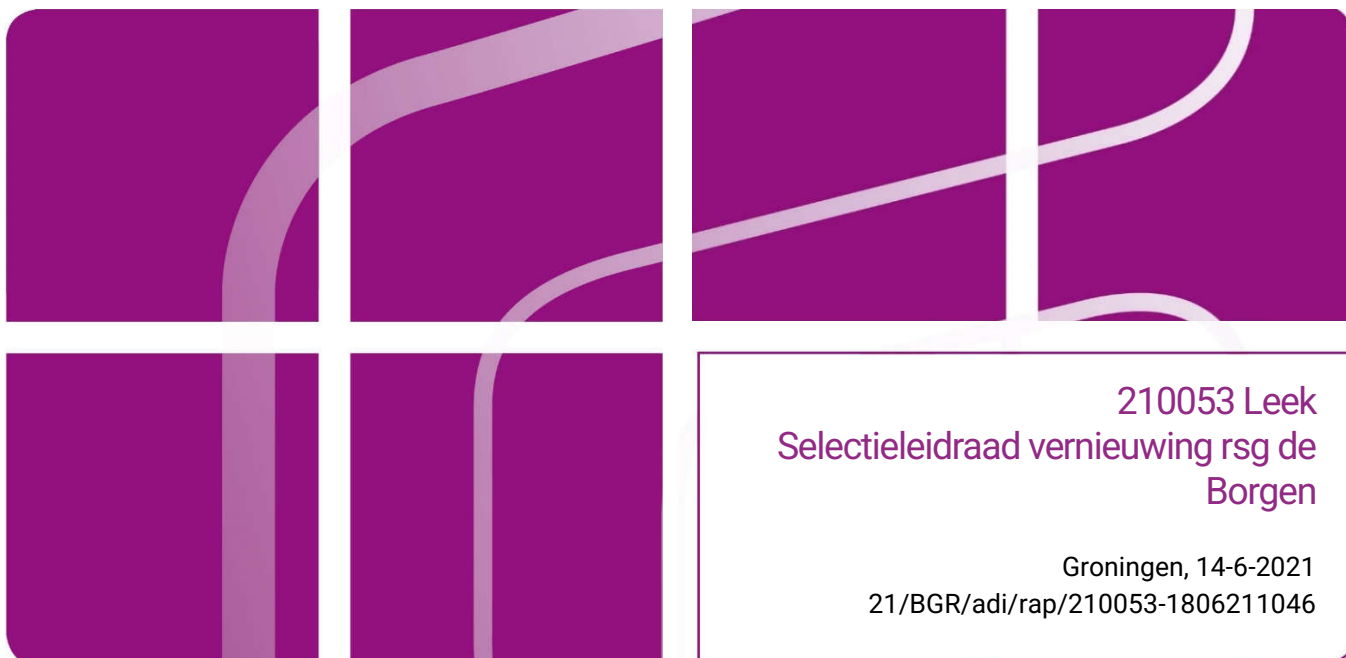


draaijer+partners

vertaalt
ambitie naar
omgeving



210053 Leek
Selectieleidraad vernieuwing rsg de
Borgen

Groningen, 14-6-2021
21/BGR/adi/rap/210053-1806211046

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel Selectiedocument	4
1.2	Akkoordverklaring	5
2	Begrippen	6
3	Voorwaarden en Inlichtingen	8
3.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure	8
3.2	Inlichtingen	10
3.3	Klachtenregeling	11
4	Informatie over de Opdracht	12
4.1	De opdrachtgever	12
4.2	Omschrijving project	12
4.3	Scope opdracht	12
4.4	Contractvorm	13
4.5	Bestemmingsplan en omgevingsvergunning	13
4.6	Kredietverstrekking	14
4.7	Uitvoeringstermijn	14
5	Aanbestedingsprocedure	15
5.1	Beschrijving	15
5.2	Selectiecommissie	15
5.3	Selectiefase	15
5.4	Inschrijvingsfase	17
5.5	Bankgarantie	17
5.6	Planning	18
6	Criteria en eisen	19
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
6.2	Uitsluitingsgronden	19
6.3	Geschiktheidseisen	20
6.4	Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid	21
6.5	Wijze van beoordeling	25

7	Aanmelding	27
7.1	Inhoud Aanmelding	27
7.2	Aanmelden als Combinatie	28
7.3	Aanmelden met een beroep op derde	28

Bijlagen:

- A. Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- B. Format opgaveformulier referenties
- C. Tweezijdige managementverklaring
- D. Tekeningen rsg de Borgen

1 Inleiding

rsg de Borgen (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft op datum 14 juni 2021, door middel van Aankondiging op TenderNed aangegeven een bouwteampartner te selecteren voor de renovatie van rsg de Borgen te Leek.

Het betreft hier een Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en de Europese Richtlijn (Richtlijn 2004/18/EG), inhoudende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen 5 Gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De vijf geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- de begrippen die worden gehanteerd;
- de voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure;
- de wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen;
- de beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht;
- de beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure;
- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld aan Belangstellende om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen;
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden;
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Inschrijving.

1.1 Doel Selectiedocument

Dit Selectiedocument heeft betrekking op de Selectiefase en geeft globaal inzicht in de daarop volgende Inschrijvingsfase. De Inschrijvingsfase zal verder worden uitgewerkt in het Inschrijvingsdocument.

