

Open house procedure

Offerteaanvraag

*Generalistische basis en specialistische jeugd
GGZ*

Regio Kop 3 gemeenten Noord-Holland

Den Helder, Schagen en Texel

Datum: 11-06-2021

Referentie: 315111



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1 Algemeen	5
1.1 Doel van de opdracht	5
1.2 Perceelverdeling	5
1.3 Opdrachtschrijving	6
1.3.1 Generalistische Basis GGZ	6
1.3.2 Specialistische GGZ	7
1.4 Huidige situatie	9
1.5 Looptijd van de overeenkomst	9
1.7 Communicatie	9
1.8 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	10
1.8.1 Klachten	10
1.9 Planning en termijnen	10
2 Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	11
2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	11
2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving	11
2.4 Varianten	12
2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden	12
2.6 Gestanddoeningstermijn	12
2.7 Nederlandse taal	12
2.8 Inschrijving onder voorwaarden	12
2.9 Eenmalig inschrijven	12
2.10 Inschrijving opening	12
2.11 Wijze van beoordelen	13
2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	13
2.13 Gunningsbeslissing	13
2.14 Toetreden nieuwe aanbieders	14
2.15 Herzieningsclausule	14
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
3.2 Geschiktheidseisen	15
3.2.1 Technische bekwaamheid	15
3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	17
3.5 Overige voorwaarden aan de inschrijver	17
4 Programma van Eisen	19
5 Minimumeisen	20
5.1 Appendix	20
5.2 Organisatie- en productbeschrijving	20
6 Controlelijst	22

Begripsbepalingen

1 plan 1 gezin 1 regisseur

Wanneer een gezin vanuit meerdere partijen hulp ontvangt, is het belangrijk om het overzicht en de voortgang goed in de gaten te houden. Een ondersteuningsplan biedt houvast voor zowel de gezinsleden, mensen uit hun netwerk en alle hulp- en dienstverlenende partijen. In het plan staat duidelijk beschreven wat de doelen van het gezin zijn, welke afspraken er zijn gemaakt met de verschillende betrokkenen, wie waar verantwoordelijk voor is, hoe de voortgang wordt geëvalueerd en wat de vervolgstappen zijn afhankelijk van het wel al dan niet behalen van de geformuleerde doelstellingen.

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder treedt op als aanbestedende dienst namens de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel, verder genoemd 'de gemeenten'.

Clïënt

Jeugdige en diens ouders (of voogd, of degene die het ouderlijk gezag uitoefent) conform de Jeugdwet.

Declarabele uren

Tijd besteed door de behandelaar aan een cliënt, bestaande uit de direct en indirect-cliëntgebonden tijd.

Dienstverlening

Jeugdhulp conform de Jeugdwet.

Dienstverleningsopdracht (Toewijzingsbericht JW301)

Dienstverleningsopdracht voor de aanbieders van het wijkteam op basis van een verwijzing van de verwijzer zodat er een diagnose gesteld kan worden en de gediagnostiseerde zorg kan worden ingezet.

Direct-cliëntgebonden tijd

Tijd besteed door de behandelaar aan de directe interactie met een cliënt of het 'systeem van de patiënt' (familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere naasten) in het kader van een hulpverleningsplan, face-to-face, telefonische contact of elektronische contact (met directe interactie) zoals beeldbellen, sms, Whatsapp. Het schrijven van een brief of email valt niet onder 'directe interactie' en valt dus niet onder cliëntcontacttijd maar onder indirect-cliëntgebonden tijd.

Indirect-cliëntgebonden tijd

Tijd besteed door behandelaren aan een cliënt, zonder directe interactie. Onder meer voorbereiding tijd, bijwerken zorgdossier, casus gebonden overleg of het schrijven van een brief of e-mail, reistijd.

Niet-cliëntgebonden tijd

Tijd van behandelaren die niet is besteed aan cliënten zoals instellingsoverleg, beleidsmatig overleg, ziekte, vakantie, verlof, opleiding, reflectie/intervisie en pauze.

Ondersteuningsplan

Het plan dat in samenspraak met het gezin wordt opgesteld door de consulent van het wijkteam naar aanleiding van het keukentafelgesprek, en wordt verstuurd naar de aanbieder (mits client akkoord is).

Gegadigde

Degenen die deze offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Gunningscriterium

Iedere Inschrijver die een geldige inschrijving doet en voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen komt voor gunning in aanmerking.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de offerteaanvraag een inschrijving heeft ingediend.

