

Selectieleidraad van
Avans Hogeschool ten behoeve van de Niet-
Openbare Europese Aanbesteding
Integraal Onderhoud buitenruimte t.b.v.
Avans Hogeschool
(10 vestigingen 2022 t/m 2024)

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1	Algemeen
2	Organisatie
2.1	Missie van Avans
2.2	Ambitie 2025
2.3	Duurzaam 2030
2.4	Contractmanagement
2.5	Uitvoerende dienst eenheid
2.6	Contactpersonen Avans
3	Opdrachtomschrijving
3.1	Doel van de Opdracht
3.2	Onderwerp van de Opdracht
3.3	Samenvoeging
3.4	Perceelindeling
3.5	Omvang van de Opdracht
3.6	Looptijd van de Opdracht
4	Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure
4.1	Communicatie
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren
4.4	Concurrentievervalsing
4.5	Inschrijfkosten
4.6	Voorbehoud/niet gunnen
4.7	Toepasselijk recht en geschillen
5	Verzoek tot deelname voorwaarden
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming
5.3	Voorschriften met betrekking tot een beroep op draagkracht van onderaannemers:
5.4	Vormvereisten
5.4.1	Taal
5.4.2	Bijlagen
5.4.3	Ondertekening
5.4.4	Algemene voorwaarden
5.4.5	Gestandsdoeningstermijn
5.4.6	Indeling van de Verzoek tot deelname
5.5	Klachten
6	Eisen ten aanzien van Gegadigden

datum 15 juni 2021

onderwerp Integraal Onderhoud buitenruimte 10 vestigingen t.b.v. Avans

pagina 3 van 33

6.1	Uitsluitingsgronden	21
6.2	Geschiktheidseisen	21
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	21
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	21
6.3	Selectiecriteria	23
6.4	Bewijsstukken	25
7	Beoordeling van de Verzoek tot deelname	28
7.1	Toetsing aan vormvereisten	28
7.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden	28
7.3	Beoordeling van referenties	28
7.4	Rangschikking	28
8	Selectieprocedure	29
9	Eisen ten aanzien van de Opdracht	30
9.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	30
9.2	Gunningscriteria	30
9.3	Varianten	32
9.4	Inschrijfkosten	32
10	Bijlagen	33

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen: Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) in de aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in deze procedure zijn gebracht, waaronder de Selectieleidraad, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze gewijzigde Aanbestedingswet is opgesteld na aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans die op basis van hun professionaliteit het Verzoek tot deelname van de Gegadigden beoordeelt op de selectiecriteria.

Bijlage: Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbreekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie: Twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband samen inschrijven op de aanbesteding.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Gegadigde.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. Het aangeboden Verzoeken tot deelname moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Gegadigde moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Gegadigde om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Gegadigde dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Selectieleidraad.

Gegadigde: Een onderneming die op basis van de Selectieleidraad in aanmerking wil komen voor het doen van een Verzoek tot deelname voor de Opdracht.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Verzoek tot deelname uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Leverancier: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Niet-openbare procedure: Een procedure waarbij geselecteerde ondernemers mogen inschrijven op de Opdracht na een selectieprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Gegadigden zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Gegadigde aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Gegadigde aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Gegadigde c.q. Opdrachtnemer terwijl de Gegadigde c.q. Opdrachtnemer jegens Avans verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: Op basis van de Overeenkomst te verzorgen Dienstverlening met betrekking tot Integraal Onderhoud buitenruimte 10 vestigingen 2022 t/m 2024 ten behoeve van Stichting Avans, zoals beschreven in het RAW bestek behorende bij het Aanbestedingsdocument.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Avans te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Selectiebeslissing: Beslissing welke gegadigden ontvangen met daarin of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn om een Inschrijving te doen.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: De Technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Facultatieve specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn gesteld.

datum 15 juni 2021

onderwerp Integraal Onderhoud buitenruimte 10 vestigingen t.b.v. Avans

pagina 6 van 33

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplicht uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Gegadigde moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Verzoek tot deelname: Alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad dat behoort bij de Niet-openbare Europese aanbesteding Integraal Onderhoud buitenruimte 10 vestigingen 2022 t/m 2024 ten behoeve van Stichting Avans en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een Verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam het ingediende Verzoek tot deelname beoordeelt.

