



**Aanbestedingsleidraad
“Thuisondersteuning”
2022-2024**

0. Inhoudsopgave

Inhoud

0.	INHOUDSOPGAVE	2
1	INLEIDING	4
1.1	ALGEMEEN	4
1.2	GEBRUIK AANBESTEDINGSLEIDRAAD	4
1.3	GOEDKEURINGEN	4
2	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.1	DOEL VAN DE AANBESTEDING	5
2.2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.3	LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	5
3	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	7
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE - ALGEMEEN	8
4.1	WETTELIJK KADER	8
4.2	GEVOLGDE PROCEDURE.....	8
4.2.1	Openbare procedure	8
4.2.2	TenderNed.....	8
4.2.3	Gunningscriterium.....	8
4.3	SAMENSTELLING GUNNINGCOMMISSIE	8
4.4	PLANNING.....	9
4.4.1	Downloaden Documenten	10
4.4.2	Stellen van schriftelijke vragen	10
4.4.3	Beantwoording vragen	10
4.4.4	Ontvangst Inschrijving	10
4.4.5	Opening kluis met Inschrijving	10
4.4.6	Beoordeling door Gunningcommissie.....	10
4.4.7	Voorlopige gunning (start stand still-periode)	10
4.4.8	Definitieve gunning.....	10
4.4.9	Ondertekening raamovereenkomst.....	10
4.4.10	Publicatie Aankondiging Gegunde Opdracht.....	11
4.4.11	Start uitvoering Opdracht.....	11
4.5	TEGEMOETKOMING INSCHRIJVINGSKOSTEN	11
4.6	TAAL 11	
4.7	COMMUNICATIE.....	11
4.8	GEHEIMHOUDING	11
4.9	UITSLUITING AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	11
4.9.1	Onjuiste informatie.....	11
4.9.2	Rechten.....	12
4.10	TERUGTREKKING DOOR INSCHRIJVER	12
4.11	INTREKKING AANBESTEDINGSPROCEDURE DOOR AANBESTEDENDE DIENST.....	12
4.12	EÉN KEER INSCHRIJVEN	12
4.12.1	Derde(n) om aan geschiktheidseisen te voldoen	12
4.13	COMBINATIES EN ONDERAANNEMING	12
4.13.1	Penvoerder	13
4.13.2	(Aanvullende) voorwaarden en eisen	13
4.13.3	Wijziging samenstelling Combinatie	13
4.14	HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING/PROBLEMEN MET TENDER NED	13
4.15	OVERIGE BEPALINGEN.....	13

4.16	<i>KLACHTEN</i>	14
5	<i>GESCHIKTHEID</i>	15
5.1	<i>FORMALITEITEN</i>	15
5.1.1	Volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen.....	15
5.2	<i>BEOORDELINGSCRITEIA</i>	15
5.3	<i>TOELICHTING OP BEWIJSSTUKKEN</i>	15
5.3.1	De Aanbestedende Dienst verlangt onderstaande bewijsstukken:.....	15
5.4	<i>UNIFORME EUROPEES AANBETEDINGSDOCUMENT</i>	16
5.4.1	Uitsluitingsgronden.....	16
5.5	<i>GESCHIKTHEIDSEISEN</i>	16
5.5.1	Financiële en economische draagkracht.....	16
5.5.2	Technische bekwaamheid.....	17
5.5.3	Beroepsbevoegdheid en Volmacht.....	17
5.6	<i>UITVOERINGSVOORWAARDEN</i>	17
5.7	<i>OVERIGE EISEN</i>	17
5.7.1	Gedragsverklaring Aanbesteden.....	17
6	<i>GUNNING</i>	18

1 **Inleiding**

1.1 **Algemeen**

Deze aanbestedingsleidraad bevat de informatie die (combinaties van) ondernemingen nodig hebben om zich een goed beeld te kunnen vormen van de opdracht. Daarnaast bevat deze leidraad de benodigde informatie met betrekking tot de gunningsfase.

