

Selectieleidraad

Het op basis van gebruiksrechten ter beschikking stellen, de inrichting, implementatie, transitie en het onderhoud/beheer van een Burgerzakensysteem

**MEDEDINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELINGEN**

Publicatienummer	315797
Status	Definitief
Versie	V 20210611-1
Datum	11 juni 2021

Sluitingsdatum: 12 juli 2021



Inleiding

Deze Selectieleidraad hoort bij de mededingingsprocedure met onderhandeling als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet, van Coöperatieve vereniging Dimpact U.A.

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt Coöperatieve vereniging Dimpact U.A. een Opdracht aan één Inschrijver te gunnen. De gunning leidt tot het aangaan van een Overeenkomst.

De Opdracht betreft, samengevat, het op basis van gebruiksrechten ter beschikking stellen, de inrichting, implementatie, transitie en het onderhoud/beheer van een Burgerzakensysteem ten behoeve van en ter ondersteuning van de burgerzakenprocessen van de leden van Coöperatieve vereniging Dimpact U.A.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden als Gegadigde. U dient daartoe een Aanmelding in te dienen conform de instructies als verwoord in deze Selectieleidraad.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van een Aanmelding is 12 juli 2021, om 12.00 uur Nederlandse tijd.

1

BEGRIPPEN

2

ALGEMEEN

2.1	Opdrachtgever	8
2.2	Dimpact	8
2.2.1	Bestuurlijke organisatie	8
2.2.2	Producten	10
2.2.3	Het (huidige) Burgerzakensysteem	10
2.3	Planning op hoofdlijnen	12

3

AANBESTEDINGSKADER

3.1	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure	13
3.1.1	Selectiefase	13
3.1.2	Consultatiefase	13
3.1.3	Onderhandelingsfase	14
3.2	Varianten	14
3.3	Indicatieve fasering	14
3.4	Visie op Sourcing	14
3.5	Visie op dienstverlening; projectdoelstellingen	15
3.5.1	Visie op dienstverlening	15
3.5.2	Projectdoelstellingen	16
3.6	Opdracht en kaders	16
3.6.1	De opdracht	16
3.6.2	De kaders	17
3.6.3	Kwantitatieve scope	17
3.6.4	Taakverdeling tussen Dimpact, Leverancier en leden	19
3.7	Overeenkomst, Uitvoeringsovereenkomsten en looptijd	21

4

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

4.1	Algemeen	23
4.2	Aanbestedingsprocedure en procesgang	23
4.3	Voorwaarden	24
4.3.1	Keuze aanbestedingsprocedure	24
4.3.2	Elektronische communicatie via TenderNed	24
4.3.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	25
4.3.4	Voorbehoud	25
4.3.5	Vragenronde	25
4.3.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	26
4.3.7	Klachtenregeling	26
4.3.8	Volledigheid en indienen Aanmelding	26
4.3.9	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	27
4.3.10	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	28
4.3.11	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de Aanmelding	28
4.4	Beoordeling van de Aanmeldingen	28
4.5	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	28
4.6	Aanmelding door een combinatie	29
4.7	Aanmelden met beroep op derde(n)	29

4.8	Hulpleveranciers	29
4.9	Concurrentie bevorderende maatregelen	30
4.10	Positie van rechthebbenden	30

5

SELECTIEPROCEDURE

5.1	Beoordeling van de Aanmelding	31
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	31
5.3	Selecteren Gegadigden	31
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	32
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	32

6

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

6.1	Uitsluitingsgronden	33
6.1.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	34
6.1.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	34
6.1.3	Bewijsmiddelen	34
6.2	Geschiktheidseisen	34
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	34
6.2.2	Technische bekwaamheid	35
6.3	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	37

7

SELECTIECRITERIA

7.1	Algemeen	38
7.2	Aanvullende competenties	39
7.3	Selectiebesluit	39

8

BIJLAGEN

8.1	Oplossingsspecificaties en Architectuurprincipes	40
8.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
8.3	Referentiesjabloon	40
8.4	Verklaring terbeschikkingstelling middelen	40
8.5	Formulier voor het stellen van vragen	40
8.6	Klachtenregeling Dimpact	40

1

BEGRIPPEN

Begrippen

Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten inclusief de daartoe behorende bijlagen die door Opdrachtgever via TenderNed en in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verspreid, onder meer bestaande uit de Selectieleidraad, (voorlopig en daarna definitief) Beschrijvend Document, alsmede alle Nota's van Inlichtingen.
Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
Beschrijvend document	Het document dat de functionele behoeftestelling van Dimpact verwoordt. Het Beschrijvend Document wordt in eerste instantie in de vorm van een Voorlopig Beschrijvend Document (VBD) bij de, op basis van deze Selectieleidraad en beoordeling van de Aanmeldingen, geselecteerde Gegadigden (de Inschrijvers) aangeboden als input voor de consultatiefase van deze aanbesteding. Na verwerking van de input door Dimpact wordt het Definitief Beschrijvend Document (DBD) opgesteld en naar de Inschrijvers gezonden voor het maken van een Inschrijving.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Burgerzakensysteem	De door Leverancier off-premise geïmplementeerde en door de betreffende gemeente geaccepteerde oplossing als aangeboden in de

	Inschrijving en functioneel gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten
Definitief Beschrijvend Document	DBD, het Beschrijvend Document dat Inschrijvers na afloop van de consultatiefase van deze aanbesteding krijgen toegezonden en op basis waarvan de Inschrijvers een voorlopige en daarna definitieve Inschrijving kunnen doen.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of Leverancier in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Hulpleverancier	De leverancier als beschreven in paragraaf 4.8 van deze Selectieleidraad.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door Dimpact is geselecteerd voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen van Dimpact een Voorlopig Beschrijvend Document
Inschrijving	De aanbieding die Inschrijvers op basis van en binnen de bindende kaders van het DBD indienen.
Leden	De gemeenten die lid zijn van Dimpact of gedurende de looptijd van de Overeenkomst lid worden en op basis van het lidmaatschap gerechtigd zijn gebruik te maken van het Burgerzakensysteem.
Leverancier	De Inschrijver aan wie Dimpact de Opdracht gunt.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase van de deze aanbestedingsprocedure. Dimpact stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en de daarin verwoorde informatie en aanwijzingen prevaleren boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Opdracht	De opdracht tot het op basis van gebruiksrechten ter beschikking stellen, de inrichting, implementatie, transitie en het beheer, van een Burgerzakensysteem ten behoeve van en ter ondersteuning van de

	burgerzakenprocessen van de leden van Coöperatieve vereniging Dimpact U.A., zoals aangekondigd via TenderNed op 11 juni 2021 met referentienummer 315797 en nader omschreven in paragraaf 3.5.
Overeengekomen gebruik	Het door Opdrachtgever en zijn leden beoogde gebruik van het Burgerzakensysteem zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (op basis van de Aanbestedingsdocumenten) bekend was of op grond van artikel 3 van GIBIT2020 voor Leverancier bekend hoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden te beperken tot drie.
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van Dimpact, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Voorlopig Beschrijvend Document	Afgekort VBD: een vergevorderd concept ('v0990') van het (Definitief) Beschrijvend Document dat gedurende de consultatiefase van de Europese aanbesteding aan de drie geselecteerde Inschrijvers wordt toegezonden met een aantal gerichte vragen ter verdere vervolmaking van de behoeftestelling van Dimpact.

Leeswijzer

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. In hoofdstuk 2 wordt de organisatie van Dimpact beschreven. Hoofdstuk 3 beschrijft de doelstellingen van het project, de Opdracht en keuze van de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 4 beschrijft de algemene voorschriften en hoofdstuk 5 gaat in op de selectieprocedure. Hoofdstuk 6 beschrijft de Eisen ten aanzien van de gegadigden. Hoofdstuk 7 gaat in op de Selectiecriteria. In hoofdstuk 8 zijn de Bijlagen benoemd en/of toegevoegd.