Maatwerkvoorziening

Een maatwerkvoorziening staat los van of is aanvullend op de algemene voorzieningen. Een maatwerkvoorziening vormt samen met de inzet van eigen kracht, gebruikelijke zorg of mantelzorg een samenhangend ondersteuningsaanbod. Een maatwerkvoorziening is niet vrij toegankelijk en wordt door het sociale wijkteam geïndiceerd. Een maatwerkvoorziening is geen medische hulp.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze offerteaanvraag ingediende inschrijving.

Onderaannemer

De door de opdrachtnemer ingeschakelde en door de gemeente goedgekeurde opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De gemeenten Den Helder, Schagen en Texel of 'de gemeente'.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Verwijzer

Persoon of instelling die op grond van de Jeugdwet kan verwijzen. Dat zijn: het sociaal wijkteam, de huisarts, jeugdarts of medisch specialist of de gecertificeerde instelling in het kader van vrijwillige of gedwongen jeugdhulp.

Werkdagen

Kalenderdagen waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

1 Algemeen

De Kop 3 in Noord-Holland bestaan uit de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel. Er wonen anno 2020 circa 116.000 inwoners in deze regio. De gemeente Den Helder heeft 56.388 inwoners, Schagen telt circa 46.459 inwoners en Texel 13.643 inwoners. Voor de inkoop van Jeugdhulp, Participatie en Wmo werken de gemeenten binnen het Sociaal Domein samen. Jeugd GGZ is daar ook een voorbeeld van.

Voor meer informatie over de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel wordt verwezen naar de websites: www.denhelder.nl, www.schagen.nl, www.texel.nl

1.1 Doel van de opdracht

Op 31 december 2021 loopt de raamovereenkomst voor Jeugd GGZ (JGGZ) af voor de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel. De gemeente is op basis van de Jeugdwet verplicht Jeugd GGZ te bieden aan jeugdigen met een dergelijke ondersteuningsvraag.

De gemeenten zijn voornemens om met een of meerdere Opdrachtnemers via een Open houseprocedure een raamovereenkomst aan te gaan voor het leveren van maatwerkvoorzieningen voor JGGZ in het kader van de Jeugdwet.

Het doel van de Jeugdwet is het bieden van jeugdhulp aan jeugdigen tot de leeftijd van 18 jaar en hun ouders. De gemeente is er verantwoordelijk voor te voorzien in preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan kinderen en jongeren en hun ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen.

De doelen die de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel binnen de jeugdhulp nastreven zijn:

- Cliënten krijgen de ondersteuning die nodig is;
- Er is optimale keuzevrijheid tussen kwalitatief goede aanbieders;
- Er is een doorgaande zorglijn, ook bij de overgang van 18- naar 18+;
- Maatwerk is mogelijk;
- Er worden reële tarieven gehanteerd die in verhouding staan tot de gewenste kwaliteit en gevraagde inzet;
- De zorgaanbieders voldoen met betrekking tot de organisatie en dienstverlening aan de gestelde kwaliteitseisen;
- De zorg wordt zo lokaal mogelijk gerealiseerd;
- Integrale aanpak van de hulpvraag vanuit gemeente en aanbieder;
- Het beperken van de administratieve lasten vanuit de gemeente en aanbieder.

Maatwerkvoorzieningen worden ingezet wanneer een voorliggende voorziening niet of niet voldoende passend is voor het bereiken van het resultaat. Voorliggende voorzieningen zijn in ieder geval: voorliggende wetgeving zoals de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg, de Wet Passend Onderwijs, socialezekerheidswetgeving, regulier onderwijs, algemene voorzieningen en vrijwilligerswerk. Op het moment dat de cliënt 18 jaar wordt, is de Zorgverzekeringswet van toepassing. De aanbieder is verantwoordelijk voor tijdige overheveling van de zorg naar de zorgverzekeraar.

1.2 Perceelverdeling

Deze opdracht is verdeeld in twee percelen:

Perceel 1: Generalistische basis GGZ

Basis GGZ richt zich op diagnostiek en behandeling van enkelvoudige, lichte tot matige, niet-complexe psychische/psychiatrische problemen of stabiele chronische problematiek.

Perceel 2: Specialistische GGZ

Specialistische GGZ richt zich op diagnostiek en specialistische behandeling van (zeer) complexe psychische/psychiatrische problemen. In beide gevallen kan de diagnostiek en behandeling zowel

extramuraal als intramuraal plaatsvinden. Binnen het perceel SGGZ kunt u zich inschrijven voor behandeling, crisisbehandeling en verblijf inclusief behandeling.

Verblijf GGZ is gericht op noodzakelijke opname om de benodigde specialistische GGZ te bieden. De verblijfsvormen A tot en met G lopen op in zorgzwaarte rondom dit verblijf. Daarnaast zijn er nog 1 specifieke verblijfsfuncties, namelijk één zonder overnachting

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Behandeling in het kader van maatwerkvoorzieningen voor hulp en ondersteuning Jeugdwet (Multisysteem therapie, Vaktherapie en orthopedagogische behandeling);
- Hoog specialistische JGGZ die landelijk is ingekocht (LTA).

