

Marktconsultatiedocument

Onderwerp: Marktconsultatie Speciaal meubilair Belastingdienst
TenderNed-kenmerk: 266393

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 20 mei 2020

Inhoud

1	Inleiding/aanleiding—3
1.1	Categoriemanagement Rijksbreed—3
1.2	Categoriemanagement Rijkswaterstaat—3
1.3	Concerndienstverlener (CDV)—4
1.4	Circulaire ambitie—4
1.5	Doel van de marktconsultatie—5
1.6	Toelichting scope—5
1.7	Doelgroep van de marktconsultatie—6
1.8	Leeswijzer—6
2	Eerste uitgangspunten van de aanbesteding—7
2.1	Omvang—7
2.2	Indicatieve planning aanbesteding—7
3	Procedure—8
3.1	Publicatie—8
3.2	Uitvoering marktconsultatie—8
3.3	Planning—8
3.4	Vragen over het marktconsultatiedocument—8
3.5	Indienen reactie—8
3.6	Voorwaarden—9
4	Vragen ten behoeve van marktconsultatie—10

1 Inleiding/aanleiding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat wenst ter voorbereiding op de komende categoriemanagement aanbesteding voor de levering van speciaal meubilair voor de Belastingdienst een marktconsultatie te houden. De komende aanbesteding valt onder de categorie Kantoorinrichting, welke is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD). Namens en ten behoeve van de Deelnemer: Belastingdienst wordt deze aanbesteding voorbereid.

In dit marktconsultatiedocument is nader uitgewerkt welke informatie Rijkswaterstaat wil verkrijgen.

1.1 Categoriemanagement Rijksbreed

Strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerken en specialiseren. Dat zijn drie belangrijke pijlers van categoriemanagement en het inkoopstelsel Rijk. De rijksoverheid hanteert die werkwijze om de eigen inkoop verder te professionaliseren.

De diverse categorieën zijn ingebed in Inkoop Uitvoeringscentra (IUC's) bij departementen onder aansturing van een coördinerend directeur inkoop.

Categoriemanagement binnen het Rijksinkoopstelsel werkt twee kanten op: het leveren van generieke diensten en leveringen door een IUC aan klanten binnen de Rijksoverheid en het ontvangen van generieke diensten en leveringen door een IUC als klant binnen de Rijksoverheid.

1.2 Categoriemanagement Rijkswaterstaat

RWS CD ondersteunt de organisatieonderdelen van RWS op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

RWS CD heeft tevens de verantwoordelijkheid voor de categorie kantoorinrichting.

Het IUC BV RWS, onderdeel van RWS CD, is bezig met de voorbereiding van de genoemde aanbesteding namens en ten behoeve van de Belastingdienst.

De categoriemanager en de contractmanager van de genoemde categorie vallen onder het IUC BV RWS. Hierbij levert het IUC BV ook ondersteuning (in de vorm van inkoopkennis en -capaciteit) aan de categorie- en contractmanager van deze categorie.

Taken die specifiek worden uitgevoerd door de contractmanager van de categorie (waarbij de categoriemanager eindverantwoordelijk is voor de categorie):

- Het contracteren van dienstverlener(s) en/of leverancier(s);
- Het uitvoeren van contractmanagement (het monitoren, bespreken en zo nodig wijzigen van performance van leveranciers en klanten);
- Het uitvoeren van leveranciersmanagement;
- Het uitvoeren van contractmarketing (het bekend stellen van de overeengekomen prijzen en (contract)condities) voor de betreffende categorie aan alle departementen;
- Het faciliteren van bestellen van goederen en diensten door individuele departementen op basis van desbetreffende contracten en het bewaken van de nakoming van die contracten.

1.3 Concerndienstverlener (CDV)

De Rijksoverheid heeft de ambitie uitgesproken dat een onderling samenwerkend netwerk van vier concerndienstverleners (CDV's) de facilitaire dienstverlening voor het hele Rijk verzorgt.

Er zijn vier CDV's:

- Facilitair Management Haaglanden (FMH);
- CDV Rijkswaterstaat (CDV RWS);
- Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD)¹;
- Dienst Justitiële Inrichting Facilitair (DJI).

In de aanbesteding neemt de SSO CFD van de Belastingdienst deel.

De deelnemende CDV is als concerndienstverlener de professionele dienstverlener voor diverse locaties in Nederland. De CDV levert werkplekken met faciliteiten die het mogelijk maken dat mensen comfortabel kunnen werken en verzorgt de totale facilitaire dienstverlening in de kantoorgebouwen.

