



Belastingdienst

## BIJLAGE B

### Gunningseisen en Wensen

Behorende bij : IUC21-603 Internationale koeriersdiensten

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Doel van dit document .....</b>	<b>3</b>
1.1.	<i>Eisen en Wensen .....</i>	3
<b>2.</b>	<b>Uitleg en voorwaarden .....</b>	<b>4</b>
2.1.	<i>Voorwaarden .....</i>	4
<b>3.</b>	<b>Wensen .....</b>	<b>5</b>
3.1.	<i>Wens 1: Een solide basis.....</i>	5
3.2.	<i>Wens 2: Voorspelbaar en meetbaar .....</i>	6
3.3.	<i>Wens 3: Sociaal en duurzaam .....</i>	8
3.4.	<i>Vormvereisten .....</i>	10
<b>4.</b>	<b>Gunningseisen.....</b>	<b>12</b>
4.1.	<i>Prijsstelling.....</i>	12
4.2.	<i>Juridische kaders.....</i>	12
4.3.	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	13
4.4.	<i>Verzekering .....</i>	13
4.5.	<i>Business Etiquette.....</i>	13
4.6.	<i>Integriteit.....</i>	13

## 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Wensen en gunningseisen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding IUC-603 Internationale koeriersdiensten. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document. Het is de bedoeling dat Inschrijver dit document gebruikt om de antwoorden op de Wens in te vullen.

### 1.1. Eisen en Wensen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de Inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

De Wensen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie en zijn te vinden in dit document.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen en Wensen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

<b>EIS 1</b>	<b>Gunningseisen</b> Aan een gunningseis moet worden voldaan op het moment van Inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan.
--------------	---

<b>UE 1.</b>	<b>Uitvoeringseisen</b> Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document.  Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
--------------	--

## 2. Uitleg en voorwaarden

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beste prijs-kwaliteitverhouding houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. De prijs zal door de Inschrijver worden ingevuld in Bijlage 8 Prijzenblad. De kwaliteit zal worden beoordeeld op basis van de antwoorden die door de Inschrijver zullen worden gegeven op onderstaande Wensen. Sommige Wensen zijn onderverdeeld in meerdere deelwensen.

Inschrijver dient voor iedere Wens een antwoord in te dienen om voor gunning in aanmerking te komen.

### 2.1. Voorwaarden

Bij de beantwoording van de Wensen dient in te worden gegaan op de vraagstelling en de daarbij behorende beoordelingsaspecten. Niet relevante uitweidingen worden niet op prijs gesteld en zullen ook niet worden meegenomen in de beoordeling. In paragraaf 3.4 Vormvereisten staat hoe de vragen in de Wensen dienen te worden beantwoord.

*Let op: voor deze aanbesteding zal de beoordeling geanonimiseerd plaatsvinden. Zorg daarom dat de antwoorden niet herleidbaar zijn naar uw organisatie. Met niet herleidbaar bedoelt de Aanbestedende dienst het volgende (de lijst is niet uitputtend):*

- 1. Productnamen die refereren aan een bepaalde Inschrijver.*
- 2. Logo's.*
- 3. Plaatsnamen en referenties aan landen waarvan de beoordelaar kan weten dat dit de hoofdvestigingsplaats/het vestigingsland/de HUB van een bepaalde Inschrijver is.*
- 4. Namen van personen waarvan de beoordelaar kan weten dat dit een bepaalde Inschrijver betreft.*
- 5. Bedrijfsnamen die refereren naar een bepaalde Inschrijver.*
- 6. Kleurgebruik in teksten, plaatjes en bijlagen die refereren naar een bepaalde Inschrijver.*
- 7. Foto's van bedrijfsvoertuigen, bedrijfskleding, etc. die terug te leiden valt naar een bepaalde Inschrijver.*
- 8. Metadata: de documenteigenschappen.*

### 3. Wensen

Voor deze aanbesteding zijn er drie (3) Wensen (ook wel: subgunningscriteria) geformuleerd. Wensen 2 en 3 bestaan uit twee deelwensen. Inschrijvers dienen voor iedere deelwens een antwoord te formuleren. Iedere deelwens zal door het beoordelingsteam afzonderlijk worden beoordeeld. De wijze van beoordelen staat onder iedere Wens aangegeven onder het kopje 'Beoordeling'.