De gemeente is van plan om met alle opdrachtnemers die voldoen aan de gestelde eisen binnen deze offerteaanvraag een raamovereenkomst aan te gaan voor het leveren van generalistische basis GGZ (GBGGZ) en/of specialistische GGZ (SGGZ). De gemeente hanteert geen maximalisering van het aantal inschrijvers. U kunt voor één of beide percelen en daarbinnen voor verschillende producten inschrijven.

1.3 Opdrachtoomschrijving

In de bijlage Appendix staan de in te kopen producten, productcodes en tarieven opgenomen.

1.3.1 Generalistische Basis GGZ

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in een hoog tempo. Dit vraagt meer en andere vaardigheden van mensen. Een groeiende en meer diverse groep met complexere en zwaardere hulpvragen heeft hierbij ondersteuning nodig.

Inclusieve samenleving; iedereen neemt naar eigen vermogen deel aan de samenleving.

De zorg wordt zo dicht mogelijk bij de inwoner georganiseerd.

Het gezin(-systeem) en mantelzorgers worden zwaarder belast.

Definitie

Basis GGZ richt zich op diagnostiek en behandeling van enkelvoudige, lichte tot matige, niet-complexe psychische/psychiatrische problemen of stabiele chronische problematiek.

Beoogde resultaten op cliëntniveau

- De jeugdige en zijn of haar ouders en omgeving ervaren een volledig of zover mogelijke vermindering van de ernst van de klachten en symptomen en deze zijn (minimaal) hanteerbaar. Na het behandeltraject weten jeugdige, ouders en andere betrokkenen, als bijvoorbeeld het onderwijs en sportvereniging, adequaat om te gaan met het gedrag van de jeugdige en weten zijn/haar ontwikkeling te stimuleren.
- Het doel voor het (zeer) jonge kind is zicht krijgen op en het herstellen of op gang brengen van een vastgelopen of verstoorde ontwikkeling en het versterken van de opvoedingskracht van de ouders en waar nodig de betrokken opvoedprofessional.
- Versterken van het netwerk van de cliënt en het inzetten daarvan zodat de cliënt duurzaam wordt ondersteund
- Het blijven of gaan participeren in de samenleving

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit jeugdigen tot achttien jaar met een zorgvraag rondom psychische en psychiatrische problematiek.

1.3.2 Specialistische GGZ

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in een hoog tempo. Dit vraagt meer en andere vaardigheden van mensen. Een groeiende en meer diverse groep heeft hierbij ondersteuning nodig.

1. Inclusieve samenleving; iedereen, ook mensen met een beperking, neemt naar vermogen deel aan de samenleving.
2. De zorg wordt zo dicht mogelijk bij de inwoner georganiseerd.
3. Het gezin(-systeem) en mantelzorgers worden zwaarder belast.

Definitie

Specialistische GGZ richt zich op diagnostiek en specialistische behandeling van (zeer) complexe psychische/psychiatrische problemen. In beide gevallen kan de diagnostiek en behandeling zowel extramuraal als intramuraal plaatsvinden.

Beoogde resultaten op cliëntniveau

- Volledig of zover mogelijk verminderen van de ernst van klachten en symptomen met als doel dat de jeugdige functioneert en zich leeftijdsadequaat ontwikkelt binnen zijn/haar mogelijkheden zowel thuis als op school en in de vrije tijd of hierin positieve ontwikkelingen laat zien.
- Beperken van de gevolgen van het ziektebeeld, zowel de directe gevolgen (lichamelijke problemen, zelfverwaarlozing, suïcidaliteit) als de indirecte gevolgen (sociale schade).
- Voorkomen van terugval en recidive.
- Versterken van het netwerk van de cliënt zodat de cliënt duurzaam wordt ondersteund.
- Zo spoedig mogelijke afschalen naar Generalistische Basis GGZ of behandeling door huisarts en/of afschalen naar inzet vanuit het Sociaal Team of algemene voorzieningen/sociaal netwerk of professionele ondersteuning in de vorm van begeleiding.
- Na het behandeltraject weten jeugdige, ouders en andere betrokkenen, als bijvoorbeeld het onderwijs en sportvereniging adequaat om te gaan met het gedrag van de jeugdige en weten zijn/haar ontwikkeling te stimuleren.
- Versterken van het netwerk
- Het blijven of gaan participeren in de samenleving

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit jeugdigen tot achttien jaar met een zorgvraag rondom psychische en psychiatrische problematiek.