1.2 **Gebruik Aanbestedingsleidraad**

De gemeenten Langedijk en Heerhugowaard (hierna: Aanbestedende Dienst) hebben deze aanbestedingsleidraad opgesteld om marktpartijen te informeren over de procedure die zal worden gevolgd om te komen tot overeenkomsten met marktpartijen die de uitvoering van de opdracht op zich zullen nemen.

In deze leidraad is deze procedure uitgewerkt. Aan de hand van de leidraad worden Inschrijvers verzocht de gevraagde gegevens in te vullen en de eventueel bijhorende verklaringen en informatie toe te voegen.

1.3 **Goedkeuringen**

De Aanbestedende Dienst handelt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het management van Aanbestedende Dienst. Onder management kan worden verstaan directie, college of raad.

Voordat een opdracht definitief kan worden gegund, moet aan de volgende vijf voorwaarden zijn voldaan:

1. instemming uitkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de uitkomsten van de gunningsfase;
2. instemming overeenkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de overeenkomst tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer;
3. geen bezwaar: er bestaan geen nog lopende bezwaarprocedures;
4. overeenstemming: er is overeenstemming bereikt tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer over operationele, contractuele en financiële aspecten betreffende (de uitvoering van) de Opdracht;
5. bewijsstukken: alle gevraagde bewijsstukken zijn na een verzoek daartoe correct en tijdig ingeleverd.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Doel van de aanbesteding

De huidige overeenkomsten voor Thuisondersteuning lopen per 31 december 2021 af. Per 1 januari 2022 zullen er een nieuwe overeenkomst met de Aanbestedende Dienst moeten worden afgesloten.

Er wordt gewerkt met resultaatsfinanciering. Dit betekent dat aanbieders een bedrag per cliënt krijgen. Elke aanbieder krijgt per cliënt een vast bedrag, te weten € 300,= per maand. Dit bedrag is niet cliëntgebonden maar moet wel worden ingezet om het gewenste resultaat te bewerkstelligen. Omdat dit bedrag een gemiddelde is, kan het dus voorkomen dat voor de ene cliënt meer geld/tijd moet worden ingezet om dit resultaat te bereiken dan voor andere cliënten.

De Aanbestedende Dienst organiseert een aanbestedingsprocedure volgens het zogenoemde Zeeuwse Model. Het Zeeuwse Model van aanbesteden onderscheidt zich van reguliere aanbestedingen door het feit dat de gemeenten zelf de prijs van de Thuisondersteuning vaststelt. Een ander element is dat een overeenkomst wordt gesloten met aanbieders die voor deze prijs de Thuisondersteuning kunnen leveren en aan de gestelde criteria voldoen.

De Aanbestedende Dienst wenst per 1 januari 2022 met een aantal partijen overeenkomsten afgesloten te hebben voor de levering van Thuisondersteuning op bovenstaande wijze. De gemeente Heerhugowaard treedt op namens de Aanbestedende Dienst.

2.2 Omschrijving van de opdracht

In het Programma van Eisen (bijlage 3; hierna PvE) zijn de uitgangspunten van de te realiseren Thuisondersteuning neergelegd.

In de onderhavige aanbesteding is gekozen voor een aanbesteding in één perceel waarop ingeschreven kan worden. De gemeenten Heerhugowaard en Langedijk reeds ambtelijk gefuseerd en zal per 1 januari 2022 sprake zijn van een bestuurlijke fusie. Vanwege deze geografische eenwording onder één juridische entiteit is er sprake van één perceel. Bestaande overeenkomsten zullen per deze datum overgenomen worden door de nieuwe gemeente Dijk en Waard.

2.3 Looptijd van de raamovereenkomst

Met de te contracteren aanbieders wordt een meerjarige overeenkomst gesloten voor het bieden van Thuisondersteuning. Het is de intentie van Aanbestedende Dienst om deze overeenkomst aan te gaan voor de jaren 2022 – 2024, waarbij de overeenkomst in eerste instantie een overeenkomst is voor drie (3) jaar met vervolgens de mogelijkheid tot een jaarlijkse (maximaal 2 keer) verlenging.

