

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2
Aanleg & onderhoud openbare verlichting**

Inschrijvingsleidraad

Versie	1.0
Datum	27-11-2020
Referentie	200064
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder.....	3
1.1	Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht	3
1.2	Aantal percelen	4
1.3	Relatie met andere aanbestedingen.....	5
1.4	Aanbesteder	5
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Procedure	6
2.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	6
2.3	Planning	6
2.4	Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	7
2.5	Wijze van indienen Inschrijving	7
2.6	Eén keer inschrijven	8
2.7	Varianten	8
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1	Algemeen.....	9
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.3	Uitsluitingsgronden	9
3.4	Geschiktheidseisen.....	9
Hoofdstuk 4	Gunningscriteria en -eisen	13
4.1	Gunningscriteria.....	13
4.2	Verklaring.....	15
Hoofdstuk 5	Beoordelingsmethode.....	16
5.1	Opening Inschrijvingen	16
5.2	Beoordeling op Gunningscriteria	16
5.3	Gunningsbeslissing.....	18
5.4	Opdrachtverstrekking.....	18
Hoofdstuk 6	Aanbestedingsvoorwaarden	19
6.1	Regeling Social Return Den Haag.....	19
6.2	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	19
6.3	Klachtenprocedure.....	21
Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	22
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	25
Bijlage 3.	Bestek GDH2021OVL-A&O-P1 / P2 & P3	26
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	28
Bijlage 6.	Referentieverklaring	29
Bijlage 7.	Verklaring omtrent rechtmatigheid	30
Bijlage 8.	Opgave perceelvoorkeur.....	31
Bijlage 9.	Min-Max eenheidsprijzen P1/P2/P3 gemeente Den Haag	32

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht

Het openbare verlichtingsareaal van de gemeente Den Haag bevat ca. 77.000 lichtpunten verspreid over de stad. De afdeling Stedelijk beheer – Openbare Verlichting & Laadinfra van de gemeente Den Haag is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare verlichting in de stad en daarmee Opdrachtgever voor onderhavige Opdracht.

Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst te sluiten voor de aanleg en het onderhoud van de openbare verlichting (OVL) binnen de gemeente Den Haag. De werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de Opdracht zijn omschreven in een RAW raamovereenkomst, waarvoor Inschrijvers eenheidsprijzen dienen op te geven. Voor het opstellen van het Bestek is gebruik gemaakt van de RAW-systematiek.

De Opdracht bevat de onderstaande hoofdonderdelen:

- a) Het controleren en onderhouden van de verlichtingsinstallatie;
- b) Het organiseren en in bedrijf houden van een 24/7 storingswachtdienst;
- c) Het veiligstellen en herstellen van storingen en schades aan de verlichtingsinstallatie;
- d) Het uitvoeren van groepsremplace;
- e) Het veiligstellen, verhalen en herstellen van aanrijdingschades;
- f) Het leveren, vervangen, verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van masten, armaturen, schakelkasten;
- g) Lampen en andere aan de installatie toebehorende onderdelen/ (klein) materiaal;
- h) Het leveren, verwijderen en aanbrengen van energiekabels, mantelbuizen en kabelmoffen;
- i) Het ter beschikking stellen van materieel en personeel;
- j) Faciliteren van derden;
- k) Project werkzaamheden in combinatie met civiele werkzaamheden;
- l) Het conserveren (schilderen) van lichtmasten;
- m) Werken in de nabijheid van trambanen (HTM);
- n) Coördinatie werkzaamheden boven de vaardraden van gecombineerde HTM/OVL (tram/OVL) masten.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële termijn van twee (2) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomende opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Binnen de Raamovereenkomst worden Nadere opdrachten verstrekt.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

5032100-1	Onderhoud van straatverlichting
45316110-9	Installeren van straatverlichtingsuitrusting
34993000-4	Straatverlichting
34928500-3	Straatverlichtingsuitrusting
45314300-4	Aanleg kabelinfrastructuur

De uit te voeren werkzaamheden en locaties zijn nader omschreven in het RAW-Bestek. Zie Bijlage 3. Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing zijn.

De in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende situatie bij de Gemeente. De Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie om de Inschrijving op te kunnen baseren en zijn derhalve niet leidend.

