



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31164527 voor het uitvoeren van gevelisolatiemaatregelen
ten behoeve van het landelijk project Gevelisolatie

Datum 7-6-2021

Colofon

1.2a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
(PPO)
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 07-06-2021
Status definitief
Connect [RWS00553-1-69808](#) /

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	6
2.1	Opdrachtomschrijving	6
2.1.1	Startsituatie	6
2.1.2	Werkzaamheden	6
2.2	Contractvorm	7
2.3	Planning	8
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	9
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	10
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	10
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	10
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	10
4	Aanmeldingsfase	12
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	12
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	12
4.3	Wijze van aanmelden	12
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	13
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	13
5	Selectiefase	15
5.1	Wijze van selecteren	15
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	15
6	Inschrijvingsfase	16
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	16
6.2	Nadere inlichtingen	16
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	16
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	16
6.3	Inschrijving	16
6.3.1	Indienen van een inschrijving	16
6.3.2	Varianten van de inschrijver	18
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	18
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	18
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	19
6.4.1	Algemeen	19
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	19
6.5	Opening van de inschrijvingen	20
6.6	Gestanddoening	21

7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	22
7.1	Algemeen	22
7.2	Abnormaal lage inschrijving	22
7.3	Onaanvaardbare inschrijving	22
7.4	Gunningsbeslissing	22
8	Opdrachtverlening	24
8.1	Verstrekken bankgarantie	24
8.2	Verlenen opdracht Raamovereenkomsten	24
9	Overige bepalingen	25
9.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	25
9.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	25
9.3	Blijvend voldoen	25
9.4	Additionele uitnodiging tot inschrijving	26
9.5	Intrekking inschrijving	26
10	Overzicht bijlagen	28

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO), te Utrecht vertegenwoordigd door hoofdingenieur-directeur Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, de heer T.R. Roozendaal (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31164527 voor het uitvoeren van gevelisolatie maatregelen ten behoeve van het landelijk project Gevelisolatie.
3. Op 11-06-2021 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: model Raamovereenkomst en model Nadere overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot

deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.2).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De opdracht wordt verleend op basis van het criterium laagste prijs, omdat gegadigden zich dienen te houden aan uitgebreide werkomschrijvingen. Door deze werkomschrijvingen kunnen gegadigden geen meerwaarde bieden die zou kunnen leiden tot een BPKV-criterium. De reden dat er gewerkt wordt met uitgebreide werkomschrijvingen (isolatie ontwerpen per woning) komt voort uit de ingenieursbureaus die de akoestische ontwerpen maken. Deze ontwerpen worden per woning opgesteld en overeengekomen met alle individuele woning eigenaren. Dit leidt tot een isolatiebesluit per woning, waar al in detail is vastgelegd en afgesproken wat er in en om de woning van een eigenaar aan maatregelen wordt aangebracht. Gegadigden dienen deze afspraken en maatregelen exact uit te voeren conform het isolatiebesluit, waardoor er dus geen BPKV-ruimte bestaat.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtschrijving

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het sluiten van meerdere raamovereenkomsten met opdrachtnemers.

Na de selectiefase wordt bij de uitnodiging tot inschrijving alle geselecteerden gevraagd om een inschrijving te doen aan de hand van een referentiebesteding met daarin een doorsnede van de werkvoorraad zoals deze komende jaren wordt verwacht binnen het project. De randvoorwaarden die voor deze inschrijving gelden zijn opgenomen in bijlage L.

Het woningbestand zal bestaan uit een mix van woningtypen (flat, hoekwoning, rijtjeswoning, vrijstaand, monument etc.) en uit te voeren werkzaamheden. Het referentiebesteding, bestaande uit de besteksdelen 1 (Beschrijving van het werk), 2 (Technische bepalingen), 3 (Werkbeschrijvingen) en 4 (Bijlagen) en detailtekeningen, is opgenomen als bijlage bij de Raamovereenkomst.

Aan de hand van deze inschrijvingen en de aangegeven percelen waarin de geselecteerde aannemer wil werken wordt een ranking bepaald conform het laagste prijs criterium.

De hoeveelheid werk (= aantal te isoleren objecten) in de diverse percelen varieert. Afhankelijk van de hoeveelheid werk per perceel zullen 2-5 inschrijvers worden gekoppeld aan een perceel.

De laagste 2 tot 5 inschrijvers per perceel die een inschrijving hebben gedaan, worden daarbij aangewezen als de inschrijvers die voor de opdracht van een landelijke raamovereenkomst in aanmerking komen.

Elke aangewezen inschrijver binnen een perceel krijgt in ieder geval één nadere overeenkomst.

