Gemeente Almere

SELECTIELEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING VAN:

UAV-GC opdracht voor het ontwerp en realisatie van kunstwerken in Nobelhorst te Almere

Aanbesteder:	Gemeente Almere
Datum:	14-06-2021
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Kenmerk:	GON-50-21-064-K01
Opgesteld door:	P. van Dorp
Vrijgegeven door:	M.J. Burgler

Gemeente Almere

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Almere, team Projectmanagement en Contractvoorbereiding afdeling Stadsruimte, vertegenwoordigd door dhr. P. van Dorp.
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, geldend vanaf 01-07-2016
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
CROW	Het nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer ,vervoer en openbare ruimte.
Eisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geïnteresseerde	De belangstellende, die het Beschrijvend Document heeft gedownload van de website Tenderned.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Opdrachtgever voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
GWW	Grond weg en waterbouw
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Kunstwerken	Bouwwerken die die noodzakelijk zijn om het eigenlijke, civieltechnische doel te realiseren. Bijvoorbeeld bruggen, viaducten, tunnels, steigers, kademuren en damwanden of aanmeer voorzieningen zoals duckdalven, meerpalen en remmingwerken.
Middelgrote stad	Een dorp of stad, waarbij de gemeente als geheel tenminste 100.000 inwoners heeft.
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, dan volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
MKB	Midden- en kleinbedrijf
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of RAW Bestek. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze selectieleidraad.
Omgevingsmanagement	Afstemming met bewoners/winkeliers e.d. en of klachtenafhandeling.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever (OG)	De Aanbestedende dienst, vertegenwoordigd door de directeur, dan wel de door deze directeur aangewezen medewerker.

Opdrachtnemer (ON)	Inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst de Aanneemovereenkomst sluit
Plan van Aanpak	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Opdrachtgever het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op Tenderned beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Past Performance	Past Performance is een systematiek om prestaties te meten en de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te professionaliseren.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
Tenderned	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. https://www.tenderned.nl/
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.
RAW bestek	Het document met Bijlagen en Bestektekeningen waarin de opdracht van de Aanbestedende dienst wordt beschreven, het gunningscriterium en de voorwaarden worden beschreven en de eisen waarin inschrijver aan dient te voldoen.

Gemeente Almere

Inhoudsopgave

1 Algemene informatie 7
1.1 Inleiding 7
1.2 Aanbesteder 7
1.2.1 Contactpersoon 7
1.2.2 Communicatie 7
1.3 Aanbestedingsdocumenten 7
1.4 Motivering van gemaakte keuzes 7
1.4.1 Samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten 7
1.4.2 Samenvoegen van gelijksoortige opdrachten 8
1.4.3 Percelen 8
1.4.4 MKB 9
1.4.5 Facultatieve uitsluitingsgronden 9
1.4.6 Omzeteis 9
1.4.7 Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria 9
1.4.8 Gunningscriterium 9
2 Informatie over de opdracht 11
2.1 Opdrachtgeverschap 11
2.2 Omschrijving van de opdracht 11
2.3 Aanleiding 11
2.4 Afbakening van de scope 12
2.4.1 Scope 12
2.5 Doelstelling voorselectie 13
2.6 Contract en Bouworganisatievorm 13
2.6.1 Realisatie 11 kunstwerken 14
2.6.2 Ontwerp overige kunstwerken 14
2.6.3 Realisatie overige kunstwerken 14
3 Aanbestedingsprocedure 15
3.1 Aanbestedingsreglement en –procedure 15
3.1.1 Type opdracht 15
3.1.2 Procedure 15
3.1.3 Gunningscriterium 15
3.2 Planning 15
3.2.1 Planningstabel 15
3.2.2 Zomerreces 15
3.3 Inlichtingen 15
3.3.1 Nadere inlichtingen 15
3.3.2 Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen aanmeldingsfase 16
3.4 Aanmelden 16
4 Eisen aan de gegadigde 17
4.1 Uitsluitingsgronden 17

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden 17
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden 17
4.2 Geschiktheidseisen 17
4.2.1 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht 17
4.2.2 Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid 17
4.2.2.1 Ervaringseisen 17
4.2.2.2 Kwaliteitsbewaking 18
4.2.2.3 Overige competenties 18
4.3 Combinatie of beroep op derden of onderaanneming 19
4.3.1 Beroep op derden 19
4.3.2 Combinatie (gezamenlijke inschrijving) 20
4.3.3 Onderaanneming (uitvoeringsfase) 20
4.4 Eenmaal aanmelden 20
4.5 Uitvoeringsvoorwaarden 21
4.5.1 Social Return Of Investment (SROI) 21
4.5.2 Sociale Voorwaarden 21
5 Eisen aan de aanmelding 22
5.1 Algemene aanmeldingsvereisten 22
5.1.1 Aanmelden Tijdstip 22
5.1.2 Locatie 22
5.1.3 Vormvereisten 22
6 Beoordeling en selectie 24
6.1 Selectiecommissie 24
6.2 Beoordeling van de aanmeldingen 24
6.3 Selecteren gegadigden 24
6.3.1 Loten 24
6.4 Bewijsstukken 24
6.5 Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving 25
7 Overige voorwaarden 26
7.1 Voorbehoud 26
7.2 Kostenvergoeding 26
7.3 Belangenverstrengeling 26
7.4 Intellectueel eigendom 26
7.5 Toepasselijk recht 26
7.6 Klachtenregeling 26
7.6.1 Klachten van (een) gegadigde(s) over de Opdrachtgever: 26
7.6.2 Klachten van de Opdrachtgever over (een) gegadigde(s): 27
7.7 Bezwaar tegen afwijzing 27
7.8 Wachtkamerclausule 27
7.9 Geschillen 27
Bijlage 1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 30

Bijlage 2. Referentieblad Technische bekwaamheid 31
Bijlage 3. Tekeningen kunstwerken KW 5068, 5070 en 5074 32
Bijlage 4. Social Return on Investment (SROI) 33

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de selectie van gegadigden voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding van "UAV-GC opdracht voor het ontwerp en realisatie van kunstwerken in Nobelhorst te Almere" met kenmerk GON-50-21-064-K01.

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl / Tenders Electronic Daily (TED), (hierna: de aankondiging).

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (verder: Tenderned).

1.2 Aanbesteder

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

1.2.1 Contactpersoon

Naam: de heer P. van Dorp
E-mail: aanbestedingen-dsa@almere.nl
Tel.nr.: 06-52829703

1.2.2 Communicatie

Het is niet toegestaan dat bij deze aanbesteding ongestructureerd contact plaatsvindt, tussen de gegadigde en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de Opdrachtgever het opnemen van contact met anderen dan de in de aankondiging benoemde gemeentelijke contactpersoon.
Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de opdrachtgever besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Referentieblad Technische bekwaamheid;
- Tekeningen kunstwerk KW 5068, 5070 en 5074;
- (SROI) Social Return on Investment.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten. Maar wel uit een samenvoeging van:

- Ongelijksoortige opdrachten van de voorbereiding en realisatie van het project;
- Gelijksoortige opdrachten van de voorbereiding en realisatie van het project.

1.4.1 Samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten.
De kunstwerken zijn allen overeenkomstig als het gaat om materiaal gebruik, vormgeving, uiterlijke verschijning en beeldkwaliteit. De kunstwerken worden allen in dezelfde woonwijk gerealiseerd.

