

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3**

**Middenboulevard “De kust gezond” te Scheveningen Woonrijp
maken - fase 1**

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	14-06-2021
Referentie	210025
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder.....	3
	1.1 Locatie, contractvorm en omschrijving Opdracht	3
	1.2 Aantal percelen	5
	1.3 Aanbesteder	5
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	7
	2.1 Procedure	7
	2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	7
	2.3 Planning	8
	2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	8
	2.5 Wijze van indienen Aanmelding	9
	2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven	9
	2.7 Gunningscriterium.....	10
	2.8 Varianten	12
	2.9 Gunningsbeslissing en opdrachtverlening.....	12
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	13
	3.1 Algemeen.....	13
	3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA	13
	3.3 Uitsluitingsgronden	13
	3.4 Geschiktheidseisen.....	14
	3.5 Selectiecriteria	16
Hoofdstuk 4	Beoordelingsmethode.....	17
	4.1 Opening Aanmeldingen	17
	4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	17
	4.3 Beoordeling Selectiecriteria	17
	4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting.....	18
	4.5 Selectiebeslissing	18
Hoofdstuk 5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	19
	5.1 Regeling Social Return Den Haag.....	19
	5.2 Aanvullende voorwaarden	19
	5.3 Klachtenprocedure.....	21
Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	22
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	26
Bijlage 3.	Verklaring van Aanmelding	27
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	29
Bijlage 6.	Referentieverklaring	30
Bijlage 7.	Model overeenkomst bouwteam DG 2020.....	31
Bijlage 8.	Algemene voorwaarden Opdrachtgever- Adviseur Den Haag 2013.....	32

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Locatie, contractvorm en omschrijving Opdracht

1.1.1 Locatie

Door de gemeente Den Haag is bestuurlijk besloten tot een grootschalige aanpak van de openbare ruimte in Scheveningen-Bad. Om dit te realiseren is het programma 'De Kust Gezond' (DKG) ingericht. Onderdeel van dit programma is het project 'de Middenboulevard'.

De Middenboulevard bestaat uit de renovatie van de huidige Middenboulevard en een uitbreiding daarvan. De Middenboulevard start ter hoogte van de Pier en loopt tot aan de Beeldentuin. De Middenboulevard wordt in 2 fasen uitgevoerd, waarbij de scheidingslijn tussen deze 2 fasen ligt ter hoogte van de Palacestraat.

De scope van de onderhavige Aanbesteding betreft uitsluitend fase 1 van de Middenboulevard. Dit is het deel ten zuiden van de Palacestraat. Zie onderstaande afbeelding 1.



Afbeelding 1: weergave van fase 1 en fase 2 van de Middenboulevard

De scope van de Opdracht betreft het sluiten van een zogeheten "twee fasen contract" in de vorm van een Bouwteam, waarbij de Aannemer als adviseur deelneemt aan de afronding van het ontwerpproces en diverse ontwerp- en advieswerkzaamheden verricht, daarbij zijn kennis inbrengt en na het ontwerpproces het recht op eerste aanbidding heeft voor de uitvoering van het werk.

1.1.2 Contractvorm

De gemeente Den Haag wil ten behoeve van de Opdracht een Bouwteamovereenkomst sluiten ten behoeve van fase 1 van de Middenboulevard, waarna optioneel de Aannemingsovereenkomst kan worden opgedragen.

Het Bouwteam omvat de participatie van een uitvoerende partij in de afronding van het ontwerpproces (op basis van een Bouwteamovereenkomst). Ten behoeve van de uitwerking van het concept Bestek door de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer diverse ontwerp- en advieswerkzaamheden verrichten en bijdragen leveren aan de totstandkoming van het definitieve Bestek en het omgevingsplan. Op basis van het definitieve Bestek heeft de Opdrachtnemer het recht op eerste aanbidding voor de uitvoering (tot en met de oplevering) van de werkzaamheden van fase 1 van de Middenboulevard.

Indien deze aanbidding voldoet aan de voorwaarden uit de Bouwteamovereenkomst zal een Aannemingsovereenkomst (op basis van de UAV 2012) met Opdrachtnemer worden gesloten voor de uitvoering van de werkzaamheden (tot en met de oplevering) van fase 1 van de Middenboulevard.

