

Raamovereenkomst IV-gerichte Trainingen

Kenmerk: IUC19-620

tussen

de Deelnemende organisaties van de Rijksoverheid

en

[naam Opdrachtnemer]

betreffende [het perceel/de percelen]:

- [Perceelnummer en perceeltitel]

contractnummer : [nr]

versie : concept 0.2

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Begrippen en afkortingen
Artikel 2	Voorwerp van de Raamovereenkomst
Artikel 3	Duur van de Raamovereenkomst
Artikel 4	Bestelopdrachten
Artikel 5	Intellectuele eigendomsrechten
Artikel 6	Kwaliteitsgaranties
Artikel 7	Prijs en facturatie
Artikel 8	Personeel
Artikel 9	Beheer van de Raamovereenkomst
Artikel 10	Contractbeheer en Contactpersonen
Artikel 11	Rapportages
Artikel 12	Evaluatie
Artikel 13	Persoonsgegevens en geheimhouding
Artikel 14	Annulering van opleidingen
Artikel 15	Ontbinding en opzegging
Artikel 16	Toepasselijke voorwaarden en wettelijke voorschriften

Bijlagen:

- A. Lijst Deelnemende organisaties
- B. Dossier Afspraken en Procedures (DAP)
- C. Dossier Financiële Afspraken (DFA)
- D. De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2018)

De ondergetekenden,

de Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te 's-Gravenhage, ten deze vertegenwoordigd door de Minister van Financiën, Directoraat Generaal Belastingdienst, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in de hoedanigheid van [functie] handelend op basis van een volmacht namens de Deelnemende organisaties,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

[naam Opdrachtnemer], gevestigd en kantoorhoudende te [plaats] aan de [adres en postcode], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in zijn hoedanigheid van [functie],

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Hierna gezamenlijk te noemen: **Partijen** en elk afzonderlijk: **Partij**

Overwegende dat:

- a. De Deelnemende organisaties bij het Categoriemanagement Leren en Ontwikkelen van de Belastingdienst behoefte hebben aan uiteenlopende IV-gerichte Trainingen, zoals nader omschreven in het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.
- b. Opdrachtgever op grond van voornoemde behoefte een Europese openbare aanbestedingsprocedure 'IV-gerichte Trainingen' op [datum] heeft gepubliceerd, met als kenmerk IUC19-620.
- c. De IV-gerichte Trainingen in voornoemde Europese openbare aanbestedingsprocedure zijn onderverdeeld in 36 percelen.
- d. Voor ieder perceel in de Europese openbare aanbestedingsprocedure IV-gerichte Trainingen een separate Raamovereenkomst met één raamcontractpartij wordt gesloten.
- e. Opdrachtnemer in de voornoemde aanbestedingsprocedure een Inschrijving heeft ingediend en hiermee kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht uit te voeren conform de door Opdrachtgever gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken en onderhavige Raamovereenkomst.
- f. Opdrachtgever in de aanbestedingsprocedures is uitgegaan van het criterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- g. De Inschrijving van Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is ten aanzien van [het perceel/de percelen] [nummer(s) en perceeltitel(s)].
