

## **Bijlage 14 aanvullende eisen perceel 4 (Defensie)**

### EISEN RAPPORTAGE

Opdrachtnemer beschikt over een digitale tool om managementinformatie te ontsluiten, die voldoet aan de eisen genoemd in bijlage 9 KPI - informatievoorziening. Deze tool dient benaderbaar te zijn via internet. Opdrachtnemer verleend toegang aan lokale opdrachtgevers van Defensie, zodat deze zelf kunnen inloggen op het voor hen van toepassing zijnde deel. Hiernaast dient de opdrachtnemer de managementrapportage aan te leveren in digitale vorm.

### EISEN FACTURATIE

Opdrachtnemer dient de product- en factuurgegevens zo kan aanleveren dat deze geschikt zijn voor gebruik in geïntegreerd digitaal systeem SAP. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.

Opdrachtnemer factureert binnen 4 weken na oplevering van de managementrapportage onder vermelding van het Defensie ordernummer.

Factuuradres:

Ministerie van Defensie  
Financieel Administratie en Beheer Kantoor  
Postbus 7500  
6460 NE Kerkrade  
Nederland

Opdrachtnemer draagt zorg voor de administratie van de weegbonnen. Een afschrift van de digitale weegbon dient na elke lediging achtergelaten te worden op de desbetreffende locatie bij de lokale opdrachtgever en aan een nader te bepalen centraal e-mailadres dat door de lokale opdrachtgever wordt verstrekt. Op de weegbon dient tenminste te staan:

- Locatie;
- Afvoerdatum;
- Afvalsoort;
- Gewicht.

### EISEN ACCOUNTSVERKLARING

Defensie zal jaarlijks op eigen initiatief een externe bureau inschakelen voor het leveren van een accountsverklaring. Het externe bureau zal geheel worden verzorgd en betaald door Defensie. In de accountsverklaring dient m.n. te worden verklaard dat de wegingen van de afvalstromen en de hieraan gerelateerde facturatie op een correcte wijze is uitgevoerd.