

Beschrijvend document

Nederlandse Transplantatie Stichting

Vervoer over de weg van organen en personen rondom transplantatieprocessen (wegtransport)

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



Herziene documentatie

Datum: 23 juli 2021
Versienummer: v1.1

Inhoud

Begrippen	4
1. Inleiding.....	7
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	7
1.2 De Aanbestedende dienst.....	7
1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding.....	7
1.4 Doelstellingen.....	7
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	8
2. Inhoud van de Opdracht	98
2.1 Binnen de scope van de Opdracht	98
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	109
2.3 Perceelindeling.....	10
2.4 Omvang van de Opdracht	1342
2.5 Varianten.....	1342
2.6 Contractvorm.....	1342
3. Verloop van de Aanbesteding	1544
3.1 Procedure	1544
3.2 Planning	1544
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	1544
3.4 Informatieverstrekking.....	1544
3.5 Indienen van de Inschrijvingen.....	1645
3.6 Opening van de Inschrijvingen	1645
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	1645
3.8 Gunningsbeslissing	1746
3.9 Verificatie	1746
4. Eisen aan de Inschrijver.....	1817
4.1 Inleiding.....	1817
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	1817
4.3 Uitsluitingsgronden.....	1817
4.4 Geschiktheidseisen	2049
5. Toetsing van de Inschrijving	2224
5.1 Inleiding.....	2224
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4.....	2224
6. Beoordeling van de Inschrijving	2322
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	2322
6.2 Beoordelingsteam	2322
6.3 Wijze van beoordeling.....	2322
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	2322
6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	2423
6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	2423
6.7 Berekenen van de eindscores.....	2423
6.8 Gunningscriteria	2524
7. Voorschriften en voorwaarden	333231
7.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst	333231
7.2 Toepasselijk recht	333231
7.3 Nederlandse taal	333231
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband.....	333231
7.5 Inschrijven met Onderaannemers	333231
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	343332
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving.....	343332
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving	343332
7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	343332
7.10 Manipulatief inschrijven.....	343332
7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving	343332
7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	343332

7.13	Aantal malen inschrijven	353433
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	353433
7.15	Medewerking onderzoek	353433
7.16	Kostenvergoeding	353433
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	363534
7.18	Merknamen	363534
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	363534
7.20	Intellectueel eigendom	363534
7.21	Uitsluiting van Inschrijvers.....	363534
7.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	373635
7.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding	373635
7.24	Beïnvloeding van de beoordeling	373635
7.25	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	373635
7.26	Rechtsmiddel	373635
7.27	Klachtafhandeling.....	383736
8.	Bijlagen.....	393837
	Bijlage A: Programma van eisen	393837
	Bijlage C1: ZUT regioverdeling	393837
	Bijlage C2: Donatieziekenhuizen per regio	393837
	Bijlage D: Indeling van de percelen	393837
	Bijlage E: Indien vragen en opmerkingen	393837
	Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	393837
	Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht.....	393837
	Bijlage H: Ervaring Inschrijver.....	393837
	Bijlage I: Beroep technische en beroepsbekwaamheid	393837
	Bijlage J: Concept van de Overeenkomst.....	393837
	Bijlage K: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018	393837
	Bijlage L: Concept van de wachtkamervereenkomst	393837
	Bijlage M: Prijzenblad	393837
	Bijlage N: Huisstijl NTS ten behoeve van transportmiddelen	403937
	Bijlage O: Uitwerking benodigde capaciteit voertuigen	403938

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Nederlandse Transplantatie Stichting
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Donatieregio	De ziekenhuizen die ondersteund worden in weefsel- en orgaandonatie door een UMC. Het is de standplaats van de orgaandonatie coördinator. Zie bijlage C2.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
IC	Intensive care
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
OC	Orgaancentrum (afdeling NTS)
ODC	Orgaan Donatiecoördinator
OGS	Optische- en Geluidssignalen
OK	Operatiekamer
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Omdat deze Aanbesteding is opgedeeld in meerdere Percelen is er sprake van meerdere afgebakende sub opdrachten binnen de totale opdracht.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval de NTS, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
UMC	Universitair medisch centrum
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).
ZUT	Zelfstandig uitnameteam

ZUT- Regio

Het verzorgingsgebied van een zelfstandig uitname team. De standplaats is een aangewezen UMC in die regio. Zie bijlage C1.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

Dit Beschrijvend document bevat de relevante informatie over de Europese aanbesteding van wegtransport voor de Nederlandse Transplantatie Stichting (NTS). De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met ten minste twee ondernemers.

Het transport van organen en teams is een wettelijke taak van de Aanbestedende dienst en staat beschreven in de Wet op orgaandonatie (WOD). De financiering van het transport in de orgaanketen verloopt via de zorgverzekeraars. Het vervoer over de weg omvat transport van individuele functionarissen, teams, organen en/of materialen, tussen ziekenhuizen en vliegvelden in Nederland, België, Luxemburg en Duitsland tot een straal van maximum 500 kilometer vanaf het donorziekenhuis.

De aanleiding voor deze Aanbesteding is de veranderde financiering van de Aanbestedende dienst per januari 2021. Als gevolg daarvan is de organisatie aanbestedingsplichtig geraakt en start vanuit deze nieuwe status de Aanbesteding van wegtransport. De Aanbestedende dienst nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 De Aanbestedende dienst

Sinds de komst van de Wet op de orgaandonatie in 1997 heeft de Aanbestedende dienst de taak om donatie en transplantatie in goede banen te leiden. Dat doet zij, met inmiddels zo'n 100 medewerkers, in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Sinds de oprichting zijn bijna tweehonderdduizend mensen geholpen met een donororgaan. En nog veel meer met een donorweefsel (zie ook: <https://www.transplantatiestichting.nl>).

De Aanbestedende dienst heeft als missie patiënten helpen met een transplantatie van een donororgaan- of weefsel. Daarvoor is het nodig dat er voldoende goede donororganen en weefsels zijn. In haar werk staat respect voor donoren en nabestaanden centraal. Want alleen door hun medewerking wordt transplantatie mogelijk. Ze ondersteunt de medische professionals in donorziekenhuizen en transplantatiecentra in Nederland. De Aanbestedende dienst wenst een onafhankelijke partner te zijn, los van opinie en belangen. Zij neemt haar verantwoordelijkheid door een omgeving te scheppen waar ideeën ontstaan, kennis wordt gedeeld en afspraken worden gemaakt.