- h. Partijen ten behoeve van het perceel of de percelen als genoemd in sub g een Raamovereenkomst wensen aan te gaan, waarin is vastgelegd het raamwerk voor de contractuele voorwaarden die van toepassing zijn op de Bestelopdrachten die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever geplaatst worden.
- i. In het kader van de Raamovereenkomst voor (de Deelnemende organisaties van) Opdrachtgever de verplichtingen geldt om IV-gerichte Trainingen vallend onder het perceel of de percelen als genoemd in sub g af te nemen bij Opdrachtnemer, mits er een behoefte is aan die IV-gerichte Trainingen.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Begrippen en afkortingen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 ARVODI-2018. In aanvulling op, of in afwijking van het voorgaande gelden voorts de begrippen uit de begrippen- en afkortingenlijst zoals opgenomen in het Beschrijvend Document. Alle op deze Raamovereenkomst toepasselijke begripsomschrijvingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van de in Bijlage A nader gespecificeerde Deelnemende organisaties Diensten te verrichten conform de bepalingen en voorwaarden opgenomen in deze Raamovereenkomst, de Aanbestedingsstukken, de Inschrijving en de Bestelopdracht, tegen een conform artikel 7 vastgestelde vergoeding. Daartoe zullen Partijen Bestelopdrachten aangaan. De Diensten zijn beperkt tot het leveren van de nader in Bijlage B (DAP) gespecificeerde IV-gerichte Trainingen.
2. De aard van een Raamovereenkomst is dat Opdrachtgever geen garanties kan geven over de omvang van de daadwerkelijke behoefte aan Trainingen. Het Beschrijvend document bevat slechts een geraamde afname en een maximale afname. Wel geldt dat wanneer er een behoefte is bij de Deelnemende organisaties aan IV-gerichte Trainingen als genoemd in Bijlage B dat deze dan afgenomen moeten worden bij Opdrachtnemer..
3. Opdrachtnemer kan aan in de Aanbestedingsstukken opgenomen geraamde financiële waarde van de Raamovereenkomst geen rechten ontleen.
4. Opdrachtnemer verklaart zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Raamovereenkomst en verklaart zich bij iedere Bestelopdracht, voor zover dat redelijkerwijs van hem mag worden verwacht, in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de organisatie en opleidingsbehoefte van de Deelnemende organisatie.
5. De considerans en de Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover de navolgende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde:
 1. Onderhavige Raamovereenkomst, inclusief de hierbij behorende considerans en Bijlagen A tot en met D
 2. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en [datum]
 3. Het Beschrijvend document voor IV-gerichte Trainingen van datum [datum] met kenmerk IUC19-620 en de hierbij behorende bijlagen
 4. De ARVODI-2018
 5. Bestelopdracht(en)
 6. De Inschrijving van Opdrachtnemer van [datum] met kenmerk [kenmerk].

