

Overeenkomst Gemeente Amersfoort

Naam overeenkomst: het opstarten en exploiteren van een webshop t.b.v. het aanbieden van energiebesparende maatregelen voor huurders en woningeigenaren in Amersfoort.

De ondergetekenden:

1. de heer drs. N.W. Kamphorst, te dezen handelend als gevolmachtigde van de te Amersfoort gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Amersfoort**, met zetel te 3811 LM Amersfoort, Stadhuisplein 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32160938; hierna ook te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. [de heer/mevrouw naam en functie ondertekenaar], te dezen handelend als gevolmachtigde van [bedrijfsnaam en rechtsvorm], [statutair] gevestigd te [plaats], ingeschreven in het handelsregister onder nummer [nummer], hierna ook te noemen: 'Opdrachtnemer',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft aangekondigd voor de Opdracht: het opstarten en exploiteren van een webshop t.b.v. het aanbieden van energiebesparende maatregelen voor huurders en woningeigenaren in Amersfoort middels publicatie op TenderNed d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk];
- Opdrachtgever behoefte heeft aan een dienstverlener die invulling kan geven aan de gevraagde adviesdiensten;
- Opdrachtnemer in dat kader op [datum] een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Diensten uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de [resultaat]doelstellingen van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend en Opdrachtgever dientengevolge de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in de onderhavige Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en Voorwaarden gelden ook voor deze

Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen de begrippen in de Aanbestedingsleidraad en de begrippen in de Voorwaarden prevaleren de begrippen zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten en Leveringen overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk [.....] (Bijlage 2) door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. [...datum...], kenmerk [.....] (Bijlage 3), welke Opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2. De omvang van de Overeenkomst betreft het opstarten en exploiteren van een maatwerk-webshop ten behoeve van het stimuleren van energiebesparende maatregelen voor inwoners in Amersfoort.
- 1.3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. Verwerkersovereenkomst;
 3. de ARVODI-2018 (Bijlage 1);
 4. de Inschrijvingsleidraad (waarin opgenomen het Programma van eisen), zoals laatstelijk bijgesteld aan de hand van de Nota's van Inlichtingen (Bijlage 2);
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [...datum...], met kenmerk [kenmerk] en het verificatieverslag d.d. [datum 2021], waarbij geldt dat documenten van latere datum prevaleren (Bijlage 3).

De documenten als in dit lid benoemd zijn reeds in bezit van Partijen en niet nogmaals bij deze Overeenkomst gevoegd. Deze documenten worden geacht met ondertekening en parafering van deze Overeenkomst eveneens te zijn geparafeerd.

- 1.4. Opdrachtnemer kan generlei aanspraak maken op het verkrijgen van aanvullende opdrachten voor het opstarten en exploiteren van een maatwerk-webshop in de gemeente Amersfoort gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van deze Overeenkomst door Partijen. De Overeenkomst heeft een looptijd van tot en met 31 juli 2022. De overeenkomst kan na afloop van deze periode niet stilzwijgend verlengd worden en loopt dan ook van rechtswege af, tenzij Opdrachtgever gebruik maakt van de optie ex artikel 2.2.
- 2.2. Na positieve besluitvorming van de Opdrachtgever, onder andere vanwege het beschikbaar komen van subsidies, en positieve contractevaluatie kan Opdrachtgever de Overeenkomst,

onder dezelfde voorwaarden, eenzijdig tweemaal met één jaar verlengen. De Overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de eerste verlengingsperiode, tenzij Opdrachtgever gebruik maakt van de mogelijkheid om de Overeenkomst voor één jaar te verlengen.

- 2.3 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst of van de hiervoor genoemde verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
- 2.4 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is dan wel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten betreffen de elementen van de dienstverlening en leveringen, zoals deze zijn opgenomen in het door Opdrachtnemer bij Inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en alle daarmee samenhangende prestaties. Opdrachtnemer kan onder geen beding andere of extra kosten in rekening brengen.
- 3.4 De overeengekomen prijzen en tarieven zijn vast en onveranderlijk tot en met december 2022. Daarna kunnen de prijzen en tarieven éénmaal per kalenderjaar worden bijgesteld aan de hand van het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand november gehanteerd, waarbij het indexcijfer van september 2022 wordt gesteld op 100%. Tarieven kunnen voor de eerste keer per 1 januari 2023 worden geïndexeerd. Opdrachtnemer stuurt elk jaar voor 1 november de prijsindexatie en een prijsoverzicht voor het volgende jaar naar de in de Overeenkomst genoemde contactpersoon van Opdrachtgever.
- 3.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam].
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten en Leveringen

