

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

**Inhuur pedagogisch medewerkers t.b.v. kinderopvang
Immigratie- en Naturalisatiedienst**

Kenmerk: SSC DJI/INKEA/EV/2021-1/IND

Openbare Procedure

Datum 14 juni 2021

Versie 1.1

Colofon	
Projectnaam	Europese aanbesteding Inhuur pedagogisch medewerkers t.b.v. kinderopvang Immigratie- en Naturalisatiedienst
Projectnummer	SSC DJI/INKEA/EV/2021-1/IND
Afzendgegevens	Dienst Justitiële Inrichtingen Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	E.S. (Erik) Veltman Adviseur Europees aanbesteden
Auteurs	Projectgroep Europese Aanbesteding Inhuur pedagogisch medewerkers t.b.v. kinderopvang Immigratie- en Naturalisatiedienst

INHOUD

BEGRIPSBEPALINGEN	5
INLEIDING	6
1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER	7
1.1 IMMIGRATIE- EN NATURALISATIEDIENST (IND).....	7
1.2 AANBESTEDENDE DIENST VOOR DEZE AANBESTEDING.....	7
1.3 IUC DJI.....	7
1.4 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING; HUIDIGE SITUATIE.....	7
1.5 DOEL VAN DE AANBESTEDING; GEWENSTE SITUATIE.....	8
1.6 SCOPE VAN DE AANBESTEDING.....	8
1.7 BUITEN SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING.....	9
1.8 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE.....	10
1.9 HERZIENINGSCLAUSULE(S).....	10
2 PROCEDURE	12
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	12
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING.....	12
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID.....	12
2.4 PLANNING.....	13
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	13
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	14
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN.....	15
2.8 VOORBEHOUD AANBESTEDING.....	18
2.9 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....	18
2.10 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'.....	21
2.11 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER.....	21
2.12 GUNNING EN ONDERTEKENING OVEREENKOMST.....	22
3 INSCHRIJVER	23
3.1 INLEIDING.....	23
3.2 EIGEN VERKLARING.....	23
3.3 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING.....	23
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND/COMBINATIE.....	24
3.5 DERDE EN ONDERAANNEMER.....	24
3.6 BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN.....	24
3.7 ONDERAANNEMING.....	25
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	27
4.1 INLEIDING.....	27
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN.....	27
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	27
4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	28
4.3.2 Financiële en economische draagkracht	28
4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid	29

5 GUNNING; BEOORDELING EISEN EN WENSEN	30
5.1 INLEIDING.....	30
5.2 EISEN VOOR ALLE PERCELEN.....	30
5.3 WENSEN	30
5.4 GUNNINGSCRITEIA	30
BIJLAGEN	31

Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARVODI-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, Ministerie van Justitie en Veiligheid, Immigratie- en Naturalisatiedienst, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door het IUC DJI zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, dit Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
Bestelling	Het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de daadwerkelijke uitvoering van de in dat verzoek gespecificeerde Diensten.
Eigen verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen verklaring.
IUC DJI	Het inkoopuitvoeringscentrum DJI van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dat in opdracht van Opdrachtgever de Europese aanbesteding uitvoert.
IND	De Immigratie- en Naturalisatiedienst.
Inschrijver	De Leverancier of samenwerkingsverband van Leveranciers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Locatie(s)	Vestiging(en) van de IND waar de Diensten moeten worden verricht, inclusief eventueel later aan te sluiten Locatie(s).
Nota van Inlichtingen	Het document met door potentiële inschrijvers gestelde en door het IUC DJI geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van het IUC DJI op deze vragen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht	De uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend document en het Programma van Eisen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, in deze vertegenwoordigd door de Immigratie- en Naturalisatiedienst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De overheidsopdracht die als resultaat van deze aanbesteding met één Opdrachtnemer per Perceel zal worden afgesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Partij/Partijen	De Opdrachtnemer of Opdrachtgever individueel/tezamen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Overeenkomst wordt afgesloten.
Personeel	Alle personen die al of niet in dienstverband in het kader van het uitvoeren van de Opdracht werkzaamheden verrichten ten behoeve van Opdrachtnemer, waaronder Onderaannemers.
Personenregister Kinderopvang	Het Personenregister Kinderopvang is een overzicht van iedereen die werkt of woont op een adres waar kinderen worden opgevangen.
Programma van Eisen	Het programma van eisen bestaande uit eisen zoals opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 19:00 uur.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding "Inhuur pedagogisch medewerkers t.b.v. kinderopvang Immigratie- en Naturalisatiedienst", met referentienummer SSC DJI/INKEA/EV/2021-1/IND. De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

U wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u de informatie die nodig is om in te schrijven.

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Meer informatie is te vinden op de website van TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document inclusief bijlagen, het Beschrijvend document inclusief bijlagen leidend zijn.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 "**Informatie over de Opdracht en Opdrachtgever**" wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding.

In hoofdstuk 2 "**Procedure**" wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 "**Inschrijver**" zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Inschrijving kan indienen.

In hoofdstuk 4 "**Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**" gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Inschrijvers.

In hoofdstuk 5 "**Gunning; beoordeling eisen en wensen**" treft u een uitleg aan over de in Bijlage 5 (Programma van Eisen) opgenomen eisen en de in bijlage 6 (Beoordelen gunningscriteria) opgenomen wensen. Daarnaast zijn in dit hoofdstuk de voor de Opdracht geldende (sub)gunningcriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document bijlagen opgenomen.

