

Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding 'Dienstverlening voor IT-projecten'

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : 2020 FPL/INK 146
Datum : 11 juni 2021

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en Opdracht.....	6
1.1	TNO.....	6
1.2	TNO-organisatie.....	6
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	7
1.4	Looptijd Raamovereenkomst.....	7
1.4.1	Nadere Offerteaanvragen en Opdrachten.....	7
1.5	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie.....	7
1.6	Perceelbeschrijving.....	8
1.6.1	Perceel 1: Microsoft (alles m.u.v. CRM Dynamics).....	8
1.6.2	Perceel 2: CRM Dynamics.....	8
1.6.3	Perceel 3: Outsystems.....	8
1.6.4	TNO Information Services (IS) projectenorganisatie.....	9
1.7	Omvang van de beoogde opdracht.....	9
1.8	Percelen.....	9
1.9	Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	9
2	Aanbestedingsprocedure.....	11
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.....	11
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden.....	11
2.2.1	Instemming.....	11
2.2.2	Formats.....	11
2.2.3	Eigen Verklaring (UEA).....	11
2.2.4	Contactpersoon en communicatie.....	12
2.2.5	Taal.....	12
2.2.6	Eenmaal inschrijven.....	12
2.2.7	Combinatie.....	12
2.2.8	Onderaanneming.....	13
2.2.9	(geen) Beroep op middelen Derde(n).....	14
2.2.10	Varianten.....	15
2.2.11	Voorbehouden TNO.....	15
2.2.12	Geheimhouding en vertrouwelijkheid.....	16
2.2.13	Concurrentievervalsing.....	16
2.2.14	Terugtrekking door Inschrijver.....	16
2.2.15	Gestanddoeningstermijn.....	16
2.2.16	Contractvoorwaarden.....	16
2.2.17	Voorwaardelijke Inschrijving.....	16
2.2.18	Rechtsgeldige ondertekening.....	17
2.2.19	Vergoeding kosten Inschrijving.....	17
2.2.20	Opgave van prijzen en kosten.....	17
2.2.21	Publiciteit.....	17
2.2.22	Intellectueel eigendom.....	17
2.2.23	Logo TNO.....	17
2.3	Nadere inlichtingen (vragen).....	17
2.4	Toepasselijk recht en geschillen.....	18
2.5	Indienen van de Inschrijving.....	19
2.5.1	Digitaal inschrijven.....	19
3	Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen.....	20
3.1	Beoordelingsteam.....	20

3.2	Procedure van beoordeling	20
4	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	21
4.1	Beoordelen op tijdige indiening	21
4.2	Beoordelen op vormvereisten en compleetheid	21
5	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	22
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	22
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	23
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	23
5.2.1.1	Verzekering.....	23
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	23
5.2.2.1	Referentieprojecten	23
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	24
6	Beoordeling Gunningscriterium.....	26
6.1	Beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV)	26
6.1.1	Subgunningscriterium Prijs (TP).....	26
6.1.2	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW).....	27
6.2	Beoordelingsprocedure	28
6.3	Gunning	29
7	Beoordeling (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde	30
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde	30
7.2	Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde.....	30
8	Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (Programma van Eisen en Wensen)	31
8.1	Programma van eisen	31
8.1.1	Algemene eisen	31
8.1.2	Eisen met betrekking tot proces en organisatie	32
8.1.3	Eisen bij de uitvoering van het project	32
8.1.4	Eis specifiek voor Perceel 1.....	32
8.1.5	Eis specifiek voor Perceel 2.....	32
8.1.6	Eisen aan de Nadere offerteaanvraag	33
8.1.7	Eisen aan in te zetten medewerkers.....	33
8.1.8	Eisen aan security	33
8.1.9	Financiële eisen	34
8.2	Programma van wensen	34
8.2.1	KW 1: Samenwerking.....	34
8.2.2	KW2: Projectmanagement en –uitvoering	34
8.2.3	KW 3: Kwaliteit	35
8.2.4	KW 4: Casus	35
9	Overzicht van Bijlagen.....	37

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tendered.nl .
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none">• A01 tot en met A04 – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -,• B01 tot en met B04 – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring,• C01 tot en met C07 – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Combinatie-inschrijving	: een Inschrijving op meerdere percelen gezamenlijk, die de Inschrijver indient onder de voorwaarde dat de Inschrijver in aanmerking komt voor gunning van alle percelen waarop de Combinatie-inschrijving betrekking heeft.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlagen A01 , A02 en B01 bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.

Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten
Inschrijver	: een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nadere Offerteaanvraag	: een door TNO onder de Raamovereenkomst opgestelde offerteaanvraag voor een IT-project middels de dienstverlening van Opdrachtnemer te realiseren
Nadere Offerte	: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor een IT-project op basis van de door TNO verzonden Nadere Offerteaanvraag
Nadere Opdracht	: een door TNO gegeven Nadere Opdracht op basis van een door TNO goedgekeurde Nadere Offerte van Opdrachtnemer
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdracht	: de opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Perceel	: een van de drie onderwerpen m.b.t. onderhavige aanbesteding waarop TNO Nadere Offertes kan uitzetten, te weten Microsoft, CRM Dynamics en Outsystems.
Raamovereenkomst	: de Raamovereenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Turn-key	: project waarbij Opdrachtnemer zorgt dat dit geheel gebruiksklaar wordt opgeleverd.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

1 Aanbestedende Dienst en Opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne thema gestuurde research- en kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken. TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

Circa 4.200 medewerkers werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO test en certificeert producten en diensten, geeft een onafhankelijk kwaliteitsoordeel en richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing. De missie van TNO, als verwoord in het strategisch plan 2019-2022: TNO verbindt mensen en kennis om innovatie te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken; "TNO Innovation for Life". Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO-organisatie

Bij de ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:

TNO STRUCTUUR



De 9 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO. De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten. Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd. Zowel Procurement als Information Services behoren tot de Shared Services Organisatie.

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal, voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Information Services (hierna: IS), de centrale IT-afdeling van TNO.

1.3 Doelstelling van de Opdracht

Het doel van de aanbesteding is om per perceel één Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer om IT-projecten uit te voeren voor de volgende percelen:

- Perceel 1: Microsoft (alles m.u.v. CRM Dynamics)
- Perceel 2: CRM Dynamics
- Perceel 3: Outsystems

TNO benadrukt dat de uit te voeren Nadere Opdrachten resultaatopdrachten betreffen. Het betreft dus geen inhuur. Onderdeel van de dienstverlening kan ook implementatie en/of support zijn.

1.4 Looptijd Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst dienstverlening voor IT-projecten perceel 1/2/3 wordt aangegaan voor een initiële periode van twee jaar; de ingangsdatum is beoogd op 1 november 2021 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 oktober 2023.

Optiejaren

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Raamovereenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met twee periodes van één jaar, ingaande 1 november 2023 en 1 november 2024.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Raamovereenkomst wenst te verlengen.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve ten hoogste vier (4) jaar en zal ten laatste eindigen op 31 oktober 2025.