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om bij het effectueren van de optie(s) tot verlenging van de raamovereenkomst hernieuwd (Europees) aan te besteden (hierna: te publiceren) met als doel om nieuwe potentiële aanbieders de mogelijkheid te bieden om voor de opdracht in aanmerking te komen.

Het opnieuw publiceren zal in dat geval in 2024 en 2025 één maal per jaar kunnen plaats vinden. De Aanbestedende Dienst behoudt het recht om van (het aantal keren van) publicatie af te wijken wanneer de situatie daar om vraagt. Aanbidders die dan al een contract hebben met de gemeente hoeven niet opnieuw in te schrijven, tenzij de raamovereenkomst niet meer kan worden verlengd

De overeenkomsten die Aanbestedende Dienst gaat sluiten moeten tegelijkertijd voldoende ruimte bieden voor flexibiliteit en (jaarlijkse) aanpassing gezien mogelijke veranderingen in de financiële kaders en eventuele regels die worden gesteld aan de inzet van deze middelen door de Rijksoverheid. Dit geldt mede in verband met mogelijke toekomstige jurisprudentie

ten aanzien van resultaatsfinanciering.

De offerte van de inschrijver aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van het te sluiten raamovereenkomst. De tekst van deze raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 4 bij deze offerteaanvraag. De tekst van dit raamovereenkomst ligt in beginsel vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u die uitsluitend vóór de uiterste indieningsdatum van offertes voorstellen via de mogelijkheid tot het stellen van vragen; zie paragraaf 4.2. In de nota's van inlichtingen zal de Aanbestedende Dienst ingaan op de voorgestelde tekstvoorstellen.

De VNG Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (hierna: Algemene Inkoopvoorwaarden) zijn in aanvullende zin van toepassing op de raamovereenkomst. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als bijlage 2

Toepassing van algemene leveringsvoorwaarden van inschrijver wijst de Aanbestedende Dienst uitdrukkelijk af.

Belangstellenden hebben de gelegenheid een Inschrijving in te dienen op basis van de voorliggende aanbestedingsleidraad, bijlage 3 PvE , de concept raamovereenkomst (bijlage 4) en de eventuele Nota('s) van Inlichting(en).

3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Aanbestedende Dienst heeft de wens uitgesproken Social Return on Investment (SROI) zo breed mogelijk toe te passen bij aanbestedingen en opdrachten van de gemeenten ter versterking van de sociale infrastructuur. Dit geldt voor aanbestedingen van werken, diensten en leveringen. De opdracht daarbij is, om bij opdrachten met een opdrachtwaarde > € 214.000 SROI toe te passen. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht u zich om bij gunning 5% van de opdrachtwaarde in te zetten voor SROI. Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor een concrete invulling (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten).

SROI is het maken van afspraken door een opdrachtgever met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Voor meer informatie zie de bijlagen 5 en 6 Social Return on Investment.

Contractvoorwaarden:

1. Opdrachtnemer verplicht zich om een nog nader te bepalen 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
2. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de opdracht.
3. De daadwerkelijke invulling van de 5% SROI inspanning percentage mag ook breder dan op onderliggende opdracht worden verwezenlijkt.
4. Als opdrachtnemer aan kan tonen dat er reeds 5% of meer mensen vanuit de doelgroep in de organisatie in dienst zijn, is daarmee ook aan de SROI invulling voldaan.
5. De Opdrachtgever zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
6. De definitieve berekening van 5% van de gefactureerde aanneemsom geschiedt tussentijds in overleg met de SROI coördinator en aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.
7. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet de opdrachtnemer het resterende bedrag betalen plus een boete tot 50% van de SROI-som.
8. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
9. Door inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

4 Aanbestedingsprocedure - Algemeen

4.1 Wettelijk kader

Als overheidsorgaan is Aanbestedende Dienst gehouden tot naleving van de Europese aanbestedingsprocedure wanneer de contractwaarde van de te verstrekken opdracht boven een bepaalde drempelwaarde uitkomt. De nu voorliggende aanbesteding komt weliswaar wel boven de gestelde drempel uit, maar kan worden aangemerkt als een aanbesteding sociale en andere specifieke diensten. Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.2 Gevolgde procedure

4.2.1 Openbare procedure

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit van 1 juli 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit van toepassing. De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor de aanbesteding volgens de openbare procedure. Deze procedure kent slechts één fase, te weten de gunningsfase; de fase om te komen tot de - eventuele - gunning van de Opdracht.