1 Informatie over de Opdracht en Opdrachtgever

1.1 Immigratie- en naturalisatiedienst (IND)

De IND is een agentschap van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Namens de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie voert de IND de Vreemdelingenwet en de Rijkswet op het Nederlanderschap uit. Dit betekent dat de IND alle verblijfsaanvragen beoordeelt van mensen die in Nederland willen wonen of Nederlander willen worden. Uitvoering van het vreemdelingenbeleid betekent ook effectief toezicht en zichtbare handhaving. De IND werkt met een aantal overheidsinstellingen samen om misbruik van procedures te voorkomen. Fraudesignalen worden geanalyseerd. Door nadrukkelijk te handhaven wil de IND een duidelijk signaal afgeven dat fraude niet getolereerd wordt.

Visie

“De klant staat centraal”

Het uitgangspunt is dat de klant centraal staat. Daarbij moet ook de directie Bedrijfsvoering worden bediend, opereert de IND binnen de vreemdelingenketen en draagt de IND zorg voor (betrokken) medewerkers.

Missie

“Slagvaardig, compact, wendbaar en mensgericht”

Een krachtige, compacte en wendbare uitvoeringsorganisatie met hoogwaardige kennis op het vreemdelingendomein die met het oog voor de menselijke maat beslissingen neemt, daarop handhaaft en inspeelt op wisselende eisen en omstandigheden van de maatschappelijke dynamiek. Kwaliteit van dienstverlening staat voorop.

Meer informatie over de IND kunt u vinden op www.ind.nl.

Let wel, de IND is per definitie een zgn. groei- en krimporganisatie. De omvang en de inhoud van het werk wordt gekenmerkt door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers en andere vreemdelingen. Deze dynamiek heeft ook zijn weerslag op de omvang en verloop van de Opdracht. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit van de IND, doch ook aan haar Opdrachtnemers.

1.2 Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding

De IND treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal per Perceel een Overeenkomst sluiten met één Opdrachtnemer. De IND is dan ook Opdrachtgever. Deze aanbesteding van de IND wordt door het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen uitgevoerd.

1.3 IUC DJI

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert namens de Aanbestedende dienst deze Europese aanbesteding uit.

1.4 Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie

De IND heeft verschillende aanmeldcentra in het land. Op de meeste aanmeldcentra is een kinderopvangvoorziening ingericht. Het doel van de kinderopvang in een aanmeldcentrum is het bieden van een veilige, leuke en rustige plek aan kinderen waarvan de ouders de asielprocedure doorlopen. Hierdoor kunnen de kinderen tot rust komen, worden ze afgeleid, kunnen ze een ontspanningsmoment hebben, op het gemak worden gesteld en worden ze verzorgd en beziggehouden. Hierdoor kunnen de ouder(s) zo goed mogelijk de asielprocedure doorlopen zonder dat zij op dat moment de zorg over de kinderen hebben. Om dit te realiseren wil de IND

pedagogisch geschoold personeel inhuren om de kinderopvang te bemannen en te verzorgen. U dient zich er van bewust te zijn en rekening mee te houden dat de meeste kinderen voor het eerst in Nederland zijn. Zij spreken de Nederlandse taal niet en zijn eveneens niet bekend met de Nederlandse cultuur.

De huidige overeenkomst voor de kinderopvang loopt op 31 december 2021 af en kan niet meer verlengd worden. Ook de komende jaren heeft de IND behoefte aan kinderopvang op verschillende Locaties.

1.5 Doel van de aanbesteding; gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is het per Perceel sluiten van een Overeenkomst voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten.

Ten behoeve hiervan is de Opdracht onderverdeeld in vier Percelen. Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder van deze Percelen een separate Overeenkomst af te sluiten met één Partij (Opdrachtnemer) voor de in dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen gespecificeerde dienstverlening. De Opdracht (per Perceel) wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI). De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Het IUC DJI streeft ernaar de Opdracht in oktober 2021 definitief te hebben gegund. Ingangsdatum voor de verschillende af te sluiten Overeenkomsten is voorzien op 1 januari 2022. Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomsten is een transitieperiode van minimaal 2 maanden voorzien. Van de huidige/zittende Partij en de nieuwe Partij (Opdrachtnemer) wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de organisatieonderdelen van de IND.

De looptijd van de beoogde Overeenkomsten bedraagt 2 jaar met voor Opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met tweemaal een periode van maximaal 24 maanden. De maximale looptijd van de Overeenkomsten bedraagt dus 6 jaar.

Om het bovengenoemde te realiseren zal een Inschrijving in ieder geval moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 5 (Programma van Eisen) en zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de wensen zoals opgenomen in bijlage 6 (Beoordelen gunningscriteria). Voor een nadere beschrijving van de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen wordt verwezen naar het Programma van Eisen (bijlage 5).

1.6 Scope van de aanbesteding

De kinderopvang is bestemd voor kinderen tot en met 12 jaar van vreemdelingen die zich in procedure bevinden. De kinderopvang is exclusief voor vreemdelingen die op dat moment gebruik maken van het asielproces.

De Opdracht is hiertoe na een weloverwogen afweging onderverdeeld in de volgende Percelen:

Perceel 1 – Ter Apel

Aanmeldcentrum Ter Apel - Ter Apelerven 3, 9561 MC Ter Apel

Perceel 2 - Budel

Aanmeldcentrum Budel - Randweg-Oost 32, 6021 PB Budel

Perceel 3 – Den Bosch

Aanmeldcentrum Den Bosch - Leeghwaterlaan 16, 5223 BA 's-Hertogenbosch

Perceel 4 – Zevenaar

Aanmeldcentrum Zevenaar - Heilige Huisjes 1, 6905 AA Zevenaar

Van doorslaggevend belang voor de opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen zijn de volgende aspecten geweest. Het opdelen van de Opdracht verhoogt de marktwerking en ook de mogelijkheid voor kleinere ondernemingen (MKB) om in te kunnen inschrijven. Daarnaast wordt de betrekking van arbeidskrachten uit de regio gestimuleerd waardoor de werkloosheid in de regio zou kunnen afnemen.

Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Per Perceel wordt een separate Overeenkomst gesloten met de Partij die voor gunning van de Opdracht voor het desbetreffende Perceel in aanmerking komt.

Geen samenvoeging

Naar het oordeel van het IUC DJI is er geen sprake van samenvoeging van Opdrachten maar van één Opdracht. Het betreft namelijk één soort dienstverlening, die één logisch geheel vormt en die enkel voor de IND wordt uitgevoerd.

Opdrachtwaarde

Onderstaande tabel geeft de historische afname/omzet inclusief Btw weer binnen de huidige overeenkomst gedurende de periode 2019-2020:

	Den Bosch	Ter Apel	Zevenaar
2019	€207.000	€133.000	€184.000
2020	€172.000	€133.000	€172.000

Deze historische gegevens dienen slechts als indicatie en zijn een momentopname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Voor de locatie te Budel (Perceel 2) zijn geen gegevens bekend over de afgelopen jaren aangezien deze Locatie pas recent is geopend. De jaarlijkse spend voor deze Locatie wordt geschat op €150.000.

Het IUC DJI benadrukt dat zij er naar heeft gestreefd organisatorische ontwikkelingen en voorgenomen maatregelen zo volledig mogelijk in beeld te krijgen en te omschrijven en, daarmee rekening houdend, naar beste kunnen een prognose heeft gemaakt van de onder de Overeenkomsten af te nemen Diensten. Inschrijvers worden er evenwel nadrukkelijk op gewezen dat zij er rekening mee dienen te houden dat de uiteindelijke afname onder de Overeenkomsten kan verschillen van de in de Aanbestedingsstukken omschreven geprognosticeerde afname. Dit als gevolg van politieke, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen en/of andersoortige gebeurtenissen die invloed hebben het onderwerp van onderhavige Europese aanbesteding. Dit in acht genomen, is de geprognosticeerde afname onder de Overeenkomsten die het voorwerp zijn van deze aanbesteding, uitgaande van een maximale looptijd van 6 jaren, als volgt:

Omschrijving	Geraamde afname
Perceel 1 Ter Apel	€850.000
Perceel 2 Budel	€900.000
Perceel 3 Den Bosch	€1.000.000
Perceel 4 Zevenaar	€1.000.000

Het IUC DJI geeft geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes. De geraamde afname geeft geen indicatie van de werkelijke afname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ten aanzien van de prognoses omtrent de omvang van de dienstverlening geldt uitdrukkelijk dat het hier schattingen betreft.

1.7

Buiten scope van deze aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.6 van dit Beschrijvend document is beschreven. De wijze waarop de IND kinderen opvangt

betreft geen formele kinderopvang in de zin van de Wet Kinderopvang. Het betreft enkel de tijdelijke opvang gedurende een gehoor van de ouder(s) op een aanmeldcentrum. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot de kinderopvang hoeft er niet aan ontwikkelingsdoelstellingen van een kind te worden gewerkt. Het organiseren van uitstapjes voor de kinderen behoort evenmin tot de taken.

1.8 Maatschappelijke waarde

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van Social return (SR) past hierin. Met de toepassing van SR return zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het 'gewone' rendement, een concrete sociale winst oplevert. SR heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die reeds bij Opdrachtnemer in dienst zijn of anderszins tellen niet mee. Het gaat nadrukkelijk om nieuwe werkplekken.

Het IUC DJI streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door eisen te stellen en wensen te formuleren met betrekking tot de kwaliteit en de prijs van de dienstverlening en daarbij ook aandacht te hebben voor maatschappelijke waarde. De Opdracht voor de inhuur van personeel ten behoeve van kinderopvang wordt als passend geacht voor de toepassing van Social return. Er is weliswaar sprake van specialistische dienstverlening door gekwalificeerde personen met specifieke kennis en vaardigheden ten aanzien van een kwetsbare personen, namelijk minderjarige vreemdelingen. Toch is het IUC DJI van mening dat er bij deze Opdracht mogelijkheden zijn om maatschappelijke waarde te creëren, bijvoorbeeld door statushouders werkervaring te laten opdoen of door stageplekken aan te bieden. Het IUC DJI heeft de keuze gemaakt om na gunning van de Opdracht per Perceel samen met de Opdrachtnemer tijdens de implementatiefase nader te bepalen of en op welke wijze Social Return op de Opdracht wordt ingezet.

Voor meer informatie over SR wordt verwezen naar:

<http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/socialreturnbijhetrijk-informatievoorbedrijven.pdf>

1.9 Herzieningsclausule(s)

Opdrachtgever bevindt zich in een dynamisch werkveld. De dynamiek van de werkzaamheden van Opdrachtgever en alle ontwikkelingen waar Opdrachtgever mee te maken heeft, vereisen een grote mate van flexibiliteit van Opdrachtnemer en het in te zetten Personeel ten behoeve van de kinderopvang op de Locatie(s).

