



LAB - Circulair Water

Selectieleidraad

Ontwikkeling Maatschappij Airport Lelystad Almere (OMALA N.V.)

17 juni 2021

Project Circularair water
Opdrachtgever Ontwikkeling Maatschappij Airport Lelystad Almere (OMALA N.V.)
 Ing. S.C. Bakker

Document Selectieleidraad
Status V1.0
Datum 17 juni 2021

Auteur(s) D.A.N.Meerburg en S.C.Bakker
Gecontroleerd door D.A.N.Meerburg en S.C.Bakker
Goedgekeurd door D.A.N.Meerburg en S.C.Bakker

Adres Ontwikkeling Maatschappij Airport Lelystad Almere (OMALA N.V.)
 Pelikaanweg 44
 8218 PG Lelystad
 +31 (0)20 8200805
 www.lelystad airportbusinesspark.nl
 KvK 32137991

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OMALA NV noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. OMALA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door OMALA geleverde document.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Doel leidraad	1
1.3	Leeswijzer	2
1.4	Selectieleidraad en aankondiging	2
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	3
2.1	Aanbesteder	3
2.2	Projectdoelstellingen	3
2.3	Het project en de opdracht	3
2.4	Periode ontwerpfase (voorlopig)	4
2.5	Aard van de werkzaamheden	5
3	PROCEDURE TOT EN MET AANMELDING ALS GEGADIGDE	6
3.1	Beschrijving aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	6
3.2	Planning van de aanbesteding	6
3.3	Inlichtingen	7
3.4	Aanmelding	7
	3.4.1 Bij aanmelding	7
	3.4.2 Na het daartoe gedane verzoek	8
3.5	Eigen verklaring	9
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen; Technische - en beroepsbekwaamheid, kerncompetenties	10
5	PROCEDURE NA AANMELDING ALS GEGADIGDE	12
5.1	Selectie	12
	5.1.1 Controle aanmelding	12
	5.1.2 Nadere selectie	12

5.2	Uitkomst selectie en uitnodiging tot inschrijving	13
5.3	Verdere procedure en gunning	13
6	OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN	14
6.1	Rechtsbescherming	14
6.2	Klachtenloket aanbestedingen	14
6.3	Aanmeldingsvoorschriften	14
	Laatste pagina	15
	Bijlage(n)	
I	Format indienen vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen aanmeldingsfase	
II	Eigen verklaring (separaat bestand)	
III	Referentielijst projecten	
IV	Verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid	

1

INLEIDING

1.1 Algemeen

Ontwikkeling Maatschappij Airport Lelystad Almere (OMALA N.V.) is de gebiedsontwikkelaar van Lelystad Airport Businesspark (LAB). Binnen het gebied is OMALA N.V. voornemens om het project 'LAB - Circulair Water' te realiseren. LAB - Circulair Water is een keten dat de inzameling, transport, zuivering en hergebruik van water in een kringloop voor de deelgebieden Flight District I (ca. 20ha.) en II (ca. 40ha.) mogelijk moet maken.

OMALA N.V. heeft de ambitie om met LAB een hoogwaardig bedrijventerrein te ontwikkelen met daarbinnen een prominente plaats voor duurzaamheid, innovatie en gebiedsmanagement. Op Flight District I worden kantoren, leisure en overige commerciële voorzieningen gerealiseerd. Op Flight District II wordt bedrijfshuisvesting voor productie, handel en logistiek gerealiseerd. De daadwerkelijke realisatie vindt gefaseerd plaats. Enkele kavels zijn reeds verkocht/uitgegeven.

LAB – Circulair Water maakt als project deel uit van de EFRO samenwerking Waterlab – Circulair Water. In Flevoland hebben overheden, kennisinstellingen en bedrijven de handen ineen geslagen om een watertransitie op gang te brengen. De resultaten worden gebruikt om te laten zien dat circulair water de toekomst heeft. Het project is mede mogelijk gemaakt door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie.

OMALA N.V. heeft niet de specifieke kennis in huis om de engineering zelfstandig te doen en zoekt derhalve een samenwerkingspartner om op basis van een geïntegreerde contractvorm zowel het ontwerp als realisatie uit te vragen. Hiervoor wenst OMALA N.V. een deskundige en ervaren partner te contracteren.

Deze aanbesteding richt zich op het selecteren van een samenwerkingspartner of een consortium (van partijen) voor het ontwerpen, realiseren en onderhouden van een circulair watersysteem waaronder valt een vacuumstation, grijswaterzuivering, helofytenfilter, bluswater systeem, zwartwaterzuivering en het terugwinnen van energie en grondstoffen. De werkzaamheden door de samenwerkingspartner kunnen gekwalificeerd worden als Engineering en Construct (E&C).

1.2 Doel leidraad

Het doel van deze selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. de gegadigde informatie te verstrekken omtrent het project en de aanbestedingsprocedure;
2. duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden, welke aanmeldingsvereisten gelden en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

1.3 Leeswijzer

In deze leidraad wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze projectinformatie kan de gegadigde zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2).

