24</b>
5.1	Inleiding.....	24
5.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
5.3	Geschiktheidseisen .....	25
5.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	25
5.3.2	Technische bekwaamheid .....	25
5.3.3	Beroepsbevoegdheid .....	25
5.4	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden .....	26
5.5	Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving.....	26
<b>6</b>	<b>Gunningscriteria .....</b>	<b>27</b>
6.1	Inleiding.....	27
6.2	De Gunningscriteria.....	27
6.3	G-1 Prijs (20%).....	27
6.4	G-2 Kwaliteit (80%).....	28
6.4.1	G-2.1 Kwaliteit en lesaanbod (30%) .....	28
6.4.2	G-2.2 Plan van aanpak 'Begeleiding en ondersteuning' (30%).....	29
6.4.3	G- 2.3 Uitvoeringsplan 'Uitvoering en Samenwerking' (25%) .....	29
6.4.4	G- 2.4 Social Return.....	30
6.5	Beoordeling Gunningscriteria.....	31
6.6	Gunningsprocedure .....	33
	<b>Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>	<b>34</b>
	<b>Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG .....</b>	<b>35</b>
	<b>Bijlage 3 Concept (Raam)Overeenkomst .....</b>	<b>36</b>
	<b>Bijlage 4 Protocol Social Return.....</b>	<b>37</b>
	<b>Bijlage 5 Invulformulier referentie(s).....</b>	<b>38</b>
	<b>Bijlage 6 Programma van eisen.....</b>	<b>39</b>
	<b>Bijlage 7 Prijzenformulier .....</b>	<b>40</b>
	<b>Bijlage 8 Verwerkersovereenkomst.....</b>	<b>41</b>

## Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst	<u>Stroomopwaarts MVS</u> Postadres: Postbus 205 Postcode + Plaats: 3140 AE Maassluis, Nederland Internetadres: <a href="http://www.Stroomopwaarts.nl">www.Stroomopwaarts.nl</a>
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
Asielstatushouders	Vreemdelingen met een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd. Zij zijn vaak als vluchteling naar Nederland gekomen. Gezinsleden van asielstatushouders (nareizende gezinsleden) behoren ook tot deze groep, ook als zij zelf een ander soort verblijfsvergunning hebben.
Alfabetisering	Taalonderwijs aan diegenen die in hun eigen taal niet gealfabetiseerd zijn, en aan hen die in hun eigen taal wel kunnen lezen en schrijven maar een ander schrift kennen dan het Latijnse.
AVG	De Algemene Verordening Gegevensbescherming: een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
B1	Taalniveau B1 staat voor eenvoudig Nederlands. Een tekst op B1-niveau bestaat uit makkelijke woorden die bijna iedereen gebruikt. En uit korte, eenvoudige en actieve zinnen. Dit is het taalniveau dat nodig is om een zo goed mogelijke startpositie op de arbeidsmarkt te hebben.
B1-route	De route met als doel dat dat mensen na uiterlijk drie jaar de examenonderdelen lezen, schrijven, luisteren en spreken hebben behaald op taalniveau B1 (en indien mogelijk op een hoger niveau). Onderdeel van deze route zijn de modules Kennis van de Nederlandse Maatschappij, het Participatieverklaringstraject en de Module Arbeidsmarkt en Taal en Participatie . Waar relevant en mogelijk wordt ingezet op een combinatie van inburgering en participatie, waaraan op individueel niveau invulling wordt gegeven.
Basisexamen inburgering	Examen dat een persoon aflegt buiten Nederland op A1 niveau en gaat over de Nederlandse taal en samenleving.
Beoordelingscommissie	De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen van deze aanbesteding. De Beoordelingscommissie bestaat uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 1 van dit Aanbestedingsdocument.
Brede intake	De intake zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet inburgering 2021 en s een onderzoek naar de mogelijkheden die de inburgeringsplichtige heeft om aan de inburgeringsplicht te voldoen. De brede intake bestaat uit een leerbaarheidstoets, een digitaal assessment en verdiepende gesprekken.
Deelnemer	Een inburgeringsplichtige die door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer wordt aangemeld voor een inburgeringstaaltraject B1 of Z-route.
Definitieve gunning	De mededeling van de gunningsbeslissing na de bezwaartermijn, zijnde geen aanvaarding als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.
Doelgroep	Vreemdelingen die in het bezit zijn van een verblijfsvergunning voor

	bepaalde tijd en die anders dan voor een tijdelijk doel in Nederland verblijven. Deze vreemdelingen zijn inburgeringsplichtig, tenzij zij van de inburgeringsplicht zijn uitgezonderd.
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	De dienst die de verschillende onderwijswetten en -regelingen uitvoert voor het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en inburgeraars en gemeenten in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ondersteunt bij het uitvoeren van de Wet inburgering.
Duaal	Het leren van de taal combineren met participatie: oefenen in de praktijk door stages, (vrijwilligers)werk, opleiding of bijvoorbeeld een taalmaatje (non- formeel onderwijs).
Financieel ontzorgen	Het door de gemeente vanuit de bijstandsuitkering betalen van vaste lasten (huur, energie, water en zorgverzekering) gedurende een verplichte periode van 6 maanden. Gelijktijdig worden deelnemers begeleid om financieel zelfredzaam te worden.
Gemeentelijke Beleidsrol	Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam voeren de beleidsregie uit, waarbij Stroomopwaarts zorgt draagt voor de uitvoeringsregie.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten of aan wie hij voornemens is en overheidsopdracht te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
Gezinshereniger	De Asielstatushouder die via de gezinsherenigingsprocedure in Nederland wordt verenigd met de referent Asielstatushouder.
Gezinsmigranten	De inburgeringsplichtige, die zich in Nederland vestigt om te trouwen, een geregistreerd partnerschap af te sluiten, of te gaan samenwonen met een al in Nederland wonende Nederlandse partner.
Immigratie-en Naturalisatiedienst (IND)	Onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid dat zorg draagt voor de uitvoering van het vreemdelingenbeleid, en daarom. alle aanvragen beoordeelt van vreemdelingen die in Nederland willen verblijven of Nederlander willen worden.
Inburgeraar/Inburgeringsplichtige	Iemand die op grond van de Wet inburgerings 2021 de plicht heeft om in te burgeren.
Inburgeringsexamen	Examen, bedoeld in artikel 7, eerste lid van de wet Inburgering 2021 en bestaat uit de examinering van mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste het niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen en de examinering van de kennis van de Nederlandse maatschappij.
Inburgeringstraject	Een traject, van (in principe) maximaal drie jaar, waarin de Inburgeringsplichtige (Asielstatushouder en Gezinsmigrant) het hoogst haalbare taalniveau bereikt, op de vaardigheden, lezen, schrijven, spreken en luisteren inclusief kennis van de Nederlandse maatschappij, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen.
Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Integratie	Onderdeel worden van de Nederlandse samenleving. Dit begrip is breder dan inburgeren en participeren alleen en een gedeelde verantwoordelijkheid van de inburgeringsplichtigen, gemeente, ondersteuningspartners en de samenleving.
Kennis van de Nederlandse	Verplicht onderdeel van de inburgeringsplicht: leermodule over kennis