De uit te voeren werkzaamheden worden omschreven in een Bouwteamovereenkomst, gebaseerd op de "model overeenkomst bouwteam DG 2020" d.d. 14 mei 2020 (zie Bijlage 7). Als onderdeel van de Bouwteamovereenkomst is een Budget meegegeven waarbinnen het huidige ontwerp afgerond moet kunnen worden.

Dit Budget is gebaseerd op de raming die Opdrachtgever heeft opgesteld voor dit project en op de uitgangspunten die ook worden gebruikt tijdens deze Aanbesteding. Het is op dit moment de verwachting van de Aanbesteder dat het project op het gewenste kwaliteitsniveau, binnen dit Budget, afgerond kan worden. Dit Budget is er voor bedoeld om zowel voor Aanbesteder als voor Gegadigden een eerste referentie te geven voor wat betreft de beoogde omvang van het Project.

De reden dat een Budget wordt gehanteerd is dat tijdens de Bouwteamfase kan worden afgeweken van de uitgangspunten die aan het Budget ten grondslag liggen, of wanneer blijkt dat in het Budget aantoonbaar verkeerde inschattingen gemaakt zijn. Op grond hiervan kan Opdrachtgever besluiten het Budget aan te passen, zowel naar boven als naar beneden, vanzelfsprekend binnen de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden. Het Budget is niet bedoeld als vaste prijs of als plafondprijs, maar geldt als referentie die gebruikt kan worden om de uiteindelijke aanbidding aan het einde van de Bouwteamfase mede mee te valideren.

Op de Bouwteamovereenkomst zijn de Algemene voorwaarden Opdrachtgever - Adviseur Den Haag 2013 van toepassing (zie Bijlage 8). Op de Aannemingsovereenkomst zal de UAV 2012 van toepassing zijn.

1.1.3 Omschrijving Opdracht

Het doel van de Bouwteamfase is om in gezamenlijkheid met de Opdrachtgever en overige stakeholders invulling te geven aan de uitdagingen van dit project op het gebied van risico's, bouwfasering en logistiek, omgevingsmanagement en duurzaamheid. Dit met het doel het concept Bestek uit te werken tot definitief Bestek op basis waarvan Gegadigde een aanbidding kan doen voor uitvoering van het project.

Belangrijkste kenmerken van het project:

- Aanbrengen basaltbekleding in keerwand ca 1.300m²;
- Straatmeubilair;
- Keerwanden ca 600 m¹;
- Straatbakstenen ca 1.440 m²;
- Natuursteen graniet ca 7.100 m²;
- Basaltlava ca 4.500 m²
- Klostermann tegels ca 5.000 m²;
- Betonplaten ca 9.300 m²;
- Aanbrengen persriool ca 1355 m¹;
- Mantelbuizen t.b.v. openbare verlichting en Smartcity ca 2400 m¹;
- Grondwerk ca 35.000 m³;
- Tijdelijke voorzieningen t.b.v. bereikbaarheid bestaande uit bouwschuttingen, stelconplaten etc.

De levering en plaatsing van de lichtmasten, inclusief speciale elementen (lichtmasten op het voorplein van het Kurhaus) van de openbare verlichting behoren niet tot de scope van de opdracht en zal apart worden aanbesteed en als directielevering ingebracht worden in het werk.

Bijzondere aandacht bij de voorbereiding en realisatie van fase 1 van de Middenboulevard gaat uit naar het omgevingsmanagement en de bouwlogistiek. De Middenboulevard bevindt zich in een zeer druk gebied met veel horecavoorzieningen en toeristische attracties. De horecavoorzieningen en toeristische attracties blijven tijdens de werkzaamheden open. Het bereikbaar houden van alle horecavoorzieningen en toeristische attracties valt daarom binnen de scope van het project.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar het concept Bestek, dat in de volgende fase van de Aanbesteding aan de Geselecteerde gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

Informatie met betrekking tot de Opdracht kan gedurende de Aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
 45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden
 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden
 45232440-8 Aanleggen van rioleringsbuizen
 45262310-7 Betonwerk van gewapend beton
 45223500-1 Gewapendbeton structuren
 71310000-4 Adviezen inzake techniek en bouw
 71500000-3 Diensten in verband met de bouw