In hoofdstuk 3 wordt vervolgens nader ingegaan op de aanbestedingsprocedure. In dit project is gekozen voor een procedure met voorafgaande selectie. In dit hoofdstuk zijn de te overleggen gegevens en het tijdstip en de wijze van aanmelding voor deze eerste selectie opgenomen.

De uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen zijn in de eigen verklaring (zie bijlage II) en in hoofdstuk 4 opgenomen. Hoofdstuk 5 beschrijft de procedure na aanmelding als gegadigde. In hoofdstuk 6 wordt vermeld wat de overige aanmeldingsvoorschriften zijn.

1.4 Selectieleidraad en aankondiging

De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de tekst in de selectieleidraad bindend.

2

INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder van onderhavige opdracht is:

Ontwikkeling Maatschappij Airport Lelystad Almere (OMALA N.V.) *
Pelikaanweg 44
8218PG Lelystad
www.lelystadairportbusinesspark.nl

* Ontwikkeling Maatschappij Airport Lelystad Almere (OMALA N.V.) treedt op als beherend vennoot van Ontwikkeling Maatschappij Airport Garden City C.V.

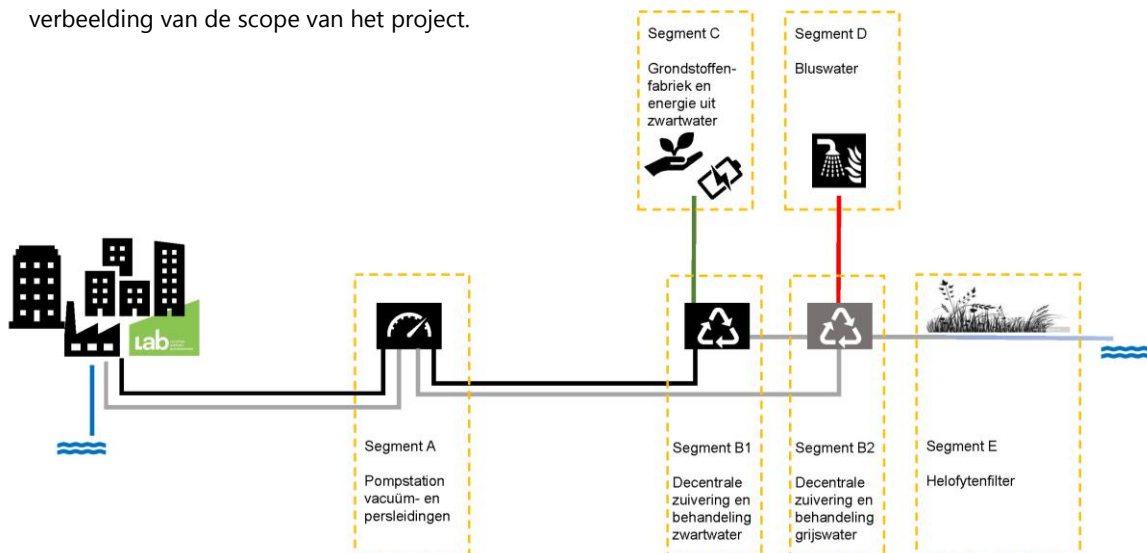
2.2 Projectdoelstellingen

Voor LAB – Circulair Water heeft OMALA N.V. de volgende projectdoelstellingen:

- realiseren van een integraal systeem voor de gescheiden inzameling van grijswater en zwartwater middels een vacuümrioleringsstelsel, het zuiveren van grijswater en zwartwater, het terugwinnen van energie en grondstoffen, waaronder water van een kwaliteit dat het weer ingezet kan worden als bluswater;
- contracteren van een flexibel ingestelde samenwerkingspartner/consortium die het volledige project kan ontwerpen, voorbereiden, realiseren en mogelijk onderhouden;
- contracteren van een samenwerkingspartner/consortium die innovatieve ideeën inbrengt gedurende de ontwerp fase.

2.3 Het project en de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd binnen de gemeente Lelystad en richt zich op het selecteren van een samenwerkingspartner/consortium voor het ontwerpen, realiseren en onderhouden van een circulair watersysteem waaronder valt een pompstation, grijswaterzuivering, helofytenfilter, bluswater systeem, zwartwaterzuivering en het terugwinnen van energie en grondstoffen. Onderstaande afbeelding geeft een verbeelding van de scope van het project.



OMALA N.V. is voornemens de onderhavige opdracht middels een geïntegreerde bouworganisatievorm (E&C) in de markt te zetten. In de selectiefase worden de gegadigden op basis van punten gewaardeerd om zodoende 5 inschrijvers te bepalen.

In de opvolgende inschrijvingsfase vraagt OMALA N.V. aan de inschrijvers om een voorlopig ontwerp uit te werken op basis waarvan een prijsaanbieding gedaan kan worden. OMALA N.V. stelt hiervoor een bescheiden vergoeding beschikbaar. Het doel van de inschrijvingsfase is om het Werk (E&C) te gunnen.

