



Programma van Eisen Europese aanbesteding

Meubilair (levering en onderhoud)

Afdeling : Inkoop
Datum : 15 juni 2021
Kenmerk : NZa_meubilair_20210615

Inhoud

1	Algemeen	2
2	Dienstverlening	2
3	(Circulair) meubilair	3
4	Communicatie	6
5	Duurzaamheid	6
6	Orders, facturatie en prijsstelling	7
7	Managementinfo en contractmanagement	8

Bijlage 01 Programma van Eisen meubilair NZa

1 Algemeen

1.1 Inschrijver denkt mee met de Aanbestedende Dienst, anticipeert op trends en ontwikkelingen en is proactief in verbetervoorstellen.

1.2 De te leveren producten dienen geschikt te zijn voor intensief gebruik (en zijn vandalisme bestendig).

1.3 Inschrijver is in staat om interieuradvies te geven en kosteloos 2D, en eventueel 3D, voorstellen te maken. Indien gewenst zal Inschrijver op verzoek meer dan 1 voorstel uitwerken.

1.4 De te leveren producten worden, indien nodig, geleverd met een Nederlandstalige gebruikersinstructie en gebruikershandleiding, bij voorkeur digitaal. Indien nodig verzorgt Inschrijver een aanvullende instructie op locatie van de Aanbestedende Dienst.

1.5 Van alle producten voorziet Inschrijver de Aanbestedende Dienst van een onderhoud- en schoonmaakadvies.

1.6 Inschrijver dient minimaal 5 (vijf) jaar garantie te geven op nieuw geleverde producten, en minimaal 5 jaar op gerevitaliseerde producten; deze garantie omvat het kosteloos vervangen van onderdelen en het herstellen van defecten bij normaal gebruik in een kantooromgeving, waarbij geldt dat geen kosten voor arbeid, materiaal, voorrijkosten en retourname, e.d. in rekening worden gebracht.

1.7 De geleverde producten inclusief alle benodigde losse onderdelen die deel uitmaken van het product (zoals bijvoorbeeld onderstel, kabelgoot, stoeldoppen/wielen, slingers etc.) dienen minimaal 8 jaar na contractondertekening te kunnen worden nageleverd.

2 Dienstverlening

2.1 Leveringen worden minimaal 1 week van tevoren aangekondigd per e-mail door Inschrijver bij de aangegeven contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.

2.2 Bij leveringen voldoet Inschrijver aan de volgende vereisten:

- levering inclusief montage;
- plaatsing conform afspraak/tekening;
- gebruiksklare oplevering;
- desbetreffende ruimten worden opgeruimd achtergelaten;
- vrijgekomen verpakkingsmaterialen worden door Inschrijver verantwoord afgevoerd.

2.3 Bestellingen worden, maximaal twee (2) werkdagen na aflevering, door Inschrijver gebruiksklaar opgesteld op de door de Aanbestedende Dienst aangegeven plaats.

2.4 Medewerkers die in opdracht van Inschrijver werkzaamheden verrichten bij de Aanbestedende Dienst dragen herkenbare bedrijfskleding.

2.5 Medewerkers die in opdracht van Inschrijver werkzaamheden verrichten bij de Aanbestedende Dienst dienen de Nederlandse taal te beheersen.

2.6 Medewerkers die in opdracht van Inschrijver werkzaamheden verrichten melden zich te allen tijde aan en af bij de receptie en/of de opgegeven contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.

2.7 Werkzaamheden die Inschrijver verricht op een locatie van de Aanbestedende Dienst mogen geen overlast veroorzaken voor het primaire proces van de Aanbestedende Dienst.

2.8 Inschrijver is bereid, indien nodig en gewenst, samen te werken met ketenpartners.

2.9 Inschrijver zal tijdens de looptijd van de Overeenkomst, indien gevraagd, zorgdragen voor het periodiek onderhouden, repareren en renoveren van het door haar geleverde meubilair. Het huidige en hergebruikte meubilair valt niet onder deze overeenkomst.

2.10 Bij reparatie of renovatie dient Inschrijver (zoveel mogelijk) gebruik te maken van producten, componenten en materialen die al in omloop zijn.

2.11 Binnen twee (2) werkdagen dient een datum ingepland te worden voor reparatie. Deze uitvoeringsdatum moet binnen vijf (5) werkdagen na plandatum liggen.

3 (Circulair) meubilair

3.1 Algemeen

3.1.1 De te leveren producten voldoen aantoonbaar aan de meest recente NEN-EN-normen, NPR 1813 en ARBO-eisen.

3.1.2 Elektrische toepassingen in meubilair voldoet aantoonbaar aan de laagspanningsrichtlijn en de daarbij behorende NEN-EN-normen en ARBO-eisen.