1.2 Aantal percelen

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

1. De Aanbesteder heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat er voldoende aannemers zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als Combinatie, toegang hebben tot de Opdracht.
2. De organisatorische gevolgen en risico's van splitsing van de Opdracht in percelen voor de Aanbesteder zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's voordoen indien de Opdracht wordt onderverdeeld in percelen. Door opdeling in percelen wordt er een toename van faalkosten verwacht.
3. De mate van samenhang van de opdrachtonderdelen: de verschillende onderdelen van de werkzaamheden zijn van vrijwel gelijke omvang en grijpen in elkaar. Daarnaast is het vanuit oogpunt van coördinatie en logistiek wenselijk om het aantal bij de Opdracht betrokken gecontracteerde partijen voor dit project overzichtelijk te houden.

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. Den Haag behoort tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats: de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal vijf Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Gunningsfase

De Geselecteerde gegadigden uit de selectiefase ontvangen de Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer ir. J.F. (Jaco) de Bruijn PDEng.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Selectiefase	
Publicatie Aankondiging, Selectieleidraad en Bijlagen	14 juni 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	25 juni 2021, tijdstip 8.30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	5 juli 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	15 juli 2021, tijdstip 8.30 uur
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-selectiebeslissing	22 juli 2021
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	29 juli 2021
Indien van toepassing: loting	30 juli 2021
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	30 juli 2021
Gunningsfase	
Publicatie Gunningsleidraad en Bijlagen	30 juli 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen Nvl 1	23 augustus 2021, tijdstip 8.30 uur
Publicatie Nvl 1	30 augustus 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen Nvl 2	13 september 2021, tijdstip 8.30 uur
Publicatie Nvl 2	20 september 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	1 oktober 2021, tijdstip 8.30 uur
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie Gunningsbeslissing	15 oktober 2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	4 november 2021
Opdrachtverlening	Vanaf 5 november 2021
Start uitvoering werkzaamheden	Z.s.m. na opdrachtverlening

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 3.26 ARW kan Gegadigde gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB: de Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 3.26.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien Ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer Ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze Onderneming(en).

Onder Ondernemingen uit dezelfde groep binnen één groep wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen) binnen één groep tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer Ondernemingen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst. De Aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke Onderneming als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de Overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Gunningscriterium

De Geselecteerde gegadigden uit de selectiefase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de gunningsfase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de gunningsfase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding. De subgunningscriteria bestaan uit "kwaliteit" en "prijs".

2.7.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit dient een plan van aanpak opgesteld te worden waaruit blijkt op welke wijze de Gegadigde invulling geeft aan de navolgende onderdelen:

Gunnings-criterium	Doelstellingen
1. Samenwerking	<p>Samenwerking in bouwteamverband: Opdrachtgever beoogt een optimale samenwerking in zowel de bouwteamfase als de mogelijke uitvoeringsfase met de Opdrachtnemer, waarbij in gezamenlijkheid en op basis van gelijkwaardigheid de voorziene en onvoorziene uitdagingen met betrekking tot de projectvoorbereiding en -uitvoering kunnen worden beheerst..</p> <p>Sleutelfunctionarissen: Opdrachtgever beoogt dat de juiste sleutelfunctionarissen door Opdrachtnemer worden ingezet met de juiste kennis, ervaring en competenties welke een optimale bijdrage leveren in zowel de bouwteamfase als de mogelijke uitvoeringsfase.</p> <p>Bouwfaserings, planning en logistiek: Opdrachtgever beoogt dat de Opdrachtnemer zich optimaal inzet om in het bouwteam de bouwfaserings, planning en logistiek optimaal voor te bereiden, rekening houdend met de overige projectdoelstellingen, met bijzondere aandacht voor bouwproces, faserings, parallelle bouwstromen e.d. op een zodanige wijze dat het project binnen de mijlpalen en budget gerealiseerd wordt.</p> <p>Risicomanagement: Opdrachtgever beoogt dat Opdrachtnemer aantoont op welke wijze hij samen met Opdrachtgever een risicodossier in zal richten en gedurende het project actief en aantoonbaar zal sturen op de beheersmaatregelen uit dit dossier.</p>
2. Omgevingsmanagement	<p>Omgeving: Bepalend voor het welslagen van het project is de wijze waarop de Opdrachtnemer in staat is om de werkzaamheden te realiseren met oog voor de omgeving. Dit betekent dat de projectomgeving uitnodigend, sociaal veilig, functioneel en economisch aantrekkelijk dient te zijn (en blijven) en zo weinig mogelijk bouw hinder en bouwoverlast mag ondervinden ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden.</p>
3. Prijsbeheersingsmethode	<p>Prijsbeheersing: Bepalend voor het welslagen van het project is de wijze waarop Opdrachtnemer de financiële consequenties van bouwfaserings, planning en logistiek inhoudelijk inzichtelijk maakt, zodanig dat Opdrachtgever een weloverwogen afweging en besluit kan nemen indien deze van invloed zijn op het budget. Sleutelwoorden hierbij zijn overzicht, voorspelbaarheid en transparantie. Opdrachtgever beoogt daarmee dat zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer tijdens de bouwteamfase zo veel mogelijk zekerheid geven en krijgen dat de uiteindelijke aanbidding van Opdrachtnemer past binnen het Budget.</p>
4. Duurzaamheid	<p>Duurzaamheid: Opdrachtgever is gehouden en wil invulling geven aan de doelstellingen van het Betonakkoord. Verder is de wens om, waar mogelijk, de ecologische footprint van haar project zo klein als mogelijk te houden, passend binnen de gestelde kaders van onder andere visuele aspecten, planning en budget. Opdrachtgever beoogt dat aannemer op het gebied van duurzaamheid een optimale bijdrage levert aan het Bouwteam.</p>

De kwaliteit telt voor 100% mee in de beoordeling. In de Gunningsleidraad wordt dit onderdeel nader beschreven.

2.7.2 Prijs

Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver zich in de gunningsfase te committeren aan de inschatting dat de in het concept Bestek omschreven werkzaamheden binnen het Budget gerealiseerd kunnen worden uitgevoerd, waarbij het Budget door Opdrachtgever is vastgesteld tussen € 13.500.000,- en € 14.500.000,- excl. btw op basis van prijspeil 2020.

Het Budget is ten behoeve van zowel de uitgewerkte besteksposten uit het concept Bestek, alsmede de besteksposten welke onderwerp van nadere uitwerking zijn in de Bouwteamfase.

Voor de deelname in het Bouwteam ontvangt Aannemer een vaste vergoeding van € 120.000,- excl. btw.

2.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

2.9 Gunningsbeslissing en opdrachtverlening

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de meest gereede inschrijving, de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, de opdracht te gunnen.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in art. 3.40.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke Overeenkomst (Bouwteamovereenkomst) die bij de Aanbestedingsstukken is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 6).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring met samenwerking in bouwteamverband in een GWW-project met een omvang van ten minste €8.000.000,- excl. btw, met name en tenminste op het gebied van inbreng van uitvoeringskennis omtrent bouwlogistiek, fasering en omgevingsmanagement.
2. Ervaring met de toepassing van (een) crowd management software / systeem in een GWW-project.
3. Ervaring met het uitvoeren van omgevingsmanagement bij de realisatie van een GWW-project in stedelijk gebied met een omgevingsadressen dichtheid van minimaal 2.000, waarin Gegadigde minimaal verantwoordelijk was voor:
 - a. Bereikbaarheid;
 - b. Veiligheid;
 - c. Leefbaarheid;
 - d. Communicatie.
4. Ervaring met het realiseren van een GWW-project omvattende minimaal:
 - a. het aanleggen van natuursteen met een minimale oppervlakte van 1.000m².
5. Ervaring met het realiseren van een GWW-project omvattende minimaal:
 - a. het aanbrengen van 100 strekkende meter betonnen keermuur met een kerende hoogte van minimaal 1,5 meter.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van minimaal één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie.

