Provincie Noord-Brabant

Selectieleidraad bij Europese niet-openbare aanbesteding

Beheren, onderhouden en moderniseren Maatwerkoplossing en het hosten en beheren van de onderliggende OTAP omgeving

Auteur
Carolien Jobse

Datum
17 december 2020

Uiterste ontvangstdatum aanmeldingen:
25 januari 2021 12:00 uur

Inhoud

1	**Algemeen**	**3**
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
1.2.2	Reikwijdte en omvang	6
2	**Procedure**	**7**
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Aanmeldingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	8
2.5	Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Indeling van de aanmelding	9
2.5.3	Indiening van de aanmelding	9
2.6	Selectiefase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de aanmelding op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op de selectiecriteria	10
2.6.5	Selectiebesluit	10
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Communicatie	10
2.9	Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten	11
2.10	Meldpunt aanbesteden	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
3	**De selectieprocedure**	**13**
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet BIBOB	15
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	15
3.4	Juridische voorwaarden	15
3.4.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	15
3.4.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	15
3.5	Financiële en Economische draagkracht van de inschrijver	15
3.6	Technische bekwaamheid	16
3.6.1	Referenties	16

3.6.2 Overige eisen technische- en beroepsbekwaamheid en bewijsmiddelen: 18
3.6.3 Overige Minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden 19
3.7 Geschiktheid en beroep op derden 19
3.8 Selectiecriteria 20

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking
Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie
Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden
De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend
Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend
De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend
Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar
Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

Stimulus Programmamanagement
Stimulus Programmamanagement is een onderdeel van de provincie Noord-Brabant, dat in opdracht van de Europese Commissie en het Rijk een aantal Europese, nationale en regionale subsidieprogramma's & fondsen beheert en faciliteert voor de provincies Noord-Brabant, Limburg, Zeeland & Vlaanderen.

Stimulus fungeert vanuit Eindhoven als het programmasecretariaat van ondermeer OPZuid, MIT Zuid, POP3 Brabant, Interreg VA Brabant, Interreg VA CrossRoads2, LOF Brabant en de Voucherregeling VAB. Stimulus ondersteunt de Managementautoriteit (MA), de Comités van Toezicht en de Stuurgroepen bij het uitoefenen van hun verantwoordelijkheid. Stimulus begeleidt projectindieners bij het voorbereiden van hun aanvragen en de uitvoering van goedgekeurde projecten, bewaakt de financiële en inhoudelijke voortgang van het programma en zorgt voor de communicatie en publiciteit van het programma.

In 2014 heeft Stimulus als onderdeel van de provincie Noord- Brabant een aanbesteding gestart waaronder onder andere het EFRO programma en het POP 3 programma vallen. Door de coronacrisis is de afronding van de programma's. De huidige overeenkomst loopt af en dient vernieuwd te worden. Naast het overnemen van de nog lopende programma's en het aanpassen van de bestaande maatwerkprogrammatuur aan het nieuwe operationele EFRO programma en het doorvoeren van nieuwe functionaliteiten zal de opdracht

bestaan uit het leveren van een cloudomgeving waar het maatwerk op gehost zal moeten worden. Er zullen ongeveer 300 interne medewerkers vanuit de hierboven genoemde partijen actief gebruik maken van de applicaties. Daarnaast zal een groep subsidieontvangers gebruik maken van het systeem, deze groep zal bestaan uit circa 3000 niet-regelmatige web-gebruikers. Een en ander zoals nader uitgewerkt zal worden in de gunningsleidraad. In de volgende fase zal Social return on investment een van de uitvoeringseisen zijn, dit. Dit zal ook nader zijn uitgewerkt in de gunningsleidraad.