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaren, ingaande per 15 januari 2021 en van rechtswege eindigend op 15 januari 2023.

Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van maximaal twaalf (12) maanden te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot het verlengen van de Raamovereenkomst deelt hij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de betreffende contractperiode schriftelijk mee aan Opdrachtnemer.

2. De periode van 15 januari 2021 tot en met 15 maart 2021 zal benut worden voor het implementeren van de Raamovereenkomst zodat, met in acht name van het bepaalde in artikel 3.3, uiterlijk per 16 maart 2021 Bestelopdrachten bij Opdrachtnemer kunnen worden geplaatst.
3. Iedere Bestelopdracht die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is geplaatst, zal, ook indien de Raamovereenkomst eindigt, in zijn geheel dienen te worden uitgevoerd tenzij (ook) de Bestelopdracht rechtsgeldig tussentijds eindigt. De voor de Bestelopdracht relevante bepalingen uit de Raamovereenkomst, Aanbestedingsstukken en Bestelopdracht zullen voor de resterende duur van de Bestelopdracht onverkort van toepassing blijven.

Artikel 4 Bestelopdrachten

1. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Bestelopdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst worden verstrekt door de Deelnemende organisaties.
2. Ingeval een Deelnemende organisatie behoefte heeft aan uitvoering van de Diensten wordt de procedure gevolgd zoals omschreven in het Beschrijvend document, bijlage 1 Specificatie van de Opdracht. Een Opdracht komt tot stand bij plaatsing van de order op Leer-Rijk of het lokale Leermanagementsysteem, zie ook het Beschrijvend document, meer specifiek Hoofdstuk 4 van bijlage 1 Specificatie van de Opdracht.
3. Het in Bestelopdrachten afwijken van de in de Raamovereenkomst overeengekomen voorwaarden is enkel mogelijk met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke instemming van contractbeheerder zoals genoemd in art. 10.1.
4. Een Bestelopdracht komt tot stand door de aanvaarding van Opdrachtnemer van een door Opdrachtgever uitgebrachte Bestelopdracht. Opdrachtnemer dient binnen 1 Werkdag het ontvangen van een Bestelopdracht te bevestigen aan de betrokken Deelnemende organisatie. Indien een Bestelopdracht niet compleet is, neemt Opdrachtnemer binnen 1 Werkdag, samen met de ontvangstbevestiging, contact op met Deelnemende organisatie over openstaande punten.
5. Binnen vijf (5) Werkdagen worden offertes van minimaal drie aanbieders zijn voorgelegd aan de contactpersoon van Deelnemende organisatie, tenzij er sprake is van een unieke Training die aantoonbaar bij slechts één aanbieder verkrijgbaar is of tenzij er mede op grond van het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid bij meer aanbieders een offerte moet worden aangevraagd.
6. Op grond van de Raamovereenkomst rust op Opdrachtnemer de verplichting tot het aanvaarden en uitvoeren van de Bestelopdrachten.
7. Voor het afsluiten van Bestelopdrachten sluit Opdrachtnemer, conform het bepaalde in het Beschrijvend document, aan op Leer-Rijk, dan wel een andere dienst specifieke omgevingen.
8. Bestelopdrachten worden gesloten via een van de mogelijke kanalen, afhankelijk van de systemen van de Deelnemende organisatie als vermeld in Bijlage 1 Specificatie van de Opdracht van het Beschrijvend document.
9. Opdrachtnemer is verplicht binnen een periode van twee (2) maanden na inwerkingtreding van deze Raamovereenkomst aangesloten te zijn op Leer-Rijk en eventuele dienst specifieke omgevingen, conform het bepaalde in het Beschrijvend document, zodat vanaf dat moment doch in ieder geval vanaf de in artikel 3 lid 2 van deze Raamovereenkomst genoemde uiterlijke datum Bestelopdrachten kunnen worden verstrekt door de Deelnemende organisaties.
10. In het voorstel van de Bestelopdracht neemt Opdrachtnemer ten minste de volgende specificaties mee:
 - (per module) de verplichte voorkennis/certificering om succesvol deel te kunnen nemen aan de Training (-module).
 - Indien het hele traject uit meerdere modules bestaat, uit welke individuele modules het gehele Trainingstraject bestaat.
 - Per Training en indien van toepassing per individuele module een specificatie van de Studiebelasting, gesplitst in het aantal Dagdelen voor: voorbereidingstijd, eventuele intake, deelname aan klassikale Dagdelen, volgen van digitale leeronderdelen, maken van opdrachten op

werkplek en afstemming met de leidinggevende.
- Voor welk geaccrediteerd certificaat de Training opleidt.

11. In de bevestiging/aanvaarding van de Bestelopdracht geeft Opdrachtnemer informatie conform de voorschriften van Leer-Rijk zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
12. De voorwaarden waaronder een (deel van de) Bestelopdracht kan worden geannuleerd, zijn neergelegd in artikel 14 van deze Raamovereenkomst.
13. In de bevestiging/aanvaarding van de Bestelopdracht geeft Opdrachtnemer informatie conform de voorschriften van Leer-Rijk zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Artikel 5 Intellectuele eigendomsrechten

1. De intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de Diensten met betrekking tot de IV-gerichte Training als genoemd in artikel 2.1 van deze Raamovereenkomst berusten bij Opdrachtnemer. De Deelnemer verkrijgt bij de levering van cursus-of lesmateriaal het gebruiksrecht hiervan..
2. Het bepaalde in artikel 24.1, 24.2, 24.4 tot en met 24.6 en 24.9 ARVODI-2018 niet van toepassing is op deze Raamovereenkomst.

