

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Raamovereenkomst Verwijderen wortels uit rioolleidingen 2021-2022
nr. 202105-RE01
In de gemeente Renkum

DOOR MIDDEL VAN DE OPENBARE EUROPESE PROCEDURE
VAN EEN BESTEK OP BASIS VAN DE RAW-SYSTEMATIEK
met gunningscriterium op basis van de laagste prijs.

Aanbestedende Dienst : Gemeente Renkum.

Datum : 14 mei 2021

Versie : 1

Status : Definitief

Kenmerk : Wortelfrezen 202105-RE01

Inhoudsopgave

Definities	4
1 Algemene informatie.....	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 Aanbestedende instantie	6
1.3 Contactpersoon	6
1.4 Doel van de aanbesteding	7
1.5 Motivering van gemaakte keuzes.....	7
2 Informatie over de overeenkomst.....	8
2.1 Opdrachtgeverschap	8
2.2 Omschrijving van de overeenkomst	8
2.3 Contractvorm.....	8
2.4 Verlenging van de overeenkomst.....	9
3 Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	9
3.1.1 Type overeenkomst	9
3.1.2 Procedure.....	9
3.1.3 Gunningscriterium	9
3.2 Planning	9
3.3 Inlichtingen	10
3.3.1 Nadere inlichtingen.....	10
3.3.2 Individuele inlichtingen	10
3.4 Inschrijven	11
3.5 In te dienen documenten	11
3.6 Tendered en e-herkenning.....	12
4 Eisen aan de inschrijving	13
4.1 Gestanddoeningstermijn	13
4.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	13
4.3 Instemming	14
4.4 Rangorde bewijsstukken	14
4.5 Mondelinge informatie.....	14
4.6 Varianten	14
4.7 Geheimhouding en vertrouwelijkheid	14
4.8 Concurrentievervalsing	15
4.10 Terugtrekking door Inschrijver.....	15
4.11 Melden van onvolkomenheden	15
5 Beoordeling inschrijvingen en gunning	16
5.1 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	16
5.2 Toelichting op de Inschrijving	17

5.3	Gunningsbeslissing	17
6	Overige voorwaarden.....	18
6.1	Inschrijvingsvergoeding	18
6.2	Klachtenregeling	18
6.3	Geschillen	18

DEFINITIES

1. Generieke termen en definities

De Aanbestedende Dienst respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze overeenkomst hoofdstuk 2 van het ARW 2016 van toepassing verklaard, alsmede de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

In deze Uitnodiging tot Inschrijving hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de bij 2. genoemde betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

2. Specifieke termen en definities

Aanbestedende Dienst: De Gemeente Renkum.

Aanbestedingsleidraad: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese Openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor naleving van de volledige Overeenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016 van mei 2016, houdende een beschrijving van procedures voor het aanbesteden van overeenkomsten voor werken.

Bijlage(n): De Bijlagen bij de Uitnodiging tot Inschrijving, te weten: Inschrijvingsstaat en Inschrijvingsbiljet zijnde de formats die de Inschrijver (indien en voor zover van toepassing) dient te gebruiken bij het indienen van zijn Inschrijving.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): de eigen verklaring als bedoeld in artikel 7.10 ARW.

Gunningscriterium: het criterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de overeenkomst, zoals genoemd in artikel 3.1.3.

Inschrijver: een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Minimumeisen: de eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de minimale prestatie van het resultaat, vastgesteld in een meetbare norm.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Opdrachtnemer: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de raamovereenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de RAW-raamovereenkomst (RROK) Verwijderen wortels uit rioleringen met kenmerk 202105-RE01.

1.2 Aanbestedende instantie

Naam : Burgemeester en Wethouders
van de Gemeente Renkum

In deze vertegenwoordigd door:

Naam : Riool En Zo BV
Bezoekadres : Industrieweg 7a Druten
Postadres : Postbus 33
: 6650 AA Druten

Nadere informatie over de Gemeente staat op de websites: www.renkum.nl

1.3 Contactpersoon

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via de contactpersoon of op een andere wijze dan voorgeschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst.