Maatschappij (KNM)	van de omgangsregels, normen en waarden in Nederland, de Nederlandse geschiedenis, het onderwijssysteem en de gezondheidszorg, en wordt afgesloten met een examen of eindgesprek.
Kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering	Overeenkomst waarin afspraken zijn gemaakt tussen de regio Rijnmond (inclusief Vlaardingen, Schiedam en Maassluis) en Taalaanbieders met een keurmerk van Blik op Werk uit de regio Rijnmond om de inburgering (taal, werk en opleiding) van een Inburgeraar (kwalitatief) duurzaam te maken.
Langzaam en snel traject	Een langzaam traject heeft een duur van ca. drie jaar en een snel traject de duur van ca. anderhalf jaar.
Leerroutes	De drie leerroutes uit de Wet Inburgering 2021 waarmee een inburgeraar kan voldoen aan zijn inburgeringsplicht: de Onderwijsroute, de B1-route en de Zelfredzaamheidsroute (Z-route), waarbij de inburgeringsplichtige de route volgt die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten en behoeften.
Leerbaarheidstoets	Verplicht onderdeel van de brede intake; geeft een indicatie van de meest passende leerroute op grond van de leerbaarheid van de inburgeringsplichtige.
Leermiddelen	Handboek, werkboek, praktijkportfolio en toegang tot online leeromgeving.
Maatschappelijke begeleiding	Begeleiding gericht op het regelen van praktische zaken, zoals het regelen van basisvoorzieningen, voorlichting over basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving hulp het zoeken van een huisarts en een school voor de kinderen.
Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)	Verplicht onderdeel van het inburgeringstraject met als doel de competenties en arbeidskansen van inburgeraars in beeld te brengen en hun vaardigheden bij te brengen om een baan te vinden en te behouden.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
NT2	Nederlands als tweede taal.
Onderwijsroute	Een taalschakeltraject dat de inburgeringsplichtige in ongeveer 1,5 jaar zo goed mogelijk voorbereidt op instroom in het Nederlands beroeps- of wetenschappelijk onderwijs.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming die op basis van een Overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbestedende dienst.
Overige migranten	Personen die vallen onder de "Regeling langdurig verblijvende kinderen gezinslidovergangsregeling", economisch niet actieve langdurig ingezetenen, wedertoelaters of geestelijk bedienaren.
Overeenkomst	Een Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.
Participatie	Een paraplubegrip voor meedoen in de maatschappij via verschillende manieren met als ultiem doel zelfredzaam te zijn en te kunnen voorzien in eigen inkomen. Het hoogste haalbare is participeren middels betaald werk.
Participatieverklaringstraject (PVT)	Verplicht onderdeel van het Inburgeringstraject voor iedereen die op of na 1 oktober 2017 Inburgeringsplichtig is geworden, dat ziet op kennis van de Nederlandse kernwaarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie.
Participatieverklaring	Hiermee verklaart de inburgeraar dat hij kennis heeft genomen van de waarden en spelregels van de Nederlandse samenleving, dat hij deze respecteert en dat hij actief een bijdrage wil leveren aan de samenleving.
Participatiewet	De geldende versie van de Invoeringswet Participatiewet zoals gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden op 15 juli 2014.
Plan Inburgering en Participatie (PIP)	Een persoonlijk plan op maat dat tijdens de brede intake wordt samengesteld door Stroomopwaarts MVS samen met de inburgeraar,

	<p>waarbij de leerroute wordt vastgesteld. Een PIP besteedaandacht aan onder andere iemands werkervaring in land van herkomst, opleidingsachtergrond, eventuele medische omstandigheden en , overige bijzonderheden. Het PIP is een beschikking zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht. .</p>
Praktijkgericht Leren	<p>Het creëren van een verbinding tussen de theorie en de dagelijkse praktijk of doelsituatie van de inburgeraar, waarbij aangesloten wordt bij wat de inburgeraar buiten de les nodig heeft. De inburgeraar wordt gestimuleerd de Nederlandse taal ook buiten de les te gebruiken.</p>
Raamovereenkomst	<p>Een schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.</p>
Sociale activering	<p>Het bevorderen van deelname aan maatschappelijke activiteiten om sociaal isolement te voorkomen en/of de inburgerraar voor te bereiden op arbeidsinschakeling.</p>
Social Return	<p>De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het Aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.</p>
Uitsluitingsgronden	<p>De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.</p>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<p>De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.</p>
Verwerkersovereenkomst	<p>De schriftelijke Overeenkomst - tussen de Opdrachtgever (de verantwoordelijke) en Opdrachtnemer (verwerker) wanneer tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer persoonsgegevens worden uitgewisseld en de gemeente deze gegevens door een Opdrachtnemer laat verwerken.</p>
Werkafsprakenboek	<p>Een document dat na definitieve gunning wordt opgesteld, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin nadere operationele afspraken worden vastgelegd.</p>
Wet Inburgering 2021	<p>De nieuwe Wet Inburgering 2021 zoals gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden op 2 februari 2021.</p>
Zelfredzaamheid	<p>Het in staat zijn van de inburgeraar om activiteiten en taken in alledaagse en werksituaties zelfstandig uit te voeren, en wanneer de activiteiten en taken het alledaagse overstijgen te weten welke organisaties in zijn omgeving te benaderen zijn voor hulp.</p>
Zelfredzaamheidsroute (Z-route)	<p>Een intensief traject met activiteiten die aansluiten bij de persoonlijke capaciteiten van de inburgeraar waarbij wordt gestreefd naar kennis van de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk niveau, zelfredzaamheid in de samenleving, activering en participatie, bedoeld voor mensen voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt.</p>

## Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure voor inburgeringstaaltrajecten B1- Route en Z- Route binnen de veranderopgave Inburgering voor Stroomopwaarts.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en het aanbestedingsteam
- In hoofdstuk 2 wordt de achtergrond, de scope en de inhoud van de opdracht beschreven.
- In hoofdstuk 3 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 4 wordt het programma van eisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen toegelicht.
- In hoofdstuk 6 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

Stroomopwaarts schakelt regelmatig bedrijven in om opdrachten uit te voeren. Gezien de geraamde kosten voor deze Opdracht moet Stroomopwaarts dit Europees Aanbesteden.

U overweegt zich in te schrijven voor de aanbesteding van de 'Inburgeringstaaltrajecten voor de B1- en de Z-Route' in het kader van de veranderopgave inburgering voor Stroomopwaarts. U krijgt dan te maken met allerlei regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in dit 'Beschrijvend Document'.

Deze aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (Aw). In deze aanbestedingsprocedure kiest Stroomopwaarts voor de procedure voor sociale en andere specifieke diensten (hierna: SAS-procedure) met bijbehorende CPV- code 80580000-3: Geven van taallessen. Gezien de aard van de opdracht, vindt Stroomopwaarts dat deze het meest passend is.

Bij deze aanbestedingsprocedure gebruikt Stroomopwaarts het digitale Aanbestedingsplatform Tendered.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 6.

### 1.2 Beknopte beschrijving van de aanbestedende dienst

Sinds 1 juli 2015 bestaat Stroomopwaarts en voert namens de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam de Participatiewet (waaronder ook de Wet Sociale Werkvoorziening) en Wet Schuldhulpverlening uit. De sociale werkplaatsen noemen wij het Werkleerbedrijf. Per 1 januari 2022 voert Stroomopwaarts ook de nieuwe Wet Inburgering uit.

Stroomopwaarts biedt hulp bij een tijdelijk inkomen, begeleiding naar betaald werk en ondersteuning bij schulden. Ook biedt Stroomopwaarts extra's voor inwoners met een laag inkomen. Dit doen wij samen met partners en ondernemers uit de regio.

De definities van de in dit document gebruikte begrippen vindt u in paragraaf 1.2 van dit Beschrijvend Document.

### 1.3 Het aanbestedingsteam

Afdeling Inkoop begeleidt deze aanbesteding namens Stroomopwaarts. Daarnaast is een aanbestedingsteam samengesteld dat bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. Mevrouw M. van der Welle zal als contactpersoon optreden namens Stroomopwaarts. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of Stroomopwaarts rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding Dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

## 2 De opdracht

### 2.1 Algemene beschrijving van de inburgeringsopgave

De snelste weg voor inburgeringsplichtigen om mee te doen in de maatschappij is het leren van de Nederlandse taal en het vinden van een baan. Om dat te bereiken gaat het inburgeringsbeleid veranderen,

zodat nieuwkomers de kans krijgen een goede start te maken in Nederland. De beoogde datum van inwerkingtreding van de nieuwe wet is 1 januari 2022.

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid draagt zorg voor de vormgeving van de regelgeving en is verantwoordelijk voor de inrichting en de werking van het stelsel als geheel. Net zoals in het huidige inburgeringsstelsel zijn migranten die in het bezit zijn van een verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk doel inburgeringsplichtig. Dit zijn asielstatushouders en hun familie- of gezinsleden, gezinsmigranten en een groep overige inburgeringsplichtigen.

De nieuwe Wet inburgering 2021 zal de overheidsverantwoordelijkheid voor inburgering gaan uitbreiden. De regie op de uitvoering van het nieuwe inburgeringsstelsel komt bij de gemeenten te liggen zodat inburgering kan worden gepositioneerd als onderdeel van het brede sociaal domein. Dit betekent dat gemeenten verantwoordelijk worden voor het afnemen van de brede intake, de begeleiding van inburgeringsplichtigen en de inkoop van het cursusaanbod. De gemeenten Maassluis Vlaardingen en Schiedam hebben de opdracht tot uitvoering van de wet Inburgering belegd bij Stroomopwaarts MVS. De inburgeringsplichtige blijft zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de inburgeringsplicht.