Gegadigden dienen op basis van de verstrekte informatie een Verzoek tot deelname uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de selectieprocedure.

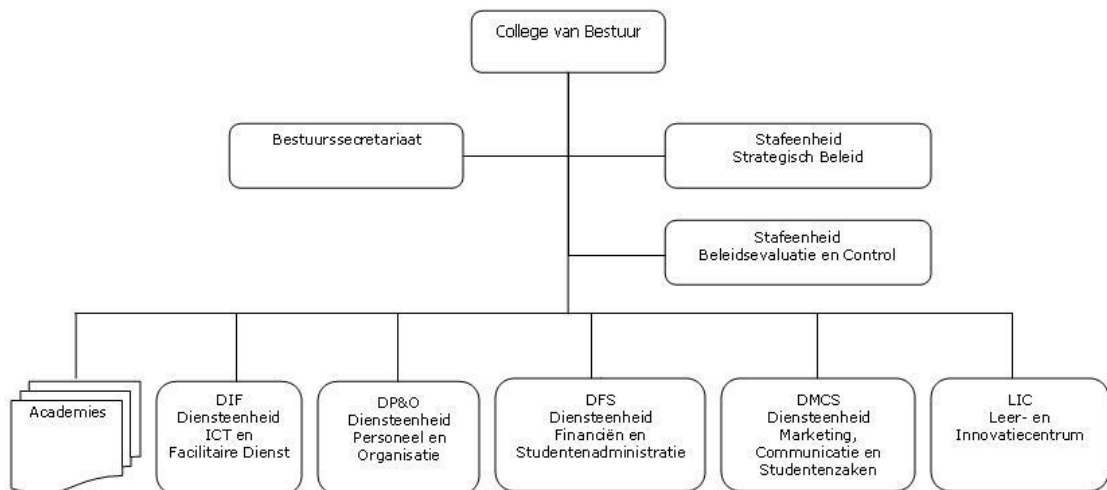
Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op Tendered	15 juni 2021
Uiterste termijn indienen vragen	25 juni 2021, vóór 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	2 juli 2021
Sluitingsdatum ontvangst Verzoeken tot deelname	15 juli 2021, vóór 12.00 uur
Verzending Selectiebeslissing	26 juli 2021
Einde Standstill-termijn	2 augustus 2021
Start Inschrijvingsfase	18 augustus 2021

2 Organisatie

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 20 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



2.1 Missie van Avans

Avans wil:

- talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

2.2 Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

De arbeidsmarkt waar onze afgestudeerden in de toekomst gaan werken ziet er anders uit dan in het verleden. Globalisering heeft effect op iedere sector en op het werk van iedere professional. Als gevolg van technologische ontwikkelingen veranderen beroepen snel, verdwijnen ze en komen nieuwe beroepen op. De samenwerking met machines geeft de mens de mogelijkheid andere rollen in te vullen. Arbeid is flexibeler geworden. En onze loopbanen ook. Het specifieke beroep is niet meer een loopbaan lang actueel.

Ook de manier waarop we tegen onze wereld aankijken en ons veilig voelen, verandert. De kloof tussen rijk en arm en tussen hoogopgeleid en niet-opgeleid groeit. De manier waarop we met onze planeet omgaan vraagt keuzes, waarbij het collectieve belang boven de kortetermijnbelangen van het individu gaat. Die keuzes vragen om verantwoord burgerschap en om leiderschap.