4.2.2 TenderNed

Belangstellenden hebben de gelegenheid een Inschrijving in te dienen op basis van het gestelde in deze leidraad, het PvE, de concept raamovereenkomst en de eventuele Nota('s) van Inlichting(en).

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet, die op 1 juli 2016 in werking is getreden.

Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat inschrijver bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes online indient. Een voordeel hierbij is dat de Inschrijver met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunnen bij elke volgende aanbesteding opnieuw worden gebruiken. U hoeft alle informatie dus slechts één keer te uploaden. Bovendien worden veelgevraagde bewijsstukken automatisch gekoppeld aan de eisen van een aanmelding of inschrijving.

In TenderNed onder de tab "over TenderNed" vind u verschillende vormen van informatie en hulpmiddelen die u kunnen ondersteunen bij het werken met TenderNed. Zie hiervoor:

<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

4.2.3 Gunningscriterium

Met de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, zoals neergelegd in hoofdstuk 5 (Geschiktheid) en bijlage 3 PvE zal, mits en geen belemmeringen anderszins zijn, een raamovereenkomst worden afgesloten. Zie ook hoofdstuk 6.

4.3 Samenstelling Gunningcommissie

De Gunningcommissie, die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de verschillende Inschrijvingen bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende afdelingen/disciplines/organisaties:

- Projectleiding
- Beleid & Kwaliteit
- Inkoopadvisering

4.4 Planning

De aanbestedingsprocedure verloopt in grote lijnen zoals in deze planning aangegeven. De planning van deze aanbesteding heeft Aanbestedende Dienst als volgt vastgesteld:

Activiteit	Datum en tijdstip
1. Uploaden opdracht op TenderNed	Donderdag 17-6-2021
2. 1e vragenronde: Vragen over bestek inleveren, uiterlijk:	Donderdag 1-7-2021
3. Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen uiterlijk:	Donderdag 8-7-2021
4. 2e vragenronde: Vragen over bestek inleveren, uiterlijk:	Maandag 16-8-2021
5. Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen uiterlijk:	Maandag 23-8-2021
6. Ontvangst Inschrijving, uiterlijk:	Vrijdag 3-9-2021 vóór 12.00 uur
7. Opening kluis met Inschrijving	Vrijdag 3-9-2021 na 12.00 uur
8. Start beoordeling door Gunningcommissie	Maandag 6-9-2021
9. Voorlopige gunning (start stand still-periode)	Donderdag 13-9-2021
10. Definitieve gunning	Maandag 4-10-2021
11. Ondertekening Overeenkomst	Oktober 2021
12. Start uitvoering Opdracht	1 januari 2022

Aan de genoemde data en indicaties daarvan kunnen geen rechten ontleend worden.

4.4.1 Downloaden Documenten

Vanaf het moment van publicatie van de Opdracht kunnen geïnteresseerden de documenten downloaden via www.tenderned.nl.

4.4.2 Stellen van schriftelijke vragen

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad kunnen tot de in hierboven geduide Planning met de daarin genoemde datum uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Vragen voor de laatste Nota van Inlichtingen die na de laatste in de Planning genoemde datum en tijd door Aanbestedende Dienst worden ontvangen worden niet meer in behandeling genomen.

4.4.3 Beantwoording vragen

Teneinde te waarborgen dat iedereen over dezelfde informatie beschikt en blijft beschikken, worden alle gestelde vragen, met de door Aanbestedende Dienst verstrekte antwoorden, geanonimiseerd en aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld via TenderNed. Een of meer nota's van inlichtingen worden gepubliceerd.

4.4.4 Ontvangst Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk vóór de in de Planning genoemde datum en tijdstip digitaal via TenderNed aangeleverd te zijn. Een Inschrijving die niet conform de voorwaarden wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een juiste plaatsing van alle relevante documenten in de kluis van TenderNed.