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft de inkoop van het inburgeringstaaltrajecten.

## 2.2 Uitgangspunten van de nieuwe inburgeringswet

Het nieuwe inburgeringsstelsel heeft als maatschappelijk doel dat alle inburgeringsplichtigen snel en volwaardig meedoen aan de Nederlandse maatschappij, het liefst via betaald werk. Om dat te bereiken is het doel dat inburgeringsplichtigen het voor hen hoogst haalbare taalniveau (het liefst B1) bereiken. Daarnaast dienen ze vanaf de start van het inburgeringstraject kennis op te doen over de Nederlandse maatschappij en de arbeidsmarkt, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen. De vijf onderstaande uitgangspunten dragen bij aan het behalen van dit doel:

- 1) Een tijdige start van inburgeren;
- 2) Aandacht voor de snelheid van het doorlopen van het inburgeringstraject;
- 3) Maatwerk: een passend inburgeringstraject voor alle inburgeringsplichtigen;
- 4) Duale en integrale aanpak (het combineren van taal en participatie);
- 5) Focus op kwaliteit en het bewaken hiervan.

## 2.3 Organisatie van het inburgeringsaanbod

Het nieuwe stelsel zet in op een doorlopende lijn vanuit de opvang. Met taallessen vanaf dag 1 en het programma 'Voorbereiding op de inburgering' wordt hierin het AZC mee begonnen. De regierol van gemeenten in deze doorlopende lijn begint met een brede intake. Leren en participeren gaan hand in hand en beide aspecten worden in een persoonlijk plan opgenomen, het Plan Inburgering & Participatie (PIP). Gemeenten krijgen de taak om alle (bijstandsgerechtigde) asielstatushouders verplicht financieel te ontzorgen gedurende de eerste 6 maanden. Dit helpt deze inburgeringsplichtigen om bij aanvang van de inburgeringstermijn de focus op inburgering en participatie te leggen.

Er komen 3 leerroutes in het nieuwe stelsel:

**1. Onderwijsroute:** taalschakeltraject gericht op het toeleiden naar een vervolgopleiding zodat inburgeraars vervolgens een erkend diploma binnen Nederlands onderwijs kunnen behalen voor een goede startpositie op de arbeidsmarkt. Na een taalschakeltraject worden inburgeringsplichtigen daarom zo snel mogelijk doorgeleid naar een Nederlandse opleiding (MBO, HBO of WO).

**2. B1-route:** inburgeraars die in staat zijn om uiterlijk binnen 3 jaar taalniveau B1 te behalen stromen de B1-route in. Om het mogelijk te maken dat de meeste inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 3 jaar, taalniveau B1 behalen en hun perspectief op de arbeidsmarkt vergroten, is het van belang dat het leren van de taal gecombineerd wordt met (vrijwilligers)werk.

**3. Zelfredzaamheidsroute (Z-route):** voor inburgeraars voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt, komt er een leerroute waarbij inburgeringsplichtigen leren zich zelfstandig in de maatschappij te redden. Het streven binnen de Z-route is taalniveau A1. Er worden geen ontheffingen op basis van aantoonbaar geleverde inspanningen meer verleend.

Een leerroute in het nieuwe inburgeringsstelsel is een traject – met een start en een eind – waarin inburgeraars de Nederlandse taal leren, Participeren en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) opdoen. Daarnaast volgen inburgeraars verplichte modules zoals het Participatieverklaringstraject en de module Arbeidsmarkt & Participatie. Zo voldoen zij aan de inburgeringsplicht. De leerroute wordt afgesloten met een examen op lezen, luisteren, schrijven, spreken en Kennis van de Nederlandse Maatschappij of, in het geval van de Z-route, een eindgesprek.

Gemeenten zijn in het nieuwe inburgeringsstelsel er voor verantwoordelijk dat inburgeraars tijdig een passend inburgeringsaanbod krijgen. Het door gemeenten te realiseren aanbod voor inburgeraars is weergegeven in het onderstaande schema:

Aanbod	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten *1
Maatschappelijke begeleiding	X	
Financiële Ontzorging	X	
Begeleiding bij Inburgering (brede intake, PIP, voortgangsgesprekken	X	X
Alfabetisering (voor zover opgenomen in het PIP)	X	
Een van de 3 leerroutes incl. KNM	X	
MAP	X	X
PVT	X	X
In het PIP opgenomen afspraken over aanbod voor (andere) participatie-componenten	X	*2

\*1: Gezinsmigranten en overige migranten kunnen eveneens gebruik maken van het taalonderwijs wat aangeboden wordt door de aanbestedende dienst maar dat wordt wel bekostigd door de gezinsmigrant.

\*2: Indien gezins- en overige migranten bijstand ontvangen, dan kan het PIP van deze inburgeraars ook participatiecomponenten bevatten.

Gemeenten krijgen de wettelijk plicht om er zorg voor te dragen dat de inburgeringsplichtige asielstatushouder tijdig een inburgeringsaanbod krijgt dat aansluit bij de leerroute en andere elementen die in het PIP zijn vastgelegd. Voor asielgerechtigde inburgeringsplichtigen omvat dit aanbod al datgene dat is opgenomen in het PIP: zowel de leer- als de participatiecomponenten. Dit betekent dat gemeenten de volgende componenten dienen aan te bieden aan inburgeringsplichtige asielstatushouders en vast te leggen in het PIP: een van de drie leerroutes, financiële ontzorging, begeleiding bij de inburgering, kennis van de Nederlandse maatschappij (KNM), de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP), het Participatieverklaringstraject (PVT) en de in het PIP opgenomen afspraken over aanbod voor andere participatiecomponenten. Tevens dient de gemeente maatschappelijke begeleiding aan te bieden aan deze groep.

Als de inburgeringsplichtige asielstatushouder analfabeet of anders-gealfabetiseerd is en in het PIP is vastgelegd dat een alfabetiseringstraject deel uitmaakt van de leerroute, omvat het inburgeringsaanbod ook een alfabetiseringscursus.

Voor gezinsmigranten en overige inburgeraars, anders dan bij asielstatushouders, hebben gemeenten niet de plicht om een leerroute en KNM aan te bieden. Gemeenten hebben wel de wettelijke plicht om aan gezinsmigranten ondersteuning en begeleiding aan te bieden bij hun inburgeringstraject, en om het PVT en de MAP aan te bieden.

Verder gaan gemeenten een belangrijke rol spelen bij het adviseren van gezinsmigranten over passend inburgeringsonderwijs en andere aspecten om een goede start in Nederland te maken. Gezinsmigranten krijgen daarom - net als asielstatushouders - een brede intake, er worden voortgangsgesprekken met de gezinsmigranten gevoerd en ook voor hen wordt een PIP vastgesteld. Hoewel gezinsmigranten en overige inburgeringsplichtigen vrij zijn in hun keuze voor een taalschool, kunnen gemeenten hen hierover wel adviseren.

## 2.4 Onzekerheden van de nieuwe Wet inburgering

De Wet Inburgering 2021 is in juli en december 2020 aangenomen door respectievelijk de Tweede- en de Eerste Kamer. De lagere wetten (Algemene Maatregelen van Bestuur en Ministeriele regelingen) waarbij de details van de wet nader worden geconcretiseerd, moeten nog worden vastgesteld. Het betreft het concept Besluit en Regeling Inburgering en de concept Regeling Taalschakeltraject 3. De verwachting is dat deze lagere wetgeving medio 2021 worden vastgesteld (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/inburgeren-in-nederland/tijdlijn-veranderopgave-inburgering-voi>).

De uitwerking van de lagere wetten is medebepalend voor de gemeentelijke uitvoering en dus ook op de (inkoop) afspraken met marktpartijen. Om geen tijd te verliezen, zetten wij het inkoopproces in gang onder voorbehoud van de vaststelling van de lagere wetten.

Stroomopwaarts is bij het opstellen van de aanbestedingsstukken, met name in de beschrijving van de verschillende opdrachten en in het programma van eisen (PvE), uitgegaan van de invulling en uitleg van de Wet Inburgering 2021 die in de concepten van de lagere wetten is beschreven. Stroomopwaarts kan niet op voorhand uitsluiten dat de definitieve versie van de lagere wetten de gemeente noodzaakt tot aanpassingen. Stroomopwaarts zal zo nodig in de nota van inlichtingen wijzigingen en aanpassingen met de markt communiceren.