Onderdeel van de Overeenkomst zijn twee herzieningsclausules in de zin van art. 2.163c Aanbestedingswet 2012. De Opdracht kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst in ieder geval in twee omstandigheden wijzigen, zonder dat sprake is van een zogenaamde 'wezenlijke wijziging'. De wijzigingen van de Opdracht zien toe op:

1. Het beëindigen van de Diensten als bedoeld in dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen op een bestaande Locatie, en
2. Het starten van de Diensten als bedoeld in dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen op een bestaande Locatie waar nog geen kinderopvang is gevestigd of op een nieuw te betrekken Locatie waar kinderopvang wordt gevestigd.

Ad 1. De Opdracht kan wijzigen doordat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst Locatie(s) sluiten en/of de verantwoordelijkheid van de kinderopvang

door Opdrachtgever wordt overgedragen aan een derde partij en/of eigen personeel op de Opdracht wordt ingezet. Indien één van voornoemde situaties van toepassing is, dan neemt Opdrachtgever een opzegtermijn van twee (2) maanden in acht voordat niet langer gebruik wordt gemaakt van het Personeel op de betreffende Locatie(s). Opdrachtnemer heeft geen recht op enige compensatie of vergoeding indien één van voornoemde situaties van toepassing is.

Ad 2. De Opdracht kan voorts wijzigen indien Opdrachtgever behoefte heeft aan uitvoering van de Diensten op een bestaande Locatie waar nog geen kinderopvang is gevestigd of op een nieuw te betrekken Locatie waar kinderopvang wordt gevestigd. Indien één van voornoemde situaties van toepassing is, dan treedt het volgende stappenplan in werking:

Stap 1: de dichtstbijzijnde Opdrachtnemer krijgt als eerste de mogelijkheid de kinderopvang van de te openen Locatie voor zijn rekening te nemen en hiertoe binnen 10 Werkdagen na hiertoe te zijn verzocht door Opdrachtgever een nadere Offerte in te dienen en aan te geven of deze de Opdracht onder de dezelfde voorwaarden, waaronder de eisen aan het in te zetten Personeel, als bedoeld in de Overeenkomst en het Programma van Eisen (bijlage 5), wil uitvoeren. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een nadere Offerte indient waarin alleen het van toepassing zijnde all-in uurtarief is geoffreerd. De dichtstbijzijnde Opdrachtnemer wordt vastgesteld aan de hand van de locatie van Opdrachtnemer die de pedagogisch medewerkers gaat leveren ten opzichte van het adres van de nieuw te openen Locatie met toepassing van de ANWB-routeplanner. Indien zich binnen 10 kilometer van de nieuw te openen Locatie twee (of meer) Opdrachtnemers bevinden, dan krijgt de Opdrachtnemer met het laagste bij onderhavige Europese aanbestedingsprocedure geoffreerde all-in tarief als eerste de mogelijkheid een nadere Offerte in te dienen.

Stap 2: indien de dichtstbijzijnde Opdrachtnemer hiervan afziet, dan krijgen de overige Opdrachtnemers de mogelijkheid een nadere Offerte in te dienen binnen 10 Werkdagen na hiertoe te zijn verzocht door Opdrachtgever. Ook nu geldt dat de Opdracht onder de dezelfde voorwaarden, waaronder de eisen aan het in te zetten Personeel, als bedoeld in de Overeenkomst en het Programma van Eisen, dient te worden uitgevoerd. De Opdracht wordt gegund aan de Opdrachtnemer die het laagste all-in uurtarief heeft geoffreerd. Ingeval van gelijke geschiktheid van twee of meer nadere Offertes - dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact hetzelfde all-in uurtarief aanbieden, zal het betreffende Perceel worden gegund op basis van loting.

Stap 3: indien geen enkele Opdrachtnemer de kinderopvang van de te openen Locatie voor zijn rekening wil nemen, zal Opdrachtgever de Opdracht aanbesteden door een nader te bepalen aanbestedingsprocedure.

Let op: een ingediende nadere Offerte dient in lijn te liggen met de Inschrijving op de huidige aanbesteding. De algemene aard van de Opdracht blijft onveranderd. Er is pas sprake van acceptatie van de wijziging als Opdrachtgever de nadere Offerte (al dan niet na onderhandeling) schriftelijk heeft aanvaard. Pas na aanvaarding van de wijziging is er sprake van een nieuwe Overeenkomst voor het nieuwe Perceel. Opdrachtgever is niet verplicht om de wijziging te aanvaarden.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

Onderstaande bijlagen dient u in te vullen en op te nemen als onderdeel van uw Inschrijving, ongeacht voor welk Perceel u inschrijft:

- Bijlage 1 - Inschrijfformulier;
- Bijlage 2 - Eigen verklaring;
- Bijlage 7 – Reactieformulier Kwaliteit;
- Bijlage 8A t/m 8D - Tarievenblad.

U dient Bijlage 1 en Bijlage 2 te voorzien van het perceelnummer in de bestandsnaam.

Indien u voor meerdere Percelen inschrijft (met dezelfde samenstelling van Inschrijver en, indien relevant, met dezelfde onderaannemers en/of derden waar u een beroep op doet), kunt u een eenmaal ingevulde Bijlage 1 en Bijlage 2 hergebruiken door vermelding van het perceelnummer in de bestandsnaam. U dient per Perceel waarvoor u inschrijft een apart Tarievenblad (bijlage 8A t/m 8D) in te dienen.