2

ALGEMEEN

2.1	Opdrachtgever	8
2.2	Dimpact	8
2.3	Planning op hoofdlijnen	12

Algemeen

2.1 OPDRACHTGEVER

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding 'Het op basis van gebruiksrechten ter beschikking stellen, de inrichting, implementatie, transitie en het onderhoud/beheer, van een Cloudoplossing ten behoeve van en ter ondersteuning van de burgerzakenprocessen van de leden van Coöperatieve vereniging Dimpact U.A.'. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Dimpact en de Opdracht. Interne opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Opdracht is:

Coöperatieve vereniging Dimpact U.A.
Dhr. M. Gloudemans, Directeur - Bestuurder a.i.
Postbus 40038
7504 RA Enschede
Zuiderval 96
7543 EZ Enschede
www.dimpact.nl

Procesbegeleider van deze aanbesteding is de heer mr. J. Schuilenburg.

2.2 DIMPACT

2.2.1 BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Dimpact staat voor het gezamenlijk realiseren van goede en efficiënte publieke dienstverlening: voor en door gemeenten. De kracht en het succes van Dimpact liggen in de actieve participatie van haar leden. Ook op landelijk niveau is Dimpact een steeds belangrijker partner; zij vertegenwoordigt immers een groot aantal overheidsinstanties. Dimpact is ook een van de aanjagers van de ontwikkelingen op het gebied van Common Ground. Belangrijk is bovendien dat Dimpact een verbinding maakt tussen de

praktijk van bedrijven, instellingen en inwoners enerzijds en landelijke ontwikkelingen, standaarden en voorzieningen anderzijds.

De hechte samenwerking levert ook een kennisplatform voor de ontwikkeling van de digitale dienstverlening en voor implementatie binnen overheidsorganisaties. Teneinde dit mogelijk te maken is Dimpact georganiseerd als coöperatieve vereniging. Een coöperatieve vereniging voorziet in de behoeften van de aangesloten gemeenten (leden) doordat deze, via de ALV, zeggenschap hebben over de entiteit en de bedrijfsvoering. De gemeenten bepalen gezamenlijk het beleid en sturen de ontwikkelingen aan. Dimpact kent een zogenaamd regiebureau dat onder leiding staat van de directeur/bestuur. Op het regiebureau, dat de samenwerking faciliteert, zijn ongeveer 25 mensen werkzaam.

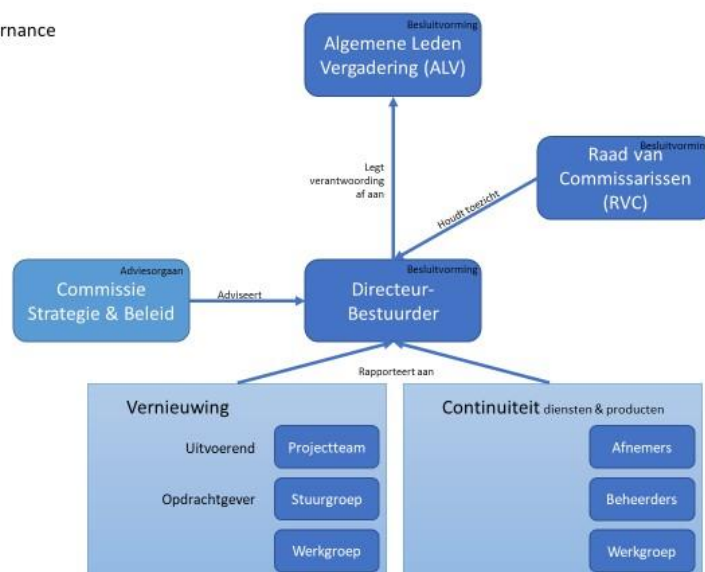
Voor de aanschaf c.q. ontwikkeling van producten schakelt Dimpact, d.m.v. aanbestedingen, leveranciers in. Hierbij wordt gestreefd naar zoveel mogelijk marktwerking. Dimpact is opdrachtgever van alle opdrachten die zij in de markt zet en ziet toe op de naleving van die overeenkomsten. Een coöperatieve vereniging geeft op deze manier voldoende ruimte wanneer het gaat om slagkracht, betrokkenheid van deelnemers en flexibiliteit van de organisatie.

De gemeenten die zich bij Dimpact aansluiten, kunnen gebruik maken van alle producten die door Dimpact zijn ingekocht. Bovendien delen zij, via Dimpact, mee in de aanwezige kennis en kennisontwikkeling en krijgen een stem bij het bepalen van de prioriteiten. Aldus wordt er via Dimpact intensief samengewerkt, kennis gebundeld en klantgericht geïnnoveerd. De behoeften van de inwoners, bedrijven en instellingen vormen daarin altijd de basis.

Kort samengevat is Dimpact een coöperatieve vereniging die:

- een sterke focus heeft op regie van samenwerking, sturing geeft aan het samenwerkingsverband en zich richt op het realiseren van volwaardige producten en diensten op basis van gemaakte afspraken;
- opdrachtgever is richting leveranciers;
- in principe producten inkoopt maar, indien het product niet voorhanden is, dit laat ontwikkelen door of met de markt;
- (nieuwe) mogelijkheden biedt en onderzoekt voor efficiëntere bedrijfsvoering;
- de slagkracht van leden vergroot en de kennisuitwisseling versterkt;
- aansluit op de behoeften van haar leden;
- een leveranciers onafhankelijke positie heeft.

Governance



FIGUUR 1: ORGANOGRAM DIMPACT IN RELATIE TOT GOVERNANCE**2.2.2 PRODUCTEN**

Het belangrijkste product voor de leden van Dimpact is altijd de Atos e-Suite geweest. De laatste jaren is het productportfolio echter uitgebreid en inmiddels zijn er ook leden die geen gebruik maken van de Atos e-Suite maar lid zijn, omdat zij een van de andere producten afnemen.

Naast de Atos e-Suite biedt Dimpact ook:

- geïntegreerde burgerzakenmodules (als onderdeel van de e-Suite);
- OpenOnline (opvolger voor gebruikers van WIM en DVG)
- OpenFormulieren
- i4Sociaal
- Klant-Interactie-ServiceSysteem
- MyLex

Daarnaast faciliteert zij ontwikkelingen als OpenZaak en Waardepapieren.

Op dit moment maken 40 gemeenten deel uit van aanbestedende dienst Dimpact. In totaal vertegenwoordigen zij circa twee miljoen inwoners. Gemeenten sluiten met Dimpact een samenwerkingsovereenkomst. Binnen die samenwerkingsovereenkomst sluiten zij zogenaamde nadere overeenkomsten af voor de afname/gebruik van de verschillende producten die door Dimpact zijn ingekocht.

2.2.3 HET (HUIDIGE) BURGERZAKENSYSTEEM

Eén van die producten waarvan de lidgemeenten van Dimpact via de vereniging gebruik kunnen maken betreft de in het zaakstelsel geïntegreerde burgerzakenmodules. Dit product wordt momenteel door achttien gemeenten afgenomen. Vijftien van hen hebben aangegeven ook na het aflopen van de huidige overeenkomst via Dimpact een oplossing voor burgerzaken, in de vorm van het Burgerzakensysteem, af te willen nemen. Deze vijftien zijn (inclusief het aantal inwoners (CBS, 1 januari 2020, afgerond op honderdtallen):

Assen (68.600), Borger-Odoorn (25.600), Coevorden (35.300), Deventer (100.700), Enschede (159.600), Gemert-Bakel (30.700), Groningen (232.900), Kampen (54.300), Laarbeek (22.500), Oldambt (38.200), Olst-Wijhe (18.300), Oost Gelre (29.600), Raalte (37.700), Roermond (58.300) en Zwolle (128.800).

De oplossing die gemeenten nu via Dimpact afnemen is volledig geïntegreerd in het zaakstelsel, de Atos e-Suite. Het betreft enkel de burgerzakenmodules die PinkRocade levert aan Atos, de hoofdaannemer.

De (lokale) BRP database nemen de gemeenten af bij de door de desbetreffende gemeente gecontracteerde database-leverancier. In de oorspronkelijke uitvraag was deze niet meegenomen omdat de uitvraag uitging van het beschikbaar komen van een landelijke BRP in het kader van de mGBA/Programma BRP.

Een belangrijk kenmerk van de huidige modules is dat zij zoveel mogelijk selfservice voor burgers en bedrijven ondersteunen. En daar waar dat kan worden aangiftes van burgers automatisch, dat wil zeggen zonder tussenkomst van medewerkers van gemeenten, verwerkt in de registratie.

In de oplossing die Dimpact nu aanbiedt wordt voor documentcreatie gebruik gemaakt van een koppeling met SmartDocuments. De levering van de templates/sjablonen maakt onderdeel uit van de oplossing.

