



# Europese aanbesteding

## **Inhuur pedagogisch medewerkers t.b.v. kinderopvang Immigratie- en Naturalisatiedienst**

### **1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen**

Projectnummer SSC DJI/INKEA/EV/2021-2

Versie: 1.1

Datum: 15 juli 2021

Dit document is de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen betreffende de Europese openbare aanbesteding Inhuur pedagogisch medewerkers t.b.v. kinderopvang Immigratie- en Naturalisatiedienst. Alle vragen zijn verzameld en geanonimiseerd en zijn zo goed mogelijk door de Aanbestedende dienst beantwoord. Enkele gestelde vragen hebben geleid tot wijzigingen in de volgende documenten: bijlage 5 Programma van Eisen, bijlage 9 concept Overeenkomst. Voor hetgeen dat in deze documenten is gewijzigd, wordt verwezen naar de betreffende vragen. De aangepaste documenten komen in plaats van de betreffende voorgaande exemplaren. Daarnaast is er een film toegevoegd van de Locatie Ter Apel.

Deze 1e Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

### Mededeling Aanbestedende Dienst

Het is opgevallen dat veel vragen expliciet gaan over de inhuur van uitzendkrachten. Dit is nadrukkelijk niet de inzet geweest van de Opdracht. De term uitzendkracht komt nergens voor in de aanbestedingsstukken. De arbeidsrechtelijke achtergrond van het in te zetten Personeel is niet relevant voor de Aanbestedende dienst, of het nu gaat om personen met een vast dienstverband bij Opdrachtnemer, ZZP'ers of uitzendkrachten.

De IND stelt ten behoeve van de kinderopvang kosteloos een ruimte, attributen en gebruiksartikelen beschikbaar. Alle personele aangelegenheden liggen bij Opdrachtnemer, inclusief leiding en toezicht. Gelet op voorstaande worden in deze Nota van Inlichtingen dan ook heel wat voorstellen en aanpassingen van de aanbestedingsstukken niet geaccepteerd.

De IND, en meer specifiek de directie Facilitair Management (FM) waar de kinderopvang onder valt, is een regie organisatie. Dit betekent dat FM dus alleen regievoerder wil zijn, niet operationeel betrokken en /of verantwoordelijk voor de kinderopvang.

### VRAGEN EN ANTWOORDEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

| NR. | §   | BLZ. | VRAAG   | ANTWOORD   |
|-----|-----|------|---|--|
| 1.  | 3.3 | 23   | Bij zelfstandige inschrijving, kun je dan nog steeds gebruik maken van onderaannemers/ externe capaciteiten zonder van te voren onderaannemers aan te wijzen/ vast te leggen in deze overeenkomst                         | Ja, dat is mogelijk. Mocht er gedurende het uitvoeren van de Opdracht sprake zijn van het gebruikmaken van nieuwe onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, dan dienen deze te voldoen aan hetgeen is opgenomen in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend document. |
| 2.  | 2.4 | 13   | Opdrachtgever heeft in de planning één vragenronde opgenomen. Inschrijver ziet daar graag een tweede vragenronde aan toegevoegd zodat zij de gelegenheid krijgt om vervolgvragen te stellen naar aanleiding van de eerste | Ja, de Aanbestedende dienst is hiertoe bereid. U kunt maximaal 5 vragen stellen die betrekking dienen te hebben op de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden in deze eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste inleverdatum voor de vragen is 23                                |

|    |       |    |  |  |
|----|-------|----|--|--|
|    |       |    | Nota van Inlichtingen. Bent u hiertoe bereid?  | juli 2021 om 12:00 uur. Alle tijdig en op de juiste wijze, zie paragraaf 2.5 van het Beschrijvend document, ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op 30 juli 2021 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels publicatie van een tweede Nota van Inlichtingen in Tendered. |
| 3. | 1.9   | 11 | U schrijft dat de dichtstbijzijnde Opdrachtnemer als eerste de mogelijkheid krijgt de kinderopvang van de te openen Locatie voor zijn rekening te nemen. De dichtstbijzijnde Opdrachtnemer wordt vastgesteld aan de hand van de locatie van Opdrachtnemer die de pedagogisch medewerkers gaat leveren ten opzichte van het adres van de nieuw te openen Locatie met toepassing van de ANWB-routeplanner. Inschrijver heeft een landelijke dekking met vestigingen in heel Nederland. Kijkt u dan naar de vestigingslocatie van opdrachtnemer van het gegunde perceel of bent u voornemens om de dichtstbijzijnde vestiging van opdrachtnemer van de nieuw te openen locatie te hanteren? | Het betreft de dichtstbijzijnde vestiging van Opdrachtnemer van de nieuw te openen Locatie.  |
| 4. | 2.4   | 13 | U heeft één vragenronde opgenomen in de planning. In de praktijk komt het geregeld voor dat er, na publicatie de nota van inlichtingen, nog behoefte is tot het stellen van verduidelijkingsvragen bij inschrijvers. Bent u bereid op voorhand een tweede vragenronde in de planning op te nemen, ook om een eventuele vertraging in het proces te voorkomen?  | Zie het antwoord op vraag 2.   |
| 5. | 2.9   | 19 | Welke functionarissen nemen zitting in het projectteam dat de inschrijvingen zal beoordelen?   | Het projectteam bestaat uit medewerkers van het IUC-DJI en regiovoerders en facilitair managers van de IND.  |
| 6. | 4.3.3 | 29 | “Inschrijver dient bij de Inschrijving een overzicht per Perceel in van tenminste 4 personen, die aan alle eisen voldoen zoals opgenomen in bijlage 1 het Programma van Eisen. Het dient eveneens om personen te gaan, die ook daadwerkelijk op de   | Ja, dat kan de Aanbestedende dienst bevestigen.  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>beschreven dienstverlening worden ingezet”.</p> <p>Tussen het moment van indienen van de inschrijving en start van de dienstverlening zit ruim vier maanden waarbij u verwacht dat de voorgestelde personen ook daadwerkelijk op de dienstverlening worden ingezet. Uiteraard begrijpt inschrijver dat u de geschiktheid van inschrijvers wil toetsen en een beeld wil krijgen van de kwalificaties van het in te zetten personeel. Het staat kandidaten echter te allen tijde vrij om zelf elders te solliciteren met als gevolg dat de betreffende kandidaat op 1 januari 2022 onverhoopt niet meer beschikbaar is. Kunt u daarom bevestigen dat de beschikbaarheid van de kandidaat niet kan leiden tot het niet voldoen aan de verificatie eisen en daarmee vanwege deze reden niet tot een definitieve gunning kan worden overgegaan?</p> |  |
|--|--|---|--|

