

---

**Beschrijvend Document ten behoeve van de Europese  
Aanbesteding**

**Enterprise Service Management**

**Kadaster**

---

<b>Directie</b>	<b>IT</b>
Dossiernummer	20210525000003
Documentnummer	21.019933
Auteur	Jasper van Tetering
Versie	1.0
Versiedatum	11 juni 2021

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Het Kadaster .....	4
1.2	Over dit Beschrijvend Document.....	4
2.	Doel, aanleiding en scope van deze opdracht .....	5
2.1	Doelstelling aanbesteding .....	5
2.2	Marktconsultatie .....	5
2.3	Aanleiding .....	5
2.4	Huidige situatie.....	5
2.5	Doelstelling Opdracht/gewenste situatie .....	7
2.6	De Opdracht.....	8
2.6.1	Scope van de Opdracht.....	8
2.6.2	Omvang van de opdracht .....	9
2.7	Wijzigingen en opties .....	9
2.8	De (Concept)Overeenkomst .....	13
2.9	Geheimhouding.....	13
2.10	Perceelindeling.....	13
3.	Aanbestedingsprocedure .....	14
3.1	Aanbestedingsprocedure .....	14
3.2	Algemene inschrijvingsvoorwaarden.....	14
3.3	Communicatie .....	15
3.4	Planning aanbestedingsprocedure.....	16
3.5	Digitaal inschrijven via TenderNed.....	16
3.6	Onregelmatigheden.....	16
3.7	Nota van Inlichtingen.....	17
3.8	Uiterste tijdstip van Inschrijving.....	18
3.9	Recht om niet te gunnen .....	18
3.10	Wachtkamerconstructie.....	18
3.11	Klachtenafhandeling.....	18
4.	De beoordelings- en gunningsprocedure .....	19
4.1	Beoordelingsprocedure .....	19
4.2	Openen van de kluis .....	19
4.3	Opening van de Inschrijvingen.....	20
4.4	Wijze van Inschrijving.....	20
4.4.1	Zelfstandige Inschrijving .....	20
4.4.2	Inschrijving vanuit een holding.....	20
4.4.3	Inschrijving in combinatie .....	20
4.4.4	Inschrijving met onderaanneming.....	21
4.4.5	Algemene eisen.....	21
5.	Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	21

5.1	Vormvereisten .....	21
5.1.1	Inhoud van de Inschrijving .....	22
5.1.2	Storingen .....	23
5.2	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	23
5.2.1	Uitsluitingsgronden .....	23
5.2.2	Geschiktheidseisen .....	25
6.	Programma van Eisen .....	29
7.	Gunningscriteria .....	29
7.1	Gunningscriteria .....	29
7.1.1	Opbouw gunningsmodel .....	29
7.1.2	Gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding .....	29
7.2	Gunningscriterium Prijs .....	30
7.3	Gunningscriterium Kwaliteit .....	31
	SGC1: Simplificeren en automatiseren .....	32
	SGC2: Gebruiksvriendelijkheid .....	34
	SGC3: Interoperabiliteit .....	36
	SGC4: Projectfase .....	38
	SGC5: Sturen & verantwoorden .....	40
	SGC6: Kennispartner .....	41
	SGC7: Lijst van wensen .....	43
8.	Gunning .....	45
8.1	Gunningstest .....	45
8.1.1	Plaats en periode van de gunningstest .....	45
8.1.2	Scope van de gunningstest .....	45
8.2	Mededeling van gunningsbeslissing .....	46
8.2.1	Voornemen tot gunning .....	46
8.2.2	Definitieve gunning .....	46
8.2.3	Acceptatieprocedure .....	46
9.	Bijlagen .....	48

## 1. Inleiding

### 1.1 Het Kadaster

De dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Binnenlandse Zaken (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie IT en wordt begeleid door Inkoop Services van de directie Control en Financiën. De directie IT is een van de zes directies van het Kadaster. Directeuren van deze directies vormen de directieraad. Het organogram ziet er als volgt uit:



Figuur 1: Organogram van het Kadaster

### 1.2 Over dit Beschrijvend Document

Dit Beschrijvend Document beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die het Kadaster stelt aan de Levering en bijbehorende Dienstverlening.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie IT en wordt begeleid door Inkoop Services van de directie Control en Financiën.

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Indien u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het Beschrijvend Document, haar bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon (zie paragraaf 3.3) van het Kadaster met betrekking tot deze aanbesteding te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een Inschrijving naar voren komen kunnen het Kadaster niet

worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het Beschrijvend Document, haar bijlagen en de procedure.

Als onderdeel van dit Beschrijvend Document worden ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend Document.

Tenslotte is in Bijlage A "Programma van Eisen" een uitwerking van de specificaties van de Opdracht opgenomen.

Voor de volledigheid van de gevraagde onderdelen wordt verwezen naar de Begrippenlijst, bijlage 1. De begrippen vanuit de Begrippenlijst worden in de documenten weergegeven door het begrip te beginnen met een hoofdletter.

## **2. Doel, aanleiding en scope van deze opdracht**

### **2.1 Doelstelling aanbesteding**

Het Kadaster heeft als doelstelling met deze aanbestedingsprocedure een toekomstvaste ESM Oplossing uit te vragen ter vervanging van haar huidige Enterprise Service Management oplossing en dit door middel van een rechtmatige (Concept)Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de komende jaren. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde Opdracht.

Deze Opdracht dient minimaal te worden uitgevoerd conform de eisen in het Beschrijvend Document. Naast deze eisen beoordeelt het Kadaster op gunningscriteria en vervolgens op prijs. Het Kadaster verwacht dat de gevraagde Opdracht zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van de (achterliggende) leverancier.

### **2.2 Marktconsultatie**

Met als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod heeft het Kadaster in 2019 en 2020 via TenderNed, twee formele marktconsultaties georganiseerd (ESM en SIAM). De daarop betrekking hebbende documenten zijn terug te vinden in bijlage 13.

### **2.3 Aanleiding**

Het Kadaster bevindt zich in een transitie naar een organisatie waar data een nog groter belang heeft. Deze transitie heeft een directe invloed op de organisatie, personeel, haar cultuur en werkprocessen. Het Kadaster heeft, mede door de uitkomsten uit de marktconsultatie, de wens om haar Enterprise Service Management dienstverlening te vernieuwen en mee te laten groeien in de transitie die het Kadaster doormaakt. Wanneer services worden geleverd door diverse teams of leveranciers, is het verzekeren van naadloze service levering aan de afnemers/gebruikers een behoorlijke uitdaging.

### **2.4 Huidige situatie**

Het Kadaster biedt aan haar interne afdelingen, teams en medewerkers een verscheidenheid aan services. Denk hierbij aan services voor de ondersteuning van IT-services als tooling voor ontwikkelaars, security services, ondersteuning van centrale IT Operations (ITIL-processen en beheer van Configuration Items) en de ServiceDesk. Daarnaast biedt het Kadaster ook services ter ondersteuning voor Facilitaire Soft Services, zoals werkplek diensten, kantoor en hygiëne diensten en materiaal en materieel diensten en het reserveren van middelen. Deze services kunnen door verschillende leveranciers worden geleverd, maar worden uiteindelijk aan de afdelingen en medewerkers aangeboden als één complete (geïntegreerde) service.

Zie onderstaande tabel voor een overzicht van processen welke ter ondersteuning van de huidige services zijn ingericht.

<b>SIAM CATEGORIE</b>	<b>Omschrijving Categorie</b>
Availability Management	Het managen van de beschikbaarheid van services
Change Management	Het managen van verandering van services
Event Management	Het managen van gebeurtenisstatus van services
IT Service Continuity Management	Het managen van de continuïteit van (IT) Services
Service Asset & Configuration	Het organiseren van inzicht in assets en haar configuratie
Service Catalog Management	Het managen van de service catalogus voor afnemers
Service Level Management	Het managen van de serviceniveaus
Service Desk General	Algemene servicedesk functie met ondersteuning voor click-call-face kanalen en integraties
Incident Management	Het managen en routeren van incidenten
Request Management	Het managen en fulfillment van aanvragen
Problem Management	Het managen van problemen
Knowledge Management	Kennismanagement

In de tabel hieronder staat uitgeschreven wat het Kadaster nu in gebruik heeft:

Omschrijving	Huidige aantallen	
(Eind)Gebruikers van de ESM Oplossing	2858	
Medewerkers die Meldingen kunnen oplossen	350	
Medewerkers die Meldingen kunnen goedkeuren	250	
Aantal afhandelgroepen	156	
Aantal Kadaster vestigingen	8	
Aantal vergaderzalen (verdeeld over de vestigingen)	74	
Kennisartikelen	571	
Aantal CI's	26.000	
Assets	7.300	
	<b>2019*</b>	<b>2020*</b>
Aantal Incidenten	32.510	26.431
Aantal Requests	24.772	19.756
Aantal Changes	2.238	2.038
Aantal Problems	159	172
Aantal gereserveerde middelen	4.007	1.141
Aantal zaalreserveringen	21.210	8.791
Aantal berichten die wij met onze leverancier(s) (via REST) uitwisselen	Uitgaand: 47.092 Inkomend: 63.281	Uitgaand: 43.407 Inkomend: 63.040

\*Door het thuiswerken in verband met COVID-19 zijn niet alle aantallen van 2020 representatief. Aan bovenstaande aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2.5 Doelstelling Opdracht/gewenste situatie

De doelstelling van de Opdracht is het verbeteren van de dienstverlening van ondersteunende afdelingen aan de primaire processen en verdere professionalisering van de organisatie van het Kadaster. Met de Opdracht beoogt het Kadaster:

- continuïteit van de huidige primaire processen;
- verdere professionalisering van de interne dienstverlening mogelijk te maken;
- het primaire proces te ontzorgen vanuit de "één-loket-gedachte";
- over te gaan naar een SIAM-conforme service delivery, ondersteunt met een ESM Oplossing;
- efficiënt(er) te werken door eenduidige en eenvoudige gegevensuitwisseling;
- efficiënt(er) te werken door logisch ingerichte (best practice) processen;
- de vaststelling van normen en de vaststelling van de geleverde kwaliteit tov deze normen te ondersteunen.

