

Aanbestedingsleidraad

Sloop bestaande school en nieuwbouw Julianaschool Krabbendijke



Besteknummer: 1052G

Kenmerk: Z21.017022

Datum: 10 juni 2021

Gemeente Reimerswaal

De heer ing. M. van Loon

Beleidsmedewerker vastgoed afdeling Gemeentewerken

Inkoopbureau West-Brabant:

De heer E. Bartels

Inkoopadviseur

0.0 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Inleiding

De Julianaschool is een reformatorische basisschool in Krabbendijke waar dagelijks zo'n 300 kinderen onderwijs ontvangen. In 1920 werd de vereniging, van waaruit de Julianaschool is ontstaan, opgericht. Een paar jaar later, in 1925, was de start van de school een feit en konden de eerste kinderen hun loopbaan op de Julianaschool beginnen.

Het huidige schoolgebouw telt 13 lokalen. In de school is tevens een peuterspeelzaal van Kibeo gevestigd voor kinderen vanaf 2 jaar. Het oudste deel van de school is in 1960 gebouwd als MULO en is o.a. in 1965 nog uitgebreid. In 1975 is de MULO verbouwd tot basisschool waarna tot ca. 1993 nog diverse wijzigingen en uitbreidingen hebben plaatsgevonden. Het oudste deel is dus 58 jaar oud, het jongste lokaal is inmiddels ook al weer 25 jaar oud.

De gemeente Reimerswaal is voornemens een nieuwbouw te realiseren voor de Julianaschool. In opdracht van de gemeente Reimerswaal, en in nauw overleg met de Julianaschool, is door architectenbureau RoosRos een ontwerp gemaakt voor een nieuw schoolgebouw wat gesitueerd is op de huidige locatie, het terrein op de hoek van de Hinkelingestraat en de Scoudestraat in Krabbendijke. Om het plan te realiseren zal het oude schoolgebouw eerst gesloopt moeten worden. Het nieuwe gebouw voldoet dan op alle punten aan de huidige eisen en is daarmee direct toekomstbestendig.

Het nieuwe schoolgebouw zal bestaan uit leslokalen, een peuterspeelzaal, een gymzaal, creatieve ruimte, kantoren en spreekkamers.

Opdeling werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan uit sloop-, bouwkundige-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden. Er is gekozen om alle disciplines binnen één (1) aanbesteding op de markt te zetten. Op deze manier zal de coördinatie en onderlinge afstemming van werkzaamheden het beste vorm kunnen worden gegeven.

Locatie

De locatie van het werk is gelegen in de gemeente Reimerswaal, betreft De Julianaschool, gelegen aan Hinkelingestraat 10, 4413 AG te Krabbendijke.

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Reimerswaal.

Bezoekadres:

Straat en nr. Oude Plein 1
Postcode 4416 AK Kruiningen

Postadres:

Postbus Postbus 70
Postcode 4416 ZH Kruiningen

Contactpersoon aanbesteding:

Ed Bartels

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant. Het Inkoopbureau West-Brabant is werkzaam voor 20 gemeentelijke organisaties in West-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland.

Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

0.02 PROCEDURE

Conform wet- en regelgeving en het gemeentelijk inkoopbeleid is gekozen voor een Nationaal openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie, conform de aanbestedingsregels en het inkoopbeleid van de gemeente Reimerswaal.

Opdrachtverstrekking onder voorbehoud

De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud dat het college van Burgemeester en Wethouders goedkeuring geeft aan de uitkomsten van de aanbesteding.

