



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

P-1004508 | Gezondheidscentrum te Johan Willem Frisokazerne
Assen

Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 10 juni 2021

Colofon

Contactpersoon Marlous Vermeule

T: 06-15472998

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Inleiding | 1 |
| 1.1 | Algemeen..... | 1 |
| 1.2 | Bijlagen | 1 |
| 2 | Aanbestedingsprocedure | 2 |
| 2.1 | Procedure | 2 |
| 2.2 | Planning | 2 |
| 2.3 | Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase | 3 |
| 2.4 | Bezoek van de locatie | 3 |
| 2.5 | Nadere inlichtingen..... | 4 |
| 2.6 | Presentaties inschrijvers..... | 4 |
| 3 | Gunningscriterium en gunningsmethode | 4 |
| 3.1 | Gunningscriterium | 5 |
| 3.2 | Prijscriterium | 5 |
| 3.3 | Kwaliteitscriteria | 5 |
| 3.4 | Beoordelingsmethodiek | 9 |
| 4 | Inschrijving | 11 |
| 4.1 | Algemeen..... | 11 |
| 4.2 | In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken | 11 |
| 4.2.1 | Kwantitatieve documenten | 13 |
| 4.2.1.1 | Inschrijvingsbiljet | 13 |
| 4.2.1.2 | Inschrijvingsbegroting | 13 |
| 4.2.1.3 | Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)..... | 13 |
| 4.2.2 | Kwalitatieve documenten | 14 |
| 4.3 | (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten | 14 |
| 5 | Beoordeling inschrijving | 16 |
| 5.1 | Beoordeling volledigheid en geldigheid | 16 |
| 5.2 | Beoordeling kwalitatieve documenten..... | 16 |
| 5.3 | Gelijke economisch meest voordelige inschrijving | 16 |
| 5.4 | Mededeling gunningsbeslissing | 17 |

1 Inleiding

1.1 **Algemeen**

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "P-1004508 | Gezondheidscentrum Johan Willem Frisokazerne te Assen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 **Bijlagen**

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf 3 gegadigden geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "P-1004508 | Gezondheidscentrum Johan Willem Frisokazerne te Assen".

2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

| Planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving | Datum |
| Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase | 30 september 2021, 12.30 uur, Johan Willem Frisokazerne |
| Bezoek van de locatie | 30 september 2021, 15.00 uur, Johan Willem Frisokazerne |
| Inspectie hergebruik gebouw 110 | 7 oktober 2021, Johan Willem Frisokazerne |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang | 7 oktober 2021, 16.00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang. | 14 oktober 2021 |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang | 21 oktober 2021, 16.00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang | 28 oktober 2021 |
| Sluitingsdatum indienen inschrijving | 11 november 2021, 9.30 uur |
| Presentaties inschrijvers | 23 november 2021, (tijdstip per inschrijver volgt), Johan Willem Frisokazerne |
| Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (normaliter 20 kalenderdagen, nu verlengd wegens kerstvakantieperiode) | 23 december 2021 |
| Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst | 20 januari 2022 |

Tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen

2.3 Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase is om geselecteerde gegadigden uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

In verband met COVID-19 wordt gekeken of deze bijeenkomst, rekeninghoudend met de maatregelen, op locatie (Johan Willem Frisokazerne te Assen) gehouden kan worden. Het streven is om dit te combineren met het locatiebezoek, waardoor gevraagd wordt deze gehele middag op 30 september 2021 (zie planning) te reserveren.

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 27 september 2021 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 3 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

2.4 Bezoek van de locatie

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor 27 september 2021 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dienen van de personen die namens de geselecteerde gegadigde het bezoek aan de locatie zullen bijwonen de volgende gegevens te worden opgenomen:

- Voornaam en achternaam
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- ID-type (paspoort/ rijbewijs/ ID)
- ID-nummer

Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 3 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met het opgegeven ID.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom niet toegestaan.

Het bezoek van de locatie vindt plaats op 30 september 2021 (zie planning).