Nederland is verdeeld in vier regio's die ieder een eigen OP heeft opgesteld. Voor de uitvoering van deze OP's zijn er vier Managementautoriteiten te weten:
de Provincie Noord-Brabant (Managamentautoriteit Zuid) dat zich richt op het grondgebied van de provincies Noord-Brabant, Limburg en Zeeland,
de Provincie Noord-Brabant (Managamentautoriteit Zuid) zal als Penvoerder en enige contractspartij deze aanbesteding uitvoeren en in de markt zetten, mede namens de drie andere Managementautoriteiten. Te weten de Provincie Gelderland (Managementautoriteit Oost), dat zich richt op het grondgebied van de provincies Gelderland en Overijssel, het samenwerkingsverband Noord-Nederland (Management autoriteit Noord) dat zich richt op het grondgebied van de provincies Groningen, Fryslân en Drenthe en tenslotte de Gemeente Rotterdam (Managementautoriteit West) dat zich richt op het grondgebied van de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland, Flevoland en Utrecht.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De 4 Managementautoriteiten en in Nederland maken voor de uitvoering van de OP's, van waaruit subsidies worden toegekend aan verschillende organisaties, gebruik van één softwarepakket voor het afhandelen van subsidieaanvragen en subsidietoekenningen. Hiervoor is door de Provincie Noord-Brabant in het verleden een Standaard softwarepakket aangeschaft waar Maatwerk op is gebouwd om functionaliteiten toe te voegen. Het maatwerk bestaat uit maatwerk aangebracht in het softwarepakket zelf en het in eigen beheer ontwikkelde webportal. Voor het POP3 programma wordt een soortgelijks software pakket en webportal gebruikt. Er is sprake van 2 applicaties. De Opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

Het op basis van Microsoft Dynamics NAV /Business Central het reeds ontwikkelde Maatwerk, nieuw Maatwerk ontwikkelen voor 1 van de applicaties. Het Maatwerk zal in ieder geval worden uitgebreid met extra gebruikersfunctionaliteit in het softwarepakket, de toevoeging van een communicatieschil in de webportal en het operationaliseren van Power BI Pro.

Het nog te vervaardigen Maatwerk dient binnen vier maanden na gunning gerealiseerd te worden.

Het leveren van een clouddienst waarbinnen het gerealiseerde en te realiseren maatwerk gehost worden evenals een OTAP straat. Het leveren van onderhoud en support voor het reeds ontwikkelde Maatwerk en het nog te bouwen Maatwerk, de cloud gedurende een periode van minimaal vier jaar na gunning door middel van een SLA. Onder de SLA valt in ieder geval Correctief en Adaptief onderhoud. Daarnaast zal deze partij het Maatwerk om moeten zetten in een andere taal namelijk van CA/L naar AL; deze omzetting is benodigde om op termijn naar de laatste versie van Business Central over te kunnen. De omzetting vindt plaats gedurende de uitvoering van de SLA in een nader te bepalen periode.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar, en gaat in op 1 mei 2021 datum. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 6 maal voor de duur van telkens 1 jaar te verlengen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De provincie besteedt deze opdracht ook aan namens de vier managementautoriteiten. De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen aanmelden voor de gehele opdracht.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.TenderNed.nl. De provincie laat deze fase van de aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.TenderNed.nl en naar de bijlage 'In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Voor deze aanbesteding heeft de provincie gekozen voor de niet-openbare procedure. Dat wil zeggen dat inde aanbesteding twee fasen kunnen worden onderscheiden: eerst de selectie van geschikte gegadigden en daarna de beoordeling van de inschrijvingen. U bevindt zich in de eerste fase van de aanbesteding.

De provincie nodigt maximaal 5 gegadigden uit voor het doen van een Inschrijving.

Als in deze selectieleidraad merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: TenderNed berichtenmodule	**Bezoekadres:** Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op dinsdag 14 december 2020 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.TenderNed.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en zaaknummer van de aanbesteding zijn: C2273016 'Beheren, onderhouden en moderniseren Maatwerkoplossing en het hosten en beheren van de onderliggende OTAP omgeving'.

2.4 Aanmeldingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de aanmelding naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen aanmeldingen

Uw aanmelding moet uiterlijk op maandag 25 januari 2021 om 12:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De risico's van vertraging tijdens de verzending komen voor rekening van de gegadigde.

De provincie opent direct na het verstrijken van de aanmeldingstermijn de aanmeldingen.