Het orgaancentrum van de Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het raadplegen van het donorregister voor potentiële orgaan- en weefseldonoren. De donoren voor de weefselketen worden bij het Orgaancentrum aangemeld. De donormeldingen voor de orgaanketen vragen om een andere ondersteuning en worden begeleid door Orgaandonatie coördinatoren. Zij gaan naar de donorziekenhuizen toe en begeleiden het proces op de intensive care en de operatiekamer en sturen ter plaatse de logistiek van de teams en organen aan. Zij zijn hiervoor aangesteld door de universitair Medische Centra en werken volgens de richtlijnen en kaders die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld. Het uitnemen van de organen gebeurt door speciale zelfstandige uitnameteams (ZUT), die naar het donorziekenhuis toe gaan. Het is de verantwoordelijkheid van de ZUT om de benodigde materialen te verzorgen. De donorziekenhuizen faciliteren alleen de kale OK-ruimte.

1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

De Aanbestedende dienst laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.4 Doelstellingen

De Aanbestedende dienst en haar stakeholders in het werkveld zijn tevreden over de huidige dienstverlening en wensen dit niveau te continueren in een volgende overeenkomst. De kernwaarden van de Aanbestedende dienst, Verbinden, Vertrouwen en Verantwoordelijkheid, ziet zij graag terug in de samenwerking met haar ketenpartners. De Aanbestedende dienst wenst daarom met deze Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

Doelstelling	Toelichting
1. Betrouwbaarheid en flexibiliteit	Een donatieproces kent een vast patroon van opschaling personeel en voertuigen. Er kunnen echter altijd ad hoc aanpassingen gevraagd worden omdat ontvangers niet geschikt zijn, een orgaan niet wordt uitgenomen of een team uit een ander land in de planning wordt opgenomen. Opdrachtnemer moet hier tijdig op kunnen anticiperen met haar chauffeurs en vervoersmiddelen. Hoewel Aanbestedende dienst een robuuste betrouwbare dienstverlening verwacht, dient de dienstverlening wel voldoende flexibel te zijn om zonodig werk in een ander regio over te nemen, of om adequaat op incidenten en calamiteiten in te spelen.
2. Pro-activiteit en partnerschap	De Aanbestedende dienst wenst een partner te contracteren met een proactieve houding, wat betekent een Opdrachtnemer met oog voor het stakeholderveld waarin zij zich bevindt en de politieke sensitiviteit om zich daarin te navigeren. Daarnaast dient zij proactief in te spelen op ontwikkelingen in de branche met betrekking tot de richtlijnen optische- en geluidssignalen (OGS), taxiwetgeving of bedrijfsprocessen te volgen en mee te denken in oplossingen. De innovaties in dit werkveld worden in projecten uitgerold, soms landelijk soms regionaal. Hierdoor kan gedurende een bepaalde tijd een extra vraag in personenvervoer en bagagecapaciteit gevraagd worden. Opdrachtnemer kan hierop anticiperen en meedenken in oplossingen en optimaliseren van de vervoersstroom.
3. Zelfstandigheid	Opdrachtnemer draagt de complete verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de Opdracht en dient hierbij zelfstandig te kunnen opereren. Tevens in uitzonderingssituaties zal er een beroep worden gedaan op deze zelfstandigheid.
4. Efficiëntie	Opdrachten die onder deze Overeenkomst uitgevoerd worden, maken het verschil voor een patiënt. Een efficiënte inrichting van processen en de samenwerking is daarom essentieel.
5. Professionaliteit chauffeurs	Opdrachtnemer vertegenwoordigd de Aanbestedende dienst als partner in het werkveld. Professioneel en integer gedrag van de chauffeurs, bijvoorbeeld binnen en buiten de ziekenhuizen is daarom van belang.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht betreft het wegtransport van organen en transplantatieteams ten behoeve van de keten van orgaandonatie. Dit wegtransport van organen en teams, voor zover relevant voor de Opdracht, betreft drie processen. Deze processen zijn in de loop der jaren ontstaan en door procesoptimalisatie en innovatie verder doorontwikkeld. Daarbij staat voorop dat de belangen van de stakeholders zo goed mogelijk worden bediend binnen de gestelde kaders van de beleidsbepalende instanties, zoals het ministerie van VWS en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). De Aanbestedende dienst organiseert deze processen voor haar stakeholders.

Processen

De drie processen waar deze opdracht zich op richt, zijn:

1. het wegtransport van ODC's vanuit hun thuisadressen of vanuit het Universitair Medisch Centrum (UMC)/hun werkadres naar een donorziekenhuis in de (donatie)regio en vice versa;
2. het wegtransport van:
 - a. zelfstandige uitnameteams (ZUT's) inclusief materialen vanuit een UMC of thuisadressen naar een donorziekenhuis en vice versa;
 - b. organen van donorziekenhuis naar een transplantatiecentrum (tevens UMC) of vliegveld;
3. het wegtransport van thoracale uitnameteams vanuit een UMC of thuisadressen naar een donorziekenhuis of vliegveld in Nederland, België of Duitsland en vice versa.

Een donatieproces start altijd met proces 1. Tijdens de intensive care (IC) fase kan blijken dat de donor niet geschikt is en wordt er geen ZUT team opgeroepen en geen organen uitgenomen. Proces 2 en 3 worden dan niet ingezet. Ook na oproep en inzet van het ZUT team kunnen er aanleidingen zijn om het proces niet verder door te zetten. Proces 2b wordt dan niet meer ingezet. De tabel met de omvang van de respectievelijke transportvragen laat dit goed zien; er worden meer procedures opgestart door een ODC dan dat er een ZUT team wordt ingeschakeld en er organen worden uitgenomen.

De vereiste kaders voor de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in Bijlage A – Programma van Eisen. De wijze waarop deze transporten op dit moment worden uitgevoerd binnen de kaders die de NTS daarvoor opgelegd krijgt, is opgenomen in Bijlage B - Toelichting op de processen.