De maximale waarde per raamovereenkomst is geraamd op € 5.000.000,-, exclusief BTW. Dit bedrag heeft betrekking op de volledige looptijd van de raamovereenkomst en is mede afhankelijk van het aantal percelen in de betreffende raamovereenkomst, het aantal te sluiten nadere overeenkomsten en het aantal te saneren objecten in een perceel.

Aan voornoemd bedrag kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.1.1 Startsituatie

Eigenaren van bestaande (met name) woningen hebben ingestemd met een aanbod voor het aanbrengen van geluidsisolerende maatregelen aan hun woning. Het aanbrengen van deze voorzieningen is onderwerp van deze leidraad.

2.1.2 Werkzaamheden

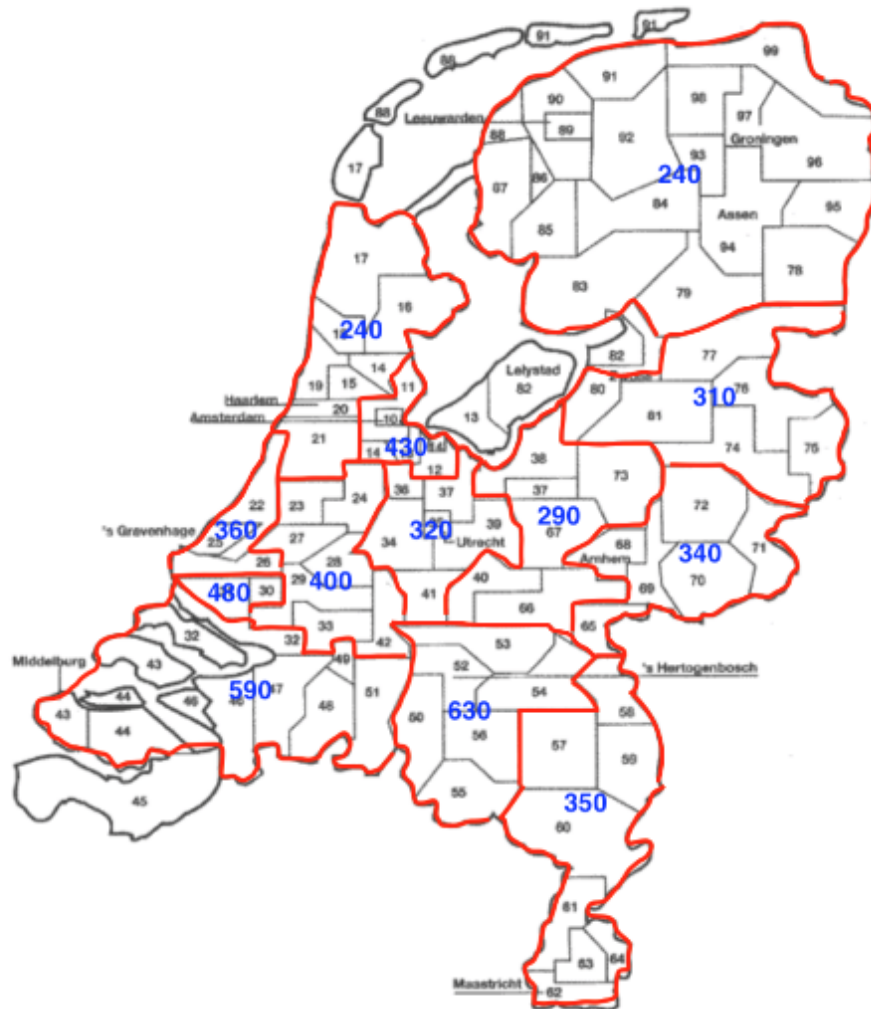
Het Werk bestaat uit het aanbrengen van geluidwerende voorzieningen in en aan ongeveer 5.000 objecten verspreid over Nederland. De opdrachtnemer dient in die objecten in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Voorzieningen aan bestaande kozijnen;
- Voorzieningen aan nieuwe kozijnen;
- Voorzieningen aan hellende en platte daken;
- Voorzieningen aan dakopeningen;
- Geluidgedempte ventilatievoorzieningen;
- Kleinschalige installatie werkzaamheden;
- Voorzieningen aan plafonds;
- Voorzieningen aan (lichte) binnenwanden.

Er is een grote variëteit in het type te isoleren object (bijvoorbeeld rijtjeswoningen, vrijstaande woningen, appartementen, scholen, gezondheidszorggebouwen) en de geluidbelasting op een object. Dit betekent dat de variëteit in aan te brengen maatregelen ook sterk varieert per object,

van uitsluitend kierdichting op een draaiend deel in een kozijn tot dakpakketten, nieuwe kozijnen of aanpassingen aan dakkapellen.

