

Selectieleidraad

Europese aanbesteding
volgens de niet-openbare procedure
21.476-DBV



Brandverzekering
2022-2025

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Omschrijving en omvang van de opdracht	4
1.3	Duur van de overeenkomst	4
1.4	Algemene beschrijving gemeente Den Haag	4
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Aankondiging	6
2.2	Contactgegevens	6
2.3	Nota van inlichtingen	6
2.4	Sluitingsdatum aanmelding	7
2.5	Afzien van deelname	7
2.6	Planning	7
3	Voorwaarden	9
3.1	Juridisch kader	9
3.1.1	Regelgeving	9
3.1.2	Juridische voorwaarden	9
3.1.3	Klachtenafhandeling	9
3.1.4	Rechtsbescherming	10
3.2	Aanbestedingsdocumenten	10
3.2.1	Vertrouwelijkheid	10
3.2.2	Onjuistheden	10
3.2.3	Voorbehoud	10
3.3	Aanmelding	11
3.3.1	Aanlevering van de aanmelding	11
3.3.2	Indeling van de aanmelding	11
3.3.3	Taal	11
3.3.4	Ondertekening aanmelding	11
3.3.5	Aanmelden in combinatie / onderaanneming	12
3.3.6	Kosten van aanmelding	13
3.3.7	Onvoorwaardelijke aanmelding	13
3.3.8	Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie	13
3.3.9	Eigendom van de informatie	14
4	Beoordeling	15
4.1	Beoordelingsteam	15
4.2	Procedure van beoordelen	15
5	Uitsluitingsgronden	17
5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.2	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	17
6	Minimum geschiktheidseisen	19
6.1	Beroepsbevoegdheid	19
6.2	Economische en Financiële draagkracht	19
6.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
7	Gunningscriteria	21

7.1	Premie	21
7.2	Kwaliteit	21
Bijlage 1.	Checklist	22
Bijlage 2.	Model volmacht	23
Bijlage 3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 4.	Verklaring van aanmelding	25

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Dit is de Selectieleidraad voor de Brandverzekering van de gemeente Den Haag. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden voor de selectiefase.

In deze Selectieleidraad zijn de eisen opgenomen die de gemeente Den Haag aan marktpartijen stelt. De opdrachtgever zal in de selectiefase uit de tijdig binnengekomen geldige aanvragen tot deelname de partijen (hierna: Gegadigde(n)) selecteren, die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (inschrijvingsfase). Vertrouwelijke informatie met betrekking tot het risico (bijvoorbeeld inspectierapporten) zal alleen worden gedeeld in de inschrijvingsfase aan geselecteerde gegadigden. Dit is de reden voor de keuze van de niet-openbare aanbestedingsprocedure.

1.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft een brand- en uitgebreide gevarenverzekering ten behoeve van eigendommen van de Gemeente Den Haag, waaronder scholen, musea, de tramtunnel en theater Amare. De totaal verzekerde som van deze opdracht bedraagt circa € 3.8 miljard.

Voor het afsluiten van de brandverzekering wordt gekozen voor co-assurantie waarbij sprake is van een leidende verzekeraar en volgverzekeraar(s).

Doelstelling is het afsluiten van één verzekeringsovereenkomst met zoveel opdrachtnemers als nodig, om te komen tot een volledige dekking van de verzekerde som.

De verzekering wordt gesloten via bemiddeling van de verzekeringsmakelaar Willis B.V. handelend onder de naam Willis Towers Watson (WTW) te Amstelveen. Bij de uitvoering van de overeenkomst treedt WTW op als bemiddelende makelaar en maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schade volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden dat wordt opgenomen in de Inschrijvingsleidraad. Opdrachtnemer dient zich hieraan te conformeren.

1.3 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege op 1 januari 2024 om 12:00 uur. Met stilzwijgende verlenging telkens voor een termijn van 12 maanden, maximaal tweemaal één jaar vanaf 1 januari 2024. Met na het eerste jaar een opzegclausule bij een betaalde schadelast groter dan 80% van de geboekte jaarpremie per 2022.

Zes (6) maanden voor het einde van de vaste looptijd en van een optionele verlengingstermijn, vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de gemeente Den Haag en de makelaar WTW namens de opdrachtnemers. Dit in verband met het voornemen tot verlenging en de benodigde doorlooptijd van een nieuwe aanbesteding.