Door deze veranderingen veranderen ook de onderwijsbehoeften van leerlingen, studenten en cursisten. De samenleving is in toenemende mate opgeschoven van aanbodgericht naar vraag gestuurd. Er is meer vraag naar zelfontplooiing, eigen keuzes kunnen maken, zelf de regie kunnen nemen en flexibiliteit in het leerproces. Daarnaast zijn een leven lang leren en continue ontwikkeling noodzakelijk om voor de arbeidsmarkt relevant te blijven. Daarbij ontstaan nieuwe vormen van onderwijs en leren.

Onze volledige ambitie 2025 is te raadplegen via onderstaande link:
<https://www.avans.nl/over-avans/organisatie/visie>

AMBITIE 2025 IN SAMENHANG



2.3 Duurzaam 2030

Avans leidt professionals op die in de toekomst het verschil maken. In uiteenlopende vakgebieden. We leveren studenten af die op een duurzame manier bijdragen aan de samenleving waarin zij werken. Met duurzaam bedoelen we dat zij een maatschappelijk bewustzijn hebben voor mens, milieu en welzijn. Duurzame ontwikkeling is innovatie die zich in het heden afspeelt, en tegelijkertijd ook investeert in de lange termijn. Voor onze én toekomstige generaties. En het zorgt voor welvaart hier en in de rest van de wereld. Bij ons leren studenten hoe zij de vraagstukken van de toekomst duurzaam kunnen oplossen. Dit vraagt om een kritische en nieuwsgierige houding, ondernemerschap, multidisciplinair samenwerken en creativiteit. Gestuurd door een moreel kompas.

In mei 2016 is het traject verduurzamen van het onderwijs met 100% resultaat afgerond. Alle opleidingen van Avans hebben een bijzonder keurmerk duurzaam hoger onderwijs op 2 sterren niveau (AISHE **) behaald. Vanuit zowel het programma als de stuurgroep Avans Duurzaam is de noodzaak onderstreept voor een vervolgtraject om het resultaat solide in te bedden en verder te gaan met het verduurzamen van het onderwijs en de bedrijfsvoering in lijn met ambitie 2020.

Er is in het voorjaar van 2016 een duurzaamheidsambitie, Avans Duurzaam 2030 geformuleerd. Deze is in juni 2016 vastgesteld. In het najaar van 2016 is deze ambitie, in samenwerking met belanghebbenden uit de organisatie doorvertaald in een operationeel plan van aanpak voor 2017 en verder.

De opdracht voor de doorontwikkeling van duurzaam denken en doen bij Avans luidt als volgt:

- In 2020 is de Avans-visie en -aanpak op duurzame ontwikkeling verankerd in beleid voor onderwijs & onderzoek en bedrijfsvoering.
- De verdere uitvoering en het behalen van lange termijn doelstellingen van dit beleid worden vanaf 2018 aangestuurd vanuit de staande organisatie (college van bestuur, academies, expertisecentra en diensteenheden).
- In 2020 wordt Avans door medewerkers, studenten en externe stakeholders erkend en gewaardeerd als duurzame hogeschool.

Bovenstaande opdracht is gebruikt als uitgangspunt voor de formulering van de duurzaamheidsaanpak van Avans, Avans Duurzaam 2030 [zie Bijlage E].

2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur Dienst eenheid ICT en Facilitaire Dienst
- Contractmanager: Oscar van den Eijnden
- Contractbeheerder: Arno Plank

Strategische verantwoordelijkheid:

De contractmanager in samenspraak met de contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst.
- De Contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contractmanager worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de aanbestedingsstukken en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatimeter voor, zie Bijlage Concept Prestatiemeter.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.5 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid ICT en Facilitaire Dienst (DIF). Binnen DIF is de afdeling Vastgoed en Huisvesting verantwoordelijk voor het beheer van en beleidsontwikkeling rondom de gebouwen, terreinen, gebouw gebonden installaties, veiligheid, inrichting, inventaris en ICT-voorzieningen van Avans Hogeschool. Daarnaast ontwikkelt DIF voor heel Avans beleid op het gebied van ICT, onderwijslogistiek, inkoop- en contractmanagement, projectmanagement en integrale veiligheid. De afdeling Vastgoed en Huisvesting is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst Integraal Onderhoud buitenruimte 10 vestigingen 2022 t/m 2024 ten behoeve van Stichting Avans wordt belegd.