- Onder "GWW-project" wordt verstaan: een project in de Grond-, Weg en Waterbouw.
- Onder "stedelijk gebied met een Omgevingsadressendichtheid van minimaal 2.000" wordt verstaan een buurt of wijk met een gemiddeld aantal van 2.000 adressen per vierkante kilometer. De OAD dient betrekking te hebben op de buurt of wijk waarin de opdracht is uitgevoerd en niet op de betreffende gemeente. Zie <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84583NED/table?ts=1572441617847>
- Onder "realiseren van een GWW-project" wordt verstaan dat de Gegadigde verantwoordelijk was voor de realisatie tot en met de oplevering.
- Onder "samenwerking in bouwteamverband" wordt verstaan dat de Gegadigde geparticipeerd heeft in en (mede) verantwoordelijk was voor de totstandkoming van het betreffende ontwerp in de fase Technisch Ontwerp / Bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar). Dat kan in de vorm van een D&C project op basis van een UAV-GC contract, maar dat is niet vereist. Ook andere contractvormen, zoals een Bouwteamovereenkomst, zijn mogelijk.

De oplevering van de referentieopdracht voor kerncompetentie 1 moet hebben plaatsgevonden in de periode van 14-07-2018 tot 14-07-2021.

De start van de uitvoering van de referentieopdracht voor kerncompetentie 2 tot en met 5 moet hebben plaatsgevonden in de periode van 14-07-2016 tot 14-07-2021.

De Gegadigde levert per referentie minimaal de in Bijlage 5 genoemde informatie aan. Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de aanmelding aan te geven.

Door Gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen en laten ondertekenen van de referentieverklaring (Bijlage 5). Gegadigde dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft.

3.4.2 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.5 Selectiecriteria

De vijf meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd op basis van de onderstaande Selectiecriteria en het totaal aantal behaalde punten hiervoor. In de onderstaande tabel staan de Selectiecriteria met de bijbehorende maximale puntenscores.

Onderdeel			Max. punten
SC 1	Ervaring met samenwerking in bouwteamverband in een GWW-project met een omvang van ten minste € 8.000.000,- excl. btw,	≥ € 8.000.000,- en < € 12.000.000,-	1
		> € 12.000.000,-	2
SC 2	Ervaring met het uitvoeren van omgevingsmanagement bij de realisatie van een GWW-project in stedelijk gebied met een Omgevingsadressendichtheid van minimaal 2.000.	adressendichtheid ≥ 2.000 en < 2.500	1
		adressendichtheid ≥ 2.500 en < 3.000	2
		adressendichtheid ≥ 3.000 en < 3.500	3
		adressendichtheid ≥ 3.500	4
SC 3	Het aanleggen van natuursteen met een minimale oppervlakte van 1.000m ² .	oppervlak ≥ 1.000 m ² en < 2.000 m ²	1
		oppervlak ≥ 2.000 m ² en < 4.000 m ²	2
		oppervlak ≥ 4.000 m ² en < 6.000 m ²	3
		oppervlak ≥ 6.000 m ²	4
SC 4	Het aanbrengen van 100 strekkende meter betonnen keermuur met een kerende hoogte van minimaal 1.5 meter	lengte ≥ 100 m en < 200 m	1
		lengte ≥ 200 m en < 400 m	2
		lengte ≥ 400 m en < 600 m	3
		lengte ≥ 600 m	4
Totaal maximale puntenscore			14

Hoofdstuk 4 Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Er zijn maximaal 14 punten te behalen. Per selectie criterium is hieronder toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De beoordeling is onderverdeeld in een viertal selectiecriteria.

SC 1 Ervaring met samenwerking in bouwteamverband in een GWW-project met een omvang van ten minste € 8.000.000,- excl. btw, waarbij een omvang van ten minste € 12.000.000,- excl. btw beter vergelijkbaar is met de onderhavige opgave en beter gewaardeerd wordt.

SC 2 Ervaring met het uitvoeren van omgevingsmanagement bij de realisatie van een GWW-project in stedelijk gebied met een Omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 2.000, waarbij een OAD van respectievelijk 2.500, 3.000 en 3.500 beter vergelijkbaar is met de onderhavige opgave en beter gewaardeerd wordt.