Artikel 6 Kwaliteitsgaranties

1. In aanvulling op de elders in de Raamovereenkomst en in de ARVODI-2018 opgenomen garantieverplichtingen, garandeert Opdrachtnemer dat:
 - a. hij alle Diensten conform planning en op zorgvuldige en vakbekwame wijze uitvoert c.q. zal uitvoeren.
 - b. alle Diensten voldoen c.q. zullen voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsstukken en aan hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden in zijn Inschrijving.
 - c. het Personeel van Opdrachtnemer, met name de docenten en trainers, voldoen aan de eisen als gesteld in de Aanbestedingsstukken en aan de in zijn Inschrijving aangeboden voorwaarden.
 - d. het cursus- en/of lesmateriaal steeds van voldoende kwalitatief niveau is.
 - e. alle Diensten steeds gelijke tred houden met de laatste ontwikkelingen op het gebied van deze Diensten en IV-gerichte Trainingen.
 - f. hij zich zal onthouden van alle activiteiten die enige belangenverstrengeling met zich meebrengen in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst en Bestelopdrachten. Indien Opdrachtnemer op enigerlei wijze twijfelt c.q. er bekend mee is of kan zijn dat sprake is van een belangenverstrengeling, heeft hij de verplichting zulks per omgaande schriftelijk aan Opdrachtgever te melden.
 - g. hij bereidwillig medewerking zal verlenen aan een goede overdracht van kennis en ervaring aan opvolgende contractpartners na beëindiging van de Raamovereenkomst.
 - h. dat de Trainingen die via Opdrachtnemer aangeboden worden voldoen aan al de gestelde Eisen zoals hierover opgenomen in Bijlage 1 – Specificatie van de Opdracht van het Beschrijvend document.

Artikel 7 Prijs en facturatie

1. De prijzen voor de door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst uit te voeren Diensten zijn opgenomen in het Dossier Financiële Afspraken (DFA), Bijlage C bij deze Raamovereenkomst.
2. De prijzen zijn conform de specificaties en eisen als gesteld in het Beschrijvend document. Opdrachtnemer kan geen andere kosten in rekening brengen dan die zijn opgenomen in het DFA in

Bijlage C van deze Raamovereenkomst.

3. Alle bedragen worden weergegeven in euro's en zijn exclusief BTW, en separaat het geldende BTW percentage (0%, 6% of 21%), het BTW bedrag en het bedrag inclusief BTW.

De door Inschrijver geoffreerde prijzen en tarieven zijn vast tot 1 januari 2023. Na deze datum heeft de Inschrijver het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari, en voor het eerst met ingang van 2023 aan te passen met de jaarmutatatie CPI van de tabel "Consumentprijzen; prijsindex 2015=100, 100000 Onderwijs". Hierbij wordt de jaarmutatatie gehanteerd van de maand september in het jaar voorafgaand aan de datum van indexering. De tabel kunt u vinden op de volgende webpagina: <http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=83131NED&D1=4&D2=309&D3=247-258,260-271,273-283&HDR=T&STB=G1,G2&VW=T>

Prijsaanpassingen dienen uiterlijk voor 1 december van enig jaar aan de contractmanager ter goedkeuring te worden aangeboden. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

4. Facturatie, voor zowel de opleiding als de fee per aanvraag, vindt zodra de opleiding start, start ook het orderproces voor zowel de opleiding als voor de fee per aanvraag. Facturatie vindt plaats na ontvangst van de definitieve order en de specificaties in het Beschrijvend document en met in acht name van eventuele nadere afspraken als opgenomen als Bijlage C bij deze Raamovereenkomst.
- 5.
6. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de correcte factuur .

Artikel 8 Personeel

1. Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Diensten slechts betrouwbaar en gekwalificeerd (ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring) Personeel inzetten. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de in te zetten docenten en trainers beschikken over de juiste registraties, certificeringen en diplomering die benodigd zijn om de functie waarin de docent c.q. trainer is ingezet rechtsgeldig en naar behoren uit te kunnen oefenen.
2. Docenten, trainers en overige personeelsleden dienen zich op eerste verzoek van Opdrachtgever te kunnen legitimeren bij de receptie van een overheidsgebouw. Op verzoek van de Deelnemende organisatie draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de door hem in te zetten docenten, trainers en overige personeelsleden beschikken over een geldig en erkend legitimatiebewijs, een geldige verblijfstitel, op verzoek van Opdrachtgever een Verklaring Omtrent Gedrag en zo nodig over een geldige tewerkstellingsvergunning.
3. Ingeval de in de Bestelopdracht aangegeven docent of trainer onverhoopt de Diensten niet kan uitvoeren, zorgt Opdrachtnemer voor vervanging op minimaal gelijkwaardig niveau dan wel stelt Opdrachtnemer een andere oplossing voor. Een eventuele vervanging leidt nimmer tot tariefsverhoging.
4. Indien Opdrachtgever van mening is dat een docent c.q. trainer niet (meer) voldoet aan de aan hem gestelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de Diensten naar behoren te verrichten, afhankelijk van de aard van de huisregels of bij herhaling in strijd handelt met de huisregels van Opdrachtgever dan wel op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever schendt, is Opdrachtgever na evaluatie van de Diensten gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat de docent c.q. trainer op eerste verzoek van Opdrachtgever wordt vervangen. Een docent c.q. trainer kan in uitzonderlijke gevallen zonder opgaaf van redenen worden geweigerd door een Deelnemende organisatie. Denk hierbij onder meer maar niet uitsluitend aan veiligheidsredenen. Hier zal uiterst zorgvuldig mee omgegaan worden door de Deelnemende organisatie(s). Het onder artikel 9.1 en 9.2 blijft hierbij onverkort van kracht.