In "Samen voor de stad: coalitieakkoord 2019 -2022" (RIS 304121) is opgenomen dat het aanbrengen van energiezuinige straatverlichting versneld zal worden. Hiervoor wordt een éénmalige impuls beschikbaar gesteld. De aantallen in de staat van de fictieve hoeveelheden zijn gebaseerd op zowel historische gegevens als deze verwachte extra financiële impuls voor de verduurzaming van de Haagse openbare verlichting en zo accuraat mogelijk ingevuld. Zij vormen echter nadrukkelijk geen garantie. Indien de financiële impuls voor verduurzaming niet wordt toegekend als gevolg van het uitblijven van politiek-/bestuurlijke besluitvorming behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om de aantallen naar beneden bij te stellen, passend bij de daadwerkelijk beschikbare financiële middelen.

De in dit Aanbestedingsdocument gevraagde oplossing(en) zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen de Gemeente aanleiding geven van de Inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

1.2 Aantal percelen

De opdracht is onderverdeeld in 3 (geografische) percelen.

- Perceel 1: Scheveningen - Centrum
- Perceel 2: Loosduinen – Escamp - Segbroek
- Perceel 3: Laak - Haagse Hout - Leidschenveen-Ypenburg

De Aanbesteder heeft in haar afweging om de Opdracht te verdelen in 3 percelen rekening gehouden met de toegang tot de Opdracht voor MKB-bedrijven en de behoefte van Opdrachtgever om het aantal partijen dat werk uitvoert aan de openbare verlichting tot een minimum te beperken in het kader van de installatieverantwoordelijkheid. Tevens heeft Aanbesteder getracht te voorkomen dat de gemeente Den Haag te afhankelijk wordt van één of enkele Opdrachtnemers om de werking van de openbare verlichting te kunnen garanderen. Door de Opdracht te verdelen in 3 (geografische) percelen wordt maximaal aan de behoeften van de Aanbesteder tegemoet gekomen.

Per perceel wordt, in voorkomend geval van gunning, een Raamovereenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer. Inschrijver(s) kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Inschrijvers kunnen slechts eenmaal per perceel inschrijven, hetzij zelfstandig, als Combinant of als Derde.

Eenzelfde Inschrijver komt in aanmerking voor gunning van maximaal één perceel. Dit geldt voor een Ondernemer als zelfstandige Inschrijver, als Combinant of als Derde.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het aantal aan een Inschrijver te gunnen percelen te beperken en maximeren. Indien toepassing van het Gunningscriterium ertoe zou leiden dat 1 Inschrijver voor meer dan één perceel de winnende Inschrijving heeft ingediend dan bepaalt de Aanbesteder de te gunnen percelen op basis van het aangegeven voorkeursperceel in Bijlage 8. De overgebleven Percelen die niet de eerste (of in voorkomend geval eerstvolgende) voorkeur genieten worden gegund aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde van Inschrijvingen.

1.3 Relatie met andere aanbestedingen

De gemeente Den Haag is voornemens om op korte termijn een tweetal aanbestedingen te publiceren op TenderNed welke een raakvlak hebben met onderhavige Aanbesteding. Met beide aanbestedingen beoogt de gemeente Den Haag het openbare verlichtingsareaal versneld te verduurzamen, meer uniformiteit in materiaalgebruik en een betere prijs-kwaliteitverhouding te behalen.

Telemetrie nodes

Als onderdeel van de transitie naar energiezuinige straatverlichting wordt nagenoeg alle nieuwe verlichting voorzien van telemetrie. Het leveren van de standaard telemetrie nodes voor de openbare verlichting, ook wel Outdoor Lamp Controllers (OLC's) genoemd, wordt als aparte opdracht aanbesteed. Standaard telemetrie nodes zullen door de directie worden geleverd aan Opdrachtnemer(s) van onderhavige Opdracht.