1.4.1 Nadere Offerteaanvragen en Nadere Opdrachten

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst heeft TNO het recht te plaatsen, gelijk Inschrijver zal aanvaarden, Nadere Opdrachten voor het door Inschrijver verrichten van diensten inzake het uitvoeren van IT-projecten.

Nadere Opdrachten komen tot stand door het door TNO opstellen van Nadere Offerteaanvragen op basis waarvan Inschrijver een Nadere Offerte opstelt. De Nadere Offerte moet voldoen aan de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst. Onder de Raamovereenkomst worden aldus, na goedkeuring van de Nadere Offerte, Nadere Opdrachten gesloten inzake het uitvoeren van IT-projecten.

Er is sprake van uiteenlopende Nadere Opdrachten zowel in vorm, omvang als complexiteit en deze kunnen zowel structureel als op ad hoc/incidentele basis worden verstrekt. Nadere Opdrachten worden verstrekt door de afdeling Information Services.

De Raamovereenkomst zelf houdt als zodanig géén opdracht in en zal niet kunnen worden uitgelegd als een opdracht. De Raamovereenkomst kent géén afnameplicht en omzetgarantie.

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

Van 2013 tot en met 2019 heeft TNO gebruik gemaakt van een zogenoemde leveringsmatrix om Nadere Opdrachten te plaatsen voor haar IT-projecten. In deze leveringsmatrix waren elf specialistische en generalistische ICT-dienstverleners gecontracteerd op vakgebieden en werkgebieden. Deze uitgebreide leveringsmatrix heeft niet in alle gevallen geleid tot het gewenste aantal aanbiedingen.

Met de ervaringen die TNO de afgelopen jaren heeft opgedaan zijn de volgende doelstellingen tot stand gekomen om met deze aanbesteding c.q. de nieuw af te sluiten Raamovereenkomsten te realiseren:

- TNO wil per perceel op een eenvoudige manier één kwalitatief hoogwaardige en passende opdrachtnemer contracteren;
- TNO wil opdrachtnemers aan zich binden, zodat er partnerships kunnen ontstaan.
Aangezien TNO één opdrachtnemer per Perceel contracteert kan zij focussen op het contractmanagement voor alleen deze drie partijen en investeren in een nauwe samenwerking. Opdrachtnemers op hun beurt kunnen de TNO werkwijze en omgeving beter leren kennen en zijn op de hoogte wat er binnen TNO speelt en op die manier zijn zij gemotiveerd om een Nadere Offerte uit te brengen;
- TNO wil Nadere Opdrachten snel en eenvoudig kunnen verstrekken. Het uitgangspunt is zorgen dat het voor de opdrachtnemer duidelijk is waarvoor zij een offerte aanbiedt. Dit wil zeggen dat na het uitzetten van een Nadere Offerteaanvraag, indien nodig, een sessie wordt gepland waarin de Opdrachtnemer vragen kan stellen zodat ze geen onduidelijkheid heeft over de inhoud van de opdracht. Elk IT-project wordt geëvalueerd en de ervaringen worden meegenomen in de volgende Nadere Offerteaanvraag of projectuitvoering.

- Per Nadere Offerteaanvraag wordt bepaald of het project op basis van fixed price of nacalculatie dient te worden uitgevoerd.

TNO verwacht van Opdrachtnemers dat zij pro-actief meewerken om bovenstaande doelstellingen te realiseren, zodat Opdrachtnemers hun kennis en expertise in kunnen zetten tijdens de uitvoering van de IT-projecten.

1.6 Perceelbeschrijving

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomsten te sluiten voor onderstaande drie Percelen.

1.6.1 Perceel 1: Microsoft (alles m.u.v. CRM Dynamics)

In dit Perceel wordt alle Microsoft functionaliteit uitgevraagd, behalve CRM Dynamics (zie Perceel 2). Onderstaand een opsomming van de huidige implementaties van Microsoft binnen TNO. Ontwikkeling van functionaliteit op basis van Microsoft SharePoint 2019 (on premises) en SharePoint Online (samenwerking met derden). De interne omgeving voorziet in interne nieuwsvoorziening, intranet, samenwerken en document management.

In de loop der tijd heeft TNO verschillende add-ons op het SharePointplatform laten ontwikkelen:

- Verrijken van SharePoint informatie met informatie uit andere databases (deze informatie wordt momenteel verkregen via RESTFUL interfaces);
- Implementeren van een voorschriftenbeheersysteem (Procedure Management) waarin Standard Operation Procedures worden vastgelegd en afgehandeld;
- Het implementeren van Digital Asset Management, een tool waarin beeldmateriaal wordt vastgelegd en goed terugvindbaar is;
- Implementeren van de Navigator, waarin teamsites en (search)tools op een eenvoudige manier worden gepresenteerd;
- Implementeren van de Lookapp, het interne TNO-telefoonboek waarin ook de organisatiestructuur is opgenomen;
- Het eenvoudig kunnen verplaatsen van bestanden (inclusief historie en metadata) binnen SharePoint.

TNO voorziet in de toekomst eventueel de volgende projecten voor de Opdrachtnemer:

- Het ontsluiten van binnen TNO aanwezige expertise vanuit verschillende datacollecties;
- Verdere uitrol van MS Teams met (meer) functionaliteit;
- Aansluiting op beschikbaar gestelde functionaliteit vanuit Microsoft op het gebied van productiviteit.

1.6.2 Perceel 2: CRM Dynamics

De CRM Dynamics implementatie is gebaseerd op Microsoft Dynamics Online. De functionaliteiten in CRM Dynamics ondersteunen het relatiebeheer en sales managementproces. Voor het ondersteunen van het relatiebeheerproces worden in CRM de relaties van de organisatie en de relaties van de contactpersonen onderscheiden. Het sales managementproces is het proces van lead tot opdracht voor een project. Er zijn koppelingen (veelal met RESTFUL interfaces via de TNO BasisAdministratie (TBA)) met de systemen Digitaal Project Formulier (DPF), SharePoint, Export Control en SAP. DPF is een applicatie voor offertecalculaties en speelt een rol in het sales managementproces. In SharePoint wordt functionaliteit voor documentbeheer en samenwerking gebruikt en speelt ook een rol in het sales managementproces. Vanuit CRM Dynamics wordt data t.b.v. managementrapportage beschikbaar gesteld.

TNO voorziet in de toekomst eventueel de volgende projecten voor de Opdrachtnemer:

- Functionele update CRM Dynamics (jaarlijks);
- Integratie met een applicatie voor klantacceptatie.

1.6.3 Perceel 3: Outsystems

Outsystems wordt door TNO gebruikt als low-code platform voor een aantal applicaties:

- E-HRS: het HR-callsysteem waarin alle service requests worden vastgelegd en de status hiervan wordt bijgehouden;
- Export Control: borgen dat TNO voldoet aan de exportcontrole wetgeving d.m.v. een applicatie met een koppeling naar CRM Dynamics en externe bronnen (via RESTFUL interfaces);

- DPF: het digitaal project formulier waarin projectcalculaties gemaakt kunnen worden en via een workflow afgehandeld. Dit systeem heeft koppelingen met CRM Dynamics en Ourplan;
- Ourplan: de capaciteitsmanagementtool van TNO, deze tool heeft een koppeling met DPF;
- Digitale handtekening: hiermee is het mogelijk om een aantal workflows middels een digitale handtekening te laten bekrachtigen.