Tevens maakt Stroomopwaarts het voorbehoud om na gunning van de opdracht wijzigingen aan te brengen, waarbij geldt dat wijzigingen die voortvloeien uit de (onderliggende) wet- en regelgeving behoren tot de omstandigheden die een zorgvuldige aanbestedende dienst niet kon voorzien. De wijzigingen zullen in overleg met Opdrachtnemer doorgevoerd worden.

## 2.5 Doorontwikkeling

De Wet Inburgering 2021 heeft een adaptief karakter. Dit houdt onder meer in dat het Rijk, op grond van overleg met de gemeenten en de VNG, en na een voorhangprocedure in de Tweede Kamer, aanpassingen kan aanbrengen in de onderliggende regelgeving.

Tegen deze achtergrond verwacht Stroomopwaarts dat de geselecteerde aanbieder een actieve bijdrage levert aan een doorontwikkeling die in overleg tussen Stroomopwaarts en de aanbieders van de verschillende onderdelen van het inburgeringsproces moet plaatsvinden.

## 2.6 Vormgeving van het inburgeringsproces

### **Brede intake**

De brede intake neemt in het nieuwe stelsel een belangrijke plek in. Door middel van de brede intake, die verplicht wordt voor elke inburgeringsplichtige en die door gemeenten wordt afgenomen, wordt een beeld

gevormd van de startpositie en ontwikkelmogelijkheden van de inburgeringsplichtige op het gebied van inburgering en participatie. De brede intake wordt uitgevoerd door een casemanager van Stroomopwaarts. De brede intake bestaat uit een leerbaarheidstoets, (indien mogelijk) een digitaal assessment en verdiepende gesprekken.

#### **Leerbaarheidstoets**

Vast onderdeel van de brede intake zal een door het ministerie vastgestelde leerbaarheidstoets zijn waarmee elke inburgeringsplichtige op dezelfde wijze wordt getoetst. De leerbaarheidstoets geeft inzicht in het te behalen niveau waarmee een inburgeraar in staat is de Nederlandse taal te leren gedurende de inburgeringstermijn. Bij of krachtens AmvB wordt uitgewerkt wie dit gaat doen.

#### **Plan Inburgering en Participatie (PIP)**

Na afronding van de brede intake stelt Stroomopwaarts een PIP op, zoveel als mogelijk in afstemming met de inburgeringsplichtige. Het PIP is maatwerk: de uitkomsten van de brede intake worden in het PIP vertaald naar op de persoon toegesneden einddoelen van de inburgering. Het PIP bevat de beslissing waarbij de leerroute wordt vastgesteld en bevat overige informatie over de wijze waarop de inburgeringsplichtige aan zijn inburgeringsplicht moet voldoen, waaronder de nadere invulling van het PVT en de MAP. In het PIP wordt tevens vermeld hoe begeleiding en ondersteuning wordt geboden aan de inburgeringsplichtige bij het inburgeringstraject.

Het definitieve PIP is tevens een beschikking die verstrekt door Stroomopwaarts MVS aan de inburgeringsplichtige. Het PIP is dus niet vrijblijvend: niet voor de inburgeringsplichtige, en ook niet voor Stroomopwaarts MVS.

#### **Leerroutes**

Voor inburgeraars is het bereiken van taalniveau B1 het uitgangspunt. Het is belangrijk om daarbij te kijken naar wat iemand kan en nodig heeft. Daarom werkt het nieuwe inburgeringsstelsel met drie verschillende leerroutes: de B1-route, de Onderwijsroute en de Zelfredzaamheidsroute (Z-route). Zo kan maatwerk worden geboden aan de inburgeraar wat de effectiviteit van inburgeringstrajecten vergroot. De drie routes kennen andere onderdelen, eisen en mogelijkheden.

Een leerroute in het nieuwe inburgeringsstelsel is een traject – met een start en een eind – waarin inburgeraars de Nederlandse taal leren en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) opdoen; zo voldoen zij aan een deel van de inburgeringsplicht. De leerroute wordt afgesloten met een aantal examens of, in het geval van de Z-route, een eindgesprek.

Om te bereiken dat de inburgeraar de Nederlandse taal op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau leert, moeten de inburgeringscursussen van goede kwaliteit zijn. Het nieuwe inburgeringsstelsel waarborgt kwaliteit op twee manieren. Ten eerste bepaalt de wet dat gemeenten inburgeringscursussen alleen mogen inkopen bij taalaanbieders met een Blik op Werk-keurmerk Inburgeren of een diplomaerkenning uit de Wet educatie- en beroepsonderwijs (WEB) via de Inspectie voor het Onderwijs. Ten tweede kunnen gemeenten aanvullende, eigen criteria opstellen om op kwaliteit te sturen, zoals een minimum aantal contacturen per week, grenzen aan de groepsgrootte tijdens de inburgeringscursus, goede informatievoorziening aan de gemeente over de voortgang van deelnemers en het combineren van formeel en informeel leren. De criteria die de Stroomopwaarts MVS stellen aan de uitvoering van de leerroutes, zijn in de onderhavige aanbestedingsdocumenten uitgewerkt.

## **2.7 Scope van de opdracht**

De onderhavige opdracht betreft de realisatie van raamovereenkomsten voor de inkoop inburgeringstaaltrajecten voor de B1- en Zelfredzaamheidsroutes. Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende (hoofd)activiteiten:

1. Het uitvoeren van een intake van de inburgeringsplichtige en het opstellen van een leerplan voor de inburgeringsplichtige. Het leerplan sluit aan bij het PIP, en bevat een taal-/participatieaanbod en lesrooster passend voor de inburgeringsplichtige;

2. Het verzorgen van het taal/cursusaanbod in het leerplan;
3. Het, in voorkomende gevallen, uitvoeren van alfabetisering;
4. Het afstemmen met de casemanager over voortgang van de inburgering, en signaleren van kansen, belemmeringen en knelpunten ten aanzien van een succesvolle inburgering, zowel op casus niveau als in bredere zin;
5. Het samenwerken met (lokale) maatschappelijke partners om de benodigde integraliteit en samenhang van de inburgering te waarborgen.
6. Het uitvoeren van de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij.

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende activiteiten:

1. Het uitvoeren van de brede intake en het opstellen van het PIP (de rol van Stroomopwaarts);
2. Het uitvoeren van maatschappelijke begeleiding;
3. Het uitvoeren van de MAP;
4. Het uitvoeren van de PVT;
5. Het uitvoeren van financiële ontzorging;
6. Het uitvoeren van taalaanbod aan gezins- en overige migranten;
7. Het uitvoeren van de Onderwijsroute;
8. Het uitvoeren van trajecten in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

Stroomopwaarts zet casemanagers in voor het coördineren en volgen van het inburgeringstraject van de asielstatushouder. De casemanager is de 'spin in het web' en overziet de stappen in het inburgeringsproces. Opdrachtnemer staat in nauw contact met deze regisseur en overlegt periodiek over de voortgang (en resultaten) van het taaltraject, eventuele problemen of knelpunten. De casemanager past, indien noodzakelijk, de leerroute aan en schakelt andere organisaties in als dat nodig is. Na de inburgeringsperiode wordt de regie afgebouwd en kan de statushouder een beroep doen op de reguliere dienstverlening van opdrachtgever.

## 2.8 Beoogde doelen en effectmeting

Opdrachtgever streeft met het gehele inburgeringstraject voor Asielstatushouders de volgende doelen na:

- Asielstatushouders voldoen binnen de gestelde inburgeringstermijn (maximaal 3 jaar) aan de eisen vanuit de module KNM en slagen voor hun Inburgering op alle onderdelen;
- Asielstatushouders behalen binnen de gestelde inburgeringstermijn het maximaal haalbare taalniveau op de onderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken;
- Asielstatushouders participeren maximaal, naar eigen vermogen;
- Asielstatushouders ervaren een grote mate van zelfredzaamheid in hun eigen leven.

Om te sturen op bovengenoemde doelen maken de Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) binnen de inburgeringsketen afspraken over de minimaal te leveren prestaties.