2.5 Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)

Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Gegadigde verklaart door middel van ondertekening van bijlage 4 dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden, welke zorg zullen dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart gegadigde door middel van ondertekening van bijlage 4 dat bij de uitvoering van de opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld, met uitzondering van de technische documentatie welke in het

Engels mag zijn gesteld met uitzondering van de door gegadigde vervaardigde documenten die in het Nederland moeten zijn gesteld. Gegadigde dient bijlage 4 aan zijn aanmelding toe te voegen. Vertalingen dienen door gegadigde zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

2.5.2 Indeling van de aanmelding

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Complete aanmelding	Aanmelding.pdf
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEV.pdf
Gegevens technische bekwaamheid	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 3	VAIV.pdf
Referenties conform bijlage 2	Referentie.PDF
Taal conform bijlage 4	Taal.PDF
Algemene verklaring conform bijlage 5	Algemene verklaring.PDF
Certificaat Microsoft Partner	Certificaat.PDF
PUE waarde	Technische productspecificatie

2.5.3 Indiening van de aanmelding

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Aanmelding.pdf) leidend.

2.6 Selectiefase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De selectie van geschikte gegadigden vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de aanmeldingen;
2. controle van de aanmelding op de vormvereisten;
3. toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van gegadigden aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. als na toetsing aan uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan het gewenste aantal bedrijven geschikt blijken te zijn, nadere selectie met behulp van de selectiecriteria uit hoofdstuk 3.

2.6.2 Controle van de aanmelding op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen aanmeldingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een aanmelding niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze aanmelding uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw aanmelding uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op de selectiecriteria

Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan 5 gegadigden geschikt blijken te zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 3. Wanneer er minder dan 5 gegadigden een aanmelding indienen zal er uitsluitend getoetst worden op de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Mochten er na de beoordeling minder dan 5 partijen overblijven dan zullen er minder dan vijf partijen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

2.6.5 Selectiebesluit

De provincie deelt aan alle gegadigden het voorlopige selectiebesluit mee. De definitieve selectie vindt niet eerder plaats dan na verloop van een periode van 15 dagen na de mededeling van de voorlopige selectie. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de voorlopige selectie te herzien zolang er geen definitieve selectie heeft plaats gevonden.

De definitief geselecteerde gegadigden gaan vervolgens de gunningsfase in.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf deze paragraaf beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.9 Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten

Door aanmelding gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de aanmelding.

2.10 Meldpunt aanbesteden

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
Donderdag 17 december 2020	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
Dinsdag 12 januari 12:00 2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de selectieleidraad
Donderdag 14 januari 2021	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
Maandag 25 januari 2021	Uiterste datum ontvangst aanmeldingen (12:00 uur)

Maandag 1 februari 2021	Mededeling selectiebesluit (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
Dinsdag 16 februari 2021	Verstrijken termijn van 15 dagen na verzending selectiebesluit
Dinsdag 16 februari 2021	Verzending uitnodiging tot het doen van een inschrijving en het bijbehorende beschrijvend document

* Data zijn indicatie en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 De selectieprocedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van een gegadigde. In het totaal zullen maximaal 5 gegadigden worden geselecteerd om door te gaan naar de gunningsfase van deze aanbesteding.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van de gegadigde om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

De gegadigde dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft de gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren van de gegadigde. Indien de winnende gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige aanmeldingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende gegadigde (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de aanmelding terzijde gelegd. De betreffende gegadigde komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.
De gegadigde dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV, V en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:
(Bewijs van aanvraag) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Let op : Indien gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de aanmelding. De aanvraag voor de GVA dient voor de Aanmelding te zijn gedaan en de aanvraag dient op eerste verzoek te kunnen worden overgelegd. De GVA zelf dient voor gunning te worden

overgelegd. Mocht u vragen hebben of bezwaren hiertegen dan wordt gegadigde uitdrukkelijk verzocht deze kenbaar te maken bij de nota van inlichtingen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen.

Aanmelding door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien de gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de Provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Juridische voorwaarden

3.4.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 aanvullend van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door in te schrijven gaat u akkoord met het voorgaande.

