



Dienst Publiek en Communicatie
Ministerie van Algemene Zaken

BESCHRIJVEND DOCUMENT 2.0

Europese openbare aanbesteding

**Kwantitatief communicatieonderzoek voor het pretesten van
communicatiemiddelen**

Aanbestedingsnummer: Ea0096

TenderNed-kenmerk: 315622

Referentie: 4205831

**Van het ministerie van Algemene Zaken
Dienst Publiek en Communicatie**

CPV-codes:

73000000-2, 73200000-4, 73300000-5

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	6
1.1	Aanbestedende dienst	6
1.2	Nadere opdrachtgevers.....	6
1.3	Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	7
1.4	Opbouw van het Beschrijvend document.....	7
1.5	Persoonsgegevens van inschrijvers	7
1.6	Klachtenprocedure	7
2	OMSCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	8
2.1	Omvang van de Raamovereenkomst	8
2.2	Werkzaamheden buiten de Raamovereenkomst	8
2.3	Clustering	8
2.4	Percelen	9
2.5	Contractuele voorwaarden	9
2.6	Looptijd	9
2.7	Facturatie	9
2.8	Varianten.....	9
2.9	Merknamen	9
2.10	Social Return on Investment	10
2.11	Geheimhouding en integriteit	11
2.12	Digitale toegankelijkheid.....	11
2.13	Informatiebeveiliging.....	11
2.14	Kwaliteitsborging	12
2.15	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	12
2.16	Voldoen aan wet- en regelgeving	13
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	14
3.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	14
3.2	Planning	14
3.3	Inlichtingenbijeenkomst.....	15
3.4	Gelegenheid tot het stellen van vragen	15
3.5	Sluitingsdatum	16
3.6	Gestanddoeningstermijn inschrijving	16
3.7	Indienen van een inschrijving	16
3.8	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	17
3.9	Beroep op Derde.....	17
3.10	Inzet van onderaannemers	18
3.11	Inschrijvers van één concern.....	18
3.12	Ondertekening.....	18
3.13	Nederlandse taal.....	18
3.14	Voorbehouden van de Aanbestedende dienst.....	18
3.15	Kostenvergoeding	19

3.16	Manipulatief inschrijven	19
3.17	Intellectueel eigendom	19
3.18	Staking van bedrijfsactiviteiten of overname	19
3.19	Onjuistheden in het Beschrijvend document	19
3.20	Nederlands recht en geschillen	19
4	BEOORDELING FORMELE EISEN	20
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID	21
5.1	Uitsluitingsgronden	21
5.2	Geschiktheidseisen.....	21
5.2.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	21
5.2.2	Beroepsbevoegdheid	22
5.3	Verificatie	22
6	GUNNINGSFASE	23
6.1	Eisen aan de uitvoering van de Raamovereenkomst	23
6.2	Gunningscriterium	23
6.2.1	Gunningscriterium kwaliteit	24
6.2.1.1	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit	24
6.2.1.2	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit.....	28
6.2.2	Gunningscriterium prijs	28
6.2.2.1	Uitwerking gunningscriterium prijs	29
6.2.2.2	Beoordeling gunningscriterium prijs	29
6.3	Eindbeoordeling	32
6.4	Mededeling gunningsbeslissing	33
BIJLAGE 1	OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	34
BIJLAGE 2	INSCHRIJFFORMULIER.....	34
BIJLAGE 3	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	34
BIJLAGE 4	TERBESCHIKKINGSVERKLARING DERDE	34
BIJLAGE 5	PRIJZENBLAD	34
BIJLAGE 6A	REFERENTIEFORMULIER	34
BIJLAGE 6B	REFERENTIEFORMULIER	34
BIJLAGE 7A	CONCEPT-RAAMOVEREENKOMST	34
BIJLAGE 7B	CONCEPT-NADERE OVEREENKOMST	34
BIJLAGE 8	LIJST DEELNEMENDE ORGANISATIES	34
BIJLAGE 9	AVG BIO FITGAP	34

AFKORTINGEN

- DPC: Dienst Publiek en Communicatie
- UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

BEGRIPSBEPALINGEN

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen met een hoofdletter geschreven. Deze begrippen kennen uitsluitend de betekenis zoals hieronder gedefinieerd:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door het ministerie van Algemene Zaken, Dienst Publiek en Communicatie.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 juli 2016 tot wijziging van de aanbestedingswet 2012 ter implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst en de te volgen aanbestedingsprocedure zijn beschreven.

Bijlage(n)

(Een) bijlage(n) bij het Beschrijvend document

Deelnemende organisatie(s)

(Eén van de) organisaties opgenomen op de lijst van Bijlage 8 Deelnemende organisaties.

Derde

Een (rechts)persoon op wiens ervaring (referenties) inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Diensten

De Diensten op het gebied van kwantitatief communicatieonderzoek voor het pretesten van communicatiemiddelen, die het voorwerp vormen van deze aanbesteding en de naar aanleiding daarvan te sluiten Raamovereenkomst.

Nadere opdrachtgever

Eén van de Deelnemende organisaties die een Nadere overeenkomst kan sluiten met Opdrachtnemer.

Nadere overeenkomst

De overeenkomst tussen Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst, voor het verlenen van Diensten, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Nadere offerte

Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan Nadere opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag

Een uitnodiging door Nadere opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een Nadere overeenkomsten tot het verrichten van Diensten.

Nota van Inlichtingen

De schriftelijke inlichtingen die Aanbestedende dienst verstrekt gedurende de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtomschrijving

Het document waarin de beschrijving van de Diensten is opgenomen alsmede de eisen aan de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Raamovereenkomst (Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door het ministerie van Algemene Zaken, Dienst Publiek en Communicatie).

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de Opdrachtgever, naar aanleiding van deze aanbesteding, een Raamovereenkomst sluit.

Raamovereenkomst

De - naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure beschreven in het onderhavige Beschrijvend document - te sluiten Raamovereenkomst Kwantitatief communicatieonderzoek voor het pretesten van communicatiemiddelen.

1 INLEIDING

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding Kwantitatief communicatieonderzoek voor het pretesten van communicatiemiddelen. Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst tussen het ministerie van Algemene Zaken, Dienst Publiek en Communicatie (DPC) en één Opdrachtnemer voor Kwantitatief communicatieonderzoek voor het pretesten van communicatiemiddelen.

De aankondiging van de opdracht is op 16 juni 2021 gepubliceerd op TenderNed.

De Aanbestedende dienst vertegenwoordigt voor deze aanbesteding een aantal andere onderdelen van de Rijksoverheid zoals beschreven in Bijlage 8 Lijst deelnemende organisaties. Dit betekent dat de behoefte van deze organisaties onderdeel uitmaakt van de scope van de te sluiten Raamovereenkomst zoals beschreven in Bijlage 1 Opdrachtomschrijving.

Door politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke en/of organisatorische omstandigheden binnen de Rijksoverheid kan de positie of taak van de deelnemende organisaties zoals bedoeld in Bijlage 8 Lijst deelnemende organisaties, veranderen. Het gevolg kan zijn dat de lijst van deelnemende organisaties hierdoor wijzigt gedurende de aanbesteding en looptijd van de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst nodigt inschrijver uit om een inschrijving te doen op basis van de procedure en voorwaarden zoals beschreven in dit Beschrijvend document en onder toepassing van de Aanbestedingswet.

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, ministerie van Algemene Zaken, meer in het bijzonder de Dienst Publiek en Communicatie (DPC). DPC is een agentschap van het ministerie van Algemene Zaken en ondersteunt de Rijksoverheid in de communicatie met publiek en professionals. Dit doet DPC door het uitvoeren van een aantal rijksbrede communicatietaken en het leveren van gemeenschappelijke communicatiediensten, zoals beschreven op <http://www.rijksoverheid.nl/dpc>.

DPC is voor de Rijksoverheid tevens het inkoopuitvoeringscentrum voor communicatie. In deze rol koopt DPC namens de Rijksoverheid communicatiediensten en -producten in en worden ruim vijftientig, veelal rijksbrede, (raam)overeenkomsten beheerd.

1.2 Nadere opdrachtgevers

Deelnemers aan de Raamovereenkomst zijn de ministeries en uitvoeringsorganisaties van de Rijksoverheid. Zij treden op als Nadere opdrachtgevers. De opdrachten onder de Raamovereenkomst worden vastgelegd in een Nadere overeenkomst tussen de Nadere opdrachtgever en de Opdrachtnemer (zie ook Bijlage 7B Model Nadere overeenkomst). De Rijksoverheid bestaat momenteel uit twaalf ministeries en onder elk ministerie vallen diverse Rijksdiensten. Rijksdiensten zijn uitvoeringsorganisaties (agentschappen) en inspectiediensten die taken uitvoeren voor de ministeries. Hierbij kan gedacht worden aan de Belastingdienst, Rijkswaterstaat, Inspectie van het Onderwijs (IvHO) en de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). De ministeries zijn gevestigd in Den Haag, de uitvoeringsorganisaties zijn verspreid over heel Nederland. Zie Bijlage 8 voor de volledige lijst van Deelnemende organisaties.

1.3 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De Rijksoverheid wenst te beschikken over een nieuwe Raamovereenkomst Kwantitatief communicatieonderzoek voor het pretesten van communicatiemiddelen met één Opdrachtnemer.

1.4 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2: korte omschrijving van de Raamovereenkomst.
- Hoofdstuk 3: omschrijving van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 4: beoordeling formele eisen.
- Hoofdstuk 5: omschrijving uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 6: omschrijving inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste inschrijving.