De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie:

[Handleiding TenderNed voor ondernemingen.](#)

NUTS-code: NL342

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

CPV-classificatie: 45214000-0 (Gebouwen voor onderwijs);
45214210-5 (bouwen van een basisschool)
45300000-0 (Installatiewerkzaamheden in de bouw);
45315100-9 (elektrotechnische installatiewerkzaamheden)

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Nee

Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad zijn de volgende documenten verstrekt:

- Bijlage A1: Bestek: technische omschrijving en voorwaarden 'Sloop bestaande school en nieuwbouw Julianaschool Krabbendijke', besteknummer 1052G, d.d. 10 juni 2021, RoosRos Architecten;
- Bijlage A2: Inschrijvingsbiljet;
- Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage A4: K-formulier (ARW model K);
- Bijlage A5: Modelverklaring referentie Sloop en nieuwbouw Julianaschool

- Bijlage B1: Bij het bestek behorende bijlagen (ZIP-bestand);
- Bijlage B2: Tekeningen en stukken bestaande school (ZIP-bestand);
- Bijlage B3: Tekeningen RoosRos architecten (ZIP-bestand);
- Bijlage B4: Tekeningen en stukken van Constructeur (ZIP-bestand);
- Bijlage B5: Foto's Julianaschool locatie en omgeving (ZIP-bestand).

Verwijzingen naar specifieke typen of merken in bovenstaande aanbestedingsdocumenten kunnen worden beschouwd als 'of gelijkwaardig'. Het is aan de Inschrijver om de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs.

Plafondbedrag

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een plafondbedrag in te stellen. Het plafondbedrag is het maximum bedrag dat de gemeente Reimerswaal wil besteden. Inschrijvingen waarvan de prijs hoger is dan het plafondbedrag worden als ongeldig aangemerkt en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Het plafondbedrag is vastgesteld op een maximum van €3.500.000,00, exclusief BTW.

Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Procedurestap	Datum/tijd	Toelichting
Publicatie aanbestedingsdocumenten	10 juni 2021	
Aanmelden Schouw	21 juni 2021	vóór 13.00 uur
Schouw	24 juni 2021	op locatie
Sluitingstermijn voor stellen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	25 juni 2021	uiterlijk 14:15 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	1 juli 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	12 juli 2021	uiterlijk 11.15 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	19 juli 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	10 september 2021	uiterlijk 11:15 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	17 september 2021	Streefdatum
Opschortende termijn		20 kalenderdagen
Definitieve gunning/ Opdrachtverstrekking	11 oktober 2021	Streefdatum Na definitief besluit College B&W

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Uitvoeringsperiode

De uitvoeringsperiode is vanaf datum opdrachtverstrekking tot met 31 december 2022.

Oplevering

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op maandag 9 januari 2023.

Contactpersoon bij Aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers plaats via TenderNed via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon.

Contactpersoon bij Inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen

optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de Aanbestedende dienst. Indien de Inschrijver verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaking van de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de Aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de werkzaamheden na opdracht is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele of een deel van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden tot het aangaan van een contract;
- Meerwerk kan pas worden uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de bouwdirectie, volgens de UAV2012 en hetgeen beschreven is in het bestek;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving), dit in afwijking van artikel 2.30 van de ARW2016 in verband met besluitvorming;
- Alle vermelde opschortende termijnen, na welke beslissing dan ook, zijn tevens vervaltermijnen. Indien een partij niet reageert tijdens een opschortende termijn verwerkt hij hiermee zijn rechten;
- Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.

Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de sloop-, bouwkundige-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden in één opdracht worden aanbesteed. Er is geen opdeling in percelen voorzien.

De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat deze opdracht gezien kan worden als één logisch geheel. De verschillende onderdelen, zoals bouwkundige- en installatiewerkzaamheden waaruit de opdracht bestaat, zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De Opdrachtgever heeft bij het maken van deze keuze de belangen van marktpartijen meegewogen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Kleinere marktpartijen hebben kans door bijvoorbeeld in Combinatie in te schrijven, hetgeen gebruikelijk is in de branche.

Het verder opsplitsen van de opdracht in percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Aanbestedende dienst en Inschrijver.

Varianten worden geaccepteerd: Nee.

Het is niet toegestaan om varianten op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Opdrachtgever uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in het bestek en in de overige aanbestedingsdocumenten opgenomen uitgangspunten en eisen.