Artikel 9 Beheer van de Raamovereenkomst

1. Contractbeheerder zijdens Opdrachtgever voor onderhavige Raamovereenkomst is Categoriemanagement Leren en Ontwikkelen van de Belastingdienst. Deze voert het strategisch beheer uit van deze Raamovereenkomst namens alle Deelnemende organisaties op basis van een volmacht. Het operationeel en tactisch beheer ligt bij de Deelnemende organisaties.

2. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijft Opdrachtgever de prestatie van Opdrachtnemer monitoren. De prestatie wordt gemeten aan de hand van de afspraken die zijn vastgelegd in het Dossier Afspraken en Procedures (DAP), welke als Bijlage B bij deze Raamovereenkomst is gevoegd.
3. Voor de monitoring gebruikt de lokale contractmanager van de desbetreffende Deelnemer onderwerpen genoemd in de DAP (zie Bijlage B bij deze raamovereenkomst). De contractmanager van de Deelnemende organisatie geeft in afstemming met Opdrachtnemer nadere invulling aan de monitoring. De basis wordt gevormd door de Kwartaalrapportages, Evaluatieformulieren en het BOR (Beoordeling Opleidingsleverancier Rijk)-formulier.
4. Het aanhoudend (tweemaal op rij) niet voldoen aan de in het DAP opgenomen indicatoren leidt tot overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal in dit overleg een concreet verbetertraject presenteren.

Artikel 10 Contractbeheer en contactpersonen

1. De contractbeheerder tijdens Opdrachtgever voor onderhavige Raamovereenkomst is Categoriemanagement Leren en Ontwikkelen van de Belastingdienst.
2. In Bijlage B (het DAP) is vastgelegd welke personen als contactpersoon van beide Partijen zijn aangewezen voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst op enerzijds strategisch niveau en welke contactpersonen gelden per Deelnemende organisatie op tactisch en op operationeel niveau.
3. De contactpersonen op strategisch niveau hebben minimaal één (1) keer per kwartaal overleg over in ieder geval de uitvoering van de Raamovereenkomst, de managementrapportages en klachten.
4. De contactpersonen op tactisch en operationeel niveau maken eigen afspraken over de frequentie van overleg over in ieder geval de uitvoering en afhandeling van Bestelopdrachten en klachten. Deze afspraken worden vastgelegd in het BOR-formulier (Beoordeling Opleidingsleverancier Rijk). Deze formulieren incl. eventuele nadere afspraken worden door de Deelnemende organisaties gedeeld met de strategisch contractmanager van Categoriemanagement Leren en Ontwikkelen van de Belastingdienst.
5. Additionele kosten gemaakt ten behoeve van overleggen zullen niet door de Opdrachtnemer in rekening (kunnen) worden gebracht aan Opdrachtgever.

Artikel 11 Rapportages

1. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten wordt het contractbeheer en daarbij behorend contractmanagement op de Raamovereenkomst uitgevoerd door de door Opdrachtgever aangewezen contractmanager van Categoriemanagement Leren & Ontwikkelen. Het contract- en leveranciersmanagement richt zich op de communicatie over resp. het ontsluiten van alle benodigde informatie over de contracten en de contractpartijen.
2. De contractmanager is het primaire in- en externe aanspreekpunt voor de toepassing en de uitleg van de Raamovereenkomsten. De contractmanager van Categoriemanagement Leren & Ontwikkelen heeft een ondersteunende rol naar de Deelnemende organisaties waarbij de focus ligt op de gemeenschappelijke vraagstukken op strategisch/tactisch niveau. De (contactpersonen van de) Deelnemende organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en het bewaken van de prestaties op de eigen bestellingen en de aansluiting met de interne bedrijfsvoering. Indien er sprake is van structurele problemen zal het probleem geëscaleerd worden via de lijn van de contractmanager Categoriemanagement Leren & Ontwikkelen naar Opdrachtnemer.

