

# Overeenkomst

## ***'Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen'***

---

**ROC van Amsterdam - Flevoland**

**En**

**Voortgezet Onderwijs van Amsterdam**

**En**

**[Leverancier]**

*Looptijd 22-10-2021 tot 21-10-2025  
Optie van 22-10-2025 tot en met 21-10-2027  
Optie van 22-10-2027 tot en met 21-10-2029  
Optie van 22-10-2029 tot en met 21-10-2031*

## De ondergetekenden:

**Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Fraijlemaborg 141 (1102 CV) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41216421;

**Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Betuwestraat 27 (1079 PR) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34318080;

Allen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. Vreugdenhil, lid Raad van Bestuur, hierna te noemen; "**Opdrachtgever**"

En

**[Leverancier]**, statutair gevestigd te [PLAATS] en kantoorhoudende aan de [STRAAT + NR], (POSTCODE) te [PLAATS], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [NUMMER], vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

Hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

## Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van een applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen ten behoeve van alle onderdelen van de Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer op [Datum] een Offerte met betrekking tot [omschrijving Dienst] aan Opdrachtgever heeft uitgebracht (bijlage D);
- Deze Offerte op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de economisch meest voordelige inschrijving;
- Opdrachtgever besloten heeft een Overeenkomst met Opdrachtnemer aan te gaan, waarin het leveren van een applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen (hierna "[Dienst]") is vastgelegd;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst met betrekking tot [Dienst], waartoe zij hierbij overgaan.

## Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### 1. Begrippen

Aanbestedingsdocument: Alle documenten die Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk [NUMMER] heeft uitgebracht, te weten het Aanbestedingsdocument d.d. [datum] (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.

Acceptatie: Het op een ordentelijke wijze toetsen of datgene wat is overeengekomen ook daadwerkelijk is opgeleverd.

Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen  
Voor akkoord:

Opdrachtgever:

Pagina 2 van 15

Opdrachtnemer

|                    |                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlagen:          | Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die integraal deel uit maken van deze Overeenkomst.                                                   |
| BTW:               | Alle bedragen in dit document zijn <b>inclusief BTW</b> .                                                                                |
| [Dienst]:          | Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen                                                                            |
| Implementatie:     | De invoering van het nieuwe systeem in de organisatie van ROC Amsterdam – Flevoland                                                      |
| Implementatieplan: | In het implementatieplan worden de stappen, ofwel activiteiten, planningen en oplevermomenten voor de implementatie concreet uitgewerkt. |
| Offerte:           | De door gegunde inschrijver ingediende aanbidding inclusief alle ingevulde bijlagen.                                                     |
| Overeenkomst:      | Het onderhavige document, inclusief Bijlagen.                                                                                            |
| Opdrachtgever:     | De combinatie van het ROC van Amsterdam – Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.                                           |
| Opdrachtnemer:     | De gegunde inschrijver van onderhavige aanbesteding.                                                                                     |

## **2. Voorwerp van de overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op het leveren van [Dienst] conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever.
2. Deze [Dienst] is van toepassing op alle studenten en leerlingen van Opdrachtgever en derhalve op alle locaties van ROC Amsterdam-Flevoland.
3. Doel van deze Overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen, waarbij partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, het leveren van [Dienst] door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te realiseren.

## **3. Algemene Inkoopvoorwaarden en bijlagen**

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene IT inkoopvoorwaarden (RAIIV-2019) van Opdrachtgever van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage C bij deze Overeenkomst opgenomen.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden die Opdrachtnemer gebruikt, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De in dit artikel genoemde bijlagen alsmede alle nog nader tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
4. Bij eventuele strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de bijlagen zullen de bepalingen van Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen Voor akkoord:

deze Overeenkomst prevaleren.

5. Voor zover bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - Bijlage A Nota van Inlichtingen
  - Bijlage B Aanbestedingsdocumenten incl. wachtkamervereenkomst Opdrachtgever d.d. [Datum]
  - Bijlage C De Algemene IT inkoopvoorwaarden (RAIV-2019)
  - Bijlage D Offerte Opdrachtnemer d.d. [Datum]