4.4.5 Opening kluis met Inschrijving

Alle Inschrijvingen worden pas na de sluiting van de inschrijvingstermijn geopend. Van de opening wordt een Proces-verbaal van Opening opgemaakt met daarin neergelegd de namen van aangemelde Inschrijvers. Dit Proces-verbaal wordt via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld of gepubliceerd op TenderNed.

4.4.6 Beoordeling door Gunningcommissie

Alle ontvangen documenten worden door de Gunningcommissie beoordeeld zoals in hoofdstuk 5 (Geschiktheid) neergelegd.

4.4.7 Voorlopige gunning (start stand still-periode)

Via TenderNed zal de voorlopige gunning bekend worden gemaakt aan alle Inschrijvers. Na deze publicatie start de "stand still-periode" van minimaal 20 dagen, waarin bezwaar gemaakt kan worden tegen een voorlopige gunning.

4.4.8 Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt uitgesproken onder de voorwaarde dat er binnen de stand-still periode geen civiel kort geding is aangespannen bij de rechtbank tegen de voorgenomen gunningbeslissing en er aan de voorwaarden, zoals neergelegd in paragraaf 1.3 (Goedkeuringen) is voldaan. Na deze termijn wordt definitief gegund. In geval van geschillen is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem bevoegd. Via TenderNed zal de definitieve gunning bekend worden gemaakt aan de Inschrijvers.

4.4.9 Ondertekening raamovereenkomst

De overeenkomst zal worden ondertekend door de namens het college gemachtigde. Voor de ondertekening wordt een separate afspraak gemaakt met alle betrokkenen. De

mogelijkheid bestaat dat ondertekening plaatsvindt door het digitaal toezenden en getekend retourneren van de overeenkomst.

4.4.10 Publicatie Aankondiging Gegunde Opdracht

Na de bekendmaking van de definitieve gunning zal er een "Aankondiging van Gegunde Opdracht" worden gepubliceerd op TenderNed.

4.4.11 Start uitvoering Opdracht

De Thuisondersteuning dient per 1 januari 2022 georganiseerd en gecontracteerd te zijn. Omtrent de voorbereiding van de werkzaamheden worden met Opdrachtnemers separate afspraken gemaakt.

4.5 **Tegemoetkoming Inschrijvingskosten**

Inschrijvers ontvangen geen tegemoetkoming voor de inschrijvingskosten voor het voorbereiden en indienen van een Inschrijving.

4.6 **Taal**

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van Aanbestedende Dienst als afkomstig van Inschrijvers, zijn in het Nederlands gesteld, tenzij anders overeengekomen.

4.7 **Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot de inhoud van deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het is niet toegestaan functionarissen rechtstreeks of indirect te benaderen over deze aanbesteding. Het niet nakomen van deze bepaling leidt tot uitsluiting van het verdere traject.

4.8 **Geheimhouding**

Inschrijvers dienen nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn en worden gesteld, mogen inschrijvers alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze aan inschrijvers zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de inschrijving geen overeenkomst met een inschrijver voortvloeit. Aanbestedende Dienst zal alle, in het kader van deze aanbesteding, ontvangen informatie van inschrijvers vertrouwelijk behandelen en alleen onder de aandacht komen van de leden van de Gunningcommissie dan wel het management.

4.9 **Uitsluiting aansprakelijkheid Aanbestedende Dienst**

4.9.1 Onjuiste informatie

De Aanbestedende Dienst heeft deze Aanbestedingsleidraad met zorgvuldigheid opgesteld. Zij is niet aansprakelijk voor eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. De Aanbestedende Dienst verzoekt inschrijvers uitdrukkelijk om eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke te melden via TenderNed. Van geval tot geval zal worden beoordeeld wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze die gevolgen opgeheven kunnen worden. In voorkomend geval zullen alle Inschrijvers worden geïnformeerd. Indien naderhand blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door een inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

4.9.2 Rechten

Inschrijvers, alsmede hun adviseurs of vertegenwoordigers, kunnen geen enkel recht ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties met betrekking tot de Opdracht, die zijn verstrekt door medewerkers of adviseurs van Aanbestedende Dienst.