De CDV is verantwoordelijk voor het faciliteren van de Levering van kantoormeubilair voor de Rijkskantoren. De CDV zal ten behoeve van deze organisaties de Levering afnemen onder de (Raam)overeenkomst die voortvloeit uit de mogelijke aanbesteding.

1.4 Circulaire ambitie

De categorie heeft de ambitie om te transformeren van een lineaire naar een circulaire economie. De strategie voor de categorie kantoorinrichting is erop gericht om zo min mogelijk nieuw meubilair in te kopen en zoveel mogelijk gebruik te maken van wat er reeds aan grondstoffen en producten aanwezig is. Ook de Belastingdienst heeft als doel om zoveel mogelijk meubilair te hergebruiken en daarbij tevens om de levensduur van meubilair zo lang mogelijk te maken.

Dit doen we door:

- Het huidige meubilair zo te onderhouden dat het langer gebruikt kan worden;
- Bij een nieuwe behoefte eerst te kijken naar wat er beschikbaar is binnen de eigen organisatie of bij andere rijksorganisaties;
- Bestaand meubilair of onderdelen ervan aan te passen of te refurbishen;
- Wanneer hergebruik van het bestaande meubilair echt niet mogelijk is nieuw meubilair aan te schaffen en daarbij circulariteitseisen toe te passen.

Deze strategie betekent dat er niet meer alleen ingezet wordt op leveringscontracten zoals voorheen het geval was maar ook ingezet wordt op contracten voor de levering van diverse circulaire diensten.

Voor het bestaande meubilair zijn verschillende toepassingen te bereiken in circulariteit, ook wel 'Circulaire loops' genoemd:

- Maintain (preventief onderhoud);
- Redistribute (het rijksmarktplaats principe);
- Repair (reactief/correctief onderhoud);
- Refurbish (bestaand meubilair wordt verbeterd conform behoefte);
- Repurpose (nieuwe functie voor bestaand meubilair);
- Recycle (op component- of materiaalniveau).

¹ ressorterend onder het Ministerie van Financiën, Directoraat-Generaal Belastingdienst

1.5 Doel van de marktconsultatie

In 2018 heeft de categorie Kantoorinrichting overeenkomsten afgesloten voor het standaard kantoormeubilair voor de Belastingdienst volgens bovenstaande circulaire ambitie. Het komende jaar is de categorie voornemens om de aanbesteding Speciaal meubilair voor de Belastingdienst in de markt te zetten. In lijn met de ambitie zal ook hier circulariteit het uitgangspunt zijn. Om inzicht te krijgen welke circulaire mogelijkheden er zijn voor speciaal meubilair, voert de categorie in samenwerking met de Belastingdienst ter voorbereiding op deze aanbesteding een marktconsultatie uit.

RWS benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt RWS (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. RWS behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.6 Toelichting scope

Beoogde scope Speciaal meubilair

Hieronder wordt per onderdeel gespecificeerd, welk meubilair onder de desbetreffende scope valt:

1. Ontvangen en ontmoeten

Balies en baliewerkplekken; wachtkamermeubilair (banken, tafels, stoelen); vitrinekasten; bladenrekken e.d.

2. Communiceren

Vergadermeubilair; meubilair voor informeel overleg.

3. Concentreren/ administreren/ samenwerken

Loungewerkplek; callcenter-meubilair; inrichting projectruimtes; akoestiekoplossingen.

4. Pauzeren/ ontspannen

Vaste kastenwanden (maatwerkoplossingen); restaurantmeubilair; terrasmeubilair; inrichting pauzeruimtes; inrichting stilte/meditatieruimtes/kolfruimtes

5. Diversen

Kastenwanden (maatwerkoplossing); opbergmeubilair; archiveringsproducten voor bij de werkplek; garderobe; postkamerinrichting; inrichting servicecorner; losse inrichting; inrichting pantry

Voor alles geldt: leveren en gebruiksklaar opstellen. Daarnaast het eventueel maken van een inrichtingsvoorstel, het begeleiden van projecten en het attent maken op ontwikkelingen in de markt/het tonen en uit laten proberen van nieuwe producten.

De precieze scope en inrichting zal mede op basis van de opbrengst van deze marktconsultatie tot stand komen.

Buiten de scope valt:

1. Plaatmeubilair

Bureaus; jaloeziedeurkasten; bijzettafels; standaard losstaande lockerkasten; accessoires en opties die horen bij bovenstaand genoemd plaat-meubilair. Dienstverlening behorende bij de verschillende circulaire loops van het bestaande en nieuwe circulaire plaatmeubilair.