De reden om, de voorbereiding en realisatie, via één opdracht in te kopen is:

- de wens om optimaal gebruik te maken van de kennis en ervaring in de markt;
- ruimte te bieden voor innovatie;
- Het de efficiency & doelmatigheid verhoogt, zowel tijdens de aanbestedingsfase als realisatiefase;
- Hiermee de mogelijkheid wordt geboden tot een integrale benadering van de voorbereiding en realisatie, waarmee risico's beter zijn te beheersen, en zo faalkosten te beperken zijn. Er zo een goede afstemming tussen ontwerp en aanleg is, omdat voor beide opdrachtdelen er maar één opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de goede uitvoering. Evenals hiermee extra borging is voor een beheersbaar en onderhoudbaar object, omdat er één opdrachtnemer integraal verantwoordelijk en betrokken is;

- het werk bestaat uit één hoofddiscipline, te weten kunstwerken;
- flexibiliteit in de uitvoering;
- groot inkoopvoordeel bij kwantiteit;
- bij opdeling in deelopdrachten moeten onevenredig grote aansturingsinspanningen worden verricht;
- kostenbesparing en beperking transactiekosten;
- efficiency & doelmatigheid;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden.

De aanbesteder beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van ongelijksoortige opdrachten en dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is, daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.4.2 Samenvoegen van gelijksoortige opdrachten

De kunstwerken Nobelhorst zijn ontworpen met de gedachte dat ze hetzelfde eruit zien. Er zijn al 6 kunstwerken gerealiseerd en 10 kunstwerken in aanbouw. Daarbij is gebleken dat het de nodige moeite kost om de kunstwerken hetzelfde te laten uitzien. Een aannemer voor de volgende kunstwerken in Nobelhorst maakt dit eenvoudiger.

Daarnaast is het beleid om duurzamer te zijn. De aanbesteder heeft op dit vlak niet voldoende kennis in huis. De markt heeft meer kennis. Door de marktkennis bij voorbereiding te betrekken wordt meer duurzaamheid mogelijk dan middels een traditioneel RAW bestek.

De aanbesteder heeft een enorme ontwikkelopgave en wordt graag ontzorgt om daar zoveel mogelijk aandacht aan te geven. Als de opdrachtnemer voor jaren aan het werk is dan is investeren in de stakeholders goed terug te verdienen.

Naast deze uitdaging is het ook van belang om binnen budget te blijven. Door de opdrachtnemer ook de voorbereiding te laten doen is er voldoende ruimte om de diverse eisen zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Zoals al uitgelegd in de vorige paragraaf kunnen MKB-partijen deze werkzaamheden in zijn geheel aan bieden.

De aanbesteder beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van gelijksoortige opdrachten en dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is, daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.4.3 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake het opdelen in percelen van opdrachten.

De opdracht zou theoretisch bezien opgedeeld kunnen worden in de volgende kwalitatief te onderscheiden percelen:

- Ontwerpen en enginering;
- Realisatie van de civiele werkzaamheden incl. alle bijkomende werkzaamheden.

Daarvoor is niet gekozen, omdat:

- De kunstwerken allen overeenkomstig zijn als het gaat om materiaal gebruik, vormgeving, uiterlijke verschijning en beeldkwaliteit. De kunstwerken worden allen in dezelfde woonwijk gerealiseerd.
- het opdelen in percelen leidt in het onderhavige geval tot het missen van kansen op een geïntegreerd uitvoeren van de opdracht, waarin de opdrachtnemer met eigen adviseurs en haar eigen uitvoeringsexpertise in samenwerking met de opdrachtgever komt tot het beste resultaat;
- de markt van potentiële inschrijvers die ervaring hebben met het geïntegreerd uitvoeren van deze opdracht, dan wel die met beroep op een of meer derden in staat zijn deze opdracht uit te voeren en toegevoegde waarde te leveren wordt groot genoeg geacht, waardoor ook MKB zelfstandig of in combinatie voor deze opdracht in aanmerking kunnen komen.
- de opdrachtgever juist de markt de kans wenst te geven om tot de totaaloplossing te komen;
- het gunnen in percelen, vraagt van de Opdrachtgever en gegadigden meer tijd en inspanningen en brengt meer raakvlakken met andere werken met zich mee dan in het geval van één geïntegreerde opdracht.

1.4.4 MKB

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om inzake eisen m.b.t. technische bekwaamheid, als gegadigde een beroep te doen op een derde, zie hiervoor art. 3.16 van het ARW 2016 en paragraaf 4.2 en 4.3 van deze selectieleidraad.

De Opdrachtgever hoopt dat, indien de gegadigde zich beroept op een derde en/of op een onderaannemer, de gegadigde oog heeft voor het MKB. De gegadigde dient - in voorkomend geval - dit inzichtelijk te maken, zie hiervoor art. 3.30 van het ARW 2016 en paragraaf 4.3 van deze selectieleidraad.

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er voorts op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om gezamenlijk (als consortium of andere vorm) ofwel als combinatie in te schrijven, zie hiervoor art. 3.29 van het ARW 2016 en hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.
De Opdrachtgever heeft door:

- bovenstaande informatie;
- toepassing m.b.t. de aanbestedingsleidraad en contractdocumenten gebruik gemaakt van landelijke formats;
- gebruik van de UEA;
- toegepast taalgebruik;
- gebruik van het aanbestedingsplatform;
- Proportionele kwantificering van de kerncompetenties gebaseerd het karakter van de werkzaamheden en grotendeels niet op het totaal van de opdracht;
- 5 jaar termijn referenties voor diensten opdrachten m.b.t. de kerncompetenties;
- ten tijde van de onderhoudstermijn geen zekerheidsstelling;
- de administratieve lasten zoveel mogelijk beperkt worden d.m.v. o.a. getrapte beoordeling inschrijvingen;
- geen omzeteis te stellen.

invulling gegeven aan de aanbestedingsbeginselen, in het bijzonder het proportionaliteitsbeginsel.

1.4.5 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever past de facultatieve uitsluitingsgronden toe vanwege de omvang van de opdracht en het belang voor de Opdrachtgever als beheerder van de openbare ruimte, en beschouwt het toepassen hiervan een beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

1.4.6 Omzeteis

Er wordt geen omzeteis gesteld.

1.4.7 Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria

Gelet de inspanningen die het vergt om deze inschrijving te maken en de complexiteit van de opdracht alsook het verwachte, geïnteresseerde en geschikte aantal marktpartijen is gekozen voor een Europese Niet-Openbare procedure, die moet leiden tot het eerst selecteren van in beginsel vijf Gegadigden. Deze vijf Gegadigden maken in relatie tot hun inspanningen zo een redelijke kans op het verwerven van de opdracht.

Gekozen is de geschiktheidseisen aan de financiële en economische draagkracht en de ervaringseisen waar mogelijk realistisch te houden om geschikte partijen uit het MKB in aanmerking te laten komen voor de opdracht. Deze zijn bepaald naar wat de Gemeente de belangrijkste kerncompetenties acht. Om het aantal Gegadigden terugbrengen tot het gewenste aantal van vijf zijn aanvullende, onderscheidende objectieve en niet discriminerende criteria of regels gesteld waarmee punten kunnen worden gehaald. Van Gegadigden wordt dus niet verwacht dat ze alle punten kunnen halen. De criteria en regels zijn zo gesteld dat de kans op loten zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Hiermee past de Opdrachtgever een zorgvuldig afgewogen selectiesystematiek toe die Europees aanbestedingsrechtelijk is toegestaan, overeenkomstig voorschrift 3.5 van de Gids Proportionaliteit, alsook invulling geeft aan de behoefte van de markt en Opdrachtgever.