Doel van het Selectiedocument is aan de Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven om in aanmerking wensen te komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure. Het Selectiedocument bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. In dit Selectiedocument is verder vastgelegd welke informatie de Gegadigden aan de procedure voor de beoordeling van hun geschiktheid bij Aanmelding moeten overleggen.

1.2 Akkoordverklaring

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van het Selectiedocument.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Gegadigde van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 3.2 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2 Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende rsg de Borgen
Dienst Waezenburglaan 51a
 9351 HC Leek
 Postbus 133, 9350 AC Leek

Correspondentie/contactpersoon

draaijer+partners bv
 Mevrouw B. Yardak-Palali
 Leonard Springerlaan 37
 9727 KB GRONINGEN

Er kan uitsluitend contact worden opgenomen via (de berichtenbox van) TenderNed.

Aanbestedings- De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten
documenten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, het Selectiedocument en het Inschrijvingsdocument, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedings- De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen
procedure de Selectiefase en de Inschrijvingsfase.

Aankondiging De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals op datum 14 juni 2021 gepubliceerd op TenderNed.nl en het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Aanmelding Het geheel van de Aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie zoals in dit Selectiedocument en de daarbij horende bijlage(n) en naar aanleiding daarvan verstrekte verduidelijkende informatie, in te dienen door Gegadigde.

Belangstellende Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectiedocument opvraagt teneinde hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

Deelnemer Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Diensten Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Europees Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de
aanbesteden procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.

- Gegadigde** Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.
- Gunning** Het op basis van de ingediende geldige Inschrijving en de beoordeling hiervan verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
- Gunningdossier** Het Gunningdossier bevat alle benodigde informatie aangaande het project die de Deelnemer nodig heeft om de Inschrijving te doen.
- Gunningscommissie** De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Inschrijvingen tijdens de Inschrijvingsfase. De intentie is om dit dezelfde groep te laten zijn als de selectiecommissie in de Selectiefase. Wijzigingen zijn voorbehouden. De definitieve commissie wordt bekend gemaakt aan de start van de Inschrijvingsfase.
- Inschrijving** De aanbieding gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces en die aan het einde van de Inschrijvingsfase door de Gegadigde is ingediend.
- Inschrijver** Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
- Inschrijvingsdocument** De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie aan vijf Gegadigden wordt verzonden.
- Inschrijvingsfase** De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving aan de Deelnemers.
- Nota('s) van Inlichtingen** Nota, deel uitmakend van de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Deelnemer(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.
- Opdracht** Het in bouwteam uitwerken van het VO voor de vernieuwing van rsg de Borgen tot bestek en tekeningen.
- Opdrachtnemer** De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.
- Overeenkomst** De bouwteamovereenkomst waarop de DNR 2011 (versie 2013) van toepassing is.
- Selectiecommissie** De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.
- Selectiedocument** Onderhavig document dat de procedure in de Selectiefase beschrijft om te komen tot een Aanmelding.
- Selectiefase** De fase na ontvangst van de Aanmeldingen van Gegadigden, waarin de Selectiecommissie van de Aanbestedende Dienst zal beoordelen welke Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

3 Voorwaarden en Inlichtingen

3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

Aanbestedingswet 2012 Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Gemeentelijk inkoopbeleid Het Gemeentelijk inkoopbeleid van de gemeente Westerkwartier is van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen genoemd inkoopbeleid en de aanbestedingsdocumenten prevaleren de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden. De inkoopvoorwaarden zijn te downloaden via:
https://www.westerkwartier.nl/ondernemen/inkoop-en-aanbesteding_279/

Belangen-verstrengeling Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis.

Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde.

Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. Voor alle partijen dient de transparantie gelijkwaardig te zijn.

(Blijvend) voldoen aan de eisen Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Gegadigde niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Gegadigde alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geheimhouding, vertrouwelijkheid Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 3.2, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding.

De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft

geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Gunningcriterium	Het gunningcriterium betreft 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen: BPKV). Bij de beoordeling van de Inschrijvingen als 'BPKV' worden naast de prijs tevens kwalitatieve criteria gehanteerd.
Taal	De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Belangstellende, Gegadigde, Deelnemer, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.
Tegemoetkoming	Selectiefase: Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun aanmelding tot deelname aan de Selectiefase, nog hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook. De vergoeding voor de Inschrijvingsfase wordt nader bepaald.
Termijn van gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt 3 maanden nadat de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver	Indien een Deelnemer/Gegadigde aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Opdracht is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot Gunning.
Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst gevestigd is.
Vormvereisten	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels

of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. De standaardinhoud van de bij dit Selectiedocument gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijke gewijzigd worden.

- Rechtsgeldige ondertekening** Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister.
- Voorbehouden** Een aanmelding onder voorbehoud is ongeldig.

3.2 Inlichtingen

De Aanbestedingsprocedure wordt begeleid door draaijer+partners bv (procesmanager). Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen via (de berichtenbox) van TenderNed.

draaijer+partners is contactpersoon in deze Aanbestedingsprocedure en heeft geen plaats in de Selectiecommissie.