3.4.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

3.5 Financiële en Economische draagkracht van de gegadigde

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid met een dekking van €3.000.000,- beroepsaansprakelijkheidsverzekering per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen tot een maximum bedrag van €9.000.000 per jaar. Gegadigde is bereid om binnen 5 werkdagen na een verzoek hiertoe door de provincie een kopie van een recente, geldige en relevante polis van deze verzekering te overleggen inclusief een bewijs van premiebetaling van de betreffende polis. Dit verzoek zal voor de definitieve selectie plaatsvinden. Indien gegadigde hier niet over beschikt dient Gegadigde de verklaring zoals opgenomen in bijlage 6 binnen vijf werkdagen na het bovengenoemde verzoek van de provincie aan de provincie te overhandigen. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Gegadigde is meeverzekerd. Gegadigde bevestigt bij Aanmelding in het UEA (Bijlage 2) dat hij voldoet aan de gestelde eis.

Indien gegadigde om gegronde redenen niet is staat is de door de provincie gevraagde financiële gegevens over te leggen dient hij uiterlijk op de uiterste termijn voor het indienen van vragen en opmerkingen over dit Selectieleidraad, met opgaven van redenen te verzoeken zijn economische en financiële draagkracht aan te tonen met andere bescheiden die de Aanbestedende Dienst geschikt acht.

3.6 Technische bekwaamheid

3.6.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet de gegadigde aan het volgende:

Door middel van referenties toont gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Gegadigde dient door middel van het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Bouwen van Maatwerkprogrammatuur in Microsoft Dynamics NAV/ Business Central
2. Het leveren van de SLA
3. Ervaring met het overnemen van programmatuur vanuit een cloudomgeving gebaseerd op een Microsoft platform

Voor iedere afzonderlijke kerncompetentie dient één referentie te worden overgelegd. Eenzelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.
Voor de referentie voor kerncompetentie 1, 2, en 3 is vereist dat:
a) de opdracht in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluiting van de aanmeldingstermijn van deze aanbesteding, is verricht (aangevangen en afgerond): 2018- 2019- 2020. Met aangevangen en afgerond wordt verstaan een opdracht waarvan de resultaten door de klant finaal zijn goedgekeurd. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.
b) de waarde van de opdracht minimaal 1000 mensuren betreft.
In het geval Gegadigde inschrijft als Samenwerkingsverband of wanneer Gegadigde een beroep doet op een Derde om te voldoen aan een ervaringseis dient duidelijk aangegeven te worden wie de referentieopdracht en wie welk deel van de referentieopdracht heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 1: het bouwen van Maatwerk in een Microsoft Dynamics NAV/Business Central. Uit de referentie moet blijken dat:

1. Er minimaal 2 FTE gelijktijdig gedurende de gehele uitvoering van de opdracht zijn ingezet;
2 De opdracht binnen 6 maanden was afgerond;
3 Uit de beschrijving van de referentie moet duidelijk ervaring blijken met het bouwen van Maatwerk. Dit betekent dat duidelijk moet blijken dat het gaat om specifiek voor de klant ontwikkelde software die niet in het normale releasebeleid van Microsoft Dynamics NAV/ Business Central is opgenomen;

Kerncompetentie 2: het leveren van Adaptief, Correctief, beheer en support onder een SLA.

Deze SLA dient betrekking te hebben op het onderhouden van Maatwerk die is ontwikkeld op basis van Microsoft Dynamics NAV/ Business Central. Uit de referentie moet blijken dat:
1. de Nederlandstalige helpdesk verantwoordelijk is voor het beantwoorden van vragen en het aanmelden en indien mogelijk meteen oplossen van meldingen 2e en 3e lijn support;
2. de helpdesk op werkdagen minimaal beschikbaar is tussen 8:00-17:30;
3. de Reactietijd voor prioriteit 1 meldingen maximaal 4 uur is;
4. Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het onderhouden van de documentatie.

Kerncompetentie 3: ervaring met het overzetten van bestaande programmatuur vanuit de ene cloud omgeving naar de andere cloudomgeving. Uit de referentie moet blijken dat:

1. Er is meegewerkt aan het opstellen van een transitieplan;
2. Het ging over het overzetten van een OTAP omgeving;
3. Gedurende het overzetten is de over te zetten programmatuur in gebruik gebleven en heeft er een geruisloze overgang plaatsgevonden. Zodat in kantoortijd de programmatuur gebruikt kon blijven worden.

Gegadigde dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de aanmelding. Niet eerder dan de voorlopige selectie dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de gegadigde benaderd mogen worden.