De Gemeente Renkum wordt in deze Aanbestedingsprocedure begeleid en vertegenwoordigd door Riool EnZo BV. Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en Aanbesteder kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

-  de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform paragraaf 7.3 ("*Geschillen*") van de Uitnodiging tot Inschrijving, of
-  de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van mail en/of internet bij de aanbesteder of diens gemachtigde problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.3.1 ("*Nadere inlichtingen*") van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Uitnodiging tot Inschrijving en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver contact opnemen met E. Arians via de mail van het contactpersoon; erik@rioolenzo.nl

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het verwijderen van wortels uit rioleringen, ten behoeve van de Gemeente, voor de duur van 1 jaar met een optionele verlenging van 3 keer 1 jaar.

1.5 Motivering van gemaakte keuzes

Clustering:

De overeenkomst omvat reiniging en inspectie van rioleringen. Splitsing heeft geen positief effect op kansen op gunning voor het MKB. De onderdelen die eventueel gesplitst zouden kunnen worden, zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In geval van splitsing zou het contractmanagement zeer complex worden.

Op basis van bovenstaande heeft de Aanbestedende Dienst gekozen om het werk niet in percelen op te delen.

2 INFORMATIE OVER DE OVEREENKOMST

2.1 Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgevers van de overeenkomst zijn:

Naam : Burgemeester en Wethouders
van de Gemeente Renkum
Bezoekadres : Generaal Urquhartlaan 4
: 6861 GG, Oosterbeek

2.2 Omschrijving van de overeenkomst

De Aanbestedende Dienst is voornemens een RAW-raamovereenkomst (RROK) met 1 Opdrachtnemer aan te besteden ten behoeve van het verwijderen van wortels uit rioolleidingen voor de duur van 1 jaar met een optionele verlenging van 3 keer 1 jaar.

Voor het aanbesteden van deze Overeenkomst heeft de Aanbestedende Dienst gekozen voor een Europese Openbare Aanbesteding conform het "Inkoop- en aanbestedingsbeleid" van de Gemeenten Renkum.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

1. het reinigen van rioleringen;
2. het verwijderen van wortelingroei;
3. het inspecteren van rioleringen;
4. bijkomende werkzaamheden.

Zie voor de gehele beschrijving Deel 2.2 van de raamovereenkomst.

Op moment van aanbesteding is niet duidelijk welke werkzaamheden en welke hoeveelheden gedurende de looptijd van de overeenkomst uitgevoerd gaan worden. De Inschrijver kan geen rechten ontleen aan verschillen tussen de werkelijke hoeveelheden resultaatsverplichting en de fictieve hoeveelheden resultaatsverplichting volgens de Overeenkomst, ongeacht de omvang van de verschillen.

Werkzaamheden uit te voeren op basis van de Aannemingsovereenkomst worden in deelopdrachten aan de aannemer opgedragen; e.e.a. volgens de RAW-systematiek. Per deelopdracht zal de planning van de uitvoering in onderling overleg met de Opdrachtgever worden vastgesteld. De wens van de Opdrachtgever is hierbij leidend.

Ter informatie is als bijlage bij het bestek het concept van de eerste deelopdracht toegevoegd, aan de inhoud van deze bijlage kan geen rechten ontleend worden.

2.3 Contractvorm

Raamovereenkomst op basis van de RAW-systematiek.

2.4 Verlenging van de overeenkomst

Indien de Opdrachtgever van de optie tot verlenging gebruik zal maken zal de Opdrachtgever dit uiterlijk 3 maanden voor de einddatum van de lopende periode schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer.

De voorwaarden voor deze verlenging staan beschreven in deel 1 lid 5 van bestek Wortelfrezen 202105-RE01.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type overeenkomst

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de Europese Openbare procedure. De Aanbestedende Dienst heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat de geraamde waarde het bedrag van de Europese drempel overschrijdt. Op de procedure zijn de Aanbestedingswet en hoofdstuk 2 van het ARW 2016 van toepassing.