Telemetrie biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om het verlichtingsniveau op afstand aan te passen naar gelang de behoefte om zo de maximale elektriciteitsbesparing te realiseren. Dimschema's kunnen op afstand worden ingesteld en aangepast op het gebruik van de openbare ruimte. Dit kan mee veranderen als (het gebruik van) de openbare ruimte (tijdelijk) verandert. Zo wordt invulling gegeven aan het kernprincipe uit de Visie op Licht, nl. "We brengen het licht daar waar het gewenst is, in de juiste vorm, op de juiste plaats en op het juiste tijdstip". De toepassing van telemetrie heeft tevens als voordeel dat lichthinder tot een minimum kan worden beperkt. Daarnaast kan de dienstverlening worden verbeterd doordat via telemetrie een melding wordt verzonden wanneer een armatuur defect is. Het proces met betrekking tot het verhelpen van storingen kan verder geautomatiseerd worden en Opdrachtnemer van onderhavige Opdracht kan accurater worden aangestuurd. Dit draagt bij aan een snellere en efficiëntere opvolging van storingen.

Residentie armaturen

De versnelde transitie naar energiezuinige straatverlichting geeft Opdrachtgever de kans om ook versneld het wensbeeld dat wordt geschetst in de Visie op Licht (RIS298658) te realiseren. Om dit te realiseren zal de levering van een familie van armaturen, de zogeheten residentie armaturen, separaat worden aanbesteed. Deze armaturenfamilie zal in alle residentiegebieden in Den Haag worden toegepast. Zo wordt een belangrijke stap gezet in het bereiken van de gewenste herkenbare en eenduidige Haagse signatuur, zowel overdag als 's nachts.

Residentie armaturen zullen door de directie worden geleverd. Het leveren van overige armaturen behoort tot de scope van onderhavige Opdracht. Indien het aanbestedingsproces m.b.t. de residentie armaturen familie anders loopt dan voorzien, behoudt Aanbesteder zich het recht voor om de aantallen van de te leveren armaturen (tijdelijk) te verhogen.

1.4 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voor zover in deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer S.J.W. (Sjoerd) van den Aarsen

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uit maken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	27-11-2020
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen 1 ^e vragenronde	11-12-2020 om 11:00 uur
Beoogde publicatiedatum 1 ^e Nota van Inlichtingen	18-12-2020
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen 2 ^{de} vragenronde	12-01-2021 om 11:00 uur
Beoogde publicatiedatum 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	19-01-2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving	02-02-2021 om 11:00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	16-02-2021
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Beoogde publicatiedatum Gunningsbeslissing	23-02-2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	16-03-2021
Opdrachtverlening	Vanaf 16-03-2021
Aanvang Raamovereenkomst	April 2021

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- Zelfstandig;
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant);
- als onderaannemer of;
- als Derde.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW voor hetzelfde perceel zullen inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/Derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. De in dit hoofdstuk genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn van toepassing op alle Percelen.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5). Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere Ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden;
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar;
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid conform de in het Bestek opgenomen eisen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1.2 Bankgarantie

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer(s), een bankgarantie conform UAV 2012 artikel 43a. In afwijking hiervan wordt de zekerheidsstelling beperkt tot een bedrag van € 100.000. Inschrijver verklaart door het doen van een Inschrijving dat zij in staat is deze zekerheidsstelling na gunning te overleggen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Opdrachtnemer.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring met onder- én bovengronds onderhoud aan de openbare verlichting in stedelijk gebied*;
2. Ervaring met de uitvoering van een 24/7 storingswachtdienst** inzake openbare verlichting;
3. Ervaring met de aanleg van openbare verlichting in afstemming met een civiel werk met een aanneemsom van minimaal € 100.000,-.

* Onder stedelijk gebied wordt verstaan een gemeente met een omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 1500; dat wil zeggen een gemeente met een gemiddeld aantal van 1500 adressen per vierkante kilometer. De OAD dient betrekking te hebben op de gemeente waarin de opdracht is uitgevoerd en niet op een specifieke straat of wijk.

** Voor de 24/7 storingswachtdienst geldt daarbij dat voor (zeer) urgente meldingen direct uitgerukt dien(de)t te worden.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd en opgeleverd.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal drie referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008 of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

3.4.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen; of
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

3.4.2.4 Technische bekwaamheid: VCA* certificaat

Inschrijver (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: "beste prijs-kwaliteit verhouding". Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnen Op Waarde".

4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel "kwaliteit" dient Inschrijver een plan van aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde per perceel.