Omvang van deze processen

De genoemde processen worden landelijk uitgevoerd. In onderstaande tabel staan de aantallen transportvragen per proces in heel Nederland, in de periode 2017-2019. Deze aantallen zijn gebaseerd op de jaarcijfers van de Aanbestedende dienst van de gemelde en geëffectueerde donoren. Het jaar 2020 is door de COVID-effecten niet representatief en daarom buiten beschouwing gelaten.

Aantal transport vragen	Gemiddeld
Proces 1- opstarten ic-fase	320
Proces 2a- inzet ZUT-team	256
Proces 2b- orgaantransporten	444
Proces 3 - Thoracale teams	118

Verklaring tabel: Er zijn in de jaren 2017-2019 gemiddeld 320 donatieprocedures opgestart, hiervan hebben 64 procedures niet geleid tot een uitnameprocedure. De 256 procedures die wel tot een uitnameprocedure hebben geleid zijn opgevolgd door 444 orgaantransporten omdat er meer organen per donor worden uitgenomen. Er zijn 118 keer transportvragen geweest om thoracale teams naar een donorziekenhuis of luchthaven te brengen.

Omvang per perceel

Ieder proces kent een eigen regioverdeling met een aansturing vanuit een specifiek UMC. In paragraaf 2.3 is beschreven hoe de regio's over de Percelen verdeeld zijn. Ieder Perceel heeft een min of meer gelijk aantal geëffectueerde donatieprocedures per jaar. In de jaren 2017-2019 werden gemiddeld 85 donatieprocedures per Perceel per jaar uitgevoerd.

Onderstaande tabel geeft het gemiddelde aantal [verreden](#) kilometers ([zowel leeg als met organen, mensen en materialen](#)) per perceel/ per jaar aan van 2018-2019 en geven daarmee een representatief beeld van de omvang.

Perceel	KM/gemiddeld
Perceel Noord	205.870
Perceel West	350.350
Perceel Zuid	257.136

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Luchttransport;
- Door VWS gesubsidieerde projecten met een overeenkomst voor de logistiek voor DCD-hartprojecten met een looptijd tot 1 november 2022;
- Transport dat hoort bij projecten die bij VWS zijn aangemeld, maar nog niet zijn geformaliseerd en nog niet bij de Aanbestedende dienst zijn aangemeld;
- Transport van functionarissen voor de machinepreservatie van nieren en de retourlogistiek van deze machines naar een UMC;
- Logistiek van bureau Fase, een onderneming die door enkele ZUT-centra is ingehuurd om de functionarissen voor anesthesie te leveren.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in drie Percelen, te weten:

Perceel 1: uitvoeren van transport voor Proces 1, 2A en B en 3 voor de regio Noord (Nederland)

Perceel 2: uitvoeren van transport voor Proces 1, 2A en B en 3 voor de regio West (Nederland)

Perceel 3: uitvoeren van transport voor Proces 1, 2A en B en 3 (alleen inkomende buitenlandse teams) voor de regio Zuid (Nederland)

Toelichting perceelindeling

In Bijlage C1 is een kaart van Nederland bijgevoegd waarin de huidige ZUT regioverdeling is ingetekend (voor proces 2a). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de regioindeling gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, om daarmee een balans te behouden tussen omvang van de regio en capaciteit van de dienstverleners die zij met onderhavige Aanbesteding wenst te contracteren. Dat kan in de praktijk betekenen dat in grensgebieden van de regio's ziekenhuizen worden overdragen van de ene naar een aansluitende regio. Bijlage C2 geeft een overzicht van alle ziekenhuizen die onder de respectievelijke donatieregio's vallen. Bijlage D - Indeling van de percelen laat in een overzicht de verdeling van die regio's per perceel zien en benoemt de uitzonderingen op ziekenhuisniveau.

Perceel 1

De regio Noord wordt aangestuurd door het UMC Groningen en omvat zowel de donatieregio Groningen als de ZUT regio Noord. De ZUT-regio omvat ook een aantal ziekenhuizen uit de donatieregio Amsterdam (zie bovenstaande regio indeling, Bijlage C1 en C2). Daarnaast heeft de regio een thoracale uitnameteam voor proces 3. Dit team heeft als thuisbasis het UMCG, maar is landelijk inzetbaar. De thoracale teams maken veel gebruik van luchthaven Eelde.

In de praktijk betekent dit dat de vervoerder van Perceel 1:

- ODC's moet vervoeren vanuit hun thuisadressen of vanuit het UMCG naar donorzienhuizen in de donatieregio Groningen en vice versa. Incidenteel moet een ODC ook vervoerd worden naar een donorzienhuis in een andere regio (proces 1);
- ZUT-teams moet vervoeren vanuit het UMCG of thuisadressen naar donorzienhuizen in de ZUT-regio Noord en vice versa. Onder de ZUT-regio Noord vallen donorzienhuizen uit de donatieregio Groningen en enkele donorzienhuizen in de donatieregio Amsterdam. Incidenteel moeten ZUT-leden of -teams ook in andere regio's bijspringen (proces 2A);
- organen moet vervoeren vanuit donorzienhuizen in de ZUT-regio Noord naar een transplantatiecentrum of naar een vliegveld in Nederland, België of Duitsland (proces 2B);

- thoracale uitnameteams moet vervoeren vanuit het UMCG naar een donorziekenhuis of vliegveld in Nederland en vice versa (proces 3).

Kijk voor een uitgebreide beschrijving van de processen in Bijlage B – Toelichting op de processen.

Perceel 2

Omvat de donatieregio's Amsterdam, Utrecht, Leiden en Rotterdam. Deze donatieregio's worden aangestuurd door respectievelijk het Amsterdam UMC, UMC Utrecht, LUMC en het Erasmus MC. Daarnaast omvat perceel 2 de ZUT-regio West. De ZUT-teams die daartoe behoren, hebben het LUMC en het Erasmus MC als thuisbasis. Deze ziekenhuizen wisselen elkaar af. De ZUT-regio omvat minder ziekenhuizen dan de vier donatieregio's. De omvang van het perceel verschilt dus per proces, zie hiervoor bijlage C1, C2 en bijlage D. Daarnaast heeft de regio twee thoracale uitnameteams voor proces 3. Deze teams hebben als thuisbasis het UMCU en het Erasmus MC, maar zijn landelijk inzetbaar. De thoracale teams maken veel gebruik van luchthaven Schiphol en Rotterdam.

