



Beschrijvend document aanbesteding containers in openbare ruimte voor de gemeenten Leudal, Maasgouw en Roerdalen.

Dit beschrijvend document is opgesteld door de AfvalSpiegel
in opdracht van RD Maasland
15 juni 2021

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Definities	5
2. Wijze van aanbesteding	6
2.1 Aanbestedende dienst / opdrachtgever	6
2.2 Directie	6
2.3 Planning	6
2.4 Aard, omvang en looptijd van de opdracht	7
2.5 Garantie	7
2.6 Procedurefouten en onvolkomenheden in onderhavig document	8
3. Inschrijving	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Gestanddoening van de inschrijving	10
3.3 Aanvulling	10
3.4 Ongeldigheid van inschrijvingen	10
3.5 Varianten	10
4. De inschrijvingsprocedure	11
4.1 Communicatie	11
4.2 Inlichtingen	11
4.3 De inschrijving	12
4.4 Inschrijvingsbiljet	12
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	13
6. Gunningcriteria	14
7. Beoordeling inschrijving en gunning	15
7.1 Algemeen	15
7.2 Beoordelingsprocedure	15
7.3 Gunningsbeslissing	15
8. Contractuele bepalingen inzake de opdracht	17
8.1 Algemeen	17
8.2 Garanties en zekerheidsstelling	18
8.3 Gewijzigde omstandigheden	19
8.4 Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling	19
8.5 Beslechting van geschillen	20

9. Programma van eisen	21
10. Te verstrekken documenten bij inschrijving	44
Bijlage 1. Inkoopvoorwaarden gemeenschappelijke regeling RD Maasland	45
Formulier 1. Inschrijvingsbiljet	46
Formulier 2. Referentieformulier	48

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het document waarin de dienstverlening staat beschreven voor het leveren, (ver)plaatsen en/of verwijderen van bovengrondse en ondergrondse containers in de gemeenten Leudal, Maasgouw en Roerdalen.

Aanleiding voor deze aanbesteding is een verandering in de afvalinzameling. Om alle inwoners de mogelijkheid te geven om het afval goed te scheiden, moeten een aantal bovengrondse en ondergrondse containers geplaatst of verplaatst worden.

Opdrachtgever voor deze opdracht is de directie van RD Maasland. RD Maasland is een regionaal afval inzamelbedrijf en een gemeenschappelijke regeling (GR) van de gemeenten Leudal, Maasgouw, Roerdalen. De aan deze regeling deelnemende gemeenten hebben al hun taken in het kader van de wettelijke zorgplicht voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval opgedragen aan RD Maasland.

Aanbestedende dienst is voornemens om een raamcontract te sluiten met betrekking tot de hieronder benoemde onderdelen. Op basis van het raamcontract kunnen deelopdrachten aan opdrachtnemer worden verstrekt. Aanbestedende dienst is voornemens om aan één inschrijver de onderhavige opdracht te gunnen. De opdracht omvat:

1. Leveren ondergrondse containers voor restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
2. (Ver)plaatsen en opleveren ondergrondse containers restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
3. Service- en onderhoud ondergrondse container restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
4. Levering containerbehuizing voor GFT-afval incl. IRDC
5. Plaatsen en opleveren containerbehuizing incl. IRDC
6. Service- en onderhoud containerbehuizing incl. IRDC
7. Verwijderen boven- en ondergrondse containers plus betonnen cocons

De werkzaamheden worden als één opdracht aanbesteed en niet in percelen verdeeld. Alle werkzaamheden zijn namelijk onlosmakelijk met elkaar verbonden om een goede dienstverlening tot stand te kunnen brengen.

Na opdrachtgunning kunnen wijzigingen ten opzichte van de beschrijving van de opdracht ontstaan, bijvoorbeeld als gevolg van politieke, bestuurlijke en organisatorische ontwikkelingen zoals een reorganisatie. Aanbestedende dienst treedt in die gevallen in overleg met de gecontracteerde Inschrijver.

Opbouw aanbestedingsdocument

In dit document staat de procedure van aanbesteding beschreven en wel in de hoofdstukken 1 t/m 7. Hoofdstuk 8 bevat de contractuele bepalingen inzake de opdracht. In hoofdstuk 9 zijn de eisen omschreven en in hoofdstuk 10 staat welke formulieren ingeleverd moeten worden bij de inschrijving. De bijlagen bevatten de algemene inkoopvoorwaarden van RD Maasland en een format van het opleveringsformulier. Tevens zijn door inschrijver in te dienen formulieren bijgevoegd.

1.2 Definities

In dit beschrijvend document wordt verstaan onder:

Aanbestedende dienst:	RD Maasland
Dag:	een kalenderdag.
Inschrijver:	degene die een inschrijving doet.
Inschrijving:	aanbieding van een inschrijver incl. bijbehorende bescheiden.
Nota van inlichtingen:	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het beschrijvend document verstrekte inlichtingen.
Opdracht:	het leveren en (ver)plaatsen van ondergrondse en bovengrondse containers met toegangscontrole plus het verwijderen van bestaande containers en cocons.
Opdrachtnemer:	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend.
Combinatie:	inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Onderaannemer:	de onderneming die door de inschrijver wordt ingezet voor werkzaamheden.
Raamcontract:	een contract tussen opdrachtgever en (één of meer) opdrachtnemer(s) waarin een aantal voorwaarden (zoals prijs, kwaliteit en levertijd) van een toekomstige stroom van nadere opdrachten wordt vastgelegd.

2. Wijze van aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats volgens een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, gewijzigd 22 juni 2016) houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

2.1 Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Directie RD Maasland
Giesel 17
6081 PG Haelen
Nederland

2.2 Directie

De directie zal worden gevoerd door:
De heer R. Gerritsma, operationeel manager, Reinigingsdienst Maasland
Postadres:
Reinigingsdienst Maasland
Giesel 17
6081 PG Haelen

2.3 Planning

1. In de volgende planning staan alle belangrijke data van de aanbestedingsprocedure. Aan deze data kan inschrijver geen rechten ontleen als, door onvoorziene omstandigheden, de genoemde data wijzigen.

Datum	Tijdstip	Procedurestap
Dinsdag 15 juni 2021		Publicatie aanbesteding
Maandag 28 juni 2021	Vóór 24.00 uur	Indienen vragen
Woensdag 7 juli 2021		Publicatie Nota van Inlichtingen
Vrijdag 30 juli 2021	Vóór 15.00 uur	Sluitingstermijn indiening van de inschrijving
Vrijdag 6 augustus 2021		Bericht voorgenomen gunning
Vrijdag 27 augustus 2021		Bericht definitieve gunning

2.4 Aard, omvang en looptijd van de opdracht

1. De opdracht omvat:
 1. Leveren ondergrondse containers voor restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
 2. (Ver)plaatsen en opleveren ondergrondse containers restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
 3. Service- en onderhoud ondergrondse container restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
 4. Levering containerbehuizing voor GFT-afval incl. IRDC
 5. Plaatsen en opleveren containerbehuizing incl. IRDC
 6. Service- en onderhoud containerbehuizing incl. IRDC
 7. Verwijderen boven- en ondergrondse containers plus betonnen cocons

2. De opdracht betreft een raamcontract per gemeente met een initiële looptijd van 1 oktober 2021 t/m 30 september 2025 met een eenzijdige optie voor opdrachtgever tot verlenging van twee maal drie jaar. Voor verlenging gelden dezelfde prijzen en voorwaarden als gedaan bij de inschrijving, behoudens afgesproken indexeringen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van de opties tot verlenging. De eerste partij leveringen dienen plaats te vinden vóór 1 januari 2022.

De aantallen die aanbestedende dienst gedurende de contractperiode wenst af te nemen zijn op dit moment alleen als prognose bekend voor een eerste levering die vóór 1 januari 2022 dient plaats te vinden (zie onderstaande tabel de onderdelen 1 t/m 3). Voor de jaren daarna betreft het voornamelijk vervangingen van bestaande ondergrondse containers voor restafval en PMD. De onderdelen 4 t/m 6 zijn eenmalige activiteiten die ook vóór 1 januari 2022 dienen te worden uitgevoerd. De onderdelen 7 en 8 zijn activiteiten die gedurende de initiële looptijd van 1 oktober 2021 t/m 30 september 2025 dienen te worden uitgevoerd.

Onderdeel en werkzaamheden	Aantallen
1. Leveren en plaatsen ondergrondse containers voor restafval met IRDC en volmeld	45
2. Verplaatsen bestaande ondergrondse containers voor restafval	5
3. Leveren en plaatsen GFT-zuilen met IRDC	55
4. Verwijderen betonnen cocons voor restafval	30
5. Verwijderen ondergrondse PMD-containers	45
6. Verwijderen bovengrondse PMD-containers	10
7. Reiniging en onderhoud ondergrondse containers voor restafval	55
8. Reiniging en onderhoud GFT-zuilen	45

3. Voor contractuele bepalingen inzake de opdracht zie hoofdstuk 8.

2.5 Garantie

1. De door de aanbestedende dienst in het beschrijvend document opgenomen gegevens zijn naar beste weten verzameld en opgesteld. De aanbestedende dienst kan de juistheid van de verstrekte hoeveelheden en aantallen niet garanderen.

2.6 Procedurefouten en onvolkomenheden in onderhavig document

1. Bevat onderhavig document onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, dan dient dit zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Dit uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen. Hierbij dient te worden aangegeven wat de eventuele consequenties zijn. Correctievoorstellen zijn welkom. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld over de criteria, de termijnen, de werkwijze enz.) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen kenbaar te maken.
2. Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient de aanbestedende dienst direct na het constateren van de onvolkomenheid daarvan op de hoogte gebracht te worden. Bij onvolkomenheden wordt een proactieve houding verwacht d.w.z. dat de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden wordt geïnformeerd op een moment dat het nog mogelijk is om wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsdocumenten.
3. Bij verzuim van het melden van eventuele onvolkomenheden, bijvoorbeeld om een goede en complete dienstverlening tot stand te brengen, kan de inschrijver geen beroep doen op deze eventuele onjuistheden of onvolkomenheden in het vervolg van de procedure en bij of na de opdrachtverlening.
4. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen uit onderhavig document en de algemene inkoopvoorwaarden van RD Maasland prevaleren de bepalingen in onderhavig document. Voorts geldt tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige onderdelen van het onderhavige beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen prevaleert (prevaleren) boven de overige onderdelen van het beschrijvend document. De nota van inlichtingen die het laatste is uitgebracht prevaleert boven de andere nota's van inlichtingen.

3. Inschrijving

3.1 Algemeen

1. Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver instemt met de bepalingen uit onderhavige beschrijvend document en de nota('s) van inlichtingen. Tevens verklaart de inschrijver met het doen van een inschrijving bereid en in staat te zijn de opdracht uit te voeren zoals omschreven in onderhavig document en de inschrijving, meer in het bijzonder het plan van aanpak.
2. De inschrijving wordt door de inschrijver geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en de bijbehorende documenten aangeleverd. De inschrijver zorgt ervoor dat de inschrijving is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.
3. De inschrijving is voor de opdrachtgever/ aanbestedende dienst geheel kosteloos.
4. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen worden uitgesloten van verdere beoordeling.
5. De algemene inkoopvoorwaarden van RD Maasland zijn op deze aanbesteding van toepassing. Zie bijlage 1.
6. De algemene verkoopvoorwaarden van de inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
7. De overeenkomst wordt gevormd door de bepalingen, eisen en voorwaarden zoals gesteld in onderhavig document en de hierboven van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden. Zie ook hoofdstuk 8.
8. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers of bestuurders van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Bij ongeoorloofde contacten met medewerkers of bestuurders volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.
9. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud.
10. De inschrijving is gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en de overeenkomst zijn eveneens gesteld in de Nederlandse taal.
11. De aanbestedende dienst behandelt de inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke in het kader van de aanbesteding wordt ontvangen van de inschrijver als vertrouwelijk.