Subgunningscriterium	Maximale meerwaarde perceel 1	Maximale meerwaarde perceel 2	Maximale meerwaarde perceel 3
1. Kwaliteit werkzaamheden	€ 1.350.000,-	€ 1.425.000,-	€ 1.100.000,-
2. Samenwerking met Opdrachtgever en coördinatie met derden	€ 900.000,-	€ 950.000,-	€ 750.000,-
3. Innovatie	€ 2.250.000,-	€ 1.425.000,-	€ 1.100.000,-

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het "SMART" principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)

Ad 1 Kwaliteit werkzaamheden

De gemeente wil inzicht verkrijgen in hoe de Inschrijver de kwaliteit van de werkzaamheden waarborgt, de hinder voor de omgeving tot een minimum beperkt en de Opdrachtgever ontzorgt. In het plan van aanpak dient Inschrijver tenminste, maar niet uitsluitend in te gaan op:

- hoe Inschrijver de kwaliteit van de werkzaamheden borgt en de klanttevredenheid verhoogt;
- hoe Inschrijver de klanttevredenheid meet en welke score zij realiseert;
- hoe Inschrijver invulling geeft aan omgevingsmanagement en de verzorging van communicatie met relevante stakeholders.

Onder klanttevredenheid wordt verstaan: de mate waarin Inschrijver in staat is Opdrachtgever te ontzorgen. De aanpak dient inzicht te geven in de wijze waarop Inschrijver bij uitvoering van de Opdracht invulling geeft aan deze ontzorging, bijvoorbeeld op het gebied van communicatie, technische uitdagingen en verbetervoorstellen of projectmanagement. Inschrijver kan zijn aanpak onderbouwen met bijvoorbeeld klanttevredenheidsonderzoeken en/of referenties.

Beoordelingscriteria

Het Beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin uw aanpak bijdraagt aan de doelstelling van Opdrachtgever, dat wil zeggen:

- de mate waarin de kwaliteit van de werkzaamheden geborgd wordt. Hoe meer de kwaliteit geborgd wordt, hoe hoger de beoordeling;

- de mate waarin Opdrachtgever wordt ontzorgd. Hoe meer Opdrachtgever wordt ontzorgd, hoe hoger de beoordeling;
- de mate waarin de hinder voor de omgeving tot een minimum beperkt wordt. Hoe meer de hinder voor de omgeving beperkt wordt, hoe hoger de beoordeling;

De beoordelingscriteria zijn een limitatieve opsomming en staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

Ad 2 Samenwerking met Opdrachtgever en coördinatie met derden

De gemeente wil een goede samenwerking opbouwen waarbij gestreefd wordt naar een succesvolle uitvoering van de Nadere opdrachten. Inschrijver dient zijn visie op een goede samenwerking te beschrijven met concrete voorstellen om een goede samenwerking te bewerkstelligen tijdens de uitvoering van de Opdracht. Daarbij wordt in ieder geval, maar niet uitputtend ingegaan op:

- a. hoe Inschrijver een goede samenwerking wil bewerkstellingen tijdens de uitvoering van de Opdracht;
- b. hoe Inschrijver multidisciplinair werkt en omgaat met haar coördinatieverplichting met derden;
- c. hoe Inschrijver omgaat met het opvolgen van de planning en het proactief informeren van stakeholders bij wijzigingen.

Inschrijver dient in zijn beantwoording rekening te houden met hetgeen bepaald in de coördinatieovereenkomst welke als bijlage bij het Bestek is toegevoegd. De coördinatieovereenkomst bevat de minimeisen die Opdrachtgever stelt aan de coördinatie met derden. De Aanbesteder wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de eisen gesteld op het gebied van coördinatie en welke toegevoegde waarde Inschrijver kan leveren ten opzichte van deze minimeisen. Inschrijver kan zijn visie, ervaring en voorstellen onderbouwen met bijvoorbeeld referenties.

Beoordelingscriteria

Het Beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin uw antwoord aansluit bij de doelstelling van Opdrachtgever, dat wil zeggen:

- de mate waarin wordt bijgedragen aan het opbouwen van een goede samenwerking in de uitvoering van de Opdracht. Hoe meer hieraan wordt bijgedragen, hoe hoger de beoordeling;
- de mate waarin wordt bijgedragen aan een succesvolle uitvoering van de Nadere opdrachten. Hoe meer hieraan wordt bijgedragen, hoe hoger de beoordeling.