De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen met betrekking tot de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase ontvangen moeten zijn, is:

Woensdag 23 juni 2021 om 12.00 uur

Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen, worden niet meer in behandeling genomen. De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Het is van belang dat u de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert. Een duidelijke omschrijving van het onderwerp en een verwijzing naar het betreffende document/paragraaf.

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Belangstellenden vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze wordt **uiterlijk woensdag 30 juni 2021** gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde/Gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Gegadigde de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Mocht een Gegadigde nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Algemene Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Gegadigde/Gegadigde (uitsluitend) die tot en met **7 dagen** voor het indienen van de Aanmelding schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst aan de orde stellen via de berichtenbox van TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Gegadigde en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd

van uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

3.3 Klachtenregeling

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen aan de contactpersoon. Stel uw vragen tijdig, zodat uw vraag of opmerking bij voorkeur meegenomen kan worden in de Nota van Inlichtingen. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen:

Een klacht kan worden ingediend door een mail te sturen naar Klachtenaanbesteden@onderwijsgroepnoord.nl met de vermelding:

- De klacht.
- Van het onderwerp van de klacht
- Van de aanbesteding die het betreft
- Van de contactpersoon bij draaijer+partners van de betreffende aanbesteding.
- Van een suggestie hoe volgens de indiener het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 3.2 van dit Aanbestedingsdocument. Vragen en/of bezwaren die Gegadigde aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Aanmelding, dient Gegadigde aldus aan de orde testellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 3.2. Een klacht over (het handelen van Aanbestedende Dienst in) deze Aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Aanmelding zal worden behandeld door een door Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de Aanbestedingsprocedure niet.

4 Informatie over de Opdracht

4.1 De opdrachtgever

rsg de Borgen is een scholengemeenschap in de regio Westerkwartier-Noordenveld. rsg de Borgen biedt een breed aanbod van voorgezet onderwijs aan, namelijk van Gymnasium tot en met praktijkonderwijs. De scholengemeenschap heeft meerdere vestigingen. In Leek staan de vestigingen de Lindenburg en de Nijeborg, in Roden staan de Esborg en de Ronerborg en in Grootegast staat de Woldborg. In totaal geeft de scholengemeenschap onderwijs aan ruim 2300 leerlingen. rsg de Borgen maakt samen met Terra en het Dollard college deel uit van Onderwijsgroep Noord.

4.2 Omschrijving project

rsg de Borgen is voornemens om twee bestaande schoolgebouwen te renoveren. Het betreft de twee vestigingen in Leek. De huidige inpassing van de drie schoolgebouwen is op dit moment groter dan de normatieve ruimtebehoefte, hierdoor zal één gebouw worden afgestoten. Tevens wil de school het binnenklimaat van de schoolgebouwen verbeteren. Hiervoor ontvangt rsg de Borgen een SUVIS-subsidie.

Uitgangspunt van de renovatie is dat de twee te renoveren gebouwen met elkaar verbonden dienen te worden, een geheel gaan vormen en het terrein als een campus uitstraalt.

De totale omvang van het project bedraagt ca 16628 m2 BVO waarvan;

- Circa 1050 m2 BVO voor nieuw tussenbouw om de gebouwen aan elkaar te verbinden;
- Circa 550 M2 BVO voor nieuwbouw van een sportvoorziening;
- 15028 M2 BVO voor de renovatie waarvan 950 m2 voor de bibliotheek en 88 m2 voor KunstKwartier;
- Het bestaande bibliotheekgebouw (Biblionet) dient gesloopt te worden en als onderdeel van de renovatie te worden meegenomen, dit geldt ook voor het huisvesten van het KunstKwartier.

Tijdens de renovatie zal het derde gebouw, wat later wordt afgestoten, als tijdelijke huisvesting voor de scholieren fungeren.

Verscheidende tekeningen van het gebouw zijn als bijlage D toegevoegd. In de Inschrijvingsfase wordt verdere informatie over de inhoud van het project zoals het Programma van Eisen en het technische Programma van Eisen verstrekt.

4.3 Scope opdracht

Er wordt gezocht naar een geschikte Bouwteamaannemer, die op basis van het Voorontwerp (VO) zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings- en kostentechnische aspecten van bouwen zal inzetten. Vanaf het moment dat de Bouwteamaannemer toetreedt tot het ontwerpteam gaat het ontwerpteam daarmee verder als bouwteam. Het bouwteam zal het VO voor zowel de bouwkundige, constructieve als de werktuigbouwkundige, elektrotechnische en bouwfysische ontwerpwerkzaamheden verder uitwerken tot bestek en werktekeningen. In het bouwteam zal de Bouwteamaannemer adviseren over het bouwkundige, constructieve, installatie en bouwfysische ontwerp. De Bouwteamaannemer maakt de werktekeningen voor de E- en W-installaties. De esthetische en functionele uitgangspunten vastgelegd in de tekeningen en impressies van de architect zijn bindend voor de uitvoering van het werk.

Parallel aan deze aanbestedingsprocedure wordt het ontwerpteam voor dit project geselecteerd. Het ontwerpteam bestaat uit alle disciplines, zoals projectcoördinatie, architectuur, interieur, kostencalculatie, constructie, installatietechniek, werktuigbouwkunde, brandveiligheid, duurzaamheid, bouwfysica en IT/data. Het ontwerp zal door het ontwerpteam tot VO worden uitgewerkt. Vanaf het VO is het de bedoeling dat de Bouwteam-aannemer bij het ontwerpteam aansluit en bij de uitwerking van het VO tot en met bestek en tekeningen adviseert, zijn vakkennis inbrengt, eventueel alternatieven voorstelt, de prijs bewaakt en waar nodig input levert voor het bestek en tekeningen, in nauw overleg met en onder leiding van de architect.