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal via het IUC DJI verlopen. Het IUC DJI kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) Inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Beschrijvend Document inclusief bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed (www.tenderned.nl);
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 via het dashboard van de aanbesteding middels het vragenformulier (bijlage 4) in 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend;
- Zullen Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar worden gesteld op TenderNed;
- Dient de Inschrijving digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de inschrijving per e-mail via TenderNed plaatsvinden;
- Zal het resultaat van de beoordeling per e-mail via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Het is niet toegestaan andere functionarissen, anders dan genoemd in de colofon, over deze aanbesteding te benaderen.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver het IUC DJI per omgaande te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en het IUC DJI tijdig – dat wil zeggen **voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen** – wijst op geconstateerde onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en het IUC DJI aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4

Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	Maandag 14 juni 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen voor 1 ^e NvI	Uiterlijk vrijdag 2 juli 2021, voor 12:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (publiceren Nota van Inlichtingen)	Vrijdag 16 juli 2021
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	Uiterlijk maandag 23 augustus 2021, voor 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Maandag 13 september 2021
Einde bezwaartermijn	Maandag 4 oktober 2021
Definitieve gunning	Dinsdag 5 oktober 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	Zaterdag 1 januari 2022

Aan deze planning kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend. Enkel het IUC DJI heeft het recht om de planning van de aanbesteding te wijzigen. De in **rode** tekstkleur aangegeven datums met eventuele bijhorende tijdstippen gelden als fatale datums. De in **zwarte** tekstkleur aangegeven datums met eventuele bijhorende tijdstippen gelden als streefdatums.

2.5

Nota van Inlichtingen

Ontvangers van dit Beschrijvend document worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle aanbestedingsdocumenten zoals de aanvraag, offerte- en beoordelingsprocedure. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Inschrijver kan uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via de 'Berichtenmodule' in de onderhavige aanbesteding op TenderNed vragen en/ of opmerkingen indienen. Inschrijver dient hiervoor bijlage 4 – Vragenformulier te gebruiken en als Word bestand aan te bieden. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

Het IUC DJI attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding **GEEN** gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een Nota van Inlichtingen op de wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.

Gelijktijdig met het indienen van de vragen zoals hierboven bedoeld kan Inschrijver vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de concept Overeenkomst (bijlage 9) en de ARVODI 2018 voorwaarden indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties betreffende de concept Overeenkomst en de voorwaarden eveneens bijlage 4 Vragenformulier, welke Inschrijver als Word bestand via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op

TenderNed dient in te dienen. Het is geheel aan het IUC DJI om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de concept Overeenkomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt op de in de planning (paragraaf 2.4) aangegeven streefdatum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel van dit Beschrijvend document. De definitieve concept Overeenkomst wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna ter beschikking gesteld via TenderNed.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op www.tenderned.nl bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

2.6

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van het IUC DJI in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als het IUC DJI deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij het IUC DJI voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:
Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Veiligheid en Justitie
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij het IUC DJI expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan het IUC DJI. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan het IUC DJI om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door het IUC DJI hierover

geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft het IUC DJI preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van het IUC DJI uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend document en de instructies opgenomen in deze paragraaf.

Inschrijven op delen van de Opdracht binnen ieder Perceel is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Inschrijven op meerdere Percelen is toegestaan.

2.7.1 Eisen aan de Inschrijving van Inschrijver

a) De Inschrijving van Inschrijver dient tijdig en op de voorgeschreven wijze te zijn ingediend.

Inschrijver dient zijn Inschrijving via TenderNed in te dienen. Het IUC DJI neemt enkel Inschrijvingen in behandeling die via TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.4) opgenomen datum en tijd in te dienen op de in het Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien wordt afgeweken van de in paragraaf 2.4 opgenomen planning, dient Inschrijver uit te gaan van de in de gewijzigde planning opgenomen datum en tijd. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden geacht niet te zijn verzonden en daarmee ook niet in behandeling genomen.

Indien zich storingen voordoen bij TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de in de (gewijzigde) planning opgenomen uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving niet mogelijk is, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig indien:

- a. de Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij het IUC DJI,
- b. de Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij het IUC DJI, én
- c. het IUC DJI vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld onder a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld onder b.

Inschrijver dient in een situatie als hier bedoeld zijn Inschrijving zodanig te versleutelen dat het IUC DJI de inhoud van de Inschrijving - zonder sleutel - niet kan achterhalen. Inschrijver mag voor het indienen van zijn Inschrijving als in deze alinea bedoeld andere middelen gebruiken dan die zijn voorgeschreven door het IUC DJI.

b) De Inschrijving van Inschrijver dient volledig te zijn.

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- Het door Inschrijver ingevulde Inschrijfformulier (bijlage 1);
- De door Inschrijver ingevulde Eigen verklaring (bijlage 2);
- De Eigen verklaring (bijlage 2) van Derden op wie Inschrijver een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen;
 - Alle overige door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gevraagde en door Inschrijver in te vullen bijlagen en documenten.

Voor een overzicht van de bij de Inschrijving te overleggen bijlagen wordt gewezen op de in bijlage 1, onder deel 4 opgenomen "Checklist Inschrijving".

Een volledige Inschrijving bevat voorts alle antwoorden op de door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gestelde en door de Inschrijver te beantwoorden vragen.

Een Inschrijving die niet volledig is wordt door het IUC DJI terzijde gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving – in overeenstemming met de geldende jurisprudentie – voor herstel vatbaar is.

Inschrijver wordt erop gewezen dat het risico op het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, berust bij de Inschrijver.

c) De Inschrijving van Inschrijver dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen te hebben en dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De Inschrijving van Inschrijver dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient – indien daar in het betreffende document om wordt gevraagd – te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband, dient de ondertekening te geschieden door de functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen.