In de praktijk betekent dit dat de vervoerder van Perceel 2:

- ODC's moet vervoeren vanuit hun thuisadressen of vanuit het Amsterdam UMC, UMCU, LUMC of het Erasmus MC naar donorziekenhuizen in de donatieregio's Amsterdam, Utrecht, Leiden en Rotterdam en vice versa. Incidenteel moet een ODC ook vervoerd worden naar een donorziekenhuis in een andere regio (proces 1);
- ZUT-teams moet vervoeren vanuit het LUMC of het Erasmus MC of thuisadressen naar donorziekenhuizen in de ZUT-regio West en vice versa. Onder de ZUT-regio West vallen donorziekenhuizen uit de donatieregio's Amsterdam, Utrecht, Leiden en Rotterdam, exclusief enkele ziekenhuizen in de donatieregio Amsterdam en twee ziekenhuizen in Breda en Ede. Incidenteel moeten ZUT-leden of -teams ook in andere regio's bijspringen (proces 2A);
- organen moet vervoeren vanuit donorziekenhuizen in de ZUT-regio West naar een transplantatiecentrum of vliegveld in Nederland, België of Duitsland (proces 2B);
- Organen moet ophalen op Schiphol en naar een transplantatiecentrum in Nederland moet brengen;
- thoracale uitnameteams moet vervoeren vanuit het UMCU of het Erasmus MC naar een donorziekenhuis of vliegveld in Nederland, en vice versa (proces 3).

Kijk voor een uitgebreide beschrijving van de processen in Bijlage B – Toelichting op de processen.

Perceel 3

Omvat de donatieregio's Nijmegen en Maastricht. Deze regio's worden aangestuurd vanuit het Radboudumc en het MUMC. Daarnaast omvat perceel 3 de ZUT-regio Zuid. De ZUT-teams die daartoe behoren, hebben het Radboudumc en het MUMC als thuisbasis. Beide ziekenhuizen wisselen elkaar af. De ZUT-materialen staan uitsluitend in het RadboudUMC en worden daar opgehaald als team Maastricht dienst heeft. De ZUT-regio omvat ook een paar ziekenhuizen uit andere donatie regio's zoals Breda en Ede. Deze regio heeft geen thoracaal centrum voor proces 3. De vervoerder faciliteert alleen het wegvervoer van invliegende thoracaleteams. Zij maken veel gebruik van de luchthaven Eindhoven of Volkel.

In de praktijk betekent dit dat de vervoerder van Perceel 3:

- ODC's moet vervoeren vanuit hun thuisadressen of vanuit het Radboudumc en het MUMC naar donorziekenhuizen in de donatieregio's Nijmegen en Maastricht en vice versa. Incidenteel moet een ODC ook vervoerd worden naar een donorziekenhuis in een andere regio (proces 1);
- ZUT-team moet vervoeren vanuit het Radboudumc of thuisadressen naar donorziekenhuizen in de ZUT-regio Zuid en vice versa.
- ZUT-materiaal moet ophalen in het Radboudumc en vervolgens het team in het MUMC of thuisadressen ophalen en vervoeren naar donorziekenhuizen in de ZUT-regio Zuid en vice versa.
- Onder de ZUT-regio Zuid vallen donorziekenhuizen uit de donatieregio's Nijmegen en Maastricht en twee ziekenhuizen Breda en Ede. Incidenteel moeten ZUT-leden of -teams ook in andere regio's bijspringen (proces 2A);
- organen moet vervoeren vanuit donorziekenhuizen in de ZUT-regio Zuid naar een transplantatiecentrum in of naar een vliegveld in Nederland, België of Duitsland (proces 2B);

- buitenlandse thoracale uitnameteams moet vervoeren vanaf een vliegveld in de regio Zuid naar een donorziekenhuis in de regio Zuid en vice versa. (proces 3).

Kijk voor een uitgebreide beschrijving van de processen in Bijlage B – Toelichting op de processen.

Inschrijven op aantal Percelen

Het is mogelijk om op 3 Percelen in te schrijven. De Aanbestedende dienst zal per perceel één (1) Inschrijver contracteren. Er worden maximaal twee (2) Percelen aan dezelfde Inschrijver gegund, wat betekent dat er maximaal 3 verschillende partijen worden gecontracteerd. Zie daarvoor ook paragraaf 6.7.

De Aanbestedende dienst hanteert deze beperkingen om goede marktwerking te stimuleren en om ook het midden- en kleinbedrijf in staat te stellen om Percelen te verwerven. Het beperken van het aantal Percelen dat aan één (1) Opdrachtnemer kan worden gegund, draagt hieraan bij. Daarbij stelt een samenwerking met meerdere Partijen de Aanbestedende dienst en Partijen in staat de flexibiliteit te bewaken en elkaar in voorkomende gevallen te vervangen.

Daarnaast wil de Aanbestedende dienst onafhankelijkheid van de regio's waarborgen en recht doen aan de gedrags- en huisregels die in de respectievelijke regio's worden gehanteerd. Hiervoor is het noodzakelijk dat de Inschrijver schriftelijk aantoont dat zijn bedrijf in de betreffende regio actief is.

2.4 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht is integraal opgenomen in de beschrijving van de Opdracht in paragraaf 2.3. Aan de ramingen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Varianten

Een variant is een niet-bestekconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

Voor deze opdracht wordt één (1) Overeenkomst per Perceel aangeboden, dat gepaard gaat met een vergoeding voor alle processen op basis van historische data van de kilometrage. Voor meer informatie zie paragraaf 6.8.4.

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om één (1) Overeenkomst per Perceel te sluiten met de Inschrijver op het betreffende perceel met de beste prijs kwaliteit verhouding conform het beschrevene in hoofdstuk 6. Als de Inschrijvingen niet (kunnen) leiden tot gunnen van de Overeenkomst voor één of meerdere percelen, behoudt Opdrachtgever het recht om de Opdracht gedeeltelijk te gunnen.

De Overeenkomsten hebben een initiële looptijd van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december ~~2026~~ 2025, zonder verlenging. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities eenmaal te verlengen met 4 jaar. De totale looptijd kan derhalve 8 jaar bevatten.