Inmiddels loopt een traject waarbij, in een samenwerking tussen gemeenten en leveranciers, onder

begeleiding van Dimpact, zowel de interface naar de burgers als ook de output in meerdere talen kan worden aangeboden.

Voor de gemeenten die zelf geen gebruik maken van SmartDocuments levert PinkRoccade de mogelijkheid voor het maken van de output via een interne oplossing.

Verder zijn er naast de koppelingen met landelijke voorzieningen koppelingen beschikbaar met diverse ondersteunende systemen (afspraken, kassa, scannen, digitale ondertekening, paspomaat, bezorg-/brengservice, etc.).

De mogelijkheid om de burgerzakenmodules af te nemen maakt deel uit van de bestaande overeenkomst die Dimpact heeft voor de afname van de Atos e-Suite. De modules worden op dit moment dan ook afgenomen van Atos. Op 30 juni 2023 loopt de bestaande overeenkomst voor de levering van de e-Suite af. Daarmee eindigt ook de mogelijkheid om de burgerzakenmodules via Atos af te nemen.

Omdat de uitvoering van burgerzaken één van de essentiële onderdelen van een gemeente is dienen de gemeenten die nu de burgerzakenmodules via Dimpact afnemen de mogelijkheid te worden geboden om dit ook in de toekomst te blijven doen. Het opnieuw aanbieden van burgerzakenmodules via de vereniging biedt de mogelijkheid om goed te kijken naar het huidige aanbod en het daar waar noodzakelijk/gewenst aan te passen. Het gaat dan onder meer om het loskoppelen van de verplichte afname van de e-Suite, maar ook om het verwerven van de lokale BRP en het aanbieden van aanvullende functionaliteit die de afgelopen jaren beschikbaar is gekomen.

Het is nadrukkelijk de bedoeling om de oplossing rechtstreeks af te nemen van de leverancier(s) en dus niet zoals tot op heden is gebeurd via Atos.

De markt voor burgerzaken is op dit moment beperkt. Dit wordt mede ingegeven door de eisen die de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) stelt aan de systemen die worden gebruikt. Met name de kwaliteitseisen die worden gesteld aan de database (BRP) maken dat er vooralsnog weinig aanbieders zijn die een volledige oplossing kunnen bieden. Toch heeft de, tot op heden mislukte, poging om een centrale BRP in te voeren er wel degelijk toe bijgedragen dat de markt in beweging komt. En ook de verschillende initiatieven op het gebied van Common Ground, initiatieven waar Dimpact dan wel leden van Dimpact bij betrokken zijn, laten zien dat het mogelijk is om de voor burgerzaken benodigde functionaliteit en de onderliggende database uit elkaar te halen.

Naast eventuele veranderingen t.a.v. de beschikbare database liggen de mogelijkheden voor (verdere) vernieuwingen vooral op de (digitale) dienstverlening. Het betreft dan zowel de dienstverlening voor de inwoners als de dienstverlening voor de medewerkers van de gemeenten die de verschillende burgerzakenproducten afnemen.

De modules moeten de administratieve last voor de medewerker zoveel mogelijk beperken zodat deze zich kan focussen op de kwaliteit van het te leveren product. Dat betekent dus daar waar dat kan processen geautomatiseerd laten uitvoeren, zo weinig mogelijk gegevens moeten invoeren en zoveel mogelijk geautomatiseerde controles op juistheid van invoer en verwerking.

De burger, en daar waar van toepassing bedrijven en instellingen, moeten op een eenvoudige wijze, op ieder moment van de dag, vanaf iedere gewenste plek op de door hen gewenste manier een product/dienst kunnen aanvragen. En als dat kan ook direct ontvangen. Enkel als dat vanwege wettelijke bepalingen niet anders kan, zal voor de levering van een product/dienst nog fysiek contact noodzakelijk zijn. Dan wel in de vorm van een bezoek aan de gemeente dan wel via speciale bezorgservices.

2.3 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Periode
Aankondiging op TenderNed	11 juni 2021
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Gegadigden, fase 1	24 juni 2021, 16.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, fase 1	1 juli 2021
Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen	12 juli 2021, 12.00 uur
Selectiebesluit	16 juli 2021
Bezwaartermijn	17 juli t/m 23 juli 2021
Versturen Voorlopig Beschrijvend Document	6 augustus 2021
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door Inschrijvers, fase 2	23 augustus 2021, 16.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, fase 2	31 augustus 2021
Uiterste datum en tijd voor het inleveren van de consultatieproducten	15 september 2021
Consultatieronden	Weken 38 en 39
Verzenden Definitief Beschrijvend Document	22 oktober 2021
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door Inschrijvers, fase 3	29 oktober 2021, 16.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, fase 3	3 november 2021
Uiterste datum en tijd indienen voorlopige Inschrijving	12 november 2021
Onderhandelingsronden	Week 47
Uiterste datum en tijd indienen definitieve Inschrijving	10 december 2021
Voorlopig gunningsbesluit	21 januari 2022
Bezwaartermijn	22 januari t/m 10 februari 2022
Verificatieperiode	Weken 4, 5 en 6
Definitieve gunning, ondertekening contractstukken en start ontwerpfase	11 februari 2022

TABEL 2: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

3

AANBESTEDINGSKADER

3.1	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure	13
3.2	Varianten	14
3.3	Indicatieve fasering	14
3.4	Visie op Sourcing	14
3.5	Visie op dienstverlening; projectdoelstellingen	15
3.6	Opdracht en kaders	16
3.7	Overeenkomst, Uitvoeringsovereenkomsten en looptijd	21

Aanbestedingskader

3.1 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door middel van een ‘mededingingsprocedure met onderhandeling’ als bedoeld in artikel 2.30 Aw. Zoals reeds uit de planning in paragraaf 2.3 blijkt wordt de aanbesteding in een aantal stappen doorlopen.

3.1.1 SELECTIEFASE

De eerste stap in de procedure is het doorlopen van de selectiefase. Deze Selectieleidraad is daartoe geschreven en bevat onder meer de instructies en (minimum) voorwaarden voor potentiële Gegadigden voor het doen van een Aanmelding. De selectiefase heeft als doel het selecteren van drie Gegadigden (bij voldoende aanmeldingen en geschiktheid). Na afronding van de selectieprocedure noemen we de Gegadigden Inschrijvers en ontvangen zij het Voorlopig Beschrijvend Document.

3.1.2 CONSULTATIEFASE

Het Voorlopig Beschrijvend Document (VBD) is een gevorderd concept van het Definitief Beschrijvend Document (DBD). Het VBD is een volledig concept van het DBD en omvat derhalve alle bijlagen (inclusief concept overeenkomst, verwerkersovereenkomst en GIBIT2020), mogelijk nog met uitzondering van het Inschrijvingsmodel (de ‘prijzsuitvraag’). In het VBD wordt echter een hoofdstuk ‘O’ opgenomen waarin de consultatiefase wordt beschreven. Naast een procedurele beschrijving omvat dit hoofdstuk een aantal gerichte consultatievragen die de Inschrijvers tijdens een of meerdere interactieve presentatiesessies met iedere Inschrijver apart dient te beantwoorden. Afhankelijk van het aantal te beantwoorden vragen zal worden bepaald hoeveel presentatiesessies er met iedere Inschrijver zullen worden gehouden. Eveneens afhankelijk van het aantal vragen zal een deel schriftelijk en een deel tijdens de interactieve sessie moeten worden beantwoord. Tevens bestaat de mogelijkheid dat er een of meerdere screen capture filmpjes worden gevraagd.

Het precieze aantal vragen en de mogelijke inhoud ervan is op dit moment niet bekend en wordt tijdens de selectiefase nader uitgewerkt door het projectteam. Eveneens afhankelijk van de omvang van de

vraagstelling en derhalve de gevraagde inspanning zal worden overwogen een vergoeding toe te kennen aan de Inschrijvers, tot een maximum van € 8.000,-.

3.1.3 ONDERHANDELINGSFASE

Op basis van de bevindingen naar aanleiding van de consultatieronden wordt het DBD opgesteld.

Uiteraard vinden eventuele aanpassingen en/of verdere aanscherpingen van de Opdracht uitsluitend binnen de kaders van hoofdstuk 2.5 Aw plaats. Het hoofdstuk 'O' wordt tenslotte verwijderd.