- 5.1 De Diensten worden verricht in de gemeente Amersfoort.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 1, zoals reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 3 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot garanties het volgende:
- a. Opdrachtnemer garandeert voor een periode van twaalf maanden na acceptatie van de geleverde Dienst door Opdrachtgever, dat de in de garantieperiode geconstateerde Storing(en) alsnog worden hersteld door Opdrachtnemer. Het gaat hier om fouten die Opdrachtgever redelijkerwijs niet had kunnen ontdekken bij de acceptatie van het geleverde product. Aan deze herstelwerkzaamheden zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden.
 - b. Indien Opdrachtnemer niet of naar mening van Opdrachtgever niet tijdig en/of niet volledig in staat is het geconstateerde Storing(en) te herstellen is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd deze Storingen na voorafgaande kennisgeving op kosten van Opdrachtnemer hetzij zelf, hetzij door derden te doen herstellen. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen, onder meer door de daarvoor benodigde informatie en hem de ter beschikking staande middelen op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos te verstrekken zonder daaraan voorwaarden te verbinden.
- 6.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot derden het volgende:
Opdrachtnemer mag uitsluitend gebruik maken van de volgende bij de Inschrijving ingeschreven onderaannemer(s), te weten:
- [Naam Onderaannemer]
 - [Naam Onderaannemer]

- 6.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot facturering het volgende:
- Facturen die niet voldoen aan de in de Overeenkomst dan wel de in dit artikel genoemde factuurvoorwaarden, zullen door Opdrachtgever niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur in dat geval retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren. De in artikel 18.1 bedoelde betaaltermijn gaat in op de dag dat de correcte factuur wordt ontvangen.
 - Indien een factuur ten onrechte is verstuurd of inhoudelijk onjuist is en door Opdrachtgever reeds is voldaan, dient Opdrachtnemer voor het gefactureerde bedrag een creditnota te versturen.
 - U dient uw factuur digitaal te versturen naar: Factuur@amersfoort.nl. De facturen moeten zijn voorzien van (een) verplichtingnummer. Deze volgt na (de) opdrachtverstrekking (en ontvangt u van de Opdrachtgever) OF Het verplichtingnummer is [nummer].
Facturen zonder dit verplichtingnummer kunnen niet direct in behandeling worden genomen.
Op de factuur dient de gemeente Amersfoort als volgt te zijn aangeschreven:
gemeente Amersfoort
Stadhuisplein 1
3811 LM Amersfoort
 - Het versturen van e-facturen is toegestaan. Na gunning dient Opdrachtnemer dit nader af te stemmen met de afdeling Financiële Administratie van de Opdrachtgever via Factuur@amersfoort.nl.
- 6.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2018 het volgende:
Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens Opdrachtgever indien en voor zover diens publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot:
- het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens, of
 - het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, of
 - het verstrekken van inlichtingen over de (uitvoering van de) Overeenkomst die in eerste instantie als vertrouwelijk zou kunnen worden aangemerkt.
- 6.6 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 6.7 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.3 onder b van de ARVODI-2018 het volgende:
- grove nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer of Onderaannemers.
- 6.8 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22.2 van de ARVODI-2018 het volgende:
- Indien zich een situatie van overmacht voordoet dient Opdrachtnemer dit onverwijld doch in ieder geval binnen 1 Werkdag aan Opdrachtgever schriftelijk mede te delen.

- 6.9 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22.3 van de ARVODI-2018 het volgende:
- a. Onder overmacht wordt eveneens niet verstaan: het tekort schieten of niet nakomen van de verplichtingen door derden jegens Opdrachtnemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemers.
 - b. Onder overmacht wordt in ieder geval wel verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, mobilisatie, oproer, staat van beleg en beperkingen van overheidswege. Opdrachtnemer is, na overleg met Opdrachtgever gerechtigd om, in geval van overmachtsituaties, de levertijd te verlengen.
- 6.10 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 6.11 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 6.12 Na artikel 27 van de ARVODI-2018 wordt het volgende artikel 27A ingevoegd met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen:
- 27A.1 Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaalmaatschappelijk gebied, waaronder mede, doch niet uitsluitend, wordt begrepen discriminatie van werknemers of (toe-)leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken en de eventueel in de offerte aanvraag gespecificeerde verdere expliciete eisen en wensen van de Opdrachtgever. Verdere expliciete eisen en wensen hieromtrent, worden in de offerte aanvraag gespecificeerd.
- 27A.2 Opdrachtnemer dient actief een verminderde belasting van het milieu bij de uitvoering van de Diensten, waaronder het gebruik van verpakkingen, grond- en hulpstoffen, na te streven.