Welke objecten geluidwerende voorzieningen krijgen aangeboden is momenteel nog in onderzoek. Wel is bekend hoe de objecten geografisch ongeveer verdeeld zullen zijn. Deze verdeling leidt tot de volgende regionale indeling van het Werk:



Een gedetailleerde beschrijving van het werk, inclusief de bijbehorende eisen aan de uitvoering van de opdracht, zijn nader uiteengezet in de bijlagen behorende bij de Model Raamovereenkomst (bijlage K van deze leidraad) en de Model Nadere Overeenkomst (bijlage N van deze leidraad). De tot nu toe verstrekte gegevens dienen u een beeld te geven of u zich al dan niet wilt aanmelden voor de inschrijvingsfase van deze Europese Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure. De bijlagen behorende bij de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomst zijn gebaseerd op de STABU-systematiek.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een contract, met als voorwaarden de UAV 2012.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	11-06-2021
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	02-07-2021
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	06-07-2021
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	12-07-2021
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	13-07-2021
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	22-07-2021
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	29-07-2021
<i>inclusief training Best Value.</i>	
Inschrijvingsfase	
Verzenden uitnodiging tot Inschrijving	23-08-2021
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	07-09-2021
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	14-09-2021
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	04-10-2021
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	05-10-2021
Verzenden gunningsbeslissing	19-10-2021
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	08-11-2021
Verzenden opdracht raamovereenkomst	15-11-2021

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.

3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.

Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".

4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".

Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 6.3.3 en 6.3.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de woningbouwsector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 250.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met de realisatie van bouwkundige maatregelen, zoals genoemd in paragraaf 2.1.2, in bewoonde woningen.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **12 juli 2021** om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.

6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.

7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

8. Indien documenten die digitaal worden ingediend **niet** zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan dienen originele met pen ondertekende papieren documenten te worden ingescand en digitaal te worden ingediend. In dat geval dient de ondernemer, naast de digitale inschrijving, tevens de originele met pen ondertekende papieren documenten te verstrekken aan de aanbesteder. **Deze originele met pen ondertekende papieren documenten dienen uiterlijk vóór het eindigen van de aanmeldingstermijn, genoemd lid 4 van dit artikel, te zijn ingediend bij de aanbesteder op het adres genoemd onder lid 9.**

9. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO)
T.a.v. afdeling Inkoop: Mevrouw E. Bremer - van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).

2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op de staat van ontleding van de inschrijvingssom en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"

2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:

- a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
- b. een Aanvullende eigen verklaring

overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:

- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
- b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.

5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot inschrijving worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving op het referentiebesteding in. Het referentiebesteding bestaat uit de 50 objecttekeningen van fictieve woningen en de bestekdelen 1 t/m 4 en detailtekeningen die als bijlage bij de Model raamovereenkomst (bijlage K van deze leidraad) zijn gevoegd. Voor het referentiebesteding zijn de randvoorwaarden van toepassing zoals beschreven in Bijlage L van deze leidraad.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 07-09-2021 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbestedder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 31-08-2021 tot en met 06-09-2021.

Indien de aanbestedder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

6.3 Inschrijving

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.

3. De inschrijving dient uiterlijk op 04-10-2021 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen volledig digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Indien documenten die digitaal worden ingediend **niet** zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan dienen originele met pen ondertekende papieren documenten te worden ingescand en digitaal te worden ingediend. In dat geval dient de ondernemer, naast de digitale inschrijving, tevens de originele met pen ondertekende papieren documenten te verstrekken aan de aanbesteder. **Deze originele met pen ondertekende papieren documenten dienen uiterlijk vóór het eindigen van de aanmeldingstermijn, genoemd lid 3 van dit artikel, te zijn ingediend bij de aanbesteder op het adres genoemd onder lid 8.**
8. Op papier in te dienen documenten (artikel 6.4) dienen uiterlijk op de in lid 3 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend op het volgende adres:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Aanbestedingsteam GPO/PPO t.a.v. mw. E. Bremer
kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
De inschrijving is ongeldig indien papieren documenten niet tijdig zijn ingediend.
9. Op papier in te dienen documenten dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: "VERTROUWELIJK", "Inschrijving voor de opdracht met zaaknummer: 31164527 en de naam en adresgegevens van de inschrijver.
10. Indien documenten worden afgegeven op het in lid 7 genoemde adres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs.
Afgifte is mogelijk op werkdagen tussen 10:00 en 15:00 uur.
11. Indien documenten per post worden verzonden aan het in lid 7 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de documenten.
12. De inschrijving is ongeldig indien op papier ingediende documenten niet overeenkomen met de in TenderNed ingediende documenten.
13. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan: Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO)

