

VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN VOOR DERDEN DIE WERKZAAMHEDEN VERRICHTEN BIJ STICHTING CARMELCOLLEGE (HUISREGELS)

Stichting Carmelcollege

Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens centraal. Niet alleen bij haar primaire taak: het aanbieden van bijzonder voortgezet onderwijs, maar ook bij het scheppen van noodzakelijke randvoorwaarden voor dat onderwijs. Deze zorg biedt ruimte voor en nodigt uit tot eigen inzet en verantwoordelijkheid van onderwijsdeelnemers, medewerkers, schoolleiders, bestuursleden en toezichthouders. Zo draagt de zorg voor de mens - elke mens, heel de mens en alle mensen - bij aan de grondslag van Stichting Carmelcollege, aan humanisering en ontwikkeling van individu en school. Stichting Carmelcollege verbindt VO-scholen verspreid door heel Nederland. Op ruim 50 schoollocaties verzorgt Stichting Carmelcollege een breed onderwijsaanbod.

De scholen verzorgen praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium. In totaal worden ruim 37.000 leerlingen in hun leerproces begeleid door 4.200 medewerkers. De scholen beschikken over een grote mate van autonomie en zelfstandigheid, maar vormen samen een solidair verbond van kennis en ervaring op het gebied van voortgezet onderwijs. Onderwijskundige keuzes en de zorg voor de onderwijskwaliteit worden op de scholen zelf gerealiseerd.

Doelstelling en toepassing

Bevorderen van de veiligheid bij het verrichten van werkzaamheden in de gebouwen en op de terrein van de scholen van Stichting Carmelcollege.

A. Aanmelden/afmelden

1. Werkzaamheden van reguliere werkzaamheden dienen minimaal 5 werkdagen vooraf, op locatie, aangemeld te worden.
2. Werkzaamheden voor het oplossen van storingen dienen minimaal 1 uur vooraf aangemeld te worden.
3. Voor aanvang van de werkzaamheden dient men zich te melden bij de conciërge van de school. Indien de school beschikt over een toegangscontrolesysteem ontvangt men een toegangspas.
4. Na het afronden van werkzaamheden dient men zich af te melden bij de conciërge van de school. Een uitgegeven toegangspas dient ingeleverd te worden; werkbonnen dienen ter ondertekening te worden aangeboden.

B. Omgang met leerlingen/personeel

1. Men onthoudt zich te allen tijde van (dreiging met) fysiek geweld, agressief gedrag, seksuele insinuatie of intimidatie en discriminatie.
2. Contact met leerlingen/personeel van de school is uitsluitend vriendelijk van aard, en nooit (toespelend op) seksuele toenadering.
3. Het gebruiken of maken van foto's of ander beeldmateriaal van leerlingen/personeel is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de betreffende ouder/voogd of het personeelslid.
4. Wanneer derden door een leerling worden lastig gevallen, wordt dit direct gemeld aan zijn of haar contactpersoon (opdrachtgever).

C. Gedragsregels derden (ten aller tijde herkenbaar door dragen bedrijfskleding)

1. Het is derden uitdrukkelijk verboden om te roken tijdens de werkzaamheden en/of in de gebouwen van Stichting Carmelcollege.
2. Derden mogen geen verdovende middelen en/of alcoholische dranken bij zich dragen en/of gebruiken en/of onder invloed zijn van deze middelen of dranken, wanneer zij de terreinen of gebouwen van Stichting Carmelcollege betreden.

D. Veiligheid en Milieu

Calamiteitenmelding: derden dienen bij brand-, milieu- en andere calamiteiten zo snel mogelijk het alarmnummer 112 te bellen. Daarbij dienen de naam, locatie en adres van het gebouw gemeld te worden. Waarschuw de andere aanwezigen in het gebouw. Meldt de calamiteit zo snel mogelijk bij de contactpersoon (opdrachtgever) van Stichting Carmelcollege.