3.1.3 De Aanbestedende Dienst streeft naar zoveel mogelijk uniformiteit qua producten.

3.1.4 De te leveren producten hebben bij dagelijks gebruik in een kantooromgeving een (technische) levensduur van ten minste 10 jaar.

3.1.5 De te leveren producten zijn ten behoeve van vloerbehoud, voorzien van doppen of wielen, of andere vorm van bescherming, geschikt voor het type vloer waarop het product geplaatst zal worden.

3.1.6 Alle producten voldoen aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften. Producten/materialen met een verhoogd risico ten aanzien van het brandgedrag dienen vermeden te worden. De toe te passen stoffering en polstering mogen bij brand geen rook en/of giftige gassen ontwikkelen en voldoen aan de volgende normen:

- NEN-EN 1021-1: 2006 Meubelen - Bepaling van de ontvlambaarheid van beklede meubelen - Deel 1: Smeulende sigaret als ontstekingsbron;
- NEN-EN 1021-2: 2006 Meubelen - Bepaling van de ontvlambaarheid van beklede meubelen - Deel 2: Equivalent van de lucifervlam als ontstekingsbron;
- NEN-EN-13501: Voor muur en wandstoffering met brandklassering B-s1-d0.

3.1.7 Inschrijver is verantwoordelijk voor de stabiliteit van constructie en degelijkheid van alle onderdelen (getest volgens NEN-EN 527-1:2011 voor werktafels).

3.1.8 De te leveren producten zoals genoemd in 3.2, 3.3 en 3.4 en in de prijslijst worden in de web catalogus opgenomen.

3.1.9 Inschrijver zal op afroep zorgdragen voor cablemanagement. Dit betreft de volgende werkzaamheden:

- Het wegwerken van alle bekabeling in de daarvoor aanwezige meubilairvoorzieningen of cablemanagement producten, zodat geen loshangende bekabeling op of rond het geplaatste meubilair aanwezig is.
- Het, indien als gevolg van leveringen van nieuw (gebruikt) circulair meubilair de meubilairopstelling gewijzigd is, aanpassen dan wel vervangen van de aanwezige cablemanagement producten en het wegwerken van de bekabeling in deze producten.
- Eventueel te verzorgen cablemanagement, inclusief de benodigde materialen, kan zowel plaatsvinden in combinatie met een levering van kantoormeubilair als ten behoeve van een losstaande opdracht.
- Voor de uitvoering van cablemanagement zal Inschrijver vooraf, naar aanleiding van een schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst, een offerte uitbrengen. Pas na schriftelijke opdracht van de Aanbestedende Dienst zal de Inschrijver tot uitvoering overgaan.

3.1.10 Cablemanagement in vergader- en/of projecttafels is standaard in de prijs opgenomen en wordt zonder extra kosten door Inschrijver uitgevoerd/geleverd.

3.2 Kantoormeubilair

3.2.1 Inschrijver is minimaal in staat om het volgende kantoormeubilair te leveren:

- bureautafels;
- vergadertafels;
- eettafels, bijzettafels, bartafels.

3.2.2 Het kantoormeubilair, genoemd in 3.2.1 voldoet minimaal aan de eisen die in 3.2.3 t/m 3.2.18 zijn uitgewerkt.

Bureautafels:

3.2.3 De bureautafels voldoen minimaal aan:

- hoogte verstelbaar middels slinger (65-85 cm)
- afmetingen: 120x80 cm en 160x80 cm.

3.2.4 Werkbladen van alle producten hebben een diffuse reflectiefactor tussen de 0,3 en 0,6 conform NEN 3087 (2011) Ergonomie - Visuele ergonomie: achtergronden, principes en toepassingen (alleen in overleg kan hier van afgeweken worden).

3.2.5 De toplaag van de werkbladen is stoet- en kras vast, lichtecht, vochtongevoelig, slecht warmtegeleidend en bureauchemicaliën bestendig.

3.2.6 Werkbladen zijn geschikt om met een optische muis te werken.

3.2.7 Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E11, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.

3.2.8 De bureaus zijn standaard voorzien van een kabelgoot.

3.2.9 Inschrijver is minimaal in staat om een tussenschot te leveren:

- Tussen de tegenover elkaar liggende werkplekken bij een duo is het mogelijk een tussenschot te plaatsen.
- Afmeting: van onder werkbladniveau tot 1200 mm boven vloerniveau. Het tussenschot loopt door tot aan de zijkant van het werkblad.
- Het tussenschot is bekleed met stof t.b.v. akoestiek. De stof is goed reinigbaar, en heeft een slijtvastheid van > 40.000 Martindale.