Opdrachtgever kiest voor deze aanpak en looptijd ter spreiding van de risico's en ter borging van continuïteit. Bovendien heeft Opdrachtgever hiermee de gelegenheid een bestendige relatie met de Opdrachtnemer te ontwikkelen en wordt Opdrachtnemers voldoende zekerheid geboden ten aanzien van eventuele investeringen die zij pleegt.

2.6.2 Wachtkamerregeling

De Aanbestedende dienst maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) geen Overeenkomst tot stand komt tussen Opdrachtgever en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- (ii) de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding,

kan de Aanbestedende dienst desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. De Aanbestedende dienst is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding. De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn Inschrijving gestand voor een termijn van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met deze wachtkamerregeling.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

De Aanbestedende dienst volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	15 juni 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	22 juni 2021 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	28 juni 2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	5 juli 2021 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	9 juli 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	26 juli 2021 vóór 14:00 uur 5 augustus vóór 10:00 uur
Openen van Inschrijvingen	26 juli 2021 na 14:00 uur 5 augustus na 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	16 augustus 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk 5 Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 23 augustus 2021
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum implementatie	1 oktober 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2022
Ingangsdatum implementatie	1 oktober

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage E 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om

vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*' te vermelden. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop de Aanbestedende dienst dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers bij inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, vraagt de Aanbestedende dienst in de regel alleen op bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), te vinden in Bijlage F, geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden		X

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- Het Perceel of de Percelen waarop de Inschrijver inschrijft. [Deze dient zij in een volgorde van voorkeur te plaatsen.](#)
- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U2)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van ~~€3.000.000~~ €2.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van €5.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs en vult hij Bijlage G in.

4.4.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring in de uitvoering van medisch transport en voorrangsverkeer dat voldoet aan de volgende specificaties: <ul style="list-style-type: none">• Rijden met OGS• Onder begeleiding van politie.
B	Ervaring met het beheren van een wagenpark met een omvang van ten minste 5 voertuigen die bij de uitvoering van Competentie A worden ingezet.
C	Ervaring met het opvolgen van spoedopdrachten.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantonning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage H.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan vult de Inschrijver Bijlage I in en verstrekt bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de Aanbestedende dienst in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitssysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs vult hij Bijlage I in.

5. Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Overeenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever
T4	Wachtkamervereenkomst

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst dat is opgenomen in Bijlage J, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018) die zijn opgenomen in Bijlage K, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de wachtkamervereenkomst die is opgenomen in Bijlage L, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6. Beoordeling van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan de twee tot drie Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende dienst weegt zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eendoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven (zie de tabel in paragraaf [6.46-46.6](#)). Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie de tabel in paragraaf [6.86-86.10](#)), wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt de Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	40%
Onvoldoende	De kwalificatie 'onvoldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 4 (of lager)	Uitsluiting

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria G1, G2 en G3 is een voldoende het minste wat de Aanbestedende dienst verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria G1, G2 en G3 niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die de Aanbestedende dienst gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht voor het Perceel. Daartoe wordt per Perceel deze eindscore bepaald. In geval dat dezelfde Inschrijver voor meer dan 2 Percelen de hoogste eindscore heeft, wordt het derde Perceel gegund aan de Inschrijver met het op één na hoogste eindscore. Deze eindscore is tevens bepalend voor het perceel waarop deze afwijkende gunning wordt toegepast. Zie ook paragraaf 2.3.

Indien twee of meer Inschrijvers in een Perceel dezelfde hoogste eindscore, of de één na hoogste eindscore in relatie tot afwijkende gunning in een Perceel, halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht voor het Perceel wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht voor het Perceel gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 1.
- Indien ook op het Gunningscriterium 1 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht voor het Perceel gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 2.
- Indien ook op het Gunningscriterium 2 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht voor het Perceel gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 3.

- Indien ook op het Gunningscriterium 3 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht voor het Perceel gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium **P1**.
- Indien ook op het Gunningscriterium 3 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht voor het Perceel gegund aan de Inschrijver die de laagste dekking voor vaste kosten hanteert in haar tarieven per kilometer (zie gunningscriterium P1 Prijs).

Indien een Inschrijver na beoordeling op alle drie de percelen het hoogste scoort, dan wordt er gekeken naar op welk perceel de Aanbestedende dienst het beste alternatief beschikbaar heeft (lees: de op één na beste Inschrijving). Alleen indien deze situatie zich op meerdere percelen voordoet, wordt rekening gehouden met de voorkeur van de winnende Inschrijver.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die de Aanbestedende dienst met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		<i>80%</i>		
G1	Betrouwbare en flexibele dienstverlening	40%	100	20 40
G2	Professionaliteit van de uitvoering	25%	100	25
G4 G3	Samenwerking	15%	100	15
<i>Prijs</i>		<i>20%</i>		
P1	Prijs	20%	100	20
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>	500 400	100

6.8.1 G1: Betrouwbare en flexibele dienstverlening

Betrouwbaarheid

Context

Vervoerder moet zich ervan bewust zijn dat het borgen van het transport van essentieel belang is voor de orgaanketen en dat het spoedeisende vervoer gebonden is aan het NTS-huisstijl. Iedere ketenpartner is zeer gespecialiseerd in hun eigen taak en moeten erop kunnen rekenen dat de andere ketenpartners hun processen goed hebben ingericht. De logistiek biedt ruimte voor opschaling zoals die wordt aangegeven, maar ook voor onverwachte situaties.

De taaksteller en stakeholders van NTS vertrouwen op een betrouwbare uitvoering van de dienstverlening. In relatie tot de vervoersopdracht, die kritisch is ten aanzien van tijdigheid en zorgvuldigheid in de uitvoering, hanteert NTS de volgende doelstellingen.