1.4.8 Gunningscriterium

Het gunningscriterium in de inschrijvingsfase is beste prijs kwaliteit verhouding.

Gunningscriteria
Omgevingsmanagement & ontzorgen opdrachtgever
Projectbeheersing
Efficiëntie verbeteringen
Prijs

Voor meer informatie over gunningscriterium zie hoofdstuk 3.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

2.2 Omschrijving van de opdracht

Met deze aanbesteding wordt beoogd na een Europese niet - openbare procedure te komen tot 1 contractant, welke middels deelopdrachten de komende 4 jaar alle kunstwerken zal gaan uitvoeren in de wijk Nobelhorst. Dit zal per fase plaats vinden, in aansluiting op de bouwrijpwerkzaamheden en terreinafwerkingswerkzaamheden. De bouwrijpwerkzaamheden en terreinafwerkingswerkzaamheden worden uitgevoerd door een reeds gecontracteerde partij.

Er moeten direct na opdrachtverstrekking 11 kunstwerken worden gerealiseerd die al zijn uitgewerkt tot bestek niveau. Deze kunstwerken moeten uiterlijk binnen 15 maanden na opdracht gereed zijn. Om een beeld te krijgen van de kunstwerken zijn van drie kunstwerken tekeningen toegevoegd in bijlage 3.

De overige kunstwerken worden ontworpen en gerealiseerd door de aannemer, vanuit het principe ontwerp van de 11 ontwerpen die in deze aanbesteding worden verstrekt. Onderdeel van de opdracht is ook het verkrijgen van de benodigde vergunningen en ontheffingen. Het aantal bruggen dat wordt voorbereid en gerealiseerd na de eerste 11 kunstwerken in dit contract hangt af van het tempo en het ontwerp waarmee Nobelhorst wordt ontwikkeld.

Het doel van deze aanbesteding is om duurzaamheid, circulariteit, flexibiliteit, communicatie, ontzorgen van de opdrachtgever en engineering bij de terreinafwerking van Nobelhorst naar een hoger plan te tillen en binnen budget te blijven.

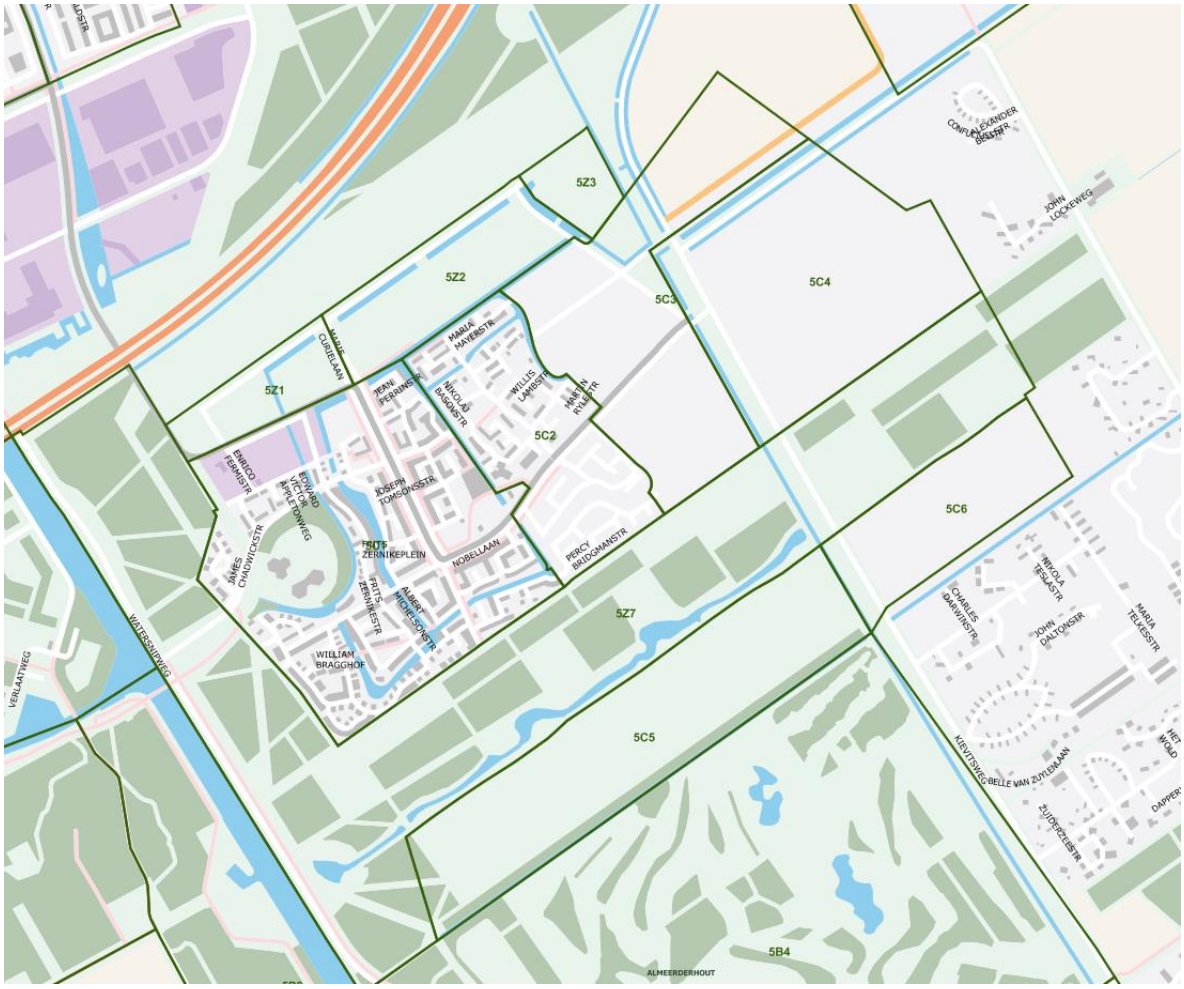
Het voornaamste doel van de gemeente is, om binnen de planning en het beschikbare budget de kunstwerken te realiseren en daarbij zoveel mogelijk ambities van de gemeente Almere te verwezenlijken.

het ontwerpen en realiseren van alle kunstwerken bevat ook het verkrijgen van de benodigde vergunningen en ontheffingen.

2.3 Aanleiding

Aan de zuidoostzijde van Almere is een woonwijk in ontwikkeling te noemen Nobelhorst. De omvang van het ontwikkelgebied bedraag circa 47 hectare. De ontwikkeling van de woonwijk wordt de komende 4 jaar fasegewijs voorgezet. Echter dienen er zo spoedig mogelijk 11 kunstwerken gerealiseerd te worden. Binnen het gehele project Nobelhorst zijn diverse aannemers aan het werk om zowel de bouwrijpwerkzaamheden, de terreinafwerking en de aanleg van groen uit te voeren. Door al deze werkzaamheden en mede doordat Nobelhorst is aangewezen als parkeerlokactie voor de bezoekers van de Floriade expo 2022 is het erg druk binnen de wijk Nobelhorst.

In de onderstaande afbeelding is een overzicht van de huidige gebiedsindeling (5C1 t/m 5C6) weergegeven.