1.3.2.1 Verblijf jeugd

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in hoog tempo. Dat vraagt om steeds meer en andere vaardigheden en houding/gedrag van kinderen en jongeren. De toenemende prestatiedruk verhoogt het risico op mentale problemen.

Een groeiende en meer diverse groep heeft hierbij ondersteuning nodig.

Definitie

Verblijf is een hulpmiddel om de doelen te halen bij de hulp en ondersteuning en wordt ingezet als er sprake is van een ontwikkelingsbedreiging. Ofwel verblijf is een interventie in een ambulante traject.

Hulp en ondersteuning aan jeugdigen en hun gezin, netwerk en omgeving vindt in principe plaats in de thuissituatie, tenzij dat niet kan of wenselijk is.

Uitgangspunt is dat de jeugdige na verblijf elders weer naar huis gaat, tenzij het in het belang van de jeugdige of de thuissituatie is om naar een andere verblijfsplek te gaan. Verblijf is zo kort als

mogelijk en zo lang als nodig. Verblijf is ondersteunend aan de doelen die binnen de hulpverlening zijn gesteld.

Wij onderscheiden de verblijfsvormen A t/m G

- **Verblijf A (lichte verzorgingsgraad):**

Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een lichte verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

- **Verblijf B (beperkte verzorgingsgraad):**

Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een beperkte verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

- **Verblijf C (matige verzorgingsgraad):**

Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een matige verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

- **Verblijf D:**

Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een gemiddelde verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

- **Verblijf E:**

Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

- **Verblijf F (extra intensieve verzorgingsgraad):**

Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor Jeugd ggz-patiënten met een intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

- **Verblijf G (zeer intensieve verzorgingsgraad):**

Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een zeer intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

Verblijf zonder overnachting (VZO)

Bij deze patiëntengroep is een klinisch verblijf met overnachting niet nodig, maar voortgezette intensieve psychiatrische behandeling met verblijf in de instelling wel noodzakelijk. Tijdelijk worden meerdere behandelingen gedurende de dag aangeboden waarbij spreiding over de dag noodzakelijk is. Vanwege de intensiteit van deze medisch noodzakelijke behandelmomenten is aanvullende begeleiding noodzakelijk om het verhoogde risico op ontregeling te beperken, dan wel adequate maatregelen te nemen zodat de psychiatrische behandeling en destabilisatie van psychische functies succesvol kunnen verlopen.

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit jeugdigen tot achttien jaar met een zorgvraag rondom psychische en psychiatrische problematiek. Daarbij is verblijf nodig om de doelen van de ggz behandeling te behalen.

1.3.2.2 Crisisbehandeling

Behandeling conform Specialistische GGZ die ingezet wordt in sprake van een crisissituatie. Crisis kan worden vastgesteld door de crisisdienst, Veilig Thuis, wijkteam, huisarts en gecertificeerde instellingen. Op het moment dat er sprake is van crisis moet de betreffende behandeling binnen uiterlijk 48 uur geregeld zijn. De inzet van een crisissituatie mag maximaal 28 dagen duren. Tijdens de duur van crisisverblijf wordt onderzocht wat het beste perspectief is voor de jeugdige. Opdrachtnemer spant zich tot het uiterste in om een uithuisplaatsing, als reactie op crisis, te voorkomen of terugkeer naar huis te realiseren.

1.4 Huidige situatie

Op dit moment zijn er 26 aanbieders gecontracteerd, waarvan:

Aantal gecontracteerde aanbieders	Den Helder	Schagen	Texel
Generalistische basis JGGZ	19	19	18
Specialistische JGGZ	17	19	17
Verblijf JGGZ	6	6	5
Crisisbehandeling ambulante JGGZ	3	3	2

Er zijn 14 aanbieders gecontracteerd die zowel Generalistische basis JGGZ als specialistische JGGZ bieden.

Aantal cliënten 2020 Jeugd GGZ Kop3 gemeenten

Product	Aantal Cliënten
Generalistische Basis GGZ	201
Jeugd-ggz behandeling specialistisch	1.305
Jeugd-ggz crisisbehandeling	25
Jeugd GGZ-verblijf	28
Totaal	1.473

1.5 Looptijd van de overeenkomst

Vanuit de gemeenten is de wens om de initiële einddatum van de raamovereenkomst samen te laten vallen met de einddatum van de Open house raamovereenkomst voor andere maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet. In aanloop naar de einddatum van de Open house raamovereenkomst analyseren we of de huidige productstructuur nog optimaal bijdraagt aan het behalen van de beleidsdoelstellingen. Dit zou ertoe kunnen leiden dat de gemeenten tot een herijking van de product- en bekostigingsstructuur komen. Door de einddata van deze overeenkomsten gelijk te trekken hebben de gemeenten de mogelijkheid om dit zo integraal mogelijk op te pakken.