In het samenwerkingsverband wordt het voorlopig ontwerp nader uitgewerkt tot een definitief ontwerp voor het gehele systeem. Deze wordt vervolgens binnen het samenwerkingsverband uitgewerkt tot een werkbestek met bestektekeningen. Van de opdrachtnemer wordt gedurende de ontwerpfasen een consulterende en 'producerende rol' verwacht, waarbij tevens over het toekomstige onderhoud een opgave wordt gegeven. De opdrachtnemer stelt zelf de tekeningen en het bestek op. Dit is te zien als het onderdeel Engineering.

Met de samenwerkingsovereenkomst geeft OMALA N.V. aan voornemens te zijn om ook de uitvoering van de werkzaamheden op te dragen aan de samenwerkingspartner/consortium, mits overeenstemming over de prijs en voorwaarden wordt bereikt. Zodra het bestek en de bestektekeningen gereed zijn, is de samenwerkingspartner/consortium gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het op te dragen werk. Indien partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de aanneemsom en voorwaarden kunnen komen is de opdrachtgever vrij om derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor de uitvoering van het werk. Na goedkeuring op de prijsaanbieding volgt de realisatie van één of meerdere segmenten. Dit is te zien als het onderdeel Construct.

De aanbesteder houdt zich het recht voor om het onderhoud deel uit te laten maken van de scope.

2.4 Periode ontwerpfasen (voorlopig)

De werkzaamheden voor het ontwerp (Engineeringfasen) zullen in het derde kwartaal 2021 starten en uiterlijk in het eerste kwartaal van 2022 te worden opgeleverd.

De beoogde start van de realisatie (Constructiefasen) zullen in het eerste kwartaal van 2022 starten en dienen uiterlijk 31 december 2022 te worden opgeleverd.

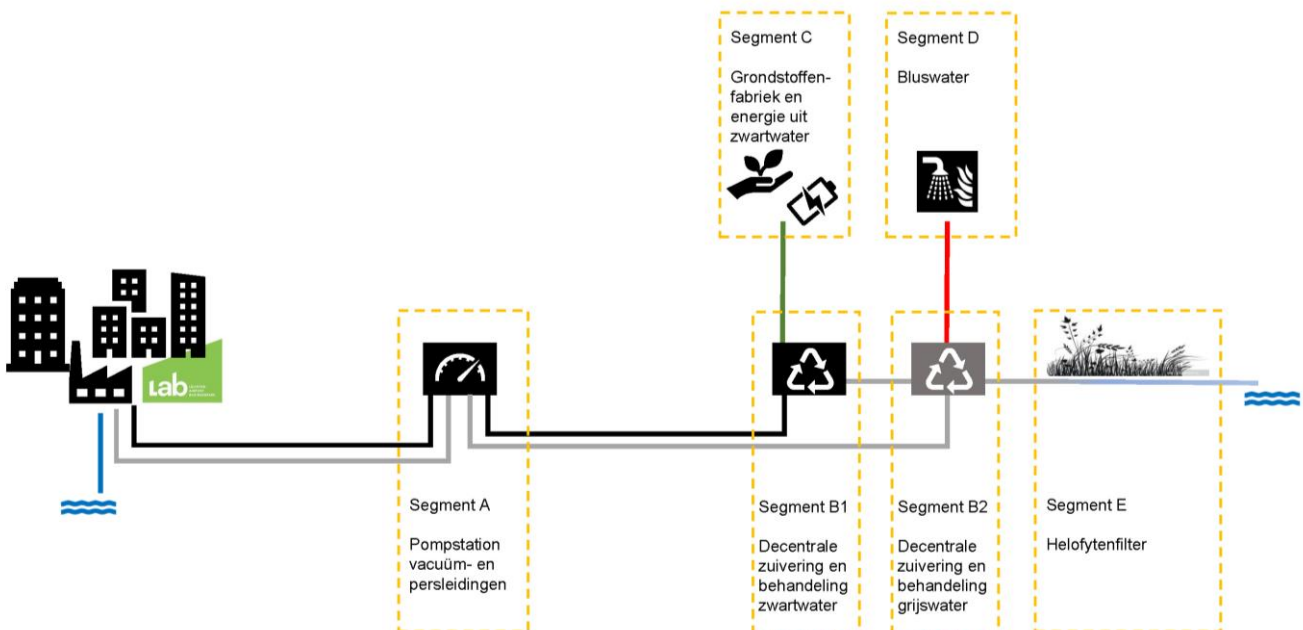
Bepaalde werkzaamheden en segmenten kunnen gefaseerd uitgevoerd worden, in overleg met opdrachtgever.

De besluitvorming omtrent de gunning en gefaseerde opdrachtverlening dienen ter goedkeuring en ter besluitvorming te worden voorgelegd aan de RvC en AvA van OMALA N.V. en de jury van Waterlab Circulair Water.