#### **4. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 22 oktober 2021 en eindigt van rechtswege op 21 oktober 2025. De Overeenkomst kan na afloop maximaal drie (3) maal met twee (2) jaar worden verlengd. De uiterlijke einddatum van deze Overeenkomst is 21 oktober 2031.
2. De eventuele verlenging wordt door de Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan elke einddatum (ofwel einddatum initiële duur of verlengingsperiode) naar de Opdrachtnemer verzonden.
3. Na het lichten van het optiejaar / de optie jaren conform het bepaalde in het voorgaande lid is Opdrachtnemer voor de duur van de verlenging gehouden tot de dienstverlening zoals in deze Overeenkomst is bepaald met inbegrip van de daarin opgenomen tarieven en andere voorwaarden.
4. Opdrachtgever kan de werkzaamheden voor een bepaalde locatie te allen tijde schriftelijk, zonder opgaaf van redenen, per direct opzeggen in navolgende gevallen:
  - a. gewijzigde wet- en regelgeving;
  - b. beperking van de activiteiten zoals sluiting of stopzetten opleiding;
  - c. zwaarwegend bedrijfsbelang.
5. De Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
  - a. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet tijdig nakomt;
  - b. Door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever;
  - c. De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
6. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van onderhavige Overeenkomst heeft een partij het recht om door een mededeling aan de wederpartij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, indien:
  - a. de wederpartij enige substantiële verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en deze toerekenbare tekortkoming niet herstelt binnen een termijn van twee (2) weken na schriftelijke ingebrekestelling;
  - b. nakoming door de wederpartij blijvend onmogelijk is, zonder dat sprake is van overmacht;
  - c. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of zijn bedrijf liquideert, op het totaal dan wel een aanmerkelijk deel van zijn roerende en/of onroerende goederen beslag wordt gelegd.
7. Indien tot opzegging met onmiddellijke ingang wordt overgegaan, is Opdrachtnemer jegens de Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen Voor akkoord:

Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van schade die door de opzegging mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden, gedurende een periode van maximaal drie maanden, te tellen vanaf het moment van opzegging.

8. Voor Opdrachtgever is tevens een grond voor opzegging van onderhavige Overeenkomst, het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 8 lid 4 en artikel 8 lid 5 van onderhavige Overeenkomst.
9. Ontbinding door een partij van de Overeenkomst op grond van artikel 8 van onderhavige Overeenkomst laat andere rechten en verhaalsmogelijkheden van die partij onverlet.
10. De bepalingen als genoemd in de artikelen 12 en 18 van onderhavige Overeenkomst blijven van kracht na (al dan niet tussentijdse) beëindiging van deze Overeenkomst.
11. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.
12. In geval van beëindiging dan wel opzegging van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en / of materialen die betrekking hebben op diensten en / of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van de Opdrachtgever, om niet aan de Opdrachtgever ter hand te stellen.
13. Na beëindiging van de Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze Overeenkomst gedane investeringen.

## **5. Implementatie, koppelingen en exit procedure**

1. Voor de Implementatie, waarvan in ieder geval onderdeel zal uitmaken een migratieplan en testplan, zal Opdrachtnemer een Implementatieplan opstellen (zulks na voorlopige gunning). Als uitgangspunt geldt dat na Implementatie en Acceptatie van de Softwareoplossing door Opdrachtgever de Softwareoplossing zal worden ingericht, getest en geaccepteerd conform o.a. de planning, mijlpalen, migratieprocedures, testprocedures en acceptatiecriteria zoals zal worden opgenomen in het Implementatieplan met daarin inbegrepen het migratieplan en het testplan, zulks opgesteld na voorlopige gunning);
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de instandhouding van de koppelingen tussen de softwareoplossing en bij Opdrachtgever in gebruik zijnde systemen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumentatie conform de voorwaarden van deze Overeenkomst;
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, als IT-deskundige en deskundige op het gebied van de softwareoplossing, volledige ondersteuning bieden ten aanzien van het gestelde in dit artikel. In het geval Opdrachtnemer voorziet dat de realisatie van koppelingen zoals bedoeld in dit artikel tot problemen aanleiding geeft die de Implementatie in gevaar kunnen brengen, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis stellen en mogelijke oplossingsrichtingen aandragen.

Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen  
Voor akkoord:

4. In het geval de Overeenkomst eindigt om wat voor reden dan ook, heeft Opdrachtgever in samenspraak met Opdrachtnemer afspraken vastgelegd in een exit plan over de gevolgen daarvan en/of de overgang naar een andere leverancier. De transitieperiode wordt ingesteld door Opdrachtgever om een ordentelijke migratie van de diensten te bewerkstelligen zonder enig verlies van dienstverlening en onverkort overige verplichtingen van Opdrachtnemer, waaronder de overeengekomen serviceniveaus. Een feitelijke einddatum voor alle Diensten zal bepaald worden waarop alle door Opdrachtnemer verrichte Diensten zullen eindigen;
5. Opdrachtnemer borgt een geslaagde exit transitie voorts door:
  - Doorlopend of op eerste verzoek inzicht te geven in alle zaken en rechten die in eigendom aan Opdrachtgever toebehoren;
  - Gedurende de exit transitie een transitie manager aan te stellen als enige aanspreekpunt voor het transitieteam van Opdrachtgever en/of de Partij die de dienstverlening overneemt;
  - Tijdens de gehele transitie medewerkers van de nieuwe leverancier mee te laten lopen daar waar mogelijk in de dienstverlening van Opdrachtnemer;
  - Beheermedewerkers van Opdrachtnemer met specifieke kennis van processen en techniek in de nazorgperiode na overname in te zetten onder verantwoording van Opdrachtgever c.q. de nieuwe leverancier;
  - Eventuele informatiesessies als Opdrachtgever c.q. de nieuwe leverancier hier behoefte aan heeft;
  - Terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever c.q. de nieuwe leverancier van informatiedragers en/of servers waarop de data, procedures, error logs en andere (elektronische en technische) historische informatie is of zal worden geregistreerd ten aanzien van de dienstverlening van Opdrachtnemer (en het recht om de nieuwe leverancier toegang te verschaffen tot deze data/informatie);
  - Op verzoek van Opdrachtgever continuering van de dienstverlening van Opdrachtnemer voor een bepaalde periode met het recht deze termijn te verlengen om problemen op te lossen voor de definitieve overgang naar de nieuwe dienstverlener of de eigen organisatie, waarbij Partijen de condities zoals afgesproken in het exit plan zullen borgen;
6. Opdrachtnemer zal de diensten op eerste verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtgever of aan een opvolgende leverancier overdragen. Daartoe dient Opdrachtnemer onder meer:
  - Opdrachtgever c.q. de nieuwe leverancier te voorzien van gegevens met betrekking tot de voor de diensten vereiste systemen, procedures en werkzaamheden, die zij of de opvolgend leverancier nodig zal hebben voor het door hem verrichten van de diensten.
  - te bewerkstelligen dat de overeenkomsten met haar toeleveranciers, die Opdrachtgever of de opvolgend leverancier, ten behoeve van het voortgezet verrichten van de diensten wil overnemen, aan hen of de opvolgend leverancier worden overgedragen.
7. Implementatie en testen van de applicatie - Wachtkamerovereenkomst  
Vanaf definitieve gunning van de opdracht geldt een implementatiefase van 3 maanden waarin de applicatie bij een aantal teams (conform opdrachtoomschrijving en programma van eisen) wordt geïmplementeerd.  
Opdrachtnemer stelt samen met de Opdrachtgever een plan op voor test van de applicatie om de in de aanbestedingsstukken afgesproken technische specificaties en functionaliteit

te toetsen.

Na deze 3 maanden zal een test van de applicatie plaatsvinden. Indien alles is ingericht en werkt volgens de functionele en technische eisen zoals gesteld in de opdrachtomschrijving en programma van eisen zal de overeenkomst definitief zijn.

Wanneer dit niet het geval is krijgt Opdrachtnemer 1 maand de tijd om die onderdelen waarvan is geconstateerd dat deze niet of niet naar behoren werken of zijn ingeregeld alsnog uit te voeren of te herstellen.

Hierna volg wederom een test van de applicatie. Wanneer hieruit blijkt dat er nog steeds openstaande punten zijn krijgt Opdrachtnemer wederom 1 maand de tijd om openstaande onderdelen uit te voeren of te herstellen. Na deze fase volgt een laatste test van de applicatie.

Indien in de laatste test door Opdrachtgever wordt geconstateerd dat de openstaande punten onvoldoende zijn opgelost waardoor de applicatie niet voldoet aan de functionele en technische eisen kan de overeenkomst worden ontbonden. Opdrachtgever zal bij ontbinding een onmiddellijk opeisbare vergoeding á 5% van de contractwaarde over 4 jaar in rekening brengen (binnen 30 dagen te betalen) vanwege gemaakte kosten.