Figuur 1 Gebiedsindeling Nobelhorst

2.4 Afbakening van de scope

2.4.1 Scope

De Opdrachtgever heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Opdrachtgever zal binnen het contract eisen stellen op basis van duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en het terugdringen van CO_2 uitstoot aan de aangeboden producten, diensten en werken.

Ontzorgen van de opdrachtgever, flexibiliteit, communicatie, duurzaamheid, circulariteit en engineering van opdrachten is een essentieel onderdeel van het werk.

Ontzorgen van de opdrachtgever, flexibiliteit, communicatie, duurzaamheid, circulariteit en engineering samen zijn de rode draad binnen het nieuwe contract. De invulling hiervan wordt nader uitgewerkt in het UAV-GC contract en de inschrijvingsleidraad.

Gegadigden dienen rekening te houden met extra duurzaamheidseisen welke gesteld worden aan de uitvoering van deze opdracht. De uitvoering van deze opdracht is alleen mogelijk met het gebruik van duurzaam materieel met een minimale emissienorm van stage 4, voor transportmiddelen zal een minimale emissienorm van Euro 6 gelden.

Het werk betreft een UAV-GC contract waarbij in de inschrijffase 11 kunstwerken worden verstrekt die als referentie ontwerpen gelden voor de ontwerp en bouwfase van de overige 17 kunstwerken,

De realisatie van de (eerste) 11 bruggen.
De 11 referentie ontwerpen moeten door Opdrachtnemer worden geverifieerd op maakbaarheid, maatvoering en constructieve eisen. Alle ontwerpen (de 11 referentie ontwerpen en de 17 later te ontwerpen en realiseren kunstwerken moeten een ontwerplevensduur hebben van 80 jaar en een economische levensduur van 50 jaar.

De realisatie van de (latere) 17 bruggen.
De 17 nog te ontwerpen en te realiseren kunstwerken zullen door Opdrachtnemer volledig moeten worden ontworpen, worden aangetoond dat deze voldoen aan gestelde eisen, vergunbaar zijn en worden goedgekeurd door de Opdrachtnemer, voordat deze worden gebouwd. Op deze 17 nog te ontwerpen kunstwerken berust dus een volledige Desing & Build opgave met alle verantwoordelijkheden en taken die onder een overeenkomst met UAV-gc voorwaarden moeten worden uitgevoerd en bij Opdrachtnemer zijn belegd. Hierbij zijn de 11 referentieontwerpen het uitgangspunt en moeten de 17 nog te ontwerpen en realiseren kunstwerpen identiek zijn aan de referentie ontwerpen, qua beeldkwaliteit, materialisatie. Omdat het metselwerk veel invloed heeft op het beeld van het kunstwerk wordt hier extra aandacht aan besteed.

De opdrachtnemer zal voor de 17 kunstwerken steeds per kunstwerk een prijsaanbieding indienen aan de hand van een door de opdrachtgever goedgekeurd uitvoeringsontwerp en begroting. Voor de nadere aanbiedingen geldt dat de eenheidsprijzen zoals aangeboden in deze aanbesteding voor de 11 kunstwerken het uitgangspunt zijn. De indexering van de eenheidsprijzen, als mede de aantoonbare significante prijswijzigingen van materialen, mogen worden verwerkt in de nadere aanbieding vanaf 2023.

De kunstwerken zijn allen gelegen in Nobelhorst. De kunstwerken worden verwacht dezelfde uitstraling te krijgen als de bruggen die al zijn gerealiseerd. De volgende hoeveelheden sluiten zoveel mogelijk aan bij de werkelijkheid door deze te baseren op de huidige inrichting en ontwerpen.
- Realisatie van 11 bruggen in gebied 5C1 en 5C2 gereed binnen 15 maanden na opdracht. Waarbij kunstwerk 5078 (wandelbrug) gereed eind 2022;
- Realisatie 2 autobruggen geplande start 4e kwartaal 2022;
- Realisatie 4 fiets- voetgangersbruggen en 3 autobruggen geplande start 2023;
- Realisatie 1 autobrug geplande start 2024;
- Realisatie 1 fietsbrug geplande start 2023;
- Realisatie 5 extra bruggen;
- Optie voor waterbouwkundige constructies;
- Bijkomende werkzaamheden.

Bovenstaande hoeveelheden sluiten zoveel mogelijk aan bij de werkelijkheid door deze te baseren op de huidige inrichting en ontwerpen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Doelstelling voorselectie
De doelstelling van de voorselectie is om de 5 meest geschikte partijen te selecteren welke de genoemde werkzaamheden in paragraaf 2.4.1. kan realiseren en daarbij de volgende aspecten te verbeteren ten opzichte van een traditioneel RAW contract:
- Omgevingsmanagement;
- Ontzorging van de opdrachtgever;
- Flexibiliteit;
- Duurzaamheid;
- Circulariteit;
- Engineering.

De gegadigden dienen rekening te houden met extra duurzaamheidseisen welke gesteld worden aan de uitvoering van deze opdracht. De uitvoering van deze opdracht is alleen mogelijk met het gebruik van duurzaam materieel met een minimale emissienorm van stage 4, voor transportmiddelen zal een minimale emissienorm van Euro 6 gelden.

Verdere invulling van bovenstaande punten worden nader uitgewerkt in de volgende fase van de aanbesteding.

2.6 Contract en Bouworganisatievorm
Voor dit project is gekozen voor een contract dat bestaat uit twee delen. Het eerste deel is voor de realisatie van 11 kunstwerken. Het tweede deel is de voorbereiding en realisatie van de overige kunstwerken.

2.6.1 Realisatie 11 kunstwerken

De 11 kunstwerken worden gerealiseerd 15 maanden na opdracht. Hiervoor zijn referentie ontwerpen verstrekt in de inschrijffase. De referentie ontwerpen zijn uitgewerkt middels een RAW-bestek op basis van de Standaard 2015 en UAV 2012. Na opdracht zal de opdrachtnemer vanuit deze ontwerpen verificatie moeten uitvoeren op de gestelde eisen en eventuele engineering moeten doen waarna de kunstwerken gerealiseerd moeten worden.

Op de uitvoering van het werk zal een prestatiemeting toegepast worden.

2.6.2 Ontwerp overige kunstwerken

De overige 17 kunstwerken moeten in soort, beeldkwaliteit en materialisering, overeenkomen met de eerste 11 kunstwerken die worden verstrekt in de inschrijffase. Hierbij wordt het ontwerp en realisatie door de aannemer gedaan terwijl de opdrachtgever actief meewerkt en denkt. De aannemer krijgt hierdoor ruimte om zijn inbreng (kennis & kunde) te laten leveren tijdens het opstellen van het ontwerp en vroegtijdig omgevingsmanagement te kunnen toepassen. Bovendien kan zodoende ook vroegtijdig afstemming over de inkoop en uitvoering plaats vinden.

De aanbesteder acht de volgende en reeds ervaren positieve eigenschappen benodigd voor dit project:

- samen optrekken ontwerp (opdrachtgever/aannemer);
- vroegtijdig inbreng deskundigheid en marktkennis aannemer;
- vroegtijdig zekerheid over de technische en financiële haalbaarheid en consequenties van het ontwerp;
- flexibiliteit tot laat in het ontwerpproces;
- commitment van de aannemer aan het ontwerp;
- vermindering faalkosten in de uitvoering;
- soepele uitvoering;
- laten ondersteunen c.q. ontzorgen van de opdrachtgever door de aannemer (tijdens ontwerp en uitvoering);
- optimale invulling omgevingsmanagement;
- maximaal bewerkstelligen van de doelstellingen/ambities in het project.