Uitvoeringsregels veiligheid en milieu:

1. Op de terreinen en in de gebouwen van Stichting Carmelcollege dienen alle werkzaamheden uitgevoerd te worden volgens de geldende wet en regelgeving en/of de daarvoor ontwikkelde NEN/ISO normen, aangevuld met de regels van Stichting Carmelcollege.
2. Medewerkers van Stichting Carmelcollege zijn bevoegd om de werkzaamheden per direct te beëindigen, wanneer de veiligheid in gevaar wordt gebracht.
3. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt rekening gehouden met de aanwezigheid van leerlingen. Materialen, middelen en gereedschappen dienen te allen tijde in het zicht van de uitvoerende derden te zijn. Voorkom diefstal en gevaarlijke situaties.
4. Tijdens de werkzaamheden dienen vluchtwegen vrij en veiligheidsmiddelen bereikbaar te blijven.
5. Indien er tijdens de werkzaamheden een ontruimingssignaal (slowwhoop) klinkt dient men zich direct via de kortste weg naar de verzamelplaats te begeven. De routes, uitgangen en de verzamelplaats staan vermeld op de plattegronden van het gebouw. Dit geldt ook als de bevoegde personen u hiertoe sommeren.
6. Werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden met deugdelijk en aantoonbaar gekeurd gereedschap.
7. Roekeloosheid of andere vormen van onachtzaamheid dienen bij het uitvoeren van de werkzaamheden te worden voorkomen.
8. Derden mogen geen werkzaamheden verrichten die:
 - a. de orde en veiligheid (kunnen) verstoren;
 - b. (kunnen) leiden tot materiele schade;
 - c. (kunnen) leiden tot lichamelijk letsel.
9. Derden zorgen na afloop van de werkzaamheden ervoor dat:
 - a. het werkterrein ordelijk en (brand)veilig wordt achtergelaten;
 - b. er geen gereedschappen, materialen (incl. verpakkingsmaterialen) of gevaarlijke middelen of stoffen achterblijven;
 - c. het werkterrein zo nodig en zo mogelijk is afgesloten.
10. Het storten van afval en restmaterialen dient door de derden zelf, veilig en conform geldende wet- en regelgeving, aangevuld met regels van Stichting Carmelcollege te gebeuren. Verbranden van afval- en restmateriaal of lozen in de riolering is niet toegestaan.
11. Gebouwen van Stichting Carmelcollege zijn doorgaans voorzien van een (deels-automatische) brandmeldinstallatie. Bij werkzaamheden die mogelijk rook, stof, gas of stoom tot gevolg hebben (boren, lassen, gemotoriseerde gereedschappen), dient voorafgaand aan de werkzaamheden een LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse) contact te worden uitgevoerd waarna contact wordt opgenomen met de contactpersoon (opdrachtgever). De kosten ten gevolge van een eventuele onnodige brandmelding worden aan de veroorzaker doorbelast.
12. Wanneer er bij werkzaamheden kans bestaat op brand, dienen daarvoor voorzorgsmaatregelen te worden getroffen, zoals voldoende toezicht en aanvullende blusmiddelen. Met name bij dakdekkingswerkzaamheden dienen de nodige voorzorgsmaatregelen voorafgaand aan de werkzaamheden met de contactpersoon (opdrachtgever) te worden doorgesproken.
13. Bussen verf, verdunning, giftige stoffen, schoonmaakmiddelen en gasflessen dienen goed afgesloten te zijn en op een veilige en juiste wijze (in een deugdelijke verpakken, zo nodig op lekbakken) te worden opgeslagen.
14. Kruipluiken en/of werkputten moeten goed afgesloten worden. Tijdens werkzaamheden dient er continu toezicht op een openstaand kruipluik te zijn. Bestaande voorschriften van de arbeidsinspectie dienen te worden nageleefd.
15. Tijdens werkzaamheden wordt bij voorkeur geen gebruik gemaakt van bijvoorbeeld een bouwradio of andere muziekinstallaties, of slechts na toestemming van de conciërge, op een niet hinderlijke wijze welke geen hinder / overlast veroorzaakt voor de nabij omgeving.

