

Retouradres: Postbus 96800, 2509 JE Den Haag

Naam Opdrachtnemer

T.a.v. tenderdesk/accountmanager

Adres Opdrachtnemer

Anna van Buerenplein 1  
2595 DA Den Haag  
Postbus 96800  
2509 JE Den Haag

www.tno.nl

T +31 88 866 00 00

**Onderwerp**

(Concept) Nadere Offerteaanvraag t.b.v. voor IT-projecten Perceel <1/2/3>

**Datum**

dd-mm-jjjj

**Onze referentie**

Jjjj FPL/INK xx

**E-mail**

naam@tno.nl

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u een Nadere Offerteaanvraag vallend onder de Raamovereenkomst Dienstverlening voor IT-projecten met referentienummer 2020 FPL/INK 146. TNO verzoekt u hiervoor een Nadere Offerte uit te brengen.

De Nadere Offerteaanvraag bevat algemene informatie betreffende <onderwerp xxx> met het specifieke TNO referentienummer xxx. Het specifieke TNO referentienummer dient te worden gehanteerd door Opdrachtnemer bij alle verdere correspondentie.

De volgende bijlagen horen bij onderhavige Nadere Offerteaanvraag:

- Bijlage 1: functionele requirements;
- Bijlage 2: security requirements;
- Bijlage 3: Bijlage 3: architectuur requirements;
- Bijlage 4: prijzenblad (met tarieven conform inschrijving d.d. (dd-mm-jjjj))
- Bijlage xx

Indien u vragen heeft m.b.t. de Nadere Offerteaanvraag, kunt u deze tot de in 1.4 vermelde contactpersoon richten binnen de termijn die staat aangegeven in 1.5. Een eventuele toelichting doet in eerste instantie de gestelde sluitingsdatum niet opschuiven. Indien TNO het noodzakelijk acht wijzigingen (o.a. specificaties) aan te brengen in de Nadere Offerteaanvraag zal TNO deze wijzigingen en een eventueel aangepaste sluitingsdatum schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer.

Wij verzoeken u de ontvangst van deze Nadere Offerteaanvraag per e-mail te bevestigen en de naam van de contactpersoon die deze zal behandelen door te geven. Wij vertrouwen erop u voldoende te hebben geïnformeerd en zien uw Nadere Offerte met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

<xx>

# 1. Procedurele Criteria met betrekking tot de Nadere Offerteaanvraag

## 1. Voorwaarden

De overeengekomen voorwaarden in de Raamovereenkomst voor IT-projecten Perceel <1/2/3> zijn van toepassing op onderhavige Nadere Offerteaanvraag en tijdens de uitvoering van de Nadere Opdracht.

In deze Nadere Offerteaanvraag wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in Annex 1 van de Raamovereenkomst, de Aanbestedingsleidraad met kenmerk 2020 FPL/INK 146 of in de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO versie juni 2014.

## 2. Instemming

Het indienen van de Nadere Offerte houdt in dat Opdrachtnemer met de voorwaarden van de Nadere Offerteaanvraag instemt. Bij het niet voldoen aan deze eis of wanneer de Nadere Offerte niet volledig, onjuist of voorwaardelijk is, kan TNO de Nadere Offerte niet verder in behandeling nemen.

## 3. Voorbehouden TNO

Voor deze Nadere Offerteaanvraag gelden de volgende voorbehouden:

- 1) TNO behoudt zich het recht voor om tot op het moment van definitieve gunning van de Nadere Opdracht te beslissen de Nadere Opdracht niet te gunnen. Opdrachtnemer kan dan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect als gevolg van dat besluit;
- 2) Zolang TNO geen Nadere Overeenkomst heeft verstrekt, is er geen sprake van aanvaarding van de Nadere Offerte en dus van enige gebondenheid van TNO.
- 3) Opdrachtnemer mag geen kosten in rekening brengen voor al het voorbereidende werk (zowel inhoudelijk vooronderzoek als ook alle activiteiten nodig ter voorbereiding van een Nadere Offerte) dat wordt verricht voor het kunnen aanbieden van een Nadere Offerte.