1.5 Persoonsgegevens van inschrijvers

Voor deze aanbesteding en het sluiten van de beoogde overeenkomst verwerkt de Aanbestedende dienst persoonsgegevens. Op deze verwerking is de privacyverklaring van toepassing van het ministerie van Algemene Zaken: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-algemene-zaken/privacy/privacyverklaring-inkoop-en-aanbesteding>

1.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan klachten schriftelijk indienen bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: klachtaanbestedingdpc@minaz.nl

Om de onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen, zullen eventuele klachten behandeld worden door een niet direct bij de aanbesteding betrokken projectleider en een jurist van de Aanbestedende dienst, op basis van onderstaande procedure:

- Bij het indienen van een klacht dient inschrijver duidelijk te maken dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe het knelpunt volgens hem verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van inschrijver en de aanduiding van deze aanbesteding: Ea0096 Kwantitatief communicatieonderzoek voor het pretesten van communicatiemiddelen.
- Nadat de klacht is binnengekomen bij het klachtenmeldpunt, ontvangt inschrijver hiervan per omgaande een ontvangstbevestiging.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht binnen de reikwijdte van de Klachtenregeling aanbesteden valt (zie <https://www.pianoo.nl/nl/document/7583/advies-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>) en terecht is.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen neemt, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan inschrijver mee. Ook de andere inschrijvers worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan ontvangt inschrijver een gemotiveerde afwijzing op zijn klacht.
- Als de Aanbestedende dienst heeft laten weten hoe hij de klacht afhandelt en inschrijver het hier niet mee eens is of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan inschrijver de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen. Inschrijver kan zijn klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts indienen door het invullen van het formulier op de website www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

2 OMSCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De Raamovereenkomst betreft het uitvoeren van onderzoeken waarin de focus ligt op het kwantitatief pretesten van communicatie-uitingen, zoals een campagne-uiting, brief of kernboodschap. Zie voor de volledige Opdrachtomschrijving en de uitvoeringseisen van de Raamovereenkomst Bijlage 1 Opdrachtomschrijving.

2.1 Omvang van de Raamovereenkomst

Geraamde waarde

Op basis van inzichten op dit moment heeft Aanbestedende dienst een (zeer) grove inschatting kunnen maken van de waarde van de opdrachten die zullen worden gegund onder deze Raamovereenkomst. De huidige verwachting is dat deze waarde zal uitkomen op circa € 250.000,- exclusief btw per jaar en dus in totaal €1.000.000,- exclusief btw voor de totale maximale looptijd van vier jaar (twee initiële jaren plus twee optiejaren).

Met deze (zeer) grove inschatting wil de Aanbestedende dienst een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Inschrijvers/Opdrachtnemer kunnen echter geen enkel recht ontlenen aan deze inschatting.

Maximale waarde

Hoewel de Aanbestedende dienst niet direct verwacht dat de totale concrete behoefte van de deelnemende organisaties (veel) zal uitstijgen boven de hiervoor geschatte waarde, valt dit ook niet geheel uit te sluiten. Er zijn scenario's denkbaar waarin de behoefte van (bepaalde) deelnemende organisaties (veel) meer omvat dan waarmee is gerekend voor het bepalen van de geraamde waarde. Daarbij kan bijvoorbeeld een rol spelen dat sprake is van een 'nieuwe' raamovereenkomst, waarvan de bekendheid in de komende jaren meer zou kunnen toenemen dan is meegenomen in de geraamde waarde. Daarnaast zou bijvoorbeeld de coronacrisis (die nog altijd een onvoorspelbaar verloop kent) ervoor kunnen zorgen dat er toch nog meer behoefte ontstaat dan waarmee is gerekend voor de geraamde waarde.

Derhalve bepaalt Aanbestedende dienst hier dat de totale maximale waarde van de onder deze Raamovereenkomst te gunnen opdrachten €1.500.000,- exclusief btw bedraagt voor de totale maximale looptijd van vier jaar (twee initiële jaren plus twee optiejaren). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen indien de totale waarde van de gegunde opdrachten dit maximum overschrijdt. Opdrachtnemers zullen hierover tijdig worden geïnformeerd. Zie ook artikel 2.4 concept-Raamovereenkomst.

2.2 Werkzaamheden buiten de Raamovereenkomst

De werkzaamheden die buiten de scope van deze Raamovereenkomst vallen zijn beschreven in Bijlage 1 Opdrachtomschrijving.

2.3 Clustering

Bij deze Europese aanbesteding worden de behoeften van Opdrachtgevers binnen de Rijksoverheid samengevoegd in één Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer.

Het samenvoegen van opdrachten voor Opdrachtgevers binnen de Rijksoverheid is ingegeven doordat er een gelijksoortige behoefte is geconstateerd bij deelnemende organisaties. Deze clustering past binnen het rijksbrede categoriemanagement. In het kader daarvan zijn enkele departementen verantwoordelijk voor de gezamenlijke inkoop van één of meerdere categorieën. Categorieën zien op bepaalde goederen en Diensten die meerdere ministeries regelmatig gebruiken.

De Rijksoverheid beperkt het aantal (Europese) aanbestedingen, bespaart op capaciteit in zowel de aanbestedings- als de contractbeheerfase, behaalt schaalvoordelen en verbetert de regie op

kwaliteit. Dit vergroot de maatschappelijke waarde van de publieke middelen die gemoeid zijn met aanbesteding en uitvoering. De samenvoeging van de opdrachten heeft geen gevolgen voor de toegankelijkheid van het MKB voor deze Raamovereenkomsten.

2.4 Percelen

Deze opdracht zal niet opgedeeld worden in percelen gezien de geraamde waarde en bij (sommige) Nadere opdrachtgevers de wens tot overkoepelende inzichten. Ook is de dienstverlening niet op logische wijze op te knippen.

2.5 Contractuele voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn de voorwaarden van toepassing zoals neergelegd in de concept-Raamovereenkomst (Bijlage 7A). Op de (concept-)Raamovereenkomst zijn de ARVODI-2018 als algemene voorwaarden aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van Derden (waaronder die van onderaannemers) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Tevens gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van social return, informatiebeveiliging, persoonsgegevens, geheimhouding, administratie zoals beschreven in dit document en/of de bijbehorende Bijlagen.

Inschrijvers mogen tijdens de inlichtingenperiode (Nota van Inlichtingen) suggesties doen tot aanpassing van de concept-Raamovereenkomst, mits deugdelijk onderbouwd en zonder dat het de wezenlijke aspecten van de concept-Raamovereenkomst aantast of een specifieke inschrijver bevoordeelt. De Aanbestedende dienst beoordeelt suggesties en zal inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de concept-Raamovereenkomst in de Nota van Inlichtingen.

De inschrijver moet zich bij inschrijving onvoorwaardelijk en zonder beperking conformeren aan de concept-Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen. Voorbehouden of voorwaarden in de inschrijving op de toepasselijkheid zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.6 Looptijd

De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar en gaat (naar verwachting) in op 15 oktober 2021 en zal dan van rechtswege eindigen op 15 oktober 2023, zonder stilzwijgende verlenging. De Raamovereenkomst bevat twee opties tot verlenging van één (1) jaar. De Aanbestedende dienst geeft uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

2.7 Facturatie

De facturatie dient digitaal plaats te vinden. Opdrachtnemer dient de mogelijkheid te bieden om de factuur via e-facturatie, DigiInkoop of elk ander elektronisch factuursysteem van Opdrachtgever aan te bieden.

2.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.9 Merknamen

Als in de Opdrachtomschrijving (bijlage 1) wordt gerefereerd aan een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen *Beschrijvend document 2.0 Kwantitatief communicatieonderzoek voor het pretesten van communicatiemiddelen, Ea0096*

bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig'.

2.10 Social Return on Investment

Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Meer achtergrondinformatie vindt u op <http://www.maatwerkvoormensen.nl>

De Aanbestedende dienst vindt social return belangrijk, wil graag impact creëren en tegelijkertijd dat het proportioneel blijft voor de Opdrachtnemer. Met deze reden neemt de Aanbestedende dienst de verplichting bij te dragen aan social return op, in de met de Opdrachtnemer te sluiten Raamovereenkomst.

Social return gaat om het maken van afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over het creëren van extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voorbeelden hiervan zijn langdurig werklozen, mensen die gedeeltelijke arbeidsongeschikt zijn of jongeren met een beperking. Om samen een goede invulling te geven, gaat Opdrachtgever met Opdrachtnemer na definitieve gunning in gesprek. Ook zal Opdrachtgever na gunning een 'Handout social return' verstrekken.

Eisen social return

Binnen zes maanden nadat de Aanbestedende dienst een 'handout social return' heeft aangeleverd, of - indien deze 'handout social return' bij de ingangsdatum van de Raamovereenkomst reeds aanwezig is - binnen zes maanden na ingangsdatum, dient Opdrachtnemer een concept plan van aanpak in (maximaal twee pagina's), waarin wordt aangegeven op welke wijze Opdrachtnemer aan de socialreturnverplichting gaat voldoen. Hierbij mag Opdrachtnemer een vrije invulling aan de socialreturnverplichting geven. Deze invulling mag zowel direct als indirect verband houden met de opdracht.