TNO voorziet in de toekomst eventueel de volgende projecten voor Opdrachtnemers:

- Internal control framework; het ondersteunen van medewerkers om compliant hun werk te kunnen doen;
- Wijzigingen aan bestaande applicaties in de vorm van continuous development.

1.6.4 TNO Information Services (IS) projectenorganisatie

De volgende rollen zijn binnen IS betrokken bij de projectuitvoering:

- Projectmanager; begeleidt de projecten vanuit TNO en zijn het eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer. De TNO-projectmanager stuurt de interne TNO-organisatie aan;
- Project Management Officer: ondersteunt de projectmanager bij het uitvoeren van projecten;
- Business Relation Manager: haalt de requirements op bij de TNO-organisatie en kijkt tijdens de uitvoering mee of de implementatie voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Daarnaast is hij begeleider van de acceptatietesten;
- Architect: beschrijft in de Project Start Architectuur (PSA) de kaders waarbinnen het project zich moet bewegen om de door de TNO-organisatie gewenste oplossing te creëren;
- Solution architect: beschrijft de technische oplossingsrichting;
- Security, Risk & Compliance Manager: stelt eisen aan de implementatie en toetst of de implementatie voldoet aan de securityrichtlijnen;
- Beheerders: sluiten in het project aan om ervoor te zorgen dat het project wordt aangesloten binnen de TNO-infrastructuur en na de go-live in beheer genomen kan worden;

Bij een Nadere Offerteaanvraag is de PSA aanwezig. Na gunning van de Nadere Offerte, wordt er een kick-off geïnitieerd waarbij alle projectleden zowel van TNO als van Opdrachtnemer worden uitgenodigd. Tijdens deze kick-off worden de doelstellingen, projectaanpak en de planning besproken. Per project wordt de best passende projectaanpak bepaald. Doorgaans is dit scrum.

Afhankelijk van het soort project wordt er ook een stuurgroep ingericht waarin de Opdrachtnemer al dan niet deelneemt. Deze stuurgroep bestaat in ieder geval uit de Business Process Owner, de manager Demand & IT Change en de projectmanager.

Tijdens het project vinden de (acceptatie)testen plaats.

In het Change Advisory Board wordt getoetst of het project de benodigde deliverables heeft opgeleverd en gereed is om live te gaan en aansluitend in beheer kan worden genomen.

1.7 Omvang van de beoogde Opdracht

De aard, omvang en frequentie van de uit te voeren Nadere Opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien. De verwachting is dat er tussen de € 400.000 en €800.000 per jaar aan IT-projecten in de Percelen wordt uitgezet. De verdeling over de Percelen is vooraf niet in te schatten. De exacte getallen zijn afhankelijk van de vraag vanuit de TNO-organisatie.

1.8 Percelen

De keuze voor de Percelen is tot stand gekomen vanuit de gedachte dat de gevraagde dienstverlening een logische samenhang heeft en een bepaalde expertise vraagt. Op deze manier geeft de indeling van de Percelen verschillende ICT-dienstverleners (groot, klein, specialistisch, generalistisch) de gelegenheid om een inschrijving te doen.

Inschrijvers mogen een Inschrijving indienen voor één of meer Percelen naar keuze. De Inschrijver dient het Perceel of de Percelen waarop hij inschrijft te vermelden in Deel IIA van de Eigen Verklaring (Bijlage A01).

1.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Duurzaam inkopen is inkopen met de meest positieve milieu-, maatschappelijke en economische effecten om de mogelijke nadelige effecten te minimaliseren gedurende de volledige levenscyclus van de in te kopen producten, diensten en werken.

Inkoop kan een essentiële bijdrage leveren aan het MVO beleid van TNO. Maatschappelijk verantwoord inkopen is dan ook een onderdeel van de inkoopagenda.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aanbestedingswet. TNO heeft gekozen voor de openbare procedure, vanwege het aantal te verwachten Inschrijvers per Perceel. Dit aantal is passend bij een openbare procedure. De inspanning die TNO moet doen om de inschrijvingen te beoordelen door de concurrentiestelling staat in verhouding tot de inspanning die marktpartijen moeten doen om een inschrijving in te dienen en de mate waarin zij kans maken op de Opdracht.

Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Beoogde deadline
Publicatie definitieve Aanbestedingsstukken	11-6-2021
Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	25-6-2021 10.00 uur
Publicatie antwoorden eerste Nvl	7-7-2021
Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	14-7-2021 10.00 uur
Publicatie antwoorden tweede Nvl	21-7-2021
Indienen Inschrijvingen	20-08-2021 10.00 uur
Kwaliteitswens 4: Case	15 t/m 23/9
Mededeling gunningsbeslissing	1-10-2021
Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	7-10-2021
Verificatie	Week 41
Uiterste bezwaardatum	21-10-2021
Definitieve gunning	1-11-2021

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Eigen Verklaring (UEA)

De Inschrijver dient een Eigen Verklaring in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in Bijlage **A01** en, indien van toepassing, Bijlage **A02** en/of **B01**.

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA") dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Inschrijver.

Inschrijvers worden uitdrukkelijk erop gewezen dat de Eigen Verklaring rechtsgeldig ondertekend moet worden overeenkomstig paragraaf 2.2.18 van de Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze zoals voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via TenderNed dient te geschieden.

Naam : Anne Wietske de Louw
Functie : Category Manager
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag
Bezoekadres : Anna van Buerenplein 1, 2595 DA, Den Haag

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Bij het zich niet houden van Inschrijver aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Inschrijver van deze Aanbestedingsprocedure.

2.2.5 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan zijn voor rekening van de Inschrijver.

2.2.6 Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan zich slechts eenmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer.

Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. In het geval dat dit niet door alle betrokken Inschrijvers kan worden aangetoond, worden alle inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.7 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

Penvoerder

De Combinatie wijst een penvoerder aan. In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage A01) de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden. TNO communiceert tijdens de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de Opdracht, uitsluitend met de penvoerder.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter "*Wijze van deelneming*": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

2.2.8 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van een onderaannemer. Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.9 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de Opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een onderaannemer gelden gedurende, respectievelijk na de Aanbestedingsprocedure de volgende voorschriften.

- Voorschriften tijdens de Aanbestedingsprocedure, voorafgaand aan gunning van de opdracht
De Inschrijver dient de inzet van (een) onderaannemer(s) **wel** door middel van zijn Inschrijving kenbaar maken.