| VRAGEN EN ANTWOORDEN OVER HET PROGRAMMA VAN EISEN |    |      |  | ANTWOORD   |
|---|----|------|--|--|
| NR.   | §  | BLZ. | VRAAG  |  |
| 7.  | 7  |      | Er wordt gevraagd om een 100% dekking, echter leveren we mensen en geen robots of producten, dit is niet realistisch, wordt er akkoord gegeven aan min. 95% waarbij het streven uiteraard 100% is? | Nee, Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord. Indien u niet over voldoende Personeel beschikt dan treedt artikel 8.2 van de Overeenkomst in werking. Het is voor Opdrachtgever van groot belang dat er te allen tijde voldoende Personeel beschikbaar is voor het uitvoeren van de dienstverlening.                |
| 8.  | 9  |      | Mocht er gewerkt worden op feestdagen, wat is dan het opslag percentage?   | In artikel 3.2 van de Overeenkomst zijn de overwerkvergoedingen opgenomen.   |
| 9.  | 15 |      | TBC inenting wordt er gevraagd, echter mogen wij deze vraag volgens de AVG richtlijnen niet vragen, kunnen wij dit anders inrichten?   | Het is aan u op welke wijze u voldoet aan de gestelde eis dat door u in te zetten Personeel is ingeënt tegen TBC. Het in te zetten Personeel komt in aanraking met mensen vanuit de hele wereld en loopt hierbij het gevaar op een TBC besmetting. Opdrachtgever kan het niet verplichten om uw Personeel te laten |

|     |        |   |  |   |
|-----|--------|---|--|---|
|     |        |   |  | inenten maar raadt het wel ten zeerste aan.   |
| 10. | 33     |   | Hoe om te gaan met adhoc invullen, stel medewerker is ziek, vervanging wordt geergeld, echter is die nog niet op kennismakingsgesprke geweest, wordt er dan een uitzondering gemaakt?  | De Aanbestedende dienst verwacht dat Opdrachtnemer bij aanvang van de Opdracht een pool vormt. Deze bestaat naast de vaste bezetting uit een zelf te bepalen flexschil. De mensen van de flexschil kunnen dan ook van te voren, bij aanvang van de Opdracht, op kennismakingsgesprek komen al worden ze niet direct (en wellicht nooit) ingezet.        |
| 11. | 35     |   | Inzet externe capaciteit mag dit dan ook onderaanneming zijn ofwel doorlening vanuit andere bureau zonder dat hiervoor een verlaring onderaannemer is getekend.  | Voor de inzet van onderaannemers dient u hoofdstuk 3 van het Beschrijvend document goed door te nemen. Afhankelijk van de wijze waarop u gebruikt maakt van onderaannemers dienen er wel/geen aanvullende documenten te worden ingevuld en ondertekend.<br><br>Zie ook het antwoord op vraag 1.   |
| 12. | 38     |   | U vraagt om aantal kinderen en tijden te registreren, is dit niet meer een taak voor opdrachtgever?  | Beide zijn mogelijk, maar Opdrachtgever kiest ervoor dit bij Opdrachtnemer te beleggen.   |
| 13. | Eis 15 | 5 | Kan er afgeweken worden van de 3 jaar ervaring eis, mits iemand voldoende ervaring heeft door bijvoorbeeld stages?   | De op te vangen doelgroep is specifiek. Veelal kinderen met traumatische ervaringen, niet-westerse achtergrond. Dit is de reden voor het eisen van gedegen (3 jaar +) ervaring. Als aangetoond kan worden dat kandidaat expliciet ervaring heeft opgedaan met omschreven doelgroep kunnen Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover per geval in gesprek. |
| 14. | Eis 36 | 9 | In eis 36 vermeldt u het gebruik van werkbriefjes die wij wekelijks bij opdrachtgever aanbieden ter akkordering. Wij hanteren een digitale portal waarbij opdrachtgever declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren? | Ja, dat is akkoord. Opdrachtnemer dient dan wel na gunning van de Opdracht (kosteloos) te faciliteren dat Opdrachtgever te allen tijde kan inloggen in de digitale portal. Denk hierbij onder meer aan het tijdig verstrekken van inloggegevens en een heldere uitleg van de wijze waarop de portal werkt.  |
| 15. | Eis 3  | 2 | Kan opdrachtgever aangeven wat de verhouding (procentueel en absoluut) is in tussen vast en ingehuurd  | Het betreft 100 % ingehuurd personeel van Opdrachtnemer. Leiding en toezicht, organisatie vervanging bij ziekte etc. liggen   |

|     |              |      |   |   |
|-----|--------------|------|---|---|
|     |              |      | personeel via leverancier voor het maximaal aantal op te vangen kinderen? En kan Opdrachtgever tevens aangeven hoe leiding en toezicht is georganiseerd?  | bij Opdrachtnemer. Vanuit Opdrachtgever wordt een contactpersoon aangesteld voor Opdrachtnemer die fungeert als contactpersoon en beschikbaar is voor vragen en opmerkingen van het in te zetten Personeel.   |
| 16. | Eis 17 en 33 | 6, 8 | Het verstrekken van stukken is alleen mogelijk onder de voorwaarden van de AVG. Is opdrachtgever daarmee akkoord?   | Ja, dat is akkoord.   |
| 17. | Eis 30       | 7    | Wenst opdrachtgever een landelijk loket of een voor elk perceel?  | Opdrachtgever wenst een loket voor elk perceel.   |
| 18. | Eis 38       | 10   | De dienstverlening die wij aanbieden betreft het ter beschikking stellen van arbeidskrachten. In dat kader zijn wij bereid om te rapporteren over uren, tarieven en de geldigheid van het certificaat 'Eerste hulp aan kinderen'. Het rapporteren over het aantal kinderen dat wordt opgevangen en calamiteiten die zich hebben voorgedaan heeft echter geen betrekking op onze dienstverlening, maar ziet op de bedrijfsvoering van de kinderopvang. Een dergelijke rapportage valt daarom in onze optiek buiten de scope van onze dienstverlening. Wij verzoeken u dan ook om de eerste en tweede bullit van eis 38 te laten vervallen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet? | Nee, hiertoe is de Aanbestedende dienst niet bereid. De Opdracht ziet juist op de bedrijfsvoering van de kinderopvang, waar in ieder geval de bullets in eis 38 onderdeel van uitmaken.   |
| 19. | Eis 15       | 5    | Inschrijver is, vanuit AVG-technische overweging, niet geoorloofd te vragen naar inentingen van kandidaten, waaronder TBC. Inschrijver mag wel wijzen op belang/noodzaak. Gaat u hiermee akkoord?   | Zie antwoord op vraag 9.  |
| 20. | Eis 5        | 3    | In eis 5 van het Programma van Eisen en artikel 4.2 van de Raamovereenkomst geeft u aan dat de Opdracht kan wijzigen doordat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst Locatie(s) sluiten en/of de verantwoordelijkheid van de kinderopvang door Opdrachtgever wordt overgedragen aan een derde partij   | Nee, de Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. Het kan zijn dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst een andere rijksorganisatie wordt ingezet voor de kinderopvang. De Opdracht zal niet aan een andere marktpartij worden gegund gedurende de looptijd van de Overeenkomst. |

