

TOELATINGSDOCUMENT ZEEUWS MODEL

## Hulp bij het huishouden 2022

Gemeente Heusden

Tender: 1121509

Datum: 15 juni 2021

Plaats: Heusden

## **Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

## **Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze toelatingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>2</b>
<b>Algemeen</b> .....	<b>4</b>
1.2 Elektronische communicatie.....	6
1.3 Toelatingsdocument en -procedure.....	6
1.4 De opdracht.....	7
Voor een inhoudelijke beschrijving van de opdracht wordt u verwezen naar de inleiding.....	7
1.5 Tijdschema.....	8
1.6 Voorbehouden.....	8
1.7 Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen.....	8
1.8 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden.....	9
<b>2 Verzoek tot toelating</b> .....	<b>10</b>
2.1 Algemene voorschriften.....	10
2.2 Indienen van het Verzoek tot toelating.....	10
2.3 Aanvulling van een Verzoek tot toelating.....	11
2.4 Ongeldig Verzoek tot toelating.....	11
2.5 Varianten en alternatieven.....	11
2.6 Aantal Verzoeken tot toelating Eigen Verklaring.....	12
2.7 Verzoek tot toelating als Combinatie.....	12
2.8 Verzoek tot toelating als hoofdaannemer.....	12
2.9 Analyse van het ontvangen verzoek tot toelating.....	13
2.10 Gestanddoening.....	13
<b>3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria</b> .....	<b>14</b>
3.1 Uitsluitingsgronden.....	14
3.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden.....	14
3.3. Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria.....	17
<b>4 Beoordeling verzoek tot toelating en opdrachtverstrekking</b> .....	<b>18</b>
4.1 Algemeen.....	18
4.2 Het tarief.....	19
4.3 Informatieverstrekking aan Opdrachtnemers.....	19
4.3.1 De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief of e-mail) in kennis van de besluiten die zijn genomen inzake de opdrachtverlening, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten een Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.....	19
<b>5 Rechtsbescherming</b> .....	<b>20</b>
<b>6 Overige bepalingen</b> .....	<b>21</b>
6.1 Kostenvergoeding.....	21
6.2 Voertaal.....	21
6.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens.....	21
6.4 Gebruik merknamen of typen.....	21
6.5 Diversen.....	21
<b>7 Lijst van bijlages</b> .....	<b>22</b>

## Inleiding

### Doel

De gemeente Heusden doorloopt momenteel een openbaar traject naar Zeeuws model voor Hulp bij het Huishouden.

De opdracht betreft de uitvoering van Hulp bij het Huishouden in de gemeente Heusden voor de duur van 2 jaar (1-1-2022 tot en met 31-12-2023) met een optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van 2 x 1 jaar (tot en met uiterlijk 31 december 2025).

Deze opdracht, met CPV-code 98513310-8 Thuishulpdiensten, valt onder **sociale en andere specifieke diensten**, waardoor de gebruikelijke wettelijke termijnen voor aanbesteden niet van toepassing zijn.

### Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden

Oprachtgever biedt, op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, inwoners die dat nodig hebben passende ondersteuning bij de huishoudelijke taken die zij niet zelf, of met behulp van hun partner/gezin of sociale netwerk, kunnen uitvoeren. Dit draagt bij aan een inclusieve samenleving waar iedereen kan meedoen, in elke fase van zijn leven. En waar degene die dat niet of onvoldoende op eigen kracht kan, passende ondersteuning krijgt.

Oprachtgever doet dit met de maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden. De resultaten van de maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden zijn:

- het huis is schoon en leefbaar;
- de inwoner beschikt over schone, draagbare en doelmatige kleding.

Oprachtgever gunt de opdracht alleen aan Opdrachtnemers die beide resultaten kunnen leveren.

Een huis is schoon en leefbaar als het normaal bewoond en gebruikt kan worden en voldoet aan basale hygiëne-eisen. Schoon staat voor: een basishygiëne borgen, waarbij vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's van bewoners worden voorkomen. Leefbaar staat voor opgeruimd en functioneel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen. Voor de bepaling van de toewijzing aan Heusdense inwoners wordt gebruik gemaakt van het [HHM Normenkader \(2019\)](#). Een uitgebreide omschrijving van hoe en wanneer Hulp bij het Huishouden kan worden toegekend, staat beschreven in de [Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp](#). Gedurende de looptijd van het contract kan dit schrijven worden vernieuwd. De meest recente versie kan worden geraadpleegd via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl). Ter illustratie is het huidige ondersteuningsplan toegevoegd als voorbeeld in bijlage 9.