12. Het is het risico van de inschrijver als informatie ontbreekt door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen. Indien het voorgaande leidt tot een onjuistheid in de inschrijving kan dit leiden tot uitsluiting.
13. De aanbestedende dienst is bevoegd verstrekte gegevens en verklaringen te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.
14. Indien in het kader van de procedure geen, geen geschikte of ongeldige inschrijvingen zijn gedaan, is de aanbestedende dienst gerechtigd om deze procedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen. Hierover wordt de inschrijver in kennis gesteld.

3.2 Gestanddoening van de inschrijving

1. De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de datum van aanbesteding. Indien door een inschrijver tijdig een kort geding wordt aangespannen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver zijn inschrijving aanvullend gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in het kort geding.
2. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend.

3.3 Aanvulling

1. De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/ of voorziet van ondersteunende bescheiden.
2. De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het beschrijvend document in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.4 Ongeldigheid van inschrijvingen

1. Een inschrijving die niet voldoet aan de voorwaarden zoals omschreven in dit beschrijvend document is ongeldig.
2. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden in strijd met het beschrijvend document is ongeldig.

3.5 Varianten

1. Het staat een inschrijver niet vrij om, naast een aanbieding overeenkomstig het beschrijvend document bij de inschrijving, varianten en/ of alternatieven in te dienen.

4. De inschrijvingsprocedure

4.1 Communicatie

1. De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de aanbesteding en de communicatie met de inschrijvers langs elektronische weg via www.tenderned.nl te laten plaatsvinden. Nadere informatie over het werken met Tenderned is opgenomen in een brochure:
<https://www.tenderned.nl/papi/tenderned-rs-tns/publicaties/205257/documenten/4342311/content>

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemen_versie%2024%20mei%202018.pdf

Let op!

De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt plaats via www.tenderned.nl.
3. Voor de gemeenschappelijke regeling RD Maasland geldt als contactpersoon en contactadres:
De AfvalSpiegel
De heer Ton Daamen
Email: ton@deafvalspiegel.nl

4.2 Inlichtingen

1. Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen doorlopend via www.tenderned.nl worden gesteld tot en met 28 juni 2021. Gestelde vragen zullen worden beantwoord en geanonimiseerd beschikbaar worden gesteld. Uiterlijk 7 juli 2021 genereert de aanbestedende dienst op www.tenderned.nl een nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument. De aanbestedende dienst zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de NVI gepubliceerd is op deze inter-site. Bij het stellen van de vragen dient u gebruik te maken van de format in Tenderned. U dient per vraag aan te geven op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/ paragraaf en paginanummer vermelden).

4.3 De inschrijving

1. De inschrijving moet uiterlijk 30 juli 2021 om 15:00 uur via de digitale kluis op www.tenderned.nl zijn ge-upload. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.
2. De aanbestedende dienst opent op 30 juli 2021 om 15:15 uur de inschrijvingen op www.tenderned.nl.
3. Om haar moverende redenen kan de aanbestedende dienst hiervan afwijken. Inschrijvers worden niet uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.
4. Alle inschrijvers ontvangen een bericht van de opening waarbij wordt vermeld de namen van de inschrijvers.

4.4 Inschrijvingsbiljet

1. Het inschrijvingsbiljet is opgenomen als formulier 1. De inschrijving dient te geschieden op dit inschrijvingsbiljet. De tarieven vermeld op het inschrijvingsbiljet zijn exclusief BTW.
2. Dit zijn de tarieven waarvoor de dienstverlening wordt uitgevoerd. Daarnaast zijn er voor de opdrachtgever geen kosten aan verbonden die niet op het inschrijvingsbiljet zijn vermeld. Andere kosten dan vermeld op het inschrijvingsbiljet worden door de opdrachtgever niet vergoed.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

1. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is in te vullen op Tendered. Dit vult de inschrijver in waarmee hij aangeeft te voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria.
2. De geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht is een aansprakelijkheidsverzekering. De inschrijver dient gedurende de gehele periode van de overeenkomst verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis per jaar tot een maximum van € 2.500.000 per jaar. Het bewijs van verzekering wordt door de inschrijver overlegd binnen 10 dagen nadat de aanbestedende dienst dit heeft opgevraagd. Opvragen van dit bewijs geschiedt uitsluitend aan de partij die voor de gunning in aanmerking komt.
3. De geschiktheidseis met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid zijn referenties. Opdrachtgever heeft als kerncompetenties vastgesteld:
 - a. Inschrijver heeft voldoende ervaring met het leveren en (ver)plaatsen van ondergrondse en bovengrondse containers incl. IRDC en volmeldsysteem
 - b. Inschrijver heeft voldoende ervaring met reiniging en onderhoud van ondergrondse en bovengrondse containers incl. IRDC en volmeldsysteem.

Voor elk van de kerncompetenties geldt als minimumomvang van de referentieopdracht een aantal van 30 stuks.

4. Inschrijver dient bij de inschrijving voor elk van de kerncompetenties één (1) referentie van de afgelopen 3 jaren op te geven gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijving. Inschrijver dient bij de inschrijving formulier 2 in te vullen en toe te voegen aan de inschrijving. Indien inschrijver meerdere referenties indient dan gevraagd zal het meerdere ter zijde worden gelegd en enkel de eerste referentie in de beoordeling worden meegenomen.
5. Met betrekking tot de beroepsbevoegdheid moet de inschrijver zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd. Een bewijs van inschrijving wordt opgevraagd bij de partij aan wie de opdracht wordt gegund.
6. Inschrijver moet in het bezit zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant kwaliteitszorgsysteem conform NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dan wel te beschikken over een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem. Een kopie van het certificaat wordt opgevraagd bij de partij aan wie de opdracht wordt gegund.
7. Partij die de werkzaamheden uitvoert dient gecertificeerd te zijn volgens VCA*2017/6.0, dan wel kan hij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA of daarmee gelijkwaardig. Een kopie van het certificaat wordt opgevraagd bij de partij aan wie de opdracht wordt gegund.

6. Gunningcriteria

1. Als gunningscriterium hanteert opdrachtgever de beste prijs-kwaliteitverhouding waarbij gebruik wordt gemaakt van de gunningssystematiek 'gunnen op waarde'. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin een inschrijver invulling kan geven aan wensen die opdrachtgever heeft bovenop de eisen zoals geformuleerd in hoofdstuk 9. Het betreft de volgende wensen:
 - a. 3 haken systeem aan de achterzijde geplaatst in plaats van boven op de behuizing ter voorkoming van deuken op de behuizing door het GEO- blok van de kraan.
 - b. inspectiedeur aan de zijkant geplaatst.
 - c. inwendig voorzien van 2 kleppen met juk of kettingen en wel aan de zijkant van de opvangcontainer (niet in het midden).
2. Inschrijver kan per kwalitatief subgunningscriterium een fictieve korting behalen. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs.

Subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
A. Prijs	Niet van toepassing
B. 3-haken aan achterzijde	€ 90.000
C. Inspectiedeur aan zijkant	€ 90.000
D. 2 kleppen met juk of kettingen aan zijkant	€ 115.000

Berekening totale fictieve inschrijfprijs:

Totale inschrijfprijs – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs.

3. De prijzen ingevuld op het inschrijvingsbiljet zijn van toepassing. Inschrijver dient per onderdeel een prijs op te geven excl. btw. Deze prijs wordt vermenigvuldigd met het fictieve aantal en het aantal jaren. Voor alle onderdelen die vallen onder kosten leveringen, (ver)plaatsen en verwijderen (1, 2, 4, 5 en 7) geldt een factor van 1 jaar. Voor alle onderdelen die vallen onder kosten voor onderhoud en reiniging (3 en 6) geldt een factor van 4 jaar (looptijd overeenkomst exclusief verlengingen). De totale inschrijfprijs is een optelling van alle kosten.

7. Beoordeling inschrijving en gunning

7.1 Algemeen

1. De opdracht wordt verleend aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding.
2. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van gunning naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoen aan de selectiecriteria die in de aankondiging en/ of het beschrijvend document zijn vermeld.
3. Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

7.2 Beoordelingsprocedure

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan het beschrijvend document. Hiertoe wordt beoordeeld:
 - a. of de (tijdige) inschrijving volledig is; een onvolledige inschrijving is ongeldig;
 - b. of de inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ingevuld, zo niet dan is de inschrijving ongeldig;
 - c. of de inschrijving is gedaan in overeenstemming met de eisen gesteld in het beschrijvend document; inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig;
2. Indien de inschrijving aan het bepaalde uit de eerste ronde voldoet wordt de inschrijving in de tweede beoordelingsronde gewaardeerd op basis van de gunningcriteria als genoemd in hoofdstuk 6.
3. Aan de inschrijver met de laagste prijs wordt het voornemen tot gunning bekendgemaakt.

7.3 Gunningsbeslissing

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In zo'n geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.
2. De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorgenomen gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

3. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen wordt uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de formele gegevens. Indien uit dit verificatiegesprek blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Het voornemen tot gunning wordt vervolgens ingetrokken zonder enige aansprakelijkheid van de zijde van de inschrijver.
4. Indien de situatie zoals omschreven in het vorige lid zich voordoet wordt een nieuw voornemen tot gunning bekend gemaakt aan alle inschrijvers. Vervolgens wordt een verificatiegesprek gehouden met de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt.
5. Nadat de formele beslissing is genomen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund, kan daarmee een overeenkomst worden gesloten onder de opschortende voorwaarde dat er binnen een periode van 20 dagen na ontvangst van de gunningmededeling door de afgeschreven inschrijvers geen civiel of arbitraal kort geding is aangespannen tegen de gunningbeslissing. Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 dagen een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen wordt de overeenkomst tevens aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de uitspraak in (civiel of arbitraal) kort geding inhoudt dat de gunning niet onrechtmatig is.
6. Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing aan de inschrijver met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen aanbieders van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering voor de reden van de afwijzing, de relatieve verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij het adres zoals vermeld in artikel 4.1.3.
7. Iedere belanghebbende die het niet met de voorgenomen gunningbeslissing eens is, kan binnen bovengenoemde termijn van 20 dagen een civiel of arbitraal kort geding aanspannen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.
8. De aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van de gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk doet aan de eerlijke mededinging.