4.10 *Terugtrekking door Inschrijver*

Een Inschrijver, die een Inschrijving heeft ingediend, kan zich niet terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure.

4.11 *Intrekking aanbestedingsprocedure door Aanbestedende Dienst*

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te allen tijde (delen van) de aanbestedingsprocedure eenzijdig, om haar moverende (waaronder budgettaire) redenen, in te trekken of anderszins de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten dan wel op te schorten.

Na de gunning is Aanbestedende Dienst niet gehouden tot het verstrekken van een (totaal)opdracht. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Een concreet verstrekte opdracht kan niet eenzijdig en zonder vergoeding van de gemaakte kosten worden ingetrokken.

4.12 *Eén keer inschrijven*

Er kan slechts één keer ingeschreven worden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie dan wel als hoofd-/onderaannemer. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig. Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.12.1 Derde(n) om aan geschiktheidseisen te voldoen

In geval er sprake is van een inschrijver die voor de uit te voeren opdracht derde(n) wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen te voldoen verklaart inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA, bijlage 1) welke derde(n) voor welk opdrachtonderdeel zal worden betrokken en toont hij, middels een door hem en deze derde(n) ondertekende schriftelijke verklaring aan dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde(n).

4.13 *Combinaties en onderaanneming*

Indien een inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen. Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Bij inschrijving geldt dat er één penvoerder is die tevens het aanspreekpunt wordt voor de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht als de combinatie de opdracht wordt gegund. Bij inschrijving mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen, indien dat voor een goede uitvoering van de

opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van de opdrachtgever daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld;

2. als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden). Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever kan de inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij daarbij voorstelt.

4.13.1 Penvoerder

Bij de inschrijving moet vermeld worden wie als penvoerder namens de combinatie optreedt.

4.13.2 (Aanvullende) voorwaarden en eisen

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden en eisen die zijn opgenomen in hoofdstuk 5 (Geschiktheid). Aan combinaties worden geen aanvullende of bijzondere gunningseisen gesteld.

4.13.3 Wijziging samenstelling Combinatie

Wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, ná gunning, zijn toegestaan.

4.14 Het indienen van de inschrijving/problemen met TenderNed

De Aanbestedende Dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

De digitale TenderNed-kluis wordt volgens planning op vrijdag 3 september 2021 geopend. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, na verstrijken van de deadline of slechts gedeeltelijk in de kluis aanwezig zijn en/of op een verkeerde wijze (bijvoorbeeld via e-mail) zijn ingediend, worden van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten, tenzij er sprake is van een klein en niet-essentieel gebrek, zonder dat enige vergoeding van kosten bestaat. In geval van een klein en niet-essentieel gebrek wordt 48 uur na melding door de Aanbestedende Dienst de gelegenheid geboden om het gebrek te herstellen.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en een inschrijver is daardoor niet in staat om zijn offerte tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen, dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2.019a Aanbestedingswet 2012. Om teleurstellingen te voorkomen (met uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg), is het raadzaam om tijdig te beginnen met het uploaden van uw offerte in de kluis en niet te wachten tot vlak voor de deadline.

4.15 Overige bepalingen

Met betrekking tot deze aanbesteding gelden nog de volgende bepalingen:

- Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer zij daartoe aanleiding ziet, een Bibob-onderzoek uit te (laten) voeren en/of een Bibob-advies aan te vragen;
- het niet voldoen aan bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijbehorende documenten en Nota's van Inlichtingen) heeft onherroepelijke uitsluiting tot gevolg;
- het niet voldoen aan een in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijbehorende documenten en Nota van Inlichtingen) neergelegde eis leidt tot uitsluiting van het

- aanbestedingstraject;
- het door inschrijver ingaan op deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijbehorende documenten en Nota's van Inlichtingen) houdt in dat onvoorwaardelijk met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten wordt ingestemd;
 - Inschrijvers gaan ermee akkoord dat aanbestedende Dienst een onderneming bij een volgende aanbesteding kan uitsluiten van deelname op grond van het criterium ernstige fout bij de beroepsuitoefening (artikel 45 lid 2 onder d Richtlijn 2004/18/EG en artikel 2.87 lid 1 onder c Aanbestedingswet) als Aanbestedende Dienst aannemelijk kan maken dat de onderneming gedurende de contractperiode onrechtmatig heeft gehandeld. Dat kan zijn het niet nakomen van contractuele verplichtingen.