### Toekenning en levering

Oprachtgever bepaalt of een inwoner in aanmerking komt voor de maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden. Als dat zo is, verstrekt opdrachtgever hiervoor een toewijzing met daarin het aantal uren per week.

De inwoner bepaalt zelf bij welke, door opdrachtgever gecontracteerde, aanbieder Hulp bij het Huishouden hij de indicatie verzilvert. De aanbieder en de inwoner bepalen samen in het ondersteuningsplan hoe met de toegekende uren de concrete ondersteuning vorm krijgt.

### Beschrijving van de opdrachtgever

De gemeente Heusden bestaat uit 11 kernen, is ruim 8.000 hectaren groot. Op 1 januari 2021 telde de gemeente Heusden 45.020 inwoners. In [dit overzicht](#) is te zien hoe de bevolking qua leeftijd en kern is opgebouwd.

Als gemeente creëren we een omgeving waarbinnen inwoners, bedrijven en organisaties hun dromen waar kunnen maken. Mits zij bereid zijn hiervoor ook zelf initiatief te tonen en inspanningen te verrichten. Zo is voor iedereen de hoogste mate van ontplooiing mogelijk. Dromen. Doen. Heusden. Binnen Heusden is voor het sociaal domein Bijeen opgericht. Bijeen is een netwerk van samenwerkende partijen op het gebied van Zorg, Jeugd en Werk. Bijeen bestaat onder andere uit: ContourdeTwern, GGD, MEE, Farent, Baanbrekers en Stichting de Schroef. Ook zijn wijkverpleegkundigen van Mijzo, Thebe en Vivent belangrijke partners. Tevens heeft Bijeen met Woonveste, Kredietbank Nederland en de politie een nauwe samenwerking.

Voor het toekennen van de maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden hebben wij Wmo consulenten in dienst van de gemeente Heusden.

#### **Omvang van de opdracht**

Bijeen heeft in 2020 aan zo'n 1.300 inwoners Hulp bij het Huishouden toegekend. 97% van deze toekenningen zijn verzilverd via Zorg in Natura, wat betekent dat een inwoner hiervoor gebruik maakt van een gecontracteerde zorgaanbieder. De overige 3% werd verzilverd via een Persoonsgebonden Budget (PGB). Het aantal inwoners met Hulp bij het Huishouden is de afgelopen jaren gestegen. Zo heeft Bijeen in 2018 aan zo'n 900 Inwoners Hulp bij het Huishouden toegekend en in 2019 waren dit er 1.100.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Heusden verwijzen wij u naar onze websites [www.heusden.nl](http://www.heusden.nl) of [www.bijeenheusden.nl](http://www.bijeenheusden.nl).

## Algemeen

### Procedure naar Zeeuws model

Dit toelatingsdocument betreft de opdracht voor de uitvoering van de hulp bij het Huishouden binnen de gemeente Heusden. Op deze opdracht is de Aanbestedingswet 2012 ('Aw') gedeeltelijk niet van toepassing omdat sprake is van **sociale en andere specifieke diensten**.

Deze procedure houdt in dat door middel van de toelatingsprocedure Opdrachtnemers, die voldoen aan de vooraf gestelde eisen en akkoord zijn te werken tegen een vast tarief, een overeenkomst aan kunnen gaan met de gemeente Heusden op basis waarvan zij het recht hebben om Hulp bij het Huishouden aan te bieden aan Heusdense inwoners.

### Definities

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

- |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Opdrachtgever:            | Gemeente Heusden;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| b) Toelatingsdocument:       | Dit document met bijlagen;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| c) Bestek:                   | Programma van eisen Bijlage 1);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| d) Bijlage:                  | Met bijlage (zonder verdere aanduiding) wordt een bijlage bij het toelatingsdocument bedoeld. Als het een bijlage bij de (concept)overeenkomst betreft, wordt dit expliciet erbij vermeld;                                                                                                                                                                                      |
| e) Cliëntondersteuning:      | Zoals bepaald in de Wmo 2015;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| f) Cliënt vertegenwoordiger: | De vertegenwoordiger van de cliënt ondersteunt de cliënt van aanvraag tot evaluatie van zorg, beschermt de rechten van de cliënt en is mede integraal aanspreekpunt voor de opdrachtnemer en opdrachtgever. De vertegenwoordiger is niet de opdrachtnemer, diens vast/flexibel personeel, diens organisatie adviseur of op andere wijze aan de opdrachtnemer verbonden persoon; |
| g) Combinatie:               | Opdrachtnemers (combinanten) die een gezamenlijke Verzoek tot toelating doen;                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| h) Conceptovereenkomst:      | De bijgevoegde conceptovereenkomst zoals (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| i) Derde:                    | De Ondernemer waar Opdrachtnemer een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid;                                                                                                                                                                                                                                      |