8. Contractuele bepalingen inzake de opdracht

8.1 Algemeen

1. De opdracht betreft een raamcontract met een initiële looptijd van 1 oktober 2021 t/m 30 september 2025 met een eenzijdige optie voor opdrachtgever tot verlenging van twee maal drie jaar. Voor verlenging gelden dezelfde prijzen en voorwaarden als gedaan bij de inschrijving, behoudens afgesproken indexeringen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van de opties tot verlenging. De eerste partij leveringen dienen plaats te vinden vóór 1 januari 2022.
2. De opdracht omvat:
 - A. Levering ondergrondse containers voor restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
 - B. Plaatsen en opleveren ondergrondse containers restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
 - C. Service- en onderhoudskosten ondergrondse container restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
 - D. Levering containerbehuizing voor GFT-afval incl. IRDC
 - E. Plaatsen en opleveren containerbehuizing incl. IRDC
 - F. Service- en onderhoudskosten containerbehuizing incl. IRDC
 - G. Verwijderen boven- en ondergrondse containers plus betonnen cocons
3. Op basis van het raamcontract heeft opdrachtgever het recht deelopdrachten aan opdrachtnemer te verstrekken. Er geldt geen afnameplicht voor opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de genoemde fictieve aantallen in onderhavig aanbestedingsdocument.
4. De voorwaarden uit onderhavig beschrijvend document vormen in combinatie met de nota ('s) van inlichtingen, de algemene inkoopvoorwaarden van RD Maasland (bijlage 1) en de inschrijving van opdrachtnemer tevens de contractsbepalingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Met de volgende rangorde: Nota('s) van inlichtingen, beschrijvend document, Inkoopvoorwaarden RD Maasland en de inschrijving.
5. De prijzen kunnen gedurende dit raamcontract jaarlijks op 1 januari (voor de eerste keer op 1 januari 2023) worden geïndexeerd met het indexcijfer van de CBS index. Producentenprijzen: afzetprijzen, SBI 2008, index 2015, industrie.
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83936NED/table?dl=B6AF>

Wanneer opdrachtnemer een prijsstijging en/of prijsdaling wenst door te berekenen, dient opdrachtnemer dit minimaal twee (2) maanden voor ingangsdatum schriftelijk aan te vragen bij de aanbestedende dienst.
6. Opdrachtnemer voldoet in de uitvoering van zijn werkzaamheden aan de Nederlandse wet- en regelgeving.
7. Onverminderd alle andere rechten en vorderingen mag de opdrachtgever de overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de opdrachtnemer een verplichting uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt, dan wel dat de overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk wordt. De ontbinding van de overeenkomst is alleen mogelijk indien de aard en de betekenis de ontbinding rechtvaardigt, zoals in onderstaande situaties:

- a. indien de opdrachtnemer jegens opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen onder de overeenkomst en de opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
 - b. met onmiddellijke ingang: indien de opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie- en gunningcriteria als opgenomen in dit beschrijvend document;
 - c. met onmiddellijke ingang: ingeval van het faillissement van de opdrachtnemer of diens surseance van betaling door opdrachtnemer wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming (indien bij overname de continuïteit van de dienstverlening door de overnemende partij verzekerd blijft en wordt voldaan aan de eisen uit deze overeenkomst, zal niet tot ontbinding worden overgegaan).
8. De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds te ontbinden met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.
9. Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

8.2 Garanties en zekerheidsstelling

1. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de diensten die door opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze overeenkomst.
2. Indien opdrachtnemer door welke oorzaak dan ook de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt c.q. niet kan nakomen, is opdrachtgever bevoegd de bedoelde werkzaamheden op kosten van de opdrachtnemer uit te (doen) voeren.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor kostenverhaal in geval van schade veroorzaakt door derden aan de voorzieningen, waaronder ook wordt verstaan de voorzieningen in gemeentelijk eigendom. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aangebracht bij het personeel. Opdrachtnemer draagt volle verantwoordelijkheid voor het afhandelen van eventuele geschillen met derden, voor zover toerekenbaar aan opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zal alles doen wat in zijn vermogen ligt om de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren. Derhalve ook onder die omstandigheden die zijn aan te merken als buitengewoon en onvoorzien. Opdrachtnemer kan zich nimmer op overmacht beroepen als gevolg van gebrek aan personeel, ziekte van personeel, het intrekken van vergunningen, uitval van voertuigen en/of staking van het personeel.

5. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst niet in deze overeenkomst voorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van partijen of een van hen verlangd kan worden, zullen partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.
6. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die opdrachtgever kan lijden door stagnatie in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover deze wordt veroorzaakt door verwijtbaar handelen dat onmiskenbaar aan opdrachtnemer kan worden toegeschreven.
7. Aansprakelijkheid voor schade is te allen tijde beperkt tot directe schade en een bedrag van maximaal € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar.

8.3 Gewijzigde omstandigheden

1. Indien zich naar het oordeel van opdrachtgever of opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, treden partijen in overleg over aanpassing van de voorwaarden.
2. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften van kracht worden (met mogelijk een kostenverhogend effect) geven partijen hieraan in goed algemeen overleg gevolg.
3. Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening.

8.4 Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling

1. De prijzen zoals geoffreerd door opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn van toepassing.
2. Gefactureerd wordt op basis van het feitelijk aantal bestelde en geleverde producten.
3. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
4. Indien van overheidswege de (uitvoering van de) opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en gemeente in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.
5. Eventuele toekomstige heffingen/ belastingen die van overheidswege worden opgelegd, komen, voor zover deze door de opdrachtnemer moeten worden voldaan, voor rekening van de opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de relevante bewijsstukken aan de opdrachtgever te overleggen

6. Alle kosten van vervoer, waaronder tol-, veer- en pasgelden, komen voor rekening van de opdrachtnemer.
7. Indien opdrachtgever melding maakt van een foutieve factuur, verplicht opdrachtnemer zich om binnen vijf werkdagen te zorgen voor een correcte factuur.
8. Facturen worden binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring betaald door opdrachtgever.

8.5 Beslechting van geschillen

1. Op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen partijen mochten ontstaan ter zake van het onderhavige contract of de uitvoering daarvan, zowel die van juridische als die van feitelijke aard, zullen voor beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde Arrondissementsrechter waaronder Reinigingsdienst Maasland valt.

9. Programma van eisen

We onderscheiden de volgende onderdelen:

1. Leveren ondergrondse containers voor restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
2. (Ver)plaatsen en opleveren ondergrondse containers restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
3. Service- en onderhoud ondergrondse container restafval incl. IRDC en volmeldsysteem
4. Levering containerbehuizing voor GFT-afval incl. IRDC
5. Plaatsen en opleveren containerbehuizing incl. IRDC
6. Service- en onderhoud containerbehuizing incl. IRDC
7. Verwijderen boven- en ondergrondse containers plus betonnen cocons

1. Leveren ondergrondse containers restafval incl. IRDC en volmeldsysteem

A. Eisen algemeen ondergrondse containers

1. De levering van buitenbak, binnenbak, veiligheidsvoorziening, voetgangersplatform en inwerpzuil voldoet aan de norm NEN-EN 13071. Het certificaat is door een onafhankelijke geaccrediteerde instantie afgegeven.
2. De ondergrondse container voldoet aan Europese geluidsnormering eisen en is zodanig ingericht dat omgevingslawaai wordt beperkt.
3. De ondergrondse systemen inclusief alle onderdelen zijn:
 - a. bestand tegen normale gebruiksschade, wisselende seizoensinvloeden, regen- en pekelwater, huishoudelijk afval en percolaat hiervan;
 - b. lekvrij;
 - c. op eenvoudige wijze te reinigen, dat wil zeggen met gebruikelijke schoonmaakmiddelen en met geringe krachtinspanning;
 - d. niet te vervormen tijdens normaal gebruik.
4. De technische levensduur dient minimaal 15 jaar te bedragen voor de binnenbak, de veiligheidsvoorziening, het voetgangersplatform en de inwerpzuil, 5 jaar voor de toegangscontrole en IRDC en 30 jaar voor de buitenbak. Gedurende deze periode garandeert de inschrijver het normale gebruik van het product.
5. De garantieperiode voor de verschillende onderdelen is gekoppeld aan de technische levensduur (zie eis 4) na plaatsing, voor zover deze valt binnen de duur van de overeenkomst. In deze periode zijn alle kosten van onderhoud, inclusief alle onderdelen, de voorrijkosten, de monteurskosten en alle mogelijke andere bijkomende kosten voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer heeft bij schade de bewijslast indien hij van mening is dat de inzamelaar of een gebruiker de oorzaak is van een defect. Indien hij niet onomstotelijk kan aantonen dat een ander dan hij de oorzaak is van een defect, dan is opdrachtnemer verplicht alle mogelijke kosten voor vervanging of reparatie voor zijn rekening te nemen.
6. Wanneer opdrachtnemer kan aantonen dat schade het gevolg is van onoordeelkundig gebruik of vandalisme valt deze reparatie niet onder de garantieregeling. Opdrachtnemer doet in dat geval

een schriftelijk voorstel voor reparatie inclusief kostenopgave. Na goedkeuring van de opdrachtgever wordt de reparatie door opdrachtnemer uitgevoerd. Buiten de overeengekomen kosten mag opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen voor deze reparatie.

7. Bovengrondse onderdelen moeten eenvoudig demonteerbaar zijn ten behoeve van reparatie, vervanging of uitwisseling van onderdelen.
 8. De ondergrondse containers beschikken over een gebruikershandleiding in het Nederlands. Tevens levert de opdrachtnemer een praktijkgerichte instructie en handleiding over het algemeen gebruik, reiniging, onderhoud, herkennen van storingen en preventie van reparatiekosten. De handleiding wordt overhandigd bij de oplevering van alle ondergrondse systemen.
 9. De technische beschrijving inclusief de tekeningen met daarop de vermelding van de maatvoering van de ondergrondse systemen en alle hoofdonderdelen worden aangeleverd bij de inschrijving.
-

B. Eisen aan buitenbak ondergrondse containers

10. De buitenbak bestaat uit één gefabriceerd stuk van gewapend beton.
11. De buitenbak voldoet aan de KIWA-verklaring bouwstoffenbesluit of gelijkwaardig.
12. De buitenbak is voorzien van een KOMO productcertificaat of gelijkwaardig en voldoet aan NEN EN-206-1 met sterkteklasse C35/45 en milieuklasse XC4 en XF2.
13. De buitenbak is ontworpen voor verkeersklasse 45.
14. Het productieproces van de te leveren buitenbak voldoet aan de eisen van een officieel erkend kwaliteitsborgingsysteem, zoals ISO 9000 of gelijkwaardig.
15. De buitenbak is geschikt voor een binnenbak met een netto inhoud van 5 m³.
16. Het bovenaanzicht van de buitenbak is vierkant van vorm, waarbij de binnenbak 90° graden gedraaid kan worden. De buitenafmeting is maximaal 2 meter (l) bij 2 meter (b) bij 2,85 meter (h).
17. De buitenbak bevat voldoende opneempunten ten behoeve van het opnemen en plaatsen.
18. Indien bij het ledigen onverhoopt toch water in de buitenbak komt dient dit op een eenvoudige wijze verwijderd te kunnen worden.
19. De buitenbak is gegarandeerd 100 % waterdicht tegen grondwater voor een periode van tenminste 30 jaar.
20. De buitenbak is zodanig geconstrueerd en zo nodig voorzien van punten voor verankering, zodat de buitenbak niet gaat opdrijven en ook niet wegzinkt.