Doelstellingen

- Adequate coördinatie van de dienstverlening bij afroep;
- Het leveren van tijdige dienstverlening met de passende middelen;
- Adequate dienstverlening, ook bij pieken of veranderingen in de vraag;
- Duidelijk inzicht in en bereikbaarheid van de uitvoerende(n);
- Inrichting van back-up systemen (Tomtom, BCT) en vervoer;
- Goede communicatie tussen de schakels van het proces.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver beschrijft de wijze waarop zij de dienstverlening wordt uitgevoerd voor processen 1, 2 en 3, vanaf het moment van ontvangst van de opdracht, tot het afronden van de opdracht. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De wijze waarop NTS de dienstverlening kan afroepen;
- De beschikbaarheid van passende middelen om de vraag uit te voeren, voor alle processen;
- De wijze waarop opvolging en uitvoering kan worden gemonitord;
- De wijze waarop dienstverlening wordt opgeschaald in voorkomende situaties;
- De aanwezigheid en vorm van een calamiteitenplan of back-up plan;
- De wijze waarop Inschrijver haar financiële stabiliteit borgt;
- ~~Eventuele verschillen ten aanzien van betrouwbaarheid per perceel, als Inschrijver inschrijft op meerdere percelen.~~

Flexibiliteit

Context

Gezien de aard van de Opdracht moet het operationele proces te allen tijde doorgang kunnen vinden. Onder 'betrouwbaarheid' in dit gunningscriterium beschrijft Inschrijver hoe zij dit organiseert. Toch ontstaan er in de praktijk uitzonderingssituaties waarbij flexibiliteit door het voorval wordt uitgedaagd. De opdrachtgever verwacht van Deelnemer een bevestiging van haar plan van aanpak en een "proeve van bekwaamheid" door de invulling van de 2 casussen.

Doelstellingen

- Het kunnen meebewegen met acute en noodsituaties;
- Ook in uitzonderingssituaties blijft de uitvoering voldoen aan geldende wet- en regelgeving en de vereisten ten aanzien van de dienstverlening;
- Effectieve samenwerking met andere vervoerders over regiogrenzen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijft aan de hand van de twee onderstaande casussen hoe zij met de betreffende situaties om gaat. De volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Plan van aanpak, in het perspectief van het calamiteitenplan;
- Beschrijving van de impact op de reguliere dienstverlening;
- ~~Eventuele verschillen ten aanzien van flexibiliteit per perceel, als Inschrijver inschrijft op meerdere percelen.~~

Casus 1

Voertuig met OGS en orgaan op weg naar eindbestemming komt in een ongeval terecht. Welke processtappen zijn er ingericht en hoe lost Inschrijver dit op voor in ieder geval onderstaande aspecten:

- Schade afhandeling/financieel
- Vervanging vervoersmiddel
- Spoedopdracht vervolgen
- Communicatie
- Inzet van chauffeur

Casus 2

Inzet in andere regio is nodig en tegelijkertijd wordt een procedure in eigen regio opgestart. Hoe gaat Inschrijver daarmee om? Beschrijf in ieder geval de onderstaande aspecten:

- Samenwerking met vervoerder van andere percelen
- Samenwerking met ODC

Opdrachtgever beoordeelt 'betrouwbaarheid' en 'flexibiliteit' integraal in dit gunningscriterium, om vast te stellen dat de dienstverlening robuust is ingericht, maar tegelijkertijd is toegerust op de uitzonderingssituaties die in de praktijk voorkomen.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal **8-10** pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (**in een leesbare lettergrootte, minimaal 9 punts**) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden,

leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Betrouwbare en flexibele dienstverlening

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de uitwerking volledig en concreet is;
- de mate waarin de uitwerking bijdraagt aan een effectieve invulling van de doelstellingen;
- de mate waarin de uitwerking passend is bij de context die NTS in dit gunningscriterium heeft meegegeven.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. Aanbestedende dienst kan, binnen de kaders en de gevraagde en ingediende informatie per perceel tot een afwijkende beoordeling komen, als een Inschrijving per perceel een afwijkende uitwerking kent.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.2 G2: Professionaliteit van de uitvoering

Context

De taaksteller en stakeholders van de Aanbestedende dienst beogen een professionele uitvoering van de dienstverlening. Vervoerder moet zich bewust zijn van de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende stakeholders binnen de keten van orgaandonatie. Daarnaast hanteren alle ziekenhuizen hun eigen huisregels. De Aanbestedende dienst heeft aandacht voor de klanttevredenheid van ziekenhuizen en de stakeholders uit de keten.

Doelstellingen

- Het realiseren van de gewenste relaties met/ gewenste verhoudingen tussen alle stakeholders;
- Professionele en integere communicatie tussen partijen en in de ziekenhuizen;
- Bekwame en goed geïnstrueerde chauffeurs;
- Tevreden stakeholders in het orgaandonatieproces.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver beschrijft de wijze waarop haar chauffeurs in staat worden gesteld professioneel te handelen in de uitvoering van de dienstverlening voor Processen 1, 2 en 3, vanaf het moment van ontvangst van de opdracht, tot het afronden van de opdracht. Daartoe werkt Inschrijvers de wijze uit hoe deze borging is georganiseerd, waarbij in ieder geval de volgende aspecten aan de orde dienen te komen:

- Inschrijver biedt inzicht op welke wijze zij chauffeurs werven, selecteren en instrueren;
- Inschrijver biedt inzicht in de maatregelen die zij neemt om professionaliteit van chauffeurs te garanderen;
- Op welke wijze zij zorgt voor het welzijn van haar medewerkers;
- ~~Eventuele verschillen ten aanzien van professionaliteit van de uitvoering per perceel, als Inschrijver inschrijft op meerdere percelen.~~

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, minimaal 9 punts) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3G2: Professionaliteit van de uitvoering

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de uitwerking volledig en concreet is;
- de mate waarin de uitwerking bijdraagt aan een effectieve invulling van de doelstellingen;
- de mate waarin de uitwerking passend is bij de context die de Aanbestedende dienst in dit gunningscriterium heeft meegegeven.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. Aanbestedende dienst kan, binnen de kaders en de gevraagde en ingediende informatie per perceel tot een afwijkende beoordeling komen, als een Inschrijving per perceel een afwijkende uitwerking kent.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.3 G3: Samenwerking

Context

De dienstverlening zoals deze momenteel is ingericht is het gevolg van de wijze waarop deze zich in de afgelopen jaren heeft ontwikkeld. Veranderingen in het werkveld, bijvoorbeeld qua omvang van de opdracht of ten aanzien van technologie geven de ruimte om de bestaande processen gedurende deze samenwerking aan te passen.

De NTS zoekt een partner die proactief de uitvoering van deze dienstverlening oppakt en verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen processen en daarvoor de relevante wet- en regelgeving in de gaten houdt maar ook een signalerende functie heeft naar de NTS toe.