Social return on investment richt zich op de volgende doelgroepen:

- Participatiewet gerechtigden (voorheen: WWB, Wsw en Wajong)
- Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.
- Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers)
- Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
- Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL-opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten:

1. De wijze waarop Opdrachtnemer impact creëert en invulling geeft aan de socialreturnverplichting. Te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm en producten, maar bijvoorbeeld ook aan aantoonbaar investeren in reeds bestaande initiatieven .
2. De investering die wordt gedaan. Deze investering dient in verhouding te staan tot de verwachte omzet binnen de Raamovereenkomst.
3. Voorstel voor procesafspraken ten behoeve van de uitvoering. Met daarin aanspreekpunt van uit Opdrachtnemer en praktische invulling van het proces (zoals planning);
4. Voorstel voor periodieke rapportage aan of monitoring door Opdrachtgever.

Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit tijdig bij Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke wijzigingen nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken.

Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de genoemde punten, de haalbaarheid en de realiteit. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de wijzigingen, wordt het gewijzigde plan van aanpak onderdeel van de Raamovereenkomst en is Opdrachtnemer verplicht binnen drie maanden de uitvoering te herstarten.

Zie ook artikel 16 concept-Raamovereenkomst, Bijlage 7A.

2.11 Geheimhouding en integriteit

Aanbestedende dienst stelt voor de uitvoering van de Raamovereenkomst eisen aan geheimhouding en integriteit. Zie ook de concept-Raamovereenkomst (Bijlage 7A) en artikel 13 ARVODI-2018.

2.12 Digitale toegankelijkheid

In het Tijdelijk Besluit digitale toegankelijkheid overheid, zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01> is bepaald dat websites en mobiele apps van Nederlandse overheidsinstanties moeten voldoen aan de toegankelijkheidseisen. De eisen die voor webpagina's gelden zijn ook op de content, zoals teksten, tabellen, afbeeldingen, PDF's, videobestanden, etc. van toepassing.

Meer informatie over digitoegankelijkheid is te vinden op: <https://www.digitoegankelijk.nl>. In sommige gevallen is het lastig om aan de eisen te voldoen. Bij specifieke situaties en uitzonderingen is beschreven hoe met zulke situaties om te gaan. Meer informatie over specifieke situaties is te vinden op: <https://www.digitoegankelijk.nl/wetgeving/specifieke-situaties>.

Een uitleg over wat digitoegankelijkheid betekent bijvoorbeeld voor het opmaken van PDF's is te vinden op: <https://www.digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen/pdf-documenten>

Opdrachtnemer dient rapporten conform deze eisen voor digitale toegankelijkheid op te leveren aan Nadere opdrachtgevers, voor zover Nadere opdrachtgevers deze rapporten online publiceren. Indien dit het geval is zal Nadere opdrachtgever dit in de offerteaanvraag vermelden. Tevens zal er in aanvulling op de wettelijke eisen een handreiking door DPC worden aangeleverd.

2.13 Informatiebeveiliging

Het beveiligingsbeleid van het ministerie van Algemene Zaken heeft tot doel om ongeautoriseerde toegang tot systemen en informatie tegen te gaan, vertrouwelijke informatie te beveiligen, de integriteit van informatie te garanderen, privacy te waarborgen en de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

Op deze aanbesteding is het Basis Beveiligingsniveau 2 van toepassing zoals beschreven in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De BIO beschrijft de invulling van NEN/ISO27001 en NEN/ISO27002 voor de Rijksoverheid en kent specifieke Rijksnormen.

Het voldoen aan de BIO is een contractuele uitvoeringseis. Opdrachtnemer wordt specifiek gewezen op het bepaalde in artikel 8 van de concept-Raamovereenkomst, waaruit blijkt dat Opdrachtnemer niet alleen moet voldoen aan de BIO bij aanvang van de Raamovereenkomst, maar dat hier ook blijvend aan moet worden voldaan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. DPC heeft het recht om audits hierop te laten uitvoeren.

De BIO moet toegepast en aantoonbaar nageleefd worden door de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Raamovereenkomst. Dit geldt ook voor eventuele onderaannemers en/of Derde partijen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Proces aantonen voldoen aan BIO

Opdrachtnemer moet uiterlijk voor de beoogde datum start van de dienstverlening onder de Raamovereenkomst (= ingangsdatum Raamovereenkomst per 15 oktober 2021) aangetoond hebben dat hij voldoet aan de BIO. Dit gaat middels de volgende stappen.

Stap 1:

Opdrachtnemer levert (uiterlijk) binnen 2 weken na de mededeling van de gunningsbeslissing (welke mededeling naar verwachting op 3 september 2021 zal worden verstrekt) een volledig ingevulde fit/gap-analyse (zie fit/gap-vragenlijst, bijlage 9) aan met daarin de wijze waarop hij invulling geeft aan de normen van de BIO. Dit document geeft inzage in de mate waarin reeds wordt voldaan aan de BIO. Tevens geeft het inzage in de haalbaarheid, eventueel te nemen maatregelen en de bijbehorende oplostijd (af te ronden vóór 15 oktober 2021) van de normen waaraan nog niet is voldaan.

Stap 2:

De Opdrachtgever beoordeelt de aangeleverde fit/gap-analyse inhoudelijk. De Opdrachtgever stelt het advies beschikbaar aan Opdrachtnemer (naar verwachting binnen 5 werkdagen) op basis waarvan eventueel nog aanpassingen moeten worden gedaan en uiteindelijk de daadwerkelijke implementatie kan worden gestart.

Stap 3:

De uitvoering van de Diensten onder de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer kunnen pas gestart worden nadat volledig voldaan is aan de BIO-eisen en het eventueel gegeven advies (zie stap 2).

Voor alle informatie en uitleg verwijzen wij u naar Bijlage 9, welke aan de aanbestedingsdocumenten wordt toegevoegd na de datum van de inlichtingenbijeenkomst (zie paragraaf 3.2 Planning).

Aanbestedende dienst adviseert inschrijvers die nog niet bekend zijn met de BIO voor het inleveren van een inschrijving goed te controleren of tijdig voldaan kan worden aan de gestelde eisen betreffende de informatiebeveiliging. Het kan aanbevelingswaardig zijn om een deskundige op het gebied van informatiebeveiliging in te schakelen die de fit/gap-analyse en daaruit voortvloeiende verbetermaatregelen tijdig kan implementeren binnen uw organisatie.

2.14 Kwaliteitsborging

Het systeem van kwaliteitsborging van Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in ISO 20252:2019 of gelijkwaardig. Op verzoek van Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst door middel van een certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel te kunnen aantonen dat hij maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging heeft geïmplementeerd die voldoen aan deze norm (of gelijkwaardig). Het certificaat dient te zien op de onderzoeksactiviteit die voorwerp vormt van de scope van de Raamovereenkomst. Zie artikel 17.3 concept-Raamovereenkomst (Bijlage 7A).

2.15 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De wijze waarop er met verwerkingen van persoonsgegevens wordt omgegaan die voortvloeien uit de uitvoering van de Raamovereenkomst, wordt nader beschreven in de concept-Raamovereenkomst (Bijlage 7A).

2.16 Voldoen aan wet- en regelgeving

Inschrijvers dienen zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst te houden aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving en in het bijzonder aan de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan inschrijver moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en het indienen van een inschrijving in TenderNed is eHerkenning verplicht. eHerkenning regelt de digitale herkenning (authenticatie) en controleert de digitale bevoegdheid (autorisatie) van personen die online een dienst bij de overheid willen afnemen. Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-tenderned>.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiqueert inschrijver over deze aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen, dan kan dat voor Aanbestedende dienst reden zijn om inschrijver uit te sluiten van deelname. Inschrijver kan zich niet beroepen op informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt. Van een inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Aanbestedende dienst maakt gebruik van de volgende onderdelen van TenderNed:

- De berichtenmodule voor alle communicatie over deze aanbesteding.
- De vragenmodule voor alle vragen in het kader van deze aanbesteding.
- De digitale kluis voor het indienen van de inschrijving.

Gebruik van TenderNed is geheel voor rekening en risico van de inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website www.tenderned.nl. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver om tijdig de gevraagde documenten te uploaden in TenderNed en hiermee niet tot het laatste moment te wachten.

Indien inschrijver zich op TenderNed heeft geregistreerd en bij het downloaden van de aanbestedingsdocumenten van deze aanbesteding het vinkje 'houdt mij op de hoogte van deze aanbesteding' aanvinkt, dan ontvangt inschrijver een notificatie van TenderNed als er nieuwe documenten door Aanbestedende dienst zijn geplaatst. Inschrijvers die zich niet hebben geregistreerd op TenderNed, of niet het betreffende vinkje hebben aangevinkt, ontvangen geen notificatie.

3.2 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	Woensdag 16 juni 2021
Inlichtingenbijeenkomst	Vrijdag 2 juli 2021 11.00 uur – 12.00 uur
Sluitingsdatum stellen van vragen ronde 1	Maandag 5 juli 2021, 12.00 uur
Uiterste datum publiceren van antwoorden op vragen ronde 1 (Nota van Inlichtingen)	Vrijdag 9 juli 2021
Sluitingsdatum stellen van vragen ronde 2	Donderdag 15 juli 2021, 12.00 uur

Uiterste datum publiceren van antwoorden op vragen ronde 2 (Nota van Inlichtingen)	Vrijdag 23 juli 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	Dinsdag 17 augustus 2021 12.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Vrijdag 3 september 2021
Standstill periode	Vrijdag 24 september 2021
Start dienstverlening	Vrijdag 15 oktober 2021

De bovenstaande planning is indicatief. De Aanbestedende dienst is gerechtigd eenzijdig de planning aan te passen indien zij die noodzakelijk acht.