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

T.a.v. afdeling Inkoop: Mevrouw E. Bremer - van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op de staat van ontleding van de inschrijvingssom en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

6.4.1 Algemeen

1. De inschrijving dient te geschieden middels I "Format Concept Staat van ontleding van de inschrijvingsssom" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde staat. Indien de Staat van ontleding van de inschrijvingsssom niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.3.3.
Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage G "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De inschrijver moet bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage M van deze leidraad) verstrekken waarin hij bevestigt dat minimaal 50 % van het voor het uitvoeringsbestek in te zetten personeel op de loonlijst van inschrijver is opgenomen. Van deze regel zijn uitgezonderd, tenzij deze onderdeel uitmaken van de onderneming van inschrijver:
 - a. Glaszetters;
 - b. Installateurs;
 - c. Dakbedekkers;
 - d. Schilders;
 - e. Stucadoors;
 - f. Monteur aluminium- en kunststof kozijnen.
5. De inschrijver moet bij zijn inschrijving een opgave (zie bijlage H van deze leidraad) verstrekken waarin hij aangeeft voor welke percelen hij wil worden uitgenodigd. Het aantal percelen per inschrijver is gemaximaliseerd op 5 (vijf).
6. Met uitzondering van de staat van ontleding, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.4.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument

1. Staat van ontleding van de inschrijvingsssom

De inschrijver dient, bij zijn inschrijving een staat van ontleding van de inschrijving (inschrijvingsssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsssom" is bijgevoegd.

Bij het invullen van deze staat van ontleding van de inschrijvingsssom geldt het volgende:

- a. In de ontleding van de inschrijvingsssom mogen geen negatieve bedragen worden opgenomen met uitzondering van de post "winst en risico".

- c. De beoordeling of een inschrijver voor de opdracht van het werk in aanmerking komt zal mede geschieden aan de hand van de gespecificeerde begroting (lid 01), met dien verstande dat deze daarbij alleen zal worden betrokken voor zoveel daarin voorkomende prijzen of bedragen kennelijk onredelijk zijn.
- d. Indien de beoordeling van de ontleding van de inschrijvingssom zou leiden tot afwijzing van een inschrijver, zal de aanbesteder deze inschrijver mededelen tegen welke onderdelen van de ontleding bezwaar bestaat en hem gedurende 7 dagen de gelegenheid geven zodanige wijzigingen in zijn ontleding aan te brengen dat afwijzing wordt voorkomen.
- e. Ingeval van opdracht van het werk zal de, eventueel gewijzigde, ontleding van de inschrijvingssom van de inschrijver/aannemer dienst doen voor de berekening van de betalingstermijnen.
- f. In elke prijs per object dienen te worden begrepen alle kosten, die voor de uitvoering van de desbetreffende post moet worden gemaakt, waaronder steigerwerk, eventuele tijdelijke overkappingen, afdekvoorzieningen, kraanhulp, horizontaal en verticaal transport, met uitzondering van de in lid g. bedoelde kosten.
- g. In een prijs per object dienen geen algemene bouwplaatskosten, algemene kosten, winst en risico te zijn begrepen; deze dienen te worden opgenomen in de desbetreffende posten van ontleding van de aannemingssom.

2. Specificatie van het bedrag van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken. Deze specificatie moet zijn uitgesplitst naar de volgende onderdelen:

- een gespecificeerde begroting per object;
- alsmede een specificatie van de Algemene Bouwplaatskosten (conform Bouwend Nederland BROCHURE ALGEMENE BOUWPLAATSKOSTEN MODEL 2018).
Uitzondering van de brochure op het punt van vaste steiger, rolsteigers en beschermen van vloeren/ trappen.
De totaalsom van de gespecificeerde ABK dient in de inschrijfstaat als percentage van de som van de 50 objecten te worden opgegeven;
- een gespecificeerde begroting per object, inclusief de specificaties van de Algemene Bouwplaatskosten. Deze begroting dient opgesteld te worden in overeenstemming met uitwerkingsniveau 6 van NEN2699:2013 en in ieder geval te bevatten:
 - Berekende hoeveelheden per isolatiecode;
 - Gebruikte eenheidsprijzen;
 - Onderdelen en prijzen die in onderaanneming begroot zijn.

3. Staat van Eenheidsprijzen en Opslagen

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een Staat van Eenheidsprijzen en Opslagen te verstrekken, conform het format dat als bijlage J "Format Staat van Eenheidsprijzen en Opslagen" is bijgevoegd.