De Inschrijver dient zowel het voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering, als het voornemen om wel gebruik te maken van (een) dergelijke onderaannemer(s), kenbaar te maken door invulling van Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**):

- *Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers;*
De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "*nee*" aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**).
- *Indien de Inschrijver wel voornemens is gebruik te maken van onderaannemers;*
De Inschrijver dient zijn voornemen om wel gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door het vakje "*ja*" aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) en door onder de daaropvolgende zin "*Zo ja, ...*" uitsluitend de namen van de onderaannemers in te vullen die worden voorgesteld.

De Inschrijver die blijkt de mededeling van de Gunningsbeslissing door TNO wordt aangemerkt als voorgenomen begunstigde, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 gestelde termijn, ten aanzien van iedere voor de uitvoering in te zetten onderaannemer zoals genoemd in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), de informatie te verstrekken die de Inschrijver ten aanzien van zichzelf invult in de delen II A, II B en III van de Eigen Verklaring. Die informatie dient de Inschrijver te verstrekken door per in te zetten onderaannemer een door die onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring (Bijlage **B01**) in te dienen, waarin de betreffende onderdelen zijn ingevuld.

De Eigen Verklaring van de onderaannemer (Bijlage **B01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Inschrijver dient de tekenbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de onderaannemer

ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de onderaannemer wiens Eigen Verklaring het betreft. De Inschrijver dient het uittreksel tezamen met de Eigen Verklaring van de onderaannemer (Bijlage **B01**) in.

- Voorschriften na gunning van de Opdracht en voorafgaand aan de uitvoering van de Raamovereenkomst
De Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt en die ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruikmaakt van één of meer onderaannemers, dient uiterlijk zeven [7] kalenderdagen voorafgaand aan de tussen TNO en Opdrachtnemer/hoofdaannemer overeengekomen startdatum van de uitvoering, de volgende schriftelijke informatie aan TNO te verstrekken. Het betreft de naam of namen van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten onderaannemer(s), alsmede per in te zetten onderaannemer de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de onderaannemer(s) en de naam van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de onderaannemer(s).
- Voorschriften gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst
TNO dient de door de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer (het onderdeel van) de Raamovereenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Indien zich tijdens de uitvoering van de Opdracht wijzigingen voordoen in de gegevens van de onderaannemer die Opdrachtnemer/hoofdaannemer aan TNO heeft verstrekt, dient Opdrachtnemer/hoofdaannemer TNO daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.

De goedkeuring van TNO bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de onderaannemer al dan niet van toepassing zijn. De Opdrachtnemer/hoofdaannemer dient op en conform verzoek van TNO bewijsstukken te verstrekken waarmee de Opdrachtnemer/hoofdaannemer aantoont dat de onderaannemer niet aan de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet. TNO vraagt in het kader van de onderaanneming geen andere bewijsstukken op dan genoemd in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Indien uit beoordeling van de bewijsstukken door TNO blijkt dat op de onderaannemer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, keurt TNO de betreffende onderaannemer af. TNO stelt Opdrachtnemer/hoofdaannemer dan opnieuw in de gelegenheid een nieuwe onderaannemer aan te dragen door middel van de hiervoor beschreven procedure. TNO houdt Opdrachtnemer/hoofdaannemer onverkort aan de correcte en tijdige uitvoering van de Raamovereenkomst, ongeacht eventuele afkeuring van tussentijds voorgestelde onderaannemers.

2.2.9 (geen) Beroep op middelen Derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de Opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

(wel) Beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja";
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en

3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage **A02**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.18.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het Format Referentieprojecten (Bijlage **A03**).

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B03** opgenomen format;
2. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) de Inschrijver indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent;
3. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoonde dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële en economische draagkracht Derde(n)

4. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.10 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.11 Voorbehouden TNO

1. TNO kan beslissen om de Raamovereenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen dan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect als het gevolg van dat besluit.
2. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen dan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect als het gevolg van dat besluit.

3. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver.
4. Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.12 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de Opdracht. TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.13 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.14 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.15 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving negentig (90) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Raamovereenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn -indien nodig- automatisch verlengd met 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.2.16 Contractvoorwaarden

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Raamovereenkomsten voor IT-projecten perceel 1/2/3, de Nadere Overeenkomst en Nadere Offerteaanvraag, waarvan de conceptversies zijn opgenomen in Bijlagen **C02, C04 en C05**;
- en de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, juni 2014, als opgenomen in Bijlage **C03**, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Raamovereenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor Aanbestedingsleidraad en Bijlagen tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief worden doorgevoerd. Het accepteren van de definitieve Raamovereenkomst en Nadere Offerteaanvraag en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.17 Voorwaardelijke Inschrijving

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst en daaronder eventueel te sluiten Nadere Opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die ongeldig is.

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.18 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. “*Rechtsgeldig ondertekend*” betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de Aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend (ondertekening met een zgn. ‘natte handtekening’) of door middel van een elektronische handtekening. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

De handtekening onder de Inschrijving geldt tevens als handtekening onder de Eigen Verklaring, art 2.2.3, het formulier “UEA”.

TNO ondertekent haar overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de overeenkomst juridisch bindend te maken (m.b.v. sms authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op “ondertekenen de documenten” en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op “klik om te ondertekenen” en vervolgens op ‘bevestigen’. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

2.2.19 Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.20 Opgave van prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, tenzij in de Raamovereenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.21 Publiciteit

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

2.2.22 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.23 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip “uiterste inleverdatum vragen” kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen, tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Raamovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage

C02 en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, bijlage **C03**. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Raamovereenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

De vragen en/of opmerkingen dienen aan de hand van het door TNO opgestelde " Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) in het Nederlands via de berichtenmodule in TenderNed verstuurd te worden.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft (middels 'pull-down' menu in Excel).

Vragen worden dus niet afgehandeld middels de vragenmodule, maar via de berichtenmodule binnen TenderNed. Vragen die worden ingediend via de vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van paragraaf 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl. en conform de planning in tabel van paragraaf 2.1. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Alleen in het geval dat aspecten in deze laatste Nota van Inlichtingen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken te bevatten, kunnen deze aan TNO worden aangegeven, doch uiterlijk binnen twee (2) dagen na publicatie van deze Nota van Inlichtingen. Als de betreffende vraag/vragen naar mening van TNO dusdanig cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe Nota van Inlichtingen worden beantwoord met eventueel indien nodig aanpassing van de planning in tabel van paragraaf 2.1.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag, Prins Clauslaan 60, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.4).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Raamovereenkomst verzet, staat het TNO vrij de Raamovereenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.18.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning van paragraaf 2.1 onder "Indienen Inschrijving" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.4) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit de volgende functies: projectmanagers, afdelingsmanager en project management ondersteuner.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de kwalitatieve subgunningscriteria van de Inschrijvingen. In een gezamenlijk beoordelingsoverleg worden de individuele beoordelingen gerapporteerd, besproken en vastgesteld. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore voor het subgunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig. Het is mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score ontvangt voor het betreffende antwoord op de gestelde wens.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriteria.

3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** ; betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.
- Hoofdstuk 5** ; betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijver en de Inschrijving in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 6** ; betreft de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving.
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van (bewijs)stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.
- Hoofdstuk 8** ; betreft de beoordeling die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen (hierna: PvE).