3.3 Inlichtingenbijeenkomst

In verband met de door de Rijksoverheid ingestelde maatregelen tegen het Covid-19 virus is het niet mogelijk om een fysieke inlichtingenbijeenkomst te organiseren. De Aanbestedende dienst organiseert een online inlichtingenbijeenkomst op vrijdag 2 juli 2021 11.00 uur – 12.00 uur.

Tijdens deze inlichtingenbijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de opdracht en de procedure van de aanbesteding. Inschrijvers kunnen voorafgaand aan de inlichtingenbijeenkomst vragen indienen via de vragenmodule van TenderNed. Het is ook mogelijk om vragen te stellen tijdens de bijeenkomst. De Nota van Inlichtingen ronde 1 bevat de in het kader van de inlichtingenbijeenkomst gestelde vragen en de antwoorden.

Per inschrijver kunnen maximaal 2 personen aan de inlichtingenbijeenkomst deelnemen. Aanmelden hiervoor kan tot uiterlijk dinsdag 29 juni 2021 17.00 uur via de berichtenmodule van TenderNed. Vermeld hierbij de bedrijfsnaam, namen en e-mailadressen van de personen die namens de inschrijver deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst.

Voor het gebruik van de berichtenmodule van TenderNed is eHerkenning vereist. Indien inschrijver (nog) niet in het bezit is van eHerkenning, kan inschrijver zich voor de inlichtingenbijeenkomst ook aanmelden door een e-mail te sturen naar IUCCommunicatie@minaz.nl. Dit kan tot uiterlijk dinsdag 29 juni 2021 17.00 uur. Gebruik in het onderwerpveld van de e-mail 'Aanmelding inlichtingenbijeenkomst Ea0096 en vermeld in de e-mail de bedrijfsnaam, namen en e-mailadressen van de personen (maximaal 2) die namens de inschrijver naar de inlichtingenbijeenkomst komen.

Als blijkt dat er te weinig belangstelling voor de inlichtingenbijeenkomst is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze te annuleren.

3.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Om eventuele vragen over de inhoud en het proces van deze aanbesteding te beantwoorden geeft Aanbestedende dienst hiervoor twee maal de mogelijkheid:

Voor Nota van Inlichtingen 1 kan inschrijver tot uiterlijk maandag 5 juli 2021, 12.00 uur vragen stellen. Inschrijver moet daarvoor de vragenmodule van TenderNed gebruiken.

Voor Nota van Inlichtingen 2 kan inschrijver tot uiterlijk donderdag 15 juli 2021, 12.00 uur vragen stellen. Inschrijver moet daarvoor de vragenmodule van TenderNed gebruiken.

Vragen die op een andere manier worden ingediend dan via de vragenmodule van TenderNed beantwoordt de Aanbestedende dienst in beginsel niet. Alle vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden maakt de Aanbestedende dienst geanonimiseerd bekend aan alle inschrijvers in een Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen 1 wordt uiterlijk op vrijdag 9 juli 2021 gepubliceerd op www.tenderned.nl. Inschrijvers moeten de Nota van Inlichtingen zelf van deze website downloaden.

De Nota van Inlichtingen 2 wordt uiterlijk op vrijdag 23 juli 2021 gepubliceerd op www.tenderned.nl. Inschrijvers moeten de Nota van Inlichtingen zelf van deze website downloaden.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoekt Aanbestedende dienst inschrijvers - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan zijn organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

3.5 Sluitingsdatum

De inschrijving moet uiterlijk **dinsdag 17 augustus 2021 12.00 uur** ingediend zijn via de digitale kluis van TenderNed. Deze datum en tijd moeten als fatale termijn worden beschouwd, wat betekent dat inschrijvingen na genoemde datum en tijd niet meer kunnen worden ingediend in TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze een inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende dienst.

Na de sluitingsdatum openen twee medewerkers van de Aanbestedende dienst de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen op TenderNed. Er wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt, dat de Aanbestedende dienst op verzoek beschikbaar stelt via TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de kluis aanwezig zijn.

3.6 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving moet minimaal geldig zijn tot **90 kalenderdagen** gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de inschrijvingen. Verder dient inschrijver, voor het geval er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, de geldigheid van de inschrijving te laten voortduren tot vier weken na de uitspraak in kort geding.

De inschrijver verlengt de gestanddoeningstermijn op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft.

3.7 Indienen van een inschrijving

De inschrijver moet de volgende documenten en verklaringen uploaden in TenderNed in afzonderlijke bestanden (PDF):

- Inschrijfformulier (Bijlage 2)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.12)
- Prijzenblad (Bijlage 5)
- Referentieformulier (Bijlagen 6A en 6B)
- Uitwerking gunningscriteria (zie paragraaf 6.2)

Indien van toepassing:

- Terbeschikkingverklaring Derde (Bijlage 4)

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en gegevens in de aankondiging, het Beschrijvend document en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen of Bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend. Dit is om een eerlijke concurrentie te garanderen. Een inschrijving die op een andere manier wordt aangeboden of die niet aan de

voorwaarden voldoet, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval krijgt de inschrijver hierover bericht met vermelding van de reden.

3.8 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

Ondernemers kunnen zelfstandig of in combinatie met twee of meer ondernemingen een inschrijving indienen. Een combinatie van ondernemers geldt als één inschrijver. Als een onderneming én zelfstandig een inschrijving doet én als lid van een combinatie, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Indien een inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dienen alle ondernemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden benoemd, inclusief de rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemers binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging als bedoeld in paragraaf 5.2.3. Beroepsbevoegdheid. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld en het uittreksel van alle ondernemers moet zijn bijgevoegd bij de inschrijving.
- Voor alle ondernemers binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. De Aanbestedende dienst controleert de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 5 uitsluitingsgronden en geschiktheid.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat ze moet voldoen aan de eisen zoals beschreven in hoofdstuk 5 uitsluitingsgronden en geschiktheid.
- Dit betekent voor het UEA dat alle ondernemers deel IV moeten invullen. Voor het aanleveren van referenties betekent dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en in voorkomend geval de overeenkomst.

3.9 Beroep op Derde

Indien de inschrijver een beroep wenst te doen op de ervaring van een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan dient inschrijver dat aan te geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet de inschrijver toelichten op welke specifieke bekwaamheid of draagkracht van de Derde dan een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen.

Daarnaast dient er bij een beroep op een Derde de volgende documenten te worden gevoegd bij de inschrijving. Deze zijn afkomstig van de Derde en dienen door de Derde rechtsgeldig te worden ondertekend:

- een UEA, waarbij deel IIA en B en deel III is ingevuld;
- een verklaring van de Derde als bedoeld in Bijlage 4 Terbeschikingsverklaring Derde voor een beroep op de technische bekwaamheid. Het staat u vrij een ander format te gebruiken waarin dezelfde informatie wordt verstrekt.

Indien de Raamovereenkomst aan inschrijver wordt gegund, dient inschrijver (Opdrachtnemer) de Derde waarop hij een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen ook daadwerkelijk in te zetten voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.10 Inzet van onderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Als op het moment van indienen van de inschrijving bekend is dat onderaannemers worden ingezet bij uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst, moet inschrijver dit aangeven in deel IID van het UEA. Naast deze opgave mag inschrijver tijdens de looptijd van de overeenkomst onderaannemers slechts inzetten na toestemming van de Opdrachtgever, zie artikel 8 ARVODI-2018.

3.11 Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als combinatie), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als een inschrijver(s) dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kan aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van de desbetreffende inschrijver(s).

3.12 Ondertekening

Alle door inschrijver te ondertekenen documenten, te weten Bijlage 3 UEA en Bijlage 2 Inschrijfformulier moeten voorzien zijn van rechtsgeldige handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan moeten de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Inschrijver wordt verzocht het uittreksel van de Kamer van Koophandel en/of een volmacht direct mee te sturen met zijn inschrijving. Controleer vooraf goed of de handtekeningen die gezet zijn op de verschillende documenten overeenkomen met de bevoegde personen vermeld in het uittreksel. Het uittreksel van de Kamer van Koophandel mag bij de inschrijving, niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving (zie paragraaf 3.2).

3.13 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal gesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse taal. Door inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Indien de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, dient naast het originele document een Nederlandse vertaling daarvan te worden bijgevoegd.

3.14 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Inschrijvers ontvangen in voorkomend geval schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst.

Indien de Aanbestedende dienst in een laat stadium overgaat tot het afbreken van deze aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbestedende dienst – afhankelijk van de omstandigheden (waaronder het stadium waarin de aanbesteding zich bevindt en de tot dan toe door inschrijvers redelijkerwijs gepleegde inspanningen) – een door Aanbestedende dienst naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de inschrijvers gemaakte kosten.

3.15 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving voor deze aanbesteding.

3.16 Manipulatief inschrijven

Het is inschrijvers niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Bij het manipuleren gaat het erom dat een inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. De inschrijver die deze bepaling overtreedt zal worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.17 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van het Beschrijvend document inclusief Bijlagen berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het Beschrijvend document worden veelevoudigd anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure.

3.18 Staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de aanbestedingsprocedure een inschrijver de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

3.19 Onjuistheden in het Beschrijvend document

Het Beschrijvend document is met zorg samengesteld. De inschrijver moet de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving melden als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Voor het doen van een melding kan uitsluitend de berichtenmodule van TenderNed gebruikt worden. Berichten die op een andere manier worden ingediend dan via TenderNed worden niet beantwoord. Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden die niet eerder door inschrijver zijn gemeld, zijn voor risico en rekening van inschrijver. In dat geval heeft de inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt.