datum 15 juni 2021

onderwerp Integraal Onderhoud buitenruimte 10 vestigingen t.b.v. Avans

pagina 12 van 33

2.6 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans
de heer drs. P.L.A. Rüpp, voorzitter College van Bestuur
de heer dr. D.C. Zijderveld MPA, plaatsvervangend voorzitter College van Bestuur
Postbus 1310
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbestedende dienst

Avans
t.a.v. Peter Sebregts
Bijster 7-21
4817 HZ BREDA

Communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans overschrijdt bij de inkoop van het Integraal Onderhoud van de buitenruimte van 10 vestigingen de aanbestedingsgrens van € 214.000,= excl. BTW. Hierdoor is Avans verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt Overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de Opdracht

Het doel van deze Opdracht is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het verlenen van Diensten voor het Integraal Onderhoud van de buitenruimte van 10 vestigingen aan Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die de beste Prijs/Kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

Avans beoogt met de aanbesteding een juiste partner te vinden die helpt bij het realiseren van haar doelen:

- Continuering van het onderwijs.
- Uitvoering van reparaties.
- Borging van veiligheid.
- Voldoen aan wet- en regelgeving.
- Het op orde hebben van de administratie.
- Het borgen van duurzaamheidsambities.

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

- Regisseren van het beheer en onderhoud van de buitenruimte van 10 vestigingen van Avans voor de periode van tenminste 2022 t/m 2024.
- Binnen het op te stellen contract ruimte vrij maken voor duurzaamheid in onderhoud en beheer van de buitenruimte.
- Aanbesteden van het beheer en onderhoud met de optimale prijs / kwaliteitsverhouding met daarin aandacht voor kwaliteit van het onderhoud, duurzaamheid en servicegericht werken van de opdrachtnemer.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 1 januari 2022.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Beheer en onderhoud van de buitenruimte van de volgende 10 vestigingen:

Breda:

- Hogeschoollaan 1
- Quadrium
- Claudius Prinsenlaan 128
- Lovensdijkstraat 61-63
- Beukenlaan 1

Tilburg:

- Prof. Cobbenhagenlaan 13

's Hertogenbosch:

- Onderwijsboulevard 215
- Parallelweg 21 (waarschijnlijk 2022 tijdelijk uit contract)
- Hervenplein 2

Roosendaal:

- Mill Hillplein 1

En betreft de volgende werkzaamheden:

- Boomveiligheidscontrole bomen;
- Onderhoud bomen;
- Onderhoud beplantingen;
- Onderhoud intensief gras;
- Onderhoud terrein- en wegmeubilair;
- Onderhoud verhardingen;
- Reiniging;
- Gladheidbestrijding;
- Werkzaamheden Flora en Fauna algemeen;
- Het uitvoeren van bijbehorende en bijkomende werkzaamheden.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming. Hiervoor is gekozen omdat het opdelen in percelen niet doelmatig is aangezien de verschillende onderdelen van de opdracht onderling met elkaar samenhangen en afhankelijk zijn van elkaar. Wanneer meerdere partijen de opdracht zouden uitvoeren kan dit tot problemen leiden omtrent:

- de beheersbaarheid;
- de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen;
- de mobilisatiekosten tussen geografische gebieden en/of
- de doorlooptijd (met bijbehorende kosten).

3.5 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

De omvang van de opdracht wordt geraamd op een bedrag van circa € 215.000,-- exclusief btw per jaar.