- SC 3 Het aanleggen van natuursteen met een minimale oppervlakte van 1.000m², waarbij een minimale oppervlakte van respectievelijk 2.000, 4.000 en 6.000 beter vergelijkbaar is met de onderhavige opgave en beter gewaardeerd wordt.
- SC 4 Het aanbrengen van 100 strekkende meter betonnen keermuur met een kerende hoogte van minimaal 1.5 meter, waarbij een minimale lengte van respectievelijk 200, 400 en 600 strekkende meter beter vergelijkbaar is met de onderhavige opgave en beter gewaardeerd wordt.

Bij SC 1 wordt de voor kerncompetentie 1 ingediende referentie beoordeeld. Bij SC 2 wordt de voor kerncompetentie 3 ingediende referentie beoordeeld. Bij SC 3 wordt de voor kerncompetentie 4 ingediende referentie beoordeeld. Bij SC 4 wordt de voor kerncompetentie 5 ingediende referentie beoordeeld. Er worden dus geen extra referenties beoordeeld ten behoeve van de selectiecriteria SC 1 tot en met SC4.

Totaalbeoordeling

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore (som van punten voor SC1 tot en met SC4) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om vijf Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers vijf in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen (zie 5.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenen als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste vijf Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 5.2 sub 6 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 5 **Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden**

5.1 **Regeling Social Return Den Haag**

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Odrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de arbeidscomponent (van de bouwteamvergoeding en van de aanneemsom) wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

5.2 **Aanvullende voorwaarden**

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen

binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.

Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.

Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.

Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.

Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.

Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.

7. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding en/of Inschrijving.
8. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
9. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gedeelde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de Overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
12. Opdrachtgever heeft binnen haar organisatie beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Opdrachtgever bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de UAV 2012 vervallen.

5.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Aannemingsovereenkomst	Overeenkomst waarbij de aannemer zich tegenover de Aanbesteder of Opdrachtgever verbindt om tegen een bepaalde prijs een bepaald werk te realiseren.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Aanbesteder, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Aanbesteder zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Bouwteam	Projectgebonden samenwerkingsverband tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die, in gecoördineerd verband, op basis van de Bouwteamovereenkomst samenwerken aan het tot stand komen

	van een definitief bestek dat, na het sluiten van een Aannemingsovereenkomst, gerealiseerd kan worden.
Bouwteamovereenkomst	Overeenkomst waarin de positie van de Opdrachtnemer als lid van het bouwteam is geregeld.
Bouwteamverband	Wijze van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de bouwteamfase van het Project.
Budget	De door de Opdrachtgever op grond van de eigen begroting van de uit te voeren werkzaamheden vastgestelde som geld waarbinnen de in de Aanbestedingsstukken genoemde werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Dit omvat zowel de werkzaamheden die volgen uit de Bouwteamovereenkomst als uit de Aannemingsovereenkomst.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.

Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst	De Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt sloten met Opdrachtnemer(s), zijnde een Bouwteamovereenkomst (en optioneel een Aannemingsovereenkomst).
Pre-selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische Werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de

	Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.
--	---

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
3.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 5
4.	Referentieverklaring(en)	Bijlage 6

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld, te worden ondertekend en te worden ingediend als onderdeel van de Aanmelding.

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam>, hierna te noemen Gegadigde;

<naam Derde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam>, hierna te noemen <Derde>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor het woonrijp maken - fase 1 – van de Middenboulevard “De kust gezond” te Scheveningen en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen;
- Gegadigde de bovengenoemde Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de Derde als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien Gegadigde, de Opdracht voor het woonrijp maken - fase 1 – van de Middenboulevard “De kust gezond” te Scheveningen gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)(en) welke Derde levert> zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de Derde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie		Nr. 1 / 2 / 3 / 4 / 5 [door Gegadigde aan te geven wat van toepassing is]	
Naam referentie	(projectnaam)		
Plaatsnaam			
Opdrachtgever			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnr.	
Start uitvoering		Oplevering	
Opdrachtwaarde	€	OAD	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (in totaal max 2 A4 tekst incl. afbeeldingen per kerncompetentie) alsmede het voldoen aan de Selectiecriteria:			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 7. Model overeenkomst bouwteam DG 2020

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 8. Algemene voorwaarden Opdrachtgever- Adviseur Den Haag 2013

Is als aparte Bijlage toegevoegd.