Doelstellingen

- Betrokkenheid en pro-activiteit van een samenwerkingspartner;
- Gericht zijn op het doorontwikkelen van de dienstverlening;
- Te allen tijde een passende dienstverlening bij de actuele context van de Opdracht;
- Een stabiele samenwerkingspartner, ook in financieel opzicht.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver beschrijft de wijze waarop zij de samenwerking met Aanbestedende dienst vormt geeft. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Inschrijver beschrijft op welke wijze zij een proactieve en verbeteringsgerichte samenwerking garandeert
- De wijze waarop Inschrijver integriteit van de samenwerking waarborgt en de communicatielijnen vorm geeft
- Op welke wijze Inschrijver meebeweegt met (wettelijke of functionele) veranderingen t.a.v. de dienstverlening, inclusief eventuele consequenties voor de financiële situatie van Inschrijver.
- ~~Eventuele verschillen ten aanzien van samenwerking per perceel, als Inschrijver inschrijft op meerdere percelen.~~

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdstekst (in een leesbare lettergrootte, minimaal 9 punts) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit

niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Samenwerking

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de uitwerking volledig en concreet is;
- de mate waarin de uitwerking bijdraagt aan een effectieve invulling van de doelstellingen;
- de mate waarin de uitwerking passend is bij de context die de Aanbestedende dienst in dit gunningscriterium heeft meegegeven.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. Aanbestedende dienst kan, binnen de kaders en de gevraagde en ingediende informatie per perceel tot een afwijkende beoordeling komen, als een Inschrijving per perceel een afwijkende uitwerking kent.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.4 Prijs

Vul de prijzen in in het prijzenblad (Bijlage M). [Gebruik voor elk perceel waarop wordt ingeschreven een apart prijzenblad.](#)

De in het prijzenblad in te vullen prijzen betreffen de tarieven per kilometer per type transport (Transport ZUT team of transport personen) [voor het betreffende perceel.](#) De in te vullen prijzen vormen gedeelte van de vergoeding die Inschrijver verkrijgt voor de uitvoering van de opdracht. Overige vergoedingen zijn echter gelijk voor alle Inschrijvers en worden derhalve in deze aanbesteding niet uitgevraagd. Bij het invullen van de tarieven dient Inschrijver rekening te houden met deze overige vergoedingen en afspraken, te weten:

- Het is voor Opdrachtgever belangrijk om inzicht krijgen in de kosten die Opdrachtnemer maakt voor de logistieke dienstverlening en facturen die zij daar tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor ontvangt te kunnen controleren. Opdrachtgever heeft derhalve gekozen voor een tariefstructuur die haar in staat stelt om de facturen die zij ontvangt op juistheid te controleren. De prijs wordt derhalve uitgevraagd in een kilometerprijs per soort vervoermiddel met een vast en variabele component, waarbij Inschrijver eventuele onzekerheden en/of risico's in haar prijzen verwerkt.
- Naast de tarieven per kilometer ontvangt Inschrijver een vergoeding voor wachturen van €34,50 per wachttijd. Een indicatie van de wachturen is hieronder per perceel opgenomen. Dit tarief is van toepassing als een chauffeur moet wachten bij een procedure op een orgaan of team. Voor de organen is een opschalingsmodel opgesteld om de wachturen voor vervoersopdrachten bij een procedure te reguleren.
- Inschrijver specificeert haar tarief per kilometer naar een dekking voor de vaste lasten en de variabele lasten.
- In de variabele kosten worden onder andere banden, brandstof, reparatie en onderhoud opgenomen. In de vaste kosten o.a. afschrijving, rente, motorrijtuigenbelasting en verzekeringen.
- NTS neemt zorg voor het vergoeden van de vaste lasten die in het tarief per kilometer van Inschrijver zijn opgenomen. Ongeacht de bij nacalculatie vastgestelde werkelijke kilometers vergoedt NTS 90% van de vaste lasten op basis van de jaarlijks vastgestelde en met opdrachtnemer afgesproken geprognostiseerde kilometers. In geval van het bij nacalculatie overschrijden van het aantal geprognostiseerde kilometers worden echter de vaste lasten zoals opgenomen in het kilometertarief voor de kilometers meer van 110% van dat aantal geprognostiseerde kilometers niet meer vergoed. Het variabele gedeelte van het tarief uiteraard wel.

- Vanwege bovenstaand 'vangnet' vereist Opdrachtgever dat de dekking voor de vaste lasten niet hoger is dan:
 - o 75% van het kilometertarief in geval van tarief 1 Transport ZUT teams
 - o 67% van het kilometertarief in geval van tarief 2 Overig transport

Geprognostiseerde eenheden:

Cijfers van 2018 - 2020 zijn gebruikt als uitgangspunt voor de berekening van de verreden kilometers (zowel leeg als met organen, mensen en materialen) en wachturen

Perceel 1:

Voor dit perceel zijn de volgende geprognostiseerde eenheden/jaar van toepassing:

Wachturen	2080 uren
Kilometrage ZUT-bus vervoer	23.540 km
Kilometrage personenvervoertuig	200.530 km

Perceel 2:

Voor dit perceel zijn de volgende geprognostiseerde eenheden/jaar van toepassing:

Wachturen	4230 uren
Kilometrage ZUT-bus vervoer	22.875 km
Kilometrage personenvervoertuig	349.700 km

Perceel 3:

Voor dit perceel zijn de volgende geprognostiseerde eenheden/jaar van toepassing:

Wachturen	2500 uren
Kilometrage ZUT-bus vervoer	46.400 km
Kilometrage personenvervoertuig	195.900 km

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil januari 2022 en exclusief btw.
- De prijzen en tarieven mogen, voor het eerst per januari 2023, jaarlijks worden geïndexeerd, waarbij de NEA index de maximale indexering bepaald. Inschrijvers dienen onderbouwd en minimaal 3 maanden voorafgaand aan een nieuw contractjaar de indexering aanvragen.
- Naast aan deze opsomming dienen de prijzen te voldoen aan de vereisten en uitgangspunten zoals opgenomen in dit gunningscriterium onder 'overige vergoedingen en afspraken'.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt de Aanbestedende dienst artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs per onderdeel.