j) Diensten:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer uit te Voeren Diensten, die in de ruimste zin des woords worden geleverd;
k) Zorgaanbieder:	De zorgaanbieder die een verzoek tot toelating doet: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; - de Combinatie van ondernemers of de hoofdaannemer. De hoedanigheid van Zorgaanbieder geldt gedurende de gehele toelatingsprocedure;
l) Verzoek tot toelating:	Een verzoek, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Opdrachtnemer;
m) Nota van Inlichtingen:	Een schriftelijke weergave ten aanzien van het Toelatingsdocument en Bijlagen verstrekte inlichtingen;
n) Onderaannemer:	een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer, niet zijnde een toeleverancier;
o) Opdracht:	De Opdracht conform het Toelatingsdocument en Bijlagen en de Verzoek tot toelating;
p) Opdrachtgever:	De gemeente Heusden;
q) Opdrachtnemer:	De zorgaanbieder aan wie de Opdracht is verleend;
r) Tarief:	Vergoeding voor de Dienst wordt vastgesteld aan de hand van bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst;
s) Bijeen:	Toegangsteam van de gemeente Heusden, met voorliggend drie wijkteams.
t) Eigen Verklaring:	Een verklaring waarop de Opdrachtgever heeft aangegeven welke gegevens de Opdrachtnemer dient in te vullen en te overleggen. Deze Eigen Verklaring is bijgevoegd bij de gepubliceerde toelatingsdocumenten. Opdrachtnemer dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Verzoek tot toelating in te dienen;
u) Verzoek tot toelating:	Een verzoek, ondersteund met de gevraagde bewijsstukken tot het verkrijgen van een overeenkomst;
v) Zorgprofessional:	De professional die de directe begeleiding levert aan cliënten en voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen in het Programma van Eisen.

## 1 Opdrachtgever

### 1.1 Contactpersoon en contactadres:

1.2	Gemeente Heusden t.a.v. Marlieke van Mook Cluster Welzijn Postbus 41 5250 AA Vlijmen e-mailadres: <a href="mailto:info@heusden.nl">info@heusden.nl</a>
	Bezoekadres: Julianastraat 34 5251 ED Vlijmen

### Elektronische communicatie

Opdrachtgever kiest er in deze procedure voor om de communicatie met de Zorgaanbieder zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is het Toelatingsdocument en de bijbehorende Bijlagen op de site van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) gepubliceerd;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 1.9 via de vragenmodule op TenderNed te worden ingediend;
- word(t)/(en) Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd;
- dient u uw verzoek tot toelating via TenderNed te uploaden.

### 1.3 Toelatingsdocument en -procedure

- 1.3.1** Opdrachtgever hanteert de in dit Toelatingsdocument en bijbehorende Bijlagen genoemde voorwaarden voor deelname aan deze procedure. Met het indienen van een Verzoek tot toelating verklaart Zorgaanbieder volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te zullen voldoen aan het gestelde in het Toelatingsdocument, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden.
- 1.3.2** Aan de hand van de in dit document en bijlagen en de in de geschiktheidseisen opgenomen voorwaarden gaat de Opdrachtgever met Zorgaanbieders een overeenkomst aan.
- 1.3.3** Zorgaanbieders sluiten na het succesvol doorlopen van de procedure een overeenkomst met de Opdrachtgever. De Opdrachtgever contracteert meerdere zorgaanbieders. Om in aanmerking te komen voor een overeenkomst dient Zorgaanbieder te voldoen (en te blijven voldoen) aan de gestelde geschiktheidscriteria en het Programma van Eisen. De overeenkomst biedt geen afnamegarantie.
- 1.3.4** Dit toelatingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de procedure van toepassing zijn.
- 1.3.5** De Opdrachtgever wijst Zorgaanbieders er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van onder meer de termijnen, uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en het Programma van

Eisen in het Toelatingsdocument, Bijlagen, Eigen verklaring en Nota('s) van Inlichtingen. De aanbestedingsbeginselen dwingen de Opdrachtgever ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in voornoemde documenten, strikt toe te passen.

**1.3.6** In de aanbestedingsprocedure vinden achtereenvolgens de volgende stappen plaats:

1. De Aanbestedende Dienst maakt een aankondiging van deze procedure bekend op TenderNed;
2. Een verzoek tot toelating kan uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. Voor hulp en/of toelichting verwijzen wij Zorgaanbieders graag naar de brochure 'In zes stappen digitaal inschrijven via TenderNed':

[http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed\\_0.pdf](http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf).

Ook is een uitgebreide handleiding, begrippenlijst en FAQ beschikbaar via:

[http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding\\_ondernemers](http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers).