3.20 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die op grond van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Den Haag de bevoegde rechtelijke instantie.

4 BEOORDELING FORMELE EISEN

Voordat de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) en de gunningscriteria (hoofdstuk 6), wordt eerst bekeken of de inschrijving geldig is. Dat betekent dat er wordt getoetst aan de formele eisen zoals beschreven in hoofdstuk 3. Indien de inschrijving op een of meerdere onderdelen niet voldoet, dan kan de Aanbestedende dienst de inschrijving ongeldig verklaren en niet verder meenemen in de beoordeling.

Onverminderd de overige eisen die voortvloeien uit hoofdstuk 3, wordt speciale aandacht gevraagd voor de volgende eisen:

- De inschrijving moet tijdig ontvangen zijn conform paragraaf 3.5
- De inschrijving moet een geldigheidstermijn hebben conform paragraaf 3.6
- De inschrijving moet volledig en volgens de voorschriften zijn opgesteld zijn conform paragraaf 3.7
- De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn conform paragraaf 3.12
- De inschrijving moet opgesteld zijn in het Nederlands conform paragraaf 3.13.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie als bedoeld in paragraaf 5.1 van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver moet verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op hem van toepassing is door Bijlage 3 UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Als toelichting op de uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' zoals bedoeld in deel IIIC van het UEA wordt opgemerkt dat een boete opgelegd door de ACM als indicatie van een beroepsfout wordt gezien.

De Aanbestedende dienst zal de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver controleren door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen in het kader van de verificatie (zie paragraaf 5.3 hierna). Het gaat om de volgende documenten:

1. Een gedragsverklaring aanbesteden afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum (dinsdag 17 augustus 2021) voor indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

5.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Raamovereenkomst uit te voeren. De inschrijver dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

5.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst verzoekt inschrijver om aan de hand van zijn referenties aan te tonen dat hij beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst, door gebruik te maken van de Bijlage 6A en 6B. Inschrijver dient voor elke competentie een referentieopdracht te overleggen. Het is toegestaan om beide kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. De uitvoering van de dienstverlening van de aangeleverde referenties mag niet langer dan drie (3) jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving (donderdag 17 augustus 2021). Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.

Conform het gestelde in paragraaf 3.9 kan de inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van een Derde.

Door indiening van een referentie geeft de inschrijver aan de Aanbestedende dienst toestemming om de referentie te verifiëren.

De inschrijver wordt gevraagd om op basis van zijn referentie(s) de volgende kerncompetenties (A en B) aan te tonen:

Kerncompetentie A: Kwantitatieve online pretest van campagne-uitingen

Inschrijver dient – middels een referentieopdracht - ervaring aan te tonen met het uitvoeren van een kwantitatieve pretest van campagne-uitingen (zoals een televisiespot, radiospot, buitenreclame of online uiting) onder het algemeen Nederlands publiek.

De referentie moet voldoen aan de volgende eisen:

1. Het onderzoek is uitgevoerd met gebruikmaking van een respondentenpanel.
2. Het onderzoek betreft tenminste een televisiespot of een videospot.
3. De netto steekproef is representatief voor de doelgroep van de uiting(en).
4. Het onderzoek bevat niet enkel expliciete gesloten of open vragen, maar maakt ook gebruik van tenminste één aanvullende tool of techniek.
5. De rapportage bevat onderbouwde conclusies en aanbevelingen ter optimalisatie van de uiting(en).

Kerncompetentie B: Online kwantitatieve pretest van een kernboodschap of formele brief

Inschrijver dient – middels een referentieopdracht - ervaring aan te tonen met het uitvoeren van een kwantitatieve pretest van een kernboodschap, formele brief of een met een formele brief overeenkomend e-mailbericht.

De referentie moet voldoen aan de volgende eisen:

1. Het onderzoek is uitgevoerd met gebruikmaking van een respondentenpanel.
2. Het onderzoek betreft een kernboodschap, formele brief of een met een formele brief overeenkomend e-mailbericht.
3. De netto steekproef is representatief voor de doelgroep van de uiting.
4. Het onderzoek bevat niet enkel expliciete gesloten of open vragen, maar maakt ook gebruik van tenminste één aanvullende tool of techniek.
5. De rapportage bevat onderbouwde conclusies en aanbevelingen ter optimalisatie van de uitingen.

5.2.2 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen op basis van paragraaf 3.12 dient het uittreksel van de Kamer van Koophandel alvast onderdeel uit te maken van de inschrijving.

5.3 Verificatie

De Aanbestedende dienst zal bewijsvoering opvragen voor de informatie die de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure gegeven heeft. Om de administratieve last te beperken zal de Aanbestedende dienst in eerste instantie aan inschrijvers alleen het UEA vragen in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties en het uittreksel van de Kamer van Koophandel, worden in principe alleen opgevraagd bij de inschrijvers die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor de opdracht. De gevraagde bewijsvoering moet worden geleverd binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn. Als blijkt dat de inschrijver geen bewijsvoering kan leveren of onjuiste informatie heeft gegeven, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

6 GUNNINGSFASE

In dit hoofdstuk staan de eisen en (sub)gunningscriteria beschreven ter bepaling van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) komen voor beoordeling op de (sub)gunningscriteria in aanmerking.

6.1 Eisen aan de uitvoering van de Raamovereenkomst

De eisen die betrekking hebben op de opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2 en bijlage 1 Opdrachtomschrijving zijn zogenoemde knock-out eisen. Dat betekent dat inschrijvers moeten voldoen aan deze eisen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting van verdere beoordeling indien dat niet het geval blijkt te zijn.

Inschrijver verklaart door bij de inschrijving een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier (bijlage 2) in te dienen, akkoord te gaan en te voldoen aan de eisen en voorwaarden die gelden voor de uitvoering van de Raamovereenkomsten en de in het kader daarvan te gunnen Nadere overeenkomsten die volgen uit dit Beschrijvend document, inclusief alle Bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) de Opdrachtomschrijving en de concept-Raamovereenkomst.

6.2 Gunningscriterium

Onverminderd alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in dit Beschrijvend document zal gunning plaatsvinden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Deze wordt vastgesteld op basis van: **de beste prijs-kwaliteitverhouding**.

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen worden meerdere subgunningscriteria gebruikt.

Voor de gunningscriteria kwaliteit en prijs kunnen punten worden gescoord.
In de beoordeling telt kwaliteit voor 85% en prijs voor 15% mee.

In de onderstaande tabel staan de verschillende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactor. Deze weging vermenigvuldigd met de behaalde score vormt uiteindelijk het aantal behaalde punten voor het subgunningscriterium. Het totaal van de behaalde punten op prijs en kwaliteit bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving.

In onderstaande tabel staan de verschillende subgunningscriteria, met daarbij het maximaal aantal te behalen punten per criterium. De (geldige) inschrijving met het hoogste totale aantal punten voor prijs en kwaliteit tezamen, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst. De wijze waarop de punten worden toegekend volgt uit paragrafen 6.2.1 t/m 6.3.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Wegingsfactor	Maximale punten
Kwaliteit	K1 Methoden en werkwijze	3,5	35
	K2 Casus pretest van een campagne	2,5	25

	K3 Casus pretest van formele communicatie-uitingen	2,5	25
Subtotaal Kwaliteit			85
Prijs	P1 Onderzoek waarin uitingen worden getest in één versie	n.v.t.	4
	P2 Onderzoek waarin versies van een uiting worden vergeleken	n.v.t.	4
	P3 Meerprijs: per n=150 ten opzichte van doelgroep algemeen publiek	n.v.t.	2
	P4 Meerprijs: aanvullende tools	n.v.t.	4
	P5 Uurtarief	n.v.t.	1
Subtotaal Prijs			15
Totaal			100

De inschrijver dient minimaal éénenvijftig (51) punten op het gunningscriterium kwaliteit te behalen. Zie paragraaf 6.2.1.2.

6.2.1 Gunningscriterium kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoekt de Aanbestedende dienst inschrijver een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria K1 tot en met K3.

6.2.1.1 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit

Subgunningscriterium K1: Methoden en werkwijzen

Doelstelling

Opdrachtnemer laat zien dat zij in staat is om binnen de kaders van de Opdrachtomschrijving bij de verschillende typen communicatiemiddelen met passende methoden en werkwijzen kwantitatieve pretests uit te voeren.

Vraag

Beschrijf zo concreet mogelijk hoe u een onderzoekstraject inricht en uitvoert voor de verschillende communicatiemiddelen en daarbij behorende methoden inzet bij het kwantitatief pretesten van communicatiemiddelen.

Ga hierbij in ieder geval in op:

- De wijze waarop u het onderzoeksproces invult van intake tot en met oplevering van inzichten.

- De methoden die u inzet voor het meten van de kwaliteit van verschillende typen communicatiemiddelen zoals omschreven in de opdrachtomschrijving.
- De invulling van uw team en de samenwerking met Opdrachtgever.
- De wijze waarop u gedurende de looptijd van de raamovereenkomst invulling geeft aan innovatie van onderzoeksmethoden.

Vorm

Een uitwerking van maximaal 3.000 woorden (exclusief eventuele toelichtende illustraties en screenshots). Let wel: Tekst die niet direct gerelateerd is aan de bijgevoegde illustraties en screenshots worden meegeteld in het kader van het maximaal aantal woorden.