## 2.6 De Opdracht

Het Kadaster is op zoek naar de **Levering van een ESM Oplossing en uitvoering van een Dienstverlening** om uniforme service delivery vorm te geven met gebruik van het SIAM framework (welke toekomstvast, schaalbaar en kostenefficient is) inclusief Implementatie, Migratie en Nazorg.

### 2.6.1 Scope van de Opdracht

De scope met betrekking op **Levering van de ESM Oplossing**:

1. Levering van de ESM Oplossing;
  - a. inclusief de Opties tot Opdracht. Zie voor verdere informatie paragraaf 2.7;
  - b. inclusief het uitvoeren van Technisch Beheer en Applicatie Beheer op de out-of-the-box ESM Oplossing volgens de supportovereenkomst;
  - c. alle Kadaster-specifieke configuraties worden door het Kadaster zelf beheerd (zowel Technisch-, Functioneel- als Applicatie Beheer).
  - d. de volgende onderdelen zijn binnen scope:

SIAM CATEGORIE	Omschrijving Categorie
Availability Management	Het managen van de beschikbaarheid van services
Capacity Management	Het managen van de capaciteit van services
Change Management	Het managen van verandering van services
Event Management	Het managen van gebeurtenisstatus van services
IT Service Continuity Management	Het managen van de continuïteit van (IT) Services
Service Asset & Configuration	Het organiseren van inzicht in assets en haar configuratie
Service Catalog Management	Het managen van de service catalogus voor afnemers
Service Level Management	Het managen van de serviceniveaus
Financial Mngt Support	Het managen van de financiële kant van servicemanagement van businessmodel tot en met uitnutting
Service Provider Management	Het managen van leveranciers
Service Desk General	Algemene servicedesk functie met ondersteuning voor click-call-face kanalen en integraties
Incident Management	Het managen en routeren van incidenten
Request Management	Het managen en fulfillment van aanvragen
Problem Management	Het managen van problemen
Knowledge Management	Kennismanagement
Service Level Design & Review	Het ontwerp en de controle van serviceniveaus
Service & Supplier Quality	Service en leverancierskwaliteit managen
Regulatory Service Provider Compliance	Wet -en regelgeving compliance management op de service leveranciers
Service Transition Planning	Het plannen van service transities (naar nieuwe /andere dienstverlening bewegen)

De scope met betrekking op **uitvoering van de Dienstverlening**:

2. Projectfase
  - a. de begeleiding en uitvoering van Implementatie, Migratie en Nazorg;
3. Productiefase
  - a. het zijn van een Kennispartner voor het Kadaster voor de ESM Oplossing gedurende de (Concept)Overeenkomst.

#### 2.6.2 Omvang van de opdracht

Om Inschrijver een beeld te geven van de omvang van de Opdracht, wordt hierna schematisch weergegeven welke aantallen het Kadaster verwacht in te zetten. Dit is een inschatting welke het Kadaster heeft gedaan, mede op basis van de huidige aantallen van 2019 en 2020.

Omschrijving	Aantal
Medewerkers die Meldingen aan kunnen maken of oplossen	3000
Medewerkers die Meldingen oplossen	500
Medewerkers die Meldingen goedkeuren	250

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de afgegeven cijfers in dit Beschrijvend Document.

## 2.7 Wijzigingen en opties

Om te kunnen blijven voldoen aan de reeds geformuleerde doelstelling, bestaat een voorkeur om binnen de gekozen ESM Oplossing bestaande en aanverwante functionaliteiten onder te brengen

Opdrachtgever heeft het recht om gebruik te maken van hieronder genoemde wijzigingen en opties evenals de Opties tot Opdracht welke de aard van de Opdracht niet veranderen. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om geen gebruik te maken van de onderstaande opties, maar te besluiten onderstaande opties apart aan te besteden. Voor onderstaande opties geldt dat de Opdrachtnemer geen beroep kan doen op de exclusiviteit van de Opdracht.

Wijzigingen en opties tot aanvullende opdrachten en Opties tot Opdracht die door Opdrachtgever kenbaar gemaakt worden na het afsluiten van de (Concept)Overeenkomst worden altijd voorafgegaan door een offertetraject en na akkoord van het Kadaster bevestigd alvorens Levering en Implementatie kan plaatsvinden, met inachtnaam van de aanbestedingsrechtelijke kaders.

- Uitbreiding van de huidige functionaliteit en/of op- of afschaling van de aantallen;
  - Aard en omvang van de wijziging:
    - Onder uitbreiding van de huidige functionaliteit wordt verstaan:
      - vervanging door versie-updates, versie-upgrades en logische opvolgers;
    - Onder op- en afschalen wordt verstaan:
      - de uitbreiding of vermindering van het aantal licenties van de ESM Oplossing;
    - De uitbreiding of opschaling is nooit groter dan 100% boven op de omvang van de Opdracht beschreven in dit Beschrijvend Document gedurende de looptijd van de (Concept)Overeenkomst.
    - De afschaling is nooit groter dan 20% van de omvang van de Opdracht beschreven in dit Beschrijvend Document gedurende de looptijd van de (Concept)Overeenkomst.
  - Voorwaarden waaronder deze mag worden gebruikt:

- Op het moment dat met de huidige invulling niet meer aan de geformuleerde doelstelling van deze Opdracht kan worden voldaan, kan het Kadaster gebruik maken van deze optie.
    - Bovenstaande met inachtneming van de volgende criteria:
      - Per direct beschikbaar;
      - Zonder extra Implementatiekosten;
      - Onder gelijkblijvende condities;
      - Deze wijzigingen de algemene aard van de Opdracht niet veranderen.
  - Nieuwe ontwikkelingen
    - Aard en omvang van de wijziging:
      - nieuwe ontwikkelingen die thans nog niet bestaan en/of nog niet zijn voorzien door de markt of (nog) niet beschikbaar zijn (General Available)
      - de omvang van een nieuwe ontwikkeling is gelijk aan de aantallen zoals afgegeven in paragraaf 2.6.2;
      - uitbreiding van de overeengekomen nieuwe ontwikkelingen mogen uitgebreid worden met een groei van 100% gedurende de looptijd van de (Concept)Overeenkomst.
    - Voorwaarden waaronder deze mag worden gebruikt:
      - Op het moment dat nieuwe ontwikkelingen kunnen bijdragen aan het voldoen aan de geformuleerde doelstelling van deze Opdracht, kan het Kadaster gebruik maken van deze optie.
    - Bovenstaand met inachtneming van de volgende criteria:
      - dat deze ontwikkelingen in de toekomst door de Opdrachtnemer (ook) aangeboden gaan worden en passen in de ESM Oplossing;
      - de offerte dient Marktconform te zijn;
      - de (cloud)dienst per direct beschikbaar is voor de ESM Oplossing;
      - deze wijzigingen de algemene aard van Opdracht niet veranderen.
  - Opties tot Opdracht
    - Aard en omvang van de wijziging:
      - De mogelijkheid om aanverwante programmatuur die betrekking heeft op de huidige activiteiten die in de ESM Oplossing zijn opgenomen uit te kunnen vragen binnen dit contract, als zijnde:

<p>Project &amp; Service Portfolio management</p>	<p>Om een volgende stap in de volwassenheid van de organisatie te maken, zodra SIAM op operationeel en tactisch niveau werkend is ingericht, wil het Kadaster ook op strategisch niveau betere aansluiting vinden. Een integraal beeld van de diverse initiatieven die wij ontwikkelen op het behalen van de bedrijfsdoelen zal onder andere helpen bij het nemen van beslissingen over investeringen, rationalisering van systemen en inzicht in mogelijke besparingen. Hiermee wil het Kadaster in staat zijn om continue onze productiviteit, maar nog meer haar waardetoevoeging, te verbeteren. Als onderdeel van deze functionaliteit zien wij oa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project portfolio management</li> <li>• Ondersteuning scaled agile werken</li> <li>• Roadmap planningen</li> <li>• Voorzieningen om trends etc mbv AI te analyseren</li> <li>• Applicatie portfolio management</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asset management</li> </ul> <p>Doelgroep oa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatiemanagement</li> <li>• Project mngt</li> <li>• Project &amp; Portfolio Office</li> <li>• Product management &amp; Business Architectuur</li> <li>• Product Owners</li> <li>• Management Architectuur</li> </ul> <p>Geschat aantal gebruikers: <b>250</b></p>
Field Service Management	<p>Kadaster kent een groep werknemers (met name landmeters) die “on route” zijn naar onze klanten of vanuit huis werken. Afspraken met deze klanten worden door het Kadaster Klant Contact Center gemaakt. Planning van het werk en de voorziening van middelen worden centraal geregeld.</p> <p>Om de medewerkers zowel in het veld als degene die de planning en afspraken verzorgen te ondersteunen met de juiste middelen, kan een oplossing voor het Field Service Management gezocht worden.</p> <p>Als onderdeel van deze functionaliteit zien wij oa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dynamische planningen</li> <li>• Capaciteit management</li> <li>• Mobiele ondersteuning van de medewerker</li> </ul> <p>Doelgroep oa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Account mngt</li> <li>• Landmeetkundigen</li> <li>• Medewerker klant contact center</li> <li>• Planning</li> <li>• Management</li> </ul> <p>Geschat aantal gebruikers: <b>250</b></p>
Security Operations Management	<p>Ook voor de afhandeling van incidenten rondom kwetsbaarheden is het doel van het Kadaster efficient, adequaat en snel hierop te reageren. Bij voorkeur proactieve sturing op deze processen is van belang. Als onderdeel van de IT-processen van het Kadaster zal ook Security Operations Management mogelijk integraal worden opgenomen binnen de gevraagde ESM Oplossing. Met name het integrale beeld wat het Kadaster hierop wil hebben, om met het juiste inzicht te komen tot de juiste besluiten en onze wens tot reductie van het aantal oplossingen in ons landschap, is hierin van belang.</p> <p>Doelgroep oa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cyber Security Team medewerker</li> <li>• Risk Officers</li> <li>• Afhandelaar</li> <li>• Management</li> <li>• Product Management</li> <li>• Product Owners</li> </ul>