3.6.2 Overige eisen technische- en beroepsbekwaamheid en bewijsmiddelen:

Ondernemer heeft in verband met de snelheid waarmee het Maatwerk gerealiseerd moet worden minimaal 3 FTE in dienst die voldoen aan het volgende functieprofiel:

1. Microsoft Dynamics NAV programmeur;
2. Minimaal 5 jaar ervaring met programmeren Microsoft Dynamics NAV/ Business Central.

Hiervoor dient Ondernemer Bijlage 7 Capaciteit aan te leveren.

Binnen 5 werkdagen na een verzoek hiertoe door de Aanbestedende Dienst dient Gegadigde een bewijsmiddel te overleggen waaruit blijkt dat hij voldoet aan de gestelde eis. Dit verzoek zal vóór de mededeling van het Selectiebesluit plaatsvinden.

Gegadigde heeft een (accountantsverklaring) of een certificering waarmee zij de kwaliteit van haar dienstverlening en ICT processen kan aantonen. Gegadigde beschikt minimaal over een geldig ISO 27001/ ISO 27002 Daarnaast heeft gegadigde een ISAE 3402 type II verklaring voor de hostingomgeving danwel een gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige bewijsstukken, waarmee Gegadigde aantoont dat zijn organisatie maatregelen neemt om aan de normen te voldoen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst overlegt gegadigde binnen 5 werkdagen deze bewijsmiddelen. Dit verzoek zal plaatsvinden vóór de mededeling van het Selectiebesluit.

In geval van een Samenwerkingsverband of van een Hoofdaannemer/Onderaannemer dient de partij die uitvoering geeft aan het onderdeel van de opdracht waarop deze Minimumeis van toepassing is het bewijsmiddel over te leggen. Indien in het geval van een Samenwerkingsverband

meerdere partijen uitvoering geven aan het onderdeel van de opdracht waarop deze Minimumeis van toepassing is dienen zij ieder afzonderlijk het bewijsmiddel over te leggen. Bewijsmiddelen die gelijkwaardig zijn kunnen alleen worden overgelegd indien Gegadigde aantoont dat van hem redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat hij het genoemde bewijsmiddel binnen de gestelde termijn verwerft.

3.6.3 Overige Minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden.

Gegadigde toont door middel van een certificaat bij aanmelding aan dat hij een Microsoft partner is.

De aanmelding moet naar waarheid zijn verricht en niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Hiertoe dient gegadigde de bijlage 5 (Algemene verklaring) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding te voegen.

3.7 Geschiktheid en beroep op derden

Gegadigden kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4,3.5, 3.6), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

3.8 Selectiecriteria

Gegadigde kan voor de door hem in te dienen referentie(s) extra punten verkrijgen indien zijn referentie aan de volgende criteria voldoet of gegadigde een certificaat kan overleggen:

Nr.	naam	punten
1	Een referentie is uitgevoerd voor een subsidieverlenende autoriteit	10
2	Een referentie heeft betrekking op maatwerk die moest voldoen aan de beveiligingseisen zoals opgenomen in de BIO	10
3	Een geldig ISO 14001 certificaat voor de hostingomgeving	10
4	Gegadigde door middel van een certificaat kan aantonen dat hij Microsoft silver of gold partner is	10
5	PUE waarde	10

In totaal zijn er 50 punten te behalen voor de technische bekwaamheid. Gegadigde krijgt 0 punten als deze niet voldoet aan een selectiecriterium of het aantal punten dat bij het selectiecriterium staat. Met uitzondering van selectiecriterium 5. Het puntenaantal voor dit criterium wordt als volgt berekend: Energieverbruik datacenter dat wordt aangewend voor het voorzien in datahousing, althans dat deel dat wordt aangewend voor de uitvoering van de opdracht krijgt:

10 punten bij dPUE van maximaal 1.2
5 punten bij dPUE van maximaal 1.3
0 punten bij dPUE boven 1.3.

Gegadigde dient bij de Aanmelding de technische productspecificaties of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan te voegen;

De 5 gegadigden met de hoogste totaalscore zullen worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen. Wanneer twee of meer partijen door een gelijke score in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), worden deze allen uitgenodigd om een offerte in te dienen. In deze situatie is het dus mogelijk dat er meer dan 5 partijen worden uitgenodigd.