0.03 INLICHTINGEN

Schouw

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de situatie op locatie te komen bekijken onder begeleiding van de Aanbestedende dienst. Het doel van de schouw is de uitgenodigde partijen in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de locatie waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

De schouw staat gepland voor **donderdag 24 juni 2021** op de locatie van het werk: Hinkelingestraat 10, 4413 AG te Krabbendijke.

De schouw* wordt gehouden tussen 10:00 en 17.00 uur. Vooraf wordt een tijdschema opgesteld, verdeeld in blokken van 30 minuten per geïnteresseerde. Het betreft géén plenaire bijeenkomst. U kunt zich **aanmelden door uiterlijk maandag 21 juni vóór 13.00 uur** een bericht te sturen via TenderNed, waarin u ook de namen van de personen vermeld, indien al bekend.

U ontvangt uiterlijk woensdag 16 juni 2021 een bevestiging met daarin een tijdvak via een bericht in TenderNed.

Let op: per partij kunnen maximaal 2 personen deelnemen aan de schouw.

**Corona: wij werken volgens de landelijke richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)*

De schouw is niet bedoeld om vragen te stellen. Tijdens de schouw zullen dan ook geen vragen worden beantwoord. Vragen dienen schriftelijk gesteld te worden voor de 1^{ste} Nota van Inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Inschrijvers hebben tweemaal de mogelijkheid om schriftelijk aan de Aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure:

- Vragen ten behoeve van de 1^e Nota van Inlichtingen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk 25 juni 2021 tot 14:15 uur** via TenderNed.
- Vragen ten behoeve van de 2^e Nota van Inlichtingen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk 12 juli 2021 tot 11:15 uur** via TenderNed. In de 2^e Nota van Inlichtingen worden in principe alleen vragen over de 1^e Nota van Inlichtingen behandeld en beantwoord.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota's van Inlichtingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

- De 1^e Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **1 juli 2021 (streefdatum)** digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed.
- De 2^e Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **19 juli 2021 (streefdatum)** digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed.

Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsdocumenten over dezelfde informatie.

0.04 INSCHRIJVING

De inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden zal de Aanbestedende dienst de inschrijving ongeldig verklaren en daarmee uitsluiten van de aanbestedingsprocedure.

Procedurele voorwaarden

- De inschrijving dient digitaal, volledig, tijdig en naar waarheid te zijn geüpload op TenderNed;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen. Dit in afwijking van artikel 2.30 van de ARW2016 in verband met besluitvorming.

Compleetheid

Indien één van de onderstaande documenten ontbreekt of indien deze documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

1. Ingevuld, rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet, conform bijlage A2;
2. Ingevuld, rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*, bijlage A3;
3. Een gespecificeerde inschrijfbegroting op basis van de STABU bestekposten;
4. K-formulier (ARW model K), ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, conform bijlage A4.
5. Modelverklaring referentie Sloop en nieuwbouw Julianaschool, conform bijlage A5

**Een handtekening onder het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer opslaan.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer te worden opgeslagen. De Aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening per e-mail.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

Uitsluitingsgronden en het UEA

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: <u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar gerekend vanaf de datum indiening inschrijving.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: <u>Verklaring Belastingdienst</u> die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht • Faillissement, insolventie of gelijksoortig • Vervalsing van de mededinging • Prestaties uit het verleden 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: <i>Bewijs van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel) inclusief non-faillissement verklaring, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</i></p>
----------------	--	---

De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen ter beschikking binnen de in dat verzoek gestelde termijn. Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één (1) of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie). Wanneer door de opdrachtgever gewenst, dienen de gevraagde bewijsmiddelen voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband (combinatie) dient zich aan te melden als één Inschrijver. Onder Deel IIA van het UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Alle deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Wanneer er in een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Geschiktheidseisen

Economische en financiële draagkracht

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (onderdeel IV van het UEA):

Bankgarantie

Conform paragraaf 43a UAV2012 wordt een bankgarantie gelijk aan 5% van de aanneemsom gevraagd. Door het invullen van deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze gestelde eis om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen.

De voorlopig gegunde partij stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst de navolgende bewijsstukken ter beschikking binnen op de op dat verzoek gestelde termijn.