Het betreft op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- 200 stuks onkruidbeheer boomspiegels middels beeldbesteksposten per kalenderjaar;
- 500 stuks veheersen waterlot middels beeldbesteksposten per kalenderjaar;
- 180 are onkruidbeheer beplantingen middels beeldbesteksposten per kalenderjaar;
- 60 are snoeien beplantingen per kalenderjaar;
- 660 are onkruidbeheer en vegen verhardingen middels beeldbesteksposten per kalenderjaar;

- 1240 are zwerfafvalbeheer middels beeldbesteksposten per kalenderjaar;
- 1240 are beheersen natuurlijk afval middels beeldbesteksposten per kalenderjaar;
- 175 stuks reinigen kolken per kalenderjaar;
- 100 are maaien kruidenrijk gras per kalenderjaar;
- 410 are maaien recreatieve grasvelden middels beeldbesteksposten per kalenderjaar;
- bijkomende werkzaamheden (Flora en Fauna en verkeersmaatregelen bijvoorbeeld).

Aan deze indicatie kunnen door Gegadigden geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande dienstverlening en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden. In de overeenkomst zal per opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

Opdrachtnemer aanvaardt dat aan de Overeenkomst buitenruimtes kunnen worden toegevoegd, verwijderd of dat buitenruimtes 'on hold' kunnen worden gezet onder dezelfde voorwaarden vanuit het bestek en zal in voorkomend geval geen aanspraak maken op gedeelde winst, Opdrachtgever niet aansprakelijk houden voor geleden of te lijden schade en/of daarvoor geen extra kosten in rekening brengen

3.6 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de Overeenkomst is drie (3) jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst drie (3) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt niet meer dan zes (6) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

In geval Avans gebruik wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal twee (2) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

4 Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de selectieprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via Tendered via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.3. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van Avans over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Zelfstandige Gegadigden

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Avans hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Verzoek tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Verzoek tot deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Concurrentievervalsing

Mocht Aanbestedende dienst het vermoeden hebben dat Gegadigde zich schuldig maakt aan Concurrentievervalsing, dient Gegadigde, op straffe van uitsluiting, aan te tonen dat geen concurrentievervalsing heeft plaatsgevonden. Het is naar oordeel van Aanbestedende dienst of zij akkoord gaan met de verklaring van Gegadigde.

4.5 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.

4.6 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Gegadigden enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Selectiebeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Verzoek tot deelname voorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Selectieleidraad worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Verzoek tot deelname.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot een beroep op draagkracht van onderaannemers:

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 *Taal*

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 *Bijlagen*

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Nadere informatie dan gevraagd door Avans wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 *Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 *Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408, van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Gegadigde of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 *Gestandsdoeningstermijn*

Gegadigde dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie maanden gestand te doen. Avans kan Gegadigden verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 *Indeling van de Verzoek tot deelname*

Verzoek tot deelname dienen digitaal, via Tendersnet, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Gegadigde>	PDF
Referentieverklaring per referentie conform format Bijlage B	Referenties <letter referentie> <naam Gegadigde>	PDF
Tevredenheidsverklaring referentie (per kerncompetentie)	Tevredenheidsverklaring referentie <letter referentie> <naam gegadigde>	PDF

datum 15 juni 2021

onderwerp Integraal Onderhoud buitenruimte 10 vestigingen t.b.v. Avans

pagina 20 van 33

Onderbouwing waaruit blijkt dat de referentie voldoet voor de selectie van de kerncompetentie (per kerncompetentie)	Onderbouwing referentie <letter referentie> <naam gegadigde>	PDF
---	--	-----

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met de Aanbestedende dienst via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon zoals weergegeven in paragraaf 1.3. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Deelnemer een beschrijving van het proces wat Deelnemer dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden gemeld bij de opgegeven contactpersoon van Avans. De contactpersoon geeft de klacht door aan één van de inkoopadviseurs van Avans die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) deze aanbesteding. De inkoopadviseur brengt een advies uit aan de directeur DIF van Avans. De directeur DIF laat binnen één werkweek – na ontvangst van de klacht- aan de klager weten wat hij beslist heeft.