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat de functionaris die de documenten heeft ondertekend op het moment van het indienen van de Inschrijving daadwerkelijk rechtsgeldig bevoegd was om de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt welke functionarissen rechtsgeldig bevoegd zijn om Inschrijver te vertegenwoordigen. Het IUC DJI zal uittreksel(s) uit het handelsregister zelf opvragen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dienen de documenten ook door al deze personen ondertekend te worden.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris die de documenten heeft ondertekend volgt uit een verkregen volmacht, dan dient Inschrijver deze volmacht op verzoek van het IUC DJI te kunnen overleggen.

Nota bene: documenten die ondertekend zijn met een elektronische of digitale handtekening¹ kunnen niet gecontroleerd worden door het IUC DJI op rechtsgeldigheid. Inschrijver wordt verzocht om de documenten na "natte" ondertekening in te scannen en de gescande documenten in te dienen op de voorgeschreven wijze.

Indien het IUC DJI niet kan vaststellen dat de functionaris(sen), die de bij de Inschrijving ingediende documenten hebben ondertekend, bevoegd is/zijn om de Inschrijver of de leden van het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd.

¹ Een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan een digitaal document al dan niet met een gekwalificeerd certificaat.

d) De Inschrijving van Inschrijver mag geen voorbehouden en/of voorwaarden bevatten.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in het Inschrijfformulier (bijlage 1 Inschrijfformulier) opgenomen bepalingen.

De Inschrijving mag geen voorbehoud(en) bevatten. Indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de bepalingen in het Inschrijfformulier en/of voorbehouden maakt in verband met toekomstige gebeurtenissen of anderszins wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver dient bij het indienen van zijn Inschrijving gebruik te maken van de documenten die door het IUC DJI – als bijlage(n) bij dit Beschrijvend document, beschikbaar zijn gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de betreffende documenten te wijzigen, verwijderen of aan te vullen. Het wijzigen, verwijderen of aanvullen van de vaste teksten in de betreffende documenten leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving van Inschrijver.

De tussen Partijen te sluiten Overeenkomst zal gebaseerd zijn op het model dat als bijlage 9 concept Overeenkomst bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Op deze Overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de concept Overeenkomst van wordt afgeweken. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving zijn eigen (branche specifieke) algemene (verkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, wordt zijn Inschrijving door het IUC DJI terzijde gelegd.

Communicatie tijdens de aanbesteding

Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen Partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Het IUC DJI wijst Inschrijvers erop dat de contacten met de organisatie van Inschrijvers in het kader van de onderhavige aanbesteding uitsluitend via de door de Inschrijver opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon verlopen. Inschrijvers kunnen de in TenderNed opgenomen contactpersonen zelf wijzigen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door de organisatie van Inschrijver aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding Inschrijver tijdig bereiken.

Om oneerlijke concurrentie te voorkomen dient alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te verlopen via de in de colofon genoemde contactpersoon/contactpersonen van het IUC DJI. Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerk(st)ers van het IUC DJI leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Indienen van de Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving in te dienen via TenderNed. Het IUC DJI attendeert de Inschrijvers erop dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk wordt verzonden afhankelijk is van verschillende factoren, waaronder de internetverbinding en de ontvangst van de door TenderNed verzonden transactiecode. Inschrijvers wordt aangeraden om tijdig te starten met het proces van versturen van de Inschrijvingen. Het risico van te late verzending van de Inschrijving komt voor rekening van de Inschrijver.

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de

Inschrijvingen zichtbaar voor het IUC DJI. Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een via TenderNed gegenereerd proces verbaal van opening.

2.7.3 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de Overeenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2.7.4 Tenderkostenvergoeding

Het IUC DJI is van mening dat de activiteiten die Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Het IUC DJI keert daarom in deze aanbesteding in principe geen inschrijfkostenvergoeding uit. Met verwijzing naar voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit kan dit anders komen te liggen bij (laattijdige) intrekking van de aanbesteding.

2.8 Voorbehoud aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, uiteindelijk niet tot (definitieve) gunning over te gaan, dan wel af te zien van het sluiten van de met de aanbesteding beoogde overeenkomst.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van het IUC DJI wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeerde omzet en/of winst of anderszins.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door DJI zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op www.tenderned.nl, leidend.

2.9 Beoordeling Inschrijvingen

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door het IUC DJI terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft

Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van het IUC DJI en/of Opdrachtgever leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van eisen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het IUC DJI.

Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht projectteam met daarin vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst en het IUC DJI.

De beoordeling vindt in een keer plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele Uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen.

Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document en bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele Uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen verklaring

van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Inschrijver of het samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3), één of meer van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt het IUC DJI deze Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde. Het IUC DJI kan verlangen dat de Inschrijver een derde, op wie een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen Uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één Geschiktheidseis betekent dat de Inschrijver van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen. Het niet voldoen aan (ten minste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen (bijvoorbeeld in de wensuitwerking), wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van de gestelde wensen (zoals opgenomen in bijlage 6 Beoordelen gunningscriteria) en de in paragraaf 5.4 vermelde gunningscriteria. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt een totaalscore bepaald. Voor nadere uitwerking zie hoofdstuk 5.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. Opdrachtgever acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft ingediend. Hiertoe wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken; zie paragraaf 2.10. Vervolgens vindt de verificatie plaats; zie paragraaf 2.11 van het Beschrijvend document. Indien de verificatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats; zie paragraaf 2.12 van het Beschrijvend document.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een Geschiktheidseis en/of (een) Uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

2.10 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een e-mail met bijlage via de berichtenmodule aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers, op straffe van verval van uw recht daartoe.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. Het IUC DJI wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.11 Verificatie Eigen verklaring en eventuele overige Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen verklaring en eventuele overige Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en de onderaannemers die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) wordt verzocht in ieder geval de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA*), niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving;
- Een recente, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien daar naar het oordeel van het IUC DJI aanleiding toe bestaat kan het IUC DJI besluiten in aanvulling op bovenstaande, bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) Uitsluitingsgronden.

*** Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via: <http://www.justis.nl/producten>

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Inschrijver op verzoek voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen.

De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen 15 kalenderdagen de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Indien de winnende Inschrijver de gevraagde stukken niet (tijdig) binnen de door het IUC DJI vastgestelde termijn heeft overlegd aan het IUC DJI en als gevolg daarvan niet (tijdig) heeft kunnen aantonen dat geen van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving van Inschrijver alsnog terzijde gelegd.

2.12

Gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, acht het IUC DJI zich vrij de Opdracht per Perceel aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

3 Inschrijver

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- Zelfstandig, met onderaanneming.
- Samenwerkingsverband², zonder onderaanneming.
- Samenwerkingsverband³, met onderaanneming.

3.2 Eigen verklaring

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts 1 keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, hoofdaannemer, onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen, lid van een samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

Deel I en III van de Eigen verklaring is reeds ingevuld door het IUC DJI. Delen II, III, IV en VI dienen te worden ingevuld door de onderneming waar de desbetreffende Eigen verklaring betrekking op heeft. In paragraaf 3.3 t/m 3.7 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in deel II van de Eigen verklaring. In paragraaf 4.2 en 4.3 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in delen III en IV van de Eigen verklaring. Deel V van de Eigen verklaring is op de onderhavige aanbestedingsprocedure niet van toepassing. Deel VI van de Eigen verklaring ziet op de ondertekening; zie paragraaf 2.7.1 onder c van het Beschrijvend document.

LET OP: U wordt verzocht om bijlage 2 'Eigen verklaring' alleen in Adobe Reader te openen. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van de Eigen verklaring dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader. Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

U dient in de Eigen verklaring antwoord te geven op **alle** gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

3.3 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen. Hiervoor dient bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

² Samenwerkingsverband is een combinatie van meerdere ondernemingen, leden van het samenwerkingsverband, die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

³ Zie onder ¹.

3.4 Samenwerkingsverband/combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan een Inschrijving doen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband dient één penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Hiervoor dient door ieder lid van het samenwerkingsverband bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende additionele bepalingen:

- Er dient één Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier'), namens het samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoordverklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij ook te worden ingevuld.
- In het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient in deel 2 bij Inschrijving een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
 - De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van bijlage 1 'Inschrijfformulier' akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens het IUC DJI voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
 - Het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijver dient, na verzoek van het IUC DJI, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan medeondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.11 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.5 Derde en onderaannemer

Het is mogelijk dat een Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het inschrijven: onderaannemers of derden. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijk persoon (d.w.z. een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn geen Inschrijver. Onderaannemers en derden kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Onderaannemers en derden zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontleen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

3.6 Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver in het kader van het kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen. In geval door Inschrijver een beroep op derden wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de in hoofdstuk 4 opgenomen Geschiktheidseisen in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dan geldt als volgt:

- Inschrijver, en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband, dient in zijn Eigen verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de Geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.
- Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen verklaring (bijlage 2 'Eigen verklaring'), moeten invullen die Inschrijver of het samenwerkingsverband indient bij Inschrijving.

Nota bene: indien Inschrijver in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Inschrijver – indien de Opdracht aan hem wordt gegund – tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoen) aan de (betreffende) Geschiktheidseisen. Zie in dat kader tevens paragraaf 2.11.

Beroep op een derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen terzake financiële en economische draagkracht

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn de in hoofdstuk 4 genoemde Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

Beroep op een derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen terzake technische en beroepsbekwaamheid

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van de in hoofdstuk 4 genoemde Geschiktheidseisen inzake technische en beroepsbekwaamheid beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.11 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.7 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver deel 3B 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1 'Inschrijfformulier' in te vullen, betreffende:

- Naam van onderaannemer(s) die Inschrijver als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;
- Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en

welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver in deel 3B van het Inschrijfformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot bijlage 2, de Eigen verklaring:

Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan
Als Inschrijver een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Inschrijver dit te vermelden in zijn Eigen verklaring, Deel II onderdeel C. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

Onderaannemer níet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan
Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van de Eigen verklaring. Deze onderaannemer hoeft níet een eigen Bijlage 2 Eigen verklaring in te dienen.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, door alleen de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.11.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in bijlage 1 - Inschrijfformulier ad deel 4 'Checklist Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van Inschrijvingen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.9.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring (bijlage 2 Eigen verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Iedere onderneming die een Eigen verklaring moet indienen, dient deel III van de Eigen verklaring in te vullen. U wordt geadviseerd onderstaande toelichting tezamen met de vragen in de Eigen verklaring goed te lezen.

Om in aanmerking te komen voor het beoordelen van de Inschrijving en eventuele gunning van de Opdracht zijn geen Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing. Hierbij wordt het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toegepast.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient de Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband, een derde of een onderaannemer.

In de Eigen verklaring, deel III, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen Geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in deel IV van de Eigen verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

In de Eigen verklaring, deel IV, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent alle gestelde geschiktheidseisen en verklaart hiermee te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Inschrijver dient het inschrijfnummer van het beroeps- of handelsregister in te vullen in bijlage 1 deel 5. Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband dan dienen deze gegevens van de leden ingevuld te worden in bijlage 1 deel 2. Indien wordt ingeschreven met onderaannemer(s) dan dienen deze gegevens ingevuld te worden in bijlage 1 deel 3.