Ieder kwartaal levert Opdrachtnemer de volgende managementinformatie per perceel aan:
 - Jaar en maand van uitvoering;
 - Aantal trainingen inclusief groeps grootte;
 - Aantal Deelnemers per training per Deelnemende organisatie per rijksbrede training;
 - Aantal Deelnemers per training per Deelnemende organisatie per incompany training;
 - Aantal aanmeldingen, aantal annuleringen binnen en buiten de termijnen genoemd in artikel 14 en aantal no-shows per Deelnemende organisatie;
 - Annuleringen door Opdrachtnemer in verband met grootte groep;

- Prijs per training en totaal omzet per maand/kwartaal per Deelnemende organisatie;
- Afwijkingen in de geleverde dienstverlening ten opzichte van het trainingsprogramma;
- Aantal, soort en status klachten(afhandeling);
- Aantal afgenomen examens incl. aantal wat met goed gevolg is afgelegd;
- Uitkomsten van de evaluatie(s) door de Deelnemers conform afgesproken evaluatieformulier.

De managementrapportage wordt aangeleverd in een zodanige bestandsvorm (bijvoorbeeld Excel), dat de informatie geschikt is voor verdere bewerking. Hierover zullen tussen de contractmanager van Opdrachtgever en de accountmanager (op tactisch en strategisch niveau) van Opdrachtnemer na het sluiten van de Raamovereenkomst afspraken worden gemaakt welke worden vastgelegd in de DAP (Bijlage B).

2. Opdrachtnemer brengt voor het uitbrengen van de in artikel 11.1 bedoelde rapportages geen aanvullende kosten in rekening.

Artikel 12 Evaluatie

1. Opdrachtnemer voert in opdracht van Opdrachtgever evaluaties uit conform de evaluatiesystematiek inclusief de evaluatievragen die Opdrachtgever aanlevert. Deze is leidend in het bepalen of de kwaliteit van de dienstverlening aan de eisen van de Raamovereenkomst voldoet.

Artikel 13 Persoonsgegevens en geheimhouding

1. Opdrachtnemer is bij de uitvoering de Diensten te kwalificeren als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van art. 1 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en verwerkt persoonsgegevens onder zijn eigen verantwoordelijkheid. Indien dit naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk is, werkt Opdrachtnemer mee aan het opstellen van nadere afspraken ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens onder de Raamovereenkomst.
2. Opdrachtnemer is in geval van een aantoonbare schending van de geheimhouding als bepaald in dit artikel 13 ARVODI-2018 een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan Opdrachtgever van EURO 25.000,00 per overtreding,. Deze boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding, voor zover de schade groter is dan het boetebedrag voor die betreffende overtreding;
 - c. zijn recht de Raamovereenkomst c.q. Bestelopdracht te ontbinden;
3. Na het beëindigen van deze Raamovereenkomst blijft de geheimhouding voor een periode van vijf (5) jaar van kracht.
4. In specifieke gevallen dienen trainers bereid te zijn tot screening (veiligheidsonderzoek) en het ondertekenen van een aanvullende geheimhoudingsverklaring. Opdrachtgever is gerechtigd de trainer(s) door Opdrachtnemer wordt ingezet of ingezet worden aan een veiligheidsonderzoek te onderwerpen conform de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. De Opdrachtnemer en trainer zijn verplicht aan een dergelijk onderzoek volledige medewerking te verlenen. De Opdrachtgever is gerechtigd zonder opgave van redenen, te weigeren dat een trainer wordt ingezet op de locatie van Opdrachtgever. Het personeel kan alleen eerst dan worden ingezet indien zij in het bezit zijn van een verklaring van geen bezwaar, hetgeen wordt afgegeven na positieve afronding van het veiligheidsonderzoek.