In het VBD en derhalve ook een DBD leest u welke kwaliteitsdocumenten er moeten worden ingediend als onderdeel van de Inschrijving.

In eerste instantie dient u een 'voorlopige' Inschrijving in, in ieder geval bestaande uit (i) een concept 'Oplossingsvoorstel', (ii) een concept 'Migratieplan' en (iii) een concept 'Service Level Agreement'.

Daarnaast dient u nog een 'A4-tje' in met aandachtspunten die u zelf nog in een gesprek aan de orde zou willen stellen. Deze documenten worden door het projectteam bestudeerd en van opmerkingen / besprekspunten voorzien, waarna iedere Inschrijver zijn eigen gesprekspuntenlijstje ontvangt ter voorbereiding van het verduidelijkings-/onderhandelingsgesprek. Vervolgens wordt dit gesprek met iedere Inschrijver apart gevoerd.

Na afloop van de gesprekken zijn de Inschrijvers in de gelegenheid hun 'definitieve' Inschrijving in te dienen, bestaande uit de definitieve versie van de hiervoor genoemde drie kwaliteitsdocumenten, plus een 'kansendossier', plus het ingevulde Inschrijvingsmodel. De stukken worden vervolgens conform het in het Beschrijvend Document beschreven gunningsmodel beoordeeld.

3.2 VARIANTEN

Dimpact staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De geselecteerde Inschrijvers kunnen slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

3.3 INDICATIEVE FASERING

In deze fase van de aanbestedingsprocedure geldt 'slechts' een indicatieve faseringseis: de bestaande overeenkomst eindigt per 30 juni 2023. Op deze datum dienen alle deelnemende gemeenten te zijn gemigreerd naar het nieuwe Burgerzakensysteem. Een meer gedetailleerde uitwerking van de benodigde fasering naar deze datum zal tijdens de consultatiefase van deze aanbestedingsprocedure aan de orde komen, waarna in Definitief Beschrijvend Document de definitieve verplichte kaders zullen worden verwoord als uitgangspunt voor het door de geselecteerde Inschrijvers als onderdeel van hun Inschrijving in te dienen 'Oplossingsvoorstel' en 'Migratieplan'.

3.4 VISIE OP SOURCING

Dimpact hanteert het beleid: 'cloud, tenzij...'

Voor de invulling van de onderhavige Opdracht gelden bovendien de volgende uitgangspunten:

- Dimpact kiest voor standaard 'commercial on the shelf' software. Dat maakt dat er een keuze wordt gemaakt uit oplossingen en leveranciers die er ook daadwerkelijk zijn.
- Voor Dimpact zijn passende functionaliteit, betrouwbaarheid, integreerbaarheid en exploitatie-service levels het primaire belang voor oplossingskeuzes en partnerkeuzes.
- Dimpact kiest voor de positie van smart follower waar het gaat om ICT-technologie en –innovatie. Dat betekent enerzijds dat zij bij voorkeur geen launching customer van nieuwe technologie is en anderzijds zich wel in de primaire kern-focus van de ontwikkelingen van de ICT-markt en roadmaps

van oplossingsleveranciers wil bevinden (dus niet in een secundaire of niet-kern-focus-technologie/ontwikkeling).

3.5 VISIE OP DIENSTVERLENING; PROJECTDOELSTELLINGEN

3.5.1 VISIE OP DIENSTVERLENING

De samenleving bevindt zich in een technologische revolutie. Mede hierdoor ingegeven ontstaat langzaam maar zeker een nieuwe soort samenleving: de coöperatieve samenleving, waarbij het alleenrecht van de overheid steeds verder onder druk komt te staan. De samenleving wil geen overheid meer die dingen oplegt, zij wil samenwerken. Zeker op gemeentelijk niveau is inspringen op wensen van inwoners daarom van essentieel belang. De samenleving wordt steeds kritischer op het handelen van de (lokale) overheid. Dit in combinatie met de technologische revolutie vraagt om een visie op dienstverlening die van belang is voor de softwareondersteuning op kritische processen zoals Burgerzaken.

De visie op dienstverlening anno 2021 voor Dimpact gemeenten kan op basis van het bovenstaande als volgt worden omschreven.

Digitale dienstverlening is het uitgangspunt. Dat betekent dat zoveel mogelijk producten digitaal worden aangeboden. Digitale dienstverlening is echter geen doel op zich. Het dient het grotere gedachtegoed dat de gemeenten hierbij vanuit het perspectief van inwoners handelen. Tegelijkertijd betekent dit uitgangspunt niet dat andere kanalen van dienstverlening, zoals fysieke- of telefonische dienstverlening, afgebouwd moeten worden. Sterker nog: alle dienstverleningskanalen blijven open en worden verder geprofessionaliseerd, op basis van de behoeften van inwoners. Concreet betekent dit dat de dienstverlening in ieder geval klantvriendelijk, soepel en eenduidig moet zijn, zodanig dat inwoners één organisatie ervaren (geen verschil ervaren tussen verschillende afdelingen). Een eenduidig klantbeeld, bijvoorbeeld op basis van brondocumenten uit het verleden, kan hierbij helpen. In ieder geval is het uitgangspunt dat alles digitaal is. Gegevensstromen in het digitale proces zijn eenduidig en multifunctioneel, voor bijvoorbeeld fysieke dienstverlening. De burger zelf is eindverantwoordelijk voor (correcte) invoer van zijn gegevens in het digitale proces.

De gemeenten zetten de inwoners centraal in hun dienstverlening. Dit doen zij door de diversiteit uit de samenleving te identificeren en hierop de dienstverlening aan te passen. Dat betekent dat de gemeenten hun processen ook zo veel als mogelijk aanpassen op de behoeften van de klant. De gemeenten verwachten dat de Leverancier hun hierin ondersteunt met software die gemaakt is met de klanten van de gemeenten als 'leidmotief'.

In onze maatschappij is verandering de norm geworden. Dat geldt ook voor de klanten van de gemeenten; wat vandaag de norm is, is morgen achterhaald. De gemeenten verwachten van de Leverancier dat hij inspeelt op en meegaat met die veranderingen; enerzijds door een flexibele oplossing aan te bieden (keuzevrijheid inrichting) en anderzijds door een ontwikkelagenda te voeren die is afgestemd op de ontwikkelingen in de maatschappij.

Dat betekent ook dat inwoners en de samenleving betrokken moeten worden bij het (door)ontwikkelen van het Burgerzakensysteem en haar modules om te toetsen of de producten aansluiten bij de behoeften van inwoners. Dat het alleenrecht van de overheid afkalft en daarmee meer samenwerkingsgericht en behoefte-gestuurd is zal hierdoor ook uitwerking vinden in de oplossingen die softwareleveranciers aanbieden. Een voorbeeld hiervan is dat we de dienstverlening willen kantelen, van reactief naar proactief.

3.5.2 PROJECTDOELSTELLINGEN

Het project (Her-)verwerving Burgerzakenmodules beoogt de realisatie van ten minste een tweetal doelstellingen, waarin het projectresultaat zo optimaal mogelijk dient te voorzien:

Een **continuïteitsdoelstelling**: Het uitvoeren van de burgerzakenprocessen binnen een gemeente kan worden gezien als één van de kerntaken. Bovendien raakt dit de directe dienstverlening aan burgers en bedrijven. Een hoge mate van betrouwbaarheid en continuïteit is vereist. Het borgen van deze betrouwbaarheid en continuïteit is daarmee één van de belangrijkste doelstellingen van de (her-) verwerving burgerzakenmodules. Dit geldt vanzelfsprekend voor de betrouwbaarheid en continuïteit tijdens 1). het gehele (her-) verwervingsproject, 2). de eventueel navolgende migraties en 3). de gehele looptijd van de beoogde Overeenkomst in relatie tot de gemeenten die de (nieuwe) oplossing in gebruik gaan nemen.

Een **innovatiedoelstelling**: Het Burgerzakensysteem mag worden beschouwd als basis voor een cruciale gemeentelijke informatievoorziening. Deze informatievoorziening is voortdurend onderhevig aan veranderende eisen, wensen en behoeften van stakeholders. Het Burgerzakensysteem en haar modules dienen zo flexibel en optimaal mogelijk “mee te groeien”. Deze innovatie is niet alleen gericht op een verbeterde ondersteuning van doelmatige werkwijzen binnen het burgerzaken-domein. Meer in algemene zin dienen voor deze burgerzakenmodules ook innovatiebehoeften, voortvloeiend uit onder meer de Common Ground-principes, te worden meegenomen. Dimpact is een aanjager van Common Ground en kent hieraan een groot belang toe.