- De stoffering dient in verschillende kleuren leverbaar te zijn die passen bij de kleurstelling van de bureaus. Het tussenschot heeft een dikte van 25 mm +/- 5 mm.
- Het tussenschot is opgevuld met akoestisch dempend materiaal, zodat deze niet kan indeuken (dus niet alleen een gespannen doek).

Vergadertafels

3.2.10 Werkbladen van alle producten hebben een diffuse reflectiefactor tussen de 0,3 en 0,6 conform NEN 3087 (2011) Ergonomie - Visuele ergonomie: achtergronden, principes en toepassingen (in overleg kan hier van afgeweken worden).

3.2.11 De toplaag van de werkbladen is stoot- en kras vast, lichtecht, vochtongevoelig, slecht warmtegeleidend en bureauchemicaliën bestendig.

3.2.12 Werkbladen zijn geschikt om met een optische muis te werken.

3.2.13 Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E11, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.

3.2.14 De werkbladen van een vergadertafel worden, waar aangegeven in bijlage 02 Prijzenblad, voorzien van een Cable Cubby (inbouw powerbox) met 2 WCD's:

- De Cable Cubby is voorzien van een aansluitsnoer tot aan de vloerpot of wandgoot, en de bekabeling is aangesloten op het stroompunt.
- De Cable Cubby is zo ingebouwd dat de bovenzijde van de klep op het werkblad ligt (dus niet op gelijke hoogte gefreesd als het werkblad).
- De Cable Cubby heeft een stalen of aluminium behuizing en is gepoedercoat passend bij het werkblad of de kleur van het frame, en heeft een zwarte borstel (niet aan klepzijde).
- De Cable Cubby is van een hoge kwaliteit.
- De positie van de Cable Cubby wordt nader bepaald.

Eettafels, bijzettafels, bartafels

3.2.15 Werkbladen van alle producten hebben een diffuse reflectiefactor tussen de 0,3 en 0,6 conform NEN 3087 (2011) Ergonomie - Visuele ergonomie: achtergronden, principes en toepassingen (alleen in overleg kan hier van afgeweken worden).

3.2.16 De toplaag van de werkbladen is stoot- en kras vast, lichtecht, vochtongevoelig, slecht warmtegeleidend en bureauchemicaliën bestendig.

3.2.17 Bladen zijn geschikt om met een optische muis te werken.

3.2.18 Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E11, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.

3.3 Projectmeubilair

3.3.1 Inschrijver is minimaal in staat om het volgende projectmeubilair te leveren:

- vergaderstoelen;
- loungestoelen en restaurantstoelen;
- (lounge)banken;
- poefjes/krukjes.
- Vrijstaande (tussen)elementen;
- verlichting.

3.3.2 Het projectmeubilair, genoemd in 3.3.1 voldoet minimaal aan de eisen die in 3.3.3 t/m 3.2.7 zijn uitgewerkt.

Vergader-, lounge- en restaurantstoelen

3.3.3 Inschrijver is minimaal in staat om projectstoelen te leveren met de volgende specificaties:

- ongestoffeerd;
- optioneel verrijdbaar.

(Lounge)banken

3.3.4 Inschrijver is minimaal in staat om (lounge)banken te leveren met de volgende specificaties:

- diverse afmetingen;
- slijtvastheid van de stoffering is minimaal 40.000 Martindale.

Poefjes/krukjes

3.3.5 Inschrijver is minimaal in staat om poefjes/krukjes te leveren met de volgende specificaties:

- slijtvastheid van de stoffering is minimaal 40.000 Martindale.

Vrijstaande (tussen)elementen

3.3.6 Inschrijver is minimaal in staat om vrijstaande (tussen)elementen te leveren met de volgende specificaties:

- whiteboards (verrijdbaar);
- akoestische tussenwanden (eventueel ook op whiteboard).

Verlichting

3.3.7 Inschrijver is minimaal in staat om de gevraagde verlichting te leveren met de in het prijzenblad opgenomen specificaties.

4 Communicatie

4.1 Communicatie tussen Inschrijver en de Aanbestedende Dienst zal op verschillende momenten en verschillende niveaus plaatsvinden, welke in een communicatiematrix vastgelegd wordt.

4.2 Inschrijver zorgt voor één aanspreekpunt voor de contractmanager van de Aanbestedende Dienst gedurende de hele contactperiode.