2.5 Aard van de werkzaamheden

De werkzaamheden betreffen onder andere de volgende aspecten:

- **Segment A:** ontwerp en realisatie van een pompstation (vacuüm) voor de inzameling van grijs en zwartwater, alsmede het verder transporteren van grijs en zwart water richting de zuiveringslocatie danwel het gemeentelijke openbare riool. Ontwerp wordt gemaakt op basis van de uitgangspunten die opgesteld zijn door Quavac en in bijlage aan dit selectiedocument zijn gehecht.
- **Segment B1:** Ontwerpen en realiseren van een decentrale zuivering en behandeling van zwart water. Hier wordt het uit de vacuüm toiletten ingezamelde zwarte water en eventuele GFT stromen uit de keukens, gezuiverd en verder behandeld. Uiteindelijk kan uit een deel van deze stroom mogelijk energie en grondstoffen terug gewonnen worden. Daarnaast kan (voor)behandeld water toegevoegd worden aan de grijswaterstroom om verder behandeld te worden.
- **Segment B2:** Ontwerpen en realiseren van een decentrale zuivering van grijswater. Hier wordt al het overige water gezuiverd en verder behandeld teneinde ingezet te worden als bluswater, danwel (via een helofytenfilter) geloosd te worden op het oppervlaktewater.
- **Segment C:** Ontwerpen van de terugwinning van energie en grondstoffen uit zwart water.
- **Segment D:** Ontwerpen van de terugwinning, opslag en distributie van bluswater.
- **Segment E:** Ontwerpen en realiseren van een helofytenfilter waar het effluent van de waterzuivering op geloosd kan worden teneinde door te stromen naar het oppervlaktewater (cf. kwaliteitseis Waterschap Zuiderzeeland).



3

PROCEDURE TOT EN MET AANMELDING ALS GEGADIGDE

3.1 Beschrijving aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

Op deze aanbesteding is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). De aanbesteder heeft gekozen voor de niet-openbare procedure overeenkomstig de nationale procedure.

Een procedure met voorafgaande selectie (niet-openbare procedure) is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als gegadigde kan aanmelden. Na aanmelding van de gegadigden wordt bekeken in hoeverre de aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen (zie paragraaf 3.4.1).

Indien meer dan vijf gegadigden zich hebben aangemeld en voldoen, vindt onder deze gegadigden een nadere weging plaats. Het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd tot inschrijving wordt door deze weging beperkt tot vijf. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore komen, mits zij niet worden uitgesloten en aantonen te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien door een eventuele gelijke score het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf, dan zal door middel van een loting tussen de partijen met een gelijke score worden bepaald wie van deze partijen voor een uitnodiging in aanmerking komt.

De aanbesteder houdt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan.

3.2 Planning van de aanbesteding

De beoogde planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt.

Tabel 3.1 Planning aanbesteding

#	Activiteit	Datum/weeknummer
1	publicatie aankondiging	15 juni 2021
2	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen	29 juni 2021
3	nota van inlichtingen aanmeldingsfase beschikbaar	2 juli 2021
4	uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming	12 juli 2021 om 14.00 uur
5	bekendmaking voorgenomen selectie/afwijzing (selectiebeslissing)	week 28 2021
6	verzenden uitnodiging tot inschrijving	week 29 2021 (voorlopig)
7	indienen schriftelijke vragen	week 34 2021 (voorlopig)
8	nota van inlichtingen inschrijvingsfase beschikbaar	week 35 2021 (voorlopig)

#	Activiteit	Datum/weeknummer
9	ontvangst inschrijvingen	week 37 2021 (voorlopig)
10	Interviews	week 37 2021 (voorlopig)
11	bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	week 38 2021 (voorlopig)
11	opdrachtverlening	week 41 2021 (voorlopig)

Het genoemde tijdstip van 'uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming' en 'uiterste datum ontvangst inschrijvingen' is een fatale termijn.

3.3 Inlichtingen

Voor het indienen van vragen dient het format gebruikt te worden conform bijlage I en onder vermelding van 'Nadere informatie/vragen LAB – Circulair Water'. Het bestand dient uiterlijk op het in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend middels TenderNed. Hiertoe dient de berichtenmodule gebruikt te worden. In verband met de beantwoording van de vragen dient het format tevens als bewerkbaar digitaal Word bestand op TenderNed te worden geplaatst.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgemaakt. De nota van inlichtingen aanmeldingsfase wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestede kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst. De gegadigden worden geacht met de inhoud van de nota bekend te zijn.

3.4 Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot het in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad bepaalde tijdstip aanmelden als gegadigde.

Het overleggen van gegevens dient als volgt gefaseerd te geschieden.