6 Eisen ten aanzien van Gegadigden

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

6.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van € 2.500.000,= per gebeurtenis.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsnorm
- VGM beheersing
- Kerncompetenties

6.2.2.1 *Kwaliteitsnorm*

Gegadigde dient op het moment van het indienen van verzoek tot deelname en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagement systeem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd. (ISO 9001:2015)

6.2.2.2 *VGM beheersing*

Gegadigde dient op het moment van het indienen van verzoek tot deelname en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een VGM-beheerssysteem (Veiligheid, Gezond en Milieu) wat middels een VCA-certificaat* aantoonbaar kan worden gemaakt.

6.2.2.3 *Kerncompetenties*

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie Opdrachten dienen in ieder geval toe te zien op de volgende kerncompetenties:

- a) 88 are onkruidbeheer beplantingen middels beeldbesteksposten per kalenderjaar;
- b) 30 are snoeien beplantingen per kalenderjaar;
- c) 330 are onkruidbeheer en vegen verhardingen middels beeldbesteksposten per kalenderjaar;
- d) 620 are zwerfafvalbeheer middels beeldbesteksposten per kalenderjaar;
- e) 203 are maaien recreatieve grasvelden middels beeldbesteksposten per kalenderjaar.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Er dient gebruik gemaakt te worden van een volledig ingevuld Referentieformulier conform format als Bijlage B toegevoegd bij deze selectieleidraad.
- Daarnaast dient van elke ingediende referentieopdracht een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring ingediend te worden alsmede een toelichting of onderdeel van het bestek / werkbeschrijving van de betreffende referentieopdracht waaruit onomstotelijk blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan het gestelde in de kerncompetentie.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Gegadigde, kan de Aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van Opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten het Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.
- Er mag maar 1 referentieopdracht per kerncompetentie ingediend worden. Indien er meerdere referentieopdrachten voor 1 kerncompetentie ingediend worden wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

6.3 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

6.3.1.1 Uitvoering kerncompetenties voor referenties die het best passen bij de onderliggende opdracht

Gegadigden dienen referenties aan te leveren ter beoordeling ten behoeve van het onderdeel selectie. De referentie Opdrachten betreffen de kerncompetenties opgegeven conform paragraaf 6.2.2.3. van deze selectieleidraad:

Op basis van deze vijf (5) selectiecriteria zal een voorselectie plaatsvinden waarbij maximaal vijf (5) gegadigde via TenderNed worden uitgenodigd tot inschrijving.

Na toekenning van de punten zal Opdrachtgever de Gegadigden met de hoogste scores (maximaal 5 gegadigden) toelaten tot de offertefase en uitnodigen tot het indienen van een Inschrijving.

Indien na toekenning van punten op basis van de Selectiecriteria twee of meer Gegadigden een zelfde eindscore halen waarbij nog slechts één partij toegelaten kan worden tot de offertefase, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Gegadigden onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot selectie wordt uitgebracht. De desbetreffende Gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn.

Gegadigden kunnen met referenties meerwaarde scoren. De maximaal te behalen score (meerwaarde) is 50 punten. Alleen op onderstaande ervaringen kan meerwaarde worden behaald.

Ervaring met kerncompetentie a van paragraaf 6.2.2.3.	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners, provincie, defensie, waterschappen of Rijkswaterstaat	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

Ervaring met kerncompetentie b van paragraaf 6.2.2.3.	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners, provincie, defensie, waterschappen of Rijkswaterstaat	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

Ervaring met kerncompetentie c van paragraaf 6.2.2.3.	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners, provincie, defensie, waterschappen of Rijkswaterstaat	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

Ervaring met kerncompetentie d van paragraaf 6.2.2.3.	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners, provincie, defensie, waterschappen of Rijkswaterstaat	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

Ervaring met kerncompetentie e van paragraaf 6.2.2.3.	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners, provincie, defensie, waterschappen of Rijkswaterstaat	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

De referenties moeten dezelfde zijn als de referenties ingediend bij de kerncompetentie (paragraaf 6.2.2.3.)

De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen concern/holding banden met de Gegadigde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde uitgesloten worden van de Aanbesteding.