21. De buitenbak moet waterdicht kunnen worden opgehoogd (zonder uitgraven en opnieuw plaatsen) als de bestrating wordt opgehoogd.
 22. Een eventueel aanwezige drainagerand is dusdanig geconstrueerd dat het reinigen ervan op eenvoudige wijze kan plaatsvinden.
-

C. Eisen aan binnenbak ondergrondse containers

23. De binnenbak heeft een inhoud van 5 m³.
24. Het bovenaanzicht van de binnenbak is vierkant van vorm.
25. De binnenbak is vervaardigd uit thermisch verzinkt staal conform NEN-EN-ISO-1461 met een minimale wanddikte van 2 millimeter.
26. De binnenbak dient middels een driehaken-systeem gelost te kunnen worden.
27. Het opnamesysteem bevindt zich aan de bovenzijde van de inwerpzuil en is vervaardigd van thermisch verzinkt staal conform NEN-EN-ISO-1461.
28. Het opnamesysteem is zodanig geconstrueerd dat tijdens het aanhaken en oppakken geen directe beschadigingen kunnen ontstaan aan de inwerpzuil.
29. De binnenbak moet op een eenvoudige en veilige wijze uit de buitenbak kunnen worden gehesen en geleidigd worden. Na lediging dient de binnenbak eenvoudig en zonder beschadigingen aan binnen- of buitenbak terug te kunnen worden geplaatst in de buitenbak. Hiertoe is de binnen- en/of buitenbak voorzien van een geleidingssysteem.
30. Het opnamesysteem van de binnenbak is zodanig gesitueerd dat de container bij lediging perfect in balans blijft. Dit geldt zowel voor een gevulde als een lege container.
31. Het losmechanisme van de binnenbak is zodanig geconstrueerd dat de gehele gevulde container vanaf een voertuig mechanisch gelost kan worden met behulp van een autolaadkraan.
32. De binnenbak is beschermd tegen stoten in de eventuele trog van het inzamelvoertuig en beschadiging door het openen en sluiten van de bodemklep.
33. Bij lediging hoeft de binnenbak niet te worden gekanteld. Hijsen, ledigen en terugplaatsen kan in een rechtstandige positie.
34. De binnenbak is te draaien bij terugplaatsing na lediging. Dit indien om enige reden de in- werpopening naar een andere zijde moet worden gericht.
35. De binnenbak is voorzien van twee bodemkleppen die naar verschillende kanten open gaan.
36. De bodemkleppen zijn waterdicht afgelast en moeten het in het afval aanwezige vocht opvangen.

37. De bodemkleppen worden op een zodanig manier geopend dat het afval vrij uit de container kan vallen zonder vernauwing of kans op beklemming. Voorts kan beklemming van het afval in of tussen het losmechanisme niet voorkomen.
 38. De bodemkleppen zijn vervaardigd van thermisch verzinkt staal, conform NEN-EN-ISO 1461 met een dikte van minimaal 3 millimeter.
-

D. Eisen aan voetgangersplatform ondergrondse containers

39. Het voetgangersplatform is makkelijk toegankelijk voor minder validen en rolstoelgebruikers.
 40. Het voetgangersplatform is vervaardigd uit thermisch verzinkt traanplaat van 4 of 5 mm, inclusief tranen en nokken van 6 of 7 mm.
 41. Het voetgangersplatform is licht afwaterend (tussen de 2 en 4 %) naar de buitenzijde aflopend.
 42. Het platform dekt door de afwaterende afloping de buitenbak zodanig af dat geen hemelwater in de buitenbak kan lopen.
 43. Het voetgangersplatform is zodanig afgewerkt dat deze slipvrij, roestvast en brandbestendig is en eenvoudig schoon te maken en te houden.
 44. De uiteinden van het voetgangersplatform moeten over de afwateringsgoot heen vallen en een oversteek hebben zodat bestrating er gedeeltelijk onder komt te vallen. Aansluiten van het platform op de buitenrand van de buitenbak is toegestaan, zodat het niet mogelijk is dat hemelwater in de buitenbak loopt.
 45. Het voetgangersplatform mag bij een belasting van 600 kg/ m² niet deformereren (niet blijvend plastisch vervormen).
-

E. Eisen aan invalbeveiliging ondergrondse containers

46. De container moet voorzien zijn van een invalbeveiliging die volledig automatisch werkt bij het uitnemen en terugplaatsen van de container.
47. De invalbeveiliging is duidelijk zichtbaar voor het publiek.
48. De inval dient een draagvermogen te hebben conform NEN-EN 13071.
49. Voor servicedoeleinden moet de invalbeveiliging eenvoudig handmatig geopend kunnen worden en blijven.
50. De invalbeveiliging is eenvoudig demontabel.
51. Onderdelen van de invalbeveiliging zijn separaat leverbaar en vervangbaar.

F. Eisen aan inwerpzuil ondergrondse containers

52. De inwerpzuil is vervaardigd uit RVS, sendzimir of thermisch verzinkt staal conform NEN-EN-ISO 1461 met een dikte van minimaal 3 millimeter.
53. De kleurstelling is RAL 7016 (antracietgrijs) of in overeenstemming met opdrachtgever.
54. De inwerpzuil is aan de buitenzijde glad en vloeiend afgewerkt. Behoudens het handvat zijn er geen uitstekende delen. De bovenzijde van de inwerpzuil is afgerond of afgeschuind. Dit voor afwatering en om te voorkomen dat blijvend artikelen op geplaatst worden.
55. Het toegepaste materiaal en de constructie zijn zodanig dat vervorming van de inwerpzuil bij normaal gebruik tijdens de levensduur wordt voorkomen. De inwerpzuil is zoveel als mogelijk vandalismebestendig en vormvast ongeacht gebruik.
56. De inwerpzuil is voorzien van een tekst of logo die de betreffende afvalstroom vermeldt. De tekst of het logo is tenminste 10 jaar leesbaar en bestand tegen alle in Nederland voorkomende weersomstandigheden. Het logo is in kleur en bevindt zich onder de graffiti laag. Ontwerp vindt plaats in overleg met opdrachtgever.
57. De inwerpzuil is voorzien van een trommel/ lade/ klep/ vulsluis gemaakt van RVS 304 met een netto inhoud van 60 liter.
58. De hoogte van de handgreep bij gesloten trommel/ lade/ klep/ vulsluis is zodanig dat rolstoelgebruikers (zittend) eenvoudig gebruik kunnen maken van de ondergrondse container. Het openen moet gemakkelijk zijn, ook voor mindervaliden.
59. Indien de trommel/ lade/ klep/ vulsluis niet wordt gebruikt is deze afgesloten en tijdens het openen is de doorvoer naar de container gesloten. Het afval valt pas door in de binnenbak bij het volledig sluiten van de inweropening (ongeacht de uitvoering).
60. De trommel/ lade/ klep/ vulsluis is dusdanig geconstrueerd dat deze na het aanbieden van de toegangspas ontgrendelt zodat de gebruiker deze kan openen. Onze voorkeur gaat uit naar een systeem waarbij de trommel/ lade/ klep/ vulsluis na ontgrendeling automatisch opent. De gebruiker sluit zelf de trommel/ lade/ klep/ vulsluis. Na het sluiten van de trommel/ lade/ klep dient deze automatisch in gesloten toestand terug te keren.
61. De trommel/ lade/ klep valt direct na sluiting in een mechanisch slot dat bij stroomstoring gesloten blijft en alleen bij een beschikbare stroomvoorziening via een geactiveerde pas is te ontgrendelen.
62. Bij normaal gebruiken van de trommel/ lade/ klep is het zoveel als mogelijk uitgesloten dat kwetsuren aan ledematen optreden.

63. Ook wanneer de trommel/ lade/ klep niet goed gesloten wordt is deze gegarandeerd waterdicht. Dat gedurende de opening bij een zeer hevige stortbui of bij een beklemming van afval (enig) regenwater kan instromen is niet te voorkomen, maar blijft beperkt tot een minimale hoeveelheid.
 64. De trommel/ lade/ klep is dusdanig geconstrueerd dat bij openen en sluiten geen of minimale geluidsproductie plaatsvindt.
 65. De inwerpzuil is uitgerust met een te openen paneel (inspectiedeur) ten behoeve van reparatie en onderhoud. Het paneel is minimaal 40 bij 60 centimeter groot. Alle inwendige componenten zijn op een eenvoudige wijze via het paneel te verwijderen en monteren. Via het paneel moet het mogelijk zijn om het hijsframe te inspecteren en de zuil te demonteren.
 66. De inspectiedeur moet kunnen scharnieren/ kantelen over een hoek tussen 90 en 180 graden of moet uitneembaar zijn.
 67. De inspectiedeur moet voorzien van een deugdelijk slot voor één universele sleutel.
-

G. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (algemeen) ondergrondse containers

68. De te leveren containers dienen te worden voorzien van een IRDC-systeem. Voor toegangscontrole. Het IRDC-systeem wordt compleet geleverd. Dit is inclusief installatie ter plaatse, inclusief de benodigde hard- en software, overige voorzieningen en alles wat nodig is voor het probleemloos functioneren van het IRDC-systeem en inclusief een gebruikersinstructie.
69. Uitgezonderd de momenten van preventief onderhoud en reiniging, functioneren alle containers als geheel 99,7 % van het totaal aantal uren per periode van twaalf aaneengesloten maanden (8.744 uur) gerekend vanaf moment van opdrachtverlening storingsvrij.
70. Opdrachtnemer beschikt over een helpdesk die bereikbaar is op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur. Binnen deze tijden dient de helpdesk permanent bemand te zijn (dus geen antwoordapparaat of voicemail o.i.d.). Op overige dagen en tijden is de helpdesk bereikbaar door middel van een nood- telefoonnummer. De opdrachtnemer neemt direct of uiterlijk binnen twee uur na oproep contact op met de opdrachtgever. Een storing moet op werkdagen binnen 24 uur verholpen zijn. Dit geldt dus niet voor storingen die optreden in het weekend.
71. Het herstellen van fouten (bug fixing) en het recht op vernieuwde versies (patches, updates en upgrades) van het IRDC-systeem is inbegrepen gedurende de gehele levensduur van 5 jaar. De hardware van het IRDC-systeem is van buitenaf bereikbaar voor eventuele reparaties, reset of andere werkzaamheden, via de inspectiedeur.
72. Opdrachtnemer respecteert vigerende privacyregelgeving en handelt hiernaar. Mogelijke strijdigheden met deze regelgeving worden bij opdrachtgever gemeld.
73. Opdrachtnemer stelt na gunning de broncodes aan opdrachtgever "om niet" ter beschikking om eventuele toekomstige uitbreidingen desgewenst bij andere leveranciers onder te kunnen brengen.

Over de wijze waarop dit geregeld wordt, worden nadere afspraken gemaakt (een ESCROW overeenkomst is toegestaan).

74. De gegenereerde data worden altijd aan opdrachtgever ter beschikking gesteld (bijvoorbeeld na overstap naar een andere leverancier). Op aangeven van opdrachtgever worden de gegevens daarna ook gewist (privacy).
-

H. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (stroomvoorziening) ondergrondse containers

75. Voor het functioneren van de toegangscontrole en het IRDC-systeem is een stroomvoorziening aangebracht in de vorm van een accu of batterij.
76. Het toegangssysteem functioneert door middel van een oplaadbare accu/batterij via een zonnepaneel of een 100 % recyclebare accu/batterij.
77. De accu/batterij heeft voldoende capaciteit om het systeem bij normaal gebruik minimaal twee jaar te laten werken.
78. De accu/batterij levert gedurende de gebruiksduur voldoende vermogen voor het storingsvrij functioneren van het elektronisch toegangssysteem. Uitval als gevolg van een te lage spanning wordt voorkomen. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat een overzicht gegenereerd kan worden van batterijen die binnen 3 weken vervangen moeten worden en zorgt tijdig voor vervanging van de accu/batterij (valt binnen garantie).
79. De accu/batterij moet eenvoudig bereikbaar zijn en gemakkelijk te wisselen.
80. De accu/batterij moet universeel op de vrije markt verkrijgbaar zijn en is voorzien van een zekering.
-

I. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (paslezer) ondergrondse containers

81. In de inwerpzuil bevindt zich een geïntegreerde contactloze uitleesmogelijkheid voor toegangspassen met chip (paslezer). Het toegangssysteem in de ondergrondse container leest het unieke nummer van de pas en bepaalt op basis van dat nummer of de ondergrondse container open gaat of dicht blijft. De communicatie tussen pas en paslezer vindt plaats conform de eisen gesteld in de STOSAG standaarden. Het totale IRDC-systeem voldoet aan de norm IP67 en de koppeling tussen het CMS is STOSAG 3A/3B compliant.
82. Per storting vindt minimaal de volgende registratie plaats:
- locatie of aanduiding ondergrondse container;
 - datum en tijd;
 - pasnummer;
 - storting geslaagd of niet geslaagd (opdrachtgever beschouwt een trommelopening van minimaal 50 % als een geslaagde storting).
83. Het systeem is geschikt voor passen die voldoen aan STOSAG.