3.6 OPDRACHT EN KADERS

In deze paragraaf zijn de Opdracht en de dwingende kaders weergegeven, de ‘vertrekcriteria’ voor het Burgerzakensysteem.

3.6.1 DE OPDRACHT

- 1 De Leverancier draagt zorg, met inachtneming van de in de paragrafen 3.5 en 3.6 en de daarin genoemde Bijlagen verwoorde doelstellingen, scope en fasering, alsmede de genoemde ‘verplichte kaders’, voor de gehele implementatie van het Burgerzakensysteem:
 - beschikbaarstelling, op basis van voldoende gebruiksrechten, van alle benodigde onderdelen/modulen van het Burgerzakensysteem, inclusief updates en upgrades;
 - ontwerp/opstellen blauwdruk per gemeente;
 - het leveren van het benodigde datamodel en de data dictionary ten behoeve van de door de deelnemende gemeenten te bouwen rapportages;
 - alle configuraties (inrichting/parametrisering);
 - opstellen (deel)plannen van aanpak ten behoeve van en gevolgd door alle migraties/conversies (conform taakverdeling Dimpact – Leverancier zoals beschreven in paragraaf 3.6.4);
 - alle koppelingen;
 - uitvoering/begeleiding/ondersteuning van alle benodigde testprocedures;
 - alle opleidingen voor gebruikers en beheerders.
- 2 De Leverancier zorgt voor onderhoud c.q. hosting en beheer van het Burgerzakensysteem, aansluitend op de dwingende kaders van Dimpact als verwoord in Bijlage 8.1 (Oplossingsspecificaties en Architectuurprincipes).

3.6.2 DE KADERS

Dimpact biedt ondersteuning bij de implementatie van het Burgerzakensysteem en stelt projectresources beschikbaar op het gebied van projectmanagement, verandermanagement, informatiemanagement/analyse, (functioneel/technisch) beheerders, en processpecialisten (proceseigenaren, key users) voor de processen in scope van de Opdracht.

- 1 Voor de implementatie c.q. oplevering van het nieuwe Burgerzakensysteem gelden de volgende functionele kaders:
 - a digitaal werken;
 - b aansluiten op Oplossingsspecificaties en Architectuurprincipes, zie Bijlage 8.1;
 - c het gestelde in de Oplossingsspecificaties en Architectuurprincipes, zie Bijlage 8.1, als vertrekpunt voor het opstellen van een 'Blauwdruk';
 - d aansluiten op de uitgangspunten ten aanzien van het project, zie de onderhavige paragraaf 3.5;
 - e Dimpact stelt hoge eisen aan de bruikbaarheid van het Burgerzakensysteem, gedragen door een grote mate van beschikbaarheid en betrouwbaarheid. Dimpact zet in op zelfredzame medewerkers die ruimte hebben om hun werk zelf vorm te geven. Het Burgerzakensysteem moet snel te begrijpen zijn waarbij medewerkers snel zelfstandig aan de slag kunnen;
- 2 Voor de productontwikkeling van de Leverancier verwacht Dimpact dat hij:
 - a tijdig de landelijke ontwikkelingen en veranderende toepasselijke Europese/ Nederlandse wetgeving opneemt in de software;
 - b bij versie-overgangen zorgdraagt voor minimale verstoringen en minimale inspanning bij Dimpact;
 - c goed geteste software oplevert voordat deze door Dimpact in de acceptatieomgeving wordt getest;
 - d zich zoveel mogelijk baseert op beproefde standaarden;
 - e in beginsel geen maatwerk inricht in zijn systemen. Er dient zoveel mogelijk te worden uitgegaan van de standaard best practices aangeboden in de systemen, echter uitdrukkelijk met inachtneming van het gestelde in Bijlage 8.1 (Oplossingsspecificaties en Architectuurprincipes). U dient van tevoren expliciet kenbaar te maken als er gebruik wordt gemaakt van maatwerk en u geeft aan of dit tijdelijk is of niet (later zal worden opgenomen in de standaardsoftware).

Dimpact laat de Inschrijver geheel vrij in het bedenken van een oplossing waarmee hij binnen de scope en kaders/uitgangspunten aan de doelstellingen van Dimpact zal voldoen. Dimpact verwacht hierbij dat de aangeboden 'oplossing' heel dicht bij de 'core' competenties van de eigen organisatie van de Inschrijver moet liggen, om zodoende de risico's te minimaliseren.

3.6.3 KWANTITATIEVE SCOPE

Zoals in paragraaf 2.2.3 is aangegeven zal het nieuwe Burgerzakensysteem naar verwachting door de genoemde vijftien lidgemeenten worden afgenomen. Op het moment van aankondigen van deze Opdracht op TenderNed, 11 juni 2021, hebben nog niet alle vijftien lidgemeenten een 'hard' commitment afgegeven. Dimpact verwacht hieromtrent ten tijde van het verzenden van de Nota van Inlichtingen, fase 1, dat wil zeggen op 1 juli 2021, duidelijkheid te kunnen geven. Zoals aangegeven wordt dit commitment echter verwacht. De vijftien leden vertegenwoordigen circa 1.041.100 inwoners.

Dimpact heeft echter meer actieve leden dan de genoemde vijftien en wenst deze leden eveneens de mogelijkheid te bieden om gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst, zonder daartoe zelf een aanbestedingsprocedure te moeten uitschrijven, gebruik te kunnen maken van het op basis van deze

aanbestedingsprocedure geselecteerde Burgerzakensysteem. Dit is alleen mogelijk indien de Opdracht tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet 'wezenlijk' wijzigt in de zin van artikel 2.163c Aw¹⁰ artikel 2.163g Aw. Dat betekent dat de bedoelde actieve lidgemeenten zich bij een voornemen tot gebruik van het Burgerzakensysteem onvoorwaardelijk dienen te committeren aan de voorwaarden van de alsdan op basis van deze aanbestedingsprocedure gegunde Overeenkomst, inclusief alle bijlagen daarbij, waaronder de functionele behoeftestelling van Dimpact op basis van de Aanbestedingsdocumenten en de overeengekomen grondslagen voor prijzen en tarieven.

Daarnaast wordt de kwantitatieve scope van de optionele deelname bepaald op het totale aantal inwoners van de huidige actieve lidgemeenten, plus 25%. De huidige actieve lidgemeenten zijn in onderstaande tabel opgesomd, inclusief het aantal inwoners per 1 januari 2020 (bron: CBS).

Actieve lid-gemeente	Aantal inwoners (afgerond op 100-tallen)
Bodegraven-Reeuwijk	34900
Borne	23300
Brielle	17300
Duiven	25100
Emmen	107000
Haarlemmermeer	156000
Hellevoetsluis	40200
Horst aan de Maas	42400
Landerd	15700
Landsmeer	11500
Leeuwarden	124000
Leidschendam-Voorburg	76600
Noordoostpolder	47300
Nissewaard	85200
Oldenzaal	31800
Rotterdam (v.w.b. burgerzaken:)	300000
Twenterand	33700
Velsen	68700
Venray	43600
Vught	26600
Waterland	17400
Westervoort	15000
Westvoorne	14700
Zaandam	156800
Zevenaar	43800
Totaal	1558600

TABEL 3: ACTIEVE LIDGEMEENTEN DIE OPTIONEEL GEBRUIK VAN HET BURGERZAKENSYSTEEM KUNNEN MAKEN

De totale kwantitatieve scope van de Opdracht wordt daarmee bepaald op het totaal van de lidgemeenten dat zich per 1 juli 2021 heeft gecommitteerd, zijnde vijftien lidgemeenten met in totaal 1.041.100 inwoners, plus optioneel de deelname van de overige actieve lidgemeenten als benoemd in bovenstaande tabel 3, met in totaal 1.558.600 inwoners. Daarnaast biedt Dimpact tijdens de looptijd van de te sluiten Overeenkomst aan eventueel nieuw toetredende gemeenten onder de hiervoor genoemde

voorwaarden de mogelijkheid om eveneens gebruik van het nieuwe Burgerzakensysteem te maken. Deze laatstgenoemde optie is echter beperkt tot maximaal 25% van 1.558.600 is 389.700 inwoners. Dat betekent concreet dat nieuwe leden die vanwege het gebruik van het nieuwe Burgerzakensysteem als lid van Dimpact wensen toe te treden slechts kunnen worden toegelaten zolang het maximum aantal inwoners niet is bereikt. De totale kwantitatieve scope van de Opdracht komt daarmee op 2.989.400 inwoners.