3.4.1 Bij aanmelding

Bij aanmelding dient de gegadigde onderstaande documenten in te dienen:

- 1 de volledig ingevulde en door rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekende eigen verklaring (bijlage II). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform de instructies in paragraaf 3.5 van de selectieleidraad. In geval van een samenwerkingsverband (=combinatie) dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor alle derden waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheideisen te voldoen. Let op; een deelnemer mag maximaal één keer in een samenwerkingsverband / consortium / combinatie deelnemen aan de aanbesteding. Indien blijkt dat een deelnemer middels meerdere samenwerkingsverbanden / consortia / combinaties deelneemt, dan volgt een direct uitsluiting van deze partij alsmede een ongeldige inschrijving.
- 2 de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde (geschiktheids)eisen uit de eigen verklaring (zie paragraaf 4.2) om de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Gebruik voor het aantonen van het voldoen aan de geschiktheidseisen het format 'Referentielijst projecten' (bijlage III). In het geval van beroep op derden omtrent technische bekwaamheid, dient het referentieproject waarin deze technische bekwaamheid aangetoond wordt, opgenomen te worden in het formulier 'Referentielijst projecten' (bijlage III). In het geval van een samenwerkingsverband (=combinatie) en/of beroep op derde(n) dient de laatste kolom van tabel III in het formulier 'Referentielijst projecten' (bijlage III) ingevuld te worden.

- 3 In het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage IV (verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel gegadigde als derde(n) ondertekende formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

Alle bij **aanmelding** in te dienen documenten zoals genoemd in deze paragraaf, dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming' vermelde datum en tijdstip beschikbaar te zijn gesteld aan OMA LA N.V. Gegadigde draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van zijn aanmelding middels TenderNed. Gegadigden worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor de uiterste datum van ontvangst verzoeken tot deelneming de gegevens te uploaden en vrij te geven. Aanmeldingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

3.4.2 Na het daartoe gedane verzoek

Deze subparagraaf geldt enkel voor de voorgenomen te selecteren partijen die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Binnen 7 kalenderdagen **na het daartoe gedane verzoek** door de aanbesteder dient de gegadigde alle bewijsmiddelen ter onderbouwing van de toepassing zijnde uitsluitinggronden en (geschiktheids)eisen uit de eigen verklaring in te dienen. Voor de onderstaande bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband (=combinatie) en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken. De gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar stellen van de gevraagde documenten.

- 1 Eén of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), die op de uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming niet ouder is dan zes maanden. Uit dit uittreksel dient te blijken dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Toelichting:
 - a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de gegadigde, bijvoorbeeld omdat de gegadigde bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
 - b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd statutair bestuurder zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a.Indien de gegadigde zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij moet een actueel organogram worden ingediend van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister.
- 2 Een gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- 3 Een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Bij indiening van alle bovenstaande bewijsmiddelen dient de gegadigde het volgende in acht te nemen:

- 1 de gegevens dienen te worden ingediend middels de berichtenmodule op TenderNed;
- 2 indien een gegadigde om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de gegadigde deze redenen bij overlegging van de overige gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.

3.5 Eigen verklaring

De aanbestede hanteert voor deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Inschrijvers dienen gebruik te maken van de eigen verklaring conform bijlage II. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen.

Tabel 3.2 Aandachtspunten en eisen eigen verklaring

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Algemene instructies		De eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat geplaatste inhoud wegvalt, dient voor het invullen van het document de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' (rechtsboven in Acrobat Reader) te zijn uitgezet
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	Aanbesteder (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	-
Deel II.B Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	-
Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Inschrijver	De gegadigde dient hier te vermelden of er een beroep op een derde wordt gedaan ten behoeve van de geschiktheids-eisen. Bij aanmelding dient van alle derden waarop een beroep wordt gedaan de eigen verklaring te worden verstrekt.
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	Niet van toepassing	De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken
Deel III Uitsluitinggronden	Inschrijver	In dit deel is door de aanbesteder aangekruist welke uitsluitinggronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de inschrijver alleen de vragen te beantwoorden, waarvan de uitsluitinggronden zijn aangekruist door de aanbesteder. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 4.3 van de inschrijvingsleidraad)
Deel IV Selectiecriteria	Inschrijver	Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheids-eisen zoals omschreven in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken
Deel VI Slotopmerking	Inschrijver	De eigen verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (zie paragraaf 3.4 van de Inschrijvingsleidraad)

4

UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangekruist en omschreven in Deel III van de eigen verklaring (bijlage II).

4.2 Geschiktheidseisen; Technische - en beroepsbekwaamheid, kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen dat zij voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van de kerncompetenties (zie paragraaf 3.4 en bijlage III).

Kerncompetentie 1 – Realisatie van specifieke segmenten

Doel: De aanbestedende dienst wenst samen te werken met een partner die ruim voldoende ervaring heeft met de specifieke segmenten welke zowel individueel als gezamenlijk onderdeel zijn van het beoogde circulaire watersysteem. Bij voorkeur heeft de gegadigden alle segmenten (A t/m E) in de afgelopen vijf jaar gerealiseerd.