De beoordelingscriteria zijn een limitatieve opsomming en staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

Ad 3 Innovatie

De markt van openbare verlichting kent vele ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en Smart Cities. Aanbesteder wenst een samenwerking aan te gaan met Opdrachtnemers die invulling kunnen geven aan de ambitie van de gemeente Den Haag om voorop te lopen in deze innovatieve ontwikkelingen en hierover kunnen sparren met Opdrachtgever. Inschrijver dient zijn visie op het gebied van digitalisering en Smart City infrastructuur te beschrijven. Daarbij dient Inschrijver tenminste, maar niet uitsluitend, in te gaan op:

- a. Welke kennis en ervaring Inschrijver heeft opgedaan in de Smart City infrastructuur en toepassingen;
- b. Welke toekomstperspectieven en trends Inschrijver voorziet op het gebied van digitalisering en Smart City infrastructuur;

- c. Hoe Inschrijver de in onderdeel a) en b) beschreven aspecten toegankelijk maakt voor de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal ondersteunen in de toepassing hiervan;

Beoordelingscriteria

Het Beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin uw antwoord aansluit bij de doelstelling van Opdrachtgever, dat wil zeggen:

- de mate waarin de toepassing van innovatieve ontwikkelingen bijdraagt aan efficiënter beheer en onderhoud. Hoe meer hieraan wordt bijgedragen, hoe hoger de beoordeling;
- de mate waarin het kennis- en vaardigheidsniveau van de Inschrijver m.b.t. innovatieve ontwikkelingen aansluit bij toekomstbestendig beheer en onderhoud. Hoe meer aansluiting, hoe hoger de beoordeling;

De beoordelingscriteria zijn een limitatieve opsomming en staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

4.1.2 Eisen aan het plan van aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. Kwaliteit werkzaamheden
2. Samenwerking met Opdrachtgever en coördinatie met derden
3. Innovatie

De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak bedraagt maximaal 6 pagina's A4. Eventuele afbeeldingen dienen in deze 6 pagina's inbegrepen te zijn. Inschrijver heeft de mogelijkheid om maximaal 2 pagina's A3 als bijlage toe te voegen met een invulling naar keuze (bijvoorbeeld referenties of klanttevredenheidsonderzoeken). De genoemde aantallen zijn exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het is niet toegestaan hyperlinks te verwerken in de tekst. Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.3 Prijs

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver per Perceel een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat, conform Bestek en RAW-bepalingen, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Daarbij geldt het volgende:

- Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.06, 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);
- De ingevulde eenheidstarieven dienen te voldoen aan het gestelde in Bijlage 9 'Min-max Eenheidsprijzen'. Inschrijvingen met eenheidsprijzen buiten de marge van 9 worden terzijde gelegd;

Let op: In afwijking op artikel 01.21.04 lid 01 is het in de ontleding van de inschrijvingssom vermelde percentage voor 'korting' wel van toepassing op de in de RAW-Raamovereenkomst vermelde mogelijke verlengingen.

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW 2016 (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde Geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingssommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 3, 2, 1 of 0 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen meerwaarde. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingssom in mindering gebracht.

Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele meerwaarde in het behalen van de doelstelling
Uitstekend	3	Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle of meer dan alle beoordelingsaspecten en Inschrijver heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De Inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor het project.	100% van de maximaal te behalen waarde
Voldoende tot goed	2	Het antwoord is voldoende tot goed: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De Inschrijving biedt meerwaarde voor het project.	67% van de maximaal te behalen waarde
Matig	1	Het antwoord is matig: De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De Inschrijving biedt geen tot beperkte meerwaarde voor het project.	33% van de maximaal te behalen waarde
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De indiening is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0% van de maximaal te behalen waarde

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 3, 2, 1 of 0).

De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingssom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel “prijs” in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;

Per Inschrijver wordt de inschrijvingssom in de beoordelingsmatrix ingevoerd. Bij de controle op de inschrijfprijs wordt een check gedaan of de ingevulde eenheidstarieven voldoen aan het gestelde in de Bijlage ‘Min-max Eenheidsprijzen’. Conform paragraaf 4.1.3. worden Inschrijvingen met eenheidstarieven buiten de marge van de Bijlage 9 terzijde gelegd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingssom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingssom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.3 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om per Perceel de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen, met inachtneming van hetgeen gesteld in paragraaf 1.2 van deze Inschrijvingsleidraad.