Nota bene. Van belang voor de kwantitatieve scope is tevens dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst een ontwikkeling in gang wordt gezet om burgerzakenmodules apart te (laten) ontwerpen en bouwen, al of niet door derden, in de zin dat deze 'los' kunnen worden geïntegreerd in het Burgerzakensysteem, waardoor alsdan het gebruik van bestaande modules kan komen te vervallen en het in rekening brengen van gebruiksrechten ter zake tussentijds dient te stoppen. Zie daartoe hoofdstuk 3 van Bijlage 8.1.

3.6.4 TAAKVERDELING TUSSEN DIMPACT, LEVERANCIER EN LEDEN

De huidige duiding van de taakverdeling tussen Dimpact en haar leden berust in beginsel op de ondersteuning van Dimpact aan haar leden rondom de verwerving van het Burgerzakensysteem en doorlevering hiervan aan (een deel van) de deelnemende gemeenten. Tevens voert Dimpact de regie op de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en regisseert Dimpact het adequaat gebruik van het Burgerzakensysteem bij haar leden.

Tevens wordt in de coöperatiegedachte een collectief gevormd om zaken tussen Dimpact en (een selectie van) deelnemende gemeenten gezamenlijk op te kunnen pakken ten aanzien van voornamelijk optimalisatie en doorontwikkeling van het gebruik en de dienstverlening van deelnemende gemeenten.

In beginsel is iedere gemeente zelf verantwoordelijk voor de individuele implementatie (inclusief de hierbij behorende onderdelen, zoals testen, opleiden, conversie, communicatie en nazorg). Uiteraard wordt voorzien dat het implementatie-aanbod van de Leverancier (inclusief alle benodigde resources in breedste zin) onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst. Uiteraard kan ondersteuning worden geboden vanuit Dimpact en haar deelnemers indien hier aanvullend behoefte aan ontstaat.

Dat leidt tot het onderstaande – niet uitputtende – overzicht ten aanzien van de verdeling van taken:

BIJ AFNAME VAN GEBRUIKSRECHTEN

Dimpact:

- is 'partij' bij de Overeenkomst met de Leverancier (incl. alle bijbehorende onderdelen);
- legt de overeengekomen voorwaarden uit de Overeenkomst aan de leden op;
- vult de regiefunctie in jegens Leverancier;
- regisseert adequaat gebruik van de oplossing voor leden.

Leverancier:

- levert de gebruiksrechten van het Burgerzakensysteem conform overeengekomen specificaties.

Lid:

- fungeert als contractpartij om doorlegging van de overeenkomst met Dimpact te realiseren;

- gebruikt het Burgerzakensysteem conform redelijke verwachtingen omtrent het Overeengekomen gebruik en onder aangegeven voorwaarden.

BIJ IMPLEMENTATIE/TRANSITIE

Dimpact:

- regisseert adequaat verloop van alle implementaties van het Burgerzakensysteem voor leden.

Lid:

- stelt een projectmanager aan tijdens de projectfase;
- geeft met de eigen organisatie sturing aan het project en de projectmanager;
- stelt technische resources beschikbaar voor de integratie van het Burgerzakensysteem;
- organiseert de beschikbaarheid van derden voor integratie van het Burgerzakensysteem;
- voert de acceptatieprocedure uit namens de eigen organisatie.

Leverancier:

- stelt een projectmanager aan tijdens de projectfase;
- geeft met de eigen organisatie sturing aan het project en de projectmanager;
- draagt resultaatverantwoordelijkheid voor tijdige en correcte oplevering van het Burgerzakensysteem;
- stelt alle resources conform zijn Inschrijving tijdig beschikbaar voor realisatie;
- coördineert en realiseert de integraties van de oplossing met het lid en / of derden.

BIJ CONVERSIE

Dimpact:

- niet van toepassing.

Lid:

- geeft toegang tot bron-datasets ten behoeve van conversie;
- is verantwoordelijk voor de mate van volledigheid, juistheid en actualiteit van brondatasets;
- draagt met kennis van de brongegevens bij aan de conversiemapping;
- draagt met proces- en bedrijfskennis bij aan beoordeling van (proef-)conversieresultaten.

Leverancier:

- maakt conversiemapping;
- maakt conversieprogrammatuur;
- levert (proef)conversies ter beoordeling en acceptatie aan Dimpact;
- is verantwoordelijk voor de juistheid van de conversiemapping in relatie tot het datamodel en de beoogde werking van het nieuwe Burgerzakensysteem.
- is verantwoordelijk voor volledigheid, juistheid en tijdigheid van (proef-)conversies.

BIJ BEHEER EN ONDERHOUD

Dimpact:

- faciliteert de interactie om Requests for Change (RfC's) en Requests for Information (RfI's) binnen Dimpact nader af te stemmen / op te pakken;
- draagt zorg voor eventuele afstemming van nadere contracten en of condities.

Leverancier:

- stelt het Burgerzakensysteem remote vanuit externe datacentra beschikbaar.
- levert het technisch (applicatie-)beheer van het Burgerzakensysteem en de onderliggende systemen;
- stelt een helpdesk (met 2^e en 3^e lijns-expertise) en incidentprocedures beschikbaar conform specificaties;
- draagt zorg voor het overeengekomen (additief, vernieuwend en herstellend) onderhoud van het Burgerzakensysteem;
- levert de input en het eventuele resultaat van RfC's (evt. RfI's).

Lid:

- levert het functioneel beheer van de oplossing;
- verzorgt het 1^e lijns incidentmanagement;
- gebruikt de incidentprocedures conform beschikbare specificaties en voorwaarden;
- stelt RfC's (en evt. RfI's) op bij behoefte;
- beoordeelt mede de impact en oplossingsrichting van deze requests;
- accepteert het resultaat van de requests namens de eigen organisatie;
- stemt deze RfC's en RfI's binnen Dimpact nader af met andere leden.

3.7 OVEREENKOMST, UITVOERINGSOVEREENKOMSTEN EN LOOPTIJD

Dimpact gunt de Opdracht voor onbepaalde tijd. Dit is uiteraard niet hetzelfde als 'onbeperkt'.

Duurovereenkomsten kenmerken zich doordat ze gedurende de looptijd door opzegging kunnen worden beëindigd. Gelet op de verwachte doorlooptijd van de implementatie en de geschatte life time cycle van een Burgerzakensysteem hanteert Dimpact de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is 11 februari 2022 (zie ook tabel 2 in paragraaf 2.3: planning op hoofdlijnen).
- Dimpact garandeert een looptijd van vijf jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van Dimpact een overeenkomst vanwege een verzuim van Opdrachtnemer te ontbinden.
- Na afloop van deze periode van vijf jaar bestaat er voor Dimpact gedurende een periode van twee jaar een eenzijdig recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. Daarbij wordt een opzegtermijn van twaalf maanden in acht genomen. Dimpact kan dus voor het eerst op 10 februari 2026 opzeggen (waardoor de Overeenkomst per 11 februari 2027 zou eindigen).
- Na afloop van deze twee jaar bestaat er voor beide partijen het recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. De partij die wenst op te zeggen neemt hiervoor een termijn van twaalf maanden in acht.

Overkoepelend wordt derhalve een Overeenkomst aangegaan. Gedurende de looptijd ervan worden uitvoeringsovereenkomsten gesloten in de vorm van een verwerkersovereenkomst, overeenkomst van opdracht, een licentieovereenkomst en een service level agreement. Op de Overeenkomst zijn tevens de bepalingen van GIBIT2020 van toepassing.

De overeenkomst regelt de juridische basis van alle te sluiten uitvoeringsovereenkomsten. Onderwerpen als contractstructuur, financiën (Dossier Financiële Afspraken, DFA), aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, etc. worden hier centraal geregeld.