Artikel 14 Annulering van opleidingen

1. De volgende annuleringsregeling is van toepassing:
 - Deelnemer is gerechtigd om zonder opgave van redenen te annuleren;
 - De contactpersoon van de Deelnemende organisatie en de leidinggevende van de Deelnemer worden van de annulering door Opdrachtnemer tijdig op de hoogte gesteld;
 - Bij annulering tot uiterlijk 15 kalenderdagen voor aanvang van de overeengekomen Training, zijn geen kosten verschuldigd;
 - Indien de annulering door de Deelnemende organisatie plaatsvindt binnen een termijn van 15 kalenderdagen voor aanvang van de Training, en het voor de Deelnemende organisatie niet

mogelijk is een vervangende Deelnemer aan te melden, mag Opdrachtnemer de volgende kosten in rekening brengen:

- Vijftien tot vijf kalenderdagen voor aanvang van de overeengekomen Training: 50% van de deelnamekosten van betreffende deelnemer;
- Binnen vijf kalenderdagen voor aanvang van de overeengekomen Training: 100% van de deelnamekosten van de betreffende deelnemer;

Bij inschrijvingen voor een Training via Leer-Rijk, wordt deze boete automatisch aangemaakt en verwerkt in het reguliere bestelproces. Op de order is vermeld dat het een boete betreft.

Artikel 15 Ontbinding en opzegging

1. De in artikel 22 ARVODI- 2018 en elders in de Raamovereenkomst en ARVODI- 2018 opgenomen bepalingen ten aanzien van ontbinding, gelden voor zowel de Raamovereenkomst in het geheel als gedeeltelijk (d.w.z. voor een of meer percelen als genoemd in Bijlage B (DAP)) als voor elke Bestelopdracht afzonderlijk.
2. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met in acht name van een opzegtermijn van één (1) maand indien de maximale hoeveelheid c.q. waarde per perceel zoals nader gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken is bereikt of deze door een eerstvolgende Bestelopdracht kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
3. Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding/beëindiging van de Raamovereenkomst c.q. Bestelopdracht voort te duren, blijven na ontbinding/beëindiging van deze Raamovereenkomst c.q. desbetreffende Bestelopdracht bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer:
 - Geheimhouding;
 - Garanties;
 - Aansprakelijkheid;
 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter.
4. Aanvullend op artikel 22 (Ontbinding en opzegging) van de ARVODI-2018 heeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk (d.w.z. voor een of meerdere percelen als genoemd in Bijlage B (DAP)) dan wel een Bestelopdracht direct en zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden wanneer wordt vastgesteld dat:
 - a. de Opdrachtnemer verkeert in een van de uitsluitingsgronden als gesteld in het Beschrijvend document;
 - b. de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de geschiktheisissen als gesteld in het Beschrijvend document;
 - c. de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de eisen als gesteld in Bijlage 1 (specificatie van de opdracht) van het Beschrijvend document.
 - d. door handelen of nalaten van Opdrachtnemer, daaronder mede verstaan diens Personeel, de Opdrachtgever en/of dienst Personeel in gevaar is of wordt gebracht, en/of het imago van Opdrachtgever is of wordt geschaad.
5. Aanvullend op artikel 22 (Ontbinding en opzegging) van de ARVODI-2018 heeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk (d.w.z. voor een of meerdere percelen als genoemd in Bijlage B (DAP)) dan wel een Bestelopdracht na een voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden wanneer wordt vastgesteld dat Opdrachtnemer is verzuim is met betrekking tot hetgeen door hem is aangeboden in zijn Inschrijving ten aanzien van Wensen als gevraagd in het Beschrijvend document. Meer concreet betreft dit de door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving aangeboden kwaliteit op de **Wens 'Plan van aanpak dienstverlening en de Wens 'Financiële stabiliteit in 2020 & 2021'**.
6. Opdrachtgever is niet gehouden Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van (tussentijdse) beëindiging of ontbinding op een van de gronden als genoemd in deze Raamovereenkomst of in de ARVODI-2018.