2. Zitmeubilair

bureaustoelen; bijzetstoelen; kruk voor actief zitten + eventueel andere innovatieve zitoplossingen; aangepaste bureaustoelen op individuele indicatie; accessoires en opties die horen bij bovenstaand genoemd zitmeubilair.

Dienstverlening behorende bij de verschillende circulaire loops van het bestaande en nieuwe circulaire zitmeubilair.

Definities

In de vragen worden verschillende definities gebruikt. Hier wordt onder verstaan:

Nieuw (speciaal meubilair): Het meubel is volledig nieuw, circulair, en voldoet aan alle gestelde eisen.

Nieuw gebruikt (speciaal meubilair): Meubilair dat reeds een gebruiksstermijn heeft gehad, afkomstig is van buiten de Belastingdienst en aangekocht wordt door de Belastingdienst.

- Het meubel heeft xx jaar garantie (n.t.b.);
- Het meubel is 100% functioneel is en voldoet aan de functionele eisen van het PvE uit de aanbesteding (tenzij anders afgesproken);
- Het meubel is schoon en er zijn geen in het oog springende vlekken, beschadigingen en krassen;
- Het meubel is voorzien van een (digitale) handleiding.

Bestaand (speciaal meubilair): Het meubilair dat op dit moment in bezit is van de Belastingdienst, ongeacht of het meubilair in gebruik is of in opslag staat.

Refurbish: Herstellen en aanpassen van een bestaand meubel, met behoud of verbetering van de functionaliteit. Het product is weer zo goed als nieuw inzetbaar en krijgt ook weer xx jaar (n.t.b.) garantie.

Repurpose: Het creëren van een nieuwe functie voor een bestaand meubel. Het product is weer zo goed als nieuw inzetbaar en krijgt ook weer xx jaar (n.t.b.) garantie.

Repair: Het op afroep verhelpen van technische defecten van een bestaand meubel (correctief onderhoud). Uitgangspunt is dat de reparatie plaatsvindt op de locaties bij Belastingdienst, behalve wanneer dit technisch niet mogelijk is. Garantie op het gerepareerde onderdeel is xx jaar (n.t.b.).

1.7 Doelgroep van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie richt zich tot marktpartijen die ervaring hebben met bovengenoemde scope en geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding.

1.8 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de eerste uitgangspunten van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure. Uitvoering, planning en voorwaarden komen hierin aan de orde.
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die in het kader van deze marktconsultatie door het projectteam zijn opgesteld.

2 Eerste uitgangspunten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk worden een aantal onderwerpen nader beschreven die door het projectteam als relevante uitgangspunten van de aanbesteding worden beschouwd. Deze achtergrondinformatie is nodig om de vragen goed te kunnen beantwoorden.

2.1 Omvang

De exacte omvang laat zich moeilijk ramen. Opdrachtgever kan niet voorspellen hoe de organisatie, en daarmee de behoefte zich ontwikkelt. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp, groei of taakstellingen, is het mogelijk dat de behoefte kan wijzigen.

Om toch een beeld te kunnen geven worden hieronder de historische cijfers beschreven. Deze zijn als volgt:

- Omvang in 2015: € 1.166.713,00;
- Omvang in 2016: € 2.923.983,00;
- Omvang in 2017: € 1.215.369,00;
- Omvang in 2018: € 4.220.097,00.

De verschillen per jaar komen voornamelijk voort uit het feit dat bij een hogere omvang grootschalige projecten (denk hierbij bijvoorbeeld aan: inrichten nieuw gebouw) in dat desbetreffende jaar hebben plaatsgevonden.

2.2 Indicatieve planning aanbesteding

De indicatieve planning voor de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed.	31 augustus 2020
Uiterlijke ontvangst vragen Nota van Inlichtingen – ronde 1.	9 september 2020
Versturen Nota van Inlichtingen - ronde 1.	21 september 2020
Uiterlijke ontvangst vragen Nota van Inlichtingen – ronde 2	28 september 2020
Versturen Nota van Inlichtingen - ronde 2.	8 oktober 2020
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen.	19 oktober 2020
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.	17 november 2020
Verzenden mededeling van de definitieve gunning.	7 december 2020
Implementatieperiode.	1 jan. – 31 jan. 2021
Beoogde ingangsdatum (Raam)overeenkomst.	1 februari 2021

3 Procedure

3.1 Publicatie

RWS heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Uitvoering marktconsultatie

In hoofdstuk 4 van dit document is een vragenlijst opgenomen. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden. Dit kan tot de uiterste datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 3.3.