De uitvoeringsfase

In de uitvoeringsfase wordt het project gerealiseerd. Het is de bedoeling dat de start van de bouwwerkzaamheden voor 1 januari 2022 plaatsvindt. Dit heeft te maken met het verkrijgen van de aangevraagde en toegekende SUVIS-subsidie. Gezamenlijk met de opdrachtgever dient te worden bekeken welk deel van de werkzaamheden naar voren kan worden gehaald in de uitvoering.

In hoofdlijnen samengevat betreft de scope van de Opdrachtnemer de volgende taken:

- De benodigde sloopwerkzaamheden t.b.v. de bibliotheek
- Bouwkundige en constructieve werkzaamheden;
- Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties;
- Mogelijk aanpassingen uitvoeren op de schuiflocatie (nader te bepalen);
- Vaste inrichting;
- Vaste terreininrichting.

4.4 Contractvorm

Het voorwerp van deze aanbesteding bestaat uit twee overeenkomsten die volgordelijk worden verstrekt, namelijk de Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst (UAV-2012). Deze overeenkomsten worden verstrekt bij de start van de Inschrijvingsfase. De Gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten. De Aannemingsovereenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van 1) het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst, 2) het verkrijgen van overeenstemming omtrent de prijs en 3) het verkrijgen van de onherroepelijke omgevingsvergunning. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt Aannemingsovereenkomst niet gesloten, wordt de Bouwteam-aannemer overeenkomstig de Bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen en organiseert de Opdrachtgever een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het werk.

4.5 Bestemmingsplan en omgevingsvergunning

Het verbinden van de twee schoolgebouwen zorgt ervoor dat de realisatie van het project niet binnen het bestemmingsplan past. De reden hiervan is omdat tussen de twee schoolgebouwen een fietspad ligt. De Aanbestedende Dienst is op dit moment met de gemeente in gesprek of de realisatie van de uitbreiding op de plek van het bestaande fietspad kan worden aangevraagd door middel van de uitgebreide omgevingsvergunning (kruimelprocedure).

4.6 Kredietverstrekking

De gemeente is geldverstrekker voor de renovatie en uitbreiding. rsg de Borgen is aangewezen als bouwheer. Contractering van de Bouwteampartner is onder voorbehoud van definitieve goedkeuring van de benodigde investering door de raad van de gemeente. De raad zal in augustus hierover een besluit nemen. Het gaat hierbij om een budget van circa 17 miljoen euro. In een eerder stadium is er al een principeakkoord afgegeven voor het investeringsbudget. Het taakstellend bouwbudget wordt in een later stadium vastgesteld.

4.7 Uitvoeringstermijn

De uitvoering van de opdracht vindt plaats aansluitend op de gunning (oktober 2021). De eerste uitvoeringswerkzaamheden starten (in verband met het verkrijgen van de subsidie) eind 2021 en de verwachte oplevering is medio 2024.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Beschrijving

De Aanbestedingsprocedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Inschrijvingsfase volgt.

Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Inschrijvingsfase wordt op hoofdlijnen beschreven. Specifieke informatie inzake de Inschrijvingsfase zal beschreven worden in het 'Inschrijvingsdocument'. Het Inschrijvingsdocument wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf Gegadigden die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de Selectiecommissie. De Selectiecommissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Inschrijvingsfase en een Inschrijving mogen doen. De Selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria.

5.2 Selectiecommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure wordt door de Aanbestedende Dienst een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

- Margriet van Zonneveld (Algemeen directeur)
- Dennis Volmer (Locatiedirecteur Lindeborg)
- Ilse Bouwmeester (Locatiedirecteur Nijeborg)
- Frank Meijer (Adviseur huisvesting)

De Aanbestedende Dienst en de Selectiecommissie worden ten behoeve van de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van juridisch advies, duurzaamheid en bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht of invloed op de Selectiebeslissing. draaijer+partners verzorgt de administratieve begeleiding (secretariaat) van de selectie en heeft geen stemrecht.

De samenstelling van de Gunningscommissie is op dit moment nog niet bekend. Deze zal grotendeels dezelfde zijn als die van de Selectiecommissie, maar wijzigingen zijn mogelijk.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Deelnemer en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of de leden van het ontwerpteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in dit Selectiedocument.

5.3 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van vijf geschikte Gegadigden. Deze worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Inschrijvingsfase. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- stap 1: vragenronde Belangstellenden (Nota van Inlichtingen)
- stap 2: aanmelding als Gegadigde
- stap 3: toetsing aan minimumeisen
- stap 4: beoordeling op selectiecriteria
- stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving
- stap 6: bezwaartermijn

Stap 1: vragenronde Belangstellenden

Gedurende de Selectiefase wordt een vragenronde gehouden. De vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op dit Selectiedocument. De vragen dienen ingediend te worden via TenderNed.