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd.

Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelbaarheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt, dienen te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de Eigen Verklaring. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.9 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**) en – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) (Bijlage **A02**). Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Inschrijver namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver, combinant en/of Derde de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat Inschrijver, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver.

Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door TNO, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit TNO de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure.

5.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.9 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, waaronder mede begrepen de verzekering van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlenging daarvan.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**), en – indien de Inschrijver voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage **A02**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B04**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen **zeven (7) kalenderdagen** na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2 Aanbestedingsleidraad) - voornemens is de Raamovereenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Raamovereenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Raamovereenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Indien Inschrijver nog niet afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage **B04** als bewijsstuk in. Indien inschrijver afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO als bewijsstuk een kopie van de polis en de verzekeringsovereenkomst in.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage **B04** bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid moet Inschrijver één referentieopdracht opgeven van vergelijkbare opdrachten die naar tevredenheid, vakkundig en tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden

die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in te dienen. Indien de Inschrijver en beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht. Voor alle kerncompetenties gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijver heeft de kerncompetentie opgeleverd/uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, tegen de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- De doorlooptijd bedroeg minimaal 3 maanden;
- Er was sprake van een succesvolle implementatie;
- De opdrachtwaarde bedroeg tussen de €30.000 en €214.000;
- Er werd gewerkt met minimaal 3 personen van de eigen organisatie;
- De uitvoering was deels op eigen locatie en deels op de locatie van de klant.

De navolgende kerncompetenties gelden voor alle Percelen:

Kerncompetentie 1 – Inschrijver toont aan dat hij één project heeft opgeleverd gebruikmakend van de scrummethode;

Kerncompetentie 2 – Inschrijver toont aan dat hij één project heeft opgeleverd bij een organisatie tussen de 1.000 en 2.500 medewerkers;

Kerncompetentie 3 – Inschrijver toont aan dat hij één project heeft opgeleverd conform de vooraf afgesproken voorwaarden (prijs, kwaliteit en scope).

De navolgende kerncompetenties gelden voor Perceel 1: Microsoft (alles m.u.v. CRM Dynamics)

Kerncompetentie 4 – Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het ontwikkelen van maatwerk in optie 1 SharePoint én Power Automate (Flow) óf optie 2 SharePoint én MS Teams;

Kerncompetentie 5 – Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het koppelen van SharePoint met ten minste twee of meer van de volgende koppelingen: Word, Powerpoint, Power Automate en Power Apps.

Voor Perceel 2 gelden geen aanvullende kerncompetenties.

De navolgende kerncompetenties gelden voor Perceel 3: Outsystems

Kerncompetentie 6 – Inschrijver toont aan dat hij in een opgeleverd project gewerkt heeft met SQL server;

Kerncompetentie 7 - Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met Graphical User Interface design;

Kerncompetentie 8– Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met Outsystems versie 11.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referent(en) daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, overlegt de Inschrijver de uittreksels van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanden ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, overlegt de Inschrijver uittreksels van alle deelnemers in die Combinatie, en;
- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met een of meer Derden c.q. onderaannemers overleg de Inschrijver uittreksels van alle Derden c.q. onderaannemers.

6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV).

6.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen punten.

Gunningscriteria	Maximale score
Prijs (TP, totaalprijs)	300
Kwaliteit (KW)	700
Totaal	1.000

De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de "Beste PKV".

Puntenaantallen/scores per subsubgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. Totaalscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde scores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per subsubgunningscriterium.

Bij gelijke totaal puntenscore eindigt de Inschrijving met het hoogste aantal punten op KW 4: de Casus als eerste in rang. Als Inschrijvingen dan nog een gelijke score hebben dan eindigt de Inschrijver met het hoogste aantal punten op KW3: Kwaliteit als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben vindt loting door een bevoegd notaris plaats.

Indien deze situatie zich voordoet dat de voorlopige nummer 1 wegvalt in de procedure, dan zal TNO overwegen een nieuwe nummer 1 aan te wijzen i.e. de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek vervolgens op de eerste plaats zou eindigen. Het subgunningscriterium Prijs wordt opnieuw berekend. Dit betekent niet dat de partij welke voorlopig op de tweede plaats was geëindigd automatisch de nieuwe nummer 1 wordt, dit ter voorkoming van de zgn. rangorde-paradox. TNO stelt aldus na de herbeoordeling van de prijzen met de overgebleven Inschrijvers opnieuw vast welke Inschrijver de 'Beste PKV' heeft behaald.

6.1.1 Subgunningscriterium Prijs (TP)

Ter bepaling het subgunningscriterium Prijs TP (TP= totaalprijs) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage **A04**. Dit prijzenblad dient te worden ingevuld, ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. prijzenblad Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure

Bij de beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt er op toegezien dat het prijzenblad, Bijlage **A04**, volledig is ingevuld. Voor het doen van een prijsopgaaf middels het prijzenblad gelden de volgende minimumeisen:

- 1) Inschrijver schrijft niet in met tarieven die hogere zijn dan de door TNO maximaal aangegeven tarieven. Indien Inschrijver tarieven aanbiedt die hoger liggen dan beschreven op het prijzenblad, dan zal de Inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure (zie kolom E in het prijzenblad);
- 2) De tarieven opgegeven in het prijzenblad zijn de tarieven die bij uitvoering van de Nadere Opdrachten worden gehanteerd;
- 3) Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig;
- 4) Alle in het prijzenblad opgenomen genoemde berekeningsaantallen en genoemde aantallen zijn indicatief en de Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen;
- 5) Alleen de eenheidsprijzen en vergoedingen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst.

- 6) Uurtarieven zijn all-in uurtarieven waarin alle aan de dienstverlening verbonden kosten, zoals, maar niet beperkt tot, reis- en verblijfkosten, bureaukosten en overhead, zijn opgenomen. Buiten de in de Inschrijving opgenomen uurtarieven vloeien geen aanvullende kosten uit een Opdracht voor TNO;
- 7) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan;
- 8) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken.

De laagste Prijs TP wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste Prijs TP per Perceel, zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 300 punten. Voor de overige Inschrijvers in dat Perceel wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor prijs vindt plaats volgens de volgende formule:

$$Aantal\ punten = 300 - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times 300 \right\}$$

Waarbij geldt:

Aantal punten: aantal behaalde punten voor criterium Prijs

I: Inschrijving met "Prijs-TP"

LI: Inschrijving met de laagste "Prijs-TP"

Indien $I \geq 2 \times LI$, dan wordt nul (0) punten toegekend voor criterium Prijs TP.

De totale score wordt afgerond op hele punten.

6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

De minimumeisen die TNO aan de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen (hierna: 'PvE'), zie paragraaf 8.1.

Naast uitvoering van het PvE heeft TNO ook een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening. Door middel van invulling c.q. beantwoording van de wensen kunnen inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden. Per wens wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de wens te beantwoorden.

Inschrijver dient de antwoorden op de gestelde wensen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden. Bij de uitwerking van de wens dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 9 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelafstand minimaal 1. TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend.