- Een bankgarantie gelijk aan 5% van de aanneemsom

Verzekeringen

Conform paragraaf 2.2 van het bestek dient de Opdrachtnemer voor zijn rekening een CAR- en Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (of gecombineerde verzekering) te sluiten, welke in het geheel moet voldoen aan de in dit bestek genoemde eisen. Deze behoeft de goedkeuring van de Opdrachtgever. Door het invullen van deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze gestelde eis om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen.

De voorlopig gegunde partij stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst de navolgende bewijsstukken ter beschikking binnen op de op dat verzoek gestelde termijn.

- Na voorlopige gunning, maar vóór de definitieve gunning:
 - een conceptpolis CAR-verzekering en de daarbij behorende voorwaarden
 - een conceptpolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en de daarbij behorende voorwaarden
- Na de definitieve gunning*:
 - een gewaarmerkte kopie van de definitieve polis CAR- en Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, inclusief een kopie van de voorwaarden en een betalingsbewijs

* Dit laatste dient binnen veertien (14) dagen na de definitieve gunning en voor de start van het werk te worden aangeleverd.

Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

Technische vakbekwaamheid

De Opdrachtgever vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de eisen voor een referentie zoals beschreven in deze paragraaf. De Inschrijver dient door middel van de kerncompetentie in een referentieproject zijn soortgelijke technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Opdrachtgever vraagt hiertoe maximaal één referentie. De complete opdracht hoeft niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel uitgevoerd en geëvalueerd zijn in voornoemde periode. De referentie moet betrekking hebben op werkzaamheden waarvoor de Inschrijver zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest.

Kerncompetentie*: *Aantoonbare ervaring met bouwwerken onderwijshuisvesting*

- affiniteit en ervaring met bouw typologie gebouw onderwijshuisvesting
- ervaring met bouwen van bouwwerk met een bruto vloer oppervlak (BVO) van minimaal 1.000 m²
- affiniteit en ervaring met het bouwen van BENG/ ENG bouwwerken

***Let op:** alle bovenstaande punten dienen van toepassing te zijn

Bovenstaande kerncompetentie wordt door Inschrijver aangetoond door middel van het invullen van Deel IV en het ondertekenen van het UEA én door te bewijzen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetentie door het bij inschrijving overleggen van één (1), naar waarheid ingevulde modelverklaring referentie, conform bijlage A5 'Modelverklaring referentie Sloop en nieuwbouw Julianaschool'. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de datum van indiening inschrijving.

Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, zal het meerdere terzijde worden gelegd en zal de eerste referentie (laagste nummer) in de beoordeling worden meegenomen.

De Aanbestedende dienst zal na voorlopige gunning een tevredenheidsverklaring opvragen. U dient van de opgegeven referentie een, door betreffende opdrachtgever opgestelde tevredenheidsverklaring aan te leveren waaruit tenminste blijkt dat de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever vakkundig en conform afspraken is uitgevoerd. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken.

De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door de Inschrijver opgegeven referentie te benaderen. De Inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Certificeringen

Opdrachtnemer (en/of in te schakelen onderaannemer door Opdrachtnemer) dient aantoonbaar te beschikken over minimaal een geldig en relevant VCA** bedrijfscertificaat en/of een gelijkwaardig bewijsmiddel te overleggen. Gelijkwaardigheid dient schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn.

De voorlopig gegunde partij stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst de navolgende bewijsstukken ter beschikking binnen op de op dat verzoek gestelde termijn.

- Een relevant VCA (minimaal **) bedrijfscertificaat en/of gelijkwaardig bewijsmiddel

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen en levert op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst voor elk van de beschreven geschiktheidseisen een bewijs.

In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan bovenstaande geschiktheidseisen.

In geval van inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor de betreffende onderaannemers.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsmiddelen met betrekking tot de Economische- en Financiële draagkracht én de Technische Vak- en Beroepsbekwaamheid niet, of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook als zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd.