2.6.3 Realisatie overige kunstwerken

De realisatie van de alle kunstwerken wordt gedaan op basis van UAV-GC 2005.

Op de uitvoering van het werk zal een prestatiemeting toegepast worden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is genoemd in paragraaf 1.4 en onder IV.2.1 van de aankondiging "Beste prijs kwaliteit verhouding".

De genoemde gunningcriteria in paragraaf 1.4 en de aankondiging betreffen de criteria. In de inschrijvingsleidraad zal hier nader invulling aangegeven worden.

Na selectie zullen de gegadigden die een inschrijving mogen doen rekening moeten houden met hetgeen in de inschrijvingsleidraad van hen wordt gevraagd.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in Tenderned en ter indicatie weergegeven in onderstaande tabel. De data in Tenderned zijn te allen tijde leidend.

3.2.1 Planningstabel

Nr	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	Maandag 14-06-2021
2	Uiterste datum/tijd Inlichtingen aanmeldingsfase, vragen stellen	Donderdag 01-07-2021 12.00 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	Donderdag 08-07-2021
4	Uiterste datum/tijd indienen aanmeldingen	Maandag 19-07-2021 12:00 uur
5	Openen aanmeldingen	Maandag 19-07-2021 12:05 uur
6	Beoordeling geldigheid en kwaliteit aanmeldingen	Week 29 & 34 2021
7	Loting (indien nodig)	Week 34 2021
8	Bekendmaking voorgenomen uitslag Selectiefase (i.v.m. artikel 3.23.2 ARW 2016)	Week 34 2021
9	Opschortende termijn	7 dagen
10	Uitnodiging tot inschrijving	Dinsdag 31-08-2021
11	Indienen inschrijvingen	Woensdag 06-10-2021
12	Gunningsbeslissing	Week 42 2021
13	Ondertekening Overeenkomst	Week 45 2021

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding. Dit is een fatale termijn.

3.2.2 Zomerreces

In week 30 tot en met 33 van 2021 wordt de aanbestedingsprocedure opgeschort.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 3 van het ARW 2016 over de selectieprocedure, en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.2 Planning.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Middels de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase kan de Opdrachtgever tevens detailpunten in de selectieleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanvragen tot deelname.
Het is derhalve van eminent belang dat gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen aanvraag tot deelname, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de Opdrachtgever ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase worden de eisen definitief vastgesteld.

3.3.2 Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen aanmeldingsfase

De Opdrachtgever kan ertoe besluiten om een extra nota van inlichtingen aanmeldingsfase te publiceren. In voorkomend geval informeert zij alle gegadigden daar gelijktijdig over onder vermelding van de (eventuele) mogelijkheid tot verlenging van de termijn voor het stellen van nadere vragen en eventueel verlengen van de sluitingstermijn voor aanmelden.

3.4 Aanmelden

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden, zoals nader beschreven is in hoofdstuk 5.

4 Eisen aan de gegadigde

4.1 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever past m.b.t. de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten toe.
Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elk van de combinanten en/of eventuele onderaannemers voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer (wiens aanmelding voor selectie in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen (zie paragraaf 6.4):
- M.b.t. IIIA (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

- M.b.t. IIIB (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;
Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

- M.b.t. IIIC (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;
Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

- M.b.t. IIIC (Gronden met betrekking tot belangenconflicten of beroepsfouten) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de gegadigde worden de volgende eisen gesteld:

a. ZEKERHEIDSTELLING
   Voor het realiseren deelopdrachten met een gezamenlijke opdrachtwaarde van meer dan €1.000.000,- geldt een zekerheidsstelling. Deze is in de vorm van een bankgarantie. De bankgarantie vervalt als de gezamenlijke opdrachtwaarde in uitvoering lager is dan €1.000.000,-, de eventuele gebreken zijn verholpen en de revisiebescheiden zijn geleverd en compleet en akkoord bevonden.

b. VERZEKERING
   Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid.

4.2.2 Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid

4.2.2.1 Ervaringseisen

Als minimumeisen geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voor zowel Werken en Diensten voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende **in vet beschreven kerncompetenties** benodigd waren:

a. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarbij **ontwerp en realisatie in één GWW-werk geïntegreerd** is en waarbij de aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit werk ten minste € 250.000 (excl. BTW) bedraagt. Waarbij de volgende bouworganisatievormen incl. bijbehorende contractvormen als akkoord worden bevonden: Bouwteam, Alliantie en Geïntegreerd (UAV-GC).

   Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn een opdracht van voldoende omvang, met zowel ontwerp en realisatie te kunnen realiseren onder de UAV-gc.

b. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, inzake **de realisatie van een civieltechnisch kunstwerk stalen brugdek geschikt voor langzaam verkeer en voetgangers, binnen de bebouwde kom van een middelgrote stad** met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 250.000,- (excl. btw).

   Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om een werk te kunnen realiseren met stalen brugdek, dat zich op een gelijksoortige locatie bevindt als de opdracht.

c. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, inzake **de realisatie van een civieltechnisch kunstwerk met betonnen brugdek geschikt voor snel- , langzaam verkeer en voetgangers, binnen de bebouwde kom van een middelgrote stad** met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 250.000,- (excl. btw).

   Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om een werk te kunnen realiseren met betonnen brugdek, dat zich op een gelijksoortige locatie bevindt als de opdracht.

d. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarbij **omgevingsmanagement** een belangrijk onderdeel was van het werk dat in een stedelijke omgeving is uitgevoerd.

   Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij omgevingsmanagement een essentieel onderdeel is van het werk, wat ook voor de opdracht van belang is.

e. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarbij **verticaal en schoon metselwerk met bochtstralen** een onderdeel was van het werk.

   Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij bijzonder metselwerk dat mede beeldbepalend is voor een bouwwerk onderdeel is van het werk, wat ook voor de opdracht van belang is.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform **Bijlage 2** van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Een referentieproject kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.

4.2.2.2 Kwaliteitsbewaking

f. Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen overeenkomstig aan de kwaliteitsnorm ISO 9001:2015, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant voldoen aan deze eis.

Op basis van het door opdrachtnemer in te zetten kwaliteitssysteem zal Systeemgericht Contract Beheersing worden in gezet tijdens de gehele periode van de overeenkomst.

4.2.2.3 Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen:

g. VCA** of OHSAS 18001

De gegadigde dient VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of OHSAS 18001 (arbo managementsysteem) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA- of OHSAS 18001 certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

h. Beroepsbevoegdheid
De gegadigde (de aannemer) moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

Voor bovengenoemde eisen geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

NEDERLANDSE TAAL
De contactpersoon van de gegadigde en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevenden van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen indienen bij aanmelding:

- M.b.t. paragraaf 4.2.2 a t/m e Kerncompetenties:
  Indien een gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Opdrachtgever de aanmelding uitsluiten. De Opdrachtgever doet dit niet zonder de gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

- M.b.t. paragraaf 4.2.2. Overige competenties:
  Een kopie van het CO_2-bewust certificaat of gelijkwaardige bewijsmiddelen.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij nadat het voornemen tot selectie bekend is gemaakt de volgende bewijsstukken binnen 7 dagen per mail (aanbestedingen-dsa@almere.nl) in dienen bij de opdrachtgever.