Het IUC DJI controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde Geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde Geschiktheidseis. **Uitzondering:** enkel indien Inschrijver gevestigd is in het buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde Geschiktheidseis.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de jaren 2019 en (indien aanwezig) 2020. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar (2019 of 2020) - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar (2019 of 2020). De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Inschrijver aan bovenvermeld Geschiktheidseis voldoet.

Om te voldoen aan deze Geschiktheidseis 2 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.7.

4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 3: Beschikken over gekwalificeerd Personeel

Via deze Geschiktheidseis dient Inschrijver aan te tonen dat Inschrijver daadwerkelijk beschikt over gekwalificeerd Personeel ten behoeve van de kinderopvang op de Locatie(s), conform het gestelde in bijlage 1 het Programma van Eisen. Inschrijver dient hiervoor bij de Inschrijving een overzicht per Perceel in van tenminste 4 personen, die aan alle eisen voldoen zoals opgenomen in bijlage 1 het Programma van Eisen. Het dient eveneens om personen te gaan, die ook daadwerkelijk op de beschreven dienstverlening worden ingezet.

Voor het opgeven van gekwalificeerd Personeel dient gebruik te worden gemaakt van bijlage 11 Overzicht gekwalificeerd Personeel. Een volledig ingevuld exemplaar van deze bijlage dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. Ondertekening van en akkoord op het door Inschrijver ingediende Overzicht gekwalificeerd Personeel vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 1) door Inschrijver.

Let op! Het overzicht van gekwalificeerd Personeel is slechts om de geschiktheid van Inschrijver aan te tonen. Voor het op een adequate wijze uitvoeren van de Opdracht zijn mogelijk meerdere gekwalificeerde personen nodig, waarover Opdrachtnemer dan ook daadwerkelijk over dient te beschikken en in te zetten.

Het overzicht van gekwalificeerd Personeel kan door het IUC DJI worden gecontroleerd. Het opgeven van onjuiste informatie of het geven van een verkeerde voorstelling van zaken leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. De betreffende Inschrijver komt dan ook niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5 Gunning; beoordeling eisen en wensen

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en wensen en de gunningcriteria plaatsvindt. In paragraaf 2.9 van dit Beschrijvend document is reeds uiteengezet in welke onderscheiden verrichtingen deze beoordeling van de Inschrijvingen zal worden uitgevoerd.

5.2 Eisen voor alle Percelen

In het Programma van Eisen (bijlage 5 Programma van Eisen) zijn diverse "Eisen" opgenomen. Deze eisen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering en gelden voor alle Percelen.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1) dat hij voldoet aan alle eisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

5.3 Wensen

In de Inschrijving dient Inschrijver tevens in te gaan op alle geformuleerde wensen op de wijze zoals gevraagd. De beantwoording van Inschrijver op deze wensen wordt gewogen in de beoordeling van de Inschrijving. Het is dus van groot belang dat de antwoorden van Inschrijver bij de geformuleerde wensen helder en volledig zijn. De geformuleerde wensen en de wijze van beoordeling en punttoekenning van de wensen zijn opgenomen in bijlage 6 'Beoordelen gunningscriteria'.

Ondertekening van en akkoord op de door Inschrijver ingediende wensenuitwerking vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 1) door Inschrijver.

5.4 Gunningscriteria

Onderhavige Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs kwaliteitverhouding. De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totaalscore (zie het gestelde in hoofdstuk 2 en onderstaande uitleg). Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

- ❑ de kwaliteit van de antwoorden op de wensen. Concreet betreft het hier de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de gestelde inhoudelijke wensen: 60% (totaal)
- ❑ de prijs voor de Opdracht. Concreet betreft het hier de aangeboden tarieven in bijlage 8A t/m 8D Tarievenblad: 40% (totaal)

Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit diverse subgunningscriteria (wensen) die zijn opgenomen en toegelicht in Bijlage 6 – Beoordelen gunningscriteria. Elk subgunningscriterium bevat beoordelingsaspecten die zijn toegespitst op het subgunningscriterium. Bijlage 7 – Reactieformulier kwaliteit dient door Inschrijver gebruikt te worden voor het beantwoorden van de vragen op de gestelde subgunningscriteria (wensen).

Prijs

Het gunningscriterium Prijs is toegelicht in Bijlage 6 – Beoordelen gunningscriteria. Voor het doen van een prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabellen van Bijlage 8A t/m 8D - Tarievenblad te gebruiken, afhankelijk van het betreffende Perceel of de betreffende Percelen waarvoor Inschrijver een prijsopgave doet. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van de tabellen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Ondertekening van en akkoord op het/de door Inschrijver ingevulde en ingediende Tarievenblad/Tarievenbladen vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 1) door Inschrijver.

Bijlagen

- Bijlage 1 - Inschrijfformulier
- Bijlage 2 - Eigen verklaring
- Bijlage 3 - Leveranciersmeting
- Bijlage 4 - Vragenformulier
- Bijlage 5 - Programma van Eisen
- Bijlage 6 - Beoordelen gunningscriteria
- Bijlage 7 - Reactieformulier kwaliteit
- Bijlage 8A t/m 8D - Tarievenblad
- Bijlage 9 - concept Overeenkomst
- Bijlage 10 - ARVODI 2018
- Bijlage 11 - Overzicht gekwalificeerd Personeel
- Bijlage 12 - Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Bijlage 13 - Gedragscode Integriteit Rijk
- Bijlage 14 - Voorwaarden elektronisch factureren
- Bijlage 15A t/m 15D - Films Locaties