Beoordeling subgunningscriterium

In de beoordeling wordt gekeken in hoeverre de uitwerking gekoppeld kan worden aan de doelstelling. Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gekeken naar de volgende aspecten:

- De aansluiting tussen communicatiemiddelen en onderzoeksmethoden en de onderdelen waarop de communicatiemiddelen worden beoordeeld.
- De mate waarin de opgeleverde producten en inzichten aansluiten bij de onderzoeksdoelen.
- De wijze waarop u (in aanvulling op de in de Opdrachtomschrijving genoemde eisen) aanvullende methoden en innovatie organiseert.
- De wijze waarop u in onderzoeken maatwerk en senioriteit borgt.

Subgunningscriterium K2: Casus pretest van een campagne

Dit is een fictieve casus. Dat betekent dat de geschetste situatie in de casus niet het beleid en de standpunten van de Rijksoverheid weerspiegelen en dat verwijzingen naar gegevens fictief zijn. De Rijksoverheid is niet voornemens deze casus daadwerkelijk uit te (laten) voeren. Daarbij wijst Aanbestedende dienst er (om misverstanden te voorkomen) op dat indien een uitvraag onder de Raamovereenkomst om een andere aanpak vraagt dan in het kader van deze casus voorgesteld door inschrijver, Opdrachtnemer uiteraard in staat moet zijn een andere aanpak aan te bieden. De door inschrijver voorgestelde aanpak voor deze casus maakt wel onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst en moet daarom op zichzelf realistisch en uitvoerbaar zijn.

Op verzoek van de staatssecretaris voor Biodiversiteit wordt een campagne ontwikkeld die de bijdrage van particulieren aan een verhoging van biodiversiteit moet vergroten. Er heeft geen concepttest van deze campagne plaats gevonden. De fictieve campagne richt zich op mensen die (als huurder, eigenaar of inwonende) beslissers zijn voor een tuin waarover zij zelfstandig het beheer hebben. Het gaat niet om huurders of kopers die te maken hebben met een collectieve tuin (bijv. bij een complex van huur-of koopwoningen). Een kortgemaaid strak gazon is eigenlijk een stuk vrijwel dode natuur. In de campagne worden mensen opgeroepen om hun gazon gedurende het voorjaar niet te maaien. Daardoor krijgen allerlei bloemen de kans zich te ontwikkelen en wordt het biotoop voor bijen, vlinders en andere insecten vergroot.

De campagne bestaat uit één advertentie in tijdschriften (over bijv. tuinieren) en lokale kranten, twee online video's en twee radiospots die inmiddels zijn uitgewerkt. Wat betreft de online video's kunt u uitgaan van twee pre-rolls van 20 seconden. Het mediabureau werkt nog aan het mediaplan voor deze fictieve campagne, daarom is niet bekend op welke kanalen deze uitingen precies verschijnen. Bij een deel van de kanalen voor online video's is het mogelijk om na 5 seconden door te gaan ('skippable'); bij andere kanalen kan dit niet ('forced'). De onderzoeksopdracht luidt om alle uitingen te pretesten, zodat de campagne nog geoptimaliseerd kan worden. De opdrachtgever maakt zich er zorgen over of de radiospot voldoende blijft hangen bij het publiek. Voor het gehele onderzoekstraject is anderhalve week beschikbaar.

De campagne loopt van maart tot en met juni, en is verdeeld in twee fasen: vandaar ook de twee video's en radiospots. De advertentie wordt eenmalig in de 1^e fase geplaatst. In de eerste fase (maart t/m medio april) ligt de nadruk op het overdragen van de kennis over de rol van biodiversiteit en gazons. In de tweede fase (medio april t/m juni) ligt de nadruk op het zo lang mogelijk uitstellen van het maaien, wat de centrale gedragsdoelstelling van de campagne is.

In alle uitingen is gewerkt op basis van hetzelfde creatieve concept: een recreant maakt (in maart, en voor de 2^e versie in mei) een fietstocht langs een aantal dorpen, en ziet dat daar dat iemand de grasmaaier klaarzet om het veldje in de voortuin te gaan maaien. De fietser stapt af, en vertelt waarom daar beter nog even mee gewacht kan worden. De reactie is eerst afhoudend: "een net gazon is toch onmeunig mooi?", maar de grasmaaier wordt toch opgeruimd. De fietser zegt "Jij krijgt straks net zo veel bloemen en bijen in de tuin als ik thuis op mijn balkonnetje!" In de tweede fase maakt de fietser dezelfde fietstocht, en komt ook dezelfde tuinbezitter weer tegen: "nog een paar weekjes volhouden, dan wordt mijn tochtje over het platteland alleen maar bloemrijker!"

Vraag

Maak een onderbouwd voorstel voor de opzet en uitvoering van de pretest voor deze campagne.

Ga in ieder geval in op:

- De methode(n) die u voorstelt om de pretest uit te voeren, en welke aspecten u daarin meeneemt.
- De (sub)doelgroep(en) die u in het onderzoek betreft: op basis van welke kenmerken stelt u de steekproef samen en hoeveel respondenten betreft u in het onderzoek?
- De planning van het onderzoek.
- De samenwerking met de Nadere opdrachtgever.
- Waarop u inhoudelijk wil letten bij de analyse van resultaten.
- Op welke manier(en) resultaten inclusief aanbevelingen worden opgeleverd, en welk type aanbevelingen u verwacht te kunnen doen.

Beoordeling subgunningscriterium

In de beoordeling wordt gekeken in hoeverre de uitwerking gekoppeld kan worden aan de doelstelling. Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gekeken naar de volgende aspecten:

- De wijze waarop u alle voor deze campagne relevante aspecten en aandachtspunten in het onderzoeksvoorstel verwerkt.
- De mate waarin de opgeleverde producten en inzichten aansluiten bij de onderzoeksvraag en de context van de fictieve Nadere opdrachtgever.

Doelstelling

Inschrijver toont aan in staat te zijn een onderzoeksvoorstel te ontwikkelen voor een kwantitatieve pre-test van campagne-uitingen.

Vorm

Een uitwerking van maximaal 2.500 woorden (exclusief eventuele toelichtende illustraties en screenshots). Let wel: Tekst die niet direct gerelateerd is aan de bijgevoegde illustraties en screenshots worden meegeteld in het kader van het maximaal aantal woorden.

Subgunningscriterium K3: Casus pretest van formele communicatie-uitingen

Dit is een fictieve casus. Dat betekent dat de geschetste situatie in de casus niet het beleid en de standpunten van de Rijksoverheid weerspiegelen en dat verwijzingen naar gegevens fictief zijn. De Rijksoverheid is niet voornemens deze casus daadwerkelijk uit te (laten) voeren. Daarbij wijst Aanbestedende dienst er (om misverstanden te voorkomen) op dat indien een uitvraag onder de

Raamovereenkomst om een andere aanpak vraagt dan in het kader van deze casus voorgesteld door inschrijver, Opdrachtnemer uiteraard in staat moet zijn een andere aanpak aan te bieden. De door inschrijver voorgestelde aanpak voor deze casus maakt wel onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst en moet daarom op zichzelf realistisch en uitvoerbaar zijn.

Het Agentschap voor Coördinatie van Menselijk Eetgedrag (ACME) is voornemens om de aanvragers van de Tegemoetkoming Groenten en Fruit (TGF) middels een brief te informeren over de voorwaarden behorend bij de regeling. Bij deze brief, die mensen ontvangen kort na aanmelding, wil het ACME een factsheet meesturen om de informatie over de bewijsvoering te verduidelijken. Zowel de brief als de factsheet moeten kwantitatief getest worden op begrip en leesbaarheid. Voor de uitvoering van het onderzoek, van intake tot rapport, is anderhalve week de tijd. De brief moet namelijk op korte termijn kunnen worden verstuurd.

De TGF houdt in dat huishoudens een tegemoetkoming van een vast bedrag van 25 euro per maand ontvangen wanneer zij per maand tenminste 50 euro aan verse groenten en fruit besteden. Deze regeling is gericht op mensen met een lage sociaal-economische status (SES), omdat uit onderzoek is gebleken dat zij te weinig verse groenten en fruit eten. Mensen met een kleine portefeuille kopen namelijk vaker groente- en fruitconserven of diepvriesgroenten met een lagere voedingswaarde. Hoewel de primaire doelgroep mensen met een lage SES is, kunnen alle Nederlanders de TGF aanvragen.

Om te controleren of TGF-ontvangers daadwerkelijk recht hebben op de tegemoetkoming, dienen zij maandelijks hun uitgaven aan verse groenten en fruit via een online omgeving door te geven. Het ACME stuurt elke aanvrager een brief waarin de voorwaarden, waaronder de grenswaarde van de uitgaven, voor de TGF nogmaals worden toegelicht. Deze brief bevat circa 1 A4 aan tekst. Daarnaast wordt een factsheet van 1 pagina met de 7 te ondernemen stappen binnen de online omgeving bijgevoegd. De factsheet bestaat uit screenshots van de online omgeving met een beknopte instructie per stap. De afbeeldingen en het kleurgebruik moeten zorgen voor een duidelijk overzicht voor de TGF-ontvangers.

Doelstelling

Inschrijver toont aan in staat te zijn een onderzoeksvorstel te ontwikkelen voor een kwantitatieve pretest van formele communicatie-uitingen.

Vraag

Maak een onderbouwd voorstel voor de opzet en uitvoering van de test van de brief en factsheet op basis van de informatie zoals geschetst in de casus.