|     |       |   |  |                          |
|-----|-------|---|--|--------------------------|
|     |       |   | <p>en/of eigen personeel op de Opdracht wordt ingezet. Het is begrijpelijk dat de Raamovereenkomst voor een locatie (Perceel) kan worden beëindigd, indien de betreffende locatie sluit dan wel indien u eigen personeel inzet op de betreffende locatie. Inschrijver acht het echter niet redelijk dat u de verantwoordelijkheid van de kinderopvang kunt overdragen aan een derde partij. Wij verzoeken u dan ook om de zinsnede "en/of de verantwoordelijkheid van de kinderopvang door Opdrachtgever wordt overgedragen aan een derde partij" te verwijderen uit eis 5 van het Programma van Eisen en artikel 4.2 van de Raamovereenkomst. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?</p>  |                          |
| 21. | Eis 7 | 3 | <p>Ingevolge eis 7 dient Opdrachtnemer een garantie af te geven voor 100% personele dekking. Een dergelijke resultaatsverplichting is voor Inschrijver niet acceptabel, omdat onze dienstverlening is gebaseerd op het feit dat wij een inspanningsverplichting hebben ten aanzien van de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten. Wij zullen ons uiteraard tot het uiterste inspannen om te allen tijde in een volledige personele dekking te voorzien, maar aangezien wij bij de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten van vele externe factoren afhankelijk zijn waar wij geen invloed op kunnen uitoefenen, kunnen wij hiervoor geen garantie afgeven. Het vragen van een dergelijke garantie is in onze optiek ook niet proportioneel, aangezien een dergelijke resultaatsverplichting in onze branche niet in redelijkheid/onder reële voorwaarden verzekerd is. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit, die invulling geeft aan het in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel. Wij verzoeken u dan ook om de garantie in eis 7 om te zetten in</p> | Zie antwoord op vraag 7. |

|     |        |    |   |  |
|-----|--------|----|---|--|
|     |        |    | een inspanningsverplichting. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet en kunt u daarbij toelichten hoe zich dit verhoudt tot het in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel?  |  |
| 22. | Eis 19 | 6  | In eis 19 geeft u aan dat het in te zetten Personeel ten behoeve van de kinderopvang de aanwijzingen en instructies van de verantwoordelijke medewerkers van Opdrachtgever dienen op te volgen. Kenmerkend voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten, is dat leiding en toezicht op het werk van de uitzendkracht bij de inlener ligt. Dit kenmerk volgt rechtstreeks uit de wet (artikel 7:690 BW). Kunt u derhalve bevestigen dat de uitzendkrachten die aan u ter beschikking worden gesteld onder uw leiding en toezicht werkzaam zullen zijn? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet? | Zie mededeling Aanbestedende dienst.   |
| 23. | Eis 34 | 9  | Op grond van eis 34 dient opdrachtnemer bij ziekte per omgaande vervanging te regelen. Met verwijzing naar de vraag bij eis 7 geldt ook hiervoor dat Inschrijver slechts kan toezeggen dat wij ons volledig en zo goed mogelijk zullen inspannen om per omgaande voor vervanging zorg te dragen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?  | Zie antwoord op vraag 7.   |
| 24. | Eis 40 | 10 | In eis 40 geeft u aan dat Opdrachtnemer een risico-inventarisatie dient uit te voeren. Volgens de Arbeidsomstandighedenwet wordt niet Opdrachtnemer, maar Opdrachtnemer aangemerkt als 'werkgever' van de uitzendkracht in de zin van die wet. Dit betekent dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden. In het verlengde hiervan dient Opdrachtgever dan ook zelf een risico-inventarisatie uit te voeren. Deze verplichting kan niet bij   | Opdrachtgever is niet bekend met de specifieke eisen die voortvloeien uit het werken in de Kinderopvangbranche. De expertise van de uitlenende partij is daarom gewenst. Opdrachtgever zal tot uiterste gaan om te allen tijde te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving en verwacht hierbij een pro-actieve houding van het in te zetten Personeel. Zie ook eis 8 in het Programma van Eisen. |

|     |        |      |   |  |
|-----|--------|------|---|--|
|     |        |      | opdrachtnemer worden neergelegd. Wij verzoeken u dan ook om eis 40 te laten vervallen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?   |  |
| 25. | Eis 35 | 9    | Eventuele extra kosten die verbonden zijn aan de inzet van extra capaciteit komen voor rekening van Opdrachtnemer. Mag Inschrijver dit uitvoeren in de vorm van makelaarschap?  | Ja, dat is akkoord, mits dit niet tot meerkosten leidt voor Opdrachtgever.   |
| 26. | Eis 16 | 5, 6 | Het is voor Inschrijver vooraf niet duidelijk is hoeveel VOG aanvragen zullen worden gedaan. Inschrijver neemt daarmee een financieel risico en dient een reservering op te nemen in haar kostprijs. Dit leidt voor u tot een hogere all-in tarief. Bent u bereid om de kosten van de VOG te vergoeden door inschrijver toe te staan de kosten separaat tegen kostprijs te factureren? Zo nee, waarom niet?   | Nee, de Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. Bij de Opdracht zijn all-in tarieven van toepassing en is geen ruimte voor Opdrachtnemer om separate kosten betreffende in te zetten Personeel in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Zie ook bijlage 11 Overzicht gekwalificeerd personeel waarin ruimte is voor het aangeven van vier medewerkers per Perceel. De Aanbestedende dienst is van mening dat vier medewerkers per Perceel voldoende is om de Opdracht uit te kunnen voeren conform het Programma van Eisen.<br>De 'onzekere factor' voor Inschrijver is dan de grootte van de flexpool. Echter, Aanbestedende dienst is van mening dat de omvang hiervan niet dusdanig kan zijn dat er sprake is van grote invloed op de hoogte van uw kostprijs. |
| 27. |        |      | Na het lezen van het programma van eisen is het inschrijver niet duidelijk wat de scope van de opdracht is. Bent u op zoek naar een dienstverlener die personeel ter beschikking stelt voor de kinderopvang die vervolgens onder leiding & toezicht van u als opdrachtgever werkzaamheden uitvoeren? Of is het uw bedoeling de gehele kinderopvang uit te besteden? Aangezien de scope van de opdracht bepalend is of inschijvers daadwerkelijk de dienstverlening kunnen bieden, <b>stellen wij het op prijs als u deze vraag zo spoedig mogelijk, eerder dan de geplande nota van inlichtingen, beantwoord.</b> | Het is de bedoeling om de gehele kinderopvang aan te besteden.   |
| 28. | Eis 30 | 7    | "Opdrachtnemer stelt gedurende de gehele looptijd van de  | Dat is correct.  |