	<p><b>Geschat aantal gebruikers: 150</b></p>
HR Services	<p>HR Services zijn bij uitstek binnen scope van wat het Kadaster ziet als ESM Oplossing. Daar waar nu nog van 2 separate systemen gebruik wordt gemaakt om de procesketens van HR Services (onboarding, off boarding en doorstroom) in combinatie met facilitaire en IT-diensten te ondersteunen, kan in het kader van rationalisatie hier een andere keuze gemaakt worden waarmee de wens voor aanvullende ondersteuning op dit gebied binnen de ESM Oplossing kan ontstaan.</p> <p>Gevraagde functionaliteit oa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning van ons employee service center;</li> <li>• Ondersteuning van onze onboarding, off boarding en doorstroom processen.</li> </ul> <p>Doelgroep oa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker employee service center</li> <li>• Management</li> <li>• Afhandelaar facilitair/IT</li> </ul> <p><b>Geschat aantal gebruikers: 350</b></p>
Inkoop Services	<p>Voor Inkoop Services geldt dat deze onderdeel uitmaken van de procesketen van onze interne dienstverlening en ons leveranciersmanagement.</p> <p>Functionaliteiten die we hierbij voorzien zijn oa:</p> <p>Ondersteuning afdeling Inkoop Services bij de uitvoering van de door hen gebruikte processen voor medewerkers als het gaat om aanvraag middelen, offertes en services.</p> <p>Doelgroep oa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkoop Services</li> <li>• Juridische Services</li> <li>• Contractmanagement</li> </ul> <p><b>Geschat aantal gebruikers: 100</b></p>
CRM	<p>Voor onze (eind) klanten kent het Kadaster het Kadaster Klant Contact Center. In het kader van rationalisatie van ons landschap kan in de toekomst de keuze worden gemaakt het aantal oplossingen te verlagen en soortgelijke services aan te bieden aan onze bedrijfssonderdelen.</p> <p>Doelgroep oa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker Kadaster Klant Contact Center</li> <li>• Medewerker Kadaster Service Desk</li> <li>• Accountmanagement</li> <li>• Afhandelaar</li> <li>• Management</li> </ul> <p><b>Geschat aantal gebruikers: 250</b></p>

- uitbreiding van de overeengekomen Opties tot Opdracht mogen uitgebreid worden met een groei van 100% gedurende de looptijd van de (Concept)Overeenkomst
  - Voorwaarden waaronder deze mag worden gebruikt:

- Op het moment dat de Opties tot Opdracht kunnen bijdragen aan het voldoen aan de geformuleerde doelstelling van deze Opdracht, kan het Kadaster gebruik maken van deze optie.
- Bovenstaande met inachtneming van de volgende criteria:
  - dat deze Opties tot Opdracht door de Opdrachtnemer (ook) aangeboden zullen gaan worden en passen in de ESM Oplossing;
  - het percentage betreffende Support dient Marktconform te zijn;
  - de (cloud)dienst per direct beschikbaar is voor de ESM Oplossing;
  - deze Opties tot Opdracht de algemene aard van Opdracht niet veranderen

## 2.8 De (Concept)Overeenkomst

De uitvoering van de Opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de (Concept)Overeenkomst, voorzien met ingang van moment van wederzijdse ondertekening, met een looptijd van 4 jaar met een optie tot eenzijdige verlenging door het Kadaster van vier maal twee jaar. De (Concept)Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve (Concept)Overeenkomst door beide partijen.

De motivatie voor het afsluiten van een (Concept)Overeenkomst met een mogelijk lange looptijd is gelegen in het feit dat:

- de relatief grote inspanning die in dit Beschrijvend Document wordt gedaan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- de impact die het (gaan) gebruiken van een ESM Oplossing heeft in de organisatie van Opdrachtgever;
- het voornemen van Opdrachtgever om een lange termijn partnerschap aan te gaan met de Opdrachtnemer, waarin ook sprake zal zijn van gewenste (toekomstige) ontwikkelingen binnen de Opdracht.

## 2.9 Geheimhouding

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van het Kadaster en zullen vertrouwelijk behandeld worden. Het Kadaster en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-) gegevens die voor en gedurende de Opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerken. In dat kader maakt het Kadaster met Opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst, die als bijlage 4 onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van dit Beschrijvend Document.

## 2.10 Perceelindeling

Deze Opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de Opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor het Kadaster vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de Opdracht door één aanbieder worden uitgevoerd. Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van de aan te besteden Dienstverlening en de grootte van de Opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun.

### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012, 22 juni 2016, Staatsblad 2016 (hierna: Aw 2012) van toepassing. Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

Er is gekozen voor de 'openbare procedure'.

De aard van de gevraagde Opdracht is beschreven in CPV-code 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning / 48000000-8 Software en informatiesystemen. Deze valt onder bijlage II-A van richtlijn nr. 2004/18/EG. De aanbesteding wordt derhalve als een zogenaamde II-A dienst aanbesteed.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door het Kadaster in Word of Excel aangeleverd. De Inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het Kadaster wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

#### 3.2 Algemene inschrijvingsvoorwaarden

De Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat door het Kadaster wordt gevraagd.

De voorwaarden en eisen van toepassing in deze aanbesteding zijn derhalve *blauw cursief*.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de volgende voorwaarden:

- 1) *Op deze Europese aanbesteding is de ARBIT2018 van toepassing.*
- 2) *De Inschrijver gaat met het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document en de bijlagen.*
- 3) *De Inschrijver doet zijn Inschrijving in ieder geval tot en met 31 maart 2022 gestand (in verband met de Wachtkamerovereenkomst). Het Kadaster kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.*
- 4) *In het geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 8.2.1 aanhangig is gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen tot 45 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.*
- 5) *Het weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding – tenzij dit na het oordeel van het Kadaster een voor herstel vatbare omissie betreft.*
- 6) *Inschrijvingen onder voorwaarden of voorbehoud worden uitgesloten.*
- 7) *Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.*
- 8) *Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.*
- 9) *Daar waar gevraagd dienen de documenten rechtsgeldig ondertekend te zijn in de Inschrijving.*
- 10) *Het Kadaster behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de (Concept)Overeenkomst, de (Concept)Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen voor de duur van de wachtkamerconstructie. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de (Concept)Overeenkomst ingeroepen worden. Het Kadaster acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk. Zie voor de Wachtkamerovereenkomst bijlage 3.*

11) *Het Kadaster zal de door de Inschrijvers ingediende documenten met vertrouwelijkheid behandelen. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.*

### 3.3 Communicatie

Het is gegadigde, (medewerkers van) Inschrijver, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan contact op te nemen met ander personeel van het Kadaster dan de hieronder genoemde contactpersoon voor zover het deze aanbestedingsprocedure betreft.

---

Naam	Jasper van Tetering
Bezoekadres	Hofstraat 110
Postbus	9046
Postcode	7300 GH
Vestigingsplaats	Apeldoorn

---

Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen worden uitsluitend beschikbaar gesteld middels publicatie op TenderNed. Gegadigden hebben zelf de verantwoordelijkheid om bij het opvragen van het Beschrijvend Document op TenderNed de optie te selecteren dat zij per e-mail op de hoogte willen worden gehouden van alle ontwikkelingen omtrent de aanbesteding.

Gegadigden, Inschrijvers en/of Beschrijvend Documenthouders kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties van personeel en/of (externe) adviseurs van het Kadaster, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure (waaronder gedurende een eventuele pre bid-meeting). Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de Beschrijvend Documenten wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd.

### 3.4 Planning aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publiceren Europese aanbesteding	Vrijdag 11 juni 2021
<b><u>Indienen van vragen door Inschrijver ronde 1</u></b>	<b><u>Maandag 21 juni 2021 voor 12.00 uur</u></b>
Beantwoorden van vragenronde 1 door het Kadaster	Maandag 28 juni 2021
<b><u>Indienen van vragen door Inschrijver ronde 2</u></b>	<b><u>Maandag 5 juli 2021 voor 12.00 uur</u></b>
Beantwoorden van vragenronde 2 door het Kadaster	Vrijdag 9 juli 2021
<b><u>Uiterste tijdstip indienen offertes</u></b>	<b><u>Vrijdag 20 augustus 2021 voor 12:00 uur</u></b>
Beoordelen offertes	Week 34 en week 35
Gunningstest	Vrijdag 10 september 2021
Voornemen tot gunning	Maandag 13 september 2021
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Maandag 4 oktober 2021
Ondertekening (Concept)Overeenkomst	Maandag 4 oktober 2021

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleed. Bovengenoemde planning is indicatief. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om vanwege hem moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen en/of termijnen te verlengen.

### 3.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Voor deze aanbesteding maakt het Kadaster gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor vragen over het gebruik van TenderNed dient de Inschrijver zich rechtstreeks tot de servicedesk van TenderNed te wenden.

Het verdient aanbeveling om tijdig uw Inschrijving in te dienen en niet tot vlak voor sluitingstijd te wachten. Dit om te voorkomen dat eventuele onvoorziene (technische) omstandigheden resulteren in de situatie dat de kluis al gesloten is voordat uw Inschrijving ingediend is. Een mogelijk relevant gegeven hierbij voor Inschrijver is dat ingediende Inschrijvingen door het Kadaster niet eerder geopend kunnen worden dan de benoemde sluitingsdatum - en tijd.

### 3.6 Onregelmatigheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in het Beschrijvend Document en/of andere Beschrijvend Documenten (waaronder ten minste de Nota van Inlichtingen wordt verstaan) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsstuk, doch uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, het Kadaster schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Kadaster aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

### 3.7 Nota van Inlichtingen

De Nota('s) van Inlichtingen, maakt/maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document (en de (Concept)Overeenkomst). De uitkomst van de vragenronde kan bijstellingen van en toevoegingen op het Beschrijvend Document tot gevolg hebben. De nota('s) van inlichtingen hebben ingeval van strijdigheid met het Beschrijvend Document voorrang.

De Inschrijver is gehouden zich proactief op te stellen. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Beschrijvend Documentatie, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoeken om inlichtingen aan het Kadaster dienen te melden, zie paragraaf 3.4. Indien naderhand blijkt dat de Beschrijvend Documentatie onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan het Kadaster in een vorm van een klacht kenbaar zijn gemaakt, hebben Inschrijvers hun recht verwerkt later alsnog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de Inschrijvers.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de door het Kadaster gegeven antwoorden, is de Inschrijver gehouden nadere vragen te stellen.