6.4 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie eisen. Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient bij de aanmelding geupload te worden op Tendered.

Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit dienen de geselecteerde Gegadigden de volgende bewijsstukken te overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken geschiktheidseisen:

- *Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis* waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

- *Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.*
- *Een geldig VCA* certificaat*

Bij het indienen van het verzoek tot deelname dient elke Gegadigden de volgende bewijsstukken te overleggen:

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken selectiecriteria:

- Referentiebeschrijving(en), conform de eisen genoemd in paragraaf 6.3.1.1., vormgeving conform format Bijlage B;
- Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever die duidelijk en onomstotelijk aantoont dat betreffende verantwoordelijke persoon van de opdrachtgever daadwerkelijk tevreden is over de uitvoering van de kerncompetentie;
- een toelichting of onderdeel van het bestek / werkbeschrijving van de betreffende referentieopdracht waaruit onomstotelijk blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan het gestelde in de kerncompetentie.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
<i>Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit</i>	
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	Kopie verklaring verzekeraar of tussenpersoon
	ISO 9001:2015
	VCA * Certificaat
<i>Bij het indienen van het verzoek tot deelname in tenders</i>	
uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Facultatieve uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)
Selectiecriteria	Referentiebeschrijvingen kerncompetenties a t/m e conform format bijlage B
	Tevredenheidsverklaring kerncompetenties a t/m e
	Passages en/of bewijsmiddelen kerncompetenties a t/m e

7 Beoordeling van de Verzoek tot deelname

7.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend. Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader benoemt in de paragrafen 6.2.2.3. en 6.3.1.1.

7.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

8 Selectieprocedure

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

Alle Gegadigden ontvangen van Avans de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het Verzoek tot deelname. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Door iedere Gegadigde kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Verzoek tot deelname.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van de Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn start de inschrijvingsfase met de geselecteerde Ondernemingen.

9 Eisen ten aanzien van de Opdracht

9.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

- Bij aantoonbaar niet voldoen aan de prestatie-eisen van het te behalen kwaliteitsniveau voor het onderhoud door opdrachtnemer wordt de waarde van dit niet voldoen aan de vereiste kwaliteit van het onderhoud in mindering gebracht op de aanneemsom. Daarnaast heeft Avans het recht om de overeenkomst per direct te ontbinden.
- Bij het niet behalen van de termijn voor het afhandelen van meldingen wordt een sanctie in rekening gebracht voor elke dag dat de melding niet afgehandeld is. Daarnaast heeft Avans het recht om de overeenkomst per direct te ontbinden.
- In het kader van duurzaamheid dient door inschrijver rekening te worden gehouden met CO2 reductie en het hergebruik van grondstoffen (circulariteit). Inschrijver dient aan te tonen hoe zij duurzaamheid hebben doorgevoerd binnen hun organisatie.
- Inschrijver dient in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te schakelen bij de uitvoering van deze overeenkomst. De opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 5% van de opdrachtsom excl. btw te besteden aan de invulling van Social return (door de - bij voorkeur langdurige -) inzet van personen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt). Avans rekent bij de invulling van Social return met de volgende normbedragen:

Doelgroep	Jaartarief t.b.v. invulling Social return verplichting (o.b.v. fulltime dienstverband)	Jaartarief omgerekend naar uurtarief (jaartarief/1/463 uur (JUS-norm))
Participatiewet /IOAW/ IOAZ	€ 35.000,=	€ 23,92
WAO/WIA/WAZ/Wajong	€ 35.000,=	€ 23,92
WSW	€ 35.000,=	€ 23,92
Banenafpraak en geregistreerd in het doelgroepregister	€ 35.000,=	€ 23,92
WW	€ 30.000,=	€ 20,15
Leerling BBL	€ 20.000,=	€ 13,67
Leerling BOL/VSO/PRO	€ 5.000,=	€ 3,42

9.2 Gunningscriteria

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is, hanteert Opdrachtgever onderstaande Gunningscriteria (G), verder toegelicht in dit hoofdstuk. Er wordt gebruik gemaakt van de methodiek Gunnen op Waarde. Voor de Gunningscriteria (G1 en G2) kunnen de volgende fictieve meerwaarden behaald worden:

Nr.	Gunningscriterium	Maximaal fictieve meerwaarde
G1	Duurzaamheid	€ 100.000,=
G2	Servicegericht werken	€ 40.000,=
		Totaal: € 140.000,=

Fictieve meerwaarden zijn op basis van 1 kalenderjaar en gelden ten opzichte van een aanneemsom van een kalenderjaar.