Onderstaande kwalitatieve subgunningcriteria met totaal aantal punten worden voor alle Percelen gehanteerd tijdens de aanbesteding.

Inschrijving op meerdere Percelen

- Indien Inschrijver op meerdere Percelen inschrijft en het antwoord op een (sub)subgunningscriterium generiek is voor desbetreffende Percelen kan Inschrijver hetzelfde antwoord per subsubgunningscriterium gebruiken. Het (sub)subgunningscriterium wordt dan éénmaal beoordeeld en de puntenaantallen/scores zijn van toepassing op alle Percelen waarop Inschrijver inschrijft.

- Indien Inschrijver op meerdere Percelen inschrijft en het antwoord op een (sub)subgunningscriterium specifiek is voor desbetreffende Percelen geeft Inschrijver dit nadrukkelijk aan in de titel en/of naam van het document. Het (sub)subgunningscriterium wordt per Perceel beoordeeld en de puntenaantallen/scores kunnen dus verschillend zijn per Perceel.

Subsubgunningscriteria kwaliteitswensen (KW)	Maximale score
KW 1 Samenwerking	150
KW 2 Projectmanagement en -uitvoering	150
KW 3 Kwaliteit	200
KW 4 Casus	200
Totaal	700

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan de wensen, hoe hoger de waardering en de score. In paragraaf 8.2 is per kwaliteitswens aangegeven waarop specifiek gelet wordt bij de beoordeling. Elk subsubgunningscriterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld.

Zoals gesteld onder paragraaf 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

Waardering		toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	<i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de wens(-en) van TNO</i>
Onvoldoende beantwoording	30%	<i>antwoord is niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i>
Voldoende beantwoording	50%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, voldoet aan de wens(-en) van TNO</i>
Goede beantwoording	80%	<i>antwoord is goed, het antwoord sluit perfect aan bij de wensen van TNO</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>antwoord is voortreffelijk, het antwoord overtreft de wens(en) van TNO</i>

Tussenvallende waarden zijn niet mogelijk.

6.2 Beoordelingsprocedure

TNO hanteert een beoordelingsprocedure met twee fases.

Fase 1:

TNO beoordeelt eerst subsubgunningscriteria 1 t/m 3.

N.B. De contactpersoon van deze aanbesteding ontgrendeld na de uiterste termijn om de inschrijving in te dienen de prijskluis in TenderNed om te controleren of de aangeboden tarieven het door TNO aangegeven maximumtarief niet overschrijden.

Fase 2:

Inschrijvers die in rangorde nog op de eerste plaats kunnen eindigen na beoordeling van fase 1 worden uitgenodigd voor KW 4 Casus.

Nadat subsubgunningscriterium KW4 beoordeeld is wordt het totaal aantal punten op kwaliteit vastgesteld. Daarna wordt het aantal punten op prijs berekend, zodat TNO de definitieve rangorde per Perceel kan vaststellen.

6.3 Gunning

Mededeling van de Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder paragraaf 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing.

In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de Opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal TNO daarbij geen informatie verstrekken over de inhoud van de inschrijvingsprijzen van de andere Inschrijvers.

Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Verificatie

Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatie met de voorgenomen begunstigde vast welke in of bij de Inschrijving geleverde informatie geverifieerd moet worden (met uitzondering van de bewijsstukken). Tevens stelt het beoordelingsteam vast welke vragen of eisen nog opheldering of verduidelijking behoeven. En welke zaken partijen nog onderling moeten afstemmen, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de bespreking met de voorgenomen begunstigde dat de Inschrijving onjuistheden bevat of toezeggingen niet (kunnen) worden waargemaakt dan kan de Inschrijving alsnog wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

- In het geval dat blijkt dat TNO een Inschrijving wegens ongeldigheid van de desbetreffende Inschrijving had moeten afwijzen, maar dit niet heeft gedaan, behoudt TNO het recht de Opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegevalen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang eindigt.
- In het geval dat TNO de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde om een andere reden afwijst, zal zij een bespreking met de als tweede geëindigde inschrijver beleggen.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor TNO uit om te beslissen de gehele Aanbestedingsprocedure te stoppen.

Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijvers per Perceel in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat TNO en de betreffende Inschrijvers volledige overeenstemming hebben bereikt en de schriftelijke door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

7 Beoordeling (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die achter de Bijlagen **B01** tot en met **B04** gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die TNO in de verschillende paragrafen in de Aanbestedingsleidraad heeft toegelicht als stukken die uitsluitend bij de voorgenomen begunstigde worden opgevraagd. TNO specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken;
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting;
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Mocht de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen alsnog worden uitgesloten, dan wel diens Inschrijving ongeldig worden verklaard, dan zal geen nieuwe beoordeling worden gedaan. TNO behoudt zich dan het recht voor de Opdracht te gunnen aan de in rangorde opvolgende Inschrijver.

7.2 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B04** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Raamovereenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Raamovereenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Raamovereenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Raamovereenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

8 Minimumeisen inzake de uitvoering van de Opdracht (Programma van Eisen en Wensen)

TNO beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen, zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren. De Minimumeisen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in dit hoofdstuk 8, het PvE (Programma van Eisen en Wensen). Inschrijver stemt door middel van indiening van een Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Minimumeisen, waaronder tevens begrepen het Concept Raamovereenkomst (Bijlage C02).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde. Uit de gehele Inschrijving moet blijken dat aan de Minimumeisen wordt voldaan. TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de minimumeisen tevens een aantal wensen, die middels vraagstelling kenbaar worden gemaakt, met betrekking tot de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening om IT-projecten uit te voeren.

De beantwoording van de vragen en daarmee invulling van wensen en eisen dient te worden opgebouwd op de wijze en in de volgorde als benoemd in dit hoofdstuk 8 en kan middels een eigen A4-format worden ingediend, mits wel wordt voldaan aan de instructies als opgenomen in paragraaf 6.1.2.

De Opdracht dient te allen tijde te worden uitgevoerd op grond van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Inschrijver. Volledigheidshalve benadrukt TNO nogmaals dat dit dus (onder meer) betekent dat de in dit PvE gestelde voorwaarden zullen blijven gelden als voorwaarden bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst.