6.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 05-10-2021 omstreeks 09.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de staten van ontleding van de inschrijvingssom:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.

4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De opdracht wordt verleend aan de inschrijvers, zoals beschreven onder 7.4, mits de inschrijvers een geldige inschrijving hebben gedaan, voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

7.2 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.3 Onaanvaardbare inschrijving

Er wordt vermoed sprake te zijn van een onaanvaardbare inschrijving indien:

1. Een inschrijving meer dan 30% hoger ligt dan het gemiddelde van alle gedane inschrijvingen op het referentiebestek.
2. Bij het bepalen van het gemiddelde van alle inschrijvingen worden de hoogste en laagste inschrijving buiten beschouwing te laten.

Indien er sprake is van een onaanvaardbare inschrijving, dan is de aanbesteder niet verplicht werk op te dragen zoals beschreven in artikel 2.1

7.4 Gunningsbeslissing

In deze aanbesteding is sprake van 13 percelen. Voor elke perceel worden 2 tot 5 aannemers gecontracteerd. Het aantal aannemers per perceel is afhankelijk van het te verwachten aantal objecten dat in een perceel wordt geïsoleerd.

Bijvoorbeeld: In een perceel met naar verwachting 360 te isoleren objecten worden 3 aannemers gecontracteerd. Hierdoor kan met iedere aannemer minimaal 1 nadere overeenkomst worden gesloten in het betreffende perceel. Vervolgens is er nog voldoende aanbod beschikbaar voor het afsluiten van een of meer volgende nadere overeenkomst(en).

Nadat onderstaande procedure is afgerond om te komen tot de laagste 2 tot 5 inschrijvers per perceel, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing.

De laagste 2 tot 5 inschrijvers per perceel die een inschrijving hebben gedaan en die overigens niet behoeven te worden uitgesloten voor de opdracht, worden daarbij aangewezen als de inschrijvers die voor de opdracht van een landelijke raamovereenkomst in aanmerking komen.

Om te bepalen welke inschrijvers voor welke percelen in aanmerking komen, wordt de volgende methode gehanteerd:

- a) De laagste inschrijver verkrijgt de 1^e positie in een perceel conform de geselecteerde percelen op het inschrijfbiljet van deze inschrijver.
- b) De opvolgende inschrijver verkrijgt (conform de geselecteerde percelen op het inschrijfbiljet van deze inschrijver) de 1^e positie in de percelen waar nog geen inschrijver aan is toebedeeld en verkrijgt de 2^e positie in die percelen waar de inschrijver uit ad a) de 1^e positie reeds bezet.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Een bankgarantie wordt niet verlangd.

8.2 **Verlenen opdracht Raamovereenkomsten**

Indien de inschrijvers voor het overige niet behoeven te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdrachten t.b.v. de raamovereenkomsten verlenen. In elke te sluiten raamovereenkomst wordt het perceel (worden de percelen) vastgelegd waarvoor de desbetreffende inschrijver in aanmerking komt. De ingediende Staat van Eenheidsprijzen en Opslagen wordt hiermee vastgesteld.

9 Overige bepalingen

9.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten".

Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4. Overeenkomstig artikel 3.39 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten". Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.3 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de

aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.4 **Additionele uitnodiging tot inschrijving**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
 - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.3 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure;
 - c. gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in één of meerdere percelen een nieuwe aannemer te contracteren als blijkt dat er bij de betreffende perceel onvoldoende capaciteit aanwezig is om de Werken te realiseren of vanwege faillissement van een aannemer. Deze aannemer zal gezocht worden bij de aannemers die destijds wel een inschrijving hebben gedaan en hebben aangegeven in het betreffende perceel te willen werken, maar niet in aanmerking kwamen voor een opdracht.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op de volgorde van ranking bij inschrijving op het referentiebestedek.

9.5 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald. De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

10 Overzicht bijlagen

Overzicht bijlagen behorende bij deze aanbestedingsleidraad zijn:

- Bijlage A: Aanmeldingsformulier;
- Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage C: Aanvullende eigen verklaring;
- Bijlage D: Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend;
- Bijlage E: Gegevens omtrent technische bekwaamheid;
- Bijlage F: Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving;
- Bijlage G: Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- Bijlage H: Keuze percelen
- Bijlage I: Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom;
- Bijlage J: Format Staat van Eenheidsprijzen en Opslagen;
- Bijlage K: Model Raamovereenkomst;
- Bijlage L: Randvoorwaarden referentiebestek;
- Bijlage M: Verklaring 50% inzet eigen personeel;
- Bijlage N: Model Nadere overeenkomst.