- M.b.t. paragraaf 4.2.2.f Kwaliteitsbewaking:
  Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001:2015), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

- M.b.t. paragraaf 4.2.2.g VCA of OHSAS 18001:
  Een VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

- M.b.t. paragraaf 4.2.2.h Beroepsbevoegdheid:
  Een afschrift van zijn aanmelding in het handelsregister.

4.3 Combinatie of beroep op derden of onderaanneming

4.3.1 Beroep op derden

De gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.

Met de bij gegadigde ingediende UEA van de derde toont de gegadigde aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).
De gegadigde dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de gegadigde met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'.
Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking" en "inzake CO_2-beheer". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorvlochten in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.3.2 Combinatie (gezamenlijke inschrijving)

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.3.3 Onderaanneming (uitvoeringsfase)

De gegadigde die ten tijde van de aanmelding weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad. . Het rechtsgeldig ondertekenen van één van de ingediende documenten staat eveneens voor rechtsgeldig ondertekening van de gehele aanmelding.

4.4 Eenmaal aanmelden

Ten aanzien van het indienen van een aanmelding geldt het volgende:

- Een ondernemer mag slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.

- Een onderneming mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de aanmelding worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding (of onderaanneming) plaatsvinden.

4.5 Uitvoeringsvoorwaarden

4.5.1 Social Return Of Investment (SROI)

Een effectieve manier om sociaal-maatschappelijke eisen te stellen bij een Europese aanbesteding, is Social Return on Investment (SROI). Met SROI kan de Opdrachtgever een sociaal rendement realiseren bij het uitzetten van inkoopopdrachten in de markt. De focus bij dit rendement ligt op de toeleiding van werkzoekenden naar werk en het verkrijgen van werkervaring al dan niet in combinatie van opleiding. De Opdrachtgever heeft géén bezwaar tegen inzet van SROI buiten de regio van Almere.
De Opdrachtgever streeft ernaar daar waar mogelijk SROI toe te passen. Dit doen wij door bij inkoop en aanbestedingen te bekijken indien en voor zover het mogelijk is contract compliance op te nemen in de inkoopbestekken in het kader van de SW/werkgelegenheidsbeleid mee te wegen binnen de inkoopbestekken van gemeentelijk werk.

De opdrachtnemer is verplicht om 1% van de opdrachtwaarde per deelopdracht aan te wenden aan social return inspanningen (werkgelegenheid te bieden aan werkloos-werkzoekenden) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Deze invulling mag ook buiten het werk plaats vinden.

De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een plan van aanpak tussen Opdrachtnemer en het projectbureau SROI overeengekomen. In de bijlage 4 is een beschrijving van de uitgangspunten en de werkwijze van het programmabureau opgenomen.

4.5.2 Sociale Voorwaarden

De Opdrachtgever verlangt van ondernemers dat deze in het kader van de te sluiten overeenkomst bijdragen aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de opdracht op de hieronder vermelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. VN, OESO en SER).

Het gaat om:

- de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij, afschaffing van kinderarbeid, vrijwaring van discriminatie op het werk en in het beroep, de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen, en;
- de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

5 Eisen aan de aanmelding

5.1 Algemene aanmeldingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling;
- De bijlagen die als Word-document zijn verstrekt bij deze leidraad, dienen als zodanig te worden gebruikt voor de aanmelding.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de Opdrachtgever overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Dat de ondertekenaar gevolmachtigde is dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de Opdrachtgever overhandigd moet worden.

5.1.1 Aanmelden Tijdstip

De aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie paragraaf 3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluis zijn gedeponeerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om te zorgen dat de aanmelding tijdig en compleet geüpload is via Tenderned. Hiervoor adviseren wij u de aanmelding één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven.
U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van Tenderned.
Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De Opdrachtgever heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn. Voor technische vragen of ondersteuning bij het gebruik van Tenderned kunt u terecht bij de helpdesk van Tenderned.

De Opdrachtgever kan de termijn voor de ontvangst van de aanmeldingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige aanmelding. De Opdrachtgever maakt in dit geval deze verlenging bekend via het elektronische systeem voor aanbestedingen en stelt ondernemers in de gelegenheid om hun aanmeldingen binnen de verlenging alsnog in te dienen, te wijzigen of aan te vullen.

5.1.2 Locatie

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch aanmelden is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 3.24.8 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, alleen een beroep doen op overmacht indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de Opdrachtgever.

5.1.3 Vormvereisten

De aanmelding moet aan de volgende vormvereisten voldoen:

- Alleen aanvragen tot deelname, welke met volledige inachtneming van de in hoofdstuk 4 benoemde voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Door middel van indiening van de aanvraag tot deelname stemt de gegadigde in met de aanbestedingsstukken.
- Het staat de gegadigde vrij om naast het PDF bestand de documenten in het bronformaat (.doc/docx, xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand.
- Per fax of email ingediende aanmelding worden niet geaccepteerd.

De aanmelding dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	**Eisen aan vorm en inhoud:**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De bijgevoegde UEA (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd. Met het invullen van de UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de UEA genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van aanmelding. De Opdrachtgever hanteert de aanwezigheid van de door gegadigde ingevulde UEA als minimumeis. De Opdrachtgever heeft onder Deel I en Deel III van de UEA alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De gegadigde dient – indien van toepassing – de ingevulde UEA van derden bij zijn aanmelding te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave referentieprojecten	De bijgevoegde bijlage "Technische bekwaamheid" dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd. Hiermee dient de gegadigde te bewijzen dat de opgeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de geschiktheidseisen daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd. Overeenkomstig de voorwaarden gesteld in de **Bijlage 2 Referentieblad Technische bekwaamheid**
Bewijsmiddelen Selectiecriteria	De bijgevoegde bijlage "Selectiecriteria" dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd. Hiermee dient de gegadigde te bewijzen dat de opgeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de selectiecriteria en scoren op de selectiecriteria, daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd. Overeenkomstig de voorwaarden gesteld in de **Bijlage 3 Referentieblad Selectiecriteria.**
CO2-bewust certificaat	Een kopie van het CO_2-bewust certificaat of gelijkwaardige bewijsmiddelen. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de opdrachtnemer aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is. Voor aanmelden met een combinatie (samenwerkingsverband) zie de handreiking Aanbesteden versie 3.0 https://cms.wolck.nl/content/cpl/cplcontent/2016_02_05_HandreikingAanbesteden.pdf

6 Beoordeling en selectie

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:
Twee medewerkers van de gemeente Almere vakgroep "Projectmanagement en Contractvoorbereiding" van de afdeling Stadsruimte.

6.2 Beoordeling van de aanmeldingen

De aanmeldingen worden als volgt beoordeeld:

- Elke aanmelding wordt gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken;
- Van elke aanmelding wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken;
- Tot slot vindt, zo nodig, de selectieprocedure plaats zoals beschreven in paragraaf 6.3.

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is en een herstel niet meer mogelijk is, dan zal deze aanmelding terzijde worden gelegd en uitgesloten van de verdere procedure.

Een proces-verbaal van de aanvragen tot deelname zal worden opgemaakt waarin in ieder geval worden opgenomen de namen van de gegadigden. Dit proces-verbaal is te downloaden via www.tenderned.nl

6.3 Selecteren gegadigden

Er worden maximaal 5 gegadigden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

Indien er meer dan 5 aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen, dan vindt een loting plaats.

6.3.1 Loten

Er wordt geloot indien er via de uitsluitingsgronden geen top 5 bepaald kan worden, ten einde de ranking in afdoende mate te bepalen.
Van de loting wordt proces-verbaal opgemaakt.