Individuele inspectie hergebruik gebouw 110

Om een goede indruk te krijgen van de staat van gebouw 110, wordt de mogelijkheid geboden om dit gebouw individueel te inspecteren. Deze individuele inspecties vinden plaats op 7 oktober 2021 op de Johan Willem Frisokazerne te Assen. Er wordt een separate planning opgesteld met het betreffende tijdstip, welke via de berichtenmodule kenbaar gemaakt wordt.

Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 3 personen deelnemen aan de inspectie. Net zoals bij het bezoek van locatie dienen bovenstaande gegevens van de

deelnemende personen te worden doorgegeven. Deze gegevens dienen uiterlijk 4 oktober 2021 via de berichtenmodule in TenderNed te worden aangeleverd. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met het opgegeven ID.

2.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.26 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de geselecteerde gegadigde het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende geselecteerde gegadigde en geen inlichtingen verstrekken.

2.6 Presentaties inschrijvers

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, worden in de gelegenheid gesteld om deze inschrijving mondeling toe te lichten en eventuele vragen van de beoordelingscommissie te beantwoorden.

De presentatie is slechts bedoeld ter verduidelijking van de inschrijving en mag derhalve geen nieuwe informatie bevatten. Om hier objectieve invulling aan te geven worden voorafgaand aan de presentaties alle inschrijvingen beoordeeld. Deze presentatie kan daarom slechts leiden tot een bijstelling van de eerder gegeven scores, maar kan niet tot nieuwe beoordeling leiden.

Voor de presentaties is 1 dag gereserveerd (zie *tabel inschrijvingsfase op hoofdlijnen*), inschrijvers worden verzocht deze datum zekerheidshalve te reserveren. Inschrijvers ontvangen na de inschrijving een uitnodiging met vermelding van tijdstip en plaats waar zij worden verwacht.

In verband met COVID-19 wordt gekeken of deze bijeenkomst, rekeninghoudend met de maatregelen, op locatie (Johan Willem Frisokazerne te Assen) gehouden kan worden. De exacte invulling en locatie wordt later bekend gemaakt.

3 Gunningscriterium en gunningsmethode

3.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

3.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

3.2.1 *Richtprijs*

Het Rijksvastgoedbedrijf hanteert een richtprijs voor de inschrijvingsom en geeft een indicatie van de door het Rijksvastgoedbedrijf geschatte kosten voor de inschrijving. Deze richtprijs bedraagt € 4.100.000,00 (zegge: vier miljoen honderduizend euro) exclusief btw.