De Aanbestedende Dienst beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het Selectiedocument c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen zoals hierboven bedoeld door de Selectiecommissie dienen te zijn ontvangen alsmede de wijze van indiening, zijn genoemd in paragraaf 3.2.

Stap 2: aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die na het lezen van het Selectiedocument tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 6 in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

De bijlagen worden in PDF- en Word-format verstrekt. Aan deze formulieren mag niets worden veranderd. De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is.

Stap 3: toetsing aan minimumeisen

Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan de minimumeisen, zoals opgesteld in paragraaf 6.2 en 6.3 van het Selectiedocument.

Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen is voldaan, volgt, in het geval van meer dan vijf gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 4.

Stap 4: beoordeling van selectiecriteria

Indien de Aanmeldingen aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden deze, in geval meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen uit paragraaf 6.2 en 6.3, beoordeeld op de selectiecriteria. In paragraaf 6.4 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

Stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

De uitkomst van de beoordelingen (stap 3 en 4) maakt dat de Selectiecommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, vijf Gegadigden voor het doen van een Inschrijving worden uitgenodigd.

Indien meerdere Gegadigden op dezelfde plaats eindigen, worden, op de wijze als beschreven in paragraaf 6.5, de partijen geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat. Indien één van de vijf uitgenodigde partijen zich terugtrekt gedurende de bezwaartermijn dan houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de volgende partij in de gelote volgorde uit te nodigen voor het doen van de Inschrijving.

Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure. Gegadigden bevestigen binnen 7 dagen na verzending van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving hun voornemen tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Na Aanmelding dienen de geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de in hoofdstuk 6 vermelde vereiste bewijsstukken aan te leveren op de in de desbetreffende brief genoemde wijze.

Stap 6: bezwaartermijn

Zie paragraaf 3.1 'toepasselijk recht en geschillenbeslechting'.

5.4 Inschrijvingsfase

Het doel van de Inschrijvingsfase is te komen tot gunning aan de Gegadigde die de 'BPKV' heeft gedaan voor de opdracht die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen voldoet. De prijs- kwaliteitverhouding is als volgt vastgesteld:

Kwaliteit:	70%
Prijs:	30%

De subgunningscriteria worden weergegeven in de Inschrijvingsleidraad.

De volledige procedure voor de Inschrijvingsfase wordt beschreven in het Inschrijvingsdocument. Dit document maakt deel uit van het Gunningdossier dat na de Selectiefase aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt. De Inschrijvingsfase zal direct starten na de bezwaartermijn van de Selectiefase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dat, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase ook later gestart mag worden.

5.5 Bankgarantie

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat van de winnende inschrijver voor de realisatiefase een bankgarantie wordt verlangd ter waarde van maximaal 5% van de opdrachtsom. Opdrachtgever kan hieraan voorafgaand een bereidheidsverklaring bankgarantie verlangen.

5.6 Planning

De volgende mijlpalen en termijnen zijn van belang:

Mijlpaal Selectiefase	Termijn datum
Publicatie	14 juni 2021
Vragen indienen Nota van Inlichtingen	23 juni 2021, uiterlijk om 12:00 uur.
Nota van Inlichtingen publiceren	30 juni 2021
Ontvangst – sluitingsdatum Aanmelding	23 juli 2021, uiterlijk om 12:00 uur.
Beoordelen – bekendmaken selectiebeslissing	6 augustus 2021
Bezwaartermijn (10 dagen)	16 augustus 2021

Het streven is te starten met de inschrijvingsfase medio augustus 2021 met het versturen van de Inschrijvingsleidraad op maandag 16 augustus 2021.

Mijlpaal Inschrijvingsfase	Termijn datum
Publicatie Inschrijvingsleidraad	17 augustus 2021
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 1	26 augustus 2021, uiterlijk om 12:00 uur
Nota van Inlichtingen 1 publiceren	2 september 2021
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 2	10 september 2021, uiterlijk om 12:00 uur
Dialogogronde/schouw	15 september 2021
Nota van Inlichtingen 2 publiceren	22 september 2021
Ontvangst – sluitingsdatum Inschrijving	7 oktober 2021, uiterlijk om 12:00 uur
Presentatie	14 oktober 2021
Beoordelen – bekendmaken gunningsbeslissing	26 oktober 2021
Bezwaartermijn (20 dagen)	15 november 2021

6 Criteria en eisen

Voor een uitnodiging tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals genoemd in het Selectiedocument.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaft van redenen te bepalen of een Gegadigde al dan niet bewijsmiddelen moet indienen, dan wel al dan niet controles uit te (laten) voeren van de opgegeven referenties.

Met betrekking tot de over te leggen bewijsmiddelen geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan *zes maanden* voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, tenzij bij de betreffende bijlage anders is vermeld.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit vijf onderdelen, te weten:

1. Rechtsgeldige ondertekening UEA
2. toetsing aan uitsluitingsgronden
3. toetsing aan geschiktheidseisen
4. beoordelen op selectiecriteria

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd (bijlage A). Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie, zoals bedoeld in paragraaf 7.2, dan wel in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, zoals bedoeld in paragraaf 7.3 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

6.2 Uitsluitingsgronden

De wet kent boven de Europese Aanbestedingsdrempels twee soorten uitsluitingsgronden, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA.