Eventuele vragen en of opmerkingen naar aanleiding van dit Beschrijvend Document inclusief vragen en opmerkingen over juridische voorwaarden dienen gesteld te zijn via vragen en antwoorden op TenderNed (zie planning paragraaf 3.4). Het indienen van vragen door gegadigden over de verstrekte antwoorden dient via de berichtenmodule van TenderNed te gebeuren. Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk tien dagen voor sluiting op TenderNed gepubliceerd.

De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.4 opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te zijn.

U kunt het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Het Kadaster verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster uw verzoek toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van het Kadaster zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 AW 2012) uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen aan u worden verstrekt.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde (Concept)Overeenkomst als is opgenomen in bijlage 2. Voor wat betreft vragen of suggesties ten aanzien van de (Concept)Overeenkomst geldt dat het Kadaster bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de zogenaamde Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

Het Kadaster beantwoordt vragen schriftelijk. De vragen en antwoorden worden zonder vermelding van de vraagsteller tegelijkertijd (schriftelijk) voor alle aanbidders gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele aanvullingen en correcties op het Beschrijvend Document door Opdrachtgever worden eveneens gepubliceerd op TenderNed. Vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van dit Beschrijvend Document.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de in paragraaf 3.4 aangegeven uiterste datum voor indiening van de Inschrijving.

### **3.8 Uiterste tijdstip van Inschrijving**

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet de Inschrijving uiterlijk op de in paragraaf 3.4 opgenomen datum en tijd door het Kadaster zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

### **3.9 Recht om niet te gunnen**

Het Kadaster heeft het recht de Opdracht niet te gunnen en onderhavige aanbesteding in te trekken. Het Kadaster informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken niet als verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

### **3.10 Wachtkamerconstructie**

Het Kadaster maakt voor deze aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de (Concept)Overeenkomst aan de winnaar van de aanbesteding gegund en gaat de Inschrijver die bij de gunning als 2e in de rangorde is geëindigd een Wachtkamerovereenkomst aan, zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Opdrachtgever tegenover staat. Als echter, om welke reden ook, de gegunde marktpartij uitvalt en de (Concept)Overeenkomst met deze partij beëindigd wordt, hoeft er niet opnieuw aanbesteed te worden. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is afgesloten, kan vervolgens de (Concept)Overeenkomst gegund krijgen. Opdrachtgever bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het tussentijds beëindigen van de (Concept)Overeenkomst met Opdrachtnemer ook beslissen om opnieuw (Europees) aan te besteden.

De Inschrijver die na de winnende Inschrijver als eerstvolgende op de rangorde is geëindigd, doet zijn Inschrijving gestand tot en met 31 maart 2022. Door het doen van een Inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met voorgenoemde werkwijze en in het geval ze als tweede eindigen bereid zijn een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Ook verklaren ze in een dergelijk geval bereid te zijn om de Inschrijving gestand te doen tot en met 31 maart 2022 indien Inschrijver op de tweede plaats in de rangorde is geëindigd. Dit geldt alleen voor de Inschrijver die als tweede op de ranglijst is geëindigd. Indien de tweede Inschrijver niet voldoet, dan wordt er opnieuw aanbesteed.

### **3.11 Klachtenafhandeling**

Voor het indienen van een klacht over deze aanbestedingsprocedure kan de gegadigde een klacht indienen conform de procedure klachtenafhandeling bij aanbesteden, die is te vinden op de website <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>.

Meldpunt klachten: Een Ondernemer dient zijn klacht over een aanbesteding schriftelijk in te dienen bij de afdeling Bezwaren, Klachten en Kwaliteitsmetingen van het Kadaster, via internet te bereiken op onderstaand adres: <https://www.kadaster.nl/web/pagina/BKK.htm>.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van het Kadaster in het algemeen.

## 4. De beoordelings- en gunningsprocedure

### 4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van het Kadaster, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend.

Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt het Kadaster een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle Inschrijvers via TenderNed bekend worden gemaakt.

### 4.2 Openen van de kluis

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega.

Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld.

De controle en beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- Stap 0: Opening van de Inschrijvingen.
- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid, vormvereisten.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Indien bij de beoordeling van uw Inschrijving vragen rijzen, dan kan het Kadaster u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw Inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden.

Indien een Inschrijving niet voldoet aan één van de gestelde eisen, dan kan deze Inschrijving niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt ongeldig verklaard.

### 4.3 Opening van de Inschrijvingen

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze aanbesteding, zoals vermeld in paragraaf 3.3 en een geautoriseerde collega.

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt automatisch plaats via TenderNed.

### 4.4 Wijze van Inschrijving

#### 4.4.1 Zelfstandige Inschrijving

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. Hier zijn geen specifieke eisen/voorwaarden aan verbonden, zoals benoemd bij overige onderstaande wijzen van inschrijven.

#### 4.4.2 Inschrijving vanuit een holding

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (Concept)Overeenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd de verklaring die als bijlage 16 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

- *Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen, dienen een ondertekende verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen (zie verklaring in bijlage 16).*
- *Indien dit het geval is zal vanuit het Kadaster om bewijsmiddelen gevraagd worden.*

#### 4.4.3 Inschrijving in combinatie

De volgende eisen zijn van toepassing bij een Inschrijving in combinatie:

- *De combinatie van ondernemers als geheel geldt als Inschrijver en wordt verder penvoerder genoemd en in enkelvoud geduid;*
- *Van elke combinant dient een ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 15) bij de Inschrijving te worden gevoegd;*
- *De leden van de combinatie dienen te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Indien er sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële goeodheid, dan dient tenminste een van de leden van de combinatie van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria;*
- *Indien de (Concept)Overeenkomst aan de combinatie wordt gegund, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk;*
- *Het vormen van nieuwe combinaties of wijzigen van bestaande combinaties is na Inschrijving niet meer toegestaan;*
- *Combinaties van ondernemers kunnen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken.*

#### 4.4.4 Inschrijving met onderaanneming

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financiële- economische draagkracht van de onderaannemer, gelden de volgende eisen:

- *Bij Inschrijving wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan;*
- *De gegunde Inschrijver dient aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen, bijvoorbeeld door middel van een samenwerkingsovereenkomst;*
- *De Inschrijver is na gunning de contractpartij en is daarmee aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer wordt ingeschakeld.*

#### 4.4.5 Algemene eisen

- *Varianten zijn niet toegestaan. Een Inschrijver mag al dan niet in samenwerkingsverband (combinatie) slechts eenmaal als hoofdaannemer een Inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven.*
- *Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan. Alle aan te leveren stukken door Inschrijver, penvoerder en/of combinatielid zijn gespecificeerd in paragraaf 4.4.4 en 5.2.2.5. Let er bij de ondertekening op dat dit geschiedt door een tekeningsbevoegde functionaris.*
- *Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse bijlagen.*

## **5. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

### **5.1 Vormvereisten**

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Eveneens leidt het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De vormvereisten zijn:

- *De Inschrijving dient volledig digitaal te worden ingediend in het aanbestedingsplatform TenderNed.*
- *De Inschrijving in digitale vorm moet aan de volgende eisen voldoen:*
  - o *de Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het stellen van de vragen, uploaden van documenten en indienen van de Inschrijving via TenderNed*
  - o *Uw Inschrijving bevat geen hyperlinks*
  - o *In geval van overschrijding van het maximaal aantal aan te leveren aantal pagina's bij de gevraagde beantwoording, wordt het teveel aan aangeleverde pagina's gesepareerd en niet meegenomen in de beoordeling.*
- *De Inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld, bepaalde specifiek gevraagde handleidingen/productspecificaties mogen eventueel in het Engels zijn.*
- *Alle verplicht in te vullen bijlagen dienen in TenderNed separaat geupload te worden*

Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

### 5.1.1 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Paragraaf 4.4.3, 4.4.4 en 5.2.1.1  Zie bijlage 15	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. <u>Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.</u> Let op! Openen met Acrobat reader
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 5.2.2.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Paragraaf 5.2.2.2	Een Gedragsverklaring aanbesteden (hierna: is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op onder andere Opdrachten.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 5.2.2.3  Zie bijlage 17	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Voor het Kadaster geldende supportovereenkomst	Bijlage A – Programma van Eisen paragraaf 5.3.1 G66	Ten behoeve van een eventuele Service Level Agreement
Ingevulde referentieverklaring(en).	Paragraaf 5.2.2.4  Zie bijlage 18	Ten behoeve van Technische bekwaamheid
Ingevuld prijsinvulblad	Paragraaf 7.2  Zie bijlage 19	Ingevuld prijzenblad
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC1	Paragraaf 7.3	Uitwerking SGC1 van maximaal 4 pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 9 en minimaal regelafstand 1.0).
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC2	Paragraaf 7.3	Uitwerking SGC2 in een filmpje van maximaal 10 minuten en maximaal 2000MB.

Reactie op sub-subgunningscriterium SGC3	Paragraaf 7.3	Uitwerking SGC3 van maximaal 2 pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 9 en minimaal regelafstand 1.0).
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC4	Paragraaf 7.3	Uitwerking SGC4 van maximaal 8 pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 9 en minimaal regelafstand 1.0).
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC5	Paragraaf 7.3	Uitwerking SGC5 van maximaal 2 pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 9 en minimaal regelafstand 1.0).
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC6	Paragraaf 7.3	Uitwerking SGC6 van maximaal 2 pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 9 en minimaal regelafstand 1.0).
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC7	Paragraaf 7.3 Zie bijlage 20	Uitwerking SGC7 door bijlage 20 in te vullen.

**Let op:** Voor het invullen van bijlage 15 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste of zelfs geen weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. **Denkt u hierbij ook aan de rechtsgeldige ondertekening!**

### 5.1.2 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## **5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningcriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de (Concept)Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de (Concept)Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

### 5.2.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zakengedaan wordt.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

#### 5.2.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen (met uitzondering van de referenties), technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft in onderhavige procedure alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste originele bewijsstukken aan te leveren.