3.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

| KWALITEITSCRITERIA | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam, beschrijving & doelstelling | Beoordelingsaspecten | Bewijsstukken |
| <p>1. Visie op de opgave</p> <p>Beschrijving: De mate waarin uw visie op de opgave overtuigt en aansluit bij de beoogde doelen.</p> <p>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf: Het doel dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt middels dit gunningscriterium is om beeld te krijgen van uw visie op de opgave, om zodoende een inschrijver te contracteren die de ontwerpogave begrijpt en meerwaarde kan leveren op beoogde doelen (samenwerking en omgevings-, beleving-, gebruiks- en toekomstwaarde).</p> | <p>Beschrijf in een toelichting uw projectspecifieke visie met betrekking tot de opgave. In deze visie dient u zich te beperken tot het niveau van een visiepresentatie. Onderdelen van een ontwerp worden niet mee beoordeeld.</p> <p>In deze visiepresentatie dient u uw ambitie te beschrijven en concreet te maken op welke kwaliteit u inzet voor deze opgave. Hierbij wordt gekeken in hoeverre deze ingezette kwaliteit meerwaarde biedt op de beoogde doelen voor dit project:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking - Omgevingswaarde - Belevingswaarde - Gebruikswaarde - Toekomstwaarde <p>Beoordeeld wordt de mate waarin de visie overtuigt –en meerwaarde biedt- in een kwalitatieve invulling van de doelen. Deze ambitiebeschrijving dient concreet en realistisch te zijn.</p> <p>Deze doelen zijn uitgebreider weergegeven in Relatics.</p> | <p>Een projectspecifieke visie met betrekking tot de context van de opgave. De visie bestaat uit een tekstuele/mondelinge presentatie, ondersteund met referenties (projecten, publicaties, et cetera) en schema's; hoogstens één karakteristieke schetsmatige impressie (ideeschets). Hierbij dient u concreet toe te lichten op welke wijze dit referentiebeeld, schema en/of impressie wordt ingezet. Maximaal 3 A3 formaat pagina's, enkelzijdig bedrukt, in leesbaar lettertype.</p> <p>Aanvullende ontwerpschetsen of andere vormen van ontwerpwerkzaamheden vormen geen onderdeel van een visiepresentatie. De visie dient als vertrekpunt voor de ontwerpfase (na gunning).</p> |
| <p>2. Healing Environment</p> <p>Beschrijving:</p> | <p>Beschrijf in een toelichting uw projectspecifieke visie met betrekking tot healing environment. In deze visie dient u zich te beperken tot het niveau</p> | <p>Een projectspecifieke visie met betrekking tot healing environment. De visie bestaat uit een tekstuele/mondelinge presentatie, ondersteund met</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Als bijzonder onderdeel van de belevingswaarde hecht de opdrachtgever een grote waarde aan het aspect healing environment, waarbij het welzijn en welbevinden van de gebruikersgroepen centraal staan.</p> <p>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf: Het doel dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt middels dit gunningscriterium is het bieden van optimale gezondheidszorg waarbij healing environment bijdraagt aan een gezonde en aangename verblijfskwaliteit voor alle gebruikersgroepen.</p> | <p>van een visiepresentatie. Hierin dient het volgende aan bod te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Verblijfskwaliteit</i> - <i>Privacy</i> - <i>Stressreductie</i> - <i>Gastvrijheid</i> - <i>Infectiepreventie en veiligheid</i> - <i>Oriëntatie (routing)</i> <p>Beoordeeld wordt de mate waarin de visie overtuigt –en meerwaarde biedt- in een kwalitatieve invulling van het aspect healing environment. De kenmerken van Healing environment worden weergegeven onder het doel ‘Belevingswaarde’ in Relatics.</p> | <p>referenties (projecten, publicaties, et cetera) en schema’s; hoogstens één karakteristieke schetsmatige impressie (ideeschets). Hierbij dient u concreet toe te lichten op welke wijze dit referentiebeeld, schema en/of impressie wordt ingezet. Maximaal 2 A3 formaat pagina’s, enkelzijdig bedrukt, in leesbaar lettertype.</p> <p>Aanvullende ontwerpschetsen of andere vormen van ontwerpwerkzaamheden vormen geen onderdeel van een visiepresentatie. De visie dient als vertrekpunt voor de ontwerpfase (na gunning).</p> |
| <p>3. Proceskwaliteit</p> <p>Beschrijving: De mate waarin u systematisch, kwalitatief en herleidbaar geverifieerd en gevalideerd heeft dat ontwerp voldoet aan de eisen en verwachtingen van de Opdrachtgever/ Gebruiker.</p> <p>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf: Het doel dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt middels dit gunningscriterium is om een inschrijver te contracteren die, met inachtneming van de gestelde eisen, een aantoonbaar optimaal ontwerp realiseert.</p> | <p>Geef middels het concept kwaliteitsplan inzicht in de proceskwaliteit, waarbij u ten minste invulling geeft aan de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een procesbeschrijving van de eisenanalyse, verificatie en validatie (met toepassing van een PDCA cirkel) waarbij minimaal de volgende aspecten naar voren komen: <ul style="list-style-type: none"> • Project specifiek • Processtappen • Verantwoordelijkheden • Herleidbaarheid | <p>Een schriftelijke toelichting waarin het volgende aan de orde komt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesbeschrijving van de processen eisenanalyse, verificatie en validatie. - Uitwerking eisenanalyse en verificatieplan - Uitwerking validatieplan voor doel Healing Environment <p>Maximaal 6 A4 formaat pagina’s, enkelzijdig bedrukt, in leesbaar lettertype.</p> |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Eisenanalyse en uitwerking van het verificatieplan voor 20 afgeleiden eisen ten behoeve van de ruimte 'A5 Wachtruimte', overeenkomstig de gestelde eisen uit Relatics. - Een opzet van de wijze waarop (het doel) Healing Environment wordt gevalideerd. <p>In deze beoordeling wordt gekeken naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eisenanalyse: De mate waarin aangetoond wordt hoe de eisenanalyse tot SMART eisen leidt en gevalideerd wordt dat de (afgeleide) eisen goed begrepen worden; - Verificatie: De wijze waarop de verificatiemethode ingericht is; - Validatie: De mate waarin de Opdrachtnemer/Gebruiker meegenomen worden in het validatieproces. | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Tabel kwaliteitscriteria