#### 3.1. Wens 1: Een solide basis

*Betaalbare, betrouwbare, kwalitatief hoogwaardige dienstverlening voor een collectief aan Deelnemende diensten.*

##### **Wens 1: Een solide basis – gesloten netwerk**

###### Doelstelling:

De betrouwbaarheid en continuïteit van de dienstverlening is voor Categoriemanagement Logistiek en de Deelnemende diensten een groot goed, mede vanwege het vertrouwelijke karakter van de te verzenden documenten en goederen. Categoriemanagement Logistiek ziet bijvoorbeeld de inzet van ingehuurd personeel, het gebruik van meerdere systemen en processen en de communicatie (van o.a. onderaannemers) voor het primaire proces van deze Opdracht als een risico bij het versturen van met name diplomatieke post. Zij wil daarom weten welke maatregelen Inschrijver neemt om ervoor te zorgen dat deze risico's geen negatief effect hebben op de veilige overkomst van de zendingen.

###### Vraag:

In het antwoordenveld van bijlage C Antwoordformulier dient u te reageren op de door Categoriemanagement gesignaleerde risico's voor het versturen van met name diplomatieke post. Hierbij dient u het volgende aan te geven:

- welke mitigerende maatregelen u hiervoor al heeft getroffen of zult treffen voor deze Opdracht om ervoor te zorgen dat het risico dat zendingen kwijtraken, onbedoeld worden geopend of op een andere manier worden blootgesteld aan kwaadwillenden wordt beperkt of uitgesloten.
- andere risico's die u signaleert die de betrouwbaarheid en continuïteit van de dienstverlening zouden kunnen raken en welke maatregelen u zult nemen om die risico's te beperken of uit te sluiten.

Geef voor de beantwoording per genoemde maatregel de volgende informatie:

- a. Een omschrijving van de maatregel en op welk risico de maatregel toeziet.
- b. Een onderbouwing van het (verwachte) resultaat van de maatregel (zo concreet en meetbaar mogelijk) met een toelichting hoe de maatregel bijdraagt aan het beperken of uitsluiten van het risico.  
Voeg bewijsmateriaal toe van bijvoorbeeld een andere opdracht, waaruit blijkt dat de maatregelen tot het beoogde resultaat hebben geleid.
- c. Een beknopte toelichting over hoe u de maatregel gaat uitvoeren of heeft uitgevoerd met hierin omschreven: de werkwijze/aanpak of gekozen oplossing en/of door bewijs aan te leveren dat de maatregel bijvoorbeeld in een pilot of in een andere opdracht is gerealiseerd.  
Uit de verstrekte onderbouwing moet blijken dat de maatregel aanvaardbaar is, dat het realistisch en aannemelijk is dat de maatregel wordt uitgevoerd en dat het beschreven resultaat wordt behaald.
- d. Een omschrijving en waar mogelijk bewijsmateriaal hoe gestructureerd u deze risico's binnen uw gehele dienstverlening inbedt en managet.

**Beoordeling:**

Voor deze deelwens zal de scoringstabel worden gebruikt zoals weergegeven in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document. Beschrijf hoe u invulling geeft aan een betrouwbare dienstverlening. Hierbij zal door de beoordelaars worden gekeken in hoeverre Inschrijver maatregelen heeft getroffen om de integriteit van de zendingen te waarborgen.

Hierbij wordt met name gekeken naar:

- a) In hoeverre de risico's die Categoriemanagement logistiek signaleert worden gemitigeerd.
- b) In hoeverre de risico's die de Inschrijver zelf aangeeft worden gemitigeerd.
- c) Het realiteitsgehalte van de omschreven aanpak en de kans dat het beschreven resultaat wordt behaald, welke hoofdzakelijk wordt beoordeeld aan de hand van het bewijsmateriaal dat is ingediend.

Uw antwoorden dienen op objectieve wijze door ons geverifieerd te kunnen worden.

### 3.2. Wens 2: Voorspelbaar en meetbaar

*Actuele, overzichtelijke en betrouwbare bestelsystemen en data. Goede metingen en monitoring van de geleverde dienstverlening. Aandacht voor de keten en het netwerk.*

#### **Wens 2: Voorspelbaar en meetbaar**

##### **2A: Klachtenafhandeling**

Doelstelling:

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat Deelnemende diensten zoveel mogelijk ontzorgd worden. Op het gebied van klachten is het daarom de Wens van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer zoveel mogelijk proactief problemen signaleert die de Overkomstduur, het onbeschadigd overkomen van een zending of een ander kwaliteitselement van de dienstverlening bemoeilijken. Met proactief wordt in dit geval bedoeld: het voorsorteren op mogelijke problemen/risico's die zich tijdens de zending (kunnen) voordoen, hiernaar handelen en de problemen structureel oplossen, voordat de Deelnemende dienst zelf problemen signaleert. Daarnaast, is voor Opdrachtgever een goed werkend klachtensysteem belangrijk. Onder goed werkend wordt verstaan, dat:

- klachten snel worden geregistreerd en de Inschrijver onmiddellijk met de klacht aan de slag gaat;
- dat Deelnemende diensten op de hoogte worden gehouden over de voortgang;
- dat klachten snel worden afgehandeld;
- dat Inschrijver waar mogelijk wijzigingen in de dienstverlening toepast, om de desbetreffende klacht in de toekomst te vermijden.

##### **2B: Overkomstduur**

Doelstelling:

Kwaliteit is een belangrijk criterium voor Opdrachtgever, waaronder de snelheid van de dienstverlening. (Zie Bijlage A Specificatie van de Opdracht voor de eisen hieromtrent.) De Wens van Opdrachtgever is echter de snelheid zoveel mogelijk te optimaliseren.

Vragen:

**2A: Klachtenafhandeling**

U omschrijft in het antwoordenveld van bijlage C Antwoordformulier hoe het proces voor internationale koeriersdiensten binnen uw organisatie is vormgegeven met inachtneming van paragraaf 4.4. bijlage A Specificaties van de Opdracht met daarbij ten minste aandacht voor:

- Hoe u proactief risico's in het verzendproces signaleert en deze structureel oplost.
- Welke interne controles u hanteert voor het proactief signaleren van risico's voor het niet kunnen halen van een KPI.
- Binnen hoeveel tijd in dit geval de Deelnemende dienst (afzender) proactief wordt geïnformeerd.
- Wat er zal worden gedaan om het tijdsverlies in te lopen.
- Hoe u klachten afhandelt.
- Welke stappen u onderneemt bij zoekgeraakte zendingen.

**2B: Overkomstduur**

In bijlage 8 Prijzenblad tabblad 2 *Tabel 4: Gegarandeerde overkomstduur inschrijver voor belangrijkste landen* staat een lijst met landen waarvandaan, waarnaartoe en waarbinnen de meeste zendingen worden verzonden. Inschrijver dient hier de gegarandeerd snelste Overkomstduur voor op te geven van het land in kolom B naar de verschillende zones genoemd in kolommen C t/m I.

Daarnaast dient Inschrijver *Tabel 5: Lijst met uitgezonderde landen* in te vullen, waarbij hij maximaal 5 landen mag invullen die de geëiste maximale Overkomstduur in *Tabel 6: Geëiste overkomstduur in werkdagen (zie Bijlage A - Specificatie van de opdracht)* overschrijden. Hierbij mag het totaal aantal werkdagen Overkomstduur niet meer zijn dan:

- Maximaal 2 werkdagen bij een geëiste Overkomstduur van 1 werkdagen.
- Maximaal 3 werkdagen bij een geëiste Overkomstduur van 2 werkdagen.
- Maximaal 8 werkdagen bij een geëiste Overkomstduur van 4 werkdagen.

Beoordeling:

2A: Voor deze deelwens zal de scoringtabel worden gebruikt weergegeven in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document.

2B: Voor deze deelwens is maximaal een kwaliteitswaarde van € 135.000 te behalen. Om de kwaliteitswaarde te bepalen wordt gekeken naar het totaal aantal dagen dat na het invullen van bijlage 8 Prijzenblad wordt weergegeven op tabblad 1 Invulblad tarieven in cel R4. Dit is gebaseerd op hetgeen is ingevuld in de tabellen 4 en 5 van bijlage 8 Prijzenblad tabblad 2 Invulblad overkomstduur. Hierbij worden de volgende berekeningen toegepast om tot een kwaliteitswaarde voor uw Inschrijving te komen:

- I. indien het totaal van de Overkomstduur meer bedraagt dan 740 dagen wordt uw Inschrijving terzijde gelegd;
- II. indien het totaal van de Overkomstduur lager is dan 340 dagen heeft u voor deze deelwens € 135.000 behaald;
- III. indien het totaal van de Overkomstduur tussen 600-740 dagen ligt, dan is de berekening van de kwaliteitswaarde als volgt:  $\text{€}27.000 \times (740 - \text{Ov})/140$ ;
- IV. indien het totaal van de Overkomstduur tussen 400-600 dagen ligt, dan is de berekening van de kwaliteitswaarde als volgt:  $\text{€} 27.000 + (\text{€} 94.500 \times (600 - \text{Ov})/200)$ ;
- V. indien het totaal van de Overkomstduur tussen 340-400 dagen ligt, dan is de berekening van de kwaliteitswaarde als volgt:  $\text{€} 121.500 + (\text{€} 13.500 \times (400 - \text{Ov})/60)$ .