84. De positie van de paslezer is zodanig dat deze logisch en direct zichtbaar is voor gebruikers.
 85. De behuizing van de paslezer is duurzaam beschermd tegen krassen, corrosie, slagvast en vandalismebestendig. Daarnaast moet het display bij alle weersomstandigheden duidelijk leesbaar zijn.
 86. De paslezer is dusdanig aangebracht dat deze eenvoudig te gebruiken is door visueel, akoestisch en lichamelijk minder validen.
 87. Het display van de paslezer geeft voor de gebruikers de status van de werking van de container aan door middel van minimaal de volgende teksten: "container vol", "in bedrijf" of "storing". Na het aanbieden van de pas door een gebruiker geeft het display altijd een melding (bijvoorbeeld: "pas geaccepteerd" of "pas ongeldig").
 88. De teksten en afbeeldingen op het display kunnen door opdrachtgever op afstand worden aangepast.
-

J. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (software en datacommunicatie) ondergrondse containers

89. De inworpen van toegewezen pasgebruikers worden geregistreerd op de dataserver van opdrachtnemer en minimaal eenmaal per etmaal (in de Nacht) via een mobiel netwerk verzonden naar het datamanagementsysteem van opdrachtgever. De communicatie tussen dataserver en datamanagementsysteem vindt plaats conform de eisen gesteld in de STOSAG standaarden. Minimaal de volgende informatie wordt op de dataserver van opdrachtnemer geregistreerd en gecommuniceerd met het datamanagementsysteem van opdrachtgever:
 - de accu/ batterijspanning;
 - inworpen (aantal en tijdstippen);
 - de gebruikers/ pasnummer (gekoppeld aan inworpen);
 - whitelist.
90. Opdrachtnemer levert de benodigde SIM-kaarten incl. alle bijkomende voorzieningen om gegevensuitwisseling mogelijk te maken. De kosten voor de SIM-kaarten, het abonnement en overige voorzieningen die nodig zijn om data-overdracht mogelijk te maken zijn voor rekening van opdrachtnemer. Levering SIM-kaarten gedurende garantieperiode van 5 jaar.
91. Indien de gegevensoverdracht is verstoord door welke oorzaak dan ook, is vertraagd of niet goed is verlopen, dan wordt automatisch (per e-mail en sms) een melding verzonden aan de opdrachtgever. In geval van een storing wordt minimaal gemeld:
 - de datum;
 - het tijdstip (automatische aanpassing zomer/ wintertijd);
 - het storingsnummer (opvolgend)
 - de storingscode (aard en vorm hiervan worden nader overeengekomen). Ongeacht het gevraagde van opdrachtgever geeft opdrachtnemer hier gevolg aan.

92. Op afstand (via de dataserver van opdrachtgever) moeten instellingen in de containers (individueel en/ of groepsgewijs) te programmeren zijn, waaronder in ieder geval: de whitelist, de klok, de frequentie van contactmomenten, het percentage volmelding, het tijdstip van communicatie en tijdelijk ver- en ontgrendelen.
 93. Het systeem moet vrij instelbare openingstijden hebben inclusief de mogelijkheid om specifieke kalenderdagen hiervoor te selecteren. Deze instellingen kunnen per individuele container, voor een selectie van containers of voor alle containers worden ingesteld.
 94. Elke container moet op afstand kunnen worden geblokkeerd/ vergrendeld.
 95. Het IRDC-systeem moet bij uitval van de accu/ batterij de gegevens bewaren zodat ze na het herstellen van de stroomvoorziening alsnog uitgelezen kunnen worden. Uitval als gevolg van een te lage spanning dient te worden voorkomen.
 96. Het IRDC-systeem is beveiligd tegen het oneigenlijk inloggen (hacken) door personen die niet zijn geautoriseerd. Dit geldt voor het IRDC-systeem in de container, het datatransport tussen IRDC-systeem en dataserver en de dataserver zelf.
 97. De gegevens die worden verzonden zijn beveiligd tegen (handmatige of geautomatiseerde) manipulatie.
-

K. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (volmeldsysteem) ondergrondse containers

98. Het systeem beschikt over een automatische volmeldsysteem via infrarood of een ultrasoon sensor (volmeldsysteem) waarbij opdrachtgever per container een signaal krijgt bij een vooraf ingestelde vullingsgraad. Het percentage "vol" moet instelbaar zijn. Telling van het aantal openingen is niet toegestaan.
99. Registratietijden zijn op afstand instelbaar. In beginsel wordt minimaal ieder uur het vullingspercentage gemeten.
100. Indien gewenst wordt een overzicht gegenereerd van het aantal ledigingen per container en de vullingsgraad op het moment van lediging.
101. Communicatie vindt draadloos plaats via 3G/4G verbinding. Opdrachtnemer draagt zorg voor het communicatie-abonnement.

2. (Ver)plaatsen en opleveren ondergrondse containers restafval incl. IRDC en volmeldsysteem

A. Eisen algemeen

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het transport naar de locatie waar de containers geplaatst moeten worden. Opdrachtgever heeft geen terrein waar de containers tijdelijk kunnen worden opgesteld.
2. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de juiste en correcte plaatsing en het gebruiksklaar opleveren van de ondergrondse containers conform de standaard RAW bepalingen 2020 en door opdrachtgever na definitieve gunning te verstrekken inrichtingstekeningen. Opdrachtnemer zorgt voor de aan- en afvoer van alle benodigde materieel, hekken, rijplaten, etc. Dit houdt in dat opdrachtnemer alle werkzaamheden uitvoert om de ondergrondse containers op een juiste en deugdelijke wijze te plaatsen. Een plan over de wijze van uitvoering inclusief een planning voor de plaatsing wordt overlegd aan opdrachtgever uiterlijk vier weken voordat met de werkzaamheden wordt gestart. In het uitvoeringsplan is minimaal de volgende informatie opgenomen:
 - specificaties, capaciteiten en typen in te zetten materieel;
 - methode van ontgraven, aanvullen en verdichten;
 - VGM-plan (Veiligheid, Gezondheid en Milieu);
 - verkeersmaatregelenplan;
 - fasering werkzaamheden op diverse locaties;
 - uitvoeringsplanning;
 - communicatie met inwoners en opdrachtgever;
 - afstemming met opdrachtgever.
3. Een locatieplan met inrichtingstekening per container is beschikbaar na definitieve gunning. U kunt uitgaan van maximaal een halve baan afzetting.
4. Alle benodigde werkzaamheden welke niet met name genoemd zijn in het PvE, maar voor een goede uitvoering noodzakelijk zijn worden in een aparte bijlage bij de inschrijving gevoegd en geacht te zijn begrepen in de prijsaanbieding.
5. In een bouwvergadering tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden nadere afspraken gemaakt over de levering en de plaatsing. Opdrachtnemer zorgt voor agendering en verslaglegging.
6. De werkzaamheden vinden plaats op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) tijdens werkuren tussen 7:00 uur en 17:00 uur, en dient zich te houden aan de Algemene Plaatselijke Verordening.
7. De inschrijver wordt geacht zich voor de prijsaanbieding van de terreingesteldheid (soort verharding) en de plaatselijke omstandigheden op de hoogte te stellen en kan zich nimmer beroepen op onbekendheid hiermede.
8. Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig verkeersvrij maken en bereikbaar zijn van de locaties, een en ander in overleg met opdrachtgever (b.v. verkeersomleidingen als dat nodig mocht zijn).

9. Opdrachtgever wijst voorzieningen aan die bereikbaar en bedienbaar moeten blijven. Dit zijn onder meer: brandkranen, peilbuizen, putdeksels, afsluiters en dergelijke. Indien dat op enig moment niet mogelijk is, dan verwittigt opdrachtnemer de opdrachtgever hierover.
-

B. Eisen met betrekking tot kabels en leidingen

10. De locaties worden door opdrachtgever vastgesteld. Per locatie is na gunning een inrichtingstekening beschikbaar waarin aangegeven:
- a. benodigde containers;
 - b. eventueel benodigde aanpassingen in straatwerk en opsomming van bovengrondse obstakels;
 - c. aanwezige kabels en leidingen op basis van KLIC-melding.
11. Uitvoering werkzaamheden volgens Wion, Wet informatie uitwisseling ondergrondse netten.
12. Uiterlijk 20 dagen voor aanvang van de graafwerkzaamheden verzorgt opdrachtnemer per locatie de melding aan het 'Kabels- en Leidingen Informatiecentrum (KLIC)'.
13. Een week voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen, worden door opdrachtnemer de in de nabijheid hiervan gelegen kabels en leidingen opgezocht door het graven van voldoende proefsleuven en proefgaten. Indien blijkt dat ondergrondse infrastructuur aanwezig is op de locatie dan doet opdrachtnemer een voorstel voor de plaatsing. Dat kan zijn: de put iets verplaatsen, de kabel iets verleggen (dit uitsluitend in overleg met de kabelbeheerder en na schriftelijke goedkeuring (email of brief) van de kabelbeheerder). Het voorstel bevat ook de eventuele kosten en de planning. Bij instemming door de opdrachtgever geeft de opdrachtnemer gevolg aan het voorstel. Indien daarbij derden worden ingeschakeld, dan is de coördinatie in handen van opdrachtnemer. Eventueel andere meerkosten dan opgegeven in het voorstel komen niet in aanmerking voor vergoeding.
14. Minimaal drie werkdagen voor aanvang van de graafwerkzaamheden op een bepaalde locatie geeft de opdrachtnemer de aanvangsdatum op aan het 'Kabels- en Leidingen Informatiecentrum (KLIC)'.
15. Tijdens de ontgravingen, de aanvullingen en gedurende de tijd dat kabels en leidingen ontgraven zijn, worden de nodige voorzieningen getroffen om schade aan kabels en leidingen en hinder in hun goede werking te voorkomen.
16. Het is opdrachtnemer niet geoorloofd enige wijziging aan te brengen in de constructie, plaats of ligging van aanwezige kabels en leidingen.
17. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade inclusief gevolgschade door hem of door voor hem werkend personeel aan ondergrondse kabels en leidingen toegebracht.
-

C. Eisen aan opbreken straatwerk, straatmeubilair en groenvoorzieningen

18. Bij het opbreken van straatwerk gaat opdrachtnemer of voor hem werkend personeel zorgvuldig te werk zodat beschadiging, verlies en breuk minimaal is, overlast voor de omgeving minimaal is en blokkering van de weg of vervuiling van de openbare weg zo snel mogelijk wordt verwijderd. Indien onverhoopt toch schade ontstaat is deze voor rekening van opdrachtnemer.
 19. In overleg met opdrachtgever worden de plaatsen op het werk waar de materialen in depot gezet mogen worden bepaald.
 20. Opdrachtnemer dient voor de inrichting van de depots zorg te dragen. Kosten voor het inrichten van de depots en eventuele te treffen voorzieningen zijn voor rekening van opdrachtnemer.
 21. Het op of nabij de locatie aanwezige straatmeubilair, alsmede groenvoorzieningen worden tijdelijk verwijderd en na plaatsing van de ondergrondse containers en het opnieuw aanbrengen van het straatwerk weer teruggeplaatst.
 22. Alle overgebleven straatwerk en materialen worden terstond afgevoerd naar een locatie van opdrachtgever. Dit in overleg (hetgeen niet kan leiden tot kostenverhoging). Eventueel vrijkomende afvalstoffen zijn eigendom van opdrachtnemer en dienen terstond van het werk te worden afgevoerd. Opdrachtnemer zorgt zelf voor een eindverwerker.
 23. Indien bij de werkzaamheden de weg is verontreinigd, dan zorgt opdrachtnemer ervoor dat de verontreiniging zo snel mogelijk wordt verwijderd. Indien de verkeersveiligheid in het geding is vanwege de vervuiling verwittigt de opdrachtnemer terstond de opdrachtgever en zo nodig de politie.
-

D. Eisen aan grondwerken

24. Bij de grondwerken zorgt opdrachtnemer ervoor dat hij alle kennis en informatie die nodig is voor juiste plaatsing tot zijn beschikking heeft zodanig dat geen enkele schade ontstaat aan kabels, leidingen of groenvoorzieningen.
25. Alle grondwerkzaamheden worden uitgevoerd conform de inrichtingstekeningen. Dit tenzij opdrachtgever aangeeft dat op een of meer locaties de inrichting wijzigt. In dat geval geeft opdrachtnemer uitvoering aan de gewijzigde inrichting.
26. Graafwerk binnen de wortelprojectie wordt handmatig uitgevoerd waarbij geen wortels worden afgestoken of afgezaagd. Indien na overleg met opdrachtgever blijkt dat het noodzakelijk is om wortels te verwijderen, dan moeten de wortels handmatig worden afgeknipt of afgezaagd en moet de snede haaks op de wortel worden gemaakt, een en ander zonder verrekening van meerwerkkosten.
27. Graafwerk in de nabijheid van kabels en leidingen wordt handmatig uitgevoerd waarbij geen schade mag ontstaan aan de kabels en leidingen.