Voor de leerroutes streeft de Opdrachtgever naar een zo hoog mogelijk slagingspercentage, van minimaal 80%, en hanteert de volgende kritische prestatie indicatoren (KPI's):

### **Voor de B1 route:**

- Minimaal 80% van de Asielstatushouders van de B1-route behaalt het Inburgeringsexamen binnen de gestelde wettelijke termijn
- Minimaal 80% van de Asielstatushouders van de B1 route volgt de Inburgeringstraject op het hoogst haalbare taalniveau, zoals bepaald in het PIP.
- Asielstatushouders van de B1 route hebben minimaal 600 uur taal ontvangen in de eerste 1,5 jaar van het Inburgeringstraject.
- Minimaal 80% van de Asielstatushouders heeft binnen twee jaar van de B1-Route de module KNM behaald.

### **Voor de Z-route:**

- Minimaal 80% van de Asielstatushouders van de Z-route behaalt het minimale taalniveau A1 op alle gestelde onderdelen (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gespreksvaardigheid) binnen de gestelde wettelijke termijn.

- Minimaal 80% van de Asielstatushouders van de Z-route volgt de inburgeringstraject op het hoogst haalbare taalniveau, zoals bepaald in het PIP.
- Asielstatushouders volgen minimaal 800 uur taal-/alfabetiseringsonderwijs binnen de gestelde termijn (zoals opgenomen in de wet).
- Minimaal 80% van de Asielstatushouders heeft binnen de gestelde wettelijke termijn de module KNM behaald.
- 80% van de Asielstatushouders ervaart binnen twee jaar minstens een voldoende mate van zelfredzaamheid gemeten middels de Zelfredzaamheidsmatrix;
- Asielstatushouder voert minimaal 800 uur participatie-activiteiten uit binnen de gestelde termijn (zoals opgenomen in de wet)

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in samenspraak met Opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst, KPI's te wijzigingen en/of bij te stellen. Ook kunnen er KPI's worden toegevoegd of komen te vervallen.

Opdrachtgever is voornemens een monitor in te zetten als instrument om zelfredzaamheid en sociale inclusie te meten bij asielstatushouders.

## 2.9 Omvang van de opdracht

Zowel de totale omvang van de opdracht als de verdeling van de aantallen Asielstatushouders over de verschillende opdrachten is afhankelijk van externe omstandigheden die door de Gemeente niet kunnen worden beïnvloed (denk aan toestroom migranten en taakstelling vanuit het Rijk).

In onderstaand overzicht zijn de taakstellingen voor gemeenten opgenomen over de periode 2022-2024, waarvan naar schatting 70% volwassen asielstatushouders zijn die onder de scope van de Raamovereenkomst vallen.

Gemeente	2022	2023	2024
Maassluis	34	29	25
Vlaardingen	74	64	55
Schiedam	78	69	59
Totaal	186	162	139

Gemeente Midden- Delfland*	28	28	28
----------------------------	----	----	----

*\*) Aantallen van de Gemeente Midden- Delfland genoemd in aanvulling op eis 45 in het Programma van eisen, bijlage 7.*

Voor wat betreft de verdeling van de aantallen Asielstatushouders over de verschillende leerroutes geldt dat er nog geen ervaring is opgedaan met de Wet inburgering 2021. De verdeling is gebaseerd op de best mogelijke inschatting die de Opdrachtgever op het moment van publicatie van de aanbesteding kan maken (gebaseerd op landelijke cijfers) en gaat uit van:

- Circa 60% van de Inburgeringsplichtigen neemt deel aan de B1-route
- Circa 25% van de Inburgeringsplichtigen neem deel aan de Z-route
- Circa 15% van de Inburgeringsplichtigen neemt deel aan de Onderwijsroute

Aan bovenstaande cijfers kunnen geen rechten worden ontleend, bijvoorbeeld in de zin van een minimale afnameverplichting voor de Opdrachtgever of omzetgarantie voor de Opdrachtnemer.

De Inschrijver dient er verder rekening mee te houden dat na de ingangsdatum van de overeenkomst de instroom op de opdrachten plaats zal vinden op basis van Asielstatushouders die op of na 1 januari 2022 een verblijfsvergunning krijgen en daarna gekoppeld worden aan de gemeente Maassluis, Vlaardingen of Schiedam. Bovenstaande leidt tot de conclusie dat Gemeente alleen op twee momenten in een jaar (april en oktober), op basis van de opgelegde taakstelling vanuit het Rijk, een verwachting kan geven van het aantal Inburgeringsplichtigen voor het eerstvolgende half jaar. Zodra de taakstelling bij Opdrachtgever bekend is, zal hierover gecommuniceerd worden met Opdrachtnemer.

### 2.10 Beschrijving van de opdracht en percelen

De opdracht is verdeel in percelen en zal daarmee niet als één geheel in de markt worden gezet. Er is voor deze perceelindeling gekozen zodat ook kleinere taalaanbieders in aanmerking kunnen komen om in te schrijven en naar aanleiding van de marktconsultatie, waarin deelnemende taalaanbieders hebben aangegeven de voorkeur te hebben voor één perceel per leerroute. Per leerroute wordt 1 opdrachtnemer gecontracteerd. Het is mogelijk om op één of beide percelen in te schrijven. De gunning van de opdracht vindt per perceel afzonderlijk plaats.

De opdracht is opgedeeld in de volgende twee percelen:

**Perceel 1: Inburgeringstaaltraject B1- Route**

**Perceel 2: Inburgeringstaaltraject Z- Route**

In bijlage 6 is een algemeen Programma van Eisen opgenomen, dat van toepassing is op beide percelen. Daarnaast is er voor elk perceel een specifiek Programma van eisen opgenomen in bijlage 6 die uitsluitend op de betreffende leerroute van toepassing is.

Ten slotte zijn alle overige voorwaarden en bijlagen van toepassing op beide percelen.

### 2.11 Looptijd van de Opdracht

Door middel van de Raamovereenkomst worden de wederzijdse rechten en verplichtingen eenmalig voor de duur van het Opdracht vastgelegd. De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 en heeft een vaste initiële periode van 2 (twee) jaar.

Inwerkingtreding van de Overeenkomst is onder voorbehoud van definitieve inwerkingtreding van de Wet inburgering. Indien ingangsdatum van deze wet (wederom) naar achteren schuift in de tijd, schuift de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst navenant mee naar achteren.

Na einde van de voornoemde vaste looptijd hebben de gezamenlijke Opdrachtgevers en Opdrachtnemers, het wederzijdse recht om de Raamovereenkomsten 2 (twee) maal te verlengen met een periode van telkens 12 maanden.

Verlenging geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging ondertekend door de contractpartijen. Partijen streven ernaar om uiterlijk 6 (zes) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode een eventuele verlenging te zijn overeengekomen. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

### 2.12 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. De Inschrijver geeft door middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de aanneemsom. Daarnaast is Social Return onderdeel van de gunningsprocedure. Dit is nader omschreven in paragraaf 6.4.4. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met de Social Return verplichting. De bepalingen Social Return zijn als bijlage 4 toegevoegd aan dit document.

## 3 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

### 3.1 Algemeen

- De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en 1 of 2 Opdrachtnemer(s) te sluiten.
- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en op [www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu).
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

### 3.2 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	Vrijdag 18 juni 2021
Uiterste datum 1 <sup>e</sup> vragenronde	Woensdag 30 juni 2021 12.00
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 8 juli 2021
Uiterste datum 2 <sup>e</sup> vragenronde	Donderdag 14 juli 2021 12.00
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 21 juli 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	Vrijdag 10 september 2021 12.00
Verificatievergadering	Donderdag 7 oktober 10.00 of 14.00
Bekendmaking Voorlopige Gunningsbeslissing	Donderdag 14 oktober 2021
<b>Standstilltermijn/ bezwaartermijn</b>	
Datum definitieve gunning	Donderdag 4 november 2021
Ondertekenen Raamovereenkomst	Dinsdag 9 november 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2022

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

### 3.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via het Aanbestedingsplatform.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 3.2** bij de Aanbestedende dienst binnen zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 3.2**, gepubliceerd op het

Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en hiermee Raamovereenkomst.

### **3.4 Indienen Inschrijvingen**

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 3.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen kunnen worden uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het Aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

#### **3.4.1 Ondersteuning bij het indienen van een aanbidding**

Inschrijvers kunnen via het Aanbestedingsplatform lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt.