Nadat voor elk Gunningscriterium een fictieve meerwaarde is berekend, wordt voor elke Inschrijver de evaluatie aanneemsom berekend door de fictieve meerwaarden af te trekken van de inschrijvingsom. De Inschrijver met de laagste evaluatie aanneemsom heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria zijn op deze wijze van toepassing:

- **prijs**
De prijs wordt bepaald aan de hand van het inschrijvingsbiljet. Als onderbouwing levert de inschrijver een inschrijfstaat met eenheidsprijzen overeenkomend met de besteksposten en het bedrag genoemd op het inschrijvingsbiljet.
- **duurzaamheid (G1)**
De inschrijver dient in zijn plan van aanpak inzichtelijk te maken op welke wijze het steeds minder belasten van de aarde een onderdeel is van de inschrijving. Het gaat hierbij om gedurende de gehele looptijd (+ eventuele verlengingen) van het contract stap voor stap verder te streven naar volledige duurzaamheid. Bij volledige duurzaamheid heeft de inschrijving geen negatieve impact op de aarde. Mogelijk kan zelfs de aarde beter worden van de inschrijving. De inschrijver geeft aan welke tussentijdse- en einddoelstelling gerealiseerd worden binnen de looptijd.
- **Servicegericht werken (G2)**
De inschrijver dient in zijn plan van aanpak inzichtelijk te maken op welke wijze hij een proactieve en meedenkende houding heeft en die erop gericht is om problemen te voorkomen of problemen tijdig bij Avans kenbaar maakt. Deze houding moet ertoe leiden dat Avans slechts zelden verrast wordt door onverwachte gebeurtenissen en waardoor onverwachte (meer)kosten zoveel mogelijk wordt voorkomen. Maak inzichtelijk hoe Inschrijver dit denkt te bewerkstelligen.

Indien na toekenning van de fictieve meerwaarde op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een zelfde evaluatie aanneemsom halen, wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatie aanneemsom als de hoogste score op Gunningscriterium G1 heeft behaald.

Indien ook op G1 door de Inschrijvers met de laagste evaluatie aanneemsom een gelijke score is behaald,

datum 15 juni 2021

onderwerp Integraal Onderhoud buitenruimte 10 vestigingen t.b.v. Avans

pagina 32 van 33

wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de Inschrijver met de laagste evaluatie aanneemsom die ook de hoogste score heeft behaald op G2. Hebben de betreffende Inschrijvers met de laagste evaluatie aanneemsom ook op G2 een gelijke score behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers [onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris], om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

9.3 Varianten

Varianten op de inschrijving zijn niet toegestaan. De inschrijvers dienen zich te houden aan hetgeen in de aanbestedingsdocumenten staat vermeld en wordt geëist.

9.4 Inschrijfkosten

De inschrijvers ontvangen geen vergoeding voor deelname aan de aanbesteding.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Gegadigde:

BIJLAGE A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

BIJLAGE B format Referenties (in te dienen op basis van dit format)

Ter informatie voor Gegadigde:

BIJLAGE C Concept Overeenkomst

BIJLAGE D Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans

BIJLAGE E Avans Duurzaam 2030

BIJLAGE F Huisregels Avans

BIJLAGE G Protocol Storing aan het platform Tendered

BIJLAGE H Algemene Inkoopvoorwaarden Avans

BIJLAGE I Procedure klachtafhandeling bij Aanbesteden