28. Alle grondwerk dient te worden uitgevoerd volgens de geldende veiligheidsvoorschriften. In alle gevallen is bekisting aan de orde.
29. Alle grondwerkzaamheden, zowel ontgravingen als aanvullingen, moeten 'in den droge' worden uitgevoerd. Dit betekent voor sommige locaties bronbemaling. Verrekening gebeurt op basis van werkelijke aantallen. Grondsoorten worden niet gescheiden ontgraven.
30. Grond die wordt gebruikt voor aanvullingen en ophogingen moet vrij zijn van stenen, wortelresten en andere verontreinigingen. Dergelijke niet wenselijke materialen worden door opdrachtnemer afgevoerd naar een gecertificeerd verwerkingsbedrijf.
31. Inzakkingen, inschuivingen, uitspoelingen en andere beschadigingen die tijdens de uitvoering plaatsvinden en die worden veroorzaakt door onjuiste uitvoering worden zonder verrekening door opdrachtnemer hersteld. Verdichting vindt plaats conform standaard RAW 2020.
32. Overtollige uitkomende grond wordt eigendom van de opdrachtnemer. Er zijn geen verkennende bodemonderzoeken uitgevoerd. Opdrachtgever heeft geen reden om aan te nemen dat de vrijkomende grond een lagere kwaliteit heeft dan de klasse industrie. In gebieden waarvan bekend is dat de grond een lagere kwaliteit heeft dan de klasse-industrie zijn geen locaties voorzien. Indien in de uitvoering blijkt dat grond bij een bepaalde locatie een lagere kwaliteit heeft dan klasse-industrie en u dit via een certificaat kunt aantonen, dan zijn de kosten voor opdrachtgever.

E. Eisen aan bronbemaling

33. Opdrachtnemer bepaalt zelf of bronbemaling noodzakelijk is.
34. Indien de grondwaterstand bronbemaling noodzakelijk maakt is dit toegestaan.
35. Alvorens tot bemaling wordt overgegaan stelt opdrachtnemer een bemalingsplan op dat door opdrachtgever is goedgekeurd. De verantwoording voor de bemaling ligt bij opdrachtnemer. In het bemalingsplan moet onder andere worden opgenomen:
 - toe te passen bemaling, plaats, aantal en capaciteit van pompen;
 - lozingspunten en tijdsduur bemaling;
 - verlaging grondwaterstand;
 - gevolgen voor omgeving;
 - leidingdiameters;
 - diepte van de filters en/ of bronnen;
 - effecten voor de omgeving.
36. Indien bemaling noodzakelijk is verzorgt opdrachtnemer de melding bij de bevoegde instantie Stichtse Rijnlanden. De opdrachtgever wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.
37. De afvoer van het bemalingswater geschiedt in overleg met opdrachtgever en de waterbeherende instantie. Opdrachtnemer zorgt tijdig voor vergunningen voor lozing van het bemalingswater. De kosten voor vergunningen en lozingsrechten zijn voor rekening van opdrachtnemer.

38. Voor het lozingspunt wordt een zandvang aangebracht volgens een door opdrachtgever goedgekeurd ontwerp. Tevens een geijkte debietmeter en indien nodig maatregelen treffen bij te hoog ijzergehalte in grondwater alvorens het geloosd wordt.
 39. Opdrachtnemer neemt maatregelenter voorkoming van ontgroning en stankoverlast ter plaatse van het lozingspunt/ bemalingsinstallatie.
 40. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade aan de uit te voeren werken ten gevolge van het geheel of gedeeltelijk uitvallen van de bemaling. Bij tijdelijke onderbreking van de bemaling neemt opdrachtnemer maatregelen tegen het opdrijven van nog niet volledig aangevulde werken.
-

F. Eisen aan plaatsing

41. De buitenbak wordt waterpas geplaatst.
 42. Twee buitenbakken worden niet aansluitend tegen elkaar geplaatst, maar met minimaal één tegel tussenruimte. Voorts is de ruimte tussen de buitenbak en de trottoirband minimaal één tegel.
 43. Opdrachtnemer garandeert gedurende 10 jaar na aanleg een maximaal nazakken van 1 centimeter. Verdichting van het zandbed onder en rond de buitenbak dient zodanig plaats te vinden dat verzakken van de buitenbak en het straatwerk eromheen als gevolg van onvoldoende verdichting wordt voorkomen. Het gaat in dit artikel alleen om verzakking die wordt veroorzaakt als gevolg van onvoldoende verdichting door opdrachtnemer. Verzakking door geohydrologische omstandigheden vallen onder de aansprakelijkheid van de opdrachtgever.
 44. De buitenbak wordt na plaatsing geheel ontdaan van water.
 45. Instroming van hemelwater is onder normale gebruiksomstandigheden onmogelijk.
 46. De vrije ruimte naast de buitenbak wordt gevuld met vulzand en verdicht. Indien nodig levert opdrachtnemer vulzand zonder verrekening van meer- werkkosten. Alle locaties zijn vlak. Er kan dus vanuit worden gegaan dat er een hoeveelheid grond overblijft ter grootte van de ondergrondse container die geplaatst wordt op die locatie. Inschrijver mag ervan uitgaan dat de uitkomende grond geschikt is om mee aan te vullen. Indien dat niet zo is, dan zorgt opdrachtnemer voor grond om aan te vullen, zonder dat dit leidt tot meerkosten.
 47. Plaatsen en stellen stalen binnenbak, het veiligheidsplatform, het voetgangersplatform en de inwerpzuil. Indien de stalen binnenbak niet direct kan worden geplaatst, dient de buitenbak te worden afgesloten met een afsluitbaar deksel van verkeersklasse 4. Hiermee worden onveilige situaties voorkomen en kan de buitenbak niet vollopen met hemelwater.
-

G. Eisen aan aanvulling groenstroken

48. De groenstroken worden vlak afgewerkt, zowel in lengte- als in dwarsrichting. Op afschot en beneden verhardingspeil.
 49. De groenstroken worden vrij van verontreinigingen opgeleverd. In plantstroken geen verdichting boven 2mpa.
 50. Bij verdichten van grond in beplantingsvakken mag geen structuurbederf optreden.
 51. Na plaatsing wordt de groenstrook opgeleverd in overeenstemming met hetgeen de inrichting was voor plaatsing en in overeenstemming met de directe omgeving.
-

H. Eisen aan aanbrengen straatwerk

52. Aanbrengen straatwerk conform inrichtingstekeningen en profielschetsen, afhankelijk van de locatie zijn dit betontegels, straatklinkers of betonstraatstenen.
 53. Alle kantopsluitingen worden aangebracht conform de inrichtingstekeningen en profielschetsen. Vrijkomende kantopsluitingen kunnen worden hergebruikt. Eventuele tekorten worden door opdrachtnemer bijgeleverd zonder meerkosten.
 54. Straatwerk wordt aangebracht conform kwaliteitseisen RAW 2020. Bij verharde locaties wordt in principe het opgebroken bestratingsmateriaal opnieuw gebruikt.
 55. Verharding en straatmeubilair dat niet direct wordt hergebruikt wordt dagelijks afgevoerd.
 56. Het straatwerk moet vanaf de buitenbak afwaterend aangelegd worden.
 57. Na het aanbrengen van de bestratingen aftrillen met geschikte trilapparatuur, inwassen en invegen met brekerzand. Gebroken of verbrijzelde verhardingsmaterialen na het trillen worden voor rekening van opdrachtnemer door nieuwe vervangen.
 58. Voor de oplevering aan de bestrating toegebrachte schade door normaal gebruik wordt hersteld op kosten van opdrachtnemer.
 59. Op het straatwerk is een onderhoudstermijn van 1 jaar van toepassing.
 60. Mogelijk tekort komende materialen worden door opdrachtnemer zonder verrekening bijgeleverd.
-

I. Eisen aan verkeersmaatregelen

61. Opdrachtnemer treft alle maatregelen die nodig zijn voor de veiligheid van het werk en het verkeer, een en ander in overleg met opdrachtgever conform voorwaarden standaard RAW 2020 bepalingen.

62. Verkeersborden moeten geheel voldoen aan de voorschriften en modellen van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV). De Wegenverkeerswet is van toepassing.
 63. Tijdelijke verkeersmaatregelen en alle activiteiten die naar het oordeel van opdrachtgever verband houden met de verkeersveiligheid moeten op eerste aanzegging van opdrachtgever door opdrachtnemer en op kosten van opdrachtnemer worden uitgevoerd.
 64. Indien naar het oordeel van opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke blijft kan zij de werkzaamheden stopzetten totdat opdrachtnemer de maatregelen alsnog in voldoende mate heeft uitgevoerd. Opdrachtnemer heeft, in geval van schade aan hemzelf, geen recht op schadevergoeding.
 65. Het verkeer mag door de uitvoering van de werkzaamheden niet onnodig worden gestremd en niet onnodig worden gehinderd.
 66. Waarschuwborden die tijdelijk geen dienst hoeven te doen worden aan het einde van een werkdag verwijderd en op het tijdstip dat deze weer nodig zijn herplaatst.
-

J. Eisen aan communicatie met omwonenden en belanghebbenden

67. Opdrachtgever zorgt voor de eerste communicatie over de ophanden zijnde werkzaamheden. Opdrachtnemer communiceert over plaatsing en praktische informatie. Dit in overleg en samenspraak met opdrachtgever en op briefpapier van opdrachtnemer. Overleg over inhoud en/of vormgeving kan nooit leiden tot meerwerk.
 68. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle direct omwonenden van een locatie 1 week voorafgaand aan de uit te voeren werkzaamheden schriftelijk worden geïnformeerd over de werkzaamheden, de eventuele overlast en een telefoonnummer voor vragen, klachten of meldingen.
 69. Opdrachtnemer zorgt voor communicatie naar eigenaren van geparkeerde voertuigen. Eventuele stagnatiekosten als gevolg van geparkeerde voertuigen of andere obstakels komen voor rekening van de opdrachtnemer.
-

K. Eisen aan gebruiksklare oplevering

70. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afmonteren van de ondergrondse containers. Na gereed melding van elke ondergrondse container inspecteert opdrachtgever de plaatsing in aanwezigheid van opdrachtnemer. Tot de inspectie behoort onder meer:
 - de civieltechnische werkzaamheden;
 - de werking van de toegangscontrole en het IRDC-systeem;
 - de werking van de veiligheidsvoorziening;
 - enkele testvullingen en –ledigingen;
 - het vulgraadsysteem.