|     |        |    |   |   |
|-----|--------|----|---|---|
|     |        |    | Overeenkomst een 'loket' in als aanspreekpunt voor Opdrachtgever ten aanzien van het uitvoeren van de dienstverlening en de procedure met betrekking tot de inzet van Personeel op de kinderopvang bij de Locatie(s)".<br>Inschrijver gaat er vanuit dat u een loket per locatie/perceel bedoelt aangezien inschrijvers op één of meerdere percelen kunnen inschrijven, klopt dat?  |   |
| 29. | Eis 31 | 8  | Wordt er naast het personeel in te zetten door opdrachtnemer ook eigen personeel (pedagogisch medewerkers) van opdrachtgever ingezet op de locaties? Op welke momenten worden deze medewerkers ingezet en is er een standaard basis bezetting?  | Nee, er wordt alleen Personeel van Opdrachtnemer ingezet bij het uitvoeren van de Opdracht. |
| 30. | Eis 36 | 9  | U geeft aan dat Opdrachtnemer dagelijks het aantal daadwerkelijk geleverde uren ten behoeve van de kinderopvang op de Locatie(s) in werkbriefjes registreert en die wekelijks aanbiedt bij de verantwoordelijke medewerker(s) van Opdrachtgever op de betreffende Locatie(s) voor goedkeuring en ondertekening van de geleverde prestaties. In het digitale urenregistratiesysteem van de opdrachtnemer kunt u declaraties inzien, afkeuren of corrigeren tot 4 weken terug. Bent u akkoord met deze werkwijze? | Zie het antwoord op vraag 14.   |
| 31. | Eis 39 | 10 | In eis 39 geeft u aan dat prijzen niet aangepast kunnen worden of een extra vergoeding in rekening gebracht kan worden bij wijziging van het Programma van Eisen. Opdrachtnemer kan een voorstel doen voor het wijzigen van het Programme van Eisen. Kunt u deze eis laten vervallen of aanpassen? Het kan namelijk voorkomen dat door een wijziging van het Programma van Eisen Opdrachtnemer haar interne processen moet aanpassen en juist meer werk zal moeten verrichten.                                  | Ja, de Aanbestedende dienst is hiertoe bereid en heeft de betreffende eis aangepast.        |

|     |        |    |   |                               |
|-----|--------|----|---|-------------------------------|
| 32. | Eis 40 | 10 | U vraagt opdrachtnemer, voordat de opdracht start en vervolgens minimaal 1x per jaar, een risicoinventarisatie uit te voeren. Het is gebruikelijk dat dit door de kinderopvangondernemer (in dit geval IND als opdrachtgever) uitgevoerd wordt en niet door opdrachtnemer (partij die het personeel beschikking stelt). Wilt u deze eis daarom laten vervallen? Indien nee, graag uw toelichting. | Zie het antwoord op vraag 24. |
|-----|--------|----|---|-------------------------------|

| VRAGEN EN ANTWOORDEN CONCEPT RAAMOVEREENKOMST |                |      |  |   |
|---|----------------|------|--|---|
| NR.   | §              | BLZ. | VRAAG  | ANTWOORD  |
| 33.   | 9.1            | 7    | Welke cao en schaal zijn van toepassing? BBRA? Kinderopvang?   | Het is aan u om te bepalen welke wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en CAO van toepassing is. Opdrachtgever vergoedt alleen het door Opdrachtnemer geoffreerde all-in uurtarief.  |
| 34.   | 3.9            | 4    | In deze paragraaf beschrijft u dat wij na 1 april 2024 eens per jaar onze tarieven mogen indexeren. Wij zijn afhankelijk van de wijzigingen van wettelijke premies voor het jaarlijks bepalen van onze kostprijzen. Ben u akkoord met het jaarlijks wijzigen van de tarieven obv wettelijke wijzigingen van premies met ingangsdatum 1 januari 2022, naast de benoemde indexering per 1 april 2024?  | Nee, de eerste contractjaren zijn expliciet indexeringsvrij. De Aanbestedende dienst gaat uit van een opgebouwde expertise en inschattingvermogen vanuit de Inschrijver om deze eis al dan niet te verwerken in het all-in tarief voor de eerste 2 jaar. Opdrachtgever wil expliciet uit het kostprijsverhaal op basis van jaarlijkse aanpassingen van wettelijk premies blijven. |
| 35.   | 3.1 EN<br>3.10 | 4, 5 | In artikel 3.1 en 3.10 vermeldt u een maandelijkse factuur te willen ontvangen. Facturatie per maand impliceert gemiddeld een langere betalingstermijn voor onze organisatie, aangezien wij de employees wekelijks betalen. Deze verlengde betalingstermijn wordt vervolgens in het tarief verrekend. Een factuur per periode van vier weken behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur? | De Aanbestedende dienst stemt niet in met een wekelijkse factuur maar wel met een vierwekelijkse factuur.   |
| 36.   | 3.5            | 3, 4 | In artikel 3.5 vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet   | Ja, dit kan de Aanbestedende dienst bevestigen.   |

|     |          |      |   |  |
|-----|----------|------|---|--|
|     |          |      | zijn van het juiste inkoopordernummer en ION. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat deze gegevens vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen? Indien dit niet het geval is kunt u dan facturen verwerken zonder deze gegevens erop?  |  |
| 37. | 3.5      | 3, 4 | U geeft aan dat er indien nodig bijlages bij de facturen versturen dienen te worden. Opdrachtnemer gebruikt een digitale urenregistratie, waarbij de facturen rechtstreeks en op basis van hetzelfde systeem worden gegenereerd. Het is daarbij niet mogelijk om een bijlage toe te voegen. U kunt de urenbriefjes en opdrachten van de employees wel inzien in de portal van opdrachtnemer. Kunt u dit accepteren of kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over alternatieven? | Zie het antwoord op vraag 14.  |
| 38. | 3.10     | 4, 5 | U eist een maximale termijn van 10 dagen voor het factureren van de geleverde dienst. Opdrachtnemer factureert vrijwel altijd binnen 1 tot 6 weken. Echter het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat facturen (door bijvoorbeeld correcties) toch later worden aangeleverd. Opdrachtnemer probeert dit uiteraard te voorkomen, maar wettelijk gezien geldt een termijn van vijf jaar. Kunt u de eis aanpassen gezien deze wettelijke bepaling?                                 | De Aanbestedende dienst past het betreffende standaard artikel in de Overeenkomst niet aan. Uiteraard gelden de wettelijke regels omtrent een termijn van 5 jaar voor het indienen van een factuur indien sprake is van uitzonderlijke gevallen. |
| 39. | ALGEMEEN |      | U heeft voor de raamovereenkomst het model 'ARVODI-2018 inzake inhuur' gekozen. Er is echter ook een model 'ARVODI-2018 inzake inhuur Flexibele Arbeidskrachten'. Dit model is specifiek toegespitst op de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten en sluit beter aan dan het door u gehanteerde model. Wij verzoeken u dan ook om de concept Raamovereenkomst te vervangen door het model 'ARVODI-2018 inzake inhuur Flexibele Arbeidskrachten'.                                  |  |