De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Het plan van aanpak van de Inschrijver(s) aan wie het Werk wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan - naar rato en per criteriumonderdeel - worden gesanctioneerd met maximaal 1,5 keer de (fictieve) waarde die bij gunning bepaald is.

5.4 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW 2016 zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels een ondertekende opdrachtbrief vanuit de Opdrachtgever.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingssom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de jaarlijkse realisatiewaarde wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW 2016.
2. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de Opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerder genoemde documenten prevaleren boven later genoemde:
 - De Opdrachtbrief/Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 - De Nota van inlichtingen;
 - De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - De ingediende Inschrijving van de Opdrachtnemer.
3. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
5. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
6. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.

7. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2016 2.32.2).
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
9. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW 2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
10. In afwijking van artikel 2.30 ARW 2016 bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
11. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
12. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
13. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige Aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het Bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
14. Aanbesteder heeft binnen haar organisatie, beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan en klaarblijkelijk niet door partijen ter oplossing kunnen worden gevoerd, voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze

Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Aanbesteder zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Aanbesteder bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de U.A.V. 2012 vervallen.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers (“Combinanten”) dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren. Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen: - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Werk

Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In Bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te loaden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaring	Bijlage 6
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
5	Plan van aanpak (EMVI-criteria BPKV)	Hoofdstuk 4, eigen format
6	Inschrijvingsbiljet	Conform Bestek
7	Inschrijvingsstaat	Conform Bestek
8	Opgave Perceelvoorkeur	Bijlage 8

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3. Bestek GDH2021OVL-A&O-P1/ P2 & P3

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel <1 / 2 / 3>;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding cq onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie nr.	Nr. [Geef aan: 1 / 2 / 3]		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer + e-mail contactpersoon			
Opleverdatum / Looptijd (eis afgelopen 5 jaar)		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl. BTW) (eis > € 100.000,-)	☐ ja, nml.EUR ☐ nee
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Binnenstedelijk gebied? (OAD > 1500)*	☐ ja, nml. (locatie)(OAD) ☐ nee		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

* <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/>

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. Opgave perceelvoorkeur

De Opdracht is onderverdeeld in drie percelen:

- Perceel 1: Scheveningen – Centrum;
- Perceel 2: Loosduinen – Escamp – Segbroek;
- Perceel 3: Laak - Haagse Hout - Leidschenveen-Ypenburg;

Per perceel wordt, in voorkomend geval van gunning, een Raamovereenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer. Inschrijver(s) kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Inschrijvers kunnen slechts eenmaal per perceel inschrijven, hetzij zelfstandig, als Combinant of als Derde.

Eenzelfde Inschrijver komt in aanmerking voor gunning van maximaal één perceel. Dit geldt voor een Ondernemer als zelfstandige Inschrijver, als Combinant of als Derde.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het aantal aan een Inschrijver te gunnen percelen te beperken en maximeren. Indien toepassing van het Gunningscriterium ertoe zou leiden dat 1 Inschrijver voor meer dan één perceel de winnende Inschrijving heeft ingediend dan bepaalt de Aanbesteder de te gunnen percelen op basis van het aangegeven voorkeursperceel in deze Opgave. De overgebleven Percelen die niet de eerste voorkeur genieten worden gegund aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde van Inschrijvingen.

Rangorde voorkeurspercelen:

Indien Inschrijver op meer dan één perceel inschrijft dient hier aangegeven te worden naar welk perceel de eerste, tweede of (indien van toepassing) derde voorkeur uitgaat.

Perceel	Rangorde voorkeurspercelen (geef aan: 1 ^{ste} , 2 ^{de} of 3 ^{de})
Perceel 1: Scheveningen - Centrum	
Perceel 2: Loosduinen – Escamp - Segbroek	
Perceel 3: Laak - Haagse Hout - Leidschenveen-Ypenburg	

Met het indienen van een Inschrijving wordt bovenstaande rangorde bindend voor het bepalen van de rangorde van Inschrijvingen. Inschrijver kan de uitgebrachte voorkeur niet wijzigen na indiening van een Inschrijving.

Getekend voor akkoord

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 9. Min-Max eenheidsprijzen P1/P2/P3 gemeente Den Haag

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:

GDH2021OVL-A&O Min-max eenheidsprijzen P1, P2, P3 v1.0.pdf