0.05 INSCHRIJFBEGROTING

Er dient een gespecificeerde inschrijfbegroting op basis van de STABU bestekposten aangeleverd te worden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd in manuren (met een herkenbaar uurloon), materiaal, onderaanneming, stelposten en o.a. de algemene kosten, winst en risico.

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden tot **uiterlijk 10 september 2021 11:15 uur.**

Inschrijvers worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving.

Door indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Gunningscriterium:

De gunning vindt plaats op 'laagste prijs'. (zie ook 'Plafondbedrag' in paragraaf 0.02)

Motivering voor het kiezen van gunningscriterium 'laagste prijs':

- a. De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd;
- b. Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
- c. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt.

Toelichting:

- a. Alle details van de opdracht (kwaliteit, specificaties, prestaties) zijn eenduidig vastgelegd in het bestek. Het ontwerp is middels de bestekstekeningen en overige documentatie tot in detail uitgewerkt. Hierdoor is er geen vrijheid meer voor ontwerpwijzigingen door Inschrijvers.
- b. Omdat het geheel tot in detail is vastgelegd worden er geen kwaliteitsverschillen in de aanbiedingen verwacht. De minimaal te bereiken kwaliteit is omschreven in een gestandaardiseerd bestek.
- c. Het gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt. De materialen zijn niet uniek in de toepassing en in ruime mate verkrijgbaar en leverbaar. Omdat er geen kwaliteitsverschillen in de aanbiedingen zijn te verwachten en de voorwaarden voor beoordeling op kwalitatieve aspecten ontbreken, zijn de extra kosten die een dergelijke procedure zowel voor Inschrijvers als opdrachtgever met zich meebrengt, niet te rechtvaardigen.

Inschrijvingsom

De inschrijvingsom wordt beoordeeld aan de hand van het ingevulde inschrijvingsbiljet (bijlage A2) en de gespecificeerde inschrijfbegroting conform paragraaf 0.05.

Indien twee of meer Inschrijvers gelijk eindigen dan zal door middel van een loting worden bepaald aan welke van de Inschrijvers de opdracht voorlopig zal worden gegund. Een eventuele loting zal worden uitgevoerd onder toezicht van een daartoe bevoegde onafhankelijke notaris, aan te wijzen door de Aanbestedende dienst. Bij de loting mogen van iedere Inschrijver maximaal 2 personen aanwezig zijn.

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de Inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen Inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. De bekendmaking van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Vanaf dit moment start een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, wat inhoudt dat na afloop van deze periode alle rechten komen te vervallen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien binnen de opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de Aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Indien de Aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, wordt er geen opschortende termijn gehanteerd.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen Inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst.

Mocht de aanbestedende dienst besluiten de aanbesteding te staken, worden belanghebbenden hierover geïnformeerd. Vanaf dit moment geldt tevens de opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant een kort geding kunnen aanspannen tegen de beslissing tot staking. Ook deze termijn is een vervaltermijn, wat inhoudt dat na afloop van deze periode belanghebbenden het recht verliezen over de beslissing tot staking te klagen c.q. bezwaar te maken.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als

zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

Opdracht

Indien tot opdracht overgegaan wordt, zal deze worden verstrekt op basis van een opdrachtbrief met de Opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zijn dat:

- De opdrachtbrief;
- De Nota's van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen;
- Aanbestedingsleidraad 'Sloop bestaande school en nieuwbouw Julianaschool Krabbendijke', het bestek: technische omschrijving en voorwaarden 'Sloop bestaande school en nieuwbouw Julianaschool te Krabbendijke', besteknummer 1052G, d.d. 10 juni 2021, RoosRos Architecten inclusief alle bijbehorende bijlagen en aanbestedingsdocumenten;
- Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012;
- Inschrijving Opdrachtnemer.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de Inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Indien sprake is van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV 2012 geldt de rangorde onder opdracht van de vorige paragraaf.

Verzekeringen

Zie paragraaf 2.2 van het bestek en deze aanbestedingsleidraad onder paragraaf 0.04 en 0.08.

In aanvulling daarop dienen de objecten, waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, overeenkomstig de voorschriften van die wet alsmede tegen het werkkrisico verzekerd te zijn. Niet door de in de vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt.