Overeenkomsten van Opdracht zijn bedoeld voor het vastleggen van een resultaatsverplichting. Ten behoeve van het opleveren van een blauwdruk wordt direct met het ondertekenen van de Overeenkomst de eerste Overeenkomst van Opdracht aangegaan. Het model wordt vervolgens ook gebruikt voor opvolgende projecten binnen de scope van de Opdracht, zoals de implementatie, maar ook voor major changes. Bij Overeenkomsten van Opdracht wordt verplicht een acceptatieprocedure toegepast. Overeenkomsten van Opdracht eindigen, zodra de prestatie door de Leverancier is (op)geleverd, de prestatie vervolgens door Dimpact is goedgekeurd op basis van de acceptatieprocedure en zodra Dimpact vervolgens aan haar betalingsverplichting heeft voldaan. De looptijd wordt hiermee in feite bepaald door het plan van aanpak dat een vast onderdeel van de projectovereenkomst is.

Een licentieovereenkomst zal in de regel door de fabrikant/rechthebbende worden aangereikt. De licentieovereenkomst eindigt in beginsel met het eindigen van de Overeenkomst. Er kunnen, afhankelijk van het aangeboden Burgerzakensysteem, meerdere licentieovereenkomsten worden aangegaan.

Een service level agreement (SLA) bevat de operationele regeling van het onderhoud c.q. beheer op het geïmplementeerde Burgerzakensysteem. De looptijd van het SLA wordt in beginsel gesynchroniseerd met de looptijd van de Overeenkomst.

Uitvoeringsovereenkomsten kunnen in geval van verzuim worden ontbonden. Daardoor ontstaat de mogelijkheid om wel of niet ook de bovenliggende Overeenkomst te beëindigen. Dit hangt af van het aantal uitvoeringsovereenkomsten dat op dat moment nog loopt en het belang dat met het verzuim is verbonden. Een regeling hieromtrent zal in de Overeenkomst worden verwoord.

Als de Overeenkomst door opzegging wordt beëindigd, eindigen uitvoeringsovereenkomsten van rechtswege. Ontbinding (wanprestatie) verloopt altijd vanuit de uitvoeringsovereenkomst.

4

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

4.1	Algemeen	23
4.2	Aanbestedingsprocedure en procesgang	23
4.3	Voorwaarden	24
4.4	Beoordeling van de Aanmeldingen	28
4.5	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	28
4.6	Aanmelding door een combinatie	29
4.7	Aanmelden met beroep op derde(n)	29
4.8	Hulpleveranciers	29
4.9	Concurrentie bevorderende maatregelen	30
4.10	Positie van rechthebbenden	30

Algemene voorschriften

4.1 ALGEMEEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. Dimpact gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentiebepalingen van partners/onderaannemers ter zake van de aangeboden oplossing) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Gelderland.

4.2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'medegingsprocedure met onderhandeling' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet.

De aankondiging van deze opdracht is op 11 juni 2021 op TenderNed gepubliceerd, met referentienummer 315797.

Dimpact wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van drie Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de hoofdstukken 5 en 6 beschreven.

Na selectie van de drie Gegadigden vangt de consultatiefase aan. De drie geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen in eerste instantie het Voorlopig Beschrijvend

Document (VBD). Het VBD is een vergevorderd concept van het Definitieve Beschrijvend Document (DBD). In het VBD is echter een hoofdstuk '0' toegevoegd met daarin een aantal gerichte vragen aan de Inschrijvers omtrent de voorlopige behoeftestelling van Dimpact. De vragen dienen door de Inschrijvers te worden beantwoord in een interactieve presentatie waarbij iedere Inschrijver gedurende een dagdeel in de gelegenheid wordt gesteld zijn visie met het projectteam te bespreken.

Op basis van de tijdens de consultatieronden verkregen input stelt Dimpact het DBD op waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de consultatie en de onderhandeling wordt in het VBD zelf verwoord.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een projectteam samengesteld waarin de volgende deskundigen/rollen zijn vertegenwoordigd (onder voorbehoud van wijzigingen en aanvullingen):

- Domeinspecialist BZM Dimpact
- Materiedeskundige vertegenwoordigers lidgemeenten
- Architect Dimpact
- Regisseur Samenwerking Dimpact

Aangevuld met – maar nadrukkelijk uitgesloten van enigerlei beoordeling in de procedure -:

- Extern procesbegeleider Emtio
- Extern projectleider InnoviQ
- Extern projectadviseur InnoviQ

4.3 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Dimpact en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

4.3.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Dimpact heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling, omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

4.3.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERNEED

Dimpact kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

4.3.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DEZE AANBESTEDING

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Dimpact en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle inhoudelijke communicatie verloopt via de procesbegeleider, dhr. Joop Schuilenburg.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

4.3.4 VOORBEHOUD

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij Dimpact. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Dimpact behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

4.3.5 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, **via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon, gebruikmakend van het vragenformulier in Bijlage 8.5**. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Dimpact publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de

planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk via TenderNed zijn bevestigd door de contactpersoon.

4.3.6 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Dimpact verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 4.3.5 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Dimpact in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Dimpact verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van Dimpact worden uitgelegd. De Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie bindt de Dimpact in geen geval.

4.3.7 KLACHTENREGELING

Met betrekking tot eventuele klachten in het kader van deze aanbestedingsprocedure verwijzen wij u naar Bijlage 8.6.

4.3.8 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij, maximaal drie pagina's A4
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 8.2

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 8.4
104xReferentie-sjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 104a, 104b, etc.	Bijlage 8.3
105Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 4.3.11)	vrij

TABEL 4: INLEVERINSTRUCTIE

Dimpact behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

4.3.9 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Dimpact niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van Dimpact.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van Dimpact. Dimpact zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van Dimpact de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door Dimpact wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag,

verzekeringopolis, etc. In voorkomend geval kan Dimpact om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

4.3.10 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **12 juli om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

4.3.11 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDING

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

4.4 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

4.5 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJKING

Dimpact verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan Dimpact besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan Dimpact om aanvulling verzoeken). Dimpact is daartoe op geen enkele manier verplicht. Dimpact behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door Dimpact. Dimpact is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Dimpact kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan Dimpact die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door Dimpact aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.6 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Dimpact. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Dimpact in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten en uitvoeringsovereenkomsten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

4.7 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDE(N)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Hulpleverancier dient u onder Deel II, 2C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Dimpact. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Dimpact. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Dimpact in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.8 HULPLEVERANCIERS

U dient in uw Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Hulpleverancier. Een Hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht. Een Hulpleverancier is ook een partij die rechthebbende op (onderdelen van) het aangeboden Burgerzakensysteem (de applicatiesoftware) is, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven, en met wie Dimpact (op aangeven van de Gegadigde/Inschrijver) wordt geacht (een) licentieovereenkomst(en) aan te gaan.

Het wijzigen van een Hulpleverancier gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van

Dimpact. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Dimpact. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Dimpact in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.9 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, alleen of als deelnemer aan een combinatie. Een geïnteresseerde onderneming kan zich niet tegelijk als hoofdopdrachtnemer aanmelden en als Hulpleverancier in een verhouding hoofdopdrachtnemer (Gegadigde) en één of meerdere Hulpleveranciers. Een Hulpleverancier kan meerdere malen deelnemen als Hulpleverancier bij verschillende hoofdopdrachtnemers (Gegadigden).

4.10 POSITIE VAN RECHTHEBBENDEN

Een rechthebbende is de producent/fabrikant van het aangeboden Burgerzakensysteem. Indien Dimpact na de gunning en ter verkrijging van de benodigde gebruiksrechten één of meerdere licentieovereenkomsten dient te ondertekenen waarbij een rechthebbende partij bij de licentieovereenkomst is, en waarbij de rechthebbende zelf niet de Gegadigde, Inschrijver of Opdrachtnemer zal zijn, dan dient Gegadigde de betreffende rechthebbende(n) als Hulpleverancier te vermelden bij de Aanmelding. Het bepaalde van paragraaf 4.7 is van overeenkomstige toepassing (de rechthebbende(n) dien(t)(en) een Verklaring terbeschikkingstelling middelen, zie Bijlage **Fout!**

Verwijzingsbron niet gevonden., in te vullen en te ondertekenen, waarna Gegadigde deze als onderdeel van zijn Aanmelding indient).

5

SELECTIEPROCEDURE

5.1	Beoordeling van de Aanmelding	31
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	31
5.3	Selecteren Gegadigden	31
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	32
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	32

Selectieprocedure

Omdat het een mededingingsprocedure betreft, is de procedure in twee fases gesplitst. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor deelname aan de consultatie en mogen ze daarna een Inschrijving indienen. Hieronder vindt u informatie over de selectieprocedure.

