



Het Waterschapshuis

Aanbestedingsleidraad van Het Waterschapshuis

Inzake

Openbare Europese aanbesteding
Reseller Microsoft licenties en Diensten

Versie 1.0

Publicatiedatum: 14 juni 2021

Auteur: Wouter Bakker

Ons kenmerk: Z1733/H011019

Colofon

Titel: Aanbestedingsleidraad Reseller Microsoft licenties en Diensten

Auteur(s): Wouter Bakker

Contactpersoon: Wouter Bakker

Vervangend contactpersoon: Sanne Wijnhorst

Het Waterschapshuis, 14 juni 2021

Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort

Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort

T: 033 460 31 00, F: 033 460 31 01

www.hetwaterschapshuis.nl, inkoop@hetwaterschapshuis.nl

Inhoud

1. Inleiding en beschrijving opdracht	2
1.1 Het Waterschapshuis	2
1.2 De opdracht	2
2. Procedure	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Laagste Prijs	5
2.3 TenderNed	5
2.4 Contactpersoon	6
2.5 Aanbestedingsstukken	6
2.6 Planning aanbestedingsprocedure	6
2.8 Vragenronden	7
2.9 Algemene klachtenregeling	8
2.10 Inschrijvingen indienen	9
2.11 Beoordeling inschrijvingen	10
2.12 Gunningsprocedure	11
2.13 Voorwaarden	12
3. Eisen aan de inschrijver	15
3.1 Hoedanigheid van de inschrijver	15
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
3.3 Uitsluitingsgronden	17
3.4 Geschiktheidseisen	18
3.5. Kwaliteitsborging	20
4. Gunning	21
4.1 Financieel Gunningscriterium	21
5. Overzicht te overleggen documenten	23

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding voor de opdracht Enterprise Agreement ten behoeve van het leveren van Microsoft licenties en Azure omgeving. De aanbestedende dienst is Het Waterschapshuis. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 Het Waterschapshuis

Het Waterschapshuis is een Gemeenschappelijke Regeling van de Waterschappen (Scr. 2015, 7407 d.d. 13-03-2015). Doel van de regeling is een expertinstituut en serviceorganisatie voor waterschappen in het leven te roepen om voor de deelnemende waterschappen en eventuele derden renderende samenwerking op informatie- en bedrijfsprocessen te realiseren en daarmee de behoeften van algemeen belang van de watersector te behartigen. Het Waterschapshuis (HWH) is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitale informatievoorziening van de waterschappen. Het is een dienstverlenende organisatie van en voor de waterschappen die verantwoordelijk is voor de aanschaf en het contractmanagement van (gezamenlijke) informatievoorzieningen en data.

Voor meer informatie zie <https://www.hetwaterschapshuis.nl/>.

1.2 De opdracht

1.2.1 Onderwerp

De opdracht bestaat uit het leveren van Microsoft softwarelicenties en Azure omgeving voor de volgende organisaties (hierna gezamenlijk te noemen: Opdrachtgever/Aanbestedende dienst):

- Gemeenschappelijke Regeling Het Waterschapshuis (hWh)
- Stichting Toegepast Onderzoek Waterbeheer (STOWA)
- Unie van Waterschappen (UvW)

1.2.2 Scope

De scope van de opdracht is dat er via een reseller een Enterprise Agreement wordt afgesloten. In deze Enterprise Agreement stapt Opdrachtgever over van M365 E3 naar M365 E5-licenties voor al haar medewerkers. In de nieuwe Enterprise Agreement neemt Opdrachtgever daarnaast de volgende producten af:

- Microsoft Dynamics 365;
- Powerapps;
- Azure-services.

Onder de scope van deze aanbesteding vallen ook alle eventueel benodigde ondersteunende producten/diensten die de Opdrachtgever nodig heeft om de hierboven genoemde producten in gebruik te kunnen nemen.