4.3 Inschrijver zorgt voor één aanspreekpunt voor operationele zaken met de locatie contactpersonen van de Aanbestedende Dienst gedurende de hele contractperiode.

4.4 Inschrijver beschikt over een klachtenprocedure met administratie. Binnen 5 werkdagen worden klachten afgehandeld.

4.5 Inschrijver informeert de Aanbestedende Dienst proactief over (bijvoorbeeld via kennissessies) ontwikkelingen en trends.

5 Duurzaamheid

5.1 Inschrijver levert van alle (te leveren) circulaire producten een samenstellingscertificaat aan.

5.2 Opdrachtnemer dient aan het begin van de looptijd van de Overeenkomst aan te geven uit welk percentage biobased en/of recycled content de verschillende meubels uit het gevraagde assortiment bestaat.

5.3 De in/op het meubilair gebruikte coating voldoet aan de grenswaarden voor emissie van antimonium, arseen, barium, cadmium, chroom, lood, kwik en selenium zoals vermeld in EN 71-3. Inschrijver dient op verzoek van de NZa bij levering een verklaring af te geven waarmee wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de eis.

5.4 Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubilair (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor:

- composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen);
- onderdelen zoals een gasveer, besturingkast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.

De Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, door middel van een demontagehandleiding, dat demontage en scheiding van materialen mogelijk is.

5.5 Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber die zijn vastgelegd in de TPAS (Timber Procurement Assessment System), waarbij geldt dat het voldoet aan alle 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Hout voldoet in elk geval aan de criteria indien het is gecertificeerd volgens een systeem dat is goedgekeurd door de toetsingscommissie TPAC (Timber Procurement Assessment Committee). Daarnaast kan de Opdrachtnemer ander bewijs leveren, voorzien van uitgebreide, gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare gegevens en informatie, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Een overzicht met goedgekeurde certificatiesystemen is te vinden op de website: <http://www.tpac.smk.nl/170/about/judgements.html>.

5.6 Verpakkingsmateriaal is met de hand te scheiden en eenvoudig te recyclen, wordt na elke levering door Opdrachtnemer verwijderd en afgevoerd voor hergebruik of recycling en is gemaakt van hernieuwbare (biobased) bronnen of recycled materiaal.

5.7 Kartonnen dozen bestaan voor minstens 80% uit recycled materiaal. Kunststofzakken of vellen bestaan voor minstens 75% uit recycled of biobased materiaal.

5.8 Het is aannemelijk dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen optreden in de eisen of wensen van de rijksoverheid betreffende maatschappelijk verantwoord inkopen. Indien zich dit voordoet gaan de NZa en Opdrachtnemer op korte termijn met elkaar in gesprek en bespreken of en zo ja wanneer de gewijzigde/ nieuwe eisen voor maatschappelijk verantwoord inkopen kunnen worden ingevoerd waarbij Opdrachtnemer zich inspant om steeds de meest actuele duurzaamheideisen van de rijksoverheid te hanteren.

6 Orders, facturatie en prijsstelling

6.1 Inschrijver zorgt voor een kosteloze toegang tot de web catalogus (via een portal of website te benaderen). Er worden nadrukkelijk geen koppelingen gemaakt met systemen van de Aanbestedende Dienst.

6.2 De Aanbestedende Dienst heeft medewerkers van de facilitaire afdeling geautoriseerd welke bestellingen mogen plaatsen bij Inschrijver. Na gunning worden de contactgegevens van deze medewerkers bekend gemaakt.

6.3 Voor orders geldt geen minimale bestelhoeveelheid of bestelbedrag.

6.5 Inschrijver dient binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van een order een opdrachtbevestiging te sturen naar de desbetreffende contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.

6.6 Leveringen geschieden binnen 8 weken, in overleg kan hiervan worden afgeweken.

7 Managementinfo en contractmanagement

7.1 Inschrijver verzorgt twee (2) keer per jaar (ieder half jaar: in juni en december) een managementrapportage welke minimaal de volgende inhoudelijke componenten bevat:

- Overzicht van nieuw geleverd (circulair) meubilair, gespecificeerd met aantallen, merk, type en desbetreffende ruimte inclusief prijzen;
- Overzicht van circulaire acties (refurbish etc.), gespecificeerd met aantallen, merk, type en desbetreffende ruimte inclusief prijzen;
- Overzicht van (preventief of correctief) onderhoud, gespecificeerd met aantallen, merk, type, desbetreffende ruimte en actuele (technische) status, inclusief prijzen;
- Overzicht van klachten, gespecificeerd met omschrijving, ondernomen acties en doorlooptijd.