3. Na ontvangst van de verzoeken worden deze beoordeeld. Indien een verzoek niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt deze als niet bestekconform aangemerkt en uitgesloten van verdere deelneming, tenzij zich een geval zoals benoemd in 2.4 van dit aanbestedingsdocument voordoet.

**1.4 De opdracht**

Voor een inhoudelijke beschrijving van de opdracht wordt u verwezen naar de inleiding.

**1.4.1 De overeenkomst**

De uitvoering van de Opdracht is gepland in de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, vooralsnog voorzien met ingang van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023 met een optionele éézijdige verlenging door Opdrachtgever van 2 x 1 jaar. De Opdrachtgever zal uiterlijk 6 maanden voor de einddatum van deze overeenkomst berichten of zij de overeenkomst wenst voort te zetten.

- 1.4.2** Op de uitvoering van de Opdracht is de als separaat document bijgevoegde Overeenkomst van toepassing. De Opdrachtgever zal van deze Overeenkomst gebruik maken. Het Verzoek tot toelating dient daarom gebaseerd te zijn op deze Overeenkomst, tenzij de Overeenkomst bij een of meerdere Nota('s) van Inlichtingen is aangepast. In dat geval dient de laatste versie van de Overeenkomst als uitgangspunt voor het Verzoek tot toelating te worden genomen.

- 1.4.3** De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Zorgaanbieder zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt het Verzoek tot toelating ongeldig.

- 1.4.4** Door het indienen van een Verzoek tot toelating verklaart Zorgaanbieder akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten van de gemeente Heusden zoals opgenomen in Bijlage 4 bij de (concept)overeenkomst.

- 1.4.5** De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.

**1.4.6** Wanneer gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen in dit document, dan kan Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden zonder schadelijch te zijn jegens de opdrachtnemer.

**1.4.7** De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening door de Opdrachtgever.

**1.4.8** Rechtsopvolging:

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbieder, onderaannemer of combinant in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze Overeenkomst in zijn geheel en onder gelijkblijvende condities over, mits de Opdrachtgever hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

## **1.5 Tijdschema**

Het tijdschema ziet er als volgt uit:

Aanbesteding Hulp bij het Huishouden	Datum
Publicatie	15 juni 2021
Uiterste datum voor het indienen van vragen ten behoeve van de (eerste) Nota van Inlichtingen	29 juni 2021, 12:00 uur
Datum publicatie laatste Nota van inlichtingen	13 juli 2021
Sluitingstermijn Verzoeken tot deelname	3 augustus 2021, 11:00 uur
Beoordeling Verzoeken tot deelname	Ongeveer 4 weken
Verificatiegesprekken	1 september t/m 7 september
Voorlopige Gunningsbeslissing	10 september 2021
Bezwaartermijn	20 dagen

**1.5.1** De voormelde data dienen de Opdrachtgever tot richtsnoer en binden de Opdrachtgever derhalve niet.

**1.5.2** De Opdrachtgever is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

## **1.6 Voorbehouden**

**1.6.1** De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijchheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor, in het bijzonder indien deze procedure geen tijdige doorgang zal vinden, om:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- geen overeenkomst te sluiten.

## **1.7 Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen**

**1.7.1** Vragen of aanpassingsvoorstellen met betrekking tot het Toelatingsdocument, Bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met **29 juni 2021, 12.00 uur** en uitsluitend via de

vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Vragen die later zijn ingediend of via een andere wijze zullen niet (meer) worden beantwoord.

- 1.7.2** Van de antwoorden op vragen of aanpassingsvoorstellen die conform 1.7.1 zijn gesteld en van verduidelijkingen die door Opdrachtgever uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, worden door of namens de Opdrachtgever één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van het Toelatingsdocument.
- 1.7.3** Alle vragen worden door Aanbestedende dienst in beginsel als algemene vraag aangemerkt tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen.
- 1.7.4** Vragen met betrekking tot de concept Overeenkomst en de Algemene voorwaarden worden vergezeld van een suggestie/tekstvoorstel, conform het gestelde in voorschrift 3.9B Gids Proportionaliteit. De loutere opmerking dat een contractvoorwaarde of contractvoorwaarden niet proportioneel is/zijn, worden niet aangemerkt als een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid of onregelmatigheid zoals bedoeld in deze paragraaf. De proactieve houding brengt met zich mee dat Zorgaanbieders concrete en specifieke suggesties doen voor aanpassingen, waardoor de Aanbestedende dienst de mogelijkheid krijgt onderbouwde voorstellen eventueel over te nemen en dit kenbaar te maken via de Nota('s) van Inlichtingen.
- 1.7.5** Uiterlijk **13 juli 2021** wordt door of namens de Opdrachtgever de Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