Ga in ieder geval in op:

- De methode(n) die u voorstelt om de pretest uit te voeren, en welke aspecten u daarin meeneemt.
- De (sub)doelgroep(en) die u in het onderzoek betreft: op basis van welke kenmerken stelt u de steekproef samen en hoeveel respondenten betreft u in het onderzoek?
- Waarop u inhoudelijk wil letten bij de analyse van resultaten.
- Op welke manier(en) resultaten inclusief aanbevelingen worden opgeleverd, en welk type aanbevelingen u verwacht te kunnen doen.

Beoordeling subgunningscriterium

In de beoordeling wordt gekeken in hoeverre de uitwerking gekoppeld kan worden aan de doelstelling. Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gekeken naar de volgende aspecten:

- De wijze waarop u alle relevante aspecten en aandachtspunten in het onderzoeksvorstel verwerkt.
- De mate waarin de opgeleverde producten en inzichten aansluiten bij de onderzoeksvraag en de context van de fictieve Nadere opdrachtgever.

Vorm

Een uitwerking van maximaal 2.500 woorden (exclusief eventuele toelichtende illustraties en screenshots). Let wel: Tekst die niet direct gerelateerd is aan de bijgevoegde illustraties en screenshots worden meegeteld in het kader van het maximaal aantal woorden.

6.2.1.2 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

De Aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie van 3 leden samengesteld voor het beoordelen van het kwalitatieve deel van de ingediende inschrijvingen. Dit deel van de inschrijvingen worden door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de projectleider van deze aanbesteding. Zodra consensus is bereikt, drukt de beoordelingscommissie de beoordeling per subgunningscriterium uit in een gezamenlijke score. De projectleider legt de score vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier. Als beoordelaars geen consensus weten te bereiken, dan bepalen zij de score door meerderheid van stemmen.

De beoordelingscommissie geeft per subgunningscriterium (K1 t/m K3) een score volgens onderstaande tabel:

	Waardering	Scores
A	<u>Uitstekend</u> - Alle gevraagde elementen en aspecten zijn volledig uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking is helder en logisch en op alle relevante aspecten zeer overtuigend onderbouwd.	10
B	<u>Goed</u> - Alle gevraagde elementen en aspecten zijn volledig uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking is helder en overtuigend onderbouwd.	8
C	<u>Ruim voldoende</u> - Alle gevraagde elementen en aspecten zijn volledig of bijna volledig uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking is voldoende helder en voldoende of in beperkte mate overtuigend onderbouwd.	6
D	<u>Voldoende</u> - De gevraagde elementen en aspecten zijn slechts ten dele of beperkt uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking is beknopt en slechts in beperkte mate overtuigend onderbouwd.	4
E	<u>Onvoldoende</u> - De gevraagde elementen en aspecten zijn slechts ten dele of zeer beperkt uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking is zeer beknopt en niet overtuigend onderbouwd.	2
F	<u>Zeer slecht/ontbreekt</u> - De gevraagde elementen en aspecten zijn zeer beperkt of in het geheel niet uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking is onsamenhangend en niet overtuigend onderbouwd.	0

De door de beoordelingscommissie toegekende scores, worden per subgunningscriterium (K1 t/m K3) vermenigvuldigd met de in de tabel in paragraaf 6.2 weergegeven wegingsfactor van het betreffende subgunningscriterium. Hieruit volgt het aantal punten per subgunningscriterium. De optelsom van deze punten leidt tot één puntentotaal voor het gunningscriterium kwaliteit. Er dient rekening gehouden worden met het feit dat de ondergrens van het te behalen punten op het onderdeel kwaliteit **51 punten** bedraagt. Inschrijvingen die deze grens niet weten te behalen worden terzijde gelegd.

6.2.2 Gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs verzoekt de Aanbestedende dienst inschrijver om Bijlage 5 Prijzenblad volledig in te vullen.

Deze paragraaf beschrijft de vraagstelling en de beoordelingsmethodiek voor het gunningscriterium prijs. De punten die voor het gunningscriterium prijs worden behaald (maximaal 15) wordt berekend middels een formule (zie paragraaf 6.2.2.2).

De beoordelaars van de beoordelingscommissie hebben tot en met afronding van de plenaire beoordelingssessie op kwaliteit geen inzage in de geoffreerde prijzen en het bijbehorend aantal punten.

6.2.2.1 Uitwerking gunningscriterium prijs

Inschrijver dient voor vijf prijsonderdelen de tarieven in te vullen op het prijzenblad (Bijlage 5). Deze tarieven gelden als plafondtarieven gedurende de gehele (en eventueel verlengde) looptijd van de Raamovereenkomst, maar mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in de (concept-)Raamovereenkomst (bijlage 7). Aanbestedende dienst verlangt tarieven voor twee testen die verschillen van opzet (prijs 1, 2), maximumtarieven voor specifiekere doelgroepen (prijs 3) en aanvullende methoden (prijs 4) en maximum uurtarieven (prijs 5) die door Opdrachtnemer gehanteerd worden als plafondtarieven in offerte-uitvragen onder deze Raamovereenkomst. Alle op te geven prijzen/tarieven dienen binnen de bandbreedtes te blijven die volgen uit Bijlage 5 Prijzenblad en paragraaf 6.2.2.2.

De prijsopgave bestaat dus uit vijf onderdelen:

- P1: Onderzoek waarin uitingen worden getest in 1 versie.
- P2: Prijs voor een onderzoek waarin versies van een uiting worden vergeleken.
- P3: Meerprijs ten opzichte van doelgroep algemeen publiek 18+ per n=150 respondenten op basis van incidentie.
- P4: Meerprijs voor aanvullende tools per uiting.
- P5: Uurtarieven.

Deze onderdelen worden verder uitgewerkt in Bijlage 5 prijzenblad.

Wanneer een uit te voeren onderzoek onder de Raamovereenkomst afwijkt van (de parameters van) onderzoeksvormen waarvoor in Bijlage 5 prijzenblad plafondtarieven zijn afgegeven door inschrijver, zal/zullen door Nadere opdrachtgever (een) (andere) prijs/prijzen worden uitgevraagd. Deze prijs/prijzen dient/dienen door Opdrachtnemer berekend te worden aan de hand van de uurtarieven opgegeven in Bijlage 5 prijzenblad én in redelijke verhouding te staan tot de plafondtarieven voor de onderzoeksvormen die wel beprijsd zijn in Bijlage 5.

6.2.2.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

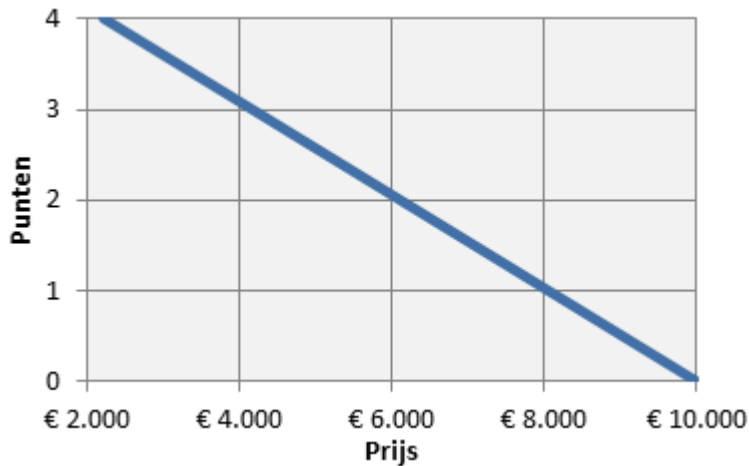
P1 Onderzoek waarin uitingen worden getest in 1 versie

We beoordelen de prijs van de tarieven met een prijsformule met een bandbreedte van minimaal €2.200,- en maximaal €10.000,- exclusief btw. Voor dit onderdeel zijn minimaal 0 en maximaal 4 punten te behalen. Dit onderdeel is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- 1 uiting (€2.000 - €8.000) (weging 1)
- Meerprijs 2 uitingen (€100 - €1.000) (weging 1)
- Meerprijs 3 uitingen (€100 - €1.000) (weging 1)

De formule is als volgt: $= 0 + (0-4) / (10000- 2200) * (\text{Inschrijfprijs} - 10000)$

Deze grafiek illustreert de werking:



Een inschrijving met een prijs buiten de bandbreedte van €2.200,- tot en met €10.000,- leggen we terzijde en neemt verder geen deel meer aan de aanbesteding.

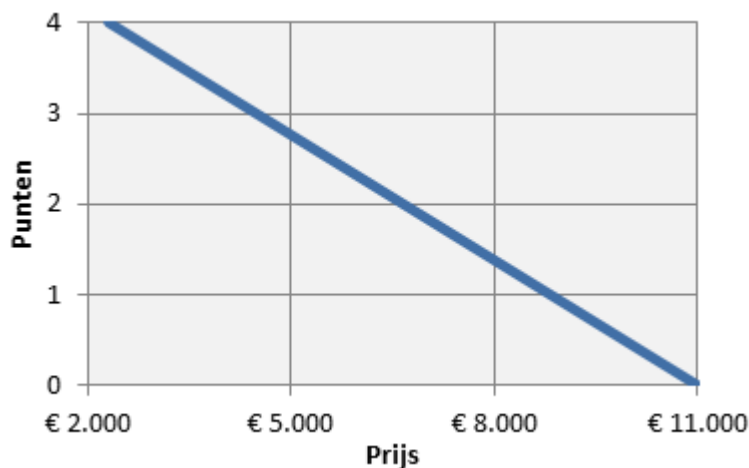
P2 Prijs voor een onderzoek waarin versies van een uiting worden vergeleken

We beoordelen de prijs van de tarieven met een prijsformule met een bandbreedte van minimaal €2.300,- en maximaal €11.000,- exclusief btw. Voor dit onderdeel zijn minimaal 0 en maximaal 4 punten te behalen. Dit onderdeel is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- 2 versies (€2.100 - €9.000) (weging 1)
- Meerprijs 3 versies (€100 - €1.000) (weging 2)

De formule is als volgt: $= 0 + (0-4) / (11.000- 2.300) * (\text{Inschrijfprijs} - 11000)$

Deze grafiek illustreert de werking:



Een inschrijving met een prijs buiten de bandbreedte van €2.300,- tot en met €11.000,- leggen we terzijde en neemt verder geen deel meer aan de aanbesteding.