Opdrachtgever zal dan een overeenkomst aangaan met de Opdrachtnemer die na beoordeling van de inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding op de tweede plaats is geëindigd of opnieuw aanbesteden of de opdracht terugtrekken.

Met deze Opdrachtnemer wordt bij gunning een wachtkamervereenkomst afgesloten voor de duur van 1 jaar.

8. Indien de applicatie niet ingezet kan worden voor studenten van de februari instroom 2022 heeft de Opdrachtgever het recht voor die periode terug te vallen op de huidige leverancier.

## **6. Tarieven**

1. De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen vaste prijzen zijn vastgelegd in bijlage D welke onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
2. In de vaste prijs zijn alle kosten begrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De voorkomende vaste prijzen in deze Overeenkomst worden vermeld in euro's en zijn incl. BTW.
4. De vaste prijzen zijn gebaseerd op de te verwachten af te nemen [Dienst] binnen de gehele contractduur zoals omschreven in artikel 4 van de Overeenkomst. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
5. De opdrachtnemer heeft het recht de tarieven naar boven of beneden aan te passen tot een maximum conform de CBS-index Dienstenprijzen (DPI), jaarlijks op <1 januari 2023> met ingang van 1 januari 2023. De basis hiervoor vormt de daling/stijging van het DPI indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan het tweede kwartaal van het afgelopen jaar. De indexering, valt onder de categorie dienstenprijsindex commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. U kijkt in de kolom: "jaarmutaties 2e kwartaal" Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1534255119261>
6. De opdrachtnemer dient een voldoende gemotiveerd voorstel aan te leveren. Uw motivatie bevat minimaal een duidelijke kostenopbouw en motivatie van het te hanteren percentage in relatie tot de opdracht. In het voorstel is een prijzenblad opgenomen waarbij u conform hetgeen bij de aanbesteding is ingeleverd aantoont wat de oude en nieuwe prijzen zijn en geeft u het verschil (percentage) duidelijk aan.
7. Indien het CBS-indexcijfer nog niet definitief is gebruikt u het voorlopige indexcijfer en vindt Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen Voor akkoord:

er **eenmalig een correctie** plaats **gedurende het jaar**.

Bij het niet indexeren binnen het betreffend jaar vervalt de mogelijkheid te indexeren

Bij beëindiging van het indexcijfer door CBS wordt gezamenlijk een andere passende index bepaald. Het initiatief hiervoor ligt bij de opdrachtgever en wordt gebaseerd op het advies van statline.

8. De eventuele prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 oktober daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever (afdeling inkoop en contractmanagement) gemotiveerd kenbaar gemaakt te worden.  
De opdrachtgever dient vooraf in te stemmen met een eventuele indexatie. De instemming is schriftelijk en conform de interne procuratieregeling van RocvA-F.  
Instemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden. In geval u via Proquro bestellingen aanneemt gaat de indexering pas in na Invoeren van de tarieven in de Proquro webshop/koppeling en in elk geval niet eerder dan 1 januari. Een verrekening kan bij latere invoer niet plaatsvinden.  
Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

## **7. Facturering en betaling**

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de door Opdrachtgever gevraagde werkzaamheden, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, en eventueel nader geplaatste opdrachten in het kader van deze Overeenkomst achteraf door middel van een factuur in rekening brengen.
2. De factuur dient minimaal de navolgende informatie te bevatten:
  - a. Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
  - b. Unieke factuurnummer en factuurdatum;
  - c. Inkoopordernummer (Proquro nummer);
  - d. Omschrijving dienstverlening;
  - e. De betreffende opdrachtgever/contactpersoon MBO College;
  - f. De betreffende MBO College gespecificeerd per locatie en kostenplaats (deze worden vooraf opgegeven door de Opdrachtgever);
  - g. Kopie van de relevante, ondertekende werkbonden;
  - h. Overzicht geleverde dienstverlening;
  - i. Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde dienstverlening;
  - j. Datum uitvoering van de werkzaamheden.

### **3. Facturering transactiekosten**

**Facturering van transactiekosten schooleigenmiddelen** geschiedt maandelijks **achteraf** digitaal t.a.v. de contactpersoon van de desbetreffende MBO College volgens de overeengekomen tarieven welke zijn opgenomen in bijlage D.