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in het artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

6.3 Geschiktheidseisen

Minimumeisen

1. Gegadigde dient ingeschreven te staan in het **handelsregister van de Kamer van Koophandel** of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.
 - Gegadigde verklaart in bijlage A dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Bijlage A dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een inschrijving Kamer van Koophandel: de inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningbevoegd is voor de Aanmelding. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de afzonderlijke combinanten.
2. Gegadigde beschikt over een **beroepsaansprakelijkheidsverzekering**.
 - De Gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's die mogelijk schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de Gegadigde is gedekt tot maximaal € 1.000.000 voor ten minste de duur van de opdracht. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
3. Gegadigde dient een **stabiele onderneming** te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht.
 - Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart Gegadigde in eerste instantie door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
 - Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht naar verwachting niet in gevaar komt.
 - Gegadigde overlegt na bekendmaking van het Selectiebesluit op eerste verzoek een kopie van de jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit.
4. **Veiligheidssysteem**
 - Gegadigde dient, door ondertekening van deel IV van het UEA te verklaren dat ze voldoet aan de volgende minimeis: De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig VCA** certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Voor het VCA** certificaat geldt dat Gegadigden ook een gelijkwaardig veiligheidssysteem kunnen aandragen. Wanneer Gegadigden een gelijkwaardig systeem hebben, dienen ze het certificaat van de certificerende instantie te kunnen overleggen, alsmede ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het veiligheidssysteem gelijkwaardig is. In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis. Na het verzoek daartoe dienen de geselecteerde Gegadigden, binnen de daarvoor vastgestelde termijn, een kopie van het veiligheidssysteem te overleggen als bewijsmiddel om aan te tonen dat de Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseis.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als geschiktheidseis geldt dat de Gegadigde moet aantonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding:

a. Ervaring met de realisatie van een utiliteitsgebouw

Aantoonbare ervaring met de realisatie van een utiliteitsgebouw als hoofdaannemer.

Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De Gegadigde dient hoofdverantwoordelijk te zijn (geweest) voor de volledige realisatie van het referentieproject (als hoofdaannemer). Delen daarvan mogen door onderaannemers zijn uitgevoerd.
- De referentie betreft:
 - o het bouwen van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek);
 - o Nieuwbouw en/of renovatie;
 - o een minimumomvang van 6.000 m2 BVO.
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding;
- Het project moet naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

b. Ervaring met het werken in bouwteamverband

Aantoonbare ervaring van de bouwkundige aannemer met advieswerkzaamheden in

bouwteamverband. Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De Gegadigde dient hoofdverantwoordelijk te zijn geweest voor zijn inbreng en/of advieswerkzaamheden die als Bouwteamleider zijn uitgevoerd. De verantwoordelijkheid voor realisatie betreft het gebouw als geheel. De referentie betreft:
 - o advisering ten aanzien van de uitvoerbaarheid en kostentechnische aspecten van het ontwerp van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek) op het gebied van constructie, installatietechniek en bouwfysica;
 - o de verantwoordelijkheid voor het maken van werktekeningen voor E- en W-installaties (mag zijn uitgevoerd door onderaannemers);
 - o het realiseren van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek);
 - o nieuwbouw en/of renovatie.
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, dan wel in uitvoering te zijn;
- Het project moet naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

6.4 Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid

Ten behoeve van de Aanmelding dient Gegadigde zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde competenties, zodat Aanbestedende Dienst deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

De referenties voor Selectie zijn onderdeel van de Aanmelding. Deze worden dus voor de deadline voor het doen van een verzoek tot deelneming ingediend.

- Een referentie kan voor meerdere criteria worden gebruikt.
- Gegadigde kan gebruik maken van referenties die zijn ingediend voor Eis a en/of Eis b, maar kan ook nieuwe referenties aandragen.

- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient per referentieproject het format zoals is opgenomen in bijlage 2 van deze Selectieleidraad te worden ingevuld en ingediend.
- Gegadigde dient maximaal één referentie in per selectie criterium, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Een referentie kan gebruikt worden voor meerdere selectiecriteria.
- Indien voor een selectie criterium meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- Uit het ingediende referentieproject en/of de daarbij opgenomen toelichting dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen.
- Indien niet wordt voldaan aan eisen voor de referentie, dan worden 0 punten toegekend voor het betreffende selectie criterium.
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan het gevraagde.

Selectie criterium 1: Ervaring met realisatie van utiliteitsgebouwen (maximaal 25 punten)

Aantoonbare ervaring met de realisatie van utiliteitsgebouwen.

Ten aanzien van dit selectie criterium dient aan de volgende algemene eisen te worden voldaan:

- De Gegadigde of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de combinatie dat belast is met de uitvoeringswerkzaamheden respectievelijk de derde op wiens bekwaamheden daarvoor een beroep wordt gedaan, dient hoofdverantwoordelijk te zijn geweest voor de realisatie van het utiliteitsgebouw (als hoofdaannemer). Delen daarvan mogen door onderaannemers zijn uitgevoerd.
- De referentie betreft:
 - o het bouwen van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek);
 - o nieuwbouw;
 - o een minimumomvang van 6.000 BVO.