|     |     |   |  |   |
|-----|-----|---|--|---|
|     |     |   | <p>Vraag 1: Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?</p> <p>Vraag 2: Indien u hier niet toe bereid bent, dan stelt Inschrijver voor om na gunning met u in gesprek te gaan over het opnemen van een aantal bepalingen uit de 'Raamovereenkomst ARVODI-2018 inzake inhuur Flexibele Arbeidskrachten' in de definitieve Raamovereenkomst, welke noodzakelijk zijn voor de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?</p>  | <p>Vraag 1: De Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid omdat de Opdracht niet expliciet ziet op de inhuur van uitzendkrachten.</p> <p>Vraag 2: De uitvraag is niet speciaal bedoeld voor de inhuur van uitzendkrachten. Sterker nog, vanwege de regels rondom Leiding en Toezicht die gelden bij werken met uitzendkrachten, is een uitzendconstructie zelfs minder / niet geschikt. Dientengevolge is de Aanbestedende dienst niet bereid artikelen uit de door u voorgestelde ARVODI-2018 voorwaarden later op te nemen.</p>   |
| 40. | 2.2 | 2 | <p>Op basis van artikel 2.2 kan Opdrachtgever de Overeenkomst te allen tijde zonder opgaaf van redenen opzeggen met een opzegtermijn van 2 maanden. Het bestek geeft echter aan dat u voornemens bent een Raamovereenkomst voor de duur van twee jaar aan te gaan met de optie om de Raamovereenkomst tweemaal te verlengen voor twee jaar. De tariefstelling zoals deze wordt gevraagd neer te leggen wordt derhalve gebaseerd op een langdurige samenwerking. Een tussentijdse opzegmogelijkheid zonder opgaaf van redenen past hier niet bij. Daarnaast biedt artikel 22 van de ARVODI-2018 voldoende ruimte om de samenwerking te beëindigen indien zich een omstandigheid voordoet die dit rechtvaardigt. Wij verzoeken u derhalve om artikel 2.2 van de Raamovereenkomst te laten vervallen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?</p> | <p>Nee, hiertoe is de Aanbestedende dienst niet bereid. Zoals aangegeven in de aanbestedingsstukken kan de Opdracht wijzigen als gevolg van politieke, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen en/of andersoortige gebeurtenissen. Het is daarom van groot belang voor Opdrachtgever om in voorkomende omstandigheden de Overeenkomst te allen tijde te kunnen opzeggen, waarbij een opzegtermijn van 2 maanden in acht wordt genomen. Mocht de dienstverlening op een Locatie beëindigd gaan worden, dan geeft Opdrachtgever dit zo snel mogelijk aan bij Opdrachtnemer met een reden van opzegging.</p> <p>Verder heeft de Aanbestedende dienst een taaltechnische fout ontdekt in artikel 2.2 van de concept Raamovereenkomst, welke fout is hersteld zoals u kunt lezen in de nieuwe versie die bij deze Nota van Inlichtingen is gepubliceerd in Tenderned.</p> |
| 41. | 3.1 | 3 | <p>Ingevolge artikel 3.1 mag Opdrachtnemer alleen het werkelijke aantal bestede uren in rekening brengen. Hierover hebben wij de volgende vragen:</p>  | <p>Zie de antwoorden op vragen 15, 22 en 39.</p>  |

|     |   |      |   |                               |
|-----|---|------|---|-------------------------------|
|     |   |      | <p>1. Als gevolg van de WAB hebben oproepkrachten naast gewerkte uren ook recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft hierop geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden. Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever? Zo nee, graag uw toelichting.</p> <p>2. Op grond van de WAB dient opdrachtnemer na 52 weken de inhuurkracht een aanbod te doen voor een vaste urenomvang. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de Opdrachtgever worden betaald. Bent u daartoe bereid? Zo nee, dan graag uw toelichting.</p> |                               |
| 42. | 6 | 5, 6 | <p>Op grond van het bepaalde in artikel 6 dient Opdrachtnemer te garanderen dat het Personeel de Diensten op een vakbekwame wijze en in overeenstemming met het Programma van Eisen uitvoert. Tevens dient opdrachtnemer er voor in te staan dat het Personeel de regels en aanwijzingen van Opdrachtgever in acht zal nemen. Deze verplichtingen kunnen wij wel accepteren voor ons eigen vaste personeel. Voor de uitzendkrachten die aan u ter beschikking worden gesteld geldt dat zij onder uw leiding en toezicht werken. De uitzendonderneming heeft deze leiding en toezicht niet en kan daarom geen invloed uitoefenen op</p>  | Zie het antwoord op vraag 41. |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>gedragingen van de uitzendkracht als hij aan het werk is. Dit heeft gevolgen voor de aansprakelijkheid die Inschrijver kan aanvaarden voor het handelen en nalaten van de uitzendkrachten. Uit de wet, maar ook uit relevante rechtspraak volgt dat degene die leiding en toezicht heeft op de arbeidskracht, ook de verantwoordelijkheid draagt voor het toezien op de naleving van voorschriften en instructies. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is opdrachtgever civielrechtelijk aansprakelijk als de uitzendkrachten schade veroorzaken in de uitoefening van hun werkzaamheden. Het is voor Inschrijver dan ook niet mogelijk om de verantwoordelijkheid hiervoor te aanvaarden, omdat dit niet binnen onze invloedssfeer ligt. Wij stellen dan ook voor om in afwijking op het bepaalde in de artikel 6 een aansprakelijkheidsbepaling op te nemen in de overeenkomst welke recht doet aan de feitelijke dienstverlening. Deze zou als volgt kunnen luiden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opdrachtnemer is tegenover opdrachtgever niet aansprakelijk en opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle schade en verliezen die uitzendkrachten toebrengen aan de opdrachtgever of aan derden.</li><li>- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor en opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle schade die de uitzendkracht lijdt bij de uitoefening van zijn werkzaamheden bij opdrachtgever, indien en voor zover opdrachtgever hiervoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 of 7:611 BW.</li><li>- Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van bovengenoemde aansprakelijkheden tenzij deze</li></ul> |  |
|--|--|--|--|

|     |     |   |   |  |
|-----|-----|---|---|--|
|     |     |   | <p>schaden en/of verliezen het rechtstreeks gevolg is/zijn van toerekenbare tekortkomingen aan de zijde van Opdrachtnemer ten aanzien van de werving en selectie van de uitzendkrachten of informatie aan de uitzendkrachten.</p> <p>Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?</p>  |  |
| 43. | 8.2 | 6 | <p>Op basis van artikel 8.2 kunnen de meerkosten voor het inschakelen van een derde partij voor het leveren van Personeel ten behoeve van de kinderopvang op Opdrachtnemer worden verhaald, indien Opdrachtnemer niet voldoende Personeel kan leveren. Met verwijzing naar onze vraag bij eis 7 van het Programma van Eisen acht Inschrijver deze voorwaarde alleen acceptabel indien Opdrachtnemer niet heeft voldaan aan haar inspanningsverplichting om voldoende personeel te leveren. Wij verzoeken u dan ook om artikel 8.2 hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?</p> | <p>Nee, hiertoe is de Aanbestedende dienst niet bereid. Opdrachtnemer committeert zich aan 100 % levergarantie. Als dit betekent dat Opdrachtnemer als makelaar elders capaciteit moet inkopen en dit tot meerkosten leidt, zijn deze meerkosten voor Opdrachtnemer.</p> |
| 44. | 8.3 | 6 | <p>In artikel 8.3 wordt een boete gesteld op schending van de geheimhoudingsverplichting. Hierover hebben wij de volgende vragen:</p> <p>1. Ten aanzien van schending van de geheimhouding door de uitzendkrachten geldt dat wij onze uitzendkrachten een geheimhoudingsverklaring zullen laten ondertekenen, echter anders dan voor ons eigen vaste personeel kunnen wij niet instaan voor (blijvende) geheimhouding door de uitzendkrachten, omdat zij werkzaam zijn onder uw leiding en toezicht. Een eventuele schending van de geheimhouding door uitzendkrachten kan dan ook niet gepaard gaan met</p>              | <p>Antwoord op vraag 1: Het Personeel is niet werkzaam onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, zie het antwoord op vraag 15. Daarom onderschrijft de Aanbestedende dienst het door u gestelde niet.</p>   |