**Deze transactiekosten worden ook in rekening gebracht voor credittransacties.**

### **Facturering implementatiekosten**

De implementatiekosten zoals overeengekomen in de inschrijving worden als volgt gefactureerd:

40% van de implementatie kosten bij opdracht

15% van de implementatie kosten na februari 2022

15% van de implementatie kosten na augustus 2022

15% van de implementatie kosten na februari 2023

15% van de implementatie kosten na augustus 2023

Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen  
Voor akkoord:



### **Facturering licentiekosten**

Het vaststellen van het aantal studenten die gebruik maken van de applicatie komt voort uit de telling van de studenten die per 1 oktober en 1 maart van dat jaar zijn ingeschreven bij de deelnemende opleidingsteams. De facturatie van de licentiekosten vindt 2 x per jaar na deze twee momenten plaats. Na implementatie zullen hier verdere afspraken over gemaakt worden.

4. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto na ontvangst van een administratief correcte factuur en geaccepteerde levering (correcte uitvoering werkzaamheden). Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
5. Zoals beschreven in de RAIIV-2019 art. 14.5 dient Opdrachtnemer uiterlijk binnen zes maanden na de verrichte werkzaamheden de op die werkzaamheden betrekking hebbende factuur, danwel correctiefactuur en / of aanvullende facturen, aan de Opdrachtgever te zenden, bij gebreke waarvan het recht op facturatie en daarmee betaling komt te vervallen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van leverancier constateert. Voorts is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd uit de onderliggende rechtsverhouding voortvloeiende bedragen die zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.

### **8. Verplichtingen Opdrachtnemer**

1. Naast het gestelde in artikel 2.1 van onderhavige Overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich tevens tot het verrichten van de hierna beschreven diensten:
  - a. Het leveren van de producten en diensten zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument of nader overeen te komen opdracht onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.
  - b. Het maken van instructies en gebruiksaanwijzingen;
  - c. Het opstellen van een implementatieplan en planning. Opdrachtnemer verbindt zich om ten behoeve van de uitvoering een algemeen tijdschema te vervaardigen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden:
  - a. zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld;
  - b. een goed opdrachtnemerschap in acht neemt;
  - c. een zorgvuldige en deskundige uitvoering garanderen;
  - d. rekening houdt met de wensen van de Opdrachtgever.
  - e. de diensten zorgvuldig en vakbekwaam zal uitvoeren conform het Programma van Eisen, als overeengekomen, zoals dat van een redelijk handelend vakgenoot in gelijke gevallen of onder gelijke omstandigheden verwacht mag worden. Mocht er desondanks een gebrek worden geconstateerd zal Opdrachtnemer zulks voor eigen rekening herstellen.
3. Opdrachtnemer heeft geen financieel belang bij de externe leveranciers van de leermiddelen. Er is geen secundair verdienmodel. Onderlinge afspraken zoals prijsafspraken, bonussen en afspraken omtrent het verstrekken van data (anders dan noodzakelijk voor de dienstverlening) aan Externe leveranciers zijn niet toegestaan op straffe van ontbinding van de overeenkomst.
4. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Overeenkomst.

Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen  
Voor akkoord:

5. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.
6. De in lid 4 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op de door Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

## **9. Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen tijdig, conform de in artikel 6.4 van onderhavige Overeenkomst gestelde termijn, voldoen.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over de ontwikkelingen die een relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst en de verstrekking van een opdracht.
3. Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer alle benodigde informatie met betrekking tot de doelstelling en uitvoering van onderhavige Overeenkomst verstrekken.
5. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtnemer van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtgever weet of behoort te weten dat Opdrachtnemer deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.

## **10. Opdrachtverstrekking / Nadere opdrachten**

1. Nadere opdrachten worden uitsluitend geplaatst door de daarvoor bevoegde medewerkers van Opdrachtgever onder vermelding van opdrachtnummer, prijs, dienstomschrijving en afleveradres.
2. Verstrekte nadere opdrachten door anderen dan Opdrachtgever worden niet gehonoreerd door de Opdrachtgever.
3. Nadere opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen enkel tot stand doordat en nadat de Opdrachtgever door middel van een opdrachtformulier een opdracht plaatst en Opdrachtnemer het opdrachtformulier getekend heeft geretourneerd. De Opdrachtgever kan de opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan.
4. Er worden geen extra toeslagen gerekend op nadere opdrachten als administratiekosten, handelingskosten etc.
5. Er is een maximale tijdsduur van één (1) werkdag voor het bevestigen van een nadere opdracht.
6. Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever onverwijld telefonisch en schriftelijk op de hoogte te stellen indien zicht omstandigheden voordoen op grond waarvan de te leveren diensten geen doorgang kunnen vinden of uitgesteld worden.
7. Bepalingen inzake responsetijden, termijnen waarin de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden en andere service gerichte afspraken, worden in een nader op te stellen Service Level Agreement (SLA) vastgelegd en als bijlage aan onderhavige Overeenkomst gevoegd.

Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen  
Voor akkoord:

## **11. Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht en VOG**

1. Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen. Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever, ter acceptatie, voor aanvang van de werkzaamheden – of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen – kopieën van de juiste en vereiste:
  - a. Documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
  - b. Identificatiedocumenten in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
2. Indien Opdrachtnemer vreemdelingen tewerk wenst te stellen, dient hij kopieën van de in lid 1 sub a en lid 1 sub b genoemde documenten ter acceptatie te verstrekken aan de Opdrachtgever. Het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer is pas toegestaan na acceptatie van deze documenten door de Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en / of leverancier(s) op de verplichtingen uit de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden – waaronder de verplichtingen genoemd in lid 1 sub a en lid 1 sub b – en dat zij die bepalingen naleven.
4. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele bestuurlijke boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voorts voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer(s) en / of leverancier(s).
6. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever een (kopie van een) VOG te verstrekken van de betreffende medewerker. Deze (kopie van een) VOG moet aangevraagd zijn in het kader van de uit te voeren werkzaamheden.

## **12. Herstel gebreken/KPI's**

1. Door de Opdrachtgever geconstateerde gebreken in de diensten, die krachtens deze Overeenkomst aan haar worden geleverd, worden altijd schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld.
2. Opdrachtnemer zal direct na voornoemde schriftelijke mededeling beginnen met het verhelpen van het gemelde gebrek.
3. Alle kosten voortvloeiende uit het herstel van gebreken in de diensten zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
4. Mocht na een door Opdrachtnemer ingesteld onafhankelijk onderzoek blijken dat de oorzaak van de in lid 1 bedoelde melding niet te wijten is aan een gebrek in de diensten of anderszins aan Opdrachtnemer verwijtbaar is, dan zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de kosten vergoeden, welke Opdrachtnemer ter zake van dit onderzoek heeft gemaakt.
5. Gevolgen niet behalen KPI's
  - a) Indien KPI 1 en/of 2 en/of 3, drie (3) maanden achtereenvolgens niet behaald worden, wordt

10% van de factuursom voor een (1) contractjaar in rekening gebracht. Voorts levert

Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen

Voor akkoord:

opdrachtnemer een plan van verbetering in dat door de Aanbestedende dienst wordt beoordeeld. Middels het plan van verbetering dient uitvoering conform de contractueel gemaakte afspraken binnen vier weken behaald te zijn.

- b) Indien het plan van verbetering na vier weken na oplevering van het plan van verbetering niet tot uitvoering conform de contractueel gemaakte afspraken heeft geleid, dan wordt (bovenop de boete van 10% uit de eerste beheersmaatregel) een boete van 25% van de factuursom voor een (1) contractjaar in rekening gebracht. Uitvoering conform de contractueel gemaakte afspraken dient middels ingebrekestelling twee weken na dato behaald te zijn.
- c) Voor KPI 4 en 5 zijn a) en b) in dit lid van toepassing. Met die uitzondering dat voor KPI 4 en 5 de genoemde boetes niet gelden.

### **13. Klachtenregeling**

De termijn van klachtenbehandeling (tussen melding van de klacht bij Opdrachtnemer en verhelpen van de klacht) is vastgesteld op maximaal twee (2) werkdagen. Opdrachtnemer dient een adequate klachtenbehandeling door voldoende geschoolde medewerkers te kunnen leveren. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken af welke contactpersonen binnen beide organisaties verantwoordelijk zijn voor klachtenmelding respectievelijk de coördinatie voor afhandeling van de klachten.