4.16 Klachten

Klachtafhandeling bij aanbesteden

Bent u het niet mee eens met de opzet en inhoud van de procedure? Of vindt u dat de selectieleidraad of offerteaanvraag niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Deze klacht moet betrekking hebben op een specifiek onderdeel van deze aanbesteding en dient zo spoedig mogelijk te worden voorgelegd. Meer informatie kunt u vinden op:

<https://www.heerhugowaard.nl/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/informatie-over-aanbestedingen>

5 **Geschiktheid**

Hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad bevat de formaliteiten, geschiktheidseisen en technische specificaties ten aanzien van Inschrijvers.

5.1 **Formaliteiten**

5.1.1 Volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen moeten volledig en geldig zijn. “Volledig” wil zeggen dat alle stukken die overlegd moeten worden, ook daadwerkelijk en compleet zijn overlegd. “Geldig” wil zeggen dat de overlegde stukken, waar nodig en/of gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan gesteld zijn, bijvoorbeeld wat betreft de ouderdom.

5.2 **Beoordelingscriteria**

De Inschrijving wordt beoordeeld op onderstaande aspecten, mede zoals neergelegd in het UEA:

- Volledigheid en geldigheid
- De Gedragsverklaring Aanbesteden
- Het uittreksel Handelsregister
- De ingevulde en ondertekende bijlage 9
- Het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden;
- De ingevulde en ondertekende Checklist

Indien van toepassing gelden ook onderstaande aspecten, mede zoals neergelegd in het UEA in TenderNed:

- Toelichting onderneming;
- Samenwerkingsverband of beroep op derden en daarmee verband houdende informatie
- Overige documentatie

5.3 **Toelichting op bewijsstukken**

Tenzij anders aangegeven dienen de in dit hoofdstuk gevraagde bewijsstukken eerst na verzoek van Aanbestedende Dienst binnen de in dit verzoek gestelde termijn (maximaal 14 dagen) te worden overlegd. In het verzoek van Aanbestedende Dienst zal tevens zijn neergelegd welke bewijsstukken en door welke instantie(s) afgegeven, overlegd moeten worden. Mocht inschrijver niet binnen de gestelde termijn aan een dergelijk verzoek kunnen voldoen, dan volgt onherroepelijke uitsluiting.

5.3.1 De Aanbestedende Dienst verlangt onderstaande bewijsstukken:

- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op de datum van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden. In te dienen bij de inschrijving.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding. In te dienen bij de inschrijving.
- De Aanbestedende Dienst wil graag weten of de inschrijver onderdeel uitmaakt van een holding- of moedermaatschappij en zo ja of er gebruik wordt gemaakt van de financiële (jaar)cijfers van de holding. Als bewijsmiddel overlegt een inschrijver conform de planning van deze aanbesteding de ingevulde Bijlage 9 (financiële en technische bekwaamheid) uit dit aanbestedingsdocument. In te dienen bij de inschrijving.
- De inschrijver dient op passende wijze verzekerd te zijn, d.w.z. hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarvan de dekking minimaal € 1.000.000 per

- gebeurtenis en maximaal € 2.000.000 op jaarbasis dient te zijn. Als bewijsmiddel overlegt een inschrijver een kopie van een afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat daarmee gelijkwaardig.
- De meest recente accountantsverklaring, dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring, bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant.
 - Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies, niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding.
 - Eventuele overige bewijsstukken (certificaten, volmacht, etc.).