3.1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de laagste prijs. De motivatie tot het toepassen van dit Gunningscriterium van de laagste prijs is dat het hier een relatief eenvoudige en traditionele overeenkomst - op basis van de RAW-systematiek - betreft, waarin alle resultaatsverplichtingen, eisen en randvoorwaarden op detailniveau zijn voorgeschreven. Er zijn hierop geen relevante BPKV-criteria te benoemen die een meerwaarde bieden en verhoogde kosten voor het uitbrengen van de inschrijving en de uiteindelijke inschrijfsom rechtvaardigen.

3.2 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	14-05-2021
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers eindigt:	08-06-2021 17:00
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	14-06-2021
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen:	24-06-2021 vóór 17:00
5.	Mededeling gunningsbeslissing / Proces Verbaal van Aanbesteding	25-06-2021
6.	Mogelijkheid tot verificatiegesprek	Week 26
7.	Uiterste bezwaardatum	15-07-2021
8.	Definitieve gunning	16-07-2021

De data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die hoofdstuk 2 van het ARW 2016 voorschrijft.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad alsmede het RAW-bestek / Werkomschrijving zelf weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over de aanbestedingsstukken en/of over de Aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via Tenders.nl worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Voor meer informatie zie Tenders.nl

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd en op dezelfde wijze met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend.

Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in de paragraaf 'Nadere inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivering waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de Aanbestedende Dienst niet valt onder artikel 2.23 van het ARW 2016 en/of leidt tot ongelijke behandeling van andere Inschrijvers, wordt de Inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. De Inschrijver heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase die aan alle Inschrijvers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke aan de betreffende Inschrijver wordt toegezonden.

3.4 Inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat, waarvan de zijn toegevoegd aan het bestek.

De documenten behorend tot de Inschrijving dienen op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie paragraaf 4.2).

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan zoals in de volgende alinea beschreven zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten tenzij de Opdrachtgever de omissie als herstelbaar aanmerkt. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvingen dienen op 24-06-2021 vóór 17:00 via Tendered te zijn ingediend. Nadrukkelijk wordt erop gewezen dat de tijd zoals vermeld op Tendered leidend is.

3.5 In te dienen documenten

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verstrekken.

De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Van het UEA hoeft deel V niet ingevuld te worden.

Inschrijvingsbiljet

Ingevolge artikel 2.25 van het ARW 2016 dient de Inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de Inschrijver (Opgenomen in bestek Wortelfrezen 202105-RE01). Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon.

Inschrijvingsstaat

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model, dat bij de uitnodiging tot Inschrijving is gevoegd (onderdeel van bestek Wortelfrezen 202105-RE01).

Indien de in te dienen documenten niet volledig en correct is ingediend, verklaart de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig en kan deze uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.6 Tendered en e-herkenning

De aanbestedende dienst wil alle aanbestedingen zoveel mogelijk via het aanbestedingsplatform Tendered digitaal laten verlopen. Het indienen van de offerte via Tendered is alleen nog mogelijk door middel van E-herkenning.

De aanbestedende dienst raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl en informatie op Tendered.

De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.Tendered.nl en www.eherkenning.nl.

Meer informatie met betrekking tot het gebruik van Tendered voor Ondernemingen kunt u vinden op <https://www.Tendered.nl/Tendered-voor-ondernemingen>.

Indien er een storing bij Tendered optreedt waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

In geval van een storing adviseren wij inschrijver contact op te nemen met de servicedesk van Tendered. Tel. 0800 – 8363376 of servicedesk@Tendered.nl.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

4.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het gestelde in artikel 2.30 van het ARW2016 doet de Inschrijver zijn Inschrijving negentig (90) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 14 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de rechter.

In overige gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

-  De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver/Opdrachtgever zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de overeenkomst aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal beheerst.
-  Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij de Inschrijving moet worden ingediend

Met betrekking tot de Inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de Inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst:

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.

-  De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
-  De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te

onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst, leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.3 Instemming

Het feitelijk inschrijven houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad alsmede het RAW-bestek instemt.