## 4. Contactpersoon en communicatie

De contactpersoon voor de communicatie met betrekking tot de onderhavige Nadere Offerteaanvraag is:

Naam: xx  
Functie: xx  
Afdeling: Information Services  
Postadres: Postbus 96800, 2509 JE Den Haag  
Bezoekadres: Anna van Buerenplein 1, 2595DA Den Haag  
E-mail: xx@tno.nl

Alle communicatie vindt plaats via bovengenoemde contactpersoon en dient schriftelijk via het e-mailadres hierboven plaats te vinden.

Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van onderhavige Nadere Offerteaanvraag.

Opdrachtnemer kan zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door de TNO contactpersoon in het kader van onderhavige Nadere Offerteaanvraag.

## 5. Planning

De beoogde planning is als volgt:

Activiteit	Datum
Verzenden Nadere Offerteaanvraag	<xxx>
Inleveren vragen (indien van toepassing)	<xxx>
Verzending Nota van Inlichtingen (indien van toepassing)	<xxx>
Indienen Nadere Offerte	<xxx>
Definitieve gunning	<xxx>
Start project	<xxx>

TNO behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. Opdrachtnemer wordt hierover in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd.

## 6. Terugtrekking door Opdrachtnemer

Een Opdrachtnemer die een Nadere Offerte heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Nadere Offerte is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

## 7. Juistheid en verificatie van gegevens

TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Opdrachtnemer verstrekte gegevens en verklaringen met betrekking tot onderhavige Nadere Offerteaanvraag aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren, evenals om na ontvangst van een (eerste) evaluatie van de ingediende Nadere Offerte een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen. Opdrachtnemer is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt de reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en de Nadere Overeenkomst kan worden ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen daarvan voor de Opdrachtnemer en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

## 8. Aanvullende/Afwijkende condities

Zoals contractueel vastgelegd zal TNO eventuele afwijkende condities expliciet in de Nadere Offerteaanvragen vermelden.

## 2. Opdracht en vereisten Nadere Offerte

### 1. Nadere Opdracht

<Omschrijving/context van de Opdracht>

### 2. Deliverables

Gedurende de uitvoering van het project wordt door verschillende partijen een aantal deliverables opgesteld. Een aantal van de deliverables is noodzakelijk voor de overdracht naar de beherende partij (SP).

In onderstaande lijst zijn de deliverables opgenomen en de bijdrage die wordt verwacht van Opdrachtnemer (hierna: ON). ON wordt verzocht in de Nadere Offerte rekening te houden met de oplevering en bijdrage aan de deliverables conform onderstaande tabellen.

Deliverable	Uitvoerder	Review	gereed vóór fase
Installatiehandleiding 0.9	ON	PM	Test
Installatiehandleiding 1.0	ON	PM	Acceptatie
Functioneel Ontwerp 1.0	ON	PM	Bouw
Technisch Ontwerp 1.0	ON	PM	Bouw
Integraal testplan (SAT, FAT, GAT)	ON	PM	Test
Testrapport (SAT en FAT)	ON /SP	PM	Acceptatie
Release notes	ON	PM	Acceptatie
Beheerdocumentatie	ON /SP	PM	Productie
Draaiboek go-live	SP/OG/ ON	PM	Go-live
Fall-back plan	SP/ ON	PM	Go-live
Go-live	SP/ ON	PM	Decharge

**Review** betekent een beoordeling van de deliverable die aangeboden wordt aan de Projectmanager TNO, deze keurt vervolgens de deliverable goed of af (na eventueel ruggenspraak). De beoordeling kan zijn:

- Ok.
- Ok met beschreven bevindingen.
- Niet ok met een beschrijving waarom niet ok.