Onderdeel/tarief 1: transport ZUT teams

Inschrijver krijgt 100 ongewogen punten als de prijs € 1,40 bedraagt of lager. Als de prijs € 1,85 bedraagt krijgt Inschrijver 0 ongewogen punten. Daartussen worden punten recht evenredig toegekend. Inschrijvingen met een hoger bedrag dan € 1,85 zijn niet toegestaan. In dat geval wordt de Inschrijver uitgesloten. Tarief 1 weegt binnen de weging van het gunningcriterium P. Prijs voor 15% mee bij het toekennen van de punten.

Als de prijs ligt tussen € 1,40 en € 1,85 dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

max. te behalen punten (100) - (inschrijfprijs - laagste prijs) / (hoogste prijs - laagste prijs) * (max. te behalen punten (100) - min. te behalen punten (0))

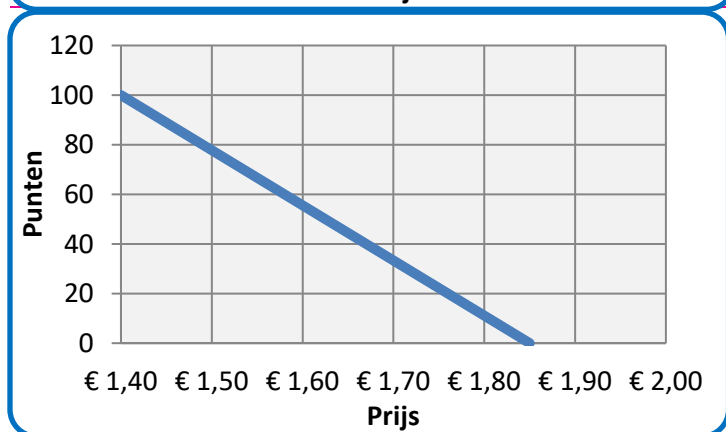
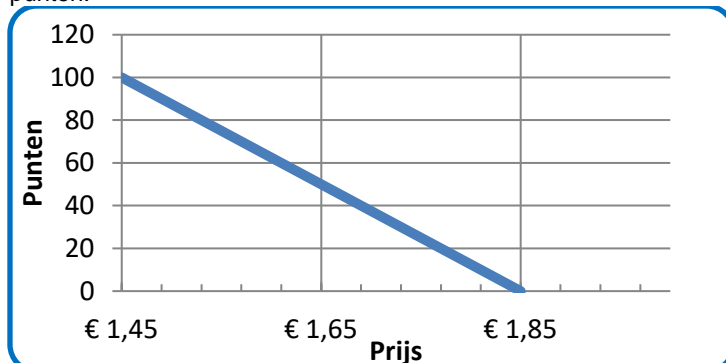
Onderdeel/tarief 2: Overig transport

Inschrijver krijgt 100 ongewogen punten als de prijs € 1,00 bedraagt of lager. Als de prijs € 1,40 bedraagt krijgt Inschrijver 0 ongewogen punten. Daartussen worden punten recht evenredig toegekend. Inschrijvingen met een hoger bedrag dan € 1,40 zijn niet toegestaan. In dat geval wordt de Inschrijver uitgesloten. Tarief 2 weegt binnen de weging van het gunningcriterium P. Prijs voor 85% mee bij het toekennen van de punten.

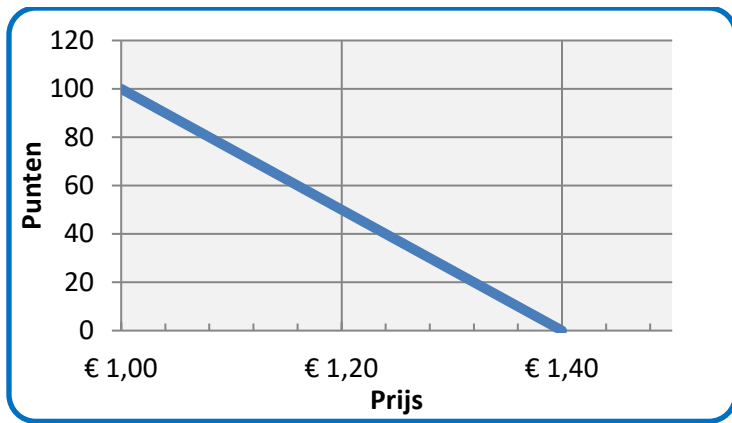
Als de prijs ligt tussen € 1,00 en € 1,40 dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

max. te behalen punten (100) - (inschrijfprijs - laagste prijs) / (hoogste prijs - laagste prijs) * (max. te behalen punten (100) - min. te behalen punten (0))

Voor tarief 1, transport ZUT teams, geldt de volgende grafische weergave voor toekenning van ongewogen punten.



Voor tarief 2, Overig transport, geldt de volgende grafische weergave voor toekenning van ongewogen punten.



7. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Opdrachtgever. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de

verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 12 maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet.

Let op – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De

Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbestedende dienst.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van de aanbestedingsdocumenten berusten bij de Aanbestedende dienst. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of

- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te [Den Haag](#) aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te

komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres juridischezaken@transplantatiestichting.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Wegtransport'.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8. Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document. Het Programma van Eisen heeft een aantal eigen bijlagen:

- A1: Huisstijl ten behoeve van transportmiddelen
- A2: Capaciteit proces 2
- A3: Capaciteit proces 3

Bijlage B: Toelichting op de processen

De toelichting op de processen geven weer hoe op dit moment de processen zijn ingericht/worden uitgevoerd. De vereisten zijn opgenomen in bijlage A. De toelichting op de processen heeft een eigen bijlage:

- B1: Processchema processen 1 en 2

Bijlage C1: ZUT regioverdeling

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C2: Donatieziekenhuizen per regio

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Indeling van de percelen

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Ervaring Inschrijver

Het standaardformulier 'Ervaring Inschrijver' is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Concept van de Overeenkomst

Het Concept van de Overeenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document. De conceptovereenkomst heeft een eigen bijlage:

- J1: Spoedprotocol

Bijlage K: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage L: Concept van de wachtkamerovereenkomst

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage M: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

~~Bijlage N: Huisstijl NTS ten behoeve van transportmiddelen
Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.~~

~~Bijlage O: Uitwerking benodigde capaciteit voertuigen
Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.~~