*Inschrijver dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover het Kadaster deze van toepassing heeft verklaard in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** 15 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.*

*Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld.*

*De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen en neemt hierbij in acht de bevoegdheid van de ondertekenaar.*

Met 'rechtsgeldig ondertekenen' bedoelt het Kadaster dat de documenten zijn ondertekend door de persoon die daartoe blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, bevoegd is.

Indien sprake is van een volmacht voor een gedelegeerde ondertekenaar dient het bewijs van die volmacht te worden gevoegd bij de Inschrijving. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegd functionaris is.

**Als Inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de Inschrijving als onvolledige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.**

#### 5.2.1.2 Beoordeling bewijsstukken

Het is aan het Kadaster om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in paragraaf 5.2.2.5 genoemde bewijsstukken.

Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door het Kadaster of de Inschrijver dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband/combinatie verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover het Kadaster de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van bijlage 15 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat het Kadaster deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

Het Kadaster neemt daarbij het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet in acht. Daarbij biedt het de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Het Kadaster voert voorts - indien daartoe aanleiding bestaat - een proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of het Kadaster kan afzien van toepassing van de desbetreffende Uitsluitingsgronden.

### 5.2.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijvers die een Inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten en waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in dit Beschrijvend Document opgenomen Geschiktheidseisen.

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de (Concept)Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

#### *5.2.2.1 Uittreksel Handelsregister*

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de InschrijvingsSom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

*Inschrijver dient schriftelijk aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven en waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor tenminste de InschrijvingsSom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.*

#### *5.2.2.2 Gedragsverklaring aanbestedingen*

Een Gedragsverklaring aanbesteden (hierna: GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op onder andere Opdrachten.

*Inschrijver beschikt over een GVA niet ouder dan twee jaar.*

#### *5.2.2.3 Financieel economische draagkracht*

*Inschrijver verklaart:*

- a. dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;*
  - i. Indien met betrekking tot de financieel en economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dan wel er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening dient de Inschrijver een verklaring van de

'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de (Concept)Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde (zie bijlage 17).

b. *dat hij adequaat verzekerd is en zich adequaat verzekerd houdt voor de risico's voortvloeiende uit bedrijfsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht. Onder adequaat verzekerd wordt in dit verband verstaan dat Inschrijver voor een bedrag van ten minste € 2.500.000,= per gebeurtenis is verzekerd.*

- i. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van dit contract voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

#### *5.2.2.4 Technische en beroepsbekwaamheid - Referenties*

Het Kadaster is van mening dat relevante referenties een goede indicatie zijn voor het bepalen van de mate waarin een Inschrijver de gevraagde Dienstverlening op basis van ervaring kan uitvoeren.

Het is voor het Kadaster van belang dat de Inschrijvers aantonen over voldoende deskundigheid, bekwaamheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Hiertoe dienen Inschrijvers referenties van gelijkwaardige opdrachten te overleggen die vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijvers tonen daarmee aan te voldoen aan de door het Kadaster vastgestelde kerncompetenties welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de Opdracht.

Kerncompetenties zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de onderhavige Opdracht van het Kadaster naar behoren te verrichten.

Met de referentie(s) toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetenties te beschikken voor de uitvoering van de Opdracht.

*Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetenties gedurende de afgelopen 3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.4).*

1. Kerncompetentie 1
  - a. U heeft aantoonbare ervaring met een vergelijkbare Implementatie als door het Kadaster omschreven Opdracht (exclusief Opties tot Opdracht). De software heeft bovendien minimaal twee maanden stabiel gedraaid in een productieomgeving van de klantreferentie na oplevering van de Implementatie. Deze productieomgeving omvat minimaal 300 actieve users.
2. Kerncompetentie 2
  - a. U heeft aantoonbare ervaring als Kennispartner waarin u tenminste verantwoordelijk was voor advisering en technische ondersteuning en u heeft laten zien dat u proactief hierin te werk bent gegaan.

Inschrijver verklaart per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (datum) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- met één klantreferentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond;

- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (bijlage 15) onder Deel II C en D. Ook dient Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van de bekwaamheid van de opgegeven derde.

Bij alle gevraagde referenties is Inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door het Kadaster. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. Het Kadaster behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Inschrijver daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, leidt dit tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

#### 5.2.2.5 Bewijsmiddelen

Verplichte Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Aanleveren
<b>Deel III onder A UEA:</b> Deelname aan criminele organisatie Corruptie Fraude Terroristische misdrijven Witwassen Kinderarbeid/mensenhandel	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder is dan 2 jaar	<b>Bij Inschrijving</b>
<b>Deel III onder B UEA:</b> Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden	<b>Bij Inschrijving</b>
<b>Facultatieve Uitsluitingsgronden</b>	<b>Bewijsstuk</b>	
<b>Deel III onder C UEA:</b> Schending verplichtingen obv milieu-, sociaal of arbeidsrecht conform Artikel 2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw	Een passend middel, bijvoorbeeld een rapport van de inspectie SZW of een onherroepelijke rechtelijke of administratieve beslissing	Op verzoek van het Kadaster
Faillissement, insolventie of gelijksoortig conform artikel 2.87 lid 1 sub b AW	Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden.	<b>Bij Inschrijving</b>
Ernstige beroepsfout, waardoor integriteit ondernemer in twijfel kan worden getrokken conform artikel 2.87 lid 1 sub c Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.	<b>Bij Inschrijving</b>
Vervalsing van de mededinging conform Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar en voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.	<b>Bij Inschrijving</b>

Belangenconflict conform Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.	
Betrokken bij de voorbereiding conform Artikel 2.87 lid 1 sub f Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.	
Valse verklaring of niet overleggen bewijsmiddelen conform Artikel 2.87 lid 1 sub h Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.	
Onrechtmatige beïnvloeding conform Artikel 2.87 lid sub i Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.	
<b>Overige bewijsstukken</b>	<b>Bewijsstuk</b>	
Inschrijving vanuit een holding	Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen (zie verklaring in bijlage 16).	Op verzoek van het Kadaster
Financieel Economische Draagkracht	(meest) recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' en (indien van toepassing) een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Op verzoek van het Kadaster
Verzekering	de winnende Inschrijver levert bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is die bij gunning af te sluiten.	Op verzoek van het Kadaster
Technische bekwaamheid - Referenties	Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan (zie bijlage 18) welke aan eisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.2.4, voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.  Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.	<b>Bij Inschrijving</b>

- *De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient de bewijsstukken (zoals hierboven vermeld), welke op verzoek van het Kadaster gevraagd worden, binnen vijf werkdagen na dit verzoek, te overleggen. De bewijsstukken welke direct bij Inschrijving gevraagd worden, dienen bij Inschrijving te worden ingediend.*

## 6. Programma van Eisen

In bijlage A staan de eisen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde Dienstverlening. De Inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in de bijlage. Het niet (onvoorwaardelijk) accepteren van de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Opdrachtnemer onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend Document, Programma van Eisen, de Nota van Inlichtingen en de overige bijbehorende bijlagen wordt ingestemd.

Alle bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en daarvan dient de Opdrachtnemer kennis te hebben genomen.

## 7. Gunningscriteria

### 7.1 Gunningscriteria

Gunningscriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld. In tegenstelling tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zien deze criteria op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen – op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvers.

#### 7.1.1 Opbouw gunningsmodel

De Inschrijvers die een Inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen worden toegelaten tot de gunningsfase. In de gunningsfase wordt per Inschrijver onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de gunningscriteria.

Per criterium zal in paragraaf 7.3 uitgelegd worden op welke wijze de score per criterium tot stand komt.

#### 7.1.2 Gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding

Vervolgens worden de Inschrijvingen die aan alle gunningseisen voldoen, beoordeeld op basis van het gunningscriterium “beste prijs/kwaliteitverhouding”. De Inschrijving die het best scoort op de gestelde (sub)gunningscriteria voor kwaliteit en prijs wordt gekenmerkt als Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Het gunningscriterium prijs zal onafhankelijk van de beoordelingscommissie door de inkoopadviseur worden beoordeeld.

De kwaliteit wordt door een vooraf samengestelde beoordelingscommissie beoordeeld. Om hier invulling aan te geven, past Opdrachtgever in deze aanbesteding een beoordelingsmethode toe, waarmee op objectieve wijze iedere Inschrijving onafhankelijk van andere Inschrijvingen beoordeeld wordt.

De Inschrijving die voldoet aan de gunningseisen en het best scoort op de gestelde (sub)gunningscriteria voor kwaliteit en prijs wordt gekenmerkt als beste prijs/kwaliteitverhouding.

Een score van 0 op één van de sub-gunningscriteria zal nimmer kunnen leiden tot gunning van de Opdracht.

Gunningscriterium	Sub-gunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit (75%)	Simplificeren en automatiseren	175pt
	Gebruiksvriendelijkheid	160pt
	Interoperabiliteit	125pt
	Projectfase	125pt
	Sturen en verantwoorden	140pt
	Kennispartner	175pt
	Wensen	100pt
	<b>Totaal</b>	<b>1000pt</b>
Prijs (25%)	Prijsaspect 1 – ESM Oplossing	500pt
	Prijsaspect 2 – Stelpost Projectfase	200pt
	Prijsaspect 3 – Stelpost Productiefase	300pt
	<b>Totaal</b>	<b>1000pt</b>

## 7.2 Gunningscriterium Prijs

Ter beoordeling van dit gunningscriterium dient het prijsinvalblad (bijlage 19) te worden ingediend op basis van onderstaande gegevens. De prijsvoorwaarden zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Het Kadaster vraagt aan de Inschrijvers om ten behoeve van het gunningscriterium prijs, het prijsinvalblad toe te voegen (zie bijlage 19) aan zijn Inschrijving. Om tot vergelijkbare prijzen te komen, zijn indicaties opgenomen en zal over een periode van 4 jaar vergeleken worden. Aan deze aantallen/kengetallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Van de Inschrijver wordt verwacht per component alle kosten te specificeren om te komen tot het in dit Beschrijvend Document beschreven Resultaat. Alle tarieven bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Dit geldt ook voor de uurtarieven.

### Prijsaspect 1a: Levering ESM Oplossing (Weging: 500pt)

- Levering (jaarlijkse kosten op basis van de gegeven indicaties in dit Beschrijvend Document) inclusief:
  - het uitvoeren van Technisch Beheer en Applicatie Beheer op de out-of-the-box ESM Oplossing.