1.4 Algemene beschrijving gemeente Den Haag

De gemeente Den Haag is een gemeente met ongeveer 520.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op nevenlocaties. Het Stadhuis,

Stadskantoor Leyweg en de Stadsdeelkantoren vormen voor de burgers de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen:

Centrum	Escamp
Haagse Hout	Laak
Leidschenveen-Ypenburg	Loosduinen
Scheveningen	Segbroek

Om ervoor te zorgen dat de inwoners van Den Haag goed kunnen wonen, werken en recreëren wordt het college van Burgemeester en Wethouders ondersteund door ruim 7.500 gemeenteambtenaren, ondergebracht in negen gemeentelijke diensten, te weten:

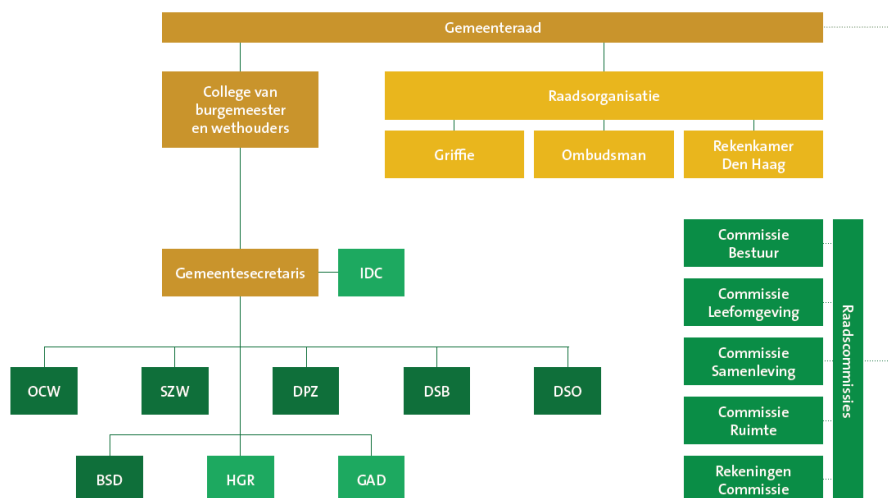
OCW: Onderwijs, Cultuur en Welzijn	SZW: Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten
BSD: Bestuursdienst	DSB: Dienst Stadsbeheer
DSO: Dienst Stedelijke Ontwikkeling	GAD: Gemeentelijke Accountantsdienst
DHW: Den Haag Werkt	DPZ: Dienst Publiekszaken
BDV: Dienst Bedrijfvoering i.o.	

Naast de gemeentelijke diensten is er de gemeenteraad die ondersteund wordt door: de Griffie; de Raadscommissies; de Rekenkamercommissie; de Ombudsman.

De gemeentelijke organisatie is weergegeven in het volgende organigram:



Den Haag



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aankondiging

De gemeente Den Haag heeft op 15/06/2021 via TenderNed een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). De aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen zijn te downloaden via TenderNed.

De Gegadigde dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. De werking van TenderNed wordt toegelicht op de website onder de tab 'Over TenderNed'. Gegadigde kan hier onder andere een overzicht met alle informatie voor ondernemingen vinden met handleidingen, tips en veelgestelde vragen. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. Gegadigde wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen.

Daarnaast dient u voor het doen van een aanmelding en/of inschrijving gebruik te maken van 'E-herkenning'. Zie voor meer informatie:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned-eherkenning-gebruiken/wat-eherkenning>

2.2 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is de gemeente Den Haag.

Binnen de gemeente Den Haag is de afdeling Risicomanagement van de Dienst Bedrijfsvoering (hierna: DBV) belast met het verstrekken van deze opdracht en het sluiten en beheren van de bijbehorende overeenkomst.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot dhr J. Veenendaal via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Den Haag over deze aanbesteding") binnen TenderNed. In noodgevallen kunt u telefonisch contact opnemen via het nummer 06-28482252.

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de gemeente Den Haag over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 0 Klachtenafhandeling.

2.3 Nota van inlichtingen

De selectiefase van deze aanbestedingsprocedure kent één schriftelijke vragenronde. Uw vragen in het kader van deze vragenronde dienen uiterlijk op het in de planning (zie par. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) genoemde tijdstip gesteld te zijn via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Den Haag over deze aanbesteding") binnen TenderNed. De antwoorden worden middels een Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Ook alle overige in de Nota van Inlichtingen te verwerken eventuele aanvullingen en correcties op de aanbestedingsstukken zullen via de website van TenderNed worden verzonden. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de aanmeldingen worden gepubliceerd.