## **1.8 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden**

- 1.8.1** Het Toelatingsdocument (inclusief Bijlagen) is door de Opdrachtgever met zorg samengesteld. Aan Zorgaanbieders wordt geruime tijd de gelegenheid geboden om de toelatingsstukken te bestuderen en eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden te signaleren. Daar staat tegenover dat van Zorgaanbieders een proactieve houding mag worden verwacht.
- 1.8.2** De Zorgaanbieders verplichten zich jegens de Opdrachtgever om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, en/of onregelmatigheden in het verstrekte Toelatingsdocument (inclusief de bijbehorende Bijlagen) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de uiterste indieningsdatum voor schriftelijke vragen (2 juli 2021) mee te delen aan de Opdrachtgever door deze in te dienen.

## 2 Verzoek tot toelating

### 2.1 Algemene voorschriften

- 2.1.1 Verzoeken tot toelating dienen via TenderNed te worden ingediend.
- 2.1.2 Het verzoek tot toelating moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Toelatingsdocument en Bijlagen.
- 2.1.3 Het verzoek tot toelating dient uiterlijk op **3 augustus 2021, 11:00 uur** te zijn ingediend. Zorgaanbieder draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Verzoek tot toelating.
- 2.1.4 De onder §2.1.3. vermelde datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. Verzoeken tot toelating die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.
- 2.1.5 Een Zorgaanbieder kan, tot het in 2.1.3 genoemde tijdstip, door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, zijn Verzoek tot toelating intrekken. De verklaring moet ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon, wiens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het uittreksel KvK.

### 2.2 Indienen van het Verzoek tot toelating.

- 2.2.1 Het verzoek tot toelating dient uitsluitend via TenderNed te geschieden. Op andere wijze ingediende Verzoeken tot toelating worden niet geaccepteerd.
- 2.2.2 De documenten die Zorgaanbieder bij een verzoek tot toelating dient in te dienen zijn:
  - De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring Hulp bij het Huishouden 2022, bijlage 2;
  - Het rechtsgeldig ondertekend Invulblad Tarief Hulp bij het Huishouden 2022, bijlage 6;
  - Het volledig ingevulde en ondertekende Invulblad referentie Hulp bij het Huishouden 2022, bijlage 8;
  - Het bewijsstuk Kamer van Koophandel
  - HKZ certificaat met betrekking op Thuiszorg;
    - o of een minimaal aan HKZ gelijkwaardig certificaat;
    - o of een minimaal aan een HKZ certificaat gelijkwaardig kwaliteitssysteem.
- 2.2.3 De opdrachtgever kan om bewijsstukken vragen van alle in het verzoek tot toelating opgenomen antwoorden of stellingen van Zorgaanbieder. In sommige gevallen moeten deze bewijsstukken reeds bij het verzoek tot toelating zelf worden overgelegd. Dit zal dan in het toelatingsdocument of het programma van eisen vermeld zijn. **Let wel**, dit houdt niet in dat pas na gunning aan de betreffende eis waarvan het bewijs wordt gevraagd, voldaan hoeft te worden. Het toets moment of dat voldaan wordt aan de eisen, blijft het moment van verzoek tot toelating. Indien uit de bewijsstukken blijkt dat op het moment van verzoek tot toelating nog niet aan de eis werd voldaan, zal het verzoek tot toelating als ongeldig terzijde gelegd worden.

## 2.3 Aanvulling van een Verzoek tot toelating

- 2.3.1** Een kan zijn Verzoek tot toelating na de sluitingstermijn niet wijzigen. Een kan zijn Verzoek tot toelating na de sluitingstermijn evenmin aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Opdrachtnemer geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
- 2.3.2** De Opdrachtgever kan verlangen dat de Zorgaanbieder zijn Verzoek tot toelating nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Verzoek tot toelating inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Zorgaanbieder zijn Verzoek tot toelating uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Opdrachtgever een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.
- 2.3.3** De Opdrachtgever is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Toelatingsdocument en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht maakt de Opdrachtgever alleen gebruik indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.
- 2.3.4** Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Zorgaanbieders op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Verzoek tot toelating aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Verzoek tot toelating nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.
- 2.3.5** De Opdrachtgever gaat bij de beoordeling van de Verzoek tot toelatingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de s zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Zorgaanbieders om de geschiktheidsformulieren en de Vragenlijst ten behoeve van de gunning zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.
- 2.3.6** Onderhandelingen met de Zorgaanbieders zullen **niet** plaatsvinden.