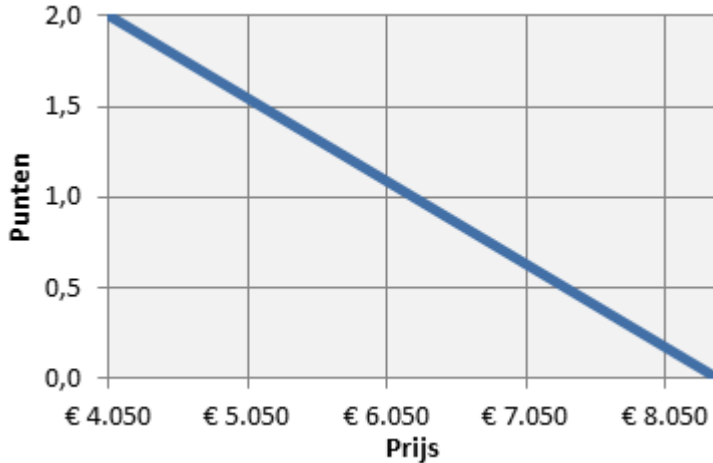
P3 Meerprijs ten opzichte van doelgroep algemeen publiek 18+ per n=150 respondenten op basis van incidentie

We beoordelen de prijs van de tarieven met een prijsformule met een bandbreedte van minimaal €4.650,- en maximaal €8.425,- exclusief btw. Voor dit onderdeel zijn minimaal 0 en maximaal 2 punten te behalen. Dit onderdeel is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Meerprijs incidence rate 80-90% (€0 - €450) (weging 6)
- Meerprijs incidence rate 60-80% (€400 - €600) (weging 4)
- Meerprijs incidence rate 40-60% (€550 - €750) (weging 2,5)
- Meerprijs incidence rate 20-40% (€850 - €1.000) (weging 1)
- Meerprijs incidence rate <20% (€900 - €1.800) (weging 0,25)

De formule is als volgt: $= 0 + (0-2) / (8425 - 4050) * (\text{Inschrijfprijs} - 8425)$

Deze grafiek illustreert de werking:



Een inschrijving met een prijs buiten de bandbreedte van €4.050,- tot en met €8.425,- leggen we terzijde en neemt verder geen deel meer aan de aanbesteding.

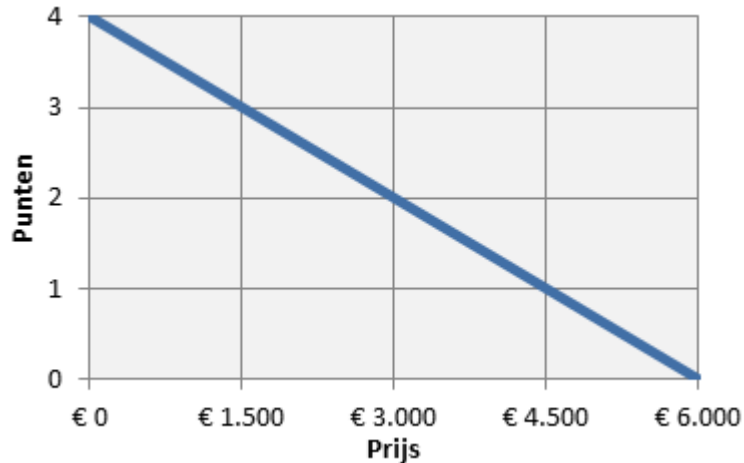
P4 Meerprijs voor aanvullende tools per uiting

We beoordelen de prijs van de tarieven met een prijsformule met een bandbreedte van minimaal €0,- en maximaal €6.000,- exclusief btw. Voor dit onderdeel zijn minimaal 0 en maximaal 4 punten te behalen. Dit onderdeel is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Pragmatische methode video (€0 - €1.000) (weging 1)
- Pragmatische methode audio (€0 - €1.000) (weging 1)
- Pragmatische methode stilstaande uiting (€0 - €1.000) (weging 1)
- Feedback detailniveau video (€0 - €1.000) (weging 1)
- Feedback detailniveau audio (€0 - €1.000) (weging 1)
- Feedback detailniveau stilstaande uiting (€0 - €1.000) (weging 1)

De formule is als volgt: $= 0 + (0-4) / (6000 - 0) * (\text{Inschrijfprijs} - 6000)$

Deze grafiek illustreert de werking:



Een inschrijving met een prijs buiten de bandbreedte van €0,- tot en met €6.000,- leggen we terzijde en neemt verder geen deel meer aan de aanbesteding.

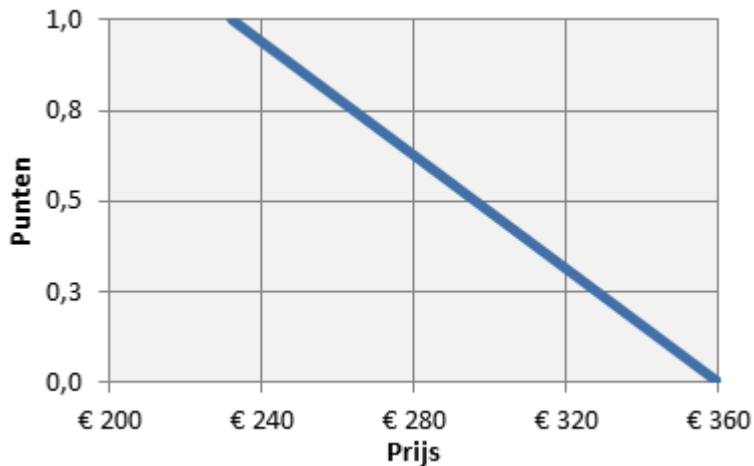
P5 Uurtarieven

We beoordelen de prijs van de tarieven met een prijsformule met een bandbreedte van minimaal €232,- en maximaal €360,- exclusief btw. Voor dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal 1 punt te behalen. Dit onderdeel is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Junior (€60 - €100) (weging 1,2)
- Medior (€80 - €120) (weging 1)
- Senior (€100 - €150) (weging 0,8)

De formule is als volgt: $= 0 + (0-1) / (360 - 232) * (\text{Inschrijfprijs} - 360)$

Deze grafiek illustreert de werking:



Een inschrijving met een prijs buiten de bandbreedte van €232,- tot en met €360,- leggen we terzijde en neemt verder geen deel meer aan de aanbesteding.

6.3 Eindbeoordeling

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijver met de inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het subgunningscriterium kwaliteit **K2 casus pretest van een campagne** de Raamovereenkomst gegund krijgen.

Indien ook op dit subgunningscriterium de score gelijk is, dan zal de inschrijver met de inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het subgunningscriterium kwaliteit **K3 Casus pretest van formele communicatie-uitingen** de Raamovereenkomst gegund krijgen. Als dit nog gelijk eindigt wordt door loting bepaald welke inschrijver de Raamovereenkomst gegund krijgt.

6.4 Mededeling gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst maakt de gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door de Aanbestedende dienst gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- de relevante redenen van deze beslissing;
- de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- de na(a)m(en) van de inschrijver(s) waarop de gunningsbeslissing is gevallen.

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde opschortende termijn (ook wel standstill periode genoemd), een kort geding aanhangig is gemaakt, wat moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding, zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Raamovereenkomst overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een inschrijver die niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, kan geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en heeft zijn rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om de Raamovereenkomst te gunnen.

BIJLAGE 1 OPDRACHTOMSCHRIJVING

Zie separaat PDF-bestand.

BIJLAGE 2 INSCHRIJFFORMULIER

Zie separaat Word-bestand.

BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Zie separaat PDF-bestand.

BIJLAGE 4 TERBESCHIKKINGSVERKLARING DERDE

Zie separaat Word-bestand.

BIJLAGE 5 PRIJZENBLAD

Zie separaat Excel-bestand.

BIJLAGE 6A REFERENTIEFORMULIER

Zie separaat Word-bestand.

BIJLAGE 6B REFERENTIEFORMULIER

Zie separaat Word-bestand.

BIJLAGE 7A CONCEPT-RAAMOVEREENKOMST

Zie separaat PDF-document.

BIJLAGE 7B CONCEPT-NADERE OVEREENKOMST

Zie separaat PDF-document.

BIJLAGE 8 LIJST DEELNEMENDE ORGANISATIES

Zie separaat PDF-document.

BIJLAGE 9 AVG BIO FITGAP

Zie separaat Excel-bestand.

De presentatie over de AVG BIO fit/gap wordt na de informatiebijeenkomst aan de aanbestedingsstukken toegevoegd als Bijlage.