De vragen, de antwoorden, de aanvullingen en de correcties maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

Ingeval van strijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Sluitingsdatum aanmelding

De aanmelding van Gegadigde moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Den Haag. Bij de indiening van de aanmelding dient Gegadigde gebruik te maken de **digitale kluis** in TenderNed, Gegadigde dient de aanmelding te uploaden en vervolgens in te dienen.

Gegadigde dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw aanmelding!
- Gegadigde zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van aanmeldingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen aanmelding is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de Gegadigde verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Den Haag.

2.5 Afzien van deelname

Indien Gegadigde besluit geen aanmelding te doen terwijl in een eerder stadium is deelgenomen als Gegadigde in dit aanbestedingsproces (bijvoorbeeld door het stellen van vragen) dan wordt Gegadigde vriendelijk verzocht dit (voor de sluitingsdatum) te melden via de berichtenfunctie van TenderNed.

2.6 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Den Haag derhalve niet. De gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase 1. Selectiefase

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Publicatie van opdracht	15-06-2021
2.	Eventuele vragen n.a.v. Selectieleidraad indienen	25-06-2021, uiterlijk 12:00
3.	Versturen antwoorden Nota van Inlichtingen nr. 1	30-06-2021
4.	Sluitingsdatum aanmeldingen	16-07-2021, uiterlijk 12:00
5.	Versturen brieven inz. selectiebeslissing	30-07-2021
6.	Einde rechtsbeschermingstermijn (Alcatelperiode)	19-08-2021

Fase 2. Inschrijvingsfase

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
7.	Versturen inschrijvingsleidraad aan geselecteerden	03-09-2021
8.	Eventuele vragen n.a.v. inschrijvingsleidraad indienen	20-09-2021, uiterlijk 12:00
9.	Versturen Nota van Inlichtingen nr. 2	27-09-2021
10.	Eventuele vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen nr. 2 indienen	04-10-2021, uiterlijk 12:00
11.	Versturen Nota van Inlichtingen nr. 3	13-10-2021
12.	Sluitingsdatum digitale inschrijvingen (TenderNed)	25-10-2021, uiterlijk 12:00
13.	Versturen brieven inz. gunningsbeslissing	15-11-2021
14.	Einde rechtsbeschermingstermijn (Alcatelperiode)	06-12-2021
15.	Ingangsdatum overeenkomst(en)	01-01-2022 om 12:00 uur

3 Voorwaarden

Ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

3.1 Juridisch kader

3.1.1 Regelgeving

Op deze niet-openbare Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing.

3.1.2 Juridische voorwaarden

In de inschrijvingsfase stuurt de gemeente Den Haag een conceptovereenkomst met bijbehorende voorwaarden mee met de inschrijvingsleidraad. De Inschrijvers krijgen in de inschrijvingsfase de gelegenheid om opmerkingen te maken over de (concept) polis inclusief clausules en de van toepassing verklaarde verzekeringsvoorwaarden. De gemeente Den Haag zal de opmerkingen beoordelen en indien zij dit redelijk acht verwerken in de (concept) polis inclusief clausules. Deze versie van de polis moeten Inschrijvers onvoorwaardelijk accepteren. De algemene voorwaarden van de wederpartij worden bij dezen uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.1.3 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

Indien u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling treft u aan op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de eerste vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste nota van inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of met andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag.

Indien u het niet eens bent met de uitkomst van een aanbesteding kunt u binnen de in paragraaf 3.1.4 gestelde termijn een kort geding aanhangig maken.

3.1.4 Rechtsbescherming

Wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan dient Gegadigde binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken. Wordt door Gegadigde geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat de gemeente Den Haag ervan uit dat Gegadigde geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de aanmelding en vervalt het recht van Gegadigde hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de gemeente Den Haag zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

3.2 Aanbestedingsdocumenten

3.2.1 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de aanbestedingsdocumenten moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door Gegadigde verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld.

3.2.2 Onjuistheden

De set aanbestedingsdocumenten met alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dhr. J. Veenendaal hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Gegadigde redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Gegadigde.