De doelstelling en scope van de opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

8.1 Programma van Eisen

8.1.1 Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1	Alle medewerkers van Opdrachtnemer die zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht dienen de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.
2	Alle correspondentie tussen TNO en Opdrachtnemer vindt plaats in de Nederlandse of Engelse taal; per Nadere Opdracht zal TNO dit van te voren bepalen.
3	Opdrachtnemer dient te allen tijde transparant te zijn over de kosten van het aangeboden werk.
4	Opdrachtnemer werkt mee aan een gezamenlijke evaluatie aan het eind van elk uitgevoerde Nadere Opdracht.
5	Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de aangewezen contactpersoon van de Inschrijver en TNO over de samenwerking tussen beide partijen.
6	Inschrijver gaat ermee akkoord dat al het benodigde voorbereidende werk (o.a. inhoudelijk vooronderzoek, activiteiten nodig ter voorbereiding van een Nadere Offerte) om een Nadere Offerte aan te kunnen bieden niet door TNO wordt vergoed.
7	Off- en nearshoring is niet toegestaan.
8	Verwerking en opslag van data moet plaatsvinden op Europees grondgebied en conform de geldende Europese wetgeving.
9	Indien de aard van het project of wet- en regelgeving dit vereist, sluiten TNO en Inschrijver een verwerkersovereenkomst af conform het format van TNO dat beschikbaar gesteld zal worden.
10	Opdrachtnemer neemt maatregelen inzake milieubeheer in het kader van de uitvoering van de Opdracht.
11	Opdrachtnemer beschikt over een intern kwaliteitssysteem en/of een actueel geldig intern kwaliteitshandboek om de kwaliteit van de eigen organisatie te bewaken, bedrijfsprocessen te beheersen en continu te zorgen voor het verhogen aan de klanttevredenheid.

12	Inschrijver beschikt over een managementsysteem voor informatiebeveiliging.
13	Inschrijver levert een communicatie- en escalatiematrix met verantwoordelijken en mandaat.

8.1.2 Eisen met betrekking tot proces en organisatie

Eis	Omschrijving
14	Opdrachtnemer voert na definitieve gunning van de Opdracht in goede harmonie en samenwerking met TNO en overige Partijen de Opdracht uit.
15	Inschrijver wijst één enkel aanspreekpunt en een achtervang aan voor alle contractgerelateerde zaken. Deze persoon is het aanspreekpunt voor alle zaken rondom Nadere Offertes, contracten, aanbiedingen, escalaties, vragen etc.
16	Inschrijver wijst per Nadere Opdracht één enkel aanspreekpunt (projectmanager) aan voor alle projectgerelateerde zaken. Deze persoon is het aanspreekpunt voor alle inhoudelijke projectzaken.
17	Inschrijver levert op korte termijn een kwalitatief gelijkwaardige vervanger voor de medewerker die de dienst aan TNO verleent zodra TNO dat nodig acht of de situatie daarom vraagt, zodanig dat de uitvoering van de dienstverlening daar niet onder te lijden heeft.
18	Inschrijver stuurt door of namens hem in te zetten medewerkers aan en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de dienstverlening en de inbreng van de meest recente expertise op het onderwerp.

8.1.3 Eisen bij de uitvoering van het project

Eis	Omschrijving
19	Opdrachtnemer werkt óf op een TNO locatie óf op eigen locatie afhankelijk van de Nadere Opdracht en de wensen van TNO.
20	Opdrachtnemer heeft goede mogelijkheden om te videovergaderen via MS Teams met TNO.
21	Opdrachtnemer verplicht zich om op een door TNO vastgesteld tijdstip maandelijks te rapporteren over de voortgang van de Nadere Opdracht, in een nader overeen te komen format.
22	Opdrachtnemer is in staat om binnen een maand na gunning van de Nadere Offerteaanvraag een projectteam te leveren waarmee gestart kan worden.

8.1.4 Eis specifiek voor Perceel 1

Eis	Omschrijving
23	Opdrachtnemer is expert op het gebied van werken met Microsoft.

8.1.5 Eis specifiek voor Perceel 2

Eis	Omschrijving
24	Opdrachtnemer is expert op het gebied van werken met CRM Dynamics 365.

8.1.6 Eisen aan de Nadere Offerteaanvraag

Eis	Omschrijving
25	Opdrachtnemer dient te allen tijde transparant te zijn over de kostenopbouw van de Nadere Offerte.
26	Opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO gedaan in eerdere projecten, tijdens de Nadere Offerteaanvraag of gedurende de projectuitvoering. Opdrachtnemer kan zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de TNO contactpersoon aangegeven in de Nadere Offerteaanvraag. Bij het zich niet houden van de Opdrachtnemer aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, is TNO gerechtigd de Opdracht bij een derde uit te zetten.
27	Inschrijver stemt ermee in dat TNO per Nadere Offerteaanvraag aangeeft of de Nadere Opdracht fixed price of op nacalculatie dient te worden uitgevoerd.

8.1.7 Eisen aan in te zetten medewerkers

Eis	Omschrijving
28	De in te zetten medewerkers beschikken over relevante opleidingen/certificaten en ervaring met betrekking tot het vakgebied waarop ze worden ingezet. Op verzoek van TNO dient Opdrachtnemer kopieën als bewijsmiddel hiervan te overleggen.
29	Opdrachtnemer levert op verzoek van TNO CV's aan van de in te zetten medewerkers, ter toetsing aan TNO
30	Opdrachtnemer spant zich maximaal in om een vast team van medewerkers binnen TNO in te zetten, indien dit niet mogelijk is dan komen de inwerkkosten voor rekening van de Opdrachtnemer.
31	Medewerkers van Opdrachtnemer die ingezet zullen worden bij of voor TNO dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG-verklaring (Verklaring Omtrent Gedrag). In een aantal gevallen kan een VGB-verklaring (Verklaring van Geen Bezwaar) nodig zijn. TNO kan eisen dat Inschrijver voor haar personeel een VGB-verklaring overlegt voor sommige specifieke TNO documenten, gegevensbestanden, databases, applicaties, (operating) systemen, netwerken, ruimtes en locaties. In voorkomende gevallen vraagt TNO de VGB voor de betreffende medewerker aan en komen de kosten hiervoor voor rekening van TNO.

8.1.8 Eisen aan security

Eis	Omschrijving
32	Tijdens de uitvoering van een Nadere Opdracht wordt door Opdrachtnemer een actieve dialoog georganiseerd met de TNO Security organisatie, zodat het resultaat in lijn is met het TNO securitybeleid.
33	Inschrijver is op de hoogte van de Security Requirements – Bijlage C07 en dat hij hieraan invulling dient te geven in de Nadere Opdrachten. Bijlage C07 wordt aan Inschrijver verstrekt nadat TNO de ondertekende Geheimhoudingsverklaring – Bijlage C06 heeft ontvangen van Inschrijver.
34	Inschrijver heeft ten minste één medewerker beschikbaar die beschikt over relevante security certificaten, zoals CISSP, SANS, IACSA. Deze medewerker dient door Inschrijver geraadpleegd te worden wanneer een Nadere Opdracht hierom vraagt. Op verzoek van TNO wordt deze medewerker ingezet bij Nadere Opdrachten waarbij een securitycomponent van toepassing is. Opdrachtnemer levert op verzoek van TNO een kopie van het certificaat.
35	Inschrijver is ervan op de hoogte dat er in de Nadere Offerteaanvraag aanvullende en specifieke security eisen aan de uitvoering van de Nadere Opdracht gesteld kunnen worden.
36	Inschrijver draagt aantoonbaar zorg voor relevante security opleidingen voor medewerkers betrokken bij Nadere Opdrachten die voor TNO worden uitgevoerd.