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd van ten minste twee soortgelijk segmenten overeenkomstig circulair watersysteem waaronder valt. Het gaat om de volgende segmenten (thans verbeeld in het figuur bij paragraaf 2.3):

Segment A	pompstation (vacuum)
Segment B1	zwartwaterzuivering
Segment B2	grijswaterzuivering
Segment C	terugwinnen van energie en grondstoffen
Segment D	terugwinnen van bluswater
Segment E	helofytenfilter

Dit betekent dat de gegadigde gerealiseerde projecten/werken als referentie dient op te voeren. Als de gegadigde geen referenties kan opvoeren, dan volgt een knock-out. Als de gegadigden van alle segmenten een onderbouwde en volwaardige referentie kan overleggen, dan volgt de maximale score.

Mocht het referentieproject/-werk meerdere onderdelen kennen dan enkel het specifieke segment, dan dient aantoonbaar het specifieke segment te prevaleren. De gegadigde dient dit dan ook te motiveren. Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde.

De aanbestedende dienst heeft een format voor het indienen van het referentie als bijlage toegevoegd. De gegadigde dient dit format te gebruiken

Kerncompetentie 2 - Werken in een geïntegreerde bouworganisatievorm

Doel: De aanbestedende dienst wenst samen te werken met een partner die ruim voldoende ervaring heeft met werken in een geïntegreerde bouworganisatievorm (zoals bv. een E&C, D&C of DBM) en in dat kader proactief haar rol als deelnemer vervult en daarbij de uitvoering van het Werk heeft verricht.

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze zelf te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd ten minste één project/werk op basis van geïntegreerde bouworganisatievorm, waarbij de gegadigde ook de realisatie heeft gedaan. Een proactieve en uitvoerende deelname aan een bouwteam wordt in de kader ook verstaan. In het gehele proces dient de gegadigde ook een aantoonbare inbreng te hebben geleverd in tenminste het ontwerp, bestek en bestektekeningen.

Onder 'zelf hebben verricht' wordt verstaan dat de werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd met eigen personeel van de gegadigde dan wel de rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept.

Kerncompetentie 3 – Visie op de opdracht

Doel: De aanbestedende dienst wenst dat de gegadigde direct, de uitgangspunten en het principe van het beoogde watersysteem begrijpt, om zodoende efficiënte systeemoplossingen kan initiëren.

De gegadigde dient in maximaal 3x A4 (eigen format) als volgt te omschrijven:

- Haar visie op scope van het project/werk.
- Haar visie op systeemoplossingen en –invullingen, met daarin ideeën, innovaties en techniek verwerkt. Hierin mogen ook voorbeelden worden gebruikt.

De visie dient SMART te zijn geformuleerd.

5

PROCEDURE NA AANMELDING ALS GEGADIGDE

5.1 Selectie

5.1.1 Controle aanmelding

Na de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming start het selectieproces. Allereerst controleert de aanbesteder of de overgelegde gegevens als bedoeld in hoofdstuk 3 en 4 voldoen en of daarmee aan de gestelde eisen wordt voldaan. Gegadigden die niet voldoen worden uitgesloten (zie paragraaf 5.2).

5.1.2 Nadere selectie

Als meer dan 5 gegadigden voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen worden de referentieprojecten (kerncompetenties 1 en 2) en de visie (kerncompetentie 3) gewogen door een selectiecommissie.

De selectiecommissie wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van OMALA N.V. en de betrokken adviseurs. Door de selectiecommissie worden per referentieproject en per visie punten toegekend op basis van de onderstaande selectiecriteria. De referentieprojecten en visie van de verschillende gegadigden zullen ten behoeve van de beoordeling mede met elkaar worden vergeleken. De behaalde punten per selectie criterium worden per gegadigde bij elkaar opgeteld.

De 5 gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien door een eventuele gelijke score het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot 5, zal door middel van loting tussen de partijen met een gelijke score worden bepaald wie van deze partijen voor een uitnodiging in aanmerking komt.

Selectie criterium 1 - Realisatie van specifieke segmenten

Voor dit selectie criterium worden 3 punten toegekend indien de gegadigde aantoonbaar haar bijdrage in de referentieprojecten per segment kan overleggen

	punten
De gegadigde heeft geen enkel segment gerealiseerd	0 = Knock out
De gegadigden heeft 1 segment gerealiseerd	10
De gegadigden heeft 2 segmenten gerealiseerd	30
De gegadigden heeft 3 segmenten gerealiseerd	60
De gegadigden heeft 4 segmenten gerealiseerd	100
De gegadigden heeft 5 segmenten gerealiseerd	150
De gegadigden heeft 6 segmenten gerealiseerd	200

Selectiecriteria 2 - Werken in een geïntegreerde bouworganisatievorm

Voor dit selectiecriteria worden punten toegekend indien de gegadigde haar deelname en aantoonbare rol kan overleggen.

	punten
De gegadigde heeft geen aantoonbare rol in een geïntegreerd bouworganisatievorm vervuld	0
De gegadigde heeft een adviserende rol vervuld en niet de daadwerkelijke uitvoering van het werk* verricht	50
De gegadigde heeft zowel de Engineering vervuld en ook de daadwerkelijke uitvoering (Construct) van het werk* verricht	200

* onder 'daadwerkelijke uitvoering van het werk' wordt verstaan dat de gegadigde een significante bijdrage/aandeel heeft geleverd in de uitvoering van het totale project en van de totale projectsom.