|     |     |   |   |  |
|-----|-----|---|---|--|
|     |     |   | <p>een boete voor Opdrachtnemer noch kan Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk worden gesteld, behalve in geval Opdrachtnemer heeft verzuimd de uitzendkracht de geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen. Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?</p> <p>2. De boete is vastgesteld op €25.000,- per overtreding, maar wordt verder niet gemaximeerd. Het is voor Inschrijver als beursgenoteerde onderneming en op grond van de Code Frijs in het kader van risicobeheersing niet toegestaan om ongelimiteerde boetebepalingen te accepteren. Kunt u instemmen met het maximeren van te verbeuren boetes tot een totaal van €50.000,- per jaar? Zo nee, waarom niet?</p> <p>3. Bent u bereid om naast de boetebepaling het recht op schadevergoeding te laten vervallen en te bepalen dat Opdrachtnemer niet voor een hoger bedrag aansprakelijk is dan het bedrag dat Opdrachtnemer op basis van de hieraan gekoppelde boete verbeurt? Zo nee, graag uw toelichting.</p> | <p>Antwoord op vraag 2: Nee, de Aanbestedende dienst stemt hier niet mee in. Als de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer hierom vraagt, dan dient Opdrachtgever boetes te kunnen opleggen zonder hierbij gemaximeerd te zijn.</p> <p>Antwoord op vraag 3: Nee, hiertoe is de Aanbestedende dienst niet bereid omdat aangesloten wordt bij hetgeen is opgenomen in de ARVODI-2018.</p> |
| 45. | 9.1 | 7 | <p>Op basis van artikel 9.1 dient Opdrachtnemer zich bij het verrichten van de Diensten te houden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. Inschrijver is aangesloten bij de ABU en dient derhalve de voorwaarden van de ABU cao toe te passen. In artikel 16 van de ABU cao is vastgelegd dat uitzendkrachten worden beloond conform de inlenersbeloning. Om de inlenersbeloning op de juiste wijze toe te passen is de medewerking van Opdrachtgever een noodzakelijke voorwaarde. In dat kader verzoeken wij u om de volgende tekst toe te voegen aan artikel 9.1: "<i>Opdrachtgever zal</i></p>  | <p>Opdrachtgever heeft geen vergelijkbaar eigen personeel en kan Opdrachtnemer dientenhalve ook niet aangeven wat de inlenersbeloning zou moeten zijn.</p>   |

|     |     |   |  |   |
|-----|-----|---|--|---|
|     |     |   | <p><i>Oprichtnemer vooraf informeren over de toepasselijke beloningselementen van de inlenersbeloning zoals Oprichtgever die toepast voor (vergelijkbare) eigen medewerkers. Tevens zal Oprichtgever Oprichtnemer tijdig informeren over mogelijke wijzigingen die zich hierin voordoen." Bent u bereid om deze toevoeging op te nemen in artikel 9.1? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?</i></p>   |   |
| 46. | 9.6 | 7 | <p>In artikel 9.6 geeft u aan dat Oprichtnemer verplicht is de medewerkers van de latende contractpartij (Locatie Budel uitgezonderd) voor aanvang van de contractperiode te benaderen en een arbeidsovereenkomst aan te bieden. Graag bieden wij medewerkers van de latende partij een overeenkomst aan, echter op grond van de Wet arbeidsmarkt in balans ("WAB") zijn de mogelijkheden daartoe beperkt, omdat de huidige medewerkers na overname door de nieuwe leverancier als payrollkracht kunnen worden aangemerkt. De consequentie van payroll is een beperkte flexibiliteit (gelijk aan de flexibiliteit die geldt voor het contracteren van eigen/vaste medewerkers) en het beschikbaar stellen van het arbeidsvoorwaardenpakket zoals dat geldt voor eigen/vaste medewerkers van Oprichtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie. Indien u géén payrolling wenst, dan stellen wij voor om artikel 9.6 te vervangen door de volgende bepaling:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De over te nemen medewerker zal zich zelf aanmelden bij de (nieuwe) oprichtnemer en zal niet door oprichtnemer worden benaderd;</li> <li>2. Oprichtnemer heeft geen overnameverplichting, maar mag een eigen selectieprocedure uitvoeren. Bij deze selectieprocedure wordt niet alleen gekeken of de</li> </ol> | <p>De Aanbestedende dienst laat in het midden op welke wijze medewerkers van de latende contractpartij worden benaderd. Het gaat erom dat die betreffende medewerkers een arbeidsovereenkomst wordt aangeboden door Oprichtnemer.</p> |

|     |     |   |  |                               |
|-----|-----|---|--|-------------------------------|
|     |     |   | <p>medewerker geschikt is voor de functie bij de opdrachtgever, maar ook of hij/zij geschikt is voor functies bij andere opdrachtgevers;</p> <p>3. Exclusiviteit zal worden uitgesloten, zodat de overgenomen medewerkers altijd elders kunnen worden ingezet.</p> <p>Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?</p>  |                               |
| 47. | 3.1 | 3 | <p>In artikel 3.1 geeft u aan dat u een factuur per maand wenst. Facturatie per maand betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Bent u bereid de wens voor maandfacturatie aan te passen naar wekelijkse of vierwekelijkse facturatie?</p>  | Zie het antwoord op vraag 35. |
| 48. | 3.5 | 3 | <p>U vermeldt in artikel 3.5 dat facturen een ordernummer moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dient dit kenmerk voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen?</p>   | Zie het antwoord op vraag 36. |
| 49. | 9.6 | 7 | <p>In artikel 9.6 geeft u aan dat Opdrachtnemer zich verplicht om medewerkers van de latende partij te benaderen en een arbeidsovereenkomst aan te bieden. Voorts is, onder meer, bepaald dat het de medewerkers van de latende partij vrij staat te bepalen om al dan niet de overstap naar Opdrachtnemer (de nieuwe leverancier) te maken. Deze werkwijze bevat naar onze inschatting het risico dat de medewerkers (onbedoeld) gekwalificeerd kunnen worden als payrollmedewerkers onder de WAB. Onze organisatie hanteert een werkwijze die ertoe leidt dat risico's op dit gebied worden geminimaliseerd. Onderdeel daarvan is dat er met de kandidaten die kenbaar hebben gemaakt in dienst te willen treden bij opdrachtnemer, in ieder geval een</p> | Zie het antwoord op vraag 46. |