## 2.4 Ongeldig Verzoek tot toelating

- 2.4.1** Een Verzoek tot toelating die niet voldoet aan de in het Toelatingsdocument en Bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Verzoek tot toelating waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
- 2.4.2** De Zorgaanbieder dient bij het Verzoek tot toelating de ingevulde EIGEN VERKLARING te overleggen waaruit blijkt dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. Het Verzoek tot toelating is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

## 2.5 Varianten en alternatieven

Het staat een Zorgaanbieder **niet** vrij om naast een Verzoek tot toelating overeenkomstig het Toelatingsdocument, bij het Verzoek tot toelating alternatieven in te dienen.

## **2.6 Aantal Verzoeken tot toelating Eigen Verklaring**

**2.6.1** Het aantal Verzoeken tot toelating dat door ondernemers mag worden ingediend is beperkt. Zorgaanbieders mogen bij Verzoeken tot toelating betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Zorgaanbieder;
- een Combinatie;
- een hoofdaannemer; of
- Onderaannemer.

**2.6.2** Indien de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan is het betrokken verzoek tot toelating ongeldig.

## **2.7 Verzoek tot toelating als Combinatie**

**2.7.1** Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient iedere combinant de Eigen Verklaring in te vullen en in te dienen waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door de combinant wordt uitgevoerd. De Eigen Verklaringen dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) als één Verzoek tot toelating ingediend te worden. Elke Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

**2.7.2** Na opdrachtverstrekking zal aan iedere combinant verzocht worden een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen (niet ouder dan 1 jaar) waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is het Verzoek tot toelating te ondertekenen. Indien de ondertekening is geschied door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

**2.7.3** Zorgaanbieders die in Combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij opdrachtverstrekking aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

**2.7.4** De Combinatie geldt als één Opdrachtnemer. Na Verzoek tot toelating kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

## **2.8 Verzoek tot toelating als hoofdaannemer**

**2.8.1** In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de eventueel gevraagde gegevens over te leggen. Hiertoe dient de Eigen Verklaring te worden ingevuld.

**2.8.2** Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid van de Onderaannemer dient dit tevens in de Eigen Verklaring te worden aangegeven en dient onderaannemer tevens een Eigen Verklaring in te vullen welke bij de verzoek tot toelating moet worden gevoegd. In dat geval kan na Verzoek tot toelating de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen. De opdrachtgever kan bewijsstukken vragen dat hoofdaannemer

daadwerkelijk over de bekwaamheden van de onderaannemer kan beschikken.

**2.8.3** In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever.

## **2.9 Analyse van het ontvangen verzoek tot toelating**

Opdrachtgever opent de eerste verzoeken tot deelname vanaf **3 augustus 2021, 11:00 uur** waarna wordt gestart met de toetsing.

## **2.10 Gestanddoening**

**2.10.1** De Zorgaanbieder moet zijn Verzoek tot toelating(en) gestand doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de opening van het Verzoek tot toelating heeft plaatsgevonden.

**2.10.2** De Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op opdrachtverstrekking worden ontleend. Indien verlenging door de Zorgaanbieder wordt geweigerd, dan wordt zijn Verzoek tot toelating ter zijde gelegd.

### **3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria**

#### **3.1 Uitsluitingsgronden**

**3.1.1** Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Zorgaanbieder die, naar het oordeel van de Opdrachtgever, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimumeisen, conform de vraagstelling zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van Bijlage 3.

**3.1.2** De Opdrachtgever sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Zorgaanbieder uit op wie in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de inschrijfdatum van deze procedure één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Zorgaanbieder geeft in de Eigen Verklaring aan of deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

**3.1.3** De Opdrachtgever kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals in 3.1.1 en met 3.1.2 bepaald, dan zal de Opdrachtgever met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Zorgaanbieder genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

#### **3.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden**

**3.2.1** De Zorgaanbieder dient bij zijn Verzoek tot toelating de Eigen Verklaring naar waarheid te beantwoorden, waarmee de Zorgaanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de genoemde uitsluitingsgronden voordoen.

**3.2.2** De Zorgaanbieder dient op verzoek van de Opdrachtgever de relevante bewijsstukken te overleggen binnen een termijn van 15 dagen na verzending van dit verzoek. Indien de Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om niet tot opdrachtverlening aan deze Zorgaanbieder over te gaan. De Opdrachtgever wijst Zorgaanbieder er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken een aantal weken in beslag kan nemen. Zorgaanbieder dient dit dus tijdig aan te vragen.