5.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

- 1 Vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 Beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 6.2;
- 3 Selecteren Gegadigden;
- 4 Bekend maken resultaat van de beoordeling.

5.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

5.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in de paragrafen 6.1 en 6.2 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatiesessies en het maken van een Inschrijving in de onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, Dimpact het aantal gegadigden tot drie zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 7 beschreven.

5.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd deelname aan de consultatieronden en daarna tot het doen van een Inschrijving. Zij ontvangen daarna het VBD.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere Gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven).

Betrokken Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectie uitslag kunnen binnen een periode van zeven kalenderdagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Gelderland. Indien binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Dimpact geen VBD verzenden voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde voortzetting van de aanbestedingsprocedure gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de contactpersoon voor een toelichting op de beoordeling van uw Aanmelding. Een dergelijk verzoek om een toelichting en/of de gegeven toelichting schorten de rechtsbeschermingstermijn niet op. De termijn van zeven kalenderdagen geldt in elk geval als een fatale termijn (een vervaltermijn); indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben afgewezen Gegadigden hun rechten verwerkt om op te komen tegen de selectie uitslag. Dimpact is in dat geval vrij om het VBD te verzenden. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt door in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde hiermee akkoord.

Dimpact is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

5.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

Dimpact kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 6.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen Dimpact in dat geval op zal kunnen vragen.

6

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

6.1	Uitsluitingsgronden	33
6.2	Geschiktheidseisen	34
6.3	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	37

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. Dimpact wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbidding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

6.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Dimpact besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van Dimpact kan verstrekken. Dimpact werkt met het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

6.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Dimpact sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is uitgesproken waarvan Dimpact kennis heeft.

6.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Dimpact kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' waarvan Dimpact kennis heeft.

6.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 6.1.1 en 6.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Dimpact hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Dimpact hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

6.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- i. Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2019 en 2020) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het

verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.

- ii. Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- iii. Risico's. Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- iv. Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 750.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt (hiermee is bedoeld dat de polis niet 'uitgeput' mag zijn vanwege aanspraken door andere partijen dan Dimpact). De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Nota bene: Dimpact behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten 1 tot en met 3. Indien Dimpact van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2020 aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 4.7 c.q. 4.8 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

6.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

Dimpact stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. Dimpact kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

- 1 Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;
- b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

- 2 Beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Gegadigde dient te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-ISO: 27001: 2005 (of recenter) serie en/of te beschikken over een positieve SOC2 rapportage.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001: 2005 certificaat (of recenter) of vergelijkbaar;
- b een afschrift van de volledige SOC2 rapportage.

Nota bene: bij de aanmelding kan in eerste instantie worden volstaan met een certificering op basis van een geldig NEN-ISO 27001: 2005 certificaat (of recenter); uiterlijk 31 december 2022 dient de Leverancier te beschikken over een positieve SOC2 rapportage.

- 3 Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties moeten tot maximaal drie jaar geleden actief gebruik hebben gemaakt van de oplossing, waarbij de implementatie van de oplossing volledig is afgerond. De onderstaande kerncompetenties genoemd onder punten i en ii dienen in één referentie te worden aangetoond. De onderstaande kerncompetentie genoemd onder punt iii mag in een separate referentie of gecombineerd met de kerncompetenties onder de punten i en ii in een referentie worden aangetoond. Er dient gebruik te worden gemaakt van de referentiesjabloon in Bijlage **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

Kerncompetenties: Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- i. de inrichting en implementatie van een door RvIG getoetst en geaccepteerd burgerzakensysteem, met daarin ondersteuning aan burgerzakenprocessen zoals gespecificeerd in de eisen van GEMMA, met uitzondering van Module 14 CRIB:
 - Burgerzaken modules - Generiek
 - Burgerzaken modules - Module 01 (Afstamming)
 - Burgerzaken modules - Module 02 (Naam en Geslacht)
 - Burgerzaken modules - Module 03 (Documenten)
 - Burgerzaken modules - Module 04 (Huwelijk)
 - Burgerzaken modules - Module 05 (Migratie)
 - Burgerzaken modules - Module 06 (Nationaliteit)
 - Burgerzaken modules - Module 07 (Reisdocumenten)
 - Burgerzaken modules - Module 08 (Rijbewijzen)
 - Burgerzaken modules - Module 09 (Overlijden)
 - Burgerzaken modules - Module 10 (Overig)
 - Burgerzaken modules - Module 11 (Onderzoek)
 - Burgerzaken modules - Module 12 (Binnengemeentelijke levering)
 - Burgerzaken modules - Module 13 (Verkiezingen)
- ii. het ondersteunen van de beheerorganisatie van opdrachtgevers door middel van tweede- en derdelijns supportdiensten, nadat het burgerzakensysteem bij opdrachtgevers in productie is;

- iii. het integreren van onderdelen van een burgerzakensysteem met overige applicaties, software en/of webservices.

6.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als Dimpact dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van Dimpact de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Dimpact kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '4') alsnog in aanmerking voor deelname.

7

SELECTIECRITERIA

7.1	Algemeen	38
7.2	Aanvullende competenties	39
7.3	Selectiebesluit	39

Selectiecriteria

7.1 ALGEMEEN

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar drie. De, op basis van een inhoudelijke beoordeling van competentie, drie hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase en ontvangen het VBD.

In paragraaf 7.2 wordt een 'aanvullende' competentie beschreven. Deze is derhalve additioneel ten opzichte van de kerncompetenties zoals die in paragraaf 6.2.2 onder (3) worden beschreven. De 'aanvullende' competentie vormt, in tegenstelling tot de kerncompetenties, geen minimumvereiste en is om die reden geen voorwaarde om te kunnen worden geselecteerd. De aanvullende competentie is verwoord als selectie criterium en wordt aldus beoordeeld op basis van onderstaande vijfpuntschaal.

De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen vanuit de deelnemers en binnen Dimpact, ter zake van de diverse processen en ICT, met daarnaast (externe) ondersteuning op de terreinen van projectmanagement, inkoop en juridische expertise op het aandachtsgebied ICT/BPO, contracten en aanbestedingsrecht.

Per competentiebeschrijving kan een Gegadigde punten scoren. De score per beschrijving wordt in consensus vastgesteld.

De beschreven aanvullende competenties in paragraaf 7.2 worden beoordeeld op een vijfpuntschaal:

- 0 = slecht; de competentie is niet beschreven of niet aangetoond;
- 1 = matig; de competentie is nauwelijks aangetoond;
- 2 = voldoende; de competentie is redelijk aangetoond;
- 3 = goed; de competentie is vrijwel geheel aangetoond;

- 4 = uitstekend; de competentie is volledig aangetoond.

De drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de consultatie- en onderhandelingsfase.

7.2 AANVULLENDE COMPETENTIES

De verschillende aspecten van deze aanvullende competentie worden bij voorkeur in één referentie aangetoond, waarbij sprake is van data integratie tussen de verschillende processen en domeinen.

Aanvullende competentie:

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het leveren, implementeren, beheren en onderhouden van producten en/of diensten voor digitalisering van de dienstverlening- en self-service-processen en -functionaliteiten voor burgers en bedrijven in relatie tot burgerzaken.

Beschrijf in Bijlage 8.3 (Referentiesjabloon) in welke mate u de aanvullende competentie aantoonbaar aanwezig acht.

Nota bene: de in de referentiesjabloon beschreven aanvullende competenties worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

7.3 SELECTIEBESLUIT

Dimpact besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke drie Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

8

BIJLAGEN

8.1	Oplossingsspecificaties en Architectuurprincipes	40
8.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
8.3	Referentiesjabloon	40
8.4	Verklaring terbeschikkingstelling middelen	40
8.5	Formulier voor het stellen van vragen	40
8.6	Klachtenregeling Dimpact	40

Bijlagen

8.1 OPLOSSINGSSPECIFICATIES EN ARCHITECTUURPRINCIPES

[separaat pdf-document]

8.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

[separaat pdf-document]

8.3 REFERENTIESJABLOON

[separaat Word-document]

8.4 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

[separaat Word-document]

8.5 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

[Separaat Word-document]

8.6 KLACHTENREGELING DIMPACT

[Separaat pdf-document]