|     |     |   |  |                               |
|-----|-----|---|--|-------------------------------|
|     |     |   | <p>persoonlijk bemiddelingsgesprek zal plaatsvinden, waarbij de geschiktheid van de kandidaten en de match tussen Opdrachtnemer en de kandidaat relevant is.</p> <p>Bent u -met dit gegeven in het achterhoofd- bereid de passage aan te passen en op te nemen dat Opdrachtnemer het proces inzake migratie op een wijze zal inrichten die rekening houdt met de aspecten uit de Wet Arbeidsmarkt in Balans? Zo niet, kunt u uw antwoord toelichten?</p>   |                               |
| 50. | 9.6 | 7 | <p>U geeft aan dat qua arbeidsvoorwaarden aan migrerende medewerkers een pakket moet worden aangeboden dat minimaal gelijk is aan dat van de latende partij. Aangezien Inschrijver geen inzicht heeft in de huidige arbeidsvoorwaarden, kan die toezegging niet onverkort worden gedaan. Wél kan Inschrijver garanderen dat er conform de ABU cao wordt beloond, waarbij de inlenersbeloning met de betreffende componenten uit de CAO Kinderopvang volledig en juist zullen worden toegepast. Kunt u bevestigen dat dit is wat u voor ogen heeft? Zo niet, kunt u uw antwoord toelichten?</p> | Zie het antwoord op vraag 46. |

| <b>Vragen en antwoorden ARVODI 2018</b> |          |             |   |  |
|---|----------|-------------|---|--|
| <b>NR.</b>                              | <b>§</b> | <b>BLZ.</b> | <b>VRAAG</b>  | <b>ANTWOORD</b>  |
| 51.                                     | 7        | 3           | Wat wordt er verstaan onder de zaken gebruik van zaken van opdrachtgever? Valt hier inventaris van de kinderopvang onder? | Ja hieronder kunnen vallen de zaken die aanwezig zijn op de locatie van de kinderopvang waar Opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de Opdracht gebruik van kan maken.  |
| 52.                                     | 21.6     | 9           | Is dit artikel alleen van toepassing bij personeel in loondienst?   | Dit artikel ziet op uw aansprakelijkheid als Opdrachtnemer voor het door u in te zetten Personeel op de Opdracht. Het is voor Opdrachtgever niet relevant of dit Personeel al of niet bij uw organisatie in loondienst is. |
| 53.                                     | 4        | 2, 3        | Artikel 4 lijkt niet toe te zien op de gevraagde dienstverlening in het kader van deze aanbesteding. Wij                  | Nee, hiertoe is de Aanbestedende dienst niet bereid. In voorkomende gevallen zal op dit artikel een beroep worden  |

|     |      |    |  |   |
|-----|------|----|--|---|
|     |      |    | verzoeken u derhalve om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u uw beslissing nader toelichten?  | gedaan.   |
| 54. | 22.3 | 9  | Bent u bekend met artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin het zogeheten onderkruipersverbod ons verbiedt bij u stakende werknemers te vervangen? Het niet (voldoende) kunnen leveren als gevolg van het bovenstaande ten tijde van een staking levert voor Opdrachtnemer wel overmacht op. Onderschrijft u dat? Zo nee, graag uw toelichting.   | Indien Opdrachtnemer in het kader van artikel 10 van de Waadi te maken heeft met de beschreven omstandigheid, dan zal Opdrachtgever dit als overmacht zien. |
| 55. | 25.1 | 11 | Ingevolge artikel 25.1 mag Opdrachtnemer de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan derden. Wij zijn onderdeel van een Holding en voor het optimaal mogelijk financieren van het werkkapitaal willen wij graag onze financiële vorderingen (facturen) aan derden kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. Inschrijver gaat er vanuit dat u met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu een dergelijke overdracht geen effecten heeft op de juridische, commerciële en operationele relaties en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Is deze zienswijze juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet? | Er staat ook omschreven "met voorafgaande schriftelijk toestemming" welke niet op onredelijke gronden onthouden zal worden.                                 |

| OVERIGE VRAGEN EN ANTWOORDEN |         |      |  |  |
|------------------------------|---------|------|--|--|
| NR.                          | BIJLAGE | BLZ. | VRAAG  | ANTWOORD   |
| 56.                          | 6       | 2    | 2 A4 kantjes is 1 A4? Hoeveel mag er nu worden ingevuld, 1 A 4 of 2 A4-tjes?             | Het gaat om 2 A4 kantjes, oftewel 1 A4 (dubbelzijdig). |
| 57.                          |         |      | Ik lees niets terug over evt. Overname van medewerkers, is hier sowieso geen sprake van? | Zie hiervoor artikel 9.6 van de Overeenkomst.          |