**3.2.3** Voor Zorgaanbieders die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
-----	-----------	--------------

- |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | De (potentiële) Opdrachtnemer heeft voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.                                                                                                                                                                                                                       | Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding. |
| 2 | De (potentiële) Opdrachtnemer heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht niet geschonden.<br><i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) Opdrachtnemer.</i>                                                                  | Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring <b>(bijlage 2)</b> .                                                                      |
| 3 | Op de (potentiële) Opdrachtnemer is geen van de volgende situaties van toepassing:<br><br>1. Faillissement<br>2. Insolventie of liquidatie<br>3. Een regeling met schuldeisers getroffen<br>4. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3<br>5. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank<br>Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt | Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.                                                        |
| 4 | De (potentiële) Opdrachtnemer heeft zich niet schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout, aantoonbaar te maken op wat voor manier dan ook door de subsidieverlener.<br><i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i>                                                     | Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring <b>(bijlage 2)</b> .                                                                      |
| 5 | De (potentiële) Opdrachtnemer is zich niet bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze subsidietender.                                                                                                                                                                                                                                  | Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring <b>(bijlage 2)</b> .                                                                      |

*Indien sprake is van een dergelijke conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten*

- 6            Het is de (potentiële) Opdrachtnemer niet overkomen dat een overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.
- Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen*
- 7            De (potentiële) Opdrachtnemer heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) Opdrachtnemer heeft dergelijke informatie niet achtergehouden, de (potentiële) Opdrachtnemer kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten onverwijld overleggen en/of de (potentiële) Opdrachtnemer heeft niet getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) Opdrachtnemer onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing de (potentiële) een subsidiebeschikking te verlenen.
- Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe*
- Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring  
**(bijlage 2).**
- Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring  
**(bijlage 2).**

### 3.3. Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria

3.3.1 Ter beoordeling of Zorgaanbieder aan de geschiktheidseisen voldoet die de Opdrachtgever heeft gesteld dient Zorgaanbieder de Eigen Verklaring in te vullen en bij het verzoek tot toelating te voegen, alsmede (indien van toepassing) alle gevraagde gegevens toe te voegen.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
1	<p><u>Bewijs van verzekering</u></p> <p>Opdrachtnemer is gedurende de uitvoering van de Overeenkomst afdoende verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst. Het verzekerde bedrag van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen.</p> <p>Voor Opdrachtnemers met een omzet kleiner dan € 125 000,- geldt voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000 000,- per gebeurtenis</p>	<p>Opdrachtnemer kan ter bewijs hiervan - een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar vragen waaruit minimaal het volgende blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-De maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar, en</li><li>-De geldigheidsduur van de verzekering</li></ul> <p>Na toelating tot de opdracht is Opdrachtnemer verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.</p> <p>U dient het bewijs van verzekering op verzoek binnen 15 dagen aan te leveren.</p>
2	<p><u>Handelsregister.</u></p> <p>Aanvrager dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland de Kamer van Koophandel). Uit deze aanvraag dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar namens de aanvrager te blijken. De gegevens, zoals vermeld op de Eigen Verklaring dienen overeen te stemmen met de aanvraag in het Handelsregister.</p>	<p>U dient bij uw aanvraag het bewijsstuk toe te voegen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <p>Een recent (niet ouder dan drie maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit geëiste blijkt.</p> <p>U dient het KvK bewijsstuk met uw aanvraag in te dienen</p>
3	<p>De (potentiële) Opdrachtnemer heeft bij de start van de dienstverlening <u>een</u></p>	<p>Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring</p>

locatie beschikbaar (en houdt deze (bijlage 2).  
gedurende de looptijd ook aan).

- 4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referenties)  
De opgegeven referenties voldoen aan de gestelde eisen
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Invulblad referentie Hulp bij het Huishouden 2022 dient te worden bijgevoegd aan de aanvraag (bijlage 8).

**Kerncompetentie:** *Voldoende ervaring in het uitvoeren van Hulp bij het Huishouden aan particuliere personen zoals bedoeld in deze aanbesteding.*

**Referentie eis:** *bij minimaal 30 cliënten Wmo Hulp bij het Huishouden heeft verzorgd bij één of meerdere opdrachtgevers binnen 12 maanden.*

Dit dient u aan te tonen door middel van één of meerdere referenties waaruit blijkt dat u in de periode van 1 juni 2020 tot de datum van inschrijving (in 12 aaneengesloten maanden bij minimaal 30 cliënten Wmo Hulp bij het Huishouden heeft verzorgd.

- 5 Nederlandse taal  
De personen die worden ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
- Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage 2).
- 6 Registratie in het AGB-register Vektis  
Opdrachtnemer is geregistreerd in het AGB-register Vektis C V en heeft een geldige AGB-code. Deze AGB-code komt overeen met de AGB-code waarmee gedeclareerd kan worden en geregistreerd is bij VECOZO.
- AGB code en registratie bij VECOZO.