27A.3 Opdrachtnemer dient een bijdrage te leveren aan de verhoging van de arbeidsparticipatie van de onderkant van de arbeidsmarkt (WWB, WSW, Wajong, WIA, BBL en BOL trajecten). De exacte invulling hiervan is in de SROI bijlage van het Aanbestedingsdocument gespecificeerd.

6.13 In afwijking op artikel 33.1 van de ARVODI-2018 geldt:
Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland in plaats van in het arrondissement Den Haag.

7. Gebruiksrecht

7.1 De artikelen 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.

7.2 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de gegevens zoals genoemd in artikel 7.3 dan wel andere gegevens die in het kader van deze Overeenkomst aan Opdrachtgever worden verstrekt, openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

7.3 Gegevens en resultaten

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle informatie, gegevens en resultaten (data) uiterlijk binnen één maand na afloop van de Overeenkomst door haar aan Opdrachtgever worden verstrekt. Alle data dient minimaal in bewerkbare format te worden verstrekt, tenzij Opdrachtgever zelf de oorspronkelijke data in niet-bewerkbare format heeft aangeleverd. Partijen kunnen overeenkomen dat informatie en gegevens welke door Opdrachtgever bij aanvang van de Overeenkomst dan wel gedurende de Overeenkomst aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld c.q. heeft verstrekt, worden vernietigd in plaats van teruggeleverd. In geval Opdrachtnemer gegevens en/of resultaten op grond van wet- en/of regelgeving en/of de op haar toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te houden, wordt de reikwijdte van leden 1, eerste volzin, en 2 van dit artikel inzake teruglevering en vernietiging beperkt tot die gegevens en/of die resultaten die blijkens de betreffende wet/regelgeving/beroepsregels door Opdrachtnemer bewaard moeten worden. Na afloop van de betreffende termijn is Opdrachtnemer gehouden de gegevens en/of resultaten te vernietigen. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer dit aan te tonen.

8. Integriteitsbepaling

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van deze Overeenkomst Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Gegevensverwerking en privacy (aanvullend op de standaardverwerkersovereenkomst VNG)

- 9.1 Opdrachtnemer voert de opdracht uit als Verwerker in de zin van artikel 4 onder 8 van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG). Partijen hebben hiertoe de standaard Verwerkersovereenkomst van Opdrachtgever ondertekend.
- 9.2 Na beëindiging van de Overeenkomst zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer informeren op welke van de twee onderstaande mogelijkheden van toepassing zijn:
- a. alle of een door Opdrachtgever benoemd gedeelte van de door de Opdrachtnemer verwerkte (persoons)gegevens, documenten en dossiers aan de Opdrachtgever ter beschikking stellen zonder een (digitale) kopie, ook niet in back-ups, en/of persoonlijke aantekeningen achter te houden of
 - b. de persoonsgegevens, documenten en dossiers die Opdrachtnemer verwerkt op alle (digitale) locaties, in welke vorm dan ook, vernietigen. Daarbij vernietigt Opdrachtnemer alle (persoons)gegevens en documenten in alle gegevensdragers en back ups, zonder dat Opdrachtnemer een (digitale) kopie en/of persoonlijke aantekening achterhoudt.
- 9.3 De Opdrachtgever kan zo nodig nadere eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling of de vernietiging, waaronder begrepen eisen over het bestandsformaat en de leesbaarheid. Deze werkzaamheden moet Opdrachtnemer binnen, nader overeen te komen, redelijke termijn uitvoeren. Opdrachtnemer maakt hiervan een schriftelijk verslag, dat hij verstrekt aan Opdrachtgever.
- a. Opdrachtnemer biedt afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking van de (persoons)gegevens, documenten en dossiers -in het kader van de werkzaamheden uit deze Overeenkomst- aan de vereisten uit de privacyregelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd ten aanzien van
 - 1) de (persoons)gegevens en documenten welke door de Opdrachtnemer worden verwerkt in opdracht van de Opdrachtgever en
 - 2) het berichtenverkeer tussen enerzijds de Opdrachtgever en anderzijds de Opdrachtnemer en vice versa en
 - 3) het berichtenverkeer tussen enerzijds de Opdrachtnemer en anderzijds betrokkenen en derden en vice versa.
 - b. Opdrachtnemer garandeert de (persoons)gegevens, documenten en dossiers beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of ongeoorloofd gebruik. Dit omvat in ieder geval alle overeenkomstig in artikelen 28 en 32 AVG vereiste maatregelen en een adequate versleuteling (encryptie) van de persoonsgegevens, zodat de gegevens bij een datalek of beveiligingsinbreuk niet zijn te herleiden tot persoonsgegevens. De verantwoordelijke medewerkers maken met de Opdrachtnemer afspraken over welke persoonsgegevens versleuteld dienen te worden verwerkt en met welke technische hulpmiddelen en standaarden de encryptie wordt uitgevoerd. Het berichtenverkeer vanuit de Opdrachtnemer dient in iedere geval versleuteld plaats te vinden met een adequate encryptie.