8.1.9 Financiële eisen

Eis	Omschrijving
37	Opdrachtnemer mag voor het eerst na afloop van de eerste twee contractjaren de tarieven uit het prijzenblad indexeren na goedkeuring van TNO. De prijswijziging dient uiterlijk één (1) maand van tevoren kenbaar worden gemaakt. De prijswijziging is het gemiddelde van de indexcijfers over het afgelopen jaar op basis van het indexcijfer zoals gepubliceerd door het CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100; J Informatie en communicatie.
38	Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

8.2 Programma van wensen

8.2.1 KW 1: Samenwerking

Wens	Omschrijving
8.2.1	<p>TNO hecht veel waarde aan een nauwe samenwerking en partnership met Inschrijver om de IT-projecten uit te kunnen voeren. TNO wil daarom van Inschrijver weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe Inschrijver ervoor zorgt dat er een 'klik' ontstaan tussen TNO en Inschrijver? - hoe Inschrijver de samenwerking met TNO vormgeeft; - hoe Inschrijver ervoor zorgt dat hij open communiceert met TNO? - wat Inschrijver eraan doet om oog te houden voor elkaars belangen? - hoe Inschrijver mee blijft denken met TNO? - hoe Inschrijver zijn kennis en expertise inzet voor TNO? <p>Inschrijver wordt gevraagd om deze wens te beantwoorden op maximaal 2 A4.</p> <p>Het beoordelingsteams beoordeelt deze wens op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in hoeverre het antwoord specifiek, geloofwaardig realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is; • het commitment dat Inschrijver laat zien in zijn antwoord; • in welke mate het antwoord aansluit bij de situatie van TNO; • in hoeverre Inschrijver ingaat op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in deze wens.

8.2.2 KW 2: Projectmanagement en –uitvoering

Wens	Omschrijving
8.2.2	<p>TNO wil graag van Inschrijver weten hoe Inschrijver denkt de Nadere Opdrachten voor TNO te managen en uit te voeren. TNO wenst projecten via de scrummethode uit te voeren. TNO merkt hierbij wel op dat TNO doorgaans niet de beschikking heeft over een full time product owner en andere projectteamleden binnen de Nadere Opdrachten voor Inschrijver. TNO vraagt aan Inschrijver om het navolgende te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe Inschrijver de scrummethode uitvoert in Nadere Opdrachten rekening houdend met bovenstaande situatie; - hoe Inschrijver borgt dat TNO tevreden is met het eindresultaat; - hoe Inschrijver TNO betreft bij de uitvoering van Nadere Opdrachten? - hoe Inschrijver het acceptatieproces binnen TNO voor zich ziet van de door Inschrijver geleverde oplossing. <p>Aan Inschrijver wordt gevraagd om deze wens te beantwoorden op 2 A4.</p> <p>Het beoordelingsteams beoordeelt deze wens op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de scrummethode in Nadere Opdrachten; • in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is;

	<ul style="list-style-type: none"> • de wijze waarop Inschrijver TNO vertrouwen geeft dat Inschrijver de Nadere Opdrachten tot een goed einde brengt; • de mate waarin Inschrijver zich bewust is van de gestelde Security Requirements – Bijlage C07 en hieraan actief invulling geeft; • in welke mate het antwoord aansluit bij de situatie van TNO; • in hoeverre Inschrijver ingaat op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in deze wens.
--	---

8.2.3 KW 3: Kwaliteit

Wens	Omschrijving
8.2.3	<p>TNO hecht veel waarde aan kwaliteit. TNO wil daarom van Inschrijver weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe Inschrijver blijvende verbeteringen t.a.v. projectuitvoering borgt binnen de organisatie van Inschrijver; • Hoe Inschrijver klanttevredenheid meet bij klanten en wat Inschrijver doet met de resultaten hiervan? • Hoe Inschrijver ervoor zorgt dat de kennis en de relevante competenties van eigen medewerkers ontwikkeld worden (zowel inhoudelijke kennis als security); • Hoe Inschrijver ervoor zorgt dat hij een voldoende geëquipeerde en lerende projectorganisatie inzet voor TNO? • Hoe Inschrijver ervoor zorgt dat de kwaliteit van de documentatie van bij TNO opgeleverde projecten voldoende is? <p>Inschrijver wordt gevraagd om deze wens te beantwoorden op 2 A4.</p> <p>Het beoordelingsteams beoordeelt deze wens op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het zelflerende vermogen van Inschrijver om te verbeteren; • de continue ontwikkeling van medewerkers; • in welke mate het antwoord aansluit bij de situatie van TNO; • in hoeverre Inschrijver ingaat op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in deze wens.

8.2.4 KW 4: Casus

Wens	Omschrijving
8.2.4	<p>TNO wil per Perceel één passende en kwalitatief hoogwaardige Opdrachtnemer contracteren. TNO nodigt Inschrijver daarom uit voor een 'live casus'. Tijdens deze 'live casus' krijgt Inschrijver een fictieve opdracht die ter plekke moet worden uitgevoerd en krijgt Inschrijver de gelegenheid om 'live' te laten zien hoe hij een Nadere Opdracht voor TNO uit zou voeren.</p> <p>De case zal in totaal 90 minuten duren en wordt uitgevoerd door twee personen van Inschrijver die beiden de projecten voor TNO zullen uitvoeren, inclusief afsluitende evaluatie.</p> <p>Inschrijver ontvangt na het gezamenlijk beoordelingsoverleg de informatie met betrekking tot de casus zoals de exacte locatie en het tijdstip.</p> <p>Het beoordelingsteams beoordeelt deze wens op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorgesteld projectaanpak (incl. time management en kwaliteit); • Vasthoudendheid; • Flexibiliteit; • Oplossingsgerichtheid/meedenken;

	<ul style="list-style-type: none">• Communicatie (tijdig betrekken, tweerichtingsverkeer, toon, stellen van de juiste vragen, samenwerking, dynamiek);• Omgevingsbewustzijn. <p>TNO beoordeelt niet op:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creativiteit van de antwoorden;• In hoeverre het einddoel wordt behaald (de aanpak beoordelen we wel).
--	--

9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.tenderned.nl.
De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

- Bijlage A01** Eigen Verklaring van de Inschrijver, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
 - o *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
 - o *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derde(n) op wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet.*
- Bijlage A03** Format Referentieprojecten
- Bijlage A04** Prijzenblad

B) Indiening bewijsstukken:

- Bijlage B01** Eigen Verklaring van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
 - o *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers,*
- Bijlage B02** Format verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B03** Format verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B04** Format verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Template vraagstelling Inschrijver
- Bijlage C02** Concept Raamovereenkomst
- Bijlage C03** Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, juni 2014
- Bijlage C04** Concept Nadere Overeenkomst
- Bijlage C05** Concept Nadere Offerteaanvraag
- Bijlage C06** Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage C07** Security requirements (deze worden niet op Tenderned geplaatst, maar dienen door de Inschrijver te worden opgevraagd en worden verstrekt na ondertekening van de Geheimhoudingsverklaring (**Bijlage C06**))

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.tenderned.nl te allen tijde leidend zal zijn.