71. Indien de plaatsing naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgevoerd en het systeem storingsvrij functioneert, wordt een opleveringsformulier voor deze container getekend. Oplevering vindt plaats per locatie.
72. Indien bij ingebruikname van de containers vertraging optreedt als gevolg van foute plaatsing door opdrachtnemer, worden de gemaakte (meer)kosten in rekening gebracht bij opdrachtnemer.

3. Leveren GFT-zuilen incl. IRDC

A. Eisen algemeen GFT-zuilen

1. De technische levensduur dient minimaal 15 jaar te bedragen voor de containerbehuizing en 5 jaar voor de toegangscontrole en IRDC. Gedurende deze periode garandeert de inschrijver het normale gebruik van het product.
 2. De garantieperiode voor de verschillende onderdelen is gekoppeld aan de technische levensduur (zie eis 1) na plaatsing. In deze periode zijn alle kosten van onderhoud, inclusief alle onderdelen, de voorrijkosten, de monteurskosten en alle mogelijke andere bijkomende kosten voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer heeft bij schade de bewijslast indien hij van mening is dat de inzamelaar of een gebruiker de oorzaak is van een defect. Indien hij niet onomstotelijk kan aantonen dat een ander dan hij de oorzaak is van een defect, dan is opdrachtnemer verplicht alle mogelijke kosten voor vervanging of reparatie voor zijn rekening te nemen.
 3. Wanneer opdrachtnemer kan aantonen dat schade het gevolg is van onoordeelkundig gebruik of vandalisme valt deze reparatie niet onder de garantieregeling. Opdrachtnemer doet in dat geval een schriftelijk voorstel voor reparatie inclusief kostenopgave. Na goedkeuring van de opdrachtgever wordt de reparatie door opdrachtnemer uitgevoerd. Buiten de overeengekomen kosten mag opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen voor deze reparatie.
 4. Onderdelen moeten eenvoudig demonteerbaar zijn ten behoeve van reparatie, vervanging of uitwisseling van onderdelen.
 5. De behuizing dient geschikt te zijn voor standaard minicontainers van 240 liter en de container volledig aan het zicht te onttrekken.
 6. De containerbehuizing beschikt over een gebruikershandleiding in het Nederlands. Tevens levert de opdrachtnemer een praktijkgerichte instructie en handleiding over het algemeen gebruik, reiniging, onderhoud, herkennen van storingen en preventie van reparatiekosten. De handleiding wordt overhandigd bij de oplevering.
 7. De technische beschrijving inclusief de tekeningen met daarop de vermelding van de maatvoering van de containerbehuizing en alle onderdelen worden aangeleverd bij de inschrijving.
-

B. Eisen aan containerbehuizing

8. De containerbehuizing is vervaardigd uit sendzimir of thermisch verzinkt staal conform NEN-EN-ISO 1461.
9. De containerbehuizing is voorzien van een poedercoating. Kleurstelling is RAL 7016 (antracietgrijs) of in overeenstemming met opdrachtgever.
10. De containerbehuizing heeft geen uitstekende delen. De bovenzijde is afgerond of afgeschuind. Dit voor afwatering en om te voorkomen dat er blijvend artikelen op geplaatst worden.
11. De containerbehuizing dient van voldoende ventilatiemogelijkheden voorzien te zijn ter voorkoming van condensvorming. De ventilatieopeningen zijn beschermd tegen inrengen.
12. Het toegepaste materiaal en de constructie zijn zodanig dat vervorming van de containerbehuizing bij normaal gebruik tijdens de levensduur wordt voorkomen. De containerbehuizing is zoveel als mogelijk vandalismebestendig en vormvast ongeacht gebruik.
13. De containerbehuizing is voorzien van een tekst of logo die de betreffende afvalstroom vermeldt. De tekst of het logo is tenminste 10 jaar leesbaar en bestand tegen alle in Nederland voorkomende weersomstandigheden. Het logo is in kleur en bevindt zich onder de graffiti laag. Ontwerp vindt plaats in overleg met opdrachtgever.
14. De containerbehuizing is voorzien van een trommel/ lade/ klep/ vulsluis gemaakt van RVS 304 met een netto inhoud van 10 liter.
15. Bij het inwerpen mag het GFT-afval niet tussen de containerbehuizing en de minicontainer vallen.
16. Indien de trommel/ lade/ klep/ vulsluis niet wordt gebruikt is deze afgesloten en tijdens het openen is de doorvoer naar de container gesloten. Het afval valt pas door in de minicontainer bij het volledig sluiten van de inwerpopening (ongeacht de uitvoering).
17. De trommel/ lade/ klep/ vulsluis is dusdanig geconstrueerd dat deze na het aanbieden van de toegangspas ontgrendelt zodat de gebruiker deze kan openen. Onze voorkeur gaat uit naar een systeem waarbij de trommel/ lade/ klep/ vulsluis na ontgrendeling automatisch opent. De gebruiker sluit zelf de trommel/ lade/ klep/ vulsluis. Na het sluiten van de trommel/ lade/ klep dient deze automatisch in gesloten toestand terug te keren.
18. De trommel/ lade/ klep valt direct na sluiting in een mechanisch slot dat bij stroomstoring gesloten blijft en alleen bij een beschikbare stroomvoorziening via een geactiveerde pas is te ontgrendelen.
19. Bij het gebruiken van de trommel/ lade/ klep is het uitgesloten dat kwetsuren aan ledematen optreden.
20. Ook wanneer de trommel/ lade/ klep niet goed gesloten wordt is deze gegarandeerd waterdicht. Dat gedurende de opening bij een zeer hevige stortbui of bij een beklemming van afval (enig) regenwater kan instromen is niet te voorkomen, maar blijft beperkt tot een minimale hoeveelheid.

21. De trommel/ lade/ klep is dusdanig geconstrueerd dat bij openen en sluiten geen of minimale geluidsproductie plaatsvindt.
 22. De containerbehuizing is voorzien van een opening waardoor een 240 liter minicontainer probleemloos naar binnen en buiten kan worden gereden. De opening is afsluitbaar met een losdeur die minimaal 150 graden zijwaarts moet kunnen scharnieren.
 23. De losdeur moet voorzien zijn van een deugdelijk slot voor één universele sleutel.
-

C. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (algemeen) containerbehuizing

24. De te leveren containerbehuizingen dienen te worden voorzien van een IRDC-systeem voor toegangscontrole. Alle bij de ondergrondse containers opgenomen eisen zijn ook van toepassing op het IRDC-systeem van de containerbehuizing.
-

D. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (stroomvoorziening) containerbehuizing

25. Alle bij de ondergrondse containers opgenomen eisen zijn ook van toepassing op het IRDC-systeem van de containerbehuizing.
-

E. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (paslezer) containerbehuizing

26. Alle bij de ondergrondse containers opgenomen eisen zijn ook van toepassing op het IRDC-systeem van de containerbehuizing met de volgende aanpassing. Eis 87 onder 1. Leveren ondergrondse containers restafval met toegangscontrole vervalt en hiervoor in de plaats komt de volgende eis:
Het display van de paslezer geeft voor de gebruikers de status van de werking van de container aan door middel van minimaal de volgende teksten: "in bedrijf" of "storing". Na het aanbieden van de pas door een gebruiker geeft het display altijd een melding (bijvoorbeeld: "pas geaccepteerd" of "pas ongeldig").
-

F. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (software en datacommunicatie)

27. Alle bij de ondergrondse containers opgenomen eisen zijn ook van toepassing op het IRDC-systeem van de containerbehuizing met de volgende aanpassing. Eis 92 onder 1. Leveren ondergrondse containers restafval met toegangscontrole vervalt en hiervoor in de plaats komt de volgende eis:
Op afstand (via de dataserver van opdrachtnemer) moeten instellingen in de containers (individueel en/ of groepsgewijs) te programmeren zijn, waaronder in ieder geval: de whitelist, de klok, de frequentie van contactmomenten, het tijdstip van communicatie en tijdelijk ver- en ontgrendelen.
-

G. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (toegangspas)

28. De toegangspas zoals beschreven bij de eisen voor de ondergrondse containers dient ook gebruikt te kunnen worden voor het openen van de containerbehuizingen voor GFT-afval.
-

4. Plaatsen en opleveren GFT-zuilen incl. IRDC**A. Eisen algemeen**

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het transport naar de locatie waar de containerbehuizingen geplaatst moeten worden. Opdrachtgever heeft geen terrein waar de containerbehuizingen tijdelijk kunnen worden opgesteld.
 2. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de juiste en correcte plaatsing van de containerbehuizingen en het gebruiksklaar opleveren. Een plan over de wijze van uitvoering inclusief een planning voor de plaatsing wordt overlegd aan opdrachtgever uiterlijk twee weken voordat met de werkzaamheden wordt gestart. In het uitvoeringsplan is minimaal de volgende informatie opgenomen:
 - specificaties, capaciteiten en typen in te zetten materieel;
 - VGM-plan (Veiligheid, Gezondheid en Milieu);
 - verkeersmaatregelenplan;
 - fasering werkzaamheden op diverse locaties;
 - uitvoeringsplanning;
 - afstemming met opdrachtgever.
 3. Een locatieplan met inrichtingstekening per container is beschikbaar na definitieve gunning.
 4. Alle benodigde werkzaamheden welke niet met name genoemd zijn in het programma van eisen, maar voor een goede uitvoering noodzakelijk zijn worden in een aparte bijlage bij de inschrijving gevoegd en geacht te zijn begrepen in de prijsaanbieding.
 5. In een bouwvergadering tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden nadere afspraken gemaakt over de levering en de plaatsing. Opdrachtnemer zorgt voor agendering en verslaglegging.
 6. De werkzaamheden vinden plaats op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) tijdens werkuren tussen 7:00 uur en 17:00 uur, en dient zich te houden aan de Algemene Plaatselijke Verordening.
 7. Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig verkeersvrij maken en bereikbaar zijn van de locaties, een en ander in overleg met opdrachtgever (b.v. verkeersomleidingen als dat nodig mocht zijn).
-

B. Eisen aan opbreken straatwerk

8. Bij het opbreken van straatwerk gaat opdrachtnemer of voor hem werkend personeel zorgvuldig te werk zodat beschadiging, verlies en breuk minimaal is, overlast voor de omgeving minimaal is en blokkering van de weg of vervuiling van de openbare weg zo snel mogelijk wordt verwijderd. Indien onverhoopt toch schade ontstaat is deze voor rekening van opdrachtnemer.