3.3 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren op TenderNed.	20 mei 2020
Uiterste datum aanmelden deelname. Aanmelding dient te gebeuren via de berichtenmodule van TenderNed.	27 mei 2020 voor 14:00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen via TenderNed over het marktconsultatiedocument.	27 mei 2020 voor 14:00 uur
Versturen antwoorden via TenderNed op gestelde vragen marktconsultatiedocument door marktpartijen.	29 mei 2020
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst marktconsultatie via TenderNed.	5 juni, 14:00 uur
Toelichtende gesprekken aan de hand van ingevulde vragenlijst *.	11 juni

* Indien de Aanbestedende Dienst de behoefte heeft aan een toelichting op uw antwoord(en), zult u worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek zal maximaal 1 uur duren op de datum zoals bovenstaand aangegeven. Of Aanbestedende Dienst hier behoefte aan heeft, wordt 9 juni aan u gecommuniceerd. U wordt vriendelijk verzocht hier rekening mee te houden.

3.4 Vragen over het marktconsultatiedocument

Een geïnteresseerde marktpartij kan inlichtingen vragen over deze marktconsultatie op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze marktconsultatie, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.3 worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. RWS zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van het marktconsultatiedocument waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door RWS beantwoord via de berichtenmodule van TenderNed.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door RWS, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.5 Indienen reactie

Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit marktconsultatiedocument opgenomen vragen te beantwoorden.

RWS verzoekt de marktpartij om voor de beantwoording gebruik te maken van de invulbare vragenlijst (in word) welke gelijktijdig met dit document is gepubliceerd. De antwoorden dienen via TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.3.

3.6

Voorwaarden

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, zal de informatie die RWS tijdens de marktconsultatie deelt, eveneens onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- RWS behoudt zich het recht voor om:
 - o de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - o het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor RWS als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat RWS geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- RWS is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden voor speciaal meubilair voor de Belastingdienst.

Vragen ten behoeve van marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen. Dit document is als bijlage van dit marktconsultatiedocument in word bijgevoegd.

Algemene vraag

1. Wat zijn de belangrijkste producten en/of diensten die u levert? Welke productgroepen kunt uw organisatie wel leveren t.a.v. van bovengenoemde scope? Welke productgroepen kunt uw organisatie niet leveren t.a.v. van bovengenoemde scope?

Vragen m.b.t. circulariteit

2. Hoe wordt er binnen uw eigen organisatie vorm gegeven aan de circulaire economie en duurzaamheid? Hoe vindt hiervan de doorvertaling plaats naar het speciaal meubilair? Waar loopt u tegenaan?
3. Is uw organisatie in staat om Nieuw Gebruikt speciaal meubilair te leveren? Kunt u aangeven welk meubilair t.a.v. de scope het meest in aanmerking komt?
4. Welke mogelijkheden heeft uw organisatie om het bestaande speciaal meubilair (zowel eigen als mogelijk van andere marktpartijen) te onderhouden/repareren (levensduurverlenging). En waar verwacht u tegenaan te lopen?
5. Welke mogelijkheden heeft uw organisatie om het bestaande speciaal meubilair (zowel eigen als mogelijk van andere marktpartijen) te Refurbishen/Repurposen? En waar verwacht u tegenaan te lopen?
6. De Belastingdienst streeft naar een zo hoog mogelijk scheidingspercentage van afval. Haar afvalstromen zijn in meerdere monostromen te onderscheiden. In de eerste plaats betreft het stromen waar de consument een rol in heeft (scheiding doormiddel van afvalunits in de kantooromgeving) (koffiebekers / plastic / restafval / GFT) en daarnaast uiteraard andere stromen (zoals koffiedrab, citrus, bouw en sloopafval, KGA, hout, metaal, stoffen (uniformen), etc). De Belastingdienst wil het scheiden van afval stimuleren en uiteraard hergebruik aanmoedigen. Een circulaire toepassing van onze afvalstromen / grondstoffen helpt daarbij. (Het gaat hier dus niet over het refurbishen of repareren van oude meubels). Welke mogelijkheden ziet uw organisatie om dit afval te hergebruiken in speciaal meubilair of in uw productieproces?
7. Wat is de maximale garantie die gegeven kan worden? Als er verschil is dan graag onderscheid in nieuw, nieuw gebruikt, refurbished en repaired.
8. Welke mogelijkheden ziet uw organisatie om circulariteit m.b.t. speciaal meubilair aan te tonen en te meten?

9. De Belastingdienst heeft de ambitie om de komende vijf jaar de voorloperspositie in te nemen, als het gaat om circulariteit binnen speciaal meubilair. Kunt uw organisatie aangeven:
- Wanneer deze ambitie is bereikt?
 - Aan welke randvoorwaarden de Belastingdienst volgens uw organisatie dan moet voldoen?