LET OP:

Wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de nota van inlichtingen dan dient Gegadigde dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de deadline voor indienen van de aanmelding een kort geding aanhangig te maken en de kort geding dagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

Gemeente Den Haag
Spui 70
2511 BT Den Haag
(Melden aan de Atriumbalie)

Wordt door Gegadigde binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort geding dagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat Gegadigde geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft Gegadigde zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

3.2.3 Voorbehoud

Uit de aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente Den Haag, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding hebben Gegadigden geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

3.3 Aanmelding

3.3.1 Aanlevering van de aanmelding

Gegadigde dient de aanmelding elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van **TenderNed**. De aanmelding dient alle gevraagde verklaringen, bijlagen en invulformulieren als losse bestanden (in PDF, Word en/of Excel) te bevatten en dient door een daartoe bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Alle losse bestanden die gezamenlijk de aanmelding vormen dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Overige documenten'. Gegadigde dient dus geen documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen. Ook dient Gegadigde, in het kader van de beantwoording van gunningcriteria in de inschrijvingsfase, geen teksten op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze tekst niet bekijken en niet beoordelen.

3.3.2 Indeling van de aanmelding

De aanmelding dient de volgorde aan te houden van de checklist in Bijlage 1.

Uit een inhoudsopgave moet blijken uit welke delen en bijlagen de aanmelding bestaat. Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, onmiskenbaar aangegeven te worden welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis of de vraag.

Bij het bijvoegen van de verschillende documenten aan uw aanmelding vragen we Gegadigde om 1 gecomprimeerd (ZIP) bestand te uploaden met daarin alle bij te voegen documenten, in de gevraagde mappenstructuur zoals aangegeven in de checklist.

Het bovenstaande is onverkort van toepassing op het doen van een Inschrijving in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

3.3.3 Taal

De aanmelding, inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Den Haag aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

3.3.4 Ondertekening aanmelding

De aanmelding bestaat uit verschillende documenten (zie checklist Bijlage 1). Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel *of* een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht af te geven. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij inschrijving te worden ingediend. De Gegadigde aan wie de gemeente Den Haag voornemens is de opdracht te selecteren, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Gegadigde extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) de aanmelding.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; 2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; 2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

In Bijlage 2 is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde vastgesteld kan worden. Het bovenstaande is onverkort van toepassing op het doen van een Inschrijving in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

3.3.5 Aanmelden in combinatie / onderaanneming

Wanneer Gegadigde niet zelfstandig aan de eisen kan voldoen, heeft Gegadigde twee mogelijkheden. Hij kan zich zelfstandig aanmelden en een beroep doen op een derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. Gegadigde kan er ook voor kiezen om in combinatie aan te melden.

Combinatie

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk aanmelden. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. Gemeente Den Haag verlangt in het geval van een combinatie bij aanmelding duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een aanmelding als combinatie dienen de aanmeldingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie. Bij een aanmelding als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij een aanmelding als combinatie dient de Verklaring van aanmelding (Bijlage 4) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door alle combinantleden gezamenlijk.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 6).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding aanmelden.

Nieuw gevormde combinaties, anders dan degene die in de selectiefase zijn aangemeld, zijn niet toegestaan in de inschrijvingsfase.

Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet Gegadigde dit expliciet in de aanmelding vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3). Gegadigde dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de aanmelding.

Indien Gegadigde zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. Gegadigde dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de selectiebeslissing een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Den Haag lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Gegadigde van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Den Haag.

3.3.6 Kosten van aanmelding

Voor het uitbrengen van aanmeldingen, inschrijvingen en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de gemeente Den Haag geen kosten in rekening worden gebracht.

3.3.7 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft Gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen. Hetzelfde is van toepassing voor het doen van een Inschrijving in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

3.3.8 Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie

De gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de aanmelding op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt de gemeente Den Haag pas op bij de voorlopige selectie aan de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvingsfase. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige selectie. Indien dit het geval is, ontvangen alle Gegadigden hiervan bericht en zal er een nieuwe selectiebeslissing worden genomen die aan alle Gegadigden zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn als bedoeld in paragraaf 3.1.4 gaat op dat moment opnieuw in.

Ook behoudt de gemeente Den Haag zich het recht voor om de door Gegadigde direct bij aanmelding overlegde documenten te verifiëren.

De Gegadigden worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de aanmelding binnen twee werkdagen antwoord te geven.

3.3.9 Eigendom van de informatie

Alle door Gegadigde als onderdeel van de aanmelding en inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Den Haag. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4 Beoordeling

4.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de aanmeldingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie- , juridische- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn. De juridische- en inkoopdeskundigen toetsen de punten vermeld bij Ad 1, 2 en 3a. De materiedeskundigen toetsen de punten vermeld bij 3b en 4.