9. Alle overgebleven straatwerk en materialen worden terstond afgevoerd naar een locatie van opdrachtgever. Dit in overleg (hetgeen niet kan leiden tot kostenverhoging). Eventueel vrijkomende afvalstoffen zijn eigendom van opdrachtnemer en dienen terstond van het werk te worden afgevoerd. Opdrachtnemer zorgt zelf voor een eindverwerker.
 10. Indien bij de werkzaamheden de weg is verontreinigd, dan zorgt opdrachtnemer ervoor dat de verontreiniging zo snel mogelijk wordt verwijderd. Indien de verkeersveiligheid in het geding is vanwege de vervuiling verwittigt de opdrachtnemer terstond de opdrachtgever en zo nodig de politie.
-

C. Eisen aan plaatsing GFT-zuilen

11. De containerbehuizing dient stevig in de grond verankerd te worden middels een betonnen bodemplaat. De behuizing mag niet uitsteken over de randen van de betonnen bodemplaat.
 12. De betonnen bodemplaat is voorzien van draaibussen waarop de containerbehuizing vastgezet kan worden.
 13. De betonnen bodemplaat is dusdanig afgewerkt dat er geen water in de containerbehuizing blijft staan.
-

D. Eisen aan gebruiksklare oplevering

14. Na gereed melding van elke containerbehuizing inspecteert opdrachtgever de plaatsing in aanwezigheid van opdrachtnemer. Tot de inspectie behoort onder meer:
 - de civieltechnische werkzaamheden;
 - de werking van de toegangscontrole en het IRDC-systeem;
 - enkele testvullingen.
15. Indien de plaatsing naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgevoerd en het systeem storingsvrij functioneert, wordt een opleveringsformulier voor deze containerbehuizing getekend. Oplevering vindt plaats per locatie.
16. Indien bij ingebruikname van de containerbehuizingen vertraging optreedt als gevolg van foute plaatsing door opdrachtnemer, worden de gemaakte (meer)kosten in rekening gebracht bij opdrachtnemer.

5. Reiniging en onderhoud ondergrondse containers restafval incl. IRDC

1. Preventief onderhoud vindt minimaal 1 keer per jaar plaats en reiniging minimaal 2 keer per jaar.
2. De werkzaamheden aan en bij de ondergrondse containers vinden plaats met inachtneming van de richtlijnen zoals gesteld in CROW Werk in uitvoering 96b en veroorzaken geen of zo weinig mogelijk hinder of gevaar voor het overige verkeer en de omwonenden.

3. De inschrijver dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijk Verordening (APV), met uitzondering van het oplossen van storingen, die van invloed zijn op de veiligheid. In een voorkomend geval verwittigt hij de opdrachtgever. De omgeving van de werkplek dient na afloop van de werkzaamheden schoon en veilig te worden opgeleverd. Eventueel achtergebleven afval/materialen worden door opdrachtnemer verwijderd en afgevoerd.
4. Bij reparaties kunnen alleen onderdelen, materialen of bevestigingselementen voorkomend op de materialenlijst worden vervangen. De ingevulde materialenlijst dient na voorlopige gunning te worden ingediend. Andere kosten kunnen niet doorberekend worden. Gedurende de garantieperiode kunnen geen kosten in rekening gebracht worden voor correctief onderhoud, tenzij opdrachtnemer kan aantonen dat hij niet verantwoordelijk is voor het defect.
5. Medewerkers die het preventief onderhoud uitvoeren aan de ondergrondse verzamelcontainers beschikken over een servicepas. Met behulp van deze pas registreert de medewerker zich bij aanvang van de werkzaamheden en nogmaals zodra hij de betreffende werkzaamheden heeft uitgevoerd. Op een werkbon (digitaal) met opvolgende nummering geeft hij aan welke werkzaamheden zijn uitgevoerd aan de container.
6. Medewerkers die het preventief onderhoud uitvoeren aan de ondergronds systemen vullen alleen de werkbon in.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de overeenkomst steekproeven uit te voeren om het preventief onderhoud en de reiniging door opdrachtnemer te beoordelen.
8. Minimaal eenmaal per jaar wordt aan alle ondergrondse containers incl. IRDC-systeem en volmeldsysteem preventief onderhoud op alle onderdelen, vaste en bewegende delen en binnen- en buitenbak uitgevoerd. Tot het preventief onderhoud behoort ook de reiniging van alle onderdelen, vaste en bewegende delen en binnen- en buitencontainer (betonput) van de ondergrondse container.
9. Ten aanzien van de reiniging dient opdrachtnemer zelf te zorgen voor een locatie waar water kan worden ingelaten en geloosd. Het schoonmaken gebeurt in een gesloten kringloop waarbij wordt voorkomen dat het schoonmaakwater wordt gemorst. Verder is het niet toegestaan dat het schoonmaakwater wordt geloosd op straatkolken.
10. Op het inschrijfbiljet wordt een bedrag genoemd voor het preventief onderhoud op de onderdelen inclusief een bedrag voor de reiniging. Buiten de op het inschrijfbiljet genoemde kosten is het gedurende de garantieperiode niet mogelijk kosten in rekening te brengen voor preventief onderhoud inclusief reiniging. Kosten in rekening brengen voor het vervangen van onderdelen en/ of materialen die zijn vermeld op de materialenlijst is alleen mogelijk na afloop van de garantieperiode.
11. Indien bij preventief onderhoud blijkt dat onderdelen en/ of materialen vervangen dienen te worden om de goede werking van de ondergrondse container te waarborgen is opdrachtnemer verplicht deze onderdelen of materialen te vervangen. De kosten (na de garantieperiode) voor onderdelen en materialen worden verrekend conform de materialenlijst.

12. Op afroep kan opdrachtnemer opgeroepen worden om één of meerdere ondergrondse containers een extra onderhouds-of reinigingsbeurt te geven. De kosten hiervoor zijn opgenomen op het inschrijfbiljet.
13. Wanneer opdrachtgever contact opneemt over een defect aan een ondergrondse container is opdrachtnemer verplicht om op werkdagen binnen 24 uur ter plaatse te zijn om het defect te verhelpen.
14. Opdrachtnemer rapporteert na elke ronde preventief onderhoud en na elke ronde reiniging het resultaat per container.

6. Reiniging en onderhoud GFT-zuilen incl. IRDC

1. Alle bij de ondergrondse containers opgenomen eisen (zie 5. Reiniging en onderhoud ondergrondse containers restafval) zijn ook van toepassing op reiniging en onderhoud van de GFT-zuilen.

7. Verwijderen boven- en ondergrondse containers plus betonnen cocons

1. Het verwijderen en op een duurzame wijze afvoeren en (laten) recyclen van bestaande bovengrondse depotcontainers van 4 m³, complete ondergrondse containers incl. betonput van 5 m³ en betonnen cocons. Opdrachtnemer dient met een verklaring te kunnen aantonen dat de containers op een duurzame wijze zijn afgevoerd en gerecycled.

10. Te verstrekken documenten bij inschrijving

1. Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid te zijn opgesteld en te worden ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.
3. Te verstrekken documenten bij inschrijving:

A. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA-formulier
B. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet (formulier 1)
C. Ondertekende formulier referenties (formulier 2)

Bijlage 1. Inkoopvoorwaarden gemeenschappelijke regeling RD Maasland

Zie bijgevoegde document.

Formulier 1. Inschrijvingsbiljet

Zie bijgevoegde Excel-bestand voor het invullen van de bedragen. De in Excel ingevulde tabel plakt u in het word-document van separaat bijgevoegde formulier 1.

Tarieven zijn all-in, dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten, maar excl. btw. De aantallen zijn ter indicatie en benodigd voor het berekenen van de prijs. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Inschrijfstaat RD Maasland	A. Aantal eenheden	B. Prijs per eenheid in euro's excl. btw	C. Factor	C. Kosten in euro's excl. btw (AXBXC)
1. Leveren ondergrondse container voor restafval incl. IRDC en volmeldsysteem				
1.1 Leveren ondergrondse container incl. IRDC-systeem en volmeldsysteem	45 containers		1	€ 0,00
1.2 Koppeling IRDC-systeem en volmeldsysteem met dataserver RD Maasland	45 containers		1	€ 0,00
				€ 0,00
2. (Ver)plaatsen en opleveren container restafval incl. IRDC en volmeldsysteem				
2.1 Plaatsen en gebruiksklaar maken ondergrondse container incl. IRDC en volmeldsysteem	45 containers		1	€ 0,00
2.2 Verplaatsen en gebruiksklaar maken bestaande ondergrondse container naar andere loc	5 containers		1	€ 0,00
2.3 Bronbemaling ondergrondse container	45 containers		1	€ 0,00
3. Service- en onderhoudskosten container restafval incl. IRDC en volmeldsysteem				
3.1 Preventief onderhoud en reiniging ondergrondse container	45 containers		5	€ 0,00
3.2 Preventief onderhoud en reiniging IRDC-systeem en volmeldsysteem	45 containers		5	€ 0,00
3.3 Abonnementkosten c.a. voor IRDC	45 containers		5	€ 0,00
3.4 Abonnementkosten c.a. voor volmeldsysteem	45 containers		5	€ 0,00
3.5 Inzet servicevoertuig met monteur aantal uur per jaar	50 uur		5	€ 0,00
3.6 Inzet kraanwagen met chauffeur aantal uur per jaar	50 uur		5	€ 0,00
3.7 Voorrijkosten servicevoertuig aantal keer per jaar	25 keer		5	€ 0,00
3.8 Voorrijkosten kraanwagen aantal keer per jaar	25 keer		5	€ 0,00
Fictieve prijs ondergrondse containers restafval in euro's excl. btw (1+2+3)				€ 0,00
4. Leveren containerbehuizing voor GFT-afval en IRDC				
4.1. Leveren containerbehuizing incl. IRDC	55 containers		1	€ 0,00
4.2 Koppeling IRDC-systeem met dataserver RD Maasland	55 containers		1	€ 0,00
5. Plaatsen en opleveren containerbehuizing incl. IRDC				
5.1 Plaatsen en gebruiksklaar maken containerbehuizing incl. IRDC	55 containers		1	€ 0,00
6. Service- en onderhoudskosten containerbehuizing incl. IRDC				
6.1 Preventief onderhoud en reiniging containerbehuizing	55 containers		5	€ 0,00
6.2 Preventief onderhoud en reiniging IRDC-systeem	55 containers		5	€ 0,00
6.3 Abonnementkosten c.a. voor IRDC	55 containers		5	€ 0,00
6.4 Inzet servicevoertuig met monteur aantal uur per jaar	50 uur		5	€ 0,00
6.5 Inzet kraanwagen met chauffeur aantal uur per jaar	50 uur		5	€ 0,00
6.6 Voorrijkosten servicevoertuig aantal keer per jaar	25 keer		5	€ 0,00
6.7 Voorrijkosten kraanwagen aantal keer per jaar	25 keer		5	€ 0,00
Fictieve prijs containerbehuizing in euro's excl. btw (4+5+6)				€ 0,00
7. Verwijderen boven- en ondergrondse containers plus betonne cocons				
7.1 Verwijderen depotcontainers en duurzaam afvoeren en recyclen	10 containers		1	€ 0,00
7.2 Verwijderen ondergrondse PMD-containers en duurzaam afvoeren en recyclen	45 containers		1	€ 0,00
7.3 Verwijderen betonnen cocons en duurzaam afvoeren en recyclen	30 cocons		1	€ 0,00
Fictieve prijs verwijderen containers in euro's excl. btw (7)				€ 0,00
Fictieve totale prijs in euro's excl. btw				€ 0,00

Ondergetekende verklaart, uit hoofde van zijn functie, naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Formulier 2. Referentieformulier

Dit format dient zo volledig mogelijk te worden ingevuld, in elk geval zodanig dat de aanbestedende dienst hieruit duidelijk kan opmaken dat deze referentie voldoet aan de gestelde eisen in hoofdstuk 9 en de gevraagde kerncompetenties in hoofdstuk 5.

Kerncompetentie(s)	
Referentie van inschrijver	<input type="radio"/> als hoofdaannemer <input type="radio"/> als onderaannemer <input type="radio"/> als combinant
Naam opdrachtgever	
Soort organisatie	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Hieronder dient u duidelijk en ondubbelzinnig te beschrijven waarom u middels uw referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie.	
Looptijd (begin- en einddatum)	

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	