Gelet op het bovenstaande blijven we het huidige inspanningsgerichte bekostigingsmodel (PxQ) hanteren.

De overeenkomst wordt afgesloten voor een initiële looptijd van twee jaar met daarna een optie tot verlengingen van steeds maximaal vijf jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022. De initiële einddatum van de raamovereenkomst is 31 december 2023 (gelijk aan de initiële einddatum van de Open house voor andere maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet).

Uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever schriftelijk bekend maken of er gebruik wordt gemaakt van het (volgende) optiejaar. Indien de gemeente geen gebruik maakt van het optiejaar eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat hiervoor opzegging vereist is.

1.7 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats via de centrale contactpersoon: Gisèle Hoogland, Inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de inkoopprocedure.

1.8 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze inschrijving aanvraag is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en/of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

1.8.1 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunt u melden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Op de website van de Commissie, <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>, kunt u zien wie een klacht kan indienen en wanneer, waarover en hoe u een klacht kunt indienen.

1.9 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de aanbestedende dienst. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd via TenderNed. De planning op TenderNed is daarmee ook leidend. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

	Planning	Datum
1	Publicatie offerteaanvraag TenderNed	11 juni 2021
3	Indienen vragen tot uiterlijk 11:00	7 juli 2021
4	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI)	9 juli 2021
5	Sluiting inschrijving termijn 11:00 uur	23 augustus 2021
6	Brieven voorlopige gunningsbeslissing	9 september 2021
7	Bezwaartermijn	10 kalenderdagen
8	Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2022

2 Aanbestedingsprocedure

Deze inkoopprocedure vindt plaats volgens het "Open House" model. Een Open Houseprocedure is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet, maar een inkoopmodel waarbij iedere Inschrijver, die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden en tarieven, kan toetreden.

Oprachtgever voert deze "Open House" inkoopprocedure uit in overeenstemming met het beginsel van gelijkheid van behandeling van Inschrijvers en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting. Oprachtgever sluit kortom een schriftelijke Overeenkomst met elke Inschrijver die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden en tarieven in deze Offerteaanvraag.

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De inkoop voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze offerteaanvraag vragen zijn, kunnen deze via TenderNed uiterlijk tot 7 juli 2021 tot 11:00 uur aan de gemeente kenbaar worden gemaakt. Wij verzoeken u om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Vragen over de aanbestedingsdocumenten kunt u stellen en zullen in de Nota van inlichtingen beantwoord worden. De aanbestedende dienst verzoekt u een vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. Tevens verzoeken wij u indien van toepassing direct een tekstvoorstel in te dienen.

De vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen, welke via TenderNed gepubliceerd zal worden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behoudt zich het recht voor eenvoudige, kennelijke omissies in een inschrijving te laten herstellen. Dit betreft omissies die niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de inhoud van de inschrijving en zijn beperkt tot:

- het ontbreken van een rechtsgeldige handtekening op één van de ingediende documenten;
- ontbreken of onjuistheid van een formulier dat objectief dateert van vóór de inschrijving (bijv. uittreksel KvK).

Voorwaarden

Door een inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsdocumenten:

- Het programma van eisen
- Concept raamovereenkomst
- Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.

De inschrijving dient uiterlijk op 23 augustus 2021 om 11:00 uur in het bezit te zijn van de gemeente via TenderNed. Schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

2.4 Varianten

Inschrijven met één of meer varianten is niet toegestaan.

2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden

Op deze offerteaanvraag en overeenkomst is uitsluitend het als bijlage bijgevoegde VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 van toepassing.

Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 3 maanden die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de gemeente verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.7 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het inkooptraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering.

2.8 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.9 Eenmalig inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de inkoopprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die de gemeente hierop maakt is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan de gemeente voor te leggen. Het is wel toegestaan om als onderaannemer voor meerdere hoofdaannemers te werken.

2.10 Inschrijving opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.11 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Eerst wordt vastgesteld of de inschrijving is ingediend volgens de wijze van aanbieden zoals beschreven in dit hoofdstuk 2.
- Ten tweede wordt vastgesteld of de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de inschrijver en of deze voldoet aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 3.
- Ten derde vindt de beoordeling plaats aan de hand van de minimumeisen in hoofdstuk 5, deze dienen volledig ingevuld organisatie- en productomschrijving.