- c. Opdrachtnemer draagt zorg voor de volledigheid, actualiteit en juistheid van de persoonsgegevens en de dossiers, volgens het principe van één volledig dossier op slechts één plaats.
- d. Mocht Opdrachtnemer, bij de verwerking van de persoonsgegevens van betrokkenen, gebruik maken van een server die benaderd kan worden via internet of een server c.q. cloudoplossing betreft van een derde/leverancier dan overlegt de Opdrachtnemer een actuele en geldige Assurance verklaring zoals een ISAE 3000 (SOC2) of soortgelijke verklaring met daarin als toetsingscriteria de Trust Services Principles (Security, Availability, Processing Integrity, Confidentiality en Privacy op basis van de Europese wetgeving). Uit de verklaring moet blijken welke op de privacy risico's afgestemde technische en organisatorische maatregelen Opdrachtnemer of eigenaar van het datacenter -waar de server c.q. cloudoplossing is ondergebracht- heeft genomen, daadwerkelijk uitvoert en in stand houdt. Mocht Opdrachtnemer een dergelijke Assurance verklaring niet kunnen overleggen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over het tijdstip waarop de Opdrachtnemer hieraan kan voldoen.
- e. Mocht Opdrachtnemer, bij de verwerking van de persoonsgegevens, gebruik maken van een eigen stand alone server dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de passende technische en organisatorische maatregelen waarbij rekening wordt gehouden met de uitkomsten een eventuele Data Privacy Impact Assessment (DPIA).
- f. Mocht Opdrachtnemer gebruik maken van papieren dossiers, dan dient hij deze passend te beveiligen, onder te brengen in een afdoende beveiligde ruimte en de autorisatie tot de dossiers te regelen, zodat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot de dossiers en/of persoonsgegevens en hierop adequaat toe te zien.
- g. Opdrachtgever kan de mogelijkheid onderzoeken of Opdrachtnemer gebruik kan maken van de softwareapplicaties, server en/of het archief van de Opdrachtgever en maakt hierover afspraken met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer werkt hieraan mee.
- h. Opdrachtgever en de verantwoordelijke medewerkers kunnen aan Opdrachtnemer nadere instructies geven over passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten uit de privacyregelgeving voldoet, de bescherming van de rechten van de betrokkenen beter worden gewaarborgd en het beheer van de (digitale) archiefbescheiden voldoet aan de regelgeving.
- i. bij aanvang van de Overeenkomst logt Opdrachtnemer de meest relevante mutaties c.q. bevestigingen van gegevens op gebruikersniveau. Op termijn zal iedere mutatie c.q. bevestiging worden gelogged.

9.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.3 onder d van de ARVODI-2018 het volgende:

- a. Opdrachtnemer is aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG; schade of nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van deze Overeenkomst en/of Verwerkersovereenkomst, daaronder begrepen wanneer bij de verwerking niet wordt voldaan aan de specifiek tot Opdrachtnemer gerichte verplichtingen van de AVG, of buiten de rechtmatige instructies van Opdrachtgever is gehandeld.
- b. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor schade of nadeel voor zover ontstaan door werkzaamheid van de verwerker.
- c. Indien de Opdrachtnemer de in de Verwerkersovereenkomst neergelegde bepalingen niet of niet-tijdig nakomt en de Autoriteit Persoonsgegevens, of een andere toezichthouder

Opdrachtgever dientengevolge een bestuurlijke boete oplegt, is de Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk en zal de Opdrachtgever een contractuele boete ter hoogte van hetzelfde bedrag opleggen aan de Opdrachtnemer. Deze boete is niet vatbaar voor verrekening en opschorting en laat de rechten van de Opdrachtgever op nakoming en schadevergoeding onverlet.

10. Slotbepalingen

- 10.1 Partijen komen overeen om periodiek – in de regel eens per kalenderjaar – overleg te voeren over de uitvoering van de overeengekomen diensten. Tijdens dit overleg wordt naast de uitvoering ook aandacht geschonken aan ontwikkelingen ten aanzien van verdere verduurzaming.
- 10.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Amersfoort, [datum]

[Plaats], [datum]

Gemeente Amersfoort
Namens het college van burgemeester en wethouders,

[naam Opdrachtnemer]
namens deze,

[naam]
[functie]

[naam functionaris]
[functie]

[Bijlage(n):
- Verwerkersovereenkomst]
- Prijzenblad