Selectiecriteria 3 – Visie op de opdracht

Voor dit selectiecriteria worden punt toegekend indien de gegadigde haar visie op de opdracht (scope en systeemoplossingen-/invullingen) SMART heeft geformuleerd. De visie wordt door de beoordelingscommissie getoetst en gewaardeerd. Er is sprake van uitmuntend als de beoordelingscommissie direct overtuigd is dat de gegadigde exact weet wat de uitgangspunten zijn, wat de scope van het gehele project betreft en direct concrete en realiseerbare oplossingen en invulling kan duiden.

	punten
De gegadigde heeft geen visie ingeleverd	0 = knock out
De gegadigde heeft een visie ingeleverd, beoordeeld als matig	25 punten
De gegadigde heeft een visie ingeleverd, beoordeeld als voldoende	50 punten
De gegadigde heeft een visie ingeleverd, beoordeeld als goed	100 punten
De gegadigde heeft een visie ingeleverd, beoordeeld als uitmuntend	200 punten

5.2 Uitkomst selectie en uitnodiging tot inschrijving

Na het doorlopen van het selectieproces middels weging worden de voorgenomen te selecteren gegadigden verzocht de bewijsmiddelen conform paragraaf 3.4.2 aan te leveren. De aanbestedder controleert van deze gegadigden of zij aan de eisen voldoen. In het geval dat na controle van deze bewijsmiddelen blijkt dat een voorgenomen geselecteerde gegadigde niet voldoet, behoudt OMALA N.V. zich het recht voor om van de 6^e gegadigde dan wel van meerdere gegadigden (in volgorde op basis van de uitkomst van de weging) alsnog de bewijsmiddelen conform paragraaf 3.4.2 op te vragen en te controleren. De aanbestedder doet dit net zo lang totdat het aantal gegadigden dat zij middels weging willen inperken voldoet (zie paragraaf 5.1.2). Deze gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

5.3 Verdere procedure en gunning

De uitnodigingen tot inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure definitief geselecteerde gegadigden verzonden. De uitnodiging tot inschrijving omvat de inschrijvingsleidraad, de bouwteamovereenkomst, het Programma van eisen (ontwerpspecificaties, equivalenten en dergelijke) en de inschrijfstaat. Hierin zijn naast een nadere specificatie van de opdracht tevens de bepalingen die van toepassing zijn op de inschrijving zijn aangegeven. In de inschrijvingsleidraad worden de bepalingen die van toepassing zijn op de gunning nader uitgewerkt. Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6

OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

6.1 Rechtsbescherming

Indien een betreffende gegadigde zich niet kan verenigen met zijn voorgenomen uitsluiting of afwijzing dan dient deze gegadigde, conform artikel 3.23.3 ARW 2016, binnen zeven dagen na dagtekening van de selectiebeslissing via de berichtenmodule in TenderNed een gemotiveerd bezwaar bij de aanbesteder in te dienen. De aanbesteder zal hierop vervolgens met bekwame spoed via TenderNed reageren.

Indien een betreffende gegadigde, na kennis te hebben genomen van de reactie van de aanbesteder, zich alsnog niet kan verenigen met zijn voorgenomen uitsluiting of afwijzing, kan gegadigde daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient gegadigde, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 15 dagen na dagtekening van de selectiebeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Door aanmelding gaat de gegadigde akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de selectiebeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

In aanvulling op artikel 3.43.1 ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Lelystad.

6.2 Klachtenloket aanbestedingen

De aanbesteder hanteert de standaard voor klachtenafhandeling van PIANOO als uitgangspunt voor de afhandeling van eventuele klachten over deze aanbesteding. Klachten dienen kenbaar te worden gemaakt via de berichtenmodule op TenderNed.

6.3 Aanmeldingsvoorschriften

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal aanmelden, al dan niet in een samenwerkingsverband (=combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. In geval van aanmelding als derde waarop door een gegadigde een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere gegadigden zijn. Aanmelding enkel als derde voor meerdere gegadigden (waarbij die derde dus niet als andere gegadigde of combinant wordt aangemeld) is wel toegestaan.