#### **3.4.2 Ondertekening digitale Inschrijving**

De digitale Inschrijving, aangeleverd via het Aanbestedingsplatform, wordt voorzien van een elektronische handtekening. De Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op het Aanbestedingsplatform. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

### **3.5 Opening van de Inschrijvingen**

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de Inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbidding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

### **3.6 Beoordeling**

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van eisen (hoofdstuk 4). Mits uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de Gunningscriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van de Inschrijvers. Hierbij zal eerst een beoordeling op de gevraagde kwaliteitsaspecten plaatsvinden en pas wanneer deze beoordeling

vaststaat zal de beoordeling op prijs plaatsvinden. De prijzen zijn dan ook niet inzichtelijk tijdens het beoordelingsproces van de kwalitatieve Gunningscriteria. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

### 3.7 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift. Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal aan deze Inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

Indien tijdens de verificatievergadering wel onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbestedende dienst deze Inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige Inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

### 3.8 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een Gunningsbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervalttermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervalttermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

### 3.9 Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een bericht via het Aanbestedingsplatform aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

### 3.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);

- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

### 3.11 Voertaal

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbieding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

### 3.12 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van zes (6) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

### 3.13 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onder aanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onder aanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

#### 3.13.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**).

#### 3.13.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### 3.13.3 Onder aanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onder aanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) te verklaren dat

de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

### 3.14 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Raamovereenkomst, zie bijlage 3 en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in bijlage 2. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de opdracht van deze Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden gebruik maken. Daarnaast zal een werkafsprakenboek opgesteld worden na gunning, in overleg met de Opdrachtnemer, waarin nadere operationele afspraken zullen worden vastgelegd.

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst;
2. Werkafsprakenboek;
3. verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. 7 oktober 2021 met opgesteld;
4. Nota van Inlichtingen d.d. 3 juni 2021;
5. de door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
6. de Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst;
7. de door Inschrijver ingediende Inschrijving.

### 3.15 Verwerking persoonsgegevens

Aangezien de Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) persoonsgegevens verstrekt aan de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst met de Opdrachtgever afsluiten, bijlage 8, waarin partijen afspraken vastleggen over de omgang met persoonsgegevens.

Het bepaalde in het voorgaande laat onverlet dat de Opdrachtnemer in het kader van de opdracht dossiers opbouwt met daarin nadere gegevens van betrokkene(n). Opdrachtnemer is voor die gegevensverwerking aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens op een rechtmatige wijze en in overeenstemming met de AVG.

### 3.16 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

De door de Inschrijver geoffeerde tarieven staan vast voor de duur van de Raamovereenkomst en kunnen bij een eventuele verlenging maximaal éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het percentage gelijk aan de wijziging gedurende het voorafgaande jaar van het indexcijfer van de CBS Index: CBS Consumentenprijsindex Alle Huishoudens 2015=100.

Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de Aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

### 3.17 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

### 3.18 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de Aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

### 3.19 Merknamen

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijk gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

### 3.20 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via [inkoop@stroomopwaarts.nl](mailto:inkoop@stroomopwaarts.nl).

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.

Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

## 4 Programma van eisen

Het Programma van eisen omschrijft de eisen aan de dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene eisen en eisen die specifiek op de percelen van toepassing zijn. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken dienstverlening van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde dienstverlening dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

Het programma van eisen is omschreven in bijlage 6.

## 5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

### 5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 1**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister-** te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

### 5.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

#### 5.3.1 Financiële en economische draagkracht

##### Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen.

#### 5.3.2 Technische bekwaamheid

##### Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Raamovereenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- **Kerncompetentie voor perceel 1:** in staat tot het uitvoeren van passend taalonderwijs, voor inburgeraars die niveau B1 kunnen halen, gericht op het behalen van het inburgeringsexamen op niveau B1 en zelfstandige participatie in de Nederlandse maatschappij.
- **Kerncompetentie voor perceel 2:** in staat tot het uitvoeren van taalonderwijs, voor inburgeraars met een lage leerbaarheid die moeite hebben met het leren van een nieuwe taal en in beperkte mate zelfredzaam zijn. Het taalonderwijs is gericht op het behalen van het voor deelnemers hoogst haalbare niveau en het vinden van hun weg in de Nederlandse maatschappij.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie(s) te beschikken. De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 5, één per referentieproject).

#### Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

#### 5.3.3 Beroepsbevoegdheid

##### Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de

onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

#### **Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.**

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

### **5.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden**

#### **Kwaliteitsborging**

Inschrijver moet in voor het inschrijven op de percelen 1 en/of 2 in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig Keurmerk Blik op Werk of vergelijkbaar en dit keurmerk te behouden gedurende de gehele contractperiode. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. Een Blik op Werk-keurmerk in aanvraag of een Blik op Werk-keurmerk met een voorlopige- of aspirant status wordt niet geaccepteerd.

Daarnaast dient Inschrijver aangesloten te zijn bij het Kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering.

In geval van Inschrijving in Combinatie dienen uitsluitend die Combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde keurmerk en aangesloten te zijn bij het kwaliteitsconvenant die voor Asielstatushouders taalonderwijsactiviteiten uitvoeren waarvoor het keurmerk is vereist. Dit geldt eveneens voor onderaannemers die voor Asielstatushouders taalonderwijsactiviteiten uitvoeren waarvoor het keurmerk is vereist.

### **5.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving**

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk en het volgend hoofdstuk 6) is samengevat in onderstaande tabel.

<b>Wat</b>	<b>Waar</b>	<b>Wanneer</b>
UEA	Bijlage 1	Bij Inschrijving
Referenties	Bijlage 5	Bij Inschrijving
KVK	Paragraaf 5.3.3	Bij Inschrijving
<b>G-1 Prijs</b>	Bijlage 7	Bij Inschrijving
<b>G-2 Kwaliteit</b>		Bij Inschrijving
G-2.1 Kwaliteit en Lesaanbod	Maximaal 4 A4	
G-2.2 Plan van aanpak 'Begeleiding en Ondersteuning'	Maximaal 2 A4	
G- 2.3 Uitvoeringsplan 'Uitvoering en Samenwerking'	Maximaal 4 A4	
G-2.4 Social Return	Maximaal 1A4	
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 5.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Paragraaf 5.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring	Paragraaf 5.3.1	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan

aansprakelijkheidsverzekering		te leveren
-------------------------------	--	------------

## 6 Gunningscriteria

### 6.1 Inleiding

De gunning van de Raamovereenkomst wordt bepaald aan de hand van een weging van de Gunningscriteria die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd. De Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van de Gunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze u hieraan invulling kunt geven, waar nodig blijkt uit bijlagen bij de Inschrijving.

### 6.2 De Gunningscriteria

De waardering van de Gunningscriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Gunningcriterium	Maximale puntenscore	Weging
<b>G-1 Prijs: Trajectprijs</b>	10	<b>20%</b>
<b>G-2 Kwaliteit</b>		<b>80%</b>
<i>G-2.1 Kwaliteit en Lesaanbod</i>	10	30%
<i>G-2.2 Plan van aanpak 'Begeleiding en Ondersteuning'</i>	10	30%
<i>G-2.3 Uitvoeringsplan 'Uitvoering en Samenwerking'</i>	10	25%
<i>G-2.3 Social Return</i>	10	15%
<b>Totaal gewogen score Prijs + Kwaliteit</b>		<b>100%</b>

In het geval dat twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, bepalen aan de hand van de hoogste totale puntenscore op onderdeel Kwaliteit. Eindigen twee of meer Inschrijvingen dan nog steeds gelijk, dan bepaalt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, aan de hand van loting.

Onderstaand worden de Gunningscriteria toegelicht.

### 6.3 G-1 Prijs (20%)

De Inschrijfprijs betreft de trajectprijs zoals weergegeven op het prijzenformulier in bijlage 7. Voor de financiële aanbieding van de trajectprijs voor de B1 en Z-route gelden de volgende bandbreedtes waarbinnen moet worden aangeboden.

**Bandbreedte B1- route: van €6350 tot en met €8350 exclusief BTW**

**Bandbreedte Z- route: van €8850 tot en met €10850 exclusief BTW**

***LET OP: Een Inschrijving voor een perceel met een aangeboden trajectprijs buiten de bandbreedte van dat perceel is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelings- en gunningsprocedure voor dat betreffende perceel.***

Een aangeboden trajectprijs wordt als volgt beoordeeld: Een Inschrijving voor een perceel met de aangeboden trajectprijs op de ondergrens van de bandbreedte voor dat betreffende perceel krijgt de maximale score van 10 punten. Een aangeboden trajectprijs op de bovengrens van de bandbreedte voor dat betreffende perceel krijgt de minimale score van 0 punten. Aangeboden trajectprijzen tussen de boven en ondergrens krijgen een score naar rato.