Alle schade moet door de aannemer onmiddellijk na het ontstaan of het constateren daarvan schriftelijk worden gemeld aan de directie.

Schadevergoeding/ Boete/ Kortingen

De bepalingen met betrekking tot een schadevergoedingen/ boetes/ kortingen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in het bestek.

Social Return on Investment (SROI)

De gemeente Reimerswaal en GR de Bevelanden vinden het belangrijk om samen met Opdrachtnemers te investeren in een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt Social Return on Investment (SROI) al jaren onderdeel uit van het inkoopbeleid.

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI is voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De Opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 1% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-

verplichting is voldaan. Indien niet aan de verplichting SROI wordt voldaan wordt het verschil tussen SROI-verplichting en fictieve realisatie in mindering gebracht op de laatste factuur.

De SROI-inspanningen mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente c.q. GR de Bevelanden wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting, ook als de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient hierover verantwoording af te leggen aan de coördinator SROI van het Werkgeversservicepunt (WSP), dat de uitvoering controleert. Het WSP kan ook adviseren en faciliteren bij de invulling van SROI. De coördinator en het WSP is te bereiken via dit emailadres: wsp@grdebevelanden.nl

Het proces na gunning

Opdrachtnemer dient na definitieve gunning, binnen één week, contact op te nemen met het WSP. In samenspraak met het WSP stelt de opdrachtgever een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom;
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet;
3. Als door de opdrachtgever 'maatschappelijke activiteiten' worden ingezet zal vooraf een waarde door het WSP worden bepaald;
4. Tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken;
5. Communicatieschema;
6. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken;
7. Akkoord WSP.

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het WSP binnen 6 weken na gunning opdracht. Het WSP kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.

Waarde per doelgroep

Jongeren	€ 6000
Statushouders	€ 7000
Doelgroep Wet Banenafpraak	€ 9000
Ouderen	€ 7000
Overigen	€ 5000

Verklaring van de doelgroepen:

- Jongeren: personen die een uitkering Participatiewet hebben en die jonger zijn dan 27 jaar;
- Statushouders: vluchtelingen die een verblijfsvergunning hebben gekregen op grond van hun asielaanvraag. Zij mogen in Nederland blijven wonen;
- Doelgroep Wet banenafpraak: Personen die door beperkingen een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Voorbeelden zijn personen met een WSW-indicatie, Wajong en

personen die onder de participatiewet vallen en niet in staat zijn door de beperkingen het wettelijke minimumloon te kunnen verdienen, dit ongeacht de leeftijd;

- Ouderen: personen die een uitkering Participatiewet of WW hebben en ouder dan 50 zijn;
- Overigen: kandidaten die in aanmerking komen voor de praktijkroute.

Door inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met het gestelde SROI-beleid.

Facturatie

De betaling vindt plaats in termijnen. Zie hiervoor de volledige beschrijving in het bestek, paragraaf 5.

De voorkeur van de gemeente Reimerswaal gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Mocht u niet kunnen factureren via E-facturatie dan kan de factuur digitaal verzonden worden naar: invoice@reimerswaal.nl t.a.v. de heer M. van Loon van de afdeling Vastgoed, onder vermelding van 'Sloop bestaande school en nieuwbouw Julianaschool Krabbendijke'.

De factuur zal na ontvangst en goedkeuring door de Opdrachtgever binnen 30 dagen worden betaald.

De facturen dienen onderstaande gegevens te bevatten:

- Naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en benodigde IBAN en BIC gegevens, BTW nummer, KVK nummer van de Opdrachtnemer;
- kenmerk: Z21.017022
- Datum van levering en/of uitvoering van bepaalde werkzaamheden;
- Omschrijving van de werkzaamheden;
- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW.

De Opdrachtgever is gerechtigd om wijzigingen in het facturatie format door te voeren.

Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de Opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en Opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de Opdrachtgever.

BIJLAGEN:

Alle bijbehorende bijlagen zijn als een separaat bestand toegevoegd.