De inschrijver die een geldige inschrijving gedaan heeft en voldoet aan de gestelde eisen en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van de gemeente geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de inkoop tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien Opdrachtgever besluit tot intrekking van de inkoopprocedure, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal Opdrachtgever een passende inschrijvergoeding overwegen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing. De afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 10 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de gemeente over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente niet tijdig bereikt, wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: info@denhelder.nl

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien de gemeente de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om de uitkomst van dat kort geding af te wachten alvorens over te gaan tot definitieve gunning.

Indien de gemeente na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de gemeente te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van de gemeente. Eventuele kortgeding

procedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden. Het staat de gemeente vrij de opdracht niet te gunnen.

2.14 Toetreden nieuwe aanbieders

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij een, door gemeente vastgesteld kwalitatief of kwantitatief tekort in het aanbod, de opdracht alsnog tussentijds open te stellen voor inschrijving.

2.15 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de gemeente wijzigingen doorvoeren. Dit kunnen wijzigingen zijn voortvloeiend uit onder meer wetswijzigingen en beleidswijzigingen. Deze wijzigingen kunnen ook betrekking hebben op zaken als de tarieven, inhoud van de perceelbeschrijvingen en looptijd van de overeenkomst. De gemeente verplicht zich dergelijke wijzigingen minstens zes kalendermaanden van tevoren schriftelijk aan te kondigen bij Opdrachtnemer.

In samenspraak kunnen verbeteringen/ wijzigingen vanuit de ontwikkelopgaven als addendum worden opgenomen bij de raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen moet u als Inschrijver voldoen aan de navolgende Geschiktheidseisen en mogen de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in de UEA niet op u als Inschrijver van toepassing zijn.

Als wordt gevraagd om ondertekening van documenten moet dit worden gedaan door een daartoe bevoegd persoon. Dit wil zeggen dat de naam van ondertekenaar moet voorkomen op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of eventueel andere bijgevoegde uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel van een bovenliggende BV, Stichting of Holding. Een apart opgestelde volmacht van de in het uittreksel van de kamer van Koophandel genoemd bevoegde persoon volstaat ook.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U doorloopt als Inschrijver digitaal de Uniform Europees Aanbestedingsdocument tool (UEA) in TenderNed. Wij hebben het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als Xml-bestand en pdf-bestand onder documenten gepubliceerd op TenderNed. U dient als Inschrijver het Xml-bestand in de UEA-module in TenderNed te laden om na invullen een pdf-bestand van het UEA te genereren.

Let op: Werkwijze in geval u inschrijft als combinatie of indien u als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derde(n).

Het UEA dient eerst door de combinant één/ Inschrijver te worden ingevuld en staat na invulling opgeslagen in het tabblad overige documenten op TenderNed. Dit ingevulde UEA – zowel het Xml-bestand als het pdfbestand – dient u vervolgens op te slaan op uw eigen lokale computer. Daarna kan het UEA door de andere combinant(en) of derde(n) ook op dezelfde wijze worden ingevuld. In dat geval wordt bij het opslaan de 1e ingevulde UEA op TenderNed overschreven en ook in TenderNed opgeslagen in het tabblad overige documenten. U kunt nu de 1e (en eventueel meerdere) ingevulde UEA (Xml-bestand en pdf-bestand) vanuit uw lokale computer weer uploaden in het tabblad overige documenten van TenderNed.

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen de inschrijvers waarvan de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en welke voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen worden meegenomen in de verdere beoordeling.

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die bij inschrijving of na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De gemeente vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen op verzoek dienen binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.1 Technische bekwaamheid

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie. Na een verzoek daartoe, dient inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Kwaliteitsstatuut GGZ

Opdrachtnemers voldoen op het moment van inschrijving minimaal aan de eisen in de laatste versie van het Model kwaliteitsstatuut GGZ. U dient als bewijsstuk bij uw inschrijving het document kwaliteitsstatuut van uw organisatie toe te voegen.

Beroepsbevoegdheid (KvK)

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Het bewijs dient u in bij uw inschrijving in TenderNed en mag op dat moment niet ouder zijn dan zes maanden. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten het bewijs ook te verstrekken bij de inschrijving in TenderNed.

3.2.2 Economische draagkracht

U heeft financiële en economische draagkracht om deze opdracht uit te voeren. Dit bevestigt u door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U levert binnen zeven werkdagen na verzoek een jaarrekening en jaarverslag over de voorgaande drie kalenderjaren in.

Verzekering

U heeft een voor de branche gebruikelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarmee u verzekerd bent gedurende de volledige duur van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van uw taken. Op verzoek van de gemeente levert u de hieronder genoemde bewijsstukken in. U levert de documenten binnen zeven werkdagen na verzoek in. Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan bovenstaande eis.