|     |            |   |   |  |
|-----|------------|---|---|--|
| 58. |            |   | Mogen er voor deze aanbesteding ook ZZP'ers worden ingezet?   | Ja, dat is toegestaan.   |
| 59. |            |   | Hoe gaat men om met afzeggingen van kinderen op laatste moment (door ziekte bijv.) waarbij er i.p.v. 3 ook 2 medewerkers op de groep mogen staan. Dit in combinatie met de WAB (binnen 4 dagen mag er geen afzegging plaats vinden) kunnen de 3 medewerkers dan gewoon blijven werken?  | Zie eis 31 van het Programma van Eisen.  |
| 60. | 11         | 2 | Wij begrijpen dat IND zo'n kloppend mogelijk beeld wil krijgen van de capaciteiten van opdrachtnemer, maar ruim 6 maanden voor aanvang van de inzet van een medewerker kunnen wij daadwerkelijke inzet van de medewerker bij aanvang van de opdracht niet garanderen. Volstaat voor dit onderdeel een intentieverklaring?   | Zie het antwoord op vraag 6.   |
| 61. |            |   | Is de opvang van de kinderen op de verschillende locaties continu binnen de gestelde openingstijden? Of zijn er dagen waarbij er toch geen kinderen staan ingepland en er helemaal geen opvang nodig blijkt te zijn?  | Zie het antwoord op vraag 59.  |
| 62. |            |   | Zijn er binnen de opvang locaties ook vaste/ eigen medewerkers van de IND werkzaam? Of omvat deze aanbesteding de totale personele bezetting per locatie?   | Nee, er is geen eigen personeel op de opvanglocatie. Deze aanbesteding bevat de totale personele bezetting per Locatie. Er zijn wel medewerkers van Opdrachtgever aanwezig per Locatie die zich bezighouden met kinderopvang als onderdeel van bredere werkzaamheden. Deze medewerkers zijn niet fysiek werkzaam binnen de kinderopvangruimte. |
| 63. | Bijlage 11 |   | Opdrachtgever eist een lijst van gekwalificeerde kandidaten die in sommige gebieden nog geworven moeten worden. Gaat opdrachtgever akkoord met een beschrijving van het wervings- en selectie proces van leverancier? Gedachte hierbij is dat kandidaten pas per 1-1-2022 te werk gesteld zullen worden en niet zeker is (zeker gezien de huidige arbeidsmarkt) dat zij per 1-1-2022 nog beschikbaar zullen | Nee, de Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.   |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
|     |  |   | zijn.   |  |
| 64. | Bijlage<br>8A t/m<br>D                         |   | In de tarievenbladen vraagt Opdrachtgever een éénheidstarief uit voor pedagogisch medewerkers. Om een goede vergelijking te kunnen maken tussen de aanbieders is het uitgangspunt voor een "vast" bruto-uursalaris van groot belang. Bent u akkoord met het doorgeven van een bruto uursalaris waarop iedere aanbieder zijn éénheidstarief baseert?   | Het is aan u als Inschrijver een vast all-in uurtarief te offreren voor het in te zetten Personeel. Het is alleen dit geoffreerde all-in uurtarief dat Opdrachtnemer bij Opdrachtgever mag factureren. |
| 65. | Bijlage<br>6                                   | 5 | Inschrijver wil zich graag kwalitatief onderscheiden en verzoekt u om het maximaal aantal te gebruiken A4-kantjes voor de beschrijvingen van de gunningscriteria te verruimen van maximaal 2 A4-kantjes naar maximaal 3 A4-kantjes. Is dit akkoord?   | Nee, dit is niet akkoord.  |
| 66. | Bijlage<br>10, art.<br>16.3                    | 6 | Wat verstaat opdrachtgever onder meerwerk binnen de dienstverlening van leverancier?  | Onder meerwerk wordt onder andere overwerk verstaan. Zie bijvoorbeeld ook eis 39 in het Programma van Eisen.   |
| 67. | Bijlage<br>8A t/m<br>D                         |   | U vraagt een vast tarief uit. In de uitzendbranche is het gebruikelijk om een prijs uit te vragen in de vorm van een omrekenfactor (kostprijs + bureaumarge). Voor u als Opdrachtgever is hiermee makkelijk te zien wat het bedrijfstarief wordt bij een bepaald bruto-uurloon, namelijk $\text{bruto-uurloon} \times \text{omrekenfactor} = \text{bedrijfstarief}$ . Bent u bereid om dit aan te passen? | Nee, hiertoe is de Aanbestedende dienst niet bereid. Zie ook het antwoord op vraag 64.   |
| 68. | Bijlage<br>6<br>Beoordelen<br>gunningscriteria | 3 | U schrijft in de derde kolom van tabel 2 "Toe te kennen percentage van de maximaal te behalen score". Bedoelt u "punten" in plaats van "percentage"? Indien nee, graag uw toelichting.  | Ja, dat is correct.  |
| 69. | Bijlage  | 5 | U beschrijft drie subgunningscriteria waarop inschrijvers   | Per Perceel dient een uitwerking te worden gegeven van de  |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
|     | 6<br>Beoordelen<br>gunningscriteria          |   | antwoord dienen te geven. Inschrijver wil zich inschrijven op meerdere percelen. Klopt het dat u in dit geval slechts één uitwerking per gunningscriterium ingediend moet worden dat geldt voor alle percelen?<br>Indien nee, graag uw toelichting.   | gunningscriteria. Het is aan Inschrijver of voor elk Perceel dezelfde uitwerking wordt overgelegd.   |
| 70. | Bijlage 6<br>Beoordelen<br>gunningscriteria  | 5 | Bij subgunningscriterium 1: "Op welke wijze zal de inschrijver invulling geven aan de kinderopvang op de aanmeldcentra".<br>a) Wat verstaat u onder invulling?<br><br>b) Welke onderdelen wenst u uitgewerkt te zien in de beantwoording?   | Antwoord op vraag a): Het gaat erom dat u aangeeft wat uw Personeel zoal gaat doen met de kinderen.<br><br>Antwoord op vraag b): Hoe ziet een dag eruit qua dagbesteding?  |
| 71. | Bijlage 6<br>Beoordelen<br>gunningscriteria  | 5 | De vraagstelling in de casus bij subgunningscriterium 3 doet vermoeden dat u de opdrachtnemer verantwoordelijk acht voor het opstellen van protocollen op de locatie. Wij gaan er echter van uit dat wij verantwoordelijk zijn voor het werven, selecteren en ter beschikking stellen van geschikte medewerkers, maar dat leiding en toezicht bij de aanbestedende dienst ligt. Kunt u dat bevestigen?                                    | Zie het antwoord op vraag 15.  |
| 72. | Bijlage 7 -<br>Reactieformulier<br>kwaliteit |   | "Het door Inschrijver gebruikte reactieformulier mag in totaal niet meer bedragen dan in totaal 2 A4-kantjes (= 1 A4-tje)".<br>a) Om misverstanden te voorkomen; klopt onze aanname dat inschrijvers twee A4 kantjes mogen gebruiken voor de beantwoording van de subgunningscriteria in Verdana 9, exclusief het voorblad, de vraagstelling en andere informatie die nu op Bijlage 7 vermeld staat?<br>Indien nee, graag uw toelichting. | Antwoord a): Zoals duidelijk beschreven in Bijlage 6 Beoordelen gunningscriteria dient de Inschrijver zijn antwoord op de subgunningscriteria in te vullen in bijlage 7 – Reactieformulier kwaliteit onder het betreffende <b>subgunningscriterium</b> bij <Antwoord: Xx> en dezelfde letteropmaak en lettergrootte te hanteren als bij <Antwoord: Xx> (Verdana 9). Het door Inschrijver gebruikte reactieformulier <b>mag in totaal niet meer</b> |

|     |                          |  |  |   |
|-----|--------------------------|--|--|---|
|     |                          |  | <p>b) Inschrijver stelt voor om de antwoorden van de drie subgunningscriteria achter elkaar te beantwoorden na de pagina met de vraagstellingen. Stemt u daarmee in?</p>   | <p>bedragen dan in totaal 2 A4-kantjes (= 1 A4-tje).<br/>Antwoord b): Dat is akkoord.</p>   |
| 73. | Bijlage 8a, 8b, 8c en 8d |  | <p>Voor de bepaling van de tarieven is het belangrijk te weten welke CAO Opdrachtgever hanteert. Met name de onderstaande 6 elementen zijn van belang. Kunt u ons hierover meer informatie geven?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;</li> <li>2. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week/maand/jaar/periode. Deze kan - dit ter keuze van de uitzendonderneming - gecompenseerd worden in tijd en/of geld;</li> <li>3. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag;</li> <li>4. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;</li> <li>5. kostenvergoeding (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensioenkosten, gereedschapskosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);</li> <li>6. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.</li> </ol> | <p>Opdrachtgever heeft zelf geen pedagogisch medewerkers in dienst. Derhalve is de cao die Opdrachtgever voor haar eigen medewerkers hanteert niet relevant voor het uitvoeren van de Opdracht.</p> |