### Prijsaspect 1b: Levering Opties tot Opdracht (telt niet mee in de beoordeling van gunningscriterium prijs)

- Levering van de in paragraaf 2.7 benoemde Opties tot Opdracht
  - dit betreffen opties en hier heeft het Kadaster geen afnameverplichting;
  - indien Inschrijver in 2.7 benoemde Opties tot Opdracht kan leveren, wordt zij geacht de Marktconforme prijs hiervan te vermelden in het prijsinvalblad in bijlage 19.

### Prijsaspect 2: Stelpost - Projectfase (Weging: 200pt)

Onderstaande stelpost wordt door middel van één Marktconform uurtarief afgeprijsd. Dit uurtarief wordt gedurende de uitnutting van de (Concept)Overeenkomst gehanteerd:

- Eenmalige kosten Projectfase (Implementatie, Migratie en Nazorg)

- Om een level playing field te kunnen garanderen, vraagt het Kadaster elke Inschrijver de Projectfase af te prijzen ervan uitgaande dat het Kadaster deze ESM Oplossing van scratch af aan laat Implementeren. Hiervoor hanteert het Kadaster onderstaande geschatte stelpost.
- Stelpost: 2.500 uur<sup>1</sup>

**Prijaspect 3: Stelpost – Productiefase (Weging: 300pt)**

- Het zijn van een Kennispartner voor het Kadaster met de mogelijkheid om kennis van de Inschrijver in te winnen door het Kadaster voor de looptijd van de (Concept)Overeenkomst;
  - Om een level playing field te kunnen garanderen, heeft het Kadaster een stelpost afgegeven van een geschat aantal uur.
  - Stelpost: 1.600 uur per jaar<sup>2</sup>

Geef in dit prijsinvulblad ook aan welke onderdelen van de oplossing inbegrepen zijn.

Door middel van de bovenstaande weging wordt er een totaalprijs berekend. Deze totaalprijs wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande formule.

$$\frac{\text{Laagste aangeboden totaalprijs}}{\text{Eigen totaalprijs van Inschrijving}} \times 1000 \text{ pt} = \text{Aantal gescoorde punten}$$

Alles wat de Inschrijver aanbiedt in de hieronder beschreven gunningscriteria op het gebied van kwaliteit, moet ook onderdeel zijn van de aanbidding.

**7.3 Gunningscriterium Kwaliteit**

De volgende acht kwalitatieve gunningscriteria worden onderscheiden.

Gunningscriterium	Sub-gunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit (75%)	Simplificeren en automatiseren	175pt
	Gebruiksvriendelijkheid	160pt
	Interoperabiliteit	125pt
	Projectfase	125pt
	Sturen en verantwoorden	140pt
	Kennispartner	175pt
	Wensen	100pt
	<b>Totaal</b>	<b>1000pt</b>

<sup>1</sup> Daadwerkelijk aantal uren besteed aan de Projectfase wordt gehanteerd bij facturatie met een maximum van opgegeven stelpost, tenzij er sprake blijkt van meerwerk welke redelijk geacht wordt en goed gemotiveerd is. Het Kadaster zal dit niet op onredelijke gronden afwijzen. Het aantal opgegeven uren in de stelpost wordt echter wel meegenomen in de beoordeling van de prijs, teneinde een level playing field te kunnen garanderen.

<sup>2</sup> De uren in de stelpost zijn een fictief aantal uren van het Kadaster en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Het Kadaster neemt deze uren af aan de hand van behoefte door middel van bijvoorbeeld een strippenkaart.

SGC1: Simplificeren en automatiseren

Sub-gunningscriterium	Maximale punten	Door Inschrijver aan te leveren in maximaal 4 A4 (minimaal lettertype 9):
Simplificeren en automatiseren	175pt	<p>Het Kadaster wil graag haar processen simplificeren en automatiseren om het voor (eind-) gebruikers zo gemakkelijk mogelijk te maken. Het Kadaster wenst daarom zoveel als mogelijk herhaalbare handelingen te automatiseren en mogelijkheden te hebben tot continue verbetering hiervan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Beschrijf hoe uw oplossing tegemoetkomt aan deze doelstelling voor de processen die binnen scope van deze aanbesteding past? Denk hierbij minimaal aan de ITIL-processen.</i></li> </ul> <p>De beoordeling vindt plaats op de volgende aspecten*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mogelijkheid om multi-channel binnenkomende Meldingen te verwerken (denk aan mail, chat, telefoon, portal etc.);</li> <li>- De mate waarin uw oplossing door middel van knowledge management de mogelijkheid voor selfservice ondersteunt;</li> <li>- De mate waarin uw oplossing middelen kan inzetten om de servicedesk te ontlasten en de zelfredzaamheid van aanvragers te verhogen;</li> <li>- De mate waarin uw oplossing het managen van de service backbone (zie IT4IT referentie architectuur The Open Group) ondersteunt om tot een optimaal service portfolio managementproces te komen;</li> <li>- De mate waarin uw oplossing de mogelijkheid heeft om het ontwikkelen, opschalen en aanpassen van o.a. workflows te automatiseren en versnellen waarmee ontwikkeluren en dus ontwikkelkosten kunnen dalen;</li> <li>- De mate waarin uw oplossing wijzigingen in de ketens richting de leveranciers kan managen; <ul style="list-style-type: none"> <li>o We beogen hierbij een geautomatiseerde ondersteuning van SIAM-processen (van verzoek tot uitvoering) over meerdere leveranciers.</li> </ul> </li> <li>- De mate waarin uw oplossing de Kadaster DevOps teams kan ondersteunen bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>o het werken met o.a. CI/CD tools</li> <li>o Agile werkmethoden</li> <li>o middels low code/no code mogelijkheden</li> </ul> </li> </ul>

\*De aspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 1 wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel. Hierbij wordt de volgende puntentelling gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0 punten
Matig	Onderwerp of aspect is niet volledig behandeld of voldoet op onderdelen niet	43.75 punten
Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de wensen van het Kadaster	87.5 punten
Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en bevat extra positieve relevante onderscheidende kenmerken	131.25 punten
Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en bevat extra positieve relevante onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van de Opdrachtgever	175 punten

SGC2: Gebruiksvriendelijkheid

Sub-gunningscriterium	Maximale punten	Door Inschrijver aan te leveren filmpje van maximaal 10 minuten uploaden via TenderNed (bestandsgrootte maximaal 2000MB).
Gebruiksvriendelijkheid	<b>160pt</b>	<p>Het Kadaster vindt de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden ESM Oplossing zeer belangrijk. De gebruiksvriendelijkheid wordt getoetst door middel van use cases. Deze use cases zijn gericht op de werkelijke eindgebruikers van de ESM Oplossing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Neem een filmpje op en stel deze beschikbaar waarin tenminste de scenario's (zie bijlage 14) worden laten zien.</i></li> </ul> <p>De beoordeling van de test vindt plaats op basis van het System Usability Scale (SUS) Brooke (1996). In het beoordelingsformulier [bijlage 14] wordt op het tabblad 'Toelichting SUS' deze methodiek toegelicht.</p> <p>De uit te voeren scenario's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanmelden van een incident;</li> <li>• Het reserveren van een vergaderzaal;</li> <li>• Het opzoeken en raadplegen van een kennisartikel;</li> <li>• Het in behandeling nemen van een aangemeld probleem;</li> <li>• Doorzetten van een Melding;</li> <li>• Het aanmaken van een nieuwe workflow in de ontwikkelomgeving;</li> <li>• Inzicht verkrijgen in alle Meldingen en de status/voortgang hiervan;</li> <li>• Inzicht verkrijgen in de middelen die ik op naam heb en de incidenten hieraan gerelateerd.</li> </ul> <p>Hierbij wordt gelet op de volgende toetsingscriteria* per scenario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik denk dat ik de applicatie graag ga gebruiken;</li> <li>- Ik vond het systeem niet onnodig ingewikkeld;</li> <li>- Ik vond het systeem gemakkelijk in gebruik;</li> <li>- Ik denk niet dat ik de hulp van een technisch persoon nodig ga hebben om met het systeem te kunnen werken;</li> <li>- Ik vond dat de verschillende functionaliteiten in het systeem goed met elkaar zijn geïntegreerd;</li> <li>- Ik ervaar het systeem niet als een systeem waarin de samenhang/logica ontbreekt.</li> <li>- Ik kan me voorstellen dat de meeste mensen zich het gebruik van het systeem gemakkelijk eigen maken;</li> <li>- Ik ervaar het systeem niet als een systeem welke erg onhandig is in gebruik;</li> <li>- Ik voel me voldoende zelfverzekerd om het systeem te gaan gebruiken;</li> <li>- Ik hoef niet nog een hoop leren voordat ik met het systeem kan gaan werken.</li> </ul>

\*De scenario's hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 2 wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel. Hierbij wordt de volgende puntentelling gehanteerd per toetsingscriteria in bijlage 14:

<b>Beoordeling</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Score per toetsingscriterium</b>
Helemaal mee oneens	Ik ben het helemaal met het toetsingscriteria oneens.	0 punten
Mee oneens	Ik ben het met het toetsingscriteria oneens.	0.5 punten
Neutraal	Ik sta neutraal tegenover het toetsingscriteria.	1 punten
Mee eens	Ik ben het met het toetsingscriteria eens.	1.5 punten
Helemaal mee eens	Ik ben het helemaal met het toetsingscriteria eens.	2 punten

SGC3: Interoperabiliteit

Sub-gunningscriterium	Maximale punten	Door Inschrijver aan te leveren in maximaal 2 A4 (minimaal lettertype 9):
Interoperabiliteit	<b>125pt</b>	<p>Het Kadaster heeft een complexe omgeving waar de ESM Oplossing in komt te draaien, welke veel koppelvlakken heeft met andere (toekomstige) tooling van zowel interne als externe partijen.</p> <p>- <i>Beschrijf hoe uw ESM Oplossing aansluit op applicaties en (toekomstige) tooling.</i></p> <p>De beoordeling vindt plaats op de volgende aspecten*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate waarin uw ESM Oplossing in het kader van SIAM aansluit op serviceproviders die met eigen servicemanagement tooling werken;</li> <li>• in welke mate uw ESM Oplossing standaard koppeling heeft met de meest gangbare servicemanagement/DevOps tools in de markt;</li> <li>• in welke mate uw ESM Oplossing hier standaard koppelingen heeft met de meest gangbare cloud voorzieningen in de markt;</li> <li>• de functionele rijkheid van de koppelingen;</li> <li>• extra kosten en inspanning die nodig is voor extra voorzieningen die nodig zijn voor de koppelingen.</li> </ul>