3.3 Social Return On Investment (SROI)

Social Return on Investment (SROI) is het maken van afspraken over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Door ondertekening van het UEA verklaart u te voldoen aan de gestelde SROI-uitvoeringseis van 2% van de opdrachtwaarde. Alleen de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient uiterlijk 1 maand na gunning een Plan van Aanpak in te dienen waarin wordt aangegeven hoe de Social Return-verplichting wordt ingevuld. Het Plan van Aanpak is GEEN gunningcriterium en wordt niet beoordeeld tijdens de aanbesteding.

U kunt contact opnemen met de SROI-coördinator voor de Kop van Noord-Holland om de kansen en mogelijkheden te bespreken. U legt verantwoording af aan de SROI-coördinator voor de Kop van Noord-Holland.

Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting van 2% van de opdrachtwaarde. Na gunning dient er een gesprek met de coördinator SROI plaats te vinden waarin de kansen en mogelijkheden voor SROI worden onderzocht.

Indien Opdrachtnemer minimaal 2% fte aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst heeft, heeft zij aan haar SROI-inspanningsverplichting voldaan. Dit is onafhankelijk van de opdrachtwaarde. Indien opdrachtnemer voldoet aan trede 2 of 3 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) wordt ook aan de SROI-inspanningsverplichting voldaan.

SROI mag breder ingezet worden dan op de aangenomen opdracht. Het hoeft niet alleen op de gegunde opdracht ingevuld te worden, maar kan ook op een andere plek binnen de organisatie gerealiseerd worden - of zelfs bij een toeleverancier. Door deze vorm van maatwerk is SROI voor elke opdrachtnemer toe te passen.

Voor meer informatie over SROI Kop van Noord-Holland, zie onderstaand internetadres:

<https://www.rpa-nhn.nl/projecten/social-return-investment>

3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons. Op verzoek dient u een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

3.5 Overige voorwaarden aan de inschrijver

1. Opdrachtnemer biedt waar mogelijk passende ondersteuning aan in de nabije omgeving van cliënt, gebruik makend van de lokale (sociale) infrastructuur en algemene voorzieningen.
2. Er is sprake van zo minimaal mogelijke vervoersbewegingen voor cliënt om de benodigde ondersteuning te ontvangen.
3. Opdrachtnemer beschikt over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel in loondienst om de dienstverlening kwalitatief uit te voeren conform de eisen gesteld in de Jeugdwet. Voor Jeugd geldt dat het in te zetten personeel BIG-geregistreerd is, volgens de norm van verantwoorde werktoedeling. U dient op verzoek hiervoor een overzicht van personeel met BIG registratie aan te leveren, ingeval de gemeente inzicht wil hebben in het percentage geregistreerde personeelsleden.
4. Opdrachtnemer voldoet aan alle wet- en regelgeving en protocollen en richtlijnen die van toepassing is op c.q. relevant is voor de (uitvoering van) opdracht. Daaronder is in ieder geval begrepen het bepaalde bij en krachtens:
 - Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet
 - De Wet Marktordening Gezondheidszorg
 - De Wet Toelating Zorginstellingen
 - De Kwaliteitswet Zorginstellingen
 - De Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector

- De Wet BIG
 - De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen
 - Wet Bescherming Persoonsgegevens
 - Kwaliteitskader Jeugd: toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling
5. De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en vrijwilligers met direct cliëntencontact dienen te beschikken over een VOG. In het kader van de Raamovereenkomst wordt uitgegaan van een maximale geldigheidsduur van 3 jaar. Opdrachtnemer, althans de betreffende medewerker/vrijwilliger, dient bij het verstrijken van voornoemde termijn opnieuw een VOG aan te vragen. Nieuwe medewerkers en vrijwilligers met direct cliëntencontact dienen vóór aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtnemer te beschikken over een VOG die niet ouder is dan 3 maanden. Opdrachtnemer heeft deze verklaringen in haar bezit. Dit is conform de Jeugdwet: artikel 4.1.6, en 4.1.9. Alleen op verzoek dient de zorgaanbieder dat aan te tonen.
 6. Opdrachtnemer en zijn medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
 7. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers continu worden opgeleid en bijgeschoold op basis van relevante ontwikkelingen met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden.
 8. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers van hemzelf en die van derden zich te allen tijde kunnen legitimeren ten overstaan van Cliënten en medewerkers van Opdrachtgever.
 9. Opdrachtnemer die zorg hulp levert voor de Jeugdwet, maakt gebruik van het berichtenverkeer iJW conform de meest actuele landelijke gedefinieerde informatiestandaarden. Opdrachtnemer beschikt over een aansluiting op het GGK (Gemeentelijk Gegevens Knooppunt) of is in staat deze aansluiting voor de eerste opdrachtneming te realiseren, inclusief beveiligingseisen.
 10. Inhoudelijke informatie-uitwisseling moet voldoen aan de meest recente wettelijke eisen op het gebied van privacy.
 11. Opdrachtnemer heeft aantoonbaar de zorgbrede governance-code ingevoerd voor zover van toepassing.