**Fictief voorbeeld van de beoordeling van trajectprijzen voor de B1 route bij een bandbreedte van € 6350 tot en met € 8350:**

Aangeboden trajectprijs € 6350: maximale score 10 punten

Aangeboden trajectprijs € 8350: minimale score 0 punten

Aangeboden trajectprijs € 7000:  $10 - 10 * ((7000 - 6350) / (8350 - 6350)) = 6,75$

Uiteindelijke punten na weging van 20% prijs: 1,35 punten

**Fictief voorbeeld van de beoordeling van trajectprijzen voor de Z- route bij een bandbreedte van € 8.850 tot en met € 10.850:**

Aangeboden trajectprijs € 8.850: maximale score 10 punten

Aangeboden trajectprijs € 10.850: minimale score 0 punten

Aangeboden trajectprijs € 9300:  $10 - 10 * ((9300 - 8.850) / (10.850 - 8.850)) = 7,75$

Uiteindelijke punten na weging van 20% prijs:  $7,75 * 0,20 = 1,55$  punten

Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

Algemene opmerkingen bij prijs :

- Inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen uitsluitend gebruik te maken van het prijzenformulier bijlage 7;
- Een prijzenformulier mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- De aangeboden trajectprijs is exclusief BTW en heeft prijspeil 2022.
- De aangeboden trajectprijs voor een perceel betreft een all-in tarief, en bevat alle kosten verband houdend met de uitvoering van de gevraagde dienstverlening voor dat perceel, zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, en de daarin opgenomen programma's van eisen.

#### **6.4 G-2 Kwaliteit (80%)**

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving per (deel) aspect te beschrijven. Indien een Inschrijver op 2 percelen wil inschrijven dienen de kwaliteitsaspecten voor elk perceel apart ingediend te worden.

Per sub- gunningscriterium kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In hoofdstuk 6.5 wordt de beoordelingsmethodiek en het beoordelingskader toegelicht.

Voor elk onderdeel geldt dat het aantal opgegeven pagina's A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient calibri 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

##### **6.4.1 G-2.1 Kwaliteit en lesaanbod (30%)**

Opdrachtgever heeft de wens dat het lesaanbod van Opdrachtnemer bijdraagt aan een zo hoog mogelijk taalniveau en zelfredzaamheid van de inburgeraar en deelname in zijn of haar lokale omgeving/samenleving. Van opdrachtnemer wordt verwacht een zo praktijkgericht mogelijke aanpak, aansluiting op de lokale omgeving en voorzieningen van de inburgeraar. Daarbij draagt Opdrachtnemer binnen het lesrooster zorg voor ruimte en flexibiliteit voor werk en participatie, en is er aandacht voor taalonderwijs gericht op werk.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 3 A4, minimaal het volgende te beschrijven:

- 1.) Een schematisch overzicht van een gemiddeld individueel lesprogramma waarin het volgende wordt beschreven:
  - a) het aantal lessen/-dagen;
  - b) de verdeling van het totaal aantal lessen binnen een traject voor taalonderwijs en praktijkgerichte onderdelen;
  - c) de verdeling van de uren taalonderwijs tussen contacturen individueel en klassikaal fysiek en/of digitaal onderwijs, en uren voor zelfstandig werken (al dan niet onder begeleiding);

- d) de te hanteren lesmethode(s);
  - e) de te gebruiken middelen;
- 2.) Hoe u flexibiliteit in uw lesprogramma vormgeeft en het lesprogramma zo organiseert dat het voor de asielstatushouder mogelijk is om zowel taalonderwijs als participatietrajecten te volgen;
  - 3.) Op welke wijze u verbinding zoekt met de praktijk binnen het lesaanbod (bijvoorbeeld het behandelen van themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten organiseren) en hoe u ervoor zorgdraagt dat zowel de aangeboden woordenschat als vaardigheden aansluiten bij wat men moet kunnen in de samenleving en op de werkvloer;
  - 4.) Hoe u de voortgang van de (taal) ontwikkeling bij de asielstatushouder monitort, bewaakt en indien nodig bijstuurt;
  - 5.) Hoe u cultuursensitiviteit vormgeeft in uw aangeboden taalonderwijs.

#### **6.4.2 G-2.2 Plan van aanpak 'Begeleiding en ondersteuning' (30%)**

Van Inschrijvers wordt gevraagd in een Plan van Aanpak van maximaal 2 A4, de wijze waarop begeleiding en ondersteuning van deelnemers wordt georganiseerd te beschrijven, waar u ingaat op minimaal onderstaande aspecten:

1. Op welke verschillende manieren u individuele aandacht en maatwerk kunt bieden om de in het PIP gestelde doelen van de deelnemers te behalen;
2. Op welke wijze u individuele aandacht heeft voor deelnemers op het gebied van lichamelijk en geestelijke gezondheid;
3. Op welke wijze u de zelfredzaamheid van de deelnemers vergroot;
4. Hoe u omgaat met cultuurverschillen (religie en man/vrouw rolverdeling) bij deelnemers;

#### **6.4.3 G-2.3 Uitvoeringsplan 'Uitvoering en Samenwerking' (25%)**

Door de nieuwe wet Inburgering krijgt Stroomopwaarts de regie op de uitvoering van het nieuwe inburgeringsstelsel. Dat betekent nieuwe taken, procedures en samenwerkingen. Opdrachtgever wil voor deze onderhavige aanbesteding Opdrachtnemers contracteren die willen samenwerken, ondersteunen en adviseren bij het uitvoeren van deze nieuwe wet. Opdrachtgever wil middels dit gunningscriterium inzage krijgen in de werkwijze omtrent de implementatie, contractmanagement en beëindiging van de gevraagde dienstverlening en bijbehorende overeenkomsten.

Van Inschrijver wordt gevraagd om een Uitvoeringsplan op te stellen waarin Inschrijver uitwerkt in maximaal 3 A4, hoe Inschrijver de werkwijze omtrent Uitvoering en Samenwerking ziet, waarbij ingegaan wordt op de volgende aspecten:

1. De implementatie van de gevraagde Dienstverlening;
2. Contractmanagement voor optimale samenwerking met Aanbestedende dienst;
3. De exit, overgang van Dienstverlening bij beëindiging van de overeenkomst;

#### **Doelstelling en gevraagde informatie ten aanzien van de Implementatie (a):**

De raamovereenkomsten treden in werking op 1 januari 2022, onder voorbehoud van de definitieve inwerkingtreding van de Wet inburgering. Opdrachtgever wenst dat de implementatie van de overeenkomst

start vanaf minimaal het moment van ondertekenen van de overeenkomst zodat op 1 januari 2022 de gevraagde dienstverlening operationeel is.

Van Inschrijver wordt gevraagd in ieder geval in te gaan op de volgende informatie en daarbij aan te sluiten bij het programma van eisen:

- a. Welke rol ziet Inschrijver bij de implementatie voor zichzelf en voor Opdrachtgever?
- b. Welke planning stelt Inschrijver voor waarbij het uitgangspunt is dat de gevraagde dienstverlening operationeel is per aanvangsdatum van de overeenkomst?
- c. Welke risico's ziet Inschrijver voor zichzelf en voor Opdrachtgever tijdens de implementatie en welke rol spelen en Inschrijver en Opdrachtgever om de risico's te voorkomen en verhelpen?

#### **Doelstelling en gevraagde informatie ten aanzien van contractmanagement (b):**

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren welke de contractmanagement-rol op een actieve wijze invulling geeft. Onder contractmanagement verstaat Opdrachtgever het maken van afspraken en het duidelijk en transparant vastleggen, monitoren en bijstellen ervan. Opdrachtgever wil gedurende de contractperiode hierover in gesprek blijven met Opdrachtnemer.

Van Inschrijver wordt gevraagd in ieder geval in te gaan op de volgende informatie en daarbij aan te sluiten bij het programma van eisen:

- a. Welke rol ziet Inschrijver bij het contract management voor zichzelf en voor Opdrachtgever?
- b. Welke aspecten van contractmanagement acht Inschrijver nodig voor de uitvoering van de raamovereenkomst van de onderhavige aanbesteding?