3.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

| criterium | Maximale kwaliteitswaarde | Score (punt) | Behaalde Kwaliteitswaarde | Totalen Euro |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|--------------|
| Inschrijvingsom | | | | €[XX] |
| 1. Visie op de opgave | € 1.100.000 | Min. 0 - max. 5 | €[XX] | |
| 2. Healing environment | € 1.100.000 | Min. 0 - max. 5 | €[XX] | |
| 3. Proceskwaliteit | € 750.000 | Min. 0 - max. 5 | €[XX] | |
| Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3: | | | | €[XX] |
| Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde | | | | €[XX] |

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

| Score | Waardering meerwaarde | Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in % |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5 | Uitmuntend (Maximale meerwaarde) | 100 |
| 4 | Uitstekend (Veel meerwaarde) | 80 |
| 3 | Goed (Aanzienlijke meerwaarde) | 60 |
| 2 | Ruim voldoende (Meerwaarde) | 40 |
| 1 | Voldoende | 20 |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | (Enige meerwaarde) | |
| 0 | Neutraal | 0 |
| | (Voldoet, maar geen meerwaarde) | |

Tabel scores en waardering

4 Inschrijving

4.1 **Algemeen**

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

4.2 **In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

| CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Inschrijvingsdocument / bewijsstuk | Verwijzing TenderNed | Vereisten | Door |
| KWANTITATIEVE DOCUMENTEN | | | |
| Inschrijvingsbiljet | Criterium 1 | Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | - Hoofdopdrachtnemer |
| (Optioneel) Volmacht | Niet van toepassing | Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | - Hoofdopdrachtnemer - Combinanten |
| Inschrijvingsbegroting | Criterium 1 | Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i> | - Hoofdopdrachtnemer |
| Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) | Criterium 1 | Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i> | - Hoofdopdrachtnemer - Combinanten |
| KWALITATIEVE DOCUMENTEN | | | |
| Visie op de opgave | Criterium 2 | Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i> | - Hoofdopdrachtnemer |
| Healing Environment | Criterium 3 | Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i> | - Hoofdopdrachtnemer |
| Proceskwaliteit | Criterium 4 | Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i> | - Hoofdopdrachtnemer |

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

4.2.1 *Kwantitatieve documenten*

4.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

4.2.1.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient opgesteld te zijn conform de NEN 2699 en te zijn gespecificeerd tot het niveau 4 conform deze norm.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

4.2.1.3 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;

- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

4.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

4.3 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

5 Beoordeling inschrijving

5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Voor criterium 1 en 2:

| Rol | Functie |
|------------------|-------------------------------------|
| Procesbegeleider | Inkoopadviseur |
| Lid 1 | Architect |
| Lid 2 | Afgevaardigde interne opdrachtgever |
| Lid 3 | Gebruiker |
| Lid 4 | Projectmanager |

Tabel Beoordelingscommissie 1 en 2

Voor criterium 3:

| Rol | Functie |
|------------------|-------------------|
| Procesbegeleider | Inkoopadviseur |
| Lid 1 | Projectmanager |
| Lid 2 | Contractmanager |
| Lid 3 | Technisch Manager |
| Lid 4 | Lead Auditor |

Tabel Beoordelingscommissie 3

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

Voor wat betreft de presentaties zullen bovengenoemde personen (uit beide tabellen) aanwezig zijn.

5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.