Artikel 16 Toepasselijke voorwaarden en wettelijke bepalingen

1. Op deze Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Bestelopdrachten zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2018) aanvullend van toepassing, tenzij daar in deze Raamovereenkomst of in een van de Bijlagen bij deze Raamovereenkomst van wordt afgeweken. De ARVODI-2018 is toegevoegd als Bijlage D bij deze Raamovereenkomst.
2. Leveringsvoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of derden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Raamovereenkomst en Bestelopdrachten.
3. De artikelen 4.1, 4.2, 4.4 en 4.5 ARVODI-2018 zijn op niet van toepassing deze Raamovereenkomst. Met betrekking tot artikel 17.2 ARVODI-2018 komt daarmee tevens de volgende zinsnede te vervallen:

“(…) en, indien van toepassing op grond van artikel 4, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie(…),”.
4. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van zijn verplichtingen onder de Raamovereenkomst aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, onder andere (doch niet uitsluitend) op het gebied van veiligheid, privacy, arbeidsomstandigheden, Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht, milieu, belastingen en sociale verzekeringen. De hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal tevens de in te zetten docenten, trainers, zijn overige personeelsleden en de overige partijen van wie hij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst c.q. Bestelopdracht bedient, verplichten deze bepalingen na te leven.

Aldus overeengekomen op [datum], vastgelegd in 16 artikelen en vier Bijlagen en in tweevoud ondertekend.

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

Ministerie van Financiën

[naam
onderneming]

[naam ondertekenaar]
[functie]

[naam ondertekenaar]
[functie]

Bijlage A: Lijst Deelnemende organisaties

Hier wordt de deelnemerslijst opgenomen zoals ook reeds opgenomen in [de Aanbestedingsstukken](#). Indien deze nog gewijzigd wordt middels een Nota van Inlichtingen geldt vanzelfsprekend de gewijzigde deelnemerslijst.

Bijlage B: Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

In deze bijlage worden alle nadere afspraken vastgelegd met betrekking tot het contractmanagement door de contactpersonen en de wijze van monitoring volgt uit de genoemde onderdelen, zie ook artikel 9 t/m 12 van de Raamovereenkomst.

- **Opdrachtnemer levert de volgende IV-gerichte Trainingen**

<hier het perceelnr en de perceelomschrijving opnemen, idem als in sub g van de overwegingen>

- **Contractmanagement tactisch en strategisch en klachtenafhandeling met in acht name van artikel 9, 10 en 11 van de Raamovereenkomst en hoofdstuk 4.3.2, 4.3.3 en 4.3.4 van de Gunningsleidraad:**

Namens Opdrachtgever:

Strategisch contractmanager van Categoriemanagement L&O: [naam, e-mail en telefoon]

Namens Opdrachtnemer:

Accountmanager: [naam, e-mail en telefoon]

- **Contractmanagement tactisch, operationeel en klachtenafhandeling (in eerste instantie):**

Namens Deelnemende organisatie : [naam deelnemende organisatie]

Contactpersoon: [naam, e-mail en telefoon]

Namens Opdrachtnemer: [naam, e-mail en telefoon]

- **Monitoring van de prestaties conform artikel 9.2 van de Raamovereenkomst:**

- 1. Kwartaalrapportages:**

Oplevering van de rapportages als bedoeld in artikel 11 van de Raamovereenkomst.

- 2. Evaluatie:**

Het verrichten van de evaluaties als bedoeld in artikel 12 van de Raamovereenkomst.

- 3. Prestaties algemeen:**

Alle eisen als neergelegd in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend document.

- 4. Indicatoren:**

De indicatoren als bedoeld in artikel 9.3 van de Raamovereenkomst.

Bijlage C: Prijsafspraken

In deze bijlage worden de Prijs opgenomen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer voor de percelen die aan hem gegund zijn ingevolge artikel 2.1 van de Raamovereenkomst.

Ook worden in deze bijlage eventuele afspraken vastgelegd die aanvullend zijn op eisen 4 tot en met 15 van het Beschrijvend document.

Bijlage D: De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2018)

In deze Bijlage wordt de ARVODI-2018 opgenomen.