16. Tijdelijk opslaan van (bouw)materiaal en/of materieel kan slechts na toestemming van de contactpersoon (opdrachtgever), op de aangewezen plek, volgens gestelde voorwaarden.
17. Werkzaamheden aan installaties dienen volgens de geldende wet- en regelgeving, aangevuld met regels van Stichting Carmelcollege, te worden uitgevoerd. Zonder uitdrukkelijke opdracht vooraf dient zo mogelijk voorafgaand aan de werkzaamheden contact te worden opgenomen met de contactpersoon (opdrachtgever), bij:
 - a. Drinkwaterinstallaties: voorkomen van vervuiling en kans op legionellabesmetting;
 - b. Elektrische installaties: werkzaamheden mogen enkel door derden worden uitgevoerd die daarvoor specifiek een aanwijs (IV of WV) hebben volgens de NEN3140 dan wel NEN3840.
18. Graafwerkzaamheden dienen deugdelijk te worden afgezet, houd daarbij rekening met de vindingrijkheid van de leerlingen.
19. Voor aanvang van grondwerkzaamheden wordt door de aannemer een zogenaamde 'KLIC-melding' uitgevoerd en vervolgens contact opgenomen met de contactpersoon van Stichting Carmelcollege m.b.t. de ligging van kabels en leidingen. Zo nodig wordt met proefsleuven de ligging bepaald. Zonder deze voorzorgsmaatregelen kan de uitvoerende derde aansprakelijk worden gesteld voor de schade.
20. Derden zijn ervoor verantwoordelijk dat hun medewerkers de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen dragen, met goedgekeurde (klim)materialen werken, op de voorgeschreven wijze, conform de geldende wet- en regelgeving (o.a. Arbowet).

E. Verkeer

1. De bereikbaarheid van de gebouwen voor brandweer en andere hulpverlenende diensten zoals ziekenvervoer en intern transport moet worden gegarandeerd.
2. De terreinen van Stichting Carmelcollege zijn openbare terreinen. De regels uit het wegenverkeersreglement zijn op de terreinen van toepassing; voetgangers hebben altijd voorrang en de maximumsnelheid is stapvoets.
3. Gazons en beplantingsvakken, evenals alle verhardingen die gerekend worden tot voetgangersgebied, dienen te worden ontzien. Hierop mag niet gereden of geparkeerd worden tenzij met toestemming van de contactpersoon (opdrachtgever) van Stichting Carmelcollege.
4. Parkeren mag alleen in de daarvoor bestemde vakken. Auto's en vrachtwagens die niet passen in de aangemerkte vakken en het verkeer daardoor belemmeren dienen elders op een veilige manier te worden geparkeerd.
5. Laden en lossen mag gebeuren op de doorgaande weg, direct daarna moet de weg vrij gemaakt worden.
6. Zwaar en uitzonderlijk transport over het terrein mag alleen plaats vinden na overleg met en toestemming van uw contactpersoon (opdrachtgever). Maatregelen om voetgangers te beschermen moeten in acht worden genomen. Verkeersopstoppingen moeten worden voorkomen, dit zijn voor onze leerlingen potentieel gevaarlijke situaties.
7. In geval van werkzaamheden op de openbare weg waarbij gebruikt wordt gemaakt van machines, dient er voldoende begeleiding aanwezig te zijn die moet toezien op de veiligheid van voetgangers en overige weggebruikers.

F. Overige

Indien er tijdens de werkzaamheden schade wordt toegebracht aan gebouwen, terreinen of goederen dient dit onmiddellijk gemeld (inclusief foto's van de schade) te worden bij uw contactpersoon (opdrachtgever). Mocht u betreffende het voorgaande vragen of twijfels hebben, neemt u dan contact op met de contactpersoon (opdrachtgever) van Stichting Carmelcollege.

De contactpersoon (opdrachtgever) heeft te allen tijde het recht om u aan te spreken op bovengenoemde bepalingen en voorschriften.