4.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

1. Opening van de aanmeldingen;
2. Controle van aanmeldingen op de vormvereisten en volledigheid;
- 3a. Beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden;
- 3b. Beoordeling van minimum geschiktheidseisen;
4. Selectie

Ad 1: Opening van de aanmeldingen

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

Ad 2: Controle van de aanmeldingen op de vormvereisten

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de voorwaarden en volledige indiening van de aanmelding als gesteld in deze Selectieleidraad.

Ad 3: Beoordeling van de aanmeldingen

Vervolgens worden de aanmeldingen getoetst aan de uitsluitingsgronden en de minimum geschiktheidseisen.

Ad 3a: Beoordeling uitsluitingsgronden

De aanmelding wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in uitgangspunt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening. De gemeente Den Haag stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. De gemeente Den Haag zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Indien Gegadigde (delen van) de aanmelding – waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, kan de gemeente Den Haag dit aanmerken als een “valse verklaring” en Gegadigde op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject.

Ad 3b: Beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens wordt uw aanmelding getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen betekent dat de gemeente Den Haag uw aanmelding terzijde kan leggen.

Ad 4: Selectie

De gemeente Den Haag selecteert de Gegadigden, die geschikt zijn om de opdracht uit te voeren, voor de inschrijvingsfase. Hiervoor komen slechts in aanmerking de Gegadigden die:

- a) een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van de selectieleidraad;
- b) hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 6 van de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen;
- c) Niet op grond van een toepasselijk uitsluitingsgrond van verdere deelname dienen te worden uitgesloten aan de aanbestedingsprocedure.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente Den Haag hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3);
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover de gemeente Den Haag deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 30), verklaart Gegadigde dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat Gegadigde meent dat hij heeft bewezen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zie par. 4.2, ad 3a).

Indien Gegadigde in **combinatie** inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) in te dienen.

Indien Gegadigde een beroep doet op een **onderaannemer** voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient hij voor elke onderaannemer een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij zijn aanmelding.

5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Gegadigde die de gemeente Den Haag voornemens is te selecteren, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Indien de Gegadigde die de gemeente Den Haag voornemens is te selecteren een **combinatie** is, dan dienen alle combinantleden terzake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie.

Indien de gemeente Den Haag voornemens is de opdracht aan Gegadigde te selecteren en hij heeft een beroep gedaan op een **onderaannemer** voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient Gegadigde tevens de betreffende bewijsstukken terzake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie.

Blijkt een Gegadigde bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de aanmelding (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding)
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen		

[http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/verkl bet gedrag nakoming fisc verplicht ov1601z2pl.pdf](http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/verkl_bet_gedrag_nakoming_fisc_verplicht_ov1601z2pl.pdf)

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Gegadigde is afgelegd ten overstaan van een notaris.

6 Minimum geschiktheidseisen

Gegadigde dient te voldoen aan de onderstaande minimumgeschiktheidseisen.

6.1 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde voldoet aan de volgende eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3). De Gegadigde die gemeente Den Haag voornemens is te selecteren voor de Inschrijvingsfase, dient op verzoek van de gemeente Den Haag binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen.

Eis 1: Vergunning

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare Europese wet- en regelgeving.

In het geval dat de Gegadigde een combinatie van ondernemingen is, dienen alle afzonderlijke ondernemingen in de combinatie te voldoen aan bovengenoemde eis.

6.2 Economische en Financiële draagkracht

De Gegadigde voldoet aan de volgende eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3).

Eis 2: Financiële rating

Gegadigde dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's of tenminste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of anderszins aantoonbare en daarmee gelijkwaardige financiële positie te hebben.

In het geval dat de Gegadigde een combinatie van ondernemingen is, dienen alle afzonderlijke ondernemingen in de combinatie te voldoen aan bovengenoemde eis.

Eis 3: Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

De Gegadigde dient te zijn aangesloten bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. of te zijn aangesloten bij een vergelijkbare buitenlandse organisatie waardoor ook de risico's zoals genoemd in de clause A 031-498/1 Samenvatting NHT-Terrorismedekking (versie 23 november 2007) verzekerd zijn. Zie hiervoor ook de website www.terrorismeverzekerd.nl

In het geval dat de Gegadigde een combinatie van ondernemingen is, dienen alle afzonderlijke ondernemingen in de combinatie te voldoen aan bovengenoemde eis.