Ov= totaal behaalde Overkomstduur zoals blijkt uit tabel 4 en tabel 5 in tabblad 2 Invulblad overkomstduur van bijlage 8 Prijzenblad

### 3.3. Wens 3: Sociaal en duurzaam

*Inkopen met Impact. Goed werkgeverschap en een positieve maatschappelijke Impact creëren. Duurzaamheid en circulariteit bevorderen. Ruimte voor maatwerk.*

#### **Wens 3: Sociaal en duurzaam – goed werkgeverschap en duurzame dienstverlening**

Doelstelling:

Categoriemanagement Logistiek heeft drie categorieën gekozen voor deze Wens:

1. *Goed werkgeverschap*

Doelstelling: De Opdrachtnemer is een goede werkgever, wat betekent dat hij een proactief en duurzaam personeelsbeleid voert ingeval van gunning tijdens de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Dit betekent dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te allen tijde beschikt over het soort en aantal medewerkers om de dienstverlening naar behoren uit te voeren. Specifiek voor de uitvoering van de Raamovereenkomst waarborgt de Opdrachtnemer de instroom, het behoud, de ontwikkeling en de interne en externe arbeidsmobiliteit van medewerkers waarbij proactief ingespeeld wordt op ontwikkelingen op de arbeids-, koeriers- en bezorgmarkt.

2. *Sociale impact (dit is als uitvoeringseis verwerkt paragraaf 7.1 Social return van Bijlage A Specificatie van de Opdracht).*

3. *Duurzame dienstverlening*

Doelstelling: Voor deze aanbesteding is het van belang dat er wordt bijgedragen aan het uitgangspunt om te voldoen aan de doelstelling om per 2030 49% minder CO2 uitstoot te realiseren t.o.v. het jaar 1990. De Rijksoverheid heeft MVI-criteria opgesteld voor iedere productcluster. Voor transportdiensten (categoriemanagement Logistiek schaaft deze Opdracht onder deze productgroep) zijn een aantal criteria opgesteld. Deze zijn [op deze webpagina](#) en de genoemde MVI-criteriatool te vinden (wanneer onder Transport en vervoer een vinkje wordt gezet bij Transportdiensten) en deze is door Categoriemanagement Logistiek als basis gebruikt om deze deelwens uit te werken. Dit komt tot uiting in de genoemde elementen van deelwens 3B hieronder.

Vragen:

### **Wens 3A: Goed werkgeverschap**

Een beschrijving van de wijze waarop Categoriemanagement Logistiek wenst dat u invulling geeft aan het uitgangspunt 'Sociaal en Duurzaam', onderdeel 'Goed werkgeverschap' is opgenomen in paragraaf 2.2.4 van het Beschrijvend document. De visie van Categoriemanagement Logistiek op goed werkgeverschap is dat de Opdrachtnemer een proactief en duurzaam personeelsbeleid voert gebaseerd op de zes beginselen: zorgvuldigheid, geen misbruik maken van zijn positie, ingrijpende beslissingen motiveren, verwachtingen waarmaken, werknemers gelijk behandelen en zorgen voor een behoorlijke verzekering.

U beantwoordt deze deelwens in het antwoordenveld van bijlage C Antwoordformulier. Voor deze deelwens dient u een antwoord te formuleren die ten minste de volgende aspecten bevat, waarbij u toelicht wat u per aspect specifiek voor de uitvoering van onderhavige Opdracht doet en hoe dit ten goede komt aan de onderhavige Opdracht:

- Hoe u invulling geeft aan het genoemde uitgangspunt en de visie van de Categoriemanagement Logistiek.
- Hoe u invulling geeft aan een proactief en duurzaam personeelsbeleid.
- Hoe u een bijdrage levert aan onze visie op goed werkgeverschap en de doorlegging daarvan bij selectie van en samenwerking met eventuele onderaannemers.
- Op welke wijze u meet of uw inzet op het gebied van goed werkgeverschap het gewenste resultaat oplevert bij zowel eigen personeel als eventuele onderaannemers.
- Op welke wijze u de instroom, het behoud, de ontwikkeling en de interne en externe arbeidsmobiliteit van medewerkers waarborgt en daarbij proactief inspeelt op ontwikkelingen op de arbeids-, koeriersdienstmarkt.
- Inschrijver omschrijft hoe partners in de keten worden gemotiveerd om een proactief en duurzaam personeelsbeleid te voeren en voegt bewijsmateriaal toe in de vorm van voorbeelden van de documenten die daadwerkelijk voor dit proces worden gebruikt. (Het bewijsmateriaal dient alleen voor verificatie door inkoop en zal op zichzelf niet worden beoordeeld, het bewijsmateriaal hoeft dan ook niet geanonimiseerd te worden ingediend).
- Inschrijver geeft aan hoe hij zorgt dat partners in de keten een eerlijke prijs krijgen voor de door hen verleende dienstverlening.
- Op welke wijze u de Opdrachtgever betreft dan wel meeneemt in vervolgstappen en verbeterplannen omtrent goed werkgeverschap.

### **Wens 3B: Duurzame dienstverlening**

Een beschrijving van de wijze waarop Categoriemanagement Logistiek wenst dat u invulling geeft aan het uitgangspunt 'Sociaal en Duurzaam', onderdeel 'Duurzame dienstverlening' is opgenomen in paragraaf 2.2.4 van het Beschrijvend document.

U beantwoordt deze deelwens in het antwoordenveld van bijlage C Antwoordformulier. Voor deze deelwens dient u een antwoord te formuleren die ten minste de volgende aspecten bevat, waarbij u toelicht wat u per aspect specifiek voor de uitvoering van onderhavige Opdracht doet en hoe dit ten goede komt aan de onderhavige Opdracht:

- De wijze waarop u invulling geeft aan het uitgangspunt en de visie van de Categoriemanagement Logistiek, met daarin ten minste de volgende elementen (voor zover bekend):
  - de CO2 uitstoot van het bedrijf per jaar en hoeveel van deze CO2 uitstoot wordt gegenereerd door de eigen vloot en hoeveel door eventuele onderaannemers/derden. Cijfers onderbouwt u door een rapportage bij te voegen. (Deze rapportage wordt door inkoop getoetst ten opzicht van het door u gegeven antwoord op deze vraag, maar de door u ingediende rapportage zal geen onderdeel uitmaken van de beoordeling en hoeft dan ook

niet geanonimiseerd te worden ingediend. Zorg er dus voor dat alle relevante informatie ook in uw antwoord staat vermeld). Inschrijver laat daarnaast het groeipad van totale CO2 uitstoot per jaar zien en het groeipad tussen nu en 2025, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen eigen vloot en voertuigen en de vloot en voertuigen van eventuele onderaannemers. Geef hierbij onder meer inzicht in:

- De inzet zero-emissie voertuigen.
- De inzet van groene energie.
- Lage geluidsemissie (banden) en bandenspanningcontroles.
- Uw bijdrage aan slimme, duurzame stadslogistiek, inclusief verifieerbare prestatieclaims. Bijvoorbeeld: 2025: zero emissie in de 25 grootste steden. 2030: zero emissie beleving in Nederland.
- Hoe eventuele onderaannemers worden aangespoord en gecontroleerd om te voldoen en te verbeteren.
- Inschrijver voegt een helder overzicht van het aantal afgelegde kilometers van zero emissie voertuigen per type (fiets, e-bike, auto, vrachtwagen, etc.) per jaar toe en het verwachte groeipad voor de inzet van zero emissie voertuigen tot en met 2025.

Beoordeling:

Voor beide deelwensen zal gebruik worden gemaakt van de scoringtabel weergegeven in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document.

### 3.4. Vormvereisten

De beantwoording van de Wensen dient als volgt te worden ingediend:

- bijlage C antwoordformulier Wensen dient voor de beantwoording te worden ingevuld, behalve wanneer expliciet anders staat vermeld;
- bijlage C antwoordformulier Wensen dient als Word document te worden ingediend;
- gebruik het lettertype Verdana 9 pt of vergelijkbaar;
- gebruik een regelafstand van minimaal 1;
- antwoorden worden gezet in de daarvoor bedoelde antwoorden kaders waarin staat 'Antwoorden Inschrijver (geanonimiseerd);
- Inschrijver beantwoordt de vragen geanonimiseerd;
- maximaal aantal pagina's zijn inclusief eventuele bijlagen m.u.v. gevraagde bewijsmaterialen, certificaten of keurmerken.