## 4 Beoordeling verzoek tot toelating en opdrachtverstrekking

### 4.1 Algemeen

- 4.1.1 Opdrachtgever is niet verplicht een Overeenkomst aan te gaan. Opdrachtgever is gerechtigd de

procedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens Zorgaanbieders leidt.

- 4.1.2** Het doel van deze procedure is om zorgaanbieders, die aan de gestelde eisen voldoen, in aanmerking te laten komen voor een overeenkomst zonder afnamegarantie, omdat de uiteindelijke keuze voor een zorgaanbieder bij de inwoner ligt. Dit betekent dat opdrachtgever meerdere zorgaanbieders contracteert. Om de keuze van de inwoner gemakkelijker te maken maakt de Opdrachtgever jaarlijks een folder met daarin informatie over de gecontracteerde zorgaanbieders. Zorgaanbieders zijn zelf verantwoordelijk voor de informatie in deze folder.
- 4.1.3** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na toetsing van de verzoeken tot toelating bij klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden aanvullende gegevens te vragen van een Zorgaanbieder. De Zorgaanbieder dient hierop binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens een onlosmakelijk onderdeel uit van het verzoek tot toelating van de Zorgaanbieder. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen wordt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.
- 4.1.4** Voor de beoordeling van het Verzoek tot toelating komen alleen die verzoeken in aanmerking:
- die voldoen aan alle geschiktheidscriteria zoals gesteld in de Eigen Verklaring van Bijlage 3
  - waarin expliciet is verklaard dat de Zorgaanbieder onvoorwaardelijk akkoord gaat met de opdrachtbeschrijving, gestelde eisen, concept Overeenkomst, de bijbehorende bijlagen en het tarief. Door in te schrijven verklaart Zorgaanbieder aan dit criterium te voldoen.

## **4.2 Het tarief**

De uurtariefstelling volgt de AMvB Reële Prijs Wmo 2015. De tarieven worden jaarlijks, met ingangsdatum van 1 januari geïndexeerd op basis van de OVA.

Zorgaanbieders dienen akkoord te gaan met het gestelde tarief en hiervoor bijlage 5 Tarief Hulp bij Huishouden volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderbouwing van het tot stand komen van het tarief zie bijlage X. Zorgaanbieders die wijzigingen, aanvullingen en/of voorbehoud hebben aangebracht op bijlage 6, worden voor gunning uitgesloten.

## **4.3 Informatieverstrekking aan Opdrachtnemers**

- 4.3.1** De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief of e-mail) in kennis van de besluiten die zijn genomen inzake de opdrachtverlening, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten een Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.
- 4.3.2** De Opdrachtgever stelt iedere afgewezen Zorgaanbieder zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van het Verzoek tot toelating).

## **5 Rechtsbescherming**

- 5.1.1. Op de toelatingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige procedure dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Oost-Brabant, zittingslocatie 's-Hertogenbosch.
- 5.1.2. Een Zorgaanbieder die een geschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 20 dagen na de datum van de afwijzing te doen, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 dagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.
- 5.1.3. De periode van 20 dagen voor het laten betekenen van een kort gedingdagvaarding geldt als finale termijn. Na verval van deze termijn kan niet meer opgekomen worden tegen de afwijzing en worden afgewezen partijen niet-ontvankelijk verklaard in eventuele vorderingen.

## **6 Overige bepalingen**

### **6.1 Kostenvergoeding**

**6.1.1** De door een Zorgaanbieder gemaakte kosten in verband met de deelname aan de toelatingsprocedure worden niet vergoed.

### **6.2 Voertaal**

**6.2.1** De voertaal in de toelatingsprocedure is Nederlands. De bij het Verzoek tot toelating te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

### **6.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens**

**6.3.1** De Opdrachtgever behandelt alle haar in kader van de procedure door Zorgaanbieder verstrekte gegevens vertrouwelijk, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Zorgaanbieder instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

### **6.4 Gebruik merknamen of typen**

**6.4.1** Daar waar in het Toelatingsdocument en/of de Bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

### **6.5 Diversen**

**6.5.1** Tijdens deze toelatingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Toelatingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van het Toelatingsdocument.

**6.5.2** Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

**6.5.3** Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Zorgaanbieders aan de toelatingsprocedure zo spoedig mogelijk de Opdrachtgever op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

## **7 Lijst van bijlages**

1. Programma van Eisen en Wensen Hulp bij het Huishouden 2022
2. Eigen Verklaring Hulp bij het Huishouden 2022
3. Conceptovereenkomst Diensten voor gemeente Heusden
4. Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Heusden
5. Invulblad tarief Hulp bij het Huishouden 2022
6. Onderbouwing tarief
7. Invulblad referentie Hulp bij het Huishouden 2022
8. Ondersteuningsplan