2. De gegadigde kan worden uitgesloten wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document, de aankondiging (aanbestedingspublicatie) en in de eigen verklaring gestelde eisen en criteria.
3. Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de gegadigde door de aanbesteder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
4. De bijlagen van deze selectieleidraad zijn in word-format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.
5. De aanbesteder heeft, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om de gegadigden te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om de door gegadigden verstrekte informatie bij derden te controleren.
6. Indien de gegadigde om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de gegadigde deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.
7. De aanmelding moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
8. Tijdens het aanbestedingstraject zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contractuitvoering.
9. De gegadigde aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen dient vóór opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de aannemingssom.
10. Indien partijen na het (voornemen tot) uitnodigen voor het doen van een inschrijving besluiten niet in te schrijven, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om als gevolg van weging afgewezen partijen, in de vastgestelde rangorde alsnog uit te nodigen voor het doen van een inschrijving, waarbij het aantal geselecteerden alsnog gelijk kan worden aan het gewenste aantal geselecteerden conform paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad.
11. Indien na selectiebeslissing niet meer wordt voldaan aan de in de selectieleidraad gestelde eisen, dient de gegadigde dit aan de aanbesteder bekend te maken. Dit kan alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
12. Door aanmelding verklaart de gegadigde bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.

Bijlage(n)



BIJLAGE: EIGEN VERKLARING

Zie separaat bestand.



BIJLAGE: REFERENTIELIJST PROJECTEN

Referentielijst (indienen bij aanmelding)

De gegadigde dient in onderstaande tabel per geschiktheidseis de naam van het betreffende referentieproject te vermelden. De gegadigde mag maximaal één referentieproject per geschiktheidseis indienen, met uitzondering van kerncompetentie 1, hier mag de gegadigde voor elk segment één referentieproject (dus formulieren) indienen. Per gestelde geschiktheidseis geldt dat het ingediende referentieproject aan alle onderdelen van de geformuleerde eis dient te voldoen.

Eisen aan formulier 'Referentielijst projecten':

- naam van het referentieproject invullen bij de geschiktheidseis(en);
- per referentieproject het modelblad referentieprojecten volledig invullen (dit model verplicht gebruiken, als aanvulling kan eventueel een referentieopgave volgens eigen model worden bijgevoegd);
- per referentieproject moet een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever worden verstrekt waarop ten minste is aangegeven:
 - naam project en besteknummer;
 - naam van de aannemer;
 - naam van de opdrachtgever;
 - aannemingsom/gefactureerd.

N.B.: uit de tevredenheidsverklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Het werk dient vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Daarnaast moet uit door de gegadigde te verstrekken documenten opgemaakt kunnen worden dat de tevredenheidsverklaring op exact hetzelfde werk betrekking heeft als het werk dat als referentie is opgegeven.

Kerncompetentie 1 - Realisatie van specifieke segmenten

Tabel III.1. Modelblad referentieprojecten (indienen bij aanmelding)

Invullen per segment. Eventueel aanvullen met een bijlage voor onderbouwing, foto's, artikelen, etc.

Betreft segment (A, B1, B2, C, D of E)	<segment>
Naam gegadigde of naam derde in geval van beroep op derde:	<naam>
Naam project + plaats:	<projectnaam, bestek-/projectnummer, plaats>
Naam opdrachtgever: Indien van toepassing directievoerende instantie/ contractbeheersing OG: Van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging> <adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Periode van de opdracht:	<datum>
Beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het betreffende segment: (exclusief omzetbelasting):	Aannemingsom EUR <bedrag>
Nadere motivatie/toelichting:	<omschrijving>

Kerncompetentie 2 - Werken in een geïntegreerde bouworganisatievorm

Tabel III.2. Modelblad referentieprojecten (indienen bij aanmelding)

De gegadigde heeft (aanduiden welke rol voor de referentie van toepassing is):	<p>< geen aantoonbare rol in een geïntegreerd bouworganisatievorm vervuld ></p> <p>< heeft een adviserende rol vervuld en niet de daadwerkelijke uitvoering van het werk verricht></p> <p>< heeft zowel de Engineering vervuld en ook de daadwerkelijke uitvoering (Construct) van het werk verricht></p>
Naam gegadigde of naam derde in geval van beroep op derde:	<naam>
Naam project:	<projectnaam, bestek-/projectnummer>
Naam opdrachtgever: Indien van toepassing directievoerende instantie/ contractbeheersing OG: Van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens:	<p><naam, plaats van vestiging></p> <p><naam, plaats van vestiging></p> <p><adres, contactpersoon, telefoonnummer></p>
Datum van opdracht:	<datum>
Beschrijving project:	<omschrijving>
Omschrijving van de (advies)werkzaamheden en aantoonbare inbreng	<omschrijving>
Omschrijving van de uitvoeringswerkzaamheden indien de gegadigde ook de daadwerkelijk uitvoering van het werk heeft gerealiseerd.	<omschrijving als dit van toepassing is, ander niet van toepassing invullen>
De door gegadigde feitelijk zelf (met eigen personeel en materieel en niet uitbesteed aan derden) uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) of partner in samenwerkingsverband uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden en naam onderaannemer of partner samenwerkingsverband>
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever of directie:	<ja/nee> indien niet: <reden>



BIJLAGE: VERKLARING 'BEROEP OP DERDE' IN VERBAND MET TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid

Behorende bij 'LAB – Circulair Water'

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

verklaart dat zij(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van het werk daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van het werk

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

(handtekening gegadigde)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

(handtekening derde)