Het referentieproject dient te zijn opgeleverd in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Puntentoekenning:

Indien de Gegadigde middels een referentieproject kan aantonen over deze ervaring te beschikken, wordt 15 punten toegekend. Indien de Gegadigde kan aantonen over deze ervaring te beschikken middels eenzelfde referentie die is gebruikt voor Geschiktheidseis b, worden 10 extra punten toegekend.

Voor dit selectie criterium dient de Gegadigde een ingevuld referentieformulier (bijlage 2) in met maximaal 300 woorden aan toelichtende tekst.

Selectie criterium 2: ervaring met realisatie van onderwijsgebouwen (maximaal 25 punten)

Gezien de opgave, acht de Aanbesteder het van toegevoegde waarde dat Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met de realisatie van een onderwijsgebouw voor het voortgezet onderwijs, hoger beroepsonderwijs of wetenschappelijk onderwijs.

Ten aanzien van dit selectie criterium dient aan de volgende algemene eisen te worden voldaan:

- De Gegadigde of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de combinatie dat belast is met de uitvoeringswerkzaamheden respectievelijk de derde op wiens bekwaamheden daarvoor een beroep wordt gedaan, dient hoofdverantwoordelijk te zijn geweest voor de realisatie van het gebouw (als hoofdaannemer). Delen daarvan mogen door onderaannemers zijn uitgevoerd.
- De referentie betreft:
 - o het bouwen van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek);
 - o nieuwbouw en/of renovatie;
 - o een minimumomvang van 6.000 m2 BVO.
 - o Definitie onderwijsgebouw: een gebouw voor voortgezet onderwijs, hoger beroepsonderwijs of wetenschappelijk onderwijs
- Het referentieproject dient te zijn opgeleverd in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Puntentoekenning:

	Punten
Het referentieproject betreft geen onderwijsgebouw.	0 punten
Het referentieproject betreft nieuwbouw/renovatie voor een onderwijsgebouw kleiner dan 6.000 m2 BVO.	15 punten
Het referentieproject betreft nieuwbouw/renovatie voor een onderwijsgebouw met een minimum omvang van 6.000 m2 BVO.	25 punten

Voor dit selectie criterium dient de Gegadigde een ingevuld referentieformulier (bijlage 2) in met maximaal 300 woorden aan toelichtende tekst.

Selectie criterium 3: Werkwijze in bouwteamverband (maximaal 50 punten)

Aanbesteder is op zoek naar een bouwteampartner die een actieve bijdrage kan leveren aan de voorliggende opgave. Ten behoeve van de Selectie wordt van Gegadigde gevraagd een algemene beschrijving te geven over de werkwijze waarop **Gegadigde normaliter werkt in bouwteamverband**. De beschrijving dient geen betrekking te hebben op het voorliggende project aangezien hier in de Inschrijvingsfase op ingegaan wordt.

Ga in uw beschrijving in op de volgende onderdelen:

Subcriterium a: Uw visie op de samenwerking in bouwteamverband. Geef een beschrijving van de manier waarop u normaliter samenwerkt met de partners binnen het bouwteam, de opdrachtgever, gebruikers en de architect. Aanbesteder ziet het als meerwaarde als u door middel van concrete voorbeelden beschrijft waaruit de actieve bijdrage van u als bouwteampartner blijkt.

Subcriterium b: De manier waarop integraliteit in de bouwwerkzaamheden is gewaarborgd. Geef een beschrijving van de manier waarop normaliter integraal bouwen wordt gewaarborgd in uw werkwijze

Voor de beschrijving gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving van subcriterium a en b, mag maximaal 2 pagina's A4 (1000 woorden) omvatten.
- Indien de werkwijze meer dan 2 pagina's A4 (1000 woorden) omvat dan worden alleen de eerste 1000 woorden beoordeeld.

Puntentoekening:

Selectie criterium	Subcriterium	Punten per subcriterium	Punten totaal
Werkwijze in bouwteamverband	a. Uw visie op de samenwerking in bouwteamverband. Geef een beschrijving van de manier waarop u normaliter samenwerkt met de partners binnen het bouwteam, de opdrachtgever, gebruikers en de architect.	0/5/15/25 punten	50
	b. De manier waarop integraliteit in de bouwwerkzaamheden is gewaarborgd. Geef een beschrijving van de manier waarop normaliter integraal bouwen wordt gewaarborgd in uw werkwijze	0/5/15/25 punten	

Voor het toekennen van de punten voor dit selectie criterium wordt gebruik gemaakt van onderstaande tabel.

Score	Toelichting
0	De uitwerking van het subcriterium is onvoldoende. Het betreft een globale beschrijving, zonder onderbouwing met voorbeelden, die vooral vragen opwerpt over de manier waarop Gegadigde invulling geeft aan het subcriterium,
5	De uitwerking van het subcriterium is matig. Het betreft een algemene beschrijving van de werkwijze waarmee Gegadigde invulling geeft aan het subcriterium met beperkte voorbeelden. De werkwijze geeft voldoende beeld van de werkwijze maar heeft nog nadere invulling.
15	De uitwerking van het subcriterium is goed. Het betreft een concrete beschrijving onderbouwd met voorbeelden van de werkwijze en geeft inzicht in de manier waarop Gegadigde invulling geeft aan het subcriterium.
25	De uitwerking van het subcriterium is uitstekend. Het betreft een complete beschrijving van de werkwijze en geeft veel vertrouwen in de manier waarop Gegadigde invulling geeft aan het subcriterium. De genoemde voorbeelden zijn concreet en relevant omschreven.