### **14. Rapportage**

- 1. Tussentijds zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer minimaal tweemaal per jaar de voortgang evalueren. Dit gesprek vindt plaats met de contractmanager van Opdrachtgever als genoemd in artikel 15.1 van onderhavige Overeenkomst.
- 2. Van deze voortgang wordt door Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen verslag gelegd.
- 3. Opdrachtnemer verschaft de contractmanager van Opdrachtgever halfjaarlijks een evaluatie/managementverslag waarin onder andere de volgende gegevens opgenomen zijn:
  - a. overzicht baten en lasten schooleigenmiddelen en de kosten voor studenten;
  - b. aantal klachten en meldingen;
  - c. (gemiddelde) totaalkosten per leermiddelenlijst;
  - d. de kosten per opleiding;
  - e. inzicht in aantal vragen en afgehandelde vragen van studenten en medewerkers;
  - f. overzichten schooleigenmiddelen besteld en uitgegeven;
  - g. rapportage gespreid betalen;
  - h. rapportage toelating en toetsing externe leveranciers op de vergelijkingssite>

### **15. Communicatie**

- 1. Opdrachtgever wijst binnen haar organisatie één contactpersoon aan voor overleg met Opdrachtnemer, te weten:
  - [functie contactpersoon]
- 2. Opdrachtnemer wijst binnen zijn organisatie één contactpersoon aan voor overleg met de Opdrachtgever, te weten:
  - [functie contactpersoon]
- 3. De in lid 1 en lid 2 genoemde contactpersonen communiceren in een onderling overleg conform artikel 13 van onderhavige Overeenkomst over alle voorkomende contractuele, financiële en beleidsmatige zaken.

Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen  
Voor akkoord:

## **16. Ingebrekestelling**

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit hoofde van deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen in overeenstemming met hetgeen opgenomen is in de KPI's in de aanbestedingsdocumenten, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade. Opdrachtnemer is minimaal verzekerd voor een bedrag van € 3.000.000,- per schadegeval en minimaal € 5.000.000,- per jaar voor schade, tijdens of in rechtstreeks verband met de uitvoering der werkzaamheden ontstaan, waarop deze Overeenkomst betrekking heeft.

## **17. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van een partij onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Onder overmacht zullen in deze Overeenkomst worden beschouwd: belemmeringen in de nakoming van de Overeenkomst als gevolg van brand, ontploffing, embargo, oproer, rellen, oorlog (al dan niet na oorlogsverklaring), natuurrampen (waaronder storm) en overstroming.
2. De door overmacht getroffen partij zal de andere partij zo spoedig mogelijk mededeling doen van de aard van de overmacht, de datum waarop de overmacht situatie ingaat c.q. is ingegaan en, indien mogelijk, de verwachte duur.
3. Indien er sprake is van overmacht zal de uitvoering van de Overeenkomst, indien mogelijk worden opgeschort. Indien opschorting niet mogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende diensten tijdelijk elders te betrekken.
4. Indien de overmacht langer duurt dan 90 dagen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

## **18. Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is verplicht voldoende maatregelen te treffen, om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst of anderszins in aanraking komt.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich onthouden van het op enigerlei wijze, al dan niet voor publiciteitsdoeleinden, doen van mededelingen aan derden met betrekking tot de inhoud van de Overeenkomst dan wel met betrekking tot de uitvoering die één der partijen daaraan geeft, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
3. De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na het einde van de Overeenkomst.

## **19. Integriteitsbeding**

Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen  
Voor akkoord:

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, dan wel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de (deel)Overeenkomst.

## **20. Overdracht van rechten en verplichtingen**

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Overeenkomst of zijn verplichtingen daaruit over te dragen aan derden, of door derden te doen uitvoeren. Opdrachtgever zal haar toestemming redelijkerwijs niet onthouden. Opdrachtgever heeft het recht aan deze schriftelijke toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden in verband met de opdracht verrichte handelingen.

## **21. Algemene bepalingen**

1. Deze Overeenkomst, inclusief haar bijlagen, bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van producten door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande Overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet- verbindende bepalingen.
4. Wijzigingen, aanpassingen en/of (mondelinge) afspraken met betrekking tot deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.

## **22. Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Deze Overeenkomst en de daaruit volgende opdrachten worden beheerst door het Nederlands recht.
2. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter locatie Parnassusweg 220, 1076 AV te Amsterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Amsterdam, op [Datum 2021].

**Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland**  
**Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam**

**[Leverancier]**

De heer G. Vreugdenhil  
Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen  
Voor akkoord:

De heer/mevrouw [Naam]

Lid Raad van Bestuur

[Functie]

De heer drs. E.C.M de Jaeger  
Lid Raad van Bestuur

CONCEPT

Overeenkomst Applicatie leermiddelenlijsten en webshop schooleigenmiddelen  
Voor akkoord:

Opdrachtgever:

Pagina 15 van 15

Opdrachtnemer