4 Programma van Eisen

De gemeente heeft eisen aan de opdracht geformuleerd, deze is als bijlage 'Programma van eisen' toegevoegd aan de publicatie op TenderNed. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

5 Minimumeisen

De inschrijving moet aangeboden worden volgens de voorschriften in dit hoofdstuk. Inschrijvers moeten daarvoor de onderstaande twee formulieren bij inschrijving in Excel-format bijvoegen.

5.1 Appendix

Bij uw inschrijving levert u een ingevulde bijlage Appendix in. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen. U dient de gevraagde gegevens in te vullen en een kruisje "X" te plaatsen bij de gemeente waar u het product/ de producten wilt leveren.

Voor een omschrijving van de opbouw van de gehanteerde tarieven wordt verwezen naar de opgenomen bijlage "Berekening tarieven Jeugd GGZ vanaf 2018". Daarnaast is ook een bijlage "Beschrijving tarief opbouw Jeugd GGZ" toegevoegd waarin de doorberekende tarieven (excl. Verblijf) inzichtelijk worden gemaakt.

Indexering

- A. Vanaf 2023 worden de tarieven jaarlijks geïndexeerd, dit vindt plaats:
1. Op basis van het niet afgeronde tarief van het voorgaande kalenderjaar;
 2. in de maand oktober voorafgaande aan dat jaar
 3. op basis van de volgende componenten conform de op dat moment door de NZa gepubliceerde voorlopige percentages:
 1. Overheidsbijdrage aan de Arbeidsontwikkeling (OVA)
 2. Prijsindexcijfer materiële kosten (pmk)
 3. Prijsindexcijfer kapitaallasten (pkl)

Het indexcijfer wordt bepaald in de verhouding 75 : 15 : 10 van genoemde componenten en afgerond op 2 decimalen van de hanteren declaratie-eenheid;

- B. In de tarieven vanaf 2023 wordt rekening gehouden met de afwijkingen tussen de gehanteerde percentages van en definitief vastgestelde componenten - gepubliceerd door het Nza- van het voorgaande jaar. De waarde van deze afwijking worden meegenomen in A.).

Erkend opleidingsinstituut

Inschrijvers voor SGGZ komen in aanmerking voor een opslag als de inschrijver kan aantonen dat;

- Hij erkend is als opleidingsinstituut volgens de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) voor medisch specialisme psychiatrie voor artsen in opleiding (AIOS) tot Kinder- en Jeugdpsychiater.
- Hij erkend is als opleidingsinstituut voor GZ psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen (BIG).

Dit blijkt uit een jaarverslag waarin de verschillende opleidingen naar voren komen en een overzicht van erkende opleidingsinrichtingen medisch specialismen van de RGS. Deze dient u, indien van toepassing, toe te voegen aan uw inschrijving.

5.2 Organisatie- en productbeschrijving

Bij uw inschrijving geeft u algemene informatie over uw organisatie en een **korte en concrete** beschrijving hoe u het product inzet en voor welke doelgroepen. Op basis van deze beschrijving wordt een productenboek opgesteld. Verwijzen naar andere bijlagen of website is niet toegestaan.

We toetsen uw organisatie- en productbeschrijving aan de volgende 3 criteria:

- Het aanbod moet passen in de opdrachtomschrijving, zoals beschreven in par 1.3 van deze offerteaanvraag.
- Als u op beide percelen inschrijft moet in uw productomschrijving duidelijk naar voren komen wat het verschil is tussen uw aanbod basis en specialistische JGGZ.
- Check of het in te zetten personeel aan het opleidingsniveau voldoet, zoals omschreven in het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ.

Indien uw organisatie- en productbeschrijving niet voldoet aan één of alle criteria dan kan uw inschrijving ter zijde worden gelegd.

6 Controlelijst

Onderstaande bijlagen ter kennisgeving bijgevoegd

Bijlagen (ter kennisgeving)	Omschrijving
1	Programma van eisen
2	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum
3	Concept raamovereenkomst
4	Toewijzings- en declaratieproces
5	Berekening tarieven Jeugd GGZ vanaf 2018
6	Beschrijving tarief opbouw Jeugd GGZ

Daarnaast dient u de volgende bewijsstukken in te dienen bij uw inschrijving:

In te leveren documenten	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Uittrekstel KvK
3	Ingevulde Appendix
4	Bewijs Kwaliteitsstatuut
5	Organisatie- en productbeschrijving
6	Indien van toepassing: verklaring erkend opleidingsinstituut