\*De aspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 3 wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel. Hierbij wordt de volgende puntentelling gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Onderwerpen of aspecten zijn niet beschreven of voldoen in zijn geheel niet	0 punten
Matig	Onderwerpen of aspecten zijn niet volledig behandeld of voldoen op onderdelen niet	31.25 punten
Voldoende	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en sluiten aan bij de wensen van het Kadaster	62.5 punten
Goed	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken	93.75 punten
Uitstekend	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken en overtreffen hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van de Opdrachtgever	125 punten

SGC4: Projectfase

Sub-gunningscriterium	Maximale punten	Door Inschrijver aan te leveren in maximaal 8 A4 (minimaal lettertype 9):
Projectfase	125pt	<p>De huidige situatie zal het uitgangspunt zijn voor de nieuwe Implementatie. Data zal gemigreerd moeten worden (denk onder andere aan lopende aanvragen en benodigd historische data). Meer informatie hierover leest u in bijlage A paragraaf 5.3</p> <p>Voor het Kadaster is een Implementatie breder dan alleen de Implementatie, Migratie en Nazorg van de ESM Oplossing. Ook de inrichting van de organisatie, het leren omgaan met het systeem en het borgen van een best practice Implementatie valt daaronder (people &amp; processes).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Beschrijf een concept Plan van Aanpak van de Implementatie, Migratie en Nazorg bij het Kadaster. Dit concept voldoet aan de eisen en wensen zoals in dit Beschrijvend Document gesteld en zal daarop beoordeeld worden. <u>Om een level playing field voor alle Inschrijvers te creëren, beoordeelt het Kadaster dit gunningscriterium voor elke partij gelijk. Dat betekent dus dat elke Inschrijver een volledig Plan van Aanpak van de Implementatie en transitie beschrijft ervan uitgaande dat de Inschrijver geen historie bij het Kadaster heeft. Dit wordt door het Kadaster ook op die manier beoordeeld.</u></i></li> </ul> <p>De beoordeling vindt plaats op de volgende aspecten*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• technische Implementatie; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ beoogde aanpak inclusief onderbouwing en (high level) architectuurplaat;</li> <li>○ planning en doorlooptijd;</li> <li>○ taken en rollen van Inschrijver en Kadaster inzake de op te leveren project(deel)resultaten door beide partijen ('deliverables');</li> <li>○ randvoorwaarden door Inschrijver gesteld aan de uitvoering;</li> <li>○ randvoorwaarden door Inschrijver gesteld aan het Kadaster;</li> <li>○ risico's en beheersmaatregelen;</li> <li>○ ontzorging van het Kadaster tijdens de technische Implementatie</li> </ul> </li> <li>• organisatorische Implementatie; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ een opleidingsplan, voorzien van actuele documentatie, voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ het ESM Ontwikkelteam</li> <li>▪ ITIL procesmanager</li> <li>▪ de ServiceDesk</li> <li>▪ de diverse afdelingsgroepen.</li> </ul> </li> <li>○ ondersteuning bij de communicatie;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ontzorging van het Kadaster tijdens de organisatorische Implementatie.</li> <li>• Migratie;             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ beoogde plan van aanpak Migratie-strategie inclusief het oplossen van eventuele conversieproblemen en het controleren / testen daarvan;</li> </ul> </li> <li>• Nazorg             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ beoogde ondersteuning na productiegang.</li> </ul> </li> <li>• een op te leveren roadmap voor de komende jaren.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hierin wordt aangegeven op welke voor het Kadaster relevante uitgevraagde onderdelen u een roadmap heeft en hoe deze eruit ziet;</li> </ul> </li> <li>• opstellen, begeleiden en ondersteunen van de Acceptatieprocedure (zie paragraaf 8.2.3);</li> </ul> <p>Uiterlijk twee weken na gunning van de Opdracht levert Opdrachtnemer, ter goedkeuring aan het Kadaster een definitief Plan van Aanpak in samenwerking met het Kadaster. Dit zal voldoen aan de eisen en wensen zoals beschreven, tenzij anders overeengekomen. De daarin benoemde planning is zodanig opgesteld en afgestemd dat een gecontroleerde en realistische Go-Live haalbaar is.</p>
--	--	--

\*De aspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 5 wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel. Hierbij wordt de volgende puntentelling gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Onderwerpen of aspecten zijn niet beschreven of voldoen in zijn geheel niet	0 punten
Matig	Onderwerpen of aspecten zijn niet volledig behandeld of voldoen op onderdelen niet	31.25 punten
Voldoende	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en sluiten aan bij de wensen van het Kadaster	62.5 punten
Goed	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken	93.75 punten
Uitstekend	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken en overtreffen hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van de Opdrachtgever	125 punten

SGC5: Sturen & verantwoorden

Sub-gunningscriterium	Maximale punten	Door Inschrijver aan te leveren in maximaal 2 A4 (minimaal lettertype 9):
Sturen en verantwoorden	140 pt	<p>Het Kadaster wil een regie organisatie zijn. Daarvoor wil ze invulling geven aan het SIAM-model voor service integratie en management. Meer informatie hierover vindt u in bijlage A paragraaf 5.4</p> <p>- <i>Beschrijf in hoeverre uw oplossing voldoet aan dit gunningscriterium</i></p> <p>De beoordeling vindt plaats op de volgende aspecten*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin u inzicht kan geven in de service performance (financieel, klantbeoordeling, gebruik, kosten, opbrengsten, incidenten en hun status, issues) en met welke actualiteit?</li> <li>• De mate waarin uw oplossing kwaliteitservaring van de servicedesk en haar kanalen inzichtelijk en meetbaar maakt? En hoe wordt het doorvertalen naar verbetering ondersteund?</li> </ul>

\*De aspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 5 wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel. Hierbij wordt de volgende puntentelling gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Onderwerpen of aspecten zijn niet beschreven of voldoen in zijn geheel niet	0 punten
Matig	Onderwerpen of aspecten zijn niet volledig behandeld of voldoen op onderdelen niet	35 punten
Voldoende	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en sluiten aan bij de wensen van het Kadaster	70 punten
Goed	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken	105 punten
Uitstekend	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken en overtreffen hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van de Opdrachtgever	140 punten

SGC6: Kennispartner

Sub-gunningscriterium	Maximale punten	Door Inschrijver aan te leveren in maximaal 2 A4 (minimaal lettertype 9):
Kennispartner	175pt	<p>Kadaster wil, voor de looptijd van het contract, ondersteund worden met kennis en kunde op het gebied van de ESM Oplossing en ontwikkelingen in de markt waarbij de ESM Oplossing ondersteuning kan bieden. Hiervoor zoekt het Kadaster een Kennispartner. Dit kan door Opdrachtnemer zelf ingevuld worden of met een onderaannemer. Werkzaamheden die gevraagd kunnen worden (niet limitatief) zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanverwante dienstverlening ohgv ESM Oplossing: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Technische ondersteuning</li> <li>○ Opzetten en begeleiden van trainingen en workshops</li> <li>○ Gevraagd en ongevraagd advies</li> <li>○ Periodieke sessie over roadmap</li> <li>○ Eventueel tijdelijk uitbesteden stuk werk</li> </ul> </li> </ul> <p>Kadaster verwacht dat hiervoor een pool van medewerkers vanuit de Opdrachtnemer actief is, die binnen een redelijke termijn ingezet kan worden. Deze medewerkers hebben niet alleen kennis van de ESM Oplossing, maar ook van de doorlopen Projectfase binnen het Kadaster.</p> <p>- <i>Beschrijf aan de hand van best-practices hoe u vormgeeft aan dit partnerschap.</i></p> <p>De beoordeling vindt plaats op de volgende aspecten*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoe waarborgt u de kwaliteit van deze dienstverlening?</li> <li>• hoe waarborgt u de diversiteit van deze dienstverlening?</li> <li>• hoe waarborgt u de capaciteit voor deze dienstverlening?</li> <li>• hoe realiseert u innovativiteit binnen deze dienstverlening?</li> </ul>

\*De aspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 6 wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel. Hierbij wordt de volgende puntentelling gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Onderwerpen of aspecten zijn niet beschreven of voldoen in zijn geheel niet	0 punten
Matig	Onderwerpen of aspecten zijn niet volledig behandeld of voldoen op onderdelen niet	43.75 punten
Voldoende	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en sluiten aan bij de wensen van het Kadaster	87.5 punten
Goed	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken	131.25 punten
Uitstekend	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken en overtreffen hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van de Opdrachtgever	175 punten