Selectie criterium 4: Fasering en in gebruik blijvend gebouw (maximaal 20 punten)

Aanbesteder is op zoek naar een bouwteampartner die ervaring heeft met de uitvoering van een renovatie van een utiliteitsgebouw, waarbij de renovatie in fases moest worden uitgevoerd en het primaire proces kon doorgaan op locatie.

De referentie betreft:

- Een utiliteitsgebouw;
- Renovatie;
- Een minimum omvang van 6.000 m2 BVO.

Definitie utiliteitsgebouw: Een kantoorgebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel, niet zijnde een fabriek of loods.

Score	
0	In de beschrijving wordt onvoldoende aannemelijk gemaakt dat Gegadigde ervaring heeft met de uitvoering van een renovatieproject in fases en waar het primaire proces kon doorgaan op locatie.
20	In de beschrijving wordt aannemelijk gemaakt dat de gegadigde ervaring heeft met de uitvoering van een renovatieproject in fases en waar het primaire proces kon doorgaan op locatie.

Voor dit selectie criterium dient de Gegadigde een ingevuld referentieformulier (bijlage 2) in met maximaal 300 woorden aan toelichtende tekst.

6.5 Wijze van beoordeling

Selectiecriterium	Aantal punten	Indienen
1. Ervaring met realisatie van utiliteitsgebouwen	0/15/25	Bijlage B
2. Ervaring met realisatie van onderwijsgebouwen	0/15/25	
3a. Werkwijze bouwteamverband	0/5/15/25	2 pagina's A4 (1000 woorden)
3b. Werkwijze bouwteamverband	0/5/15/25	
4. Fasering en in gebruik blijvend gebouw	0/20	Bijlage B
Maximaal te behalen punten		120

De wijze waarop Gegadigde worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase is als volgt. Op basis van de selectiecriteria wordt de voor het betreffende criterium ingediende referentie c.q. werkwijze van Gegadigde beoordeeld. Het beoordelingsteam oordeelt op basis van unanimiteit. Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigde heeft gescoord. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de 5^e plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

- het hoogst aantal behaalde punten op het criterium 3 doorslaggevend zijn;
- mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium 4 doorslaggevend zijn;

- mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium 1 doorslaggevend zijn;
- mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium 2 doorslaggevend zijn;
- mocht dan nog gelijk zijn, indien dan nog meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vijfde) plaats, wordt door middel van loting door de Notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

6.5.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de Gegadigde mag op straffe van uitsluiting geen sprake zijn van de toepasselijkheid van één van de uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2. De Gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 6.3 gestelde Geschiktheidseisen. Indien niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.5.2 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden gelijktijdig via TenderNed in kennis van de beslissingen die de Selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het Selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen zeven kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het Selectiebesluit.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen zeven kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar Aanbestedende Dienst is gevestigd, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk moet worden verklaard. Het adres van de Aanbestedende Dienst is: Waezenburglaan 51, Postbus 133, 9350 AC Leek. Indien een Gegadigde overgaat tot betekening van de dagvaarding, dan zal zij zorg dragen voor een zo spoedig mogelijke toezending via de berichtenbox van TenderNed die dagvaarding aan de in paragraaf 3.2 genoemde contactpersoon.

Alleen bezwaren, die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het Selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

7 Aanmelding

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden via TenderNed bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst:

Organisatie : draaijer+partners bv
Naam : Mevrouw B. Yardak-Palali

De Aanmelding dient uiterlijk ingediend te zijn op:

Vrijdag 23 juli 2021 om 12:00 uur

Indien de Aanmelding niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Aanmelding niet in behandeling worden genomen. Zie ook paragraaf 3.1 'Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Aanmelding.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal Aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele Gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinant van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele Gegadigde of een combinatie. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Derde of onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

Wanneer blijkt dat meerdere ondernemingen, die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, zich afzonderlijk hebben Aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte Gegadigden bij de eerste vijf Gegadigden zitten, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot Inschrijving. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming(en) uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt c.q. eindigen, wordt c.q. worden uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 6.4 en 6.5 en er dus niet meer dan vijf Gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in 6.1 t/m 6.3, dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

7.1 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

MAP	ONDERDEEL	CONFORM
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop in par. 7.3 een beroep wordt gedaan).	Bijlage A
2	Geschiktheidseisen – referenties	Paragraaf 6.3, bijlage B
3	Selectiecriteria – referenties	Paragraaf 6.4, bijlage B

7.2 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie de Opdracht gegund krijgt is ieder lid van de combinatie, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 6.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

7.3 Aanmelden met een beroep op derde

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Gegadigde verklaart voorts dat hij (de middelen van) bovengenoemde derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op (de middelen van) de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de Opdracht gegund krijgt.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring conform bijlage C voorzien van rechtsgeldig ondertekening te worden gevoegd waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient tenminste te blijken in het kader van welke geschiktheidseis de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. De tweezijdige managementverklaring mag alleen worden ingezet voor de geschiktheidseisen ten aanzien van technische of beroepsbekwaamheid en technische specificaties. De verklaring mag niet worden ingezet voor uitsluitingsgronden.