5.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving te voegen. In voorkomend geval dient het ingevulde UEA te corresponderen met de separaat gevraagde bewijsmiddelen. Wijzigingen, voorbehouden en/of voorwaarden in het UEA maken de verklaring ongeldig, hetgeen tot uitsluiting van het (vervolg)traject leidt, tenzij die wijzigingen, voorbehouden en/of voorwaarden ten gunste van Aanbestedende Dienst zijn. Dit laatste is ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

5.4.1 Uitsluitingsgronden

Er gelden bij deze aanbesteding verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver dient in het UEA te verklaren dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Inschrijvers op wie één of meer van de genoemde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van de verdere procedure. Indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt automatisch uitsluiting.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De gevraagde verklaringen en/of bewijsstukken moeten voor elke deelnemer in de combinatie ingediend worden. Indien op één deelnemer in een combinatie een uitsluiting grond van toepassing is, kan de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.5 Geschiktheidseisen

5.5.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver moet voldoen aan een onafhankelijkheidseis. Deze eis bepaalt dat de waarde van de onderhavige opdracht niet meer dan een bepaald percentage van de gemiddelde jaaromzet over het afgelopen boekjaar bedraagt. Er worden geen specifieke omzeteisen gevraagd. Omdat Aanbestedende Dienst het wel belangrijk vindt dat de te contracteren Opdrachtnemer een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van Aanbestedende Dienst dient Inschrijver te verklaren dat Inschrijver:

- over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en de opdracht conform het PvE uit te voeren;
- geen claims bekend zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- gedurende de periode van de uitvoering van de (Raam)Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Inschrijver werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem. Inschrijver dient in TenderNed te verklaren dat het gebruikte kwaliteitssysteem landelijk erkend is en gepaard gaat met een onafhankelijke toetsing (externe audit). In dit kwaliteitssysteem zijn de kwaliteitseisen vanuit de WMO 2015 en de concept Overeenkomst Thuisondersteuning (bijlage 4) geïntegreerd.

5.5.3 Beroepsbevoegdheid en Volmacht

Door middel van een Uittreksel Handelsregister of Beroepsregister blijkt uw bevoegdheid. Wanneer de ondertekenaar van de bijlagen niet als vertegenwoordigingsbevoegde in het Uittreksel Handelsregister/ Beroepsregister is opgenomen, kan een daartoe bevoegde, die dus wel in het Uittreksel van het register is opgenomen, een volmacht verstrekken. Bij de inschrijving dient een kopie van het uittreksel bijgevoegd te zijn.

5.6 ***Uitvoeringsvoorwaarden***

Met betrekking tot de opdracht geldt de volgende uitvoeringsbepaling.

In hoofdstuk 3 is neergelegd op welke wijze Aanbestedende Dienst invulling wenst te geven aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Het is aan Opdrachtnemer om hier in de uitvoering van de opdracht invulling aan te geven. De wijze van invulling zal eerst in de gunningfase worden beoordeeld.

Aanbestedende Dienst kan de Overeenkomst ontbinden wanneer niet binnen 3 maanden na opdrachtverlening schriftelijk overeenstemming is bereikt over de wijze van invulling van de 5% regeling. Opdrachtnemer heeft in voorkomend geval geen recht op welke vorm van schadevergoeding dan ook.

Door inschrijving verklaart inschrijver zicht te conformeren aan deze uitgangspunten.

5.7 ***Overige eisen***

5.7.1 Gedragsverklaring Aanbesteden

Sinds 1 juli 2016 is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van kracht. Die wet stelt een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) verplicht voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure. Een GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op een aanbestedingsprocedure. Bij de inschrijving dient een kopie van de GVA bijgevoegd te zijn.

6 Gunning

Iedere inschrijver die

1. aan de formele vereisten binnen deze aanbesteding voldoet en
2. die geheel voldoet aan het PvE en dit zal uitvoeren en
3. beroepsbevoegd is en
4. waartegen anderszins geen belemmering tot gunning is,

krijgt na het beschikbaar stellen van de in deze aanbestedingsleidraad genoemde bewijsstukken, mits deze valide zijn naar oordeel van de gunningscommissie, een raamovereenkomst aangeboden.