SGC7: Lijst van wensen

Sub-gunningscriterium	Maximale punten	Door Inschrijver aan te leveren ingevulde bijlage 20:
Lijst van wensen	100pt	<p>Kadaster heeft een aantal losse wensen, waarvan Inschrijver aan dient te geven of zij hieraan kunnen voldoen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Geef aan of u kunt voldoen aan de wensen zoals deze hieronder zijn opgesomd. Voeg de ingevulde checklist in bijlage 20 toe aan uw Inschrijving.</i></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De ESM Oplossing ondersteunt bijvoorbeeld door middel van machine learning het geautomatiseerd verbeteren (continuous improvement) van de binnen de ESM Oplossing gebruikte processen (denk bijvoorbeeld aan verbetering van de automatische routing van Meldingen) <b>(12pt)</b>;</li> <li>2. De ESM Oplossing ondersteunt de mogelijkheid om data uit apparaten in te lezen, denk hierbij aan koppelen met sensor data, IoT en barcode <b>(4pt)</b>;</li> <li>3. De ESM Oplossing ondersteunt de mogelijkheid om SLA's te registreren en te managen en de underpinning contracten te relateren aan de service behorende bij de SLA's <b>(8pt)</b>;</li> <li>4. De ESM Oplossing ondersteunt de mogelijkheid om een periode van bestelbaarheid per service aan te geven. Buiten deze termijn kan het middel dan niet aangevraagd/gereserveerd worden. Daarnaast de mogelijkheid om een (specifieke) prijs aan deze periode te koppelen <b>(6pt)</b>;</li> <li>5. Notificaties kunnen afhankelijk van het notificatiekanaal opgemaakt worden (bijv lettertype, bold, underline), daarnaast wordt het gebruik van hyperlink s ondersteunt <b>(4pt)</b>;</li> <li>6. De ESM Oplossing ondersteunt de mogelijkheid voor eindgebruikers om digitaal te tekenen voor de ontvangst van een gereserveerd of aangevraagd object (bijv auto, laptop). Deze handtekening kan in het systeem worden ingevoerd en door daartoe gemachtigde gebruikers worden ingezien <b>(4pt)</b>;</li> <li>7. Het Kadaster heeft de voorkeur voor uitwisseling van data middels een API. REST heeft hierbij onze voorkeur. Geef aan in of uw oplossing dit ondersteunt <b>(8pt)</b>;</li> <li>8. De ESM Oplossing ondersteunt communicatie met platformen van derden. Denk hierbij aan SIAM-oplossingen van een eventuele SIAM-partner <b>(12pt)</b>;</li> <li>9. Voor het aanmaken van accounts in de ESM Oplossing is een minimale vereiste om dit via API te doen. Kadaster</li> </ol>

		<p>heeft hierbij een sterke voorkeur voor het SCIM-protocol. De ESM Oplossing ondersteunt dit <b>(8pt)</b>;</p> <p>10. Rapportages over tijdvakken in relatie tot performance indicatoren van services worden ondersteund door de ESM Oplossing. Deze rapportages kunnen ook geconsolideerd worden <b>(4pt)</b>;</p> <p>11. De ESM Oplossing ondersteunt de uitdagingen die een pandemie als Covid-19 met zich meebrengt voor een organisatie als het Kadaster. Aanwezig zijn mogelijkheden voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Werkplek beheer;</li> <li>b. Protocollen/workflows tbv nood respons. <b>(8pt)</b></li> </ul> <p>12. De in de ESM Oplossing aanwezig chatbot is in staat te begrijpen wat de vraag is en kan door middel van machine learning acteren en bepaalde vragen zelf beantwoorden en acties ondernemen. <b>(8pt)</b></p> <p>13. De ESM Oplossing heeft een chatbot functionaliteit waarvan het zelflerend vermogen (AI) <u>ook in de Nederlandse taal</u> beschikbaar is of aantoonbaar in uw roadmap beschikbaar zal komen <b>(8pt)</b>;</p> <p>14. De ESM Oplossing biedt de mogelijkheid om (bij afwezigheid) een vervanger in te stellen voor het goedkeuren/afwijzen van Meldingen. <b>(6pt)</b></p>
--	--	---

Sub-gunningscriterium 7 wordt beoordeeld aan de hand van punten zoals deze bij de wensen hierboven staan vermeld. Indien Inschrijver voldoet aan een wens, ontvangt hij de desbetreffende punten. Voldoet Inschrijver niet aan een wens, ontvangt Inschrijver geen punten voor die wens. De beantwoording van dit sub-gunningscriterium geschiedt door bijlage 20 in te vullen.

## 8. Gunning

### 8.1 Gunningstest

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver de beste prijs-/ kwaliteitverhouding heeft gedaan, wordt deze Inschrijver uitgenodigd voor een gunningstest. De gunningstest wordt uitgevoerd vóór de voorlopige gunning.

Alle overige Inschrijvers worden hiervan op de hoogte gebracht via een schriftelijke mededeling. U ontvangt deze brief per e-mail naar het door u bij Inschrijving opgegeven e-mailadres.

Met deze gunningstest wordt aangetoond dat een aanbieding voldoet aan de in het Beschrijvend Document gestelde specificaties beschreven in het Programma van Eisen.

Van de beoogde contractpartij wordt verwacht dat zij zowel de eventuele noodzakelijke technische en personele ondersteuning als ook de benodigde middelen (bijvoorbeeld hard- en software) om niet ter beschikking stelt voor deze test. Met betrekking tot het uitvoeren van de test zal, in overleg met de Inschrijver, een definitief protocol worden opgesteld. De gunningstest in bijlage 10 wordt hierbij als leidraad gehanteerd. Het testprotocol wordt bepaald door het Kadaster. Bij overleg met de Inschrijver moet worden gedacht aan detailafstemming op gebied van tijd. De gunningstest ziet alleen op specifieke in de aanbesteding omschreven elementen.

Indien de Inschrijver niet slaagt voor de gunningstest, zal diens aanbieding terzijde worden gelegd, aangezien is komen vast te staan dat deze niet voldoet aan de geteste gunningseisen. Het Kadaster zal vervolgens mogelijk bepalen wie alsdan voor gunning in aanmerking komt. In dat geval zullen de behaalde punten van de overgebleven Inschrijvers op de gunningscriterium kwaliteit niet wijzigen. De formule voor de berekening voor de punten van het gunningscriterium prijs worden opnieuw berekend aan de hand van de overgebleven Inschrijvers. Daarna wordt de uitslag op basis van de nieuwe puntentelling opnieuw vastgesteld, om zo de nieuwe nummer 1 te kunnen selecteren en uitnodigen voor een (eventuele) gunningstest.

#### 8.1.1 Plaats en periode van de gunningstest

De gunningstest zal plaatsvinden bij het Kadaster. Het uitvoeren van de gunningstest zal plaatsvinden volgens planning zoals beschreven in paragraaf 3.4.

#### 8.1.2 Scope van de gunningstest

Het Kadaster is voornemens de volgende onderdelen aan een gunningstest te onderwerpen:

- i. Bijlage A – paragraaf 5.2.2
  - o *Eisen met betrekking tot de facilitaire dienstverlening*
- ii. Bijlage A – paragraaf 5.4.7
  - o *Eisen met betrekking tot de SIAM Categorieën – Service Desk General*

In bijlage 10 is het testplan opgenomen waarin de gestelde functionele eisen zijn benoemd die aan een gunningstest onderworpen worden. Het testplan dient als basis voor de beoordeling of de Inschrijver voor de gunningstest slaagt.

Het niet kunnen voldoen betekent dat het Kadaster gevolg moet geven aan het gestelde in voormelde paragraaf 8.1, laatste alinea.

## **8.2 Mededeling van gunningsbeslissing**

De gunning van de Opdracht verloopt in twee stappen: een voornemen tot gunning en een definitieve gunning.

### 8.2.1 Voornemen tot gunning

Het Kadaster informeert de Inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot gunning. Dit betekent geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver.

Het Kadaster hanteert de wettelijke opschortende termijn van twintig kalenderdagen om eventueel bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing.

De Inschrijver dient in voorkomend geval binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken en het Kadaster een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen.

Ingeval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. Het Kadaster zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de gunningsbeslissing heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument. Zie ook paragraaf 5.2.2.5.

Indien het resultaat van de verificatie is dat de winnende Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal zijn Inschrijving terzijde worden gelegd en zal er een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen, waarbij eveneens een gunningstest wordt uitgevoerd.

### 8.2.2 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 8.2.1 gestelde termijn beslist het Kadaster al dan niet om de Opdracht te gunnen. Met de Opdrachtnemer wordt ten slotte een (Concept)Overeenkomst gesloten.

Indien gedurende de in paragraaf 8.2.1 gestelde termijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist het Kadaster pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de Opdracht te gunnen.

### 8.2.3 Acceptatieprocedure

Voorts is het Kadaster, onafhankelijk van de gunningstest bevoegd, maar niet verplicht om eisen en wensen te testen in de Acceptatieprocedure, zoals in de (Concept)Overeenkomst staat verwoord. Beschikbaarstelling en inzet van uw productspecialisten zijn in deze fase, de bouwfase en een eventueel te houden pilot in de geoffreerde prijzen inbegrepen. De Acceptatieprocedure, zoals Opdrachtnemer deze in paragraaf 7.3 SGC4 heeft opgesteld, is ten minste als volgt:

- i. Na iedere levering van (delen van) de Opdracht, wordt de betreffende levering door Opdrachtgever getest op Gebreken. Door partijen wordt daarbij een testverslag opgemaakt en ondertekend. In dit

testverslag zal worden vastgelegd of de Opdracht Gebreken vertoont en voorts of de Opdracht (deels) is goedgekeurd, dan wel afgekeurd;

- ii. Binnen een redelijke termijn, althans de daartoe in de (Concept)Overeenkomst gespecificeerde termijn, na de datum van de ondertekening van het testverslag, zal Opdrachtnemer een planning afgeven waarbinnen de in het testverslag vastgelegde Gebreken voor eigen rekening worden verholpen;
- iii. Opdrachtnemer zal na afloop van de in het vorige lid bedoelde termijn (het gedeelte van) de bijgewerkte Opdracht opnieuw ter Acceptatie middels de Acceptatieprocedure voorleggen.

In het algemeen geldt dat analyse van- en aanpassingen op bevindingen, incidenten en problemen door de Opdrachtnemer om niet worden gedaan.

## 9. Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend Document gepubliceerd.

Bijlage A – Programma van Eisen

Bijlage 1 – Begrippenlijst

Bijlage 2 – (Concept)Overeenkomst

Bijlage 3 – Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 4 – Verkwerkersovereenkomst

Bijlage 5 – Governance

Bijlage 6 – Exit/retransitie plan

Bijlage 7 – Gedragscode retransitie

Bijlage 8 – Voorwaarden ARBIT 2018

Bijlage 9 – AI voorwaarden

Bijlage 10 – Testplan gunningstest

Bijlage 11 – Baseline Informatiebeveiliging Overheid

Bijlage 12 – BIO self assessment

Bijlage 13 – Marktconsultaties

Bijlage 14 – Scenario's gebruiksvriendelijkheid

### Door Inschrijver in te vullen

Bijlage 15 – UEA

Bijlage 16 – Verklaring rechtspersonen

Bijlage 17 – Verklaring moedermaatschappij

Bijlage 18 – Referenties

Bijlage 19 – Prijsinvulblad

Bijlage 20 – Beantwoording gunningscriterium SGC7