6.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde voldoet aan de volgende eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3). De gemeente Den Haag kan de bewijsstukken opvragen aan de geselecteerde partijen, waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om de opdracht als bedoeld in deze selectieleidraad volledig tot stand te kunnen

brengen. Indien de bewijsstukken worden opgevraagd, dienen de geselecteerde partijen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie de bewijsstukken aan te leveren.

Eis 4: Beroepsbekwaamheid

Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening in de selectieleidraad te kunnen faciliteren, waarbij de Gegadigde minimaal beschikt over zowel een acceptatie- als een schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en derhalve geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren en de underwriters mogen niet werkzaam op de schadeafdeling.

LET OP:

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient hij aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde. Zie paragraaf 3.3.5 voor de wijze waarop dit dient te worden aangetoond.

7 Gunningscriteria

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de tweede fase van de aanbestedingsprocedure. De geselecteerden uit de selectiefase dienen voor de inschrijvingsfase een inschrijving te doen op basis van de toe te sturen aanbestedingsleidraad. Tijdens de inschrijvingsfase geldt de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijskwaliteit verhouding.

7.1 Premie

Aan inschrijvers wordt verzocht om op de inschrijvingsleidraad netto premie(s) te offrenen. Zij worden gevraagd om een premie te offrenen die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerde bedrag.

7.2 Kwaliteit

Onder kwaliteit van de geboden dienst wordt verstaan de kwaliteit van het geheel aan diensten dat door de inschrijver wordt aangeboden. Op dit moment wordt gedacht aan het opstellen van een plan van aanpak voor de onderwerpen:

- Risicomanagement
- Schadebehandeling

De onderwerpen zijn nog aan verandering onderhevig en kunnen daarom enigszins afwijken van de uiteindelijk gunningscriteria in de toe te sturen aanbestedingsleidraad.

Bijlage 1. Checklist

Bij uw aanmelding dient u de volgende documenten te voegen:

Map	Documenten	Rechtsgeldig ondertekend	Bijgevoegd
1	Begeleidende brief en contactgegevens Indien u inschrijft in combinatie, dient de penvoerder van de combinatie dit document te ondertekenen.		
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3). Het dient ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien u inschrijft in combinatie dienen <u>alle combinantleden elk afzonderlijk</u> een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.	x	
3	Verklaring van aanmelding (Bijlage 4). De Verklaring van aanmelding dient ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien u inschrijft in combinatie dienen <u>alle combinantleden</u> deze verklaring gezamenlijk in te vullen en te ondertekenen.	x	

Bijlage 2. Model volmacht

De ondergetekende(n) geeft/geven hierbij een onherroepelijke volmacht aan _____ (naam gevolmachtigde) om namens _____ (naam Gegadigde) en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer _____ (bijvoorbeeld het KvK nummer), de aanvraag tot deelneming voor de aanbesteding _____ en de eventuele inschrijving, in te dienen. De gevolmachtigde is daarmee tevens tekenbevoegd om de bij de aanmelding en inschrijving behorende bijlagen en aanbestedingsbrief te ondertekenen.

Ten bewijze waarvan deze beperkte volmacht is ondertekend.

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 1 conform het handelsregister	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro >
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 1	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2 conform het handelsregister (bij gezamenlijke bevoegdheid)	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro >
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 2	

(tabel uitbreiden indien er sprake is van rechtsgeldige vertegenwoordiging bij meer dan twee gezamenlijk bevoegde personen)

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als pdf separaat aan deze leidraad toegevoegd.

Bijlage 4. Verklaring van aanmelding

U dient deze Verklaring van aanmelding in te vullen en te ondertekenen. Indien u zich aanmeldt als combinatie dienen alle combinanten (deelnemers aan een combinatie) deze verklaring bij aanmelding te hebben ondertekend.

De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde/Combinant:

- dat Gegadigde/Combinatie volledig en zonder voorbehoud door middel van de onderhavige aanmelding instemt met en voldoet aan de voorwaarden voor deze aanbesteding(sprocedure) zoals beschreven in de Selectieleidraad
- dat Gegadigde/Combinatie instemt met en voldoet aan de antwoorden zoals gegeven in de Nota van Inlichtingen;

Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Op: <datum>

Te: <plaats>

<naam functionaris>

<handtekening>

Combinant (indien van toepassing)

Op: <datum>

Te: <plaats>

<naam functionaris>

<handtekening>

NB: Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen. Zie paragraaf 3.3.4. voor een uitgebreide toelichting.