De – eventuele – lotingsprocedure vindt als volgt plaats:

1. Indien na de beoordeling van de ingekomen aanmeldingen er meer dan 5 gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimum eisen wordt geloot tussen deze gegadigden.
2. Deze loting vindt plaats ten kantore van Trip Notarissen te Almere.
3. De loting wordt digitaal door de notaris verzorgt.
4. Het is niet mogelijk om bij de loting aanwezig te zijn.
5. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt door de notaris dat op het aanbestedingsplatform wordt geüpload.
6. De ingelote gegadigden worden uitgenodigd voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Aansluitend aan de selectie zal de uitslag via Tenderned bekend worden gemaakt aan de deelnemende gegadigden.

6.4 Bewijsstukken

De Opdrachtgever zal gelijk aan de voorlopig geselecteerde gegadigden verzoeken om de officiële bewijsstukken te overleggen. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de gevraagde bewijsstukken overlegt.

Nadat het voornemen tot selectie bekend is gemaakt dienen de geselecteerden de bewijsstukken binnen 7 dagen per mail (aanbestedingen-dsa@almere.nl) in te dienen bij de Opdrachtgever

Vervolgens controleert de Opdrachtgever of de door de inschrijver gegadigde verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Overzicht bewijsstukken

M.b.t. de uitsluitingsgronden:
- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

M.b.t. de geschiktheidseisen:
- Een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen;
- Een VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

6.5 Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving

De Opdrachtgever nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig – via het aanbestedingsplatform - uit tot inschrijven. Tevens wordt ter verificatie aan de 5 geselecteerden gevraagd of zij daadwerkelijk zullen inschrijven, of eventueel afzien vanwege redenen als capaciteit, interesse etc. Indien één van de geselecteerden afziet van inschrijving wordt de eerst volgende in de ranking uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

7 Overige voorwaarden

7.1 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Kostenvergoeding

Geselecteerde gegadigden die geldig inschrijven, maar de opdracht niet gegund krijgen, ontvangen een kostenvergoeding van € 2.500,- excl. BTW.

7.3 Belangenverstrengeling

De Opdrachtgever sluit een gegadigde van aanmelding in beginsel uit als deze aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de Opdrachtgever de gegadigde in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Opdrachtgever zal een gegadigde niet uitsluiten als hij ten genoegen van de Opdrachtgever aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

De firma **Antea Nederland BV** ondersteund Opdrachtgever met advies en engineeringswerkzaamheden bij deze opdracht en is uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

7.4 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit de Selectie- en Inschrijvingsleidraad worden vermenigvuldigd anders dan voor het doel van deze Aanbesteding.

7.5 Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.6 Klachtenregeling

7.6.1 Klachten van (een) gegadigde(s) over de Opdrachtgever:

Gegadigden of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket: www.almere.nl
Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten gegadigden een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:
- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:
- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is gegadigde het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de Opdrachtgever die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de Opdrachtgever op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere gegadigden medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De Opdrachtgever wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

7.6.2 Klachten van de Opdrachtgever over (een) gegadigde(s):

Ingeval de Opdrachtgever een klacht heeft over een of meer gegadigden, dan kan de Opdrachtgever deze klacht kenbaar maken bij deze gegadigde(s). De gegadigde bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de Opdrachtgever gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.7 Bezwaar tegen afwijzing

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank.
Wanneer dit het geval is dient de Opdrachtgever hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

7.8 Wachtkamerclausule

Indien uit de voorselectie met de maximaal 5 winnaars een winnaar wegvalt (om welke reden dan ook), krijgt de volgende van de lotingsuitslag de gelegenheid mee te doen met het vervolg van de aanbesteding. Deze mogelijkheid vervalt 14 dagen na de definitieve selectiebeslissing.

Indien de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding wordt vernietigd of ontbonden (om welke reden dan ook), en de Opdrachtgever nog steeds voornemens is om de overheidsopdracht in de markt te zetten, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om te informeren bij de nummer twee uit de aanbesteding of deze partij onverkort zijn offerte gestand wil doen. Zo ja, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om zonder heraanbesteding de opdracht aan deze partij te gunnen. Indien er aan de nummer twee geen opdracht wordt verstrekt, is de Opdrachtgever vrij om de volgende partij in rangorde te informeren.

7.9 Geschillen

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde hierin, maar dus ook in de aankondiging, of in vervolgdocumenten in de procedure, of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure), etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de Opdrachtgever hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de aanvragen tot deelname op de hoogte te worden gesteld, via het in hoofdstuk 3 genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de gegadigde doorgegeven, zijn deze voor risico van de gegadigde. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien de Opdrachtgever met de gegadigde van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door gegadigden slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen

hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien een gegadigde een geschil aan de rechter voorlegt, kan de Opdrachtgever een geselecteerde gegadigde die het aangaat, verzoeken zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze gegadigde zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd selectiebesluit.

Bijlagen

Bijlage 1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd

Bijlage 2. Referentieblad Technische bekwaamheid

Separaat bijgevoegd

Bijlage 3. Tekeningen kunstwerken KW 5068, 5070 en 5074

Separaat bijgevoegd.
KW 5058: 2 bladen;
KW 5070: 3 bladen;
KW 5074: 3 bladen.

Bijlage 4. Social Return on Investment (SROI)

Inleiding SROI
SROI on Investment (hierna: SROI) betekent "iets teruggeven aan de samenleving" en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Bij aanbestedingen vraagt de Opdrachtgever in beginsel een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan SROI. Hiermee wil Opdrachtgever zo veel mogelijk maatschappelijke meerwaarde creëren en (Almeerse) werkzoekenden aan werk of een stageplaats helpen. De Opdrachtgever heeft in de afgelopen jaren al de nodige ervaring opgedaan met SROI. Resultaat is dat er honderden mensen met afstand tot de arbeidsmarkt de kans hebben gekregen om arbeidsmatig zinvol bezig te zijn en zodoende hun kansen op een nieuwe baan te vergroten.

Inkoopbeleid SROI bij gemeente Almere
In het inkoopbeleid is het volgende opgenomen over SROI:

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbesteden is een instrument dat hier een wezenlijke bijdrage aan kan leveren. De Opdrachtgever vraagt met SROI (potentiële) opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Dit geldt zowel voor Aanbestedingen van werken, leveringen als diensten. Uitgangspunt daarbij is om minimaal 5% van de totale bruto opdrachtsom te besteden aan SROI. Dit percentage wordt verlaagd naar 2% als verwacht wordt dat de loonsom minder dan 30% van de totale opdrachtsom betreft. Het vaststellen van de definitieve SROI-component blijft maatwerk, dat wil zeggen dat deze branche- en projectspecifiek is en proportioneel wordt toegepast.

De Opdrachtgever neemt hierbij als gemeente en werkgever een voorbeeldfunctie aan door een sociale paragraaf op te nemen bij aanbestedingen. De invulling blijft echter maatwerk. De Opdrachtgever hoopt hiermee het eigen inkoopbeleid in te zetten voor het creëren van lokale arbeidsmogelijkheden en/of leerwerkplekken. Naast het creëren van reguliere (tijdelijke) arbeidsplekken en (betaalde of onbetaalde) stageplekken, leerwerkplekken en werkervaringsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan SROI ook worden ingezet om werkzaamheden die momenteel bij de opdrachtnemer blijven liggen via job carving door uitkeringsgerechtigden te laten oppakken of om potentiële nieuwe werknemers binnen het bedrijf zelf door de opdrachtnemer naar eigen voorkeur te laten opleiden. Voor opdrachtnemers die hun SROI-verplichting moeilijk binnen de opdracht kunnen invullen biedt SROI ruimte voor een eigen en creatieve invulling.