In het geval in een Wens verwezen wordt naar een certificaat of keurmerk, dient deze in de verificatiefase te worden aangeleverd.

Wens	Maximaal aantal pagina's
Wens 1 – Een solide basis – gesloten netwerk	5
Wens 2A – Voorspelbaar en meetbaar - klachtenafhandeling	2
Wens 3A – Sociaal en duurzaam – goed werkgeverschap	6
Wens 3B – Sociaal en duurzaam – duurzame dienstverlening	10
<b>Totaal aantal pagina's antwoordformulier (inclusief door de Aanbestedende dienst aangebrachte teksten)</b>	<b>23</b>

De in de tabel hierboven genoemde aantallen pagina's zijn inclusief de in bijlage C Antwoordformulier Wensen door de Aanbestedende dienst aangebrachte teksten. Deze dienen in uw antwoordformulier te blijven staan. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.

De input op de Wensen wordt onderdeel van de Raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De Opdrachtnemer zal hier volledig aan meewerken.

## 4. Gunningseisen

### 4.1. Prijsstelling

De gunningseisen met betrekking tot het gunningscriterium prijs zijn:

Eis 1.	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld.
Eis 2.	Het is niet toegestaan met de ingediende prijzen de gehanteerde formule te frustreren; negatieve prijzen of prijzen van € 0,- zijn in ieder geval niet toegestaan.
Eis 3.	Daarnaast is het niet toegestaan "met prijzen te schuiven", zodanig dat voor het ene prijsonderdeel onrealistisch hoge prijzen worden geboden en voor het andere prijsonderdeel onrealistisch lage prijzen."
Eis 4.	Inschrijver voert in bijlage 8 Prijzenblad alle blauw gearceerde cellen in met de te offereer tarieven voor de dienstverlening voor deze Opdracht.
Eis 5.	Inschrijver voert in bijlage 8 Prijzenblad een percentage in voor het extra verzekeren van een zending tegen verlies of schade. Dit percentage dient bovenop de standaard verzendtarieven van de dienstverlening te komen en zal alleen als optie aan de Deelnemende diensten worden aangeboden wanneer de waarde van de zending de standaard aansprakelijkheidslimiet overstijgt. Deze verzekering dient allrisk en zonder eigen risico te zijn.
Eis 6.	Inschrijver voert in bijlage 8 Prijzenblad een percentage in voor het extra verzekeren van een zending tegen verlies of schade. Dit percentage dient bovenop de standaard verzendtarieven van de dienstverlening te komen en zal alleen als optie aan de Deelnemende diensten worden aangeboden wanneer de waarde van de zending de standaard aansprakelijkheidslimiet overstijgt. Deze verzekering dient allrisk en zonder eigen risico te zijn.
Eis 7.	Inschrijver voert in bijlage 8 Prijzenblad Blad 1 Invoerblad tarieven de daadwerkelijk aan zijn klanten doorbelaste brandstoftoeslag in. Deze dient berekend te worden als een percentage bovenop het basistarief (zoals aangegeven in tabel 2 van hetzelfde tabblad). Inschrijver voegt tevens bewijsmateriaal bij de offerte waarop de gehanteerde brandstoftoeslagen in de gevraagde maanden staat vermeld.

### 4.2. Juridische kaders

De in bijlage 1 van het Beschrijvend document opgenomen concept Raamovereenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties in de Nota('s) van inlichtingen. De wijzigingen en/of de aangepaste overeenkomst zullen/zal de Inschrijvers per nota van inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

Eis 8.	Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden van de Raamovereenkomst (incl. bijlagen) zoals opgenomen in Bijlage 1 van het Beschrijvend document met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
--------	---

### 4.3. Algemene voorwaarden

De ARVODI 2018 is als bijlage A aanvullend van toepassing op de Raamovereenkomst.

### 4.4. Verzekering

Eis 9.	Inschrijver is verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, met een dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000 per jaar, gedurende tenminste de looptijd van de Raamovereenkomst. Gedurende de verificatiefase verstrekt de winnende Inschrijver bewijs van een dergelijke verzekering.
--------	--

### 4.5. Business Etiquette

Eis 10.	Inschrijver conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in bijlage 2.
---------	--

### 4.6. Integriteit

Eis 11.	Inschrijver handelt conform de integriteitsregels als zijn opgenomen in bijlage 3.
---------	--