4.4 Rangorde bewijsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

-  Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
-  Uitnodiging tot Inschrijving met Bijlagen.

4.5 Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de drie gemeenten, al dan niet gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst waarvan expliciet vermeld is dat deze bij deze aanbesteding behoort.

4.6 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

4.7 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de drie gemeenten. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing – het uitvoeren van de overeenkomst. De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

4.8 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing kan tot uitsluiting leiden. Indien de Aanbestedende Dienst vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst daarin niet, dan kan uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure volgen.

4.10 Terugtrekking door Inschrijver

Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan de Inschrijving tot aan de deadline voor het indienen van de Inschrijvingen (sluitingsdatum) nog wijzigen. Na de sluitingsdatum kan de Inschrijving niet meer gewijzigd worden. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

4.11 Melden van onvolkomenheden

Het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen en documenten, is met grote zorg samengesteld. Indien in dit Beschrijvend document onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging "of gelijkwaardig" is weggelaten, dient conform artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese nondiscriminatiebeginsel te handelen.

Indien een Potentiële Inschrijver meent dat dit Beschrijvend document tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat, de antwoorden in de module Vraag & Antwoord onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevatten, dan wel de geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de Potentiële Inschrijver hierover een vraag te stellen via de module Vraag & Antwoord, dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van het antwoord in de module Vraag & Antwoord, schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende Dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Aanbestedende Dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende Dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

5 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

5.1 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt de Aanbestedende Dienst ter zijde tenzij het te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst ongeldig worden verklaard en ter zijde worden gelegd.

Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen. De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de overeenkomst stelt, staan vermeld in het bestek (Bijlage 2). Inschrijver stemt door middel van indiening van een Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Minimumeisen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen zullen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd tenzij er naar oordeel van de Aanbestedende Dienst sprake is van een herstelbare omissie.

Beoordeling Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium 'laagste prijs'.

Marktconformiteit en verbod op strategisch en manipulatief inschrijven

Alle in de inschrijvingsstaat opgegeven prijzen dienen realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. Zie hierover ook de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard 2020. Indien de Aanbesteder van mening is dat eenheidsprijzen niet realistisch, aannemelijk of marktconform zijn worden de betreffende besteksposten in de toelichting op de Inschrijving besproken. De aannemer ontvangt vooraf een lijst met welke posten de Aanbesteder wenst te bespreken en de aannemer zorgt bij de toelichting voor een schriftelijke onderbouwing van deze posten tot op productieniveau.

Een inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet – waarvan bijvoorbeeld sprake is als de inschrijver door middel van die inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort, door kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen te veronachtzamen, en/of voorbijgaat

aan het doel dat de Aanbestedende Dienst met de beoordeling van het gunningscriterium voor ogen heeft – wordt aangemerkt als een ongeldige inschrijving, die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het niet voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW 2020 kan als manipulatief beoordeeld worden, ook indien op slechts 1 post niet wordt voldaan.

5.2 Toelichting op de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst heeft te allen tijde het recht om aan een Inschrijver aanvullende vragen te stellen ter verduidelijking van de Inschrijving, dan wel bewijsstukken/verklaringen te vragen ter bevestiging van de juistheid van onderdelen van de Inschrijving.

Het is de uitdrukkelijke en uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat dergelijke vragen of verzoeken van de Aanbestedende Dienst op de juiste plaats binnen de eigen organisatie terechtkomen, en dat binnen de daartoe gestelde termijn de gevraagde respons wordt verkregen.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig reageert, of als bewijsstukken/verklaringen naar oordeel van de Aanbestedende Dienst de correctheid van onderdelen van de Inschrijving onvoldoende aantonen, dan wordt de betreffende Inschrijving ter zijde gelegd. De Inschrijving wordt niet verder beoordeeld en de betreffende Inschrijver komt niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.3 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de aannemingsovereenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse naleving van die Overeenkomst.

6 OVERIGE VOORWAARDEN

6.1 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

6.2 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het contactpersoon.

Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

6.3 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.3).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de overeenkomst voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de overeenkomst voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.