Programmabureau SROI bij gemeente Almere
Het Programmabureau heeft een ondersteunende en adviserende rol, gericht op een maximaal haalbare uitnutting van SROI. Het invullen van SROI is altijd maatwerk. Het bureau adviseert opdrachtnemers bij het invullen van de SROI-verlichting, stelt samen met hen een Plan van Aanpak op en het bureau legt vervolgens verbinding tussen de opdrachtnemer en het Werkgeversserviceteam van de Opdrachtgever voor het aanleveren van geschikte kandidaten. Verder zorgt het bureau voor contractmanagement en het monitoren van de SROI afspraken en koppelt periodiek de SROI- resultaten terug richting opdrachtgevende diensten. Het bureau zorgt ook voor de communicatie en voorlichting omtrent SROI en legt contacten met Provincies en Rijksoverheid om invulling te kunnen geven aan SROI.

SROI prestatietabel
In Almere is gekozen voor een transparante waardebepaling in de vorm van een Prestatietabel, waarbij bij de berekening van de invulling van SROI wordt gewerkt met inspanningswaardes. De opdrachtnemer kan verschillende SROI-inspanningen combineren of stapelen tot een voor hem optimale mix. De inspanningswaarde per doelgroep is gebaseerd op de afstand van een kandidaat tot de arbeidsmarkt.

Deze inspanningswaarde is de gerealiseerde waarde van de SROI-opdracht. Alle kosten m.b.t. de in te zetten kandidaten zoals loon-, opleidings-, begeleidings- en reiskosten zijn inbegrepen in de genoemde inspanningswaardes in de Prestatietabel arbeid. De in de tabel genoemde inspanningswaardes zijn gebaseerd op een fulltime jaarcontract. Bij inzet van een deeltijdcontract of een contract met een kortere looptijd dan een jaar zal de gerealiseerde inspanningswaarde naar rato worden verrekend. Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kan een opdrachtgever SROI veel beter inpassen in zijn of haar bedrijfsvoering, waarmee sociaal en economisch rendement meer in balans kan worden gebracht.

Prestatietabel arbeid	
Doelgroep/ type uitkering	Waarde SROI of inspanningswaarde (o.b.v. fulltime jaarcontract) [1]
Participatiewet uitkering Opdrachtgever:	
Bijstand jongere (← 27 jaar)	€ 25.000
Bijstand 45+	€ 35.000
Bijstand overig	€ 30.000
Doelgroeper [2]	€ 30.000
Nugger [3]	€ 10.000
UWV uitkering:	
WW 45+	€ 20.000
WW overig (→1 jaar)	€ 15.000
WW overig (← 1 jaar)	€ 10.000
Wajong	€ 20.000
Overig:	
BBL traject (16-27 jaar)[4]	€ 10.000
WSW (detachering)	Betaalde rekeningen aan het SW-bedrijf

Een voorbeeld: de totale bruto opdrachtsom is bijvoorbeeld € 300.000 , 5 % hiervan is € 15.000. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een "kandidaat met een WSW -indicatie" voor een half jaar aan het werk zetten of een "WW-er (→ 1 jaar), die langer dan 1 jaar werkloos is" voor één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de SROI-verplichting binnen de overeenkomst.

Als het als gevolg van de hoogte van de opdracht, specifieke werkzaamheden of economische omstandigheden onmogelijk is om arbeidsplekken te creëren voor onze doelgroepen volgens de "Prestatietabel arbeid", dan mag de opdrachtnemer voor de invulling van SROI gebruik maken van meer creatieve mogelijkheden genoemd in de "Prestatietabel overig", tot een maximum van € 20.000 per jaar.

Prestatietabel overig	
Invulling SROI	Waarde Social Return of inspanningswaarde (max € 20.000 per jaar)
Stage-/ werkervaringsplaats	€ 5.000 o.b.v. half jaar
BOL (16-27 jaar)	€ 5.000 o.b.v. half jaar
Overige Social Return trajecten	€ 500 per 4 uur
Inleg in Sociaal Opleidingsfonds	Geïnvesteerd bedrag

Matching, rapportage en monitoring
Na het maken van concrete afspraken met betrekking tot de invulling van SROI met de opdrachtnemer en het vastleggen van deze afspraken in een Plan van Aanpak, zet het Programmabureau de matchingsvraag uit bij een accountmanager van het Werkgeversserviceteam van de Opdrachtgever, bij het UWV of bij een andere instantie.

[1] De inspanningswaardes worden elke 2 jaar opnieuw beoordeeld en bepaald en zijn inclusief loonkosten, opleidingskosten, reiskosten en begeleidingskosten.
[2] Onder "doelgroepers" vallen alle personen die onder het doelgroepregister van de Opdrachtgever en de banenafspraak vallen (uitkeringsgerechtigden met een arbeidsbeperking)
[3] Niet–uitkeringsgerechtigde, die vanuit een niet–werkende situatie aan het werk gaat
[4] Dit betreft een stapelwaarde bovenop de inspanningswaarde van de desbetreffende doelgroep omdat er sprake is van duurzame uitstroom, een diploma en/ of startkwalificatie waarmee de kansen op de arbeidsmarkt worden vergroot.

Het Programmabureau begeleidt de matchingsfase op afstand, signaleert knelpunten bij de opdrachtnemer of bij het matchen en helpt zoeken naar oplossingen.

Het Programmabureau monitort per contract de gemaakte afspraken en de daadwerkelijke realisatie van de SROI door de opdrachtnemer. Bij de afsluiting van het contract wordt de eindrapportage/-verantwoording opgesteld door het Programmabureau SROI waarin wordt aangegeven in hoeverre door de opdrachtnemer aan de SROI verplichting is voldaan.

Bij het monitoren van de SROI resultaten wordt niet jaarlijks gekeken naar de invulling van SROI maar naar de totale SROI-verplichting voor de gehele contractduur van de opdracht. Wanneer een opdrachtnemer in een bepaald jaar de jaarlijkse SROI-verplichting niet heeft gehaald dan kan hij dit compenseren door in een later of eerder contractjaar meer dan de jaarlijkse SROI-verplichting te realiseren. Bij de eindafrekening wordt gekeken naar het totale SROI-resultaat voor de gehele duur van het contract ten opzichte van de totale SROI-verplichting binnen het contract. Jaarlijks wordt door het Programmabureau SROI gerapporteerd over de inzet van SROI binnen de gemeente Almere.

Boeteclausule
Wanneer blijkt bij de eindverantwoording dat de opdrachtnemer de SROI –verplichting voortkomend uit het contract niet heeft gerealiseerd, dan wordt door het Programmabureau SROI de mate van verwijtbaarheid bepaald, bijvoorbeeld in hoeverre de opdrachtnemer moeite heeft gedaan om de SROI in te vullen en of er verzachtende (markt)omstandigheden van toepassing zijn. Wanneer dit niet het geval krijgt de opdrachtnemer een boete met een maximum van de SROI-verplichting voor deze opdracht opgelegd, die ingezet zal worden voor vakgerichte scholing en training en andere sociale projecten voor de doelgroep van SROI.