#### Legenda:

ON Opdrachtnemer; partij die het project uitvoert

SP Beherende partij (Interne Service Provider of Externe Service Provider)

PM Projectmanager TNO

SM Servicemanager TNO

OG Interne Opdrachtgever TNO

Specificatie deliverables	Verantwoordelijkheid ON
Installatiehandleiding 0.9 0.9 betekent dat deze nog niet 100% hoeft te zijn.	Levering installatiehandleiding waarmee TNO-beheerders in staat zijn om zonder hulp van de leverancier te installeren in de testomgeving.
Installatiehandleiding 1.0	Een update van de reeds opgeleverde 0.9 versie, waarmee TNO-beheerders in

	acceptatie en productie kunnen installeren.
Functioneel Ontwerp 1.0	Beschrijving van de delta tussen huidige versie en de nieuwe versie van de programmatuur voor zover voor TNO relevant.
Technisch Ontwerp 1.0	Beschrijving van de delta tussen huidige versie en de nieuwe versie van de programmatuur voor zover voor TNO relevant. FO en TO mogen gecombineerd worden.
Integraal testplan	Het beschrijven van de inhoud van de systeem acceptatietest (op de ontwikkelomgeving), functionele acceptietest (op de testomgeving) en de gebruikersacceptatietest (op de acceptatieomgeving).
SAT en FAT testrapport	Het begeleiden van de testen en het opleveren van de testrapporten.
Release Notes	Levering release notes
PAT plan	Niet functionele acceptatietesten (m.n. beheeracties zoals starten en stoppen applicatie, back-up, restore e.d.). Meedenken
Beheerdocumentatie	Levering van informatie waarmee TNO-beheerders in staat zijn, zonder hulp van leverancier te beheren (dagelijkse monitoring, tuning, oplossen van problemen, patch en update/upgrade installatie, e.d.).
Installatie in productie	Stand-by en support indien onverhoopt noodzakelijk.
Draaiboek go-live	Levering van informatie en afstemming van acties waarmee de go-live bij TNO vlekkeloos verloopt.
Fall-back plan	Levering van informatie waarmee TNO-beheerders in staat zijn, zonder hulp van de leverancier, na de go-live alsnog terug te gaan naar de vorige versie
Go-live	Stand-by en support indien onverhoopt noodzakelijk.

### 3. Randvoorwaarden

<Onderstaande randvoorwaarden zijn een niet uitputtende opsomming en zullen per Nadere Offerteaanvraag bepaald worden>.

- De licentie- en hostingskosten dienen te worden gefactureerd aan de Licensing Solution Provider (SoftwareOne) onder vermelding van het door de Licensing Solution Provider verstrekte bestelnummer. De licentie- en hostingskosten maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Implementatiekosten kunnen rechtstreeks aan TNO worden gefactureerd onder vermelding van het TNO-bestelnummer.;
- Licentiekosten worden betaald vanaf de go-live van de applicatie.;

- Opdrachtnemer levert maandelijks een voortgangsrapportage op aan de projectmanager van TNO;
- De ontwikkeling vindt bij TNO plaats/vindt plaats op locatie van de Opdrachtnemer of een combinatie van beide;
- De ontwikkelde code dient te worden opgeslagen in de GitLab omgeving van TNO;
- Opdrachtnemer dient de cv's van Personeel dat bij de uitvoering betrokken zal zijn bij te voegen bij de Nadere Offerte, evenals voor de opdracht relevante certificaten;
- De projectinformatie wordt gedeeld op de SharePoint site van TNO;
- De templates van TNO worden gebruikt voor bijvoorbeeld bevindingen, issues etc.
- Alle (speciaal voor TNO ontwikkelde) deliverables zijn vrij van copyright en vrij door TNO te gebruiken;
- Correspondentie tussen TNO en Opdrachtnemer vindt plaats in de Nederlandse/Engelse taal;
- Opdrachtnemer biedt ondersteuning bij live-gang en biedt twee weken nazorg (los van de garantie);
- De gestanddoeningstermijn van de Nadere Offerte is minimaal 60 werkdagen;
- Nadat TNO de Nadere Offerte heeft geaccepteerd verstuurt TNO de Nadere .Overeenkomst.

#### **4. Inhoud Nadere offerte**

De volgende onderdelen dienen door Opdrachtnemer in de Nadere Offerte te worden opgenomen:

- Projectaanpak;
- Projectteam;
- Randvoorwaarden voor het project;
- In/out of scope;
- Risico's;
- Gedetailleerde planning;
- Kosten (zie 5);
- Deliverables die door het project worden opgeleverd.

#### **5. Kosten Nadere Offerte**

De Nadere Offerte dient <fixed price/op basis van nacalculatie> te worden aangeboden (met daarbij een open calculatie).