#### **Doelstelling en gevraagde informatie ten aanzien van de beëindiging (c):**

Opdrachtgever wil na afloop van de Raamovereenkomst zonder complicaties en zonder risico's voor de continuïteit van de inburgeringstrajecten verder kunnen met reeds lopende inburgeringstrajecten.

Opdrachtgever vindt het daarbij belangrijk om goed voorbereid te zijn op de toekomst. Dit betekent onder meer dat opdrachtgever zich wil kunnen voorbereiden op de situatie die ontstaat na afloop van de Raamovereenkomst en wanneer de overeenkomst niet meer verlengd wordt. Bij het aflopen van de Raamovereenkomst geldt dat Opdrachtgever afhankelijk is van Opdrachtnemer. Opdrachtgever vindt het daarom belangrijk om redelijke afspraken te maken over hoe omgegaan wordt met het aflopen van de Raamovereenkomst en over en weer zoveel mogelijk nadelige effecten van het aflopen van de Raamovereenkomst te voorkomen of te beperken tot een minimum.

Van Inschrijver wordt gevraagd om uit te werken hoe Inschrijver zo goed mogelijk tegemoetkomt aan bovenstaande doelstelling van Opdrachtgever. Inschrijver wordt daarbij verzocht in ieder geval in te gaan op de volgende informatie en daarbij aan te sluiten bij het programma van eisen:

- a. Welke rol ziet Inschrijver bij een exit voor zichzelf en voor Opdrachtgever?
- b. Welke activiteiten garandeert Inschrijver te zullen verrichten om de beëindiging zonder complicaties en zonder risico's voor de continuïteit van de inburgeringstrajecten te laten verlopen?
- c. Welke risico's Inschrijver ziet voor zichzelf en voor Opdrachtgever?
- d. Welke maatregelen Inschrijver treft om de verwezenlijking van deze risico's te voorkomen en welke rol ziet Opdrachtnemer hierin voor Opdrachtgever?
- e. Welke middelen stelt Inschrijver beschikbaar om de door Inschrijver beschreven maatregelen te treffen en activiteiten uit te voeren?

#### **6.4.4 G- 2.4 Social Return**

Opdrachtgever heeft de wens bij alle overheidsopdrachten een invulling van Social Return on Investment te realiseren. In onderhavige opdracht is het uitgangspunt van minimaal inzet van 5% van de opdrachtwaarde voor Social Return on Investment. De Opdrachtgever wenst de Inschrijver uit te dagen een hogere inzet van

Social Return on Investment te bereiken bij deze Opdracht. Daarbij geldt dat de kwaliteit en toegevoegde waarde van de invulling van Social Return on Investment hoger gewaardeerd wordt dan het uiteindelijke percentage wat Opdrachtnemer zal inzetten.

Van Inschrijver wordt gevraagd om in maximaal 1 A4 het volgende te omschrijven:

- a) het bedrag aan Social Return on Investment dat Inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht minimaal zal invullen;
- b) het type werkzaamheden waar inschrijver de inzet van personen uit de doelgroepen van Social Return on Investment denkt in te zetten;
- c) een eventuele alternatieve invulling van Social Return on Investment.

Het aanbod met betrekking tot Social Return on Investment wordt beoordeeld aan de hand van het beoordelingskader zoals omschreven in paragraaf 6.5. Het percentage en de uitwerking van Social Return on Investment geldt voor de gehele contractduur, en dient jaarlijks gerealiseerd te worden.

### 6.5 Beoordeling Gunningscriteria

Sub- gunningscriterium G-2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 worden beoordeeld aan de hand van het volgende beoordelingskader en bijbehorende puntenoverzicht.

#### Beoordelingskader G-2 Kwaliteit

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G-2 Kwaliteit kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden per sub- gunningscriterium. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- De beantwoording ingaat op alle gevraagde informatie en volledig is;
- De beantwoording concreet en transparant uitgewerkt en onderbouwd is met relevante bewijsmiddelen;
- De beantwoording het vertrouwen wekt dat Inschrijver de doelstelling van Opdrachtgever begrijpt en de mate van beantwoording toegespitst is op de beoogde doelstellingen en resultaten van deze Opdracht en onderscheidende meerwaarde biedt voor Opdrachtgever.

Inschrijver kan vertrouwen wekken bij Opdrachtgever door zijn uitwerking zo realistisch mogelijk te maken en daarbij openlijk kritisch te zijn over zijn eigen kunnen en zijn eigen prestaties.

Hoe beter Inschrijver invulling geeft aan bovenstaande punten, hoe beter Opdrachtgever dit waardeert. De gevraagde aspecten bij de sub- gunningscriteria kennen geen onderlinge weging. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling van per sub- gunningscriterium omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Per sub- gunningscriterium worden 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten gegeven door iedere individuele beoordelaar. De definities van de scores worden in onderstaande tabel toegelicht.

Punten	Kwalificatie	Betekenis
--------	--------------	-----------

0	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.
2	Slecht	De gegeven informatie/geboden oplossing voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en/of de Inschrijving geeft de Aanbestedende dienst onvolledige informatie.
4	Matig	De gegeven informatie/geboden oplossing is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en/of er ontbreekt informatie over significante punten en/of de wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
6	Voldoende	De gegeven informatie/geboden oplossing is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.
8	Goed	De gegeven informatie/geboden oplossing is meer dan in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst; de aanbieder stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de Aanbestedende dienst.
10	Uitstekend	De gegeven informatie/geboden oplossing is meer dan in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst; de aanbieder stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit. De Inschrijving voegt maximaal extra waarde toe.

De definitieve scores per sub- gunningscriterium worden vervolgens in een plenaire beoordelingsvergadering vastgesteld. De uiteindelijke scores worden berekend door de punten per sub- gunningscriterium te vermenigvuldigen met de weging van het sub- gunningscriterium. Het totaal van deze scores wordt vervolgens vermenigvuldigd met de weging voor gunningscriterium G-2 Kwaliteit (80%). De scores van G1- Prijs en G-2 Kwaliteit worden vervolgens bij elkaar opgeteld en vormen de definitieve eindscore van een Inschrijving.

#### **Fictief voorbeeld scoreberekening B1- route**

<b>Gunningcriterium</b>	<b>Maximale puntenscore</b>	<b>Cijfer Inschrijver</b>	<b>Weging</b>	<b>Som na weging</b>	<b>Weging</b>	<b>Uiteindelijke score</b>
<b>G-1 Prijs 20%</b>	<b>10</b>					
Trajectprijs		6,75			<b>20%</b>	<b>1,35</b>
<b>G-2 Kwaliteit 80%</b>	<b>40</b>					
<i>G-2.1 Kwaliteit en Lesaanbod 30%</i>	10	8	30%	2,40		
<i>G-2.2 Plan van aanpak 'Begeleiding en Ondersteuning' 30%</i>	10	8	30%	2,40		
<i>G- 2.3 Uitvoeringsplan 'Uitvoering en Samenwerking' 25%</i>	10	6	25%	1,50		
<i>G-2.3 Social Return</i>	10	8	15%	1,20		

15%						
<i>Totaal G-2 Kwaliteit</i>				7,50	<b>80%</b>	<b>6</b>
<b>Totaal</b>					<b>100%</b>	<b>7,35</b>

Na aanbesteding is uw werkwijze als beschreven voor G-2.1 tot en met G-2.4 onderdeel van de Overeenkomst, wat betekent dat de Opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals omschreven. De kosten welke betrekking hebben op de maatregelen voor deze Gunningscriteria dienen in de inschrijfprijs (G-1) te zijn inbegrepen.

Voor elk onderdeel geldt dat het aantal opgegeven pagina's A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient calibri 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

**Voeg de beantwoording van Gunningscriteria G-2.1 tot en met G-2.4 toe aan uw Inschrijving.**

### 6.6 Gunningsprocedure

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft behaald, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de offerte met de beste prijs- kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op het gunningcriterium kwaliteit bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt wordt door loting tussen de Inschrijvers, die op basis van de behaalde totaalscore in aanmerking zouden komen voor gunning van de opdracht, bepaald welke Inschrijving als beste Inschrijving wordt aangemerkt.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Raamovereenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

**Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 3 Concept (Raam)Overeenkomst**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 4 Protocol Social Return**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 5 Invulformulier referentie(s)**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 6 Programma van eisen**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 7 Prijzenformulier**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 8 Verwerkersovereenkomst**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.