Opdrachtgever wijst er nadrukkelijk op dat zij valt onder de werkingssfeer van de door de Gemeenschappelijke Regeling Het Waterschapshuis afgesloten overeenkomst met Microsoft Corporation waarin de (gebruiks)voorwaarden zijn neergelegd voor Microsoft diensten- en producten, inclusief commerciële prijs- en kortingsbepalingen (hierna: het raamwerk). De voorwaarden en eisen uit dit raamwerk gelden als minimumeisen/-voorwaarden voor deze aanbesteding, met dien verstande dat het inschrijversvrij staat gunstigere (gebruiks)voorwaarden, inclusief commerciële prijs- en kortingsbepalingen, ten behoeve van de aanbestedende dienst aan te bieden en/of te hanteren dan in het raamwerk is afgesproken. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat alleen partijen die de juiste kwalificatie (LSP) hebben dan wel door Microsoft daartoe geautoriseerd zijn komen in aanmerking voor deze aanbesteding.

Een volledig overzicht van mogelijk af te nemen licenties staan opgenomen in het prijsblad (**bijlage 7**).

1.2.3 Niet in scope

De volgende zaken vallen buiten de scope van de opdracht:

- Overige standaard software (MS of andere leverancier);
- Gespecialiseerde en maatwerkapplicaties;
- Software Asset Management dienstverlening.

1.2.4 Omvang

Met betrekking tot de omvang van de opdracht worden onderstaande aantallen verstrekt:

- hWh: 120 E5 licenties
- STOWA: 20 E5 licenties
- UvW: 120 E5 licenties
- Microsoft Dynamics 365; 80 licenties
- Powerapps; 260 licenties
- De verwachting is dat deze aantallen gedurende de looptijd met max. 50% zullen toenemen.
- De omvang van de benodigde servers in de Azure-omgeving is lastig in te schatten maar vooralsnog gaan we uit van minimaal 5 servers (zie specificaties van de benodigde servers in het Prijsblad).

1.2.5 Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot overeenkomst van opdracht met 1 opdrachtnemer die de gevraagde licenties levert op basis van een Enterprise Agreement (EA).

De overeenkomst van opdracht heeft een looptijd maximaal 3 jaar en 7 maanden (gelijk aan de resterende looptijd van het raamwerk). De initiële looptijd is van (naar verwachting) 01 september 2021 tot 01 april 2023. Het Waterschapshuis heeft de mogelijkheid om de overeenkomst éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden 2 keer te verlengen voor een duur van telkens maximaal 12 maanden. De besluitvorming om al dan niet te verlengen zal mede

afhangen van de beleidskeuzes van Opdrachtgever inzake de verwerving van standaard software in het algemeen.

1.2.6 Herzieningsclausule/optie

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Het Waterschapshuis zich het recht voor om de volgende opties af te nemen:

- Adviesdiensten over (het gebruik van) de producten/diensten die onder de scope van deze aanbesteding vallen.
- Opdrachtgever wenst gedurende de looptijd van de overeenkomst optioneel de volgende producten/diensten af te nemen:
 - Visio Abonnement 2 - maximaal 15 licenties;
 - Project Abonnement 3 - maximaal 15 licenties;
 - Power Automate Plan - maximaal 15 licenties;
 - Power BI Premium - maximaal 10 licenties; en
 - alle eventueel benodigde ondersteunende producten/diensten die de Opdrachtgever nodig heeft om de hierboven genoemde producten in gebruik te nemen.

De volgende herzieningen voorziet Het Waterschapshuis tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

- De keuze van de producten die de aanbestedende dienst onder de onderhavige overeenkomst wil afnemen is gebaseerd op de huidige portfolio van Microsoft. Het is niet uit te sluiten dat de portfolio van Microsoft gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigt. Deze wijziging kan tot gevolg hebben dat de beoogde producten/diensten in gewijzigde vorm zullen worden aangeboden (bijvoorbeeld splitsing van producten/diensten, samenvoeging van producten/diensten). Aanbestedende dienst kan hierdoor genoodzaakt worden gewijzigde producten/diensten af te nemen vanwege het gewijzigde aanbod ervan. Het is niet te voorzien wat de omvang van die wijzigingen zal zijn. De omvang van de opdracht kan hierdoor zowel naar boven als naar beneden bijgesteld worden.
- De aantallen af te nemen software zijn gebaseerd op de huidige listprijzen en de aanvullende commerciële afspraken hierover in het raamwerk met Microsoft. Bij eventuele verlenging van de onderhavige overeenkomst kunnen minder licenties worden afgenomen indien de listprijzen hiertoe aanleiding geven. Het is niet te voorzien welke licenties dat kan betreffen omdat dit volledig afhankelijk is van de toekomstige listprijzen van Microsoft.

2. Procedure

2.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de openbare aanbestedingsprocedure.

De definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 worden gehanteerd gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten.

2.2 Laagste Prijs

Het Waterschapshuis gunt de opdracht op basis van de laagste prijs. De motivatie hiervoor is dat Opdrachtgever geen toegevoegde waarde ziet in de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPK) / Economisch Meest Voordeling Inschrijving (EMVI) voor deze aanbesteding.

Er is naar oordeel van de Opdrachtgever geen kwalitatief te onderscheiden onderscheidende criteria vast te stellen voor de levering van de licenties onder de reeds gemaakte afspraken met Microsoft

2.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Inschrijvingen die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij de inschrijver.

Op <https://www.TenderNed.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming> is meer informatie te vinden over de werking van TenderNed in de vorm van een handleiding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Let op!

Het Waterschapshuis raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om digitaal een inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en Het Waterschapshuis heeft hier geen invloed op.

2.4 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Wouter Bakker. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Het Waterschapshuis, anders dan deze contactpersoon. Indien een inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn) van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is Het Waterschapshuis gerechtigd de betrokken inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Het Waterschapshuis is uiteraard wel toegestaan.

2.5 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.6 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	14 juni 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	23 juni 2021 12:00uur
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	30 juni 23:59 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	7 juli 12:00 uur
Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen	9 juli 23:59 uur
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	26 juli 12.00 uur
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	9 augustus 23:59 uur
Verificatiebespreking	Voorlopig: 12 augustus
Einde bezwaartermijn	30 augustus
Gunning	31 augustus
Startdatum overeenkomst (naar verwachting)	1 september 2021

Tabel 2: Planning

^a Vragen in de tweede vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de eerste nota van inlichtingen

Het Waterschapshuis behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed.

In geval van een afwijking tussen de planning op TenderNed en de planning in deze aanbestedingsleidraad prevaleert de laatste.

2.8 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag/antwoordmodule en berichtenmodule van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld. De planning van de vragenronden is opgenomen in de planning van de aanbesteding.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip behorende bij de betreffende vragenronde, 1e of 2e, worden ingediend. Hierbij is de datum en het tijdstip waarop Het Waterschapshuis de vragen ontvangt leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Het Waterschapshuis van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

Let op:

Vragen in de tweede vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de eerste nota van inlichtingen. Van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens uiterlijk op de in de planning genoemde (streefdatum) behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

De laatste nota van inlichtingen wordt tenminste uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van inschrijving op TenderNed gepubliceerd indien Opdrachtgever daartoe dient uit te wijken.

Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

Overeenkomst van opdracht, verwerkersovereenkomst en Algemene Waterschapsvoorwaarden Bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018).

Naast het stellen van vragen en/of het doen van suggesties voor wat betreft de opdracht kunnen er gemotiveerde tekstvoorstellen voor wijziging in de Overeenkomst van opdracht, de verwerkersovereenkomst en/of de AWBIT-2018 worden ingediend. Het Waterschapshuis behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient de ondernemer dit tijdig,

maar zeker uiterlijk voor sluiting van de eerste vragenronde kenbaar te maken aan Het Waterschapshuis.

Tijdigheid

Ondernemer wordt verzocht om niet tot het laatste moment te wachten met het melden van onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren. Indien na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door inschrijver(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed of dient gegadigde een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

Voorschriften stellen van vragen

De vragen dienen gesteld te worden via de vraag & antwoord module van TenderNed.

- Elke vraag dient een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten.
- Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld worden.
- Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Voor vragen die niet op de juiste wijze gesteld zijn, geldt dat Het Waterschapshuis gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Het Waterschapshuis van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle betrokkenen.
- Voor vragen die gesteld worden tijdens de tweede vragenronde en die geen betrekking hebben op de antwoorden gegeven in de eerste vragenronde geldt dat Het Waterschapshuis gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Individuele vragen mogen enkel gesteld worden indien de vragensteller zich beroept op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012. Vragensteller dient een dergelijk beroep duidelijk aan te geven. Indien de vraag, naar beoordeling van Het Waterschapshuis, geen bedrijfseconomisch belang kent dat de individuele beantwoording van de betreffende vraag rechtvaardigt wordt de betreffende vraag niet beantwoord, tenzij vragensteller alsnog toestemming verleent de vraag op te nemen in de nota van inlichtingen. Het antwoord op een individuele vraag wordt middels een bericht op TenderNed aan de vragensteller verzonden en heeft dezelfde (juridische) status als een nota van inlichtingen.
- Voor het melden van onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden gelden dezelfde voorwaarden als voor het stellen van vragen, echter deze zijn niet gebonden aan de genoemde vragenronden.

2.9 Algemene klachtenregeling

Het Waterschapshuis doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de

aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van Het Waterschapshuis in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van Het Waterschapshuis dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Het Waterschapshuis hanteert hierbij de standaard klachtenprocedure zoals beschreven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>

De afhandeling van een klacht vindt plaats conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Inschrijver kan eventuele klachten over het verloop van de procedure conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel stellen per e-mail via inkoop@hetwaterschapshuis.nl.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen Het Waterschapshuis dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan Het Waterschapshuis. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij Het Waterschapshuis in dit kader anders beslist.

2.10 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijver dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijven op een andere wijze dan in deze paragraaf verwoord is niet toegestaan.

In geval van een aantoonbare storing van het platform TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Het Waterschapshuis na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding "Aanbesteding EA software-reseller en microsoft licenties"'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Het Waterschapshuis en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Het Waterschapshuis niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien Het Waterschapshuis besluit

de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving wordt de digitale kluis door Het Waterschapshuis geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op TenderNed wordt gepubliceerd.

2.11 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Het Waterschapshuis voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden verbonden mogen zijn. Bijvoorbeeld indien op de Algemene Waterschapsvoorwaarden Bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018) van Het Waterschapshuis voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijkende functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Het Waterschapshuis als een kennelijke omissie zoals gedefinieerd in paragraaf 2.13.13 wordt aangemerkt.

Tijdig ingediende en volledige inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Indien de inschrijving niet voldoet wordt deze ongeldig verklaard en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van:

- de uitsluitingsgronden en;
- de geschiktheidseisen.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn en/of, de inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordeling.

Er is in deze aanbesteding een plafondpercentage opgenomen van 3%. Indien een inschrijver een hoger percentage indient dan 3%, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordeling.

De resterende inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van de in de aanbestedingsstukken beschreven laagste prijs. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

Indien een inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Het Waterschapshuis besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

2.11.1 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke eindscore wordt gunning bepaald door loting.

2.12 Gunningsprocedure

2.12.1 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijvers met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk wetboek (hierna: BW), van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort Het Waterschapshuis de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.12.2 Verificatie

Het Waterschapshuis gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de bezwaartermijn over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende inschrijver, en indien van toepassing de derde(n) en alle onderaannemers. Hiertoe dient inschrijver aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van Het Waterschapshuis binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft Het Waterschapshuis de mogelijkheid om deze inschrijver te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

2.12.3 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Het

Waterschapshuis, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de overeenkomst van opdracht getekend.

In het geval dat de inschrijver aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, zal Het Waterschapshuis een nieuwe gunningsbeslissing nemen op basis van de ingediende inschrijvingen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de bezwaarperiode van twintig kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan gaat Het Waterschapshuis niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.13 Voorwaarden

2.13.1 Juridische voorwaarden

Op de overeenkomst van opdracht zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden Bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018) van Het Waterschapshuis van toepassing (**Bijlage 4** Algemene Waterschapsvoorwaarden Bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018)). De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

2.13.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende ten minste 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Het Waterschapshuis zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.13.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt; deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met Het Waterschapshuis, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.13.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien

Het Waterschapshuis heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig".

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van Het Waterschapshuis aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.13.5 Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding

Het Waterschapshuis behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen;
- iv. de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.13.6 Wijzigingen inschrijver

Inschrijver houdt Het Waterschapshuis gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie die van belang kunnen zijn voor Het Waterschapshuis bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.13.7 Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers (kunnen) beperken. In het bijzonder: inschrijver wisselt geen informatie over zijn inschrijving uit met andere inschrijvers, of met derden.

2.13.8 Kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door Het Waterschapshuis vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.13.9 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Middels het UEA verklaart inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen. Het indienen van een niet volledig ingevuld of gewijzigd UEA leidt tot uitsluiting.

2.13.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst van opdracht en nadere overeenkomst(en) is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst van opdracht en nadere overeenkomst(en) worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Utrecht.

2.13.11 Intrekken en/of aanvullen inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij Het Waterschapshuis daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Het Waterschapshuis kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat Het Waterschapshuis een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.13.12 Manipulatieve inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Indien naar het oordeel van Het Waterschapshuis sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hoger tarief is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

2.13.13 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend; De inschrijving niet voldoet aan alle door Het Waterschapshuis gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft Het Waterschapshuis daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3. Eisen aan de inschrijver

3.1 Hoedanigheid van de inschrijver

(Rechts)personen kunnen slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer.

Indien een onderneming zowel als zelfstandige inschrijver als, als onderaannemer van een andere inschrijver deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt Het Waterschapshuis slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt de zelfstandige inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving naar genoegen van Het Waterschapshuis wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.1.1 Samenwerkingsverband

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ/ 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), Stcrt 2013, nr. 9223).

3.1.2 Beroep op derde

Technische bekwaamheid

Indien ondernemer zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden en de bepaalde geschiktheidseisen die gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op derde(n).

De derde(n) waarop de inschrijver een beroep doet inzake de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Bij inschrijving door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde(n)
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.);
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n)

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen inzake uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseisen m.b.t. de financiële en/of economische draagkracht waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Financiële en/of economische draagkracht

Indien inschrijver zich beroept op een derde (ook zijnde de holding/concern waaronder inschrijver valt) voor wat betreft de financiële en/of economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op deze derde.

Let op: indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van Het Waterschapshuis sprake van het doen van een beroep op de financiële en/of economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken door derde(n)

- Verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek
- Of
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Hoofdelijke Aansprakelijkheid (**Bijlage 3**)
 - Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes

maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Indien er geen verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek is ingediend: Alle bewijsmiddelen inzake de uitsluitingsgronden van deze derde(n)

Of

- Indien er een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek is overlegd: Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aw2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

3.1.3 Onderaannemers

Indien een inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht delen van de opdracht uitbesteedt aan onderaannemers, waarop zij geen beroep doet inzake de geschiktheidseisen, dient inschrijver deze onderaannemer(s) en de taken die zij gaa(n)(t) uitvoeren te vermelden in het UEA (Deel II D).

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**), hierna UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen, of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot uitsluiting.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. *Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, alsmede voor alle onderaannemers.*

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het UEA bij inschrijving dat geen van de daarin genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn.

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het Waterschapshuis stelt een inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid Aw 2012 of artikel 2.87 Aw 2012 van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende vertrouwenwekkende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien Het Waterschapshuis dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een volledig ingevuld rechtsgeldig ondertekend en niet gewijzigd UEA;
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken te overleggen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien inschrijver niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties worden gevraagd door middel van een referentie aan te tonen:

- *Kerncompetentie 1*

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met leveren van licenties aan (semi)overheid in de rol van reseller met Microsoft LSP kwalificaties.

- *Kerncompetentie 2*

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met verschaffen van inzicht in licentie(rechten) aanwezig bij een opdrachtgever.

- *Kerncompetentie 3*

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met leveren van ten minste 400 Microsoftlicenties per jaar voor een (semi-) overheidsinstelling (al dan niet bij één opdrachtgever).

Gevraagd wordt om één referentie per kerncompetentie. Indien inschrijver kan aantonen binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft inschrijver dus minder referenties te overleggen. Inschrijver dient in de referentieopdracht aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband mogen de combinanten gezamenlijk voldoen aan de kerncompetenties.
- Indien een inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door

welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.

- De referentieopdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht op het moment dat de datum waarop de inschrijving moet zijn ingediend niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Het Waterschapshuis zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentieopdracht een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format (**Bijlage 8, Referentieformat**).

3.5. Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. Tevens verklaart inschrijver te voldoen aan informatiebeveiliging op niveau van Europese normenreeks NEN/ISO 27001 of gelijkwaardig.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of;
- Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015 resp NEN/ISO 27001 Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 NEN/ISO27001 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - visie op kwaliteitszorg;
 - visie op informatiebeveiliging;
 - kwaliteitszorgsystemen;
 - beheersmaatregelen informatiebeveiliging;
 - procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - procedure voor de afhandeling van klachten;
 - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;

- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.
- of;
- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - visie op kwaliteitszorg;
 - visie op informatiebeveiliging;
 - kwaliteitszorgsystemen;
 - beheersmaatregelen informatiebeveiliging
 - procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - procedure voor de afhandeling van klachten;
 - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

4. Gunning

De overeenkomst van opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs.

Beoordelingsteam

Het Waterschapshuis benoemt een beoordelingsteam van minimaal 2 personen die op de inschrijvingen beoordelen op dit gunningscriterium.

4.1 Financieel Gunningscriterium

4.1.1 Laagste prijs

De beoordeling van het financieel gunningcriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit het prijsblad (**Bijlage 7**) cel F27.

Voorwaarden invullen prijsblad

De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek (manipulatief inschrijven) en het prijsblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden.

- Tarieven zijn aangeboden in Euro's, maximaal 2 decimalen exclusief btw, maar inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Er zijn geen negatieve en/of nultarieven aangeboden;
- Percentages zijn aangeboden in procenten, afgerond op maximaal 2 decimalen en leiden tot tarieven inclusief alle overige bijkomende kosten;

- Er zijn geen negatieve en/of nul percentages aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel is een tarief en percentage aangeboden;
- Alle (individuele) tarieven zijn reëel;
- Alle (individuele) percentages leiden tot reële tarieven;
- Het prijsblad is op geen enkele wijze aangepast;
- Het prijsblad is rechtsgeldig ondertekend
- Het prijsblad wordt in Excel-format ingediend en dient t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijsblad

4.1.2 Plafondprijs

Bij deze aanbesteding is een plafondprijs voor de uplift op netto inkoop conform het raamwerk met Microsoft van toepassing. Dit betekent dat de inschrijving van inschrijver bij overschrijding van de uplift wordt uitgesloten van (verder) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De plafondprijs voor de uplift is vastgesteld op 3%. Dit betekent dat de toeslag op Prijs is gemaximeerd tot 3% (dus een verkoopprijs kan nimmer meer bedragen dan 103% van de nettoprijs van de tussen Microsoft en Opdrachtgever conform raamovereenkomst overeengekomen condities)

Indien een inschrijver een hoger percentage indient dan 3%, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordeling.

5. Overzicht te overleggen documenten

In de onderstaande tabel is samengevat welke documenten inschrijver bij inschrijving dient te overleggen, alsmede de documenten die de inschrijver aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen, binnen zeven kalenderdagen nadat het verzoek door Het Waterschapshuis hiertoe is gedaan dient te overleggen.

	Bij inschrijving	Op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen
Uitsluitingsgronden	• UEA('s) • KvK uittreksel(s) • Volmacht(en), statuten e.d. (indien van toepassing)	• Gedragsverklaring Aanbesteden • Verklaring van de belastingdienst
Geschiktheidseisen	• 403 Verklaring of verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, aangevuld met UEA en KvK uittreksel (indien van toepassing) • Referentieverklaring(en)	• Certificaat ISO 9001:2015 of gelijkwaardig • Certificaat ISO27001: of gelijkwaardig
Gunningscriteria	• Prijsblad	

Overzicht te overleggen bijlagen:

- Bijlage 2, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3, Verklaring Hoofdelijke Aansprakelijkheid
- Bijlage 7, Prijsblad EA MS Licenties
- Bijlage 8, Referentieformat

Let op:

- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband en/of indien er een beroep gedaan wordt op derde(n) inzake het voldoen aan de geschiktheidseisen dient er bij inschrijving een UEA en KvK uittreksel(s) ingediend te worden van alle deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake het voldoen aan de geschiktheidseisen op eerste verzoek dienen binnen zeven kalenderdagen in dat geval ook de bewijsstukken behorende bij deze UEA('s) overlegd te worden.
- De aanvraagprocedure voor de betreffende bewijsmiddelen (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) kan langer zijn dan zeven kalenderdagen, dit kan betekenen dat de documenten eerder dan het eerste verzoek daartoe van Het